РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ZKBioSecurity

Версия: 2.4

Дата: Октябрь 2018

Версия ПО: ZKBioSecurity 3.1.5.0 или выше

Важное Заявление

Благодарим вас за выбор нашего продукта. Перед использованием этого продукта внимательно прочитайте это руководство. Правильные операции продукта ведут к лучшей производительности и более быстрой верификации.

Ни содержания этого документа не должно копироваться или передаваться в любых формах или любыми способами без предварительного письменного согласия нашей компании.

Продукт, описанный в руководстве, может включать программное обеспечение, авторские права которого принадлежат лицензиарам, включая нашу компанию. Никто не должен копировать, распространять, пересматривать, модифицировать, извлекать, декомпилировать, разбирать, расшифровывать, реконструировать, передавать права, сублицензировать программное обеспечение или совершать другие акты нарушения авторских прав, если такие ограничения не запрещены действующимм законодательством, либо такие действия подтверждаются соответствующими правообладателями.

фактических технических характеристик из-за постоянного развития продуктов. Наша компания не несет ответственности за любые споры, возникающие из-за каких-либо несоответствий между фактическими техническими параметрами и данными, описанными в этом документе. Документ может быть изменен без предварительного уведомления.

Оглавление

Важное Заявление ..... **i**

1. Требование и введение **1**

1.1 Модуль персонала 2

1.2 Модуль контроля доступа 2

1.3 Модуль посещаемости 3

1.4 Модуль лифта 3

1.5 Модуль системы управления гостиницей 3

1.6 Модуль посетителя 4

1.7 Модуль парковочной системы 4

1.8 Модуль патруля 4

1.9 Модуль видеосистем 4

1.10 Модуль управления системой 5

2. Работа с системой **6**

2.1 Вход в систему 6

2.2 Персональный личный вход 7

2.3 Панель мониторинга 8

2.4 Активация системы 10

2.5 Изменение пароля 10

2.6 Обслуживание клиентов 11

2.7 Выход из системы 12

3. Управление персоналом **13**

3.1 Персонал 13

3.1.1 Лицо 13

3.1.2 Отдел 36

3.1.3 Должность....42
3.1.4 Уволившийся персонал....43
3.1.5 Временный персонал....44
3.1.6 Пользовательские атрибуты....45
3.1.7 Параметры....47
3.2 Управление карточками....50
3.2.1 Карта....50
3.2.2 Формат Wiegand....52
3.2.3 Запись выпущенной карточки....55
3.3 Управление AD....55
4. Доступ....56
4.1 Устройство....56
4.1.1 Устройство....56
4.1.2 Работа устройства....63
4.1.3 Двери....73
4.1.4 Считыватель....79
4.1.5 Вспомогательный вход....80
4.1.6 Вспомогательный выход....82
4.1.7 Тип события....83
4.1.8 Летнее время....85
4.1.9 Мониторинг устройства....88
4.1.10 Мониторинг в реальном времени....90
4.1.11 Мониторинг срабатывания сигнализации....96
4.1.12 Карта....97
4.2 Управление контролем доступа....100
4.2.1 Часовые пояса....100
4.2.2 Праздники....103

4.2.3 Уровни доступа....105
4.2.4 Установить доступ по уровням....106
4.2.5 Установить доступ по лицам....107
4.2.6 Установить доступ по отделам....108
4.2.7 Блокировка....108
4.2.8 Связь....110
4.2.9 Контроль повторного прохода....115
4.2.10 Нормально открытый для первого лица....118
4.2.11 Группа, состоящая из нескольких лиц....119
4.2.12 Открытая дверь для нескольких лиц....120
4.2.13 Группа режимов верификации....122
4.2.14 Параметры....123
4.3 Расширенные функции....124
4.3.1 Зона....124
4.3.2 Определение считывателя....126
4.3.3 Кто внутри....128
4.3.4 Глобальный контроль повторного прохода....129
4.3.5 Глобальная связь....132
4.3.6 Группа глобальной блокировки....133
4.3.7 Глобальная блокировка....134
4.3.8 Доступность человека....136
4.3.9 Данные светодиодов....140
4.4 Отчеты о доступе....141
4.4.1 Все транзакции....142
4.4.2 События с сегодняшнего дня....143
4.4.3 Последняя известная позиция....144
4.4.4 Все события исключения....145
4.4.5 Права доступа по дверям....147

4.4.6 Права доступа по персоналу....148
4.5 Интеграция видео....149
5. Управление посещаемостью....150
5.1 Устройство....150
5.1.1 Зона....151
5.1.2 Устройство....154
5.1.3 Настройка зоны персонала....160
5.1.4 Точка посещаемости....163
5.1.5 Объявления....164
5.1.6 Настройка объявлений....165
5.2 Базовая информация....167
5.2.1 Правила....167
5.2.2 Праздник....171
5.2.3 Тип ухода....172
5.2.4 Расчет времени....175
5.2.5 Автоматический отчет....176
5.3 Смена....178
5.3.1 Часовой пояс....178
5.3.2 Смена....189
5.4 График....202
5.4.1 Группа....203
5.4.2 График группы....208
5.4.3 График работы отдела....209
5.4.4 График отдела....210
5.4.5 Временный график....211
5.5 Исключение....212
5.5.1 Добавленный приход....212

5.5.2 Отпуск....214
5.5.3 Командировка....217
5.5.4 Уход....219
5.5.5 Сверурочное время....221
5.5.6 Настройка и добавление....223
5.5.7 Настройка смены....225
5.6 Управление потоком....229
5.6.1 Настройка узла....229
5.6.2 Настройка потока....231
5.6.3 Мое приложение....234
5.6.4 Мое утверждение....237
5.7 Рассчитать отчет....240
5.7.1 Ручной расчет....240
5.7.2 Транзакция....241
5.7.3 Ежедневные посещения....243
5.7.4 Отчет по отпускам....245
5.7.5 Ежедневный отчет....247
5.7.6 Ежемесячный подробный отчет....249
5.7.7 Ежемесячный статистический отчет....250
5.7.8 Отчет по отделам....251
5.7.9 Годовой отчет....253
5.8 Панель домашней страницы....254
5.8.1 Трудоголик....254
5.8.2 Сегодняшняя Сегментированная Статистика....255
5.8.3 Сегодняшняя посещаемость....255
5.8.4 Аномальная статистика (в этом месяце)....256
6. Лифт....257

6.1 Устройство лифта....257
6.1.1 Устройство....257
6.1.2 Считыватель....262
6.1.3 Этаж....263
6.1.4 Вспомогательный вход....264
6.1.5 Тип события....265
6.1.6 Мониторинг устройства....266
6.1.7 Мониторинг в реальном времени....267
6.2 Правила лифта....273
6.2.1 Часовые пояса....273
6.2.2 Праздники....275
6.2.3 Уровни лифта....277
6.2.4 Настройка доступа по уровням....278
6.2.5 Настройка доступа по лицам....279
6.2.6 Установить доступ по отделам....280
6.2.7 Глобальная связь....280
6.2.8 Параметры....283
6.3 Отчеты о лифте....284
6.3.1 Все транзакции....284
6.3.2 Все события исключения....285
6.3.3 Права доступа по этажам....286
6.3.4 Права доступа по персоналу....287
7. Система управления гостиницей....289
7.1 Настройки отеля....289
7.2 Управление комнатами....292
7.2.1 Типы комнат....292
7.2.2 Здание....292

7.2.3 Этаж....293
7.2.4 Комната....294
7.2.5 Зоны комнат....296
7.2.6 Способ бронирования....297
7.2.7 Уровни контроля доступа / лифта ★....298
7.3 Центр обслуживания карт....302
7.3.1 Настройки карт....303
7.3.2 Карта сотрудника....310
7.3.3 Карта обслуживания....315
7.4 Управление отелем....317
7.4.1 Прием....317
7.4.2 Бронирование....336
7.4.3 Управление бронированием....339
7.5 Управление отчетами....344
7.5.1 Отчет о регистрации на заезд гостя....344
7.5.2 Отчет о регистрации в номере....345
7.5.3 Отчет о стоимости номера....346
7.5.4 Отчет о выдаче карты....346
7.5.5 Отчет о разблокировке записи....348
8. Система посетителей....351
8.1 Регистрация....351
8.1.1 Регистрация входа....351
8.1.2 Посетитель....357
8.2 Бронирование....358
8.3 Основы управления....359
8.3.1 Параметры....359
8.3.2 Отладка устройства....364

8.3.3 Настройки печати....365
8.3.4 Уровни посетителей....366
8.3.5 Уровни хозяина....368
8.3.6 Уровни посещаемых отделов....370
8.3.7 Место входа....370
8.3.8 Причина посещения....371
8.3.9 Пользовательские атрибуты....372
8.4 Отчеты посетителей....373
8.4.1 Место последнего посещения....373
8.4.2 История посещений....373
9. Система парковки....376
9.1 Мастер операций....378
9.2 Управление авторизацией....379
9.2.1 Регистрация лицензии....379
9.2.2 Управление транспортным средством....381
9.2.3 Продление срока действия транспортного средства....388
9.3 Управление парковкой....389
9.3.1 Тип транспортного средства....389
9.3.2 Автостоянка....391
9.3.3 Парковка....392
9.3.4 Зона въезда и выезда....395
9.3.5 Управление устройством....397
9.3.6 Управление устройством (когда контроллер доступа используется для парковки)....401
9.3.7 Бело-черный список....404
9.3.8 Настройка параметров....407
9.4 Настройка будки охраны....411
9.4.1 Настройка будки охраны....411

9.4.2 Настройка канала....415
9.4.3 Настройка канала (когда контроллер доступа используется для парковки) 417
9.4.4 Кнопка ручного выпуска....420
9.5 Начисление оплаты....422
9.5.1 Начисление оплаты временного транспортного средства....422
9.5.2 Сверхурочная оплата....429
9.5.3 Оплата фиксированного транспортного средства....432
9.5.4 Настройка смены....434
9.5.5 Стратегия скидок....436
9.5.6 Бизнес....438
9.5.7 Финансовое согласование....440
9.6 Отчет....442
9.6.1 Отчет о номерных знаках....443
9.6.2 Детали оплаты....443
9.6.3 Запись передачи....444
9.6.4 Транспортные средства на стоянке....445
9.6.5 Записи въезда....446
9.6.6 Записи выезда....447
9.6.7 Ежедневные отчеты....447
9.6.8 Ежемесячные отчеты....448
9.7 Мониторинг в реальном времени....448
9.7.1 Будка охраны....449
9.7.2 Будка охраны (когда контроллер доступа используется для парковки)....465
9.7.3 Комната мониторинга....467
10. Патруль....469
10.1 Мастер операций....469
10.2 Мониторинг маршрутов....469

10.3 Базовое управление....471
10.3.1 Устройство....471
10.3.2 Контрольно-пропускной пункт....471
10.3.3 Параметры....472
10.4 Патрульное управление....473
10.4.1 План....473
10.4.2 Патрульная группа....474
10.4.3 Маршрут....476
10.5 Отчеты....479
10.5.1 Все транзакции....480
10.5.2 Сегодняшние отчеты патруля....480
10.5.3 Статистика маршрута патрулирования....481
10.5.4 Статистика патрульного персонала....481
11. Видеосистема....483
11.1 Видеоустройство....483
11.2 Видеоканал....485
11.3 Предварительный просмотр видео....486
11.4 Запись видеособытий....488
11.5 Параметры....489
11.6 Решения исключений....490
12. Управление системой....493
12.1 Базовое управление....493
12.1.1 Журнал операций....493
12.1.2 Управление базой данных....494
12.1.3 Настройка зоны....497
12.1.4 Системные параметры....498
12.1.5 Управление электронной почтой....499

12.1.6 Очистка данных....500
12.1.7 Аудио файл....501
12.1.8 Тип сертификата....501
12.1.9 Параметры....502
12.2 Управление полномочиями....502
12.2.1 Пользователь....502
12.2.2 Роль....504
12.2.3 Ролевая группа....505
12.2.4 Авторизация API....506
12.2.5 Регистрация клиентов....509
12.3 Связь....511
12.4 Расширенное управление....512
12.4.1 Светодиодное устройство....512
13. Приложения....521
13.1 Общие операции....521
13.2 Тип события доступа....524
13.3 Тип события лифта....534
13.4 Руководство по автономному управлению лифтом....538
13.4.1 Устройство автономного лифта....538
13.4.2 Инициализировать карту....543
13.4.3 Написать карту....544
13.4.4 Написать управляющую карту....546
13.4.5 Система управления персоналом - Карта....548
13.5 Часто задаваемые вопросы....549

1. Требование и введение

е

- Сегодня проблемы современных компаний в области безопасности быстро растут. Каждая компания хочет работать в защищенной среде. Чтобы достичь этого уровня, ZKTECO предлагает вам систему управления, которая помогает клиентам интегрировать операции по безопасности на одной платформе. Система разделена на десять модулей, а именно: Персонал, Доступ, Посещаемость, Лифт, Гостиничные системы, Системы посетителей, Системы парковки, Системы слежения, видеосистемы и управление системами.

- Характеристики

  - С помощью своих мощных возможностей по обработке данных программа может управлять данными на 30000 персонала.

  - Данные пользователей защищены в большей степени управлением уровня в зависимости от статуса многоуровневого управления.

- Для обеспечения своевременной обратной связи данных с руководителем программа может отслеживать события и операции в режиме реального времени.

❖ Требования к конфигурации

- Двухъядерный процессор 2.4ГГц и выше.
- Доступное пространство 30 ГБ или выше. Мы рекомендуем использовать раздел жесткого диска NTFS в качестве каталога установки программного обеспечения.
- Разрешение монитора 1024 * 768 пикселей или выше.

❖ Операционная система

- Поддерживаемые операционные системы: Windows 7 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows Server 2008/2013 (32/64).
- Поддерживаемые базы данных: PostgreSQL (по умолчанию), SQL Server и Oracle (необязательно).
- Рекомендуемая версия браузера: IE 11 + / Firefox 27 + / Chrome 33+

✍**Примечание:** Вы должны использовать IE 8.0 или более новую версию для регистрации и проверки отпечатка пальца.

1.1 Модуль персонала

Этот модуль используется для установки персональных данных и их отдела. В основном это состоит из двух частей: настроек управления отделом, которые используются для установки организационной структуры Компании; Настройки управления персоналом, которые используются для ввода информации о лицах, назначают отделы, обслуживают и управляют персоналом.

1.2 Модуль контроля доступа

Этот модуль представляет собой систему управления через Интернет, которая позволяет выполнять обычные функции контроля доступа, управлять сетевой панелью управления доступом через компьютер и унифицировать управление доступом к персоналу. Система контроля доступа устанавливает время открытия и уровни открытия для зарегистрированных пользователей.

1.3 Модуль посещаемости

Этот модуль может осуществлять централизованный контроль межрегиональной посещаемости с помощью смены и посредством управления сменой. Вы можете подать заявку на добавление квитанции, отпуск, сверхурочную работу и т. д. в разделе Управление Исключениями. В этом

модуле вы также можете указать точку доступа для доступа / парковки и других функций.

1.4 Модуль лифта

Этот модуль в основном используется для настройки параметров устройства (например, интервала сканирования карточек при поездке на лифте и продолжительности работы основного движения лифта), управления правами доступа персонала на разные этажи и временем управления лифта, а также контроля над событиями управления лифта. Вы можете установить права зарегистрированных пользователей на этажи. Только авторизованные пользователи могут достигнуть определенных этажей в течение определенного периода времени после аутентификации.

1.5 Модуль системы управления гостиницей

Он предоставляет услуги по управлению услугами отеля, включающие регистрацию, превышение срока пребывания, выезд, расчет тарифа, и установку и управление замком.

1.6 Модуль посетителя

Это веб-система управления, которая реализует регистрацию заезда и выезда, снятие моментальной фотографии, статистику количества посетителей, управление резервацией и осуществляет обмен информацией между сайтами регистрации. Этот модуль сильно интегрирован с системой контроля доступа и системой управления лифтом. Модуль обычно используется на стойках регистрации и воротах предприятий для чтобы управления посетителями.

1.7 Модуль парковочной системы

Модуль осуществляет автоматическое и интеллектуальное управление транспортными средствами, эффективно и точно контролирует и управляет транспортными средствами на всех въездах и выездах.

1.8 Модуль патруля

Система онлайн-слежения в устройствах контроля доступа может помочь управляющему предприятием персоналу эффективно контролировать планы и маршруты и управлять патрулирующим персоналом. Кроме того, периодические статистические данные и анализ могут быть выполнены на основе данных по маршрутам и результатам патрулирования.

1.9 Модуль видеосистем

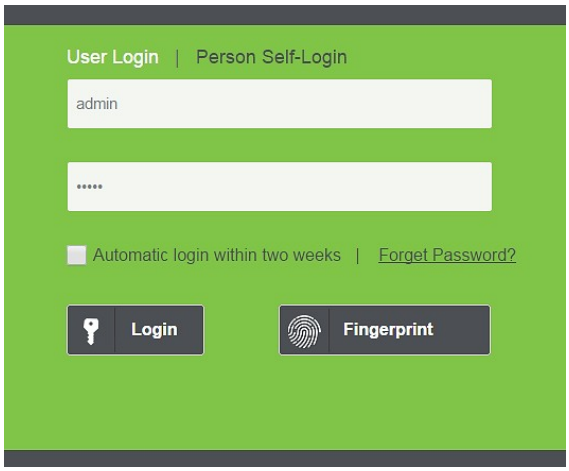
Видеосистема обеспечивает функцию видеосвязи для управления видеосервером, просмотра видео в реальном времени и запроса видеозаписи, а также показа всплывающего видео в реальном времени при возникновении событий видеосвязи.

1.10 Модуль управления системой

Управление системой в основном используется для назначения пользователей системы и настройки ролей соответствующих модулей, управления такими базами данных, как резервное копирование, инициализация и восстановление, а также настройка системных параметров и управление журналами работы системы.

2. Работа с системой

2.1 Вход в систему



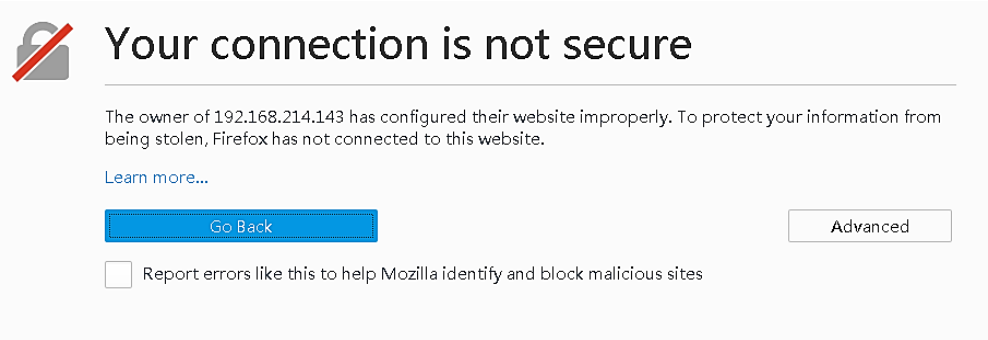
После установки программного обеспечения для входа в систему дважды щелкните иконку ZKBioSecurity . Вы также можете открыть рекомендуемый браузер и ввести IP-адрес и порт сервера в адресной строке. IP-адрес устанавливается по умолчанию: http://127.0.0.1:8088.

Если программное обеспечение не установлено на вашем сервере, вы можете ввести IP-адрес и порт сервера в адресной строке.

Имя супер пользователя - [admin], а паролем является [admin], затем щелкните [login]. После первого входа в систему, пожалуйста, сбросьте пароль в [Информация о персонале]. Или нажмите [Отпечаток пальца], а затем для входа в систему отсканируйте отпечаток администратора.

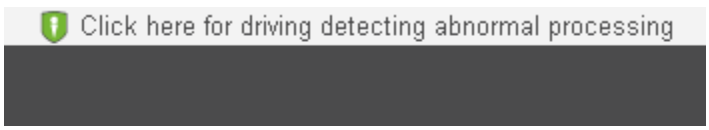
✍**Примечание:**

- Имя супер пользователя [admin], а пароль - [admin]. После первого входа в систему, пожалуйста, сбросьте пароль в [Информация о персонале].
- Если вы выбрали порт HTTPS во время установки программного обеспечения, введите адрес IP-адреса и номер порта (например, https://127.0.0.1:8448) в адресной строке и нажмите Enter. Может отображаться следующая подсказка:



Здесь вам нужно добавить исключение сайта после подсказок добавления исключения после нажатия кнопки «**Advanced**». Различные браузеры могут иметь разные настройки.

- Если вы выбрали порт HTTPS во время установки программного обеспечения, на странице входа может отображаться следующее сообщение:

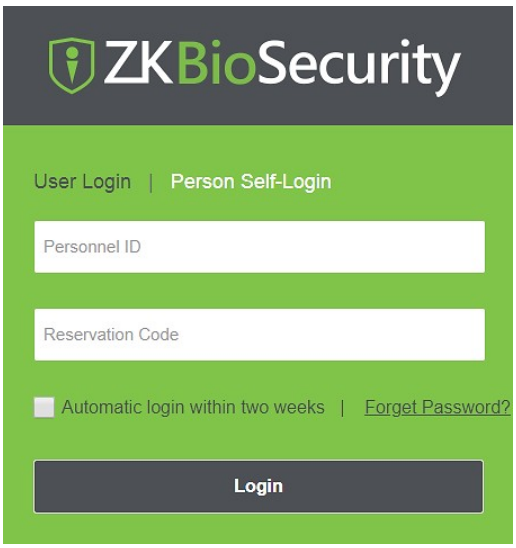


Щелкните **Connect**. На отображаемой странице загрузите issonline.exe и

соответствующие сертификаты перед использованием таких функций, как отпечатки пальцев и внешние устройства.

2.2 Персональный личный вход

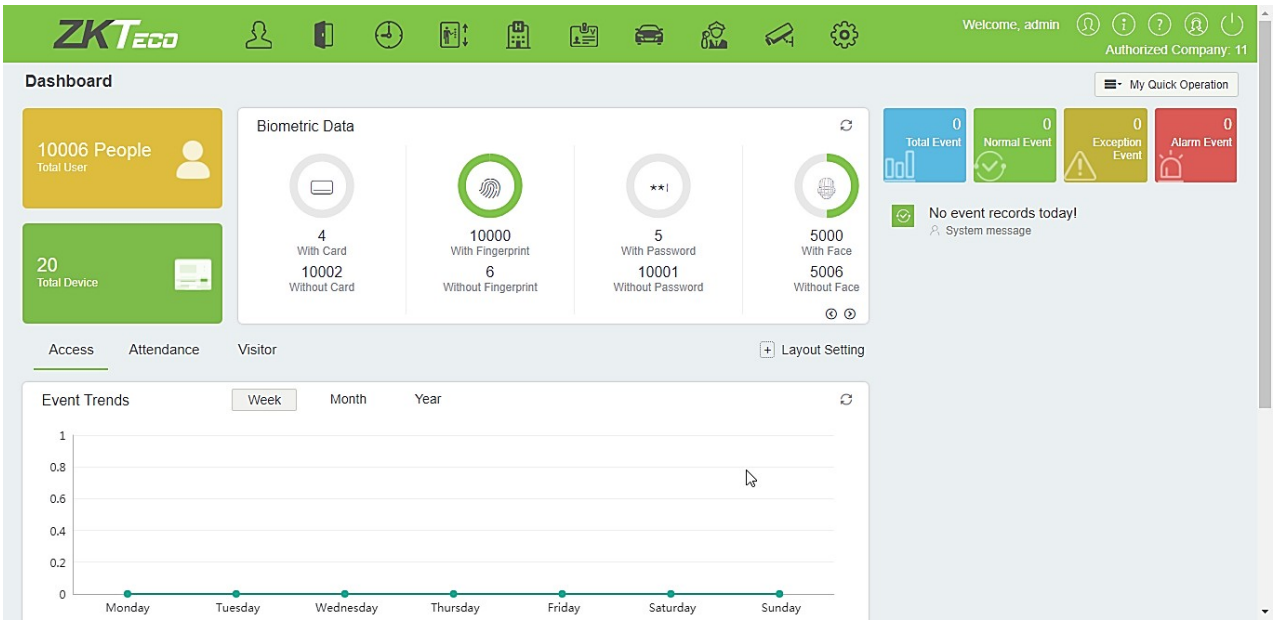
Щелкните [Персональный личный вход] рядом с именем пользователя. Для использования этой функции персонал должен быть зарегистрирован в системе. Пароль и пароль для входа - это номер и пароль персонала, зарегистрированные в системе. Пароль по умолчанию - 123456. Благодаря этому персонал может зарезервировать посетителя для себя. Более подробную информацию о бронировании посетителей можно найти в разделе Бронирование.



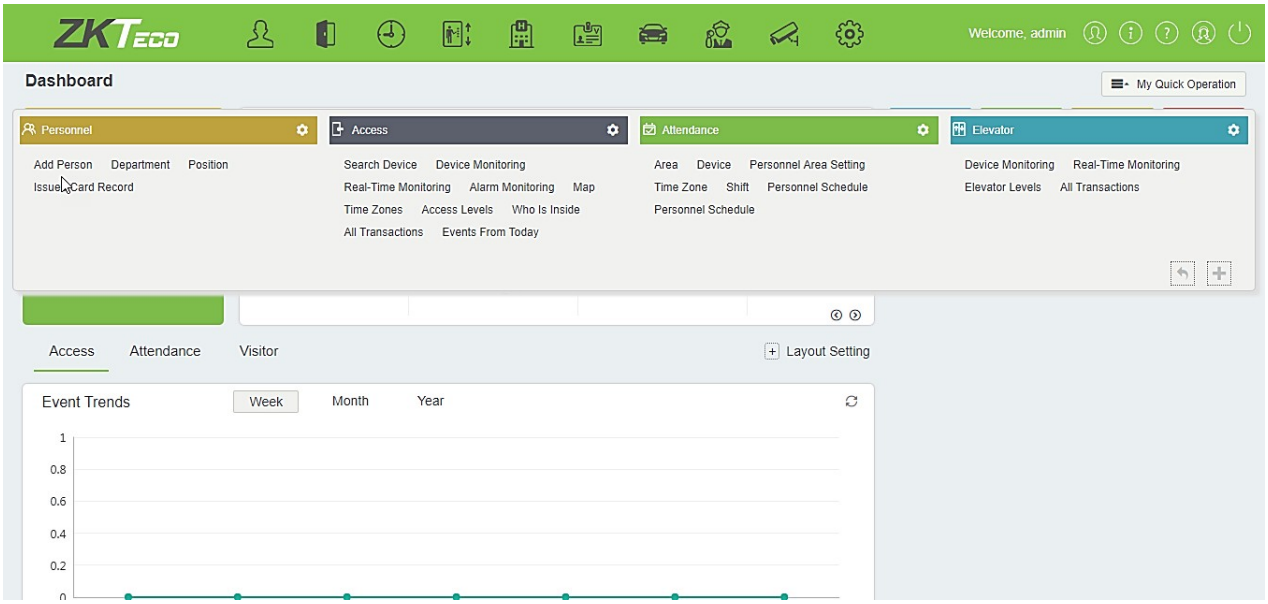
2.3 Панель мониторинга

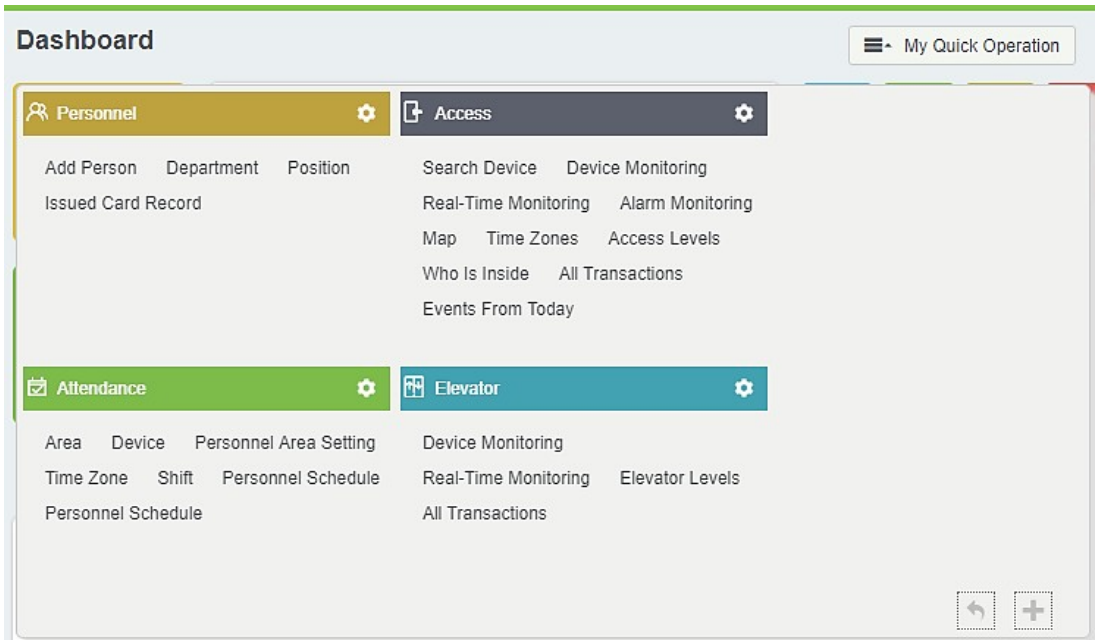
После входа в систему домашняя страница отображается, как показано ниже.

Если вы хотите перейти на домашнюю страницу с любого интерфейса, вы можете щелкнуть иконку ZKTeco в верхнем левом углу интерфейса, чтобы вернуться на главную страницу.



Эта панель позволяет просматривать статистику каждого модуля и отслеживать системные события в реальном времени. Щелкните иконку My Quick Operation, чтобы настроить функцию быстрого подключения каждого модуля.





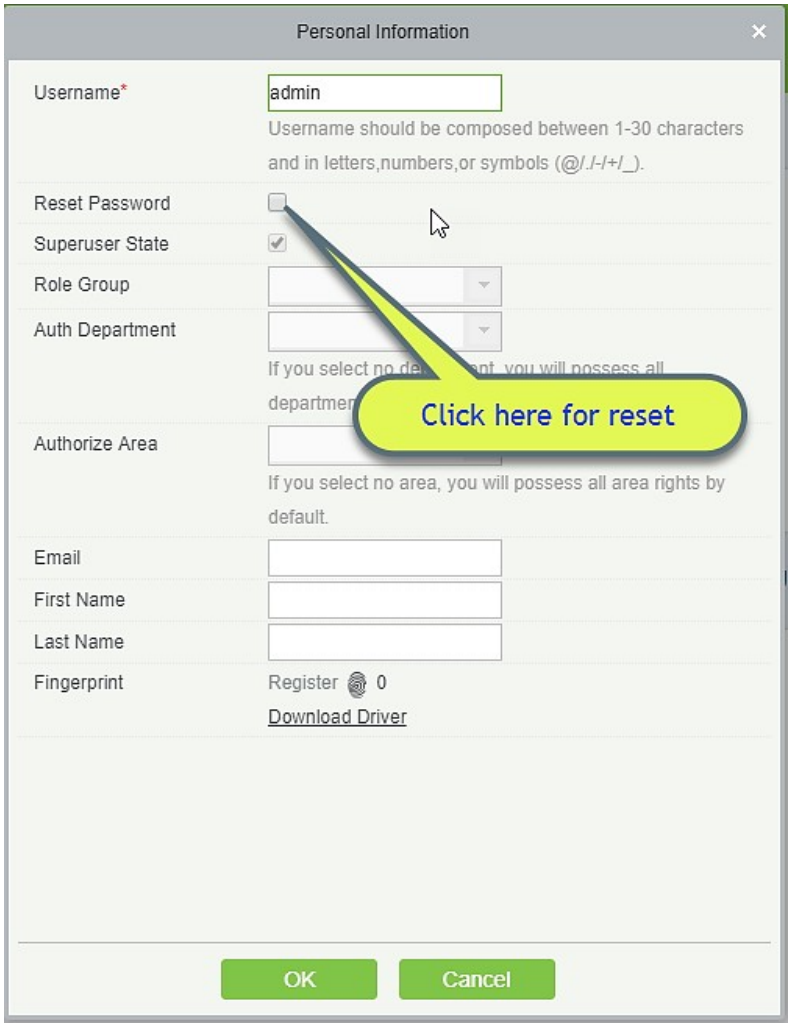
Вы можете быстро получить доступ к желаемым страницам с помощью вышеуказанных функций модуля. Щелкните иконку , чтобы редактировать списки функций в правом верхнем углу каждого модуля.

2.4 Активация системы

См. Соответствующий лицензионный документ.

2.5 Изменение пароля

Вы можете изменить пароль для входа в систему [Персональная информация]
:



Установите флажок [Сбросить пароль], чтобы изменить пароль.

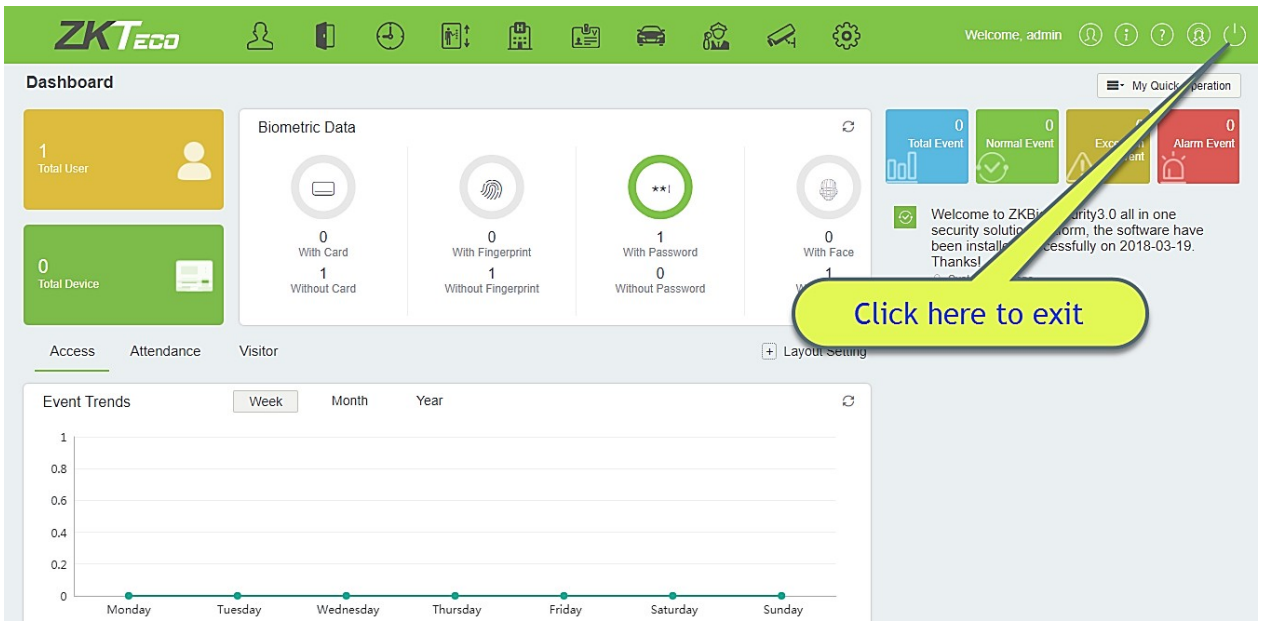
✍**Примечание:** Оба, суперпользователь и нового пользователь создаются суперпользователем (пароль по умолчанию для новых пользователей - 111111). Имя пользователя не учитывает регистр, но пароль чувствителен к регистру.

2.6 Обслуживание клиентов

Щелкните [Обслуживание клиентов] кнопку в верхнем правом углу интерфейса, чтобы подать заявку на устранение неисправности и получить помощь в ответ.

2.7 Выход из системы

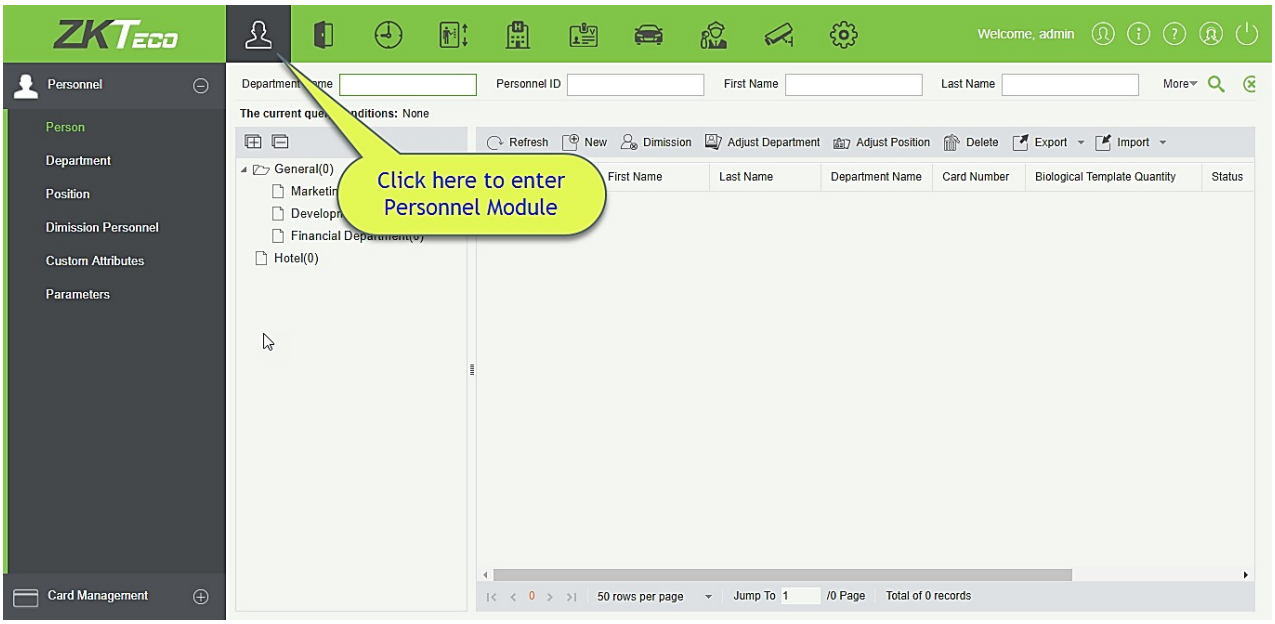
Щелкните [Выход из системы] кнопку в правом верхнем углу интерфейса, чтобы выйти из системы.



3. Управление персонало

м

Перед использованием других функций, пожалуйста, настройте систему персонала: Персонал и Управление карточками.



3.1 Персонал

Кадровая система включает в себя следующие модули: Лицо, Отдел, Должность, Персонал Отпуска, Пользовательские Атрибуты и Параметры.

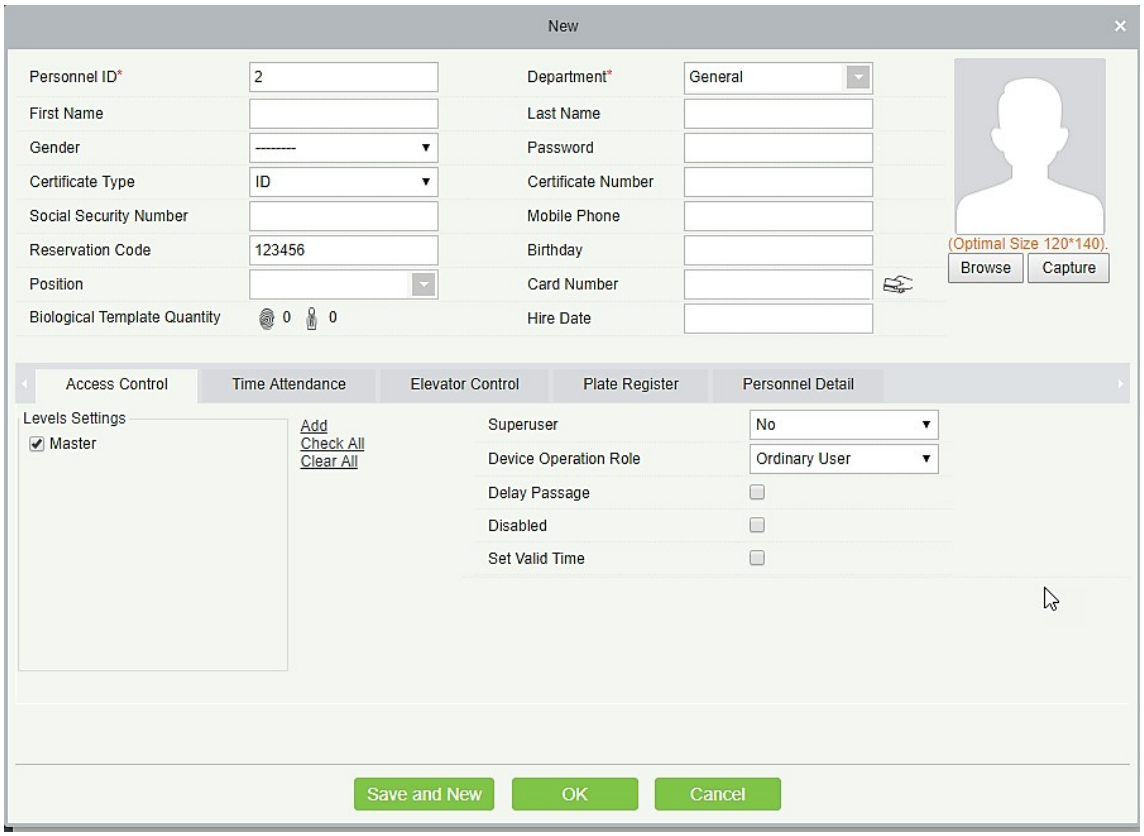
3.1.1 Лицо

При использовании этой программы управления пользователь должен зарегистрировать персонал в системе или импортировать информацию о персонале из другого программного обеспечения или документов в эту систему. Подробнее см. Общие операции.

К основным функциям управления персоналом относятся добавление, редактирование, удаление, экспорт и импорт персонала и настройка отдела.

- Добавление персонала

1. Щелкните [Персонал] > [Лицо] > [Новый]:



Поля следующие:

ID персонала: ID может состоять из 9 символов в диапазоне от 1 до 79999999. Он

может быть настроен на основе реальных условий. По умолчанию номер персонала содержит только цифры, но может также содержать буквы.

✍**Примечание:**

- При настройке номера персонала проверьте, поддерживает ли текущее устройство максимальную длину и могут ли буквы использоваться в ID персонала.
- Чтобы изменить настройки максимального количества символов каждого номера персонала и могут ли буквы также использоваться, щелкните Personnel > Parameters.

Отдел: Выберите в раскрывающемся меню и щелкните [OK]. Если отдел не был задан ранее, появится только один отдел с именем [Company Name].

Имя / Фамилия: Максимальное количество символов - 50.

Пол: укажите пол персонал.

Пароль: задайте пароль для учетных записей персонала. Он может содержать до 6 цифр. Если пароль превышает указанную длину, система автоматически обрезает его. Пароль не может быть одинаковым с другими паролями и паролем принуждения.

Тип сертификата: Существует четыре типа сертификатов: ID, паспорт, водительская лицензия и другие. Щелкните иконку для распознавания Сертификата автоматически. Пожалуйста, обратитесь к разделу 3.1.6 Параметры

и 12.2.5 Регистр клиентов , чтобы узнать, как зарегистрироваться.

Номер Сертификата: Щелкните иконку и окно с информацией по Сертификату выплывет автоматически.

Номер социального страхования: укажите номер социального страхования персонала. Максимальная длина - 20.

Мобильный телефон: максимальная длина составляет 20, и это необязательное поле.

Код бронирования: максимальная длина 6; начальный пароль - 123456.

Должность: это назначение персонала. Ее можно отнести к уровню персонала по профессиональным качествам.

День рождения: введите фактический день рождение сотрудника.

Номер карточки: максимальная длина - 10, и ее не следует повторять.

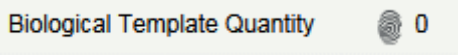
Дата найма: дата найма персонала. Щелкните, чтобы выбрать дату.

Персональная фотография: предоставляется функция предварительного просмотра изображения, поддерживающая обычные форматы изображений, такие как jpg, jpeg, bmp, png, gif и т.д. Наилучший размер - 120 × 140 пикселей.

- Обзор. Щелкните [Browse] для выбора фотографии для загрузки.
- Съемка: съемка с помощью камеры разрешена, когда сервер подключен к камере.

Регистрация отпечатка пальца / область пальца: зарегистрируйте отпечатки пальцев персонала, отпечатки вен пальца, отпечатки пальцев принуждения. Чтобы запустить сигнализацию и отправить сигнал в систему, отсканируйте отпечатки пальцев принуждения.

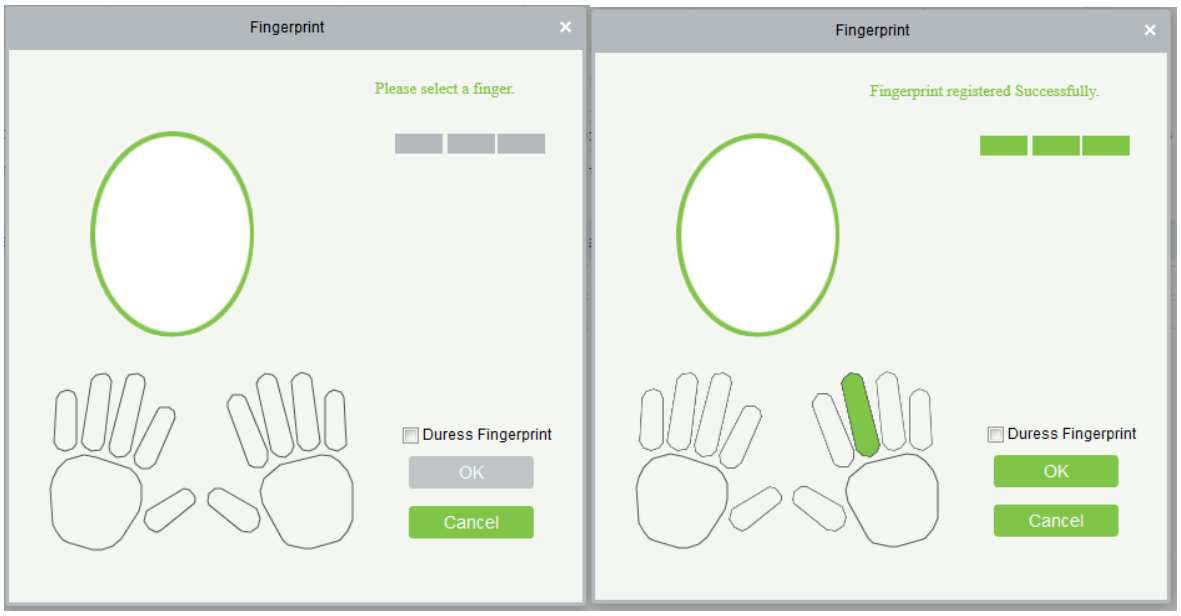
Как зарегистрировать отпечатки пальцев:



1) Переместите курсор на позицию значка отпечатка пальца, появится окно регистрации или загрузите диск, щелкните [Зарегистрировать].

2) Выберите отпечаток пальца, нажмите на датчик три раза, затем появится “Отпечаток пальцев успешно зарегистрирован”.

3) Щелкните [OK] для завершения регистрации.



Щелкните отпечаток пальца для удаления. Если вам необходимо зарегистрировать отпечаток пальца принуждения, обратитесь к полю Duress

Fingerprint.

✍**Примечание:**

- Если отпечатки пальцев дублируются, выплывет окно: “Don’t repeat the fingerprint entry”.
- Если драйвер датчика отпечатков пальцев не установлен, щелкните “Install driver” , и система предложит загрузить и установить драйвер.
- После установки драйвера датчика отпечатков пальцев, если кнопка регистрации отпечатка пальца является серой в браузере IE, тогда как в обычном режиме в других браузерах (например, в Firefox, Google), то вы можете изменить настройки браузера IE, как показано ниже:

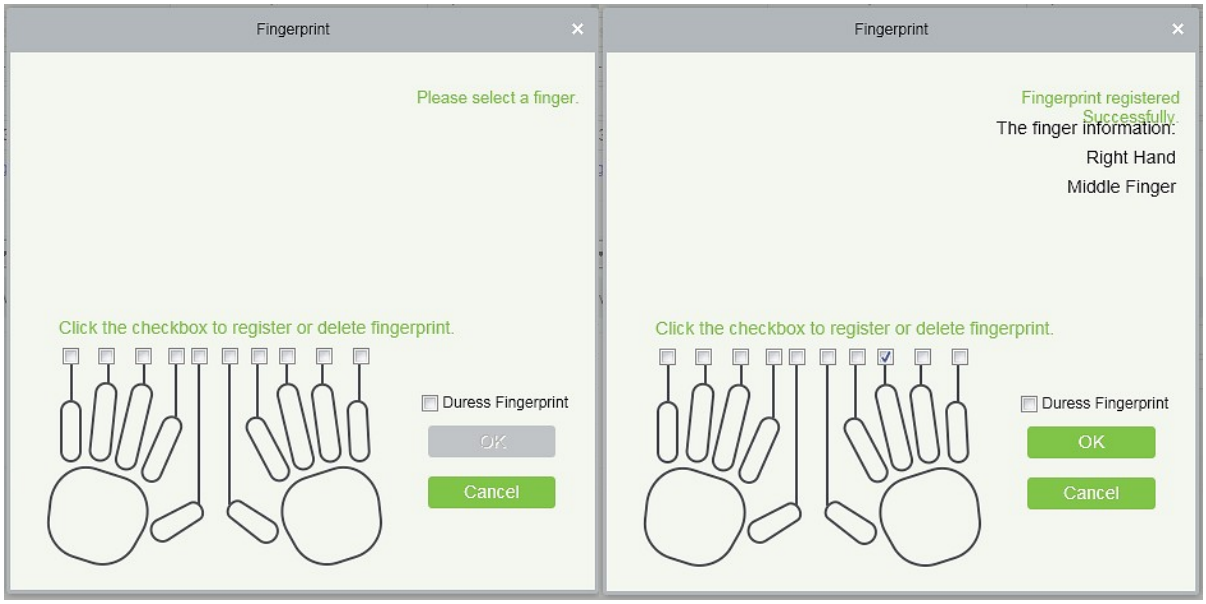
1) В браузере IE, щелкните [Tools] → [Internet Options] → [Security] → [Credible Sites], добавьте http://localhost на заслуживающие доверия сайты и за тем перезапустите браузер IE.

2) В браузере IE, щелкните [Tools] → [Internet Options] → [Advanced] → [Reset] , чтобы открыть диалоговое окно «Reset Internet Explorer Settings», щелкните [Reset] для подтверждения; затем перезапустите браузер IE (вы можете попробовать, когда Пункт 1 не помогает).

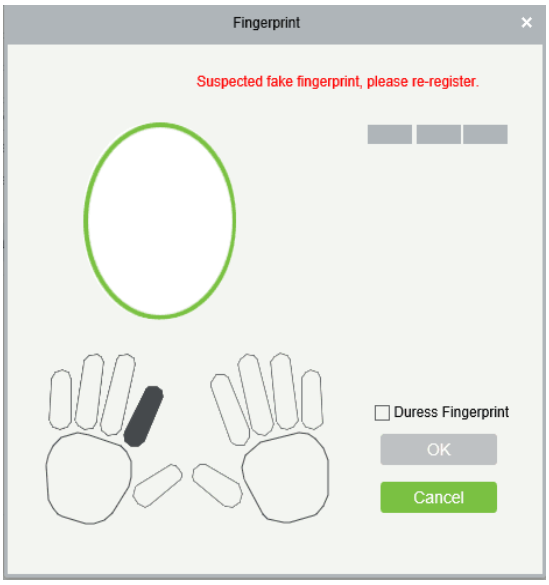
3) Если все приведенные выше настройки не работают, выполните следующие действия (возьмите браузер IE11 в качестве примера): щелкните [Tools] → [Internet Options] →[Advanced] →[Security], установите

флажок [Allow software to run or install even if the signature is ...], и удалить галочку перед [Check for server certificate revocation], а затем перезапустите IE.

4) Если браузер находится ниже IE8, страница регистрации отпечатка пальца будет отличаться:



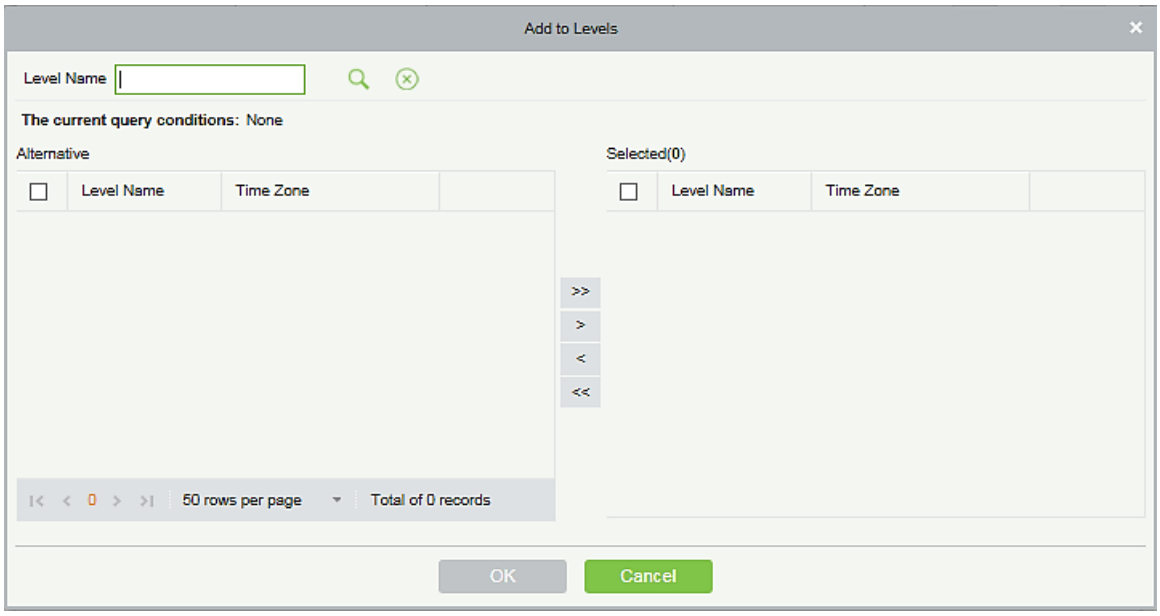
5) Система поддерживает доступ с устройства отпечатка пальца Live20R и функцию предотвращения ложных отпечатков пальцев.

6) 

2. Set the Access Control parameters for the personnel. Click [Access Control]:

Поля приведены ниже:

Параметры уровня: Щелкните [Add], затем устанавливают правила прохождения особых позиций в разной временной зоне.



Суперпользователь: при работе контроллера доступа суперпользователь не ограничен правилами по часовым поясам, контролем повторного прохода и блокировкой и имеет чрезвычайно высокий приоритет открытия двери.

Полномочия операции устройства: выбрать администратора, чтобы получить его

уровни.

Задержка прохода: продлить время ожидания персонала через точки доступа. Подходит для людей с физическими недостатками или людей с другими нарушениями.

Отключен: временно отключает уровень доступа персонала.

Установка действительного времени: задать временный уровень доступа. Двери могут задаваться для открытия только в определенные промежутки времени. Если настройка не задана, время открытия двери всегда активно.

✍**Примечание:** Система будет автоматически искать соответствующие номера в библиотеке ухода во время верификации.

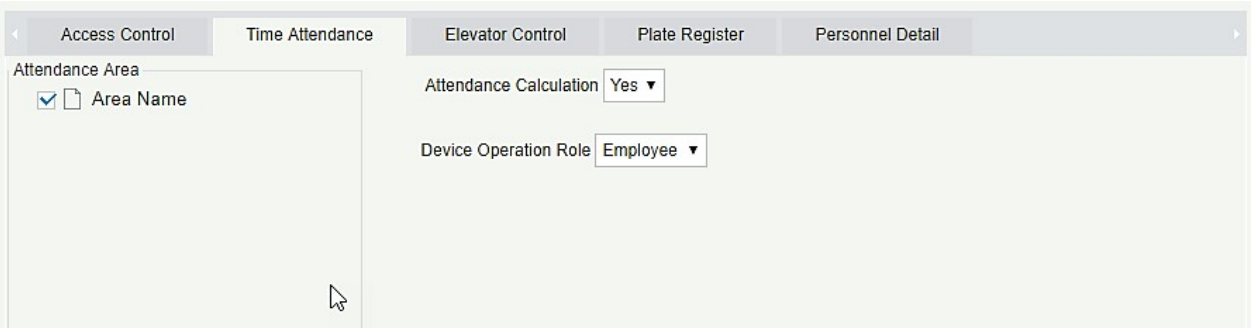
Список сведений о персонале по умолчанию отображается в виде таблицы. Если выбран графический дисплей, будут показаны фотографии и цифры. Поместите курсор на фотографию, чтобы просмотреть сведения о персонале.

✍ **Примечание:**

- Не все устройства поддерживают функцию «Disabled». Когда пользователь добавляет устройство, система уведомляет пользователя о том, поддерживает ли текущее устройство эту функцию. Если пользователь должен использовать эту функцию, обновите устройство.
- Не все устройства поддерживают функцию «Set Valid Time» для установки часа, минуты и секунды. Некоторые устройства позволяют пользователям

устанавливать год, месяц и день местного времени. Когда пользователь добавляет устройство, система уведомляет пользователя о том, поддерживает ли текущее устройство эту функцию. Если пользователь должен использовать эту функцию, обновите устройство.

3. Установка параметров посещаемости для персонала. Щелкните [Time Attendance]:



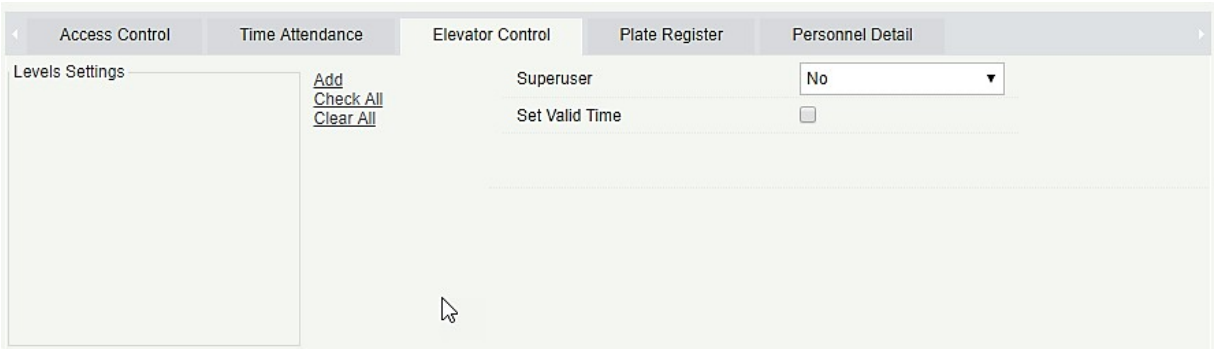
Поля приведены ниже:

Зона посещаемости: вы можете установить зону посещаемости персонала.

Подсчет посещаемости: задается, если ведется подсчет посещаемости. Выберите [Yes] для подсчета посещаемости. Выберите [Нет], чтобы не вести подсчет посещаемости.

Роль операции устройства: он устанавливает полномочия для работы устройства и отправки его на соответствующее устройство.

4. Установка параметров управления лифтом для персонала. Щелкните [Elevator Control]:



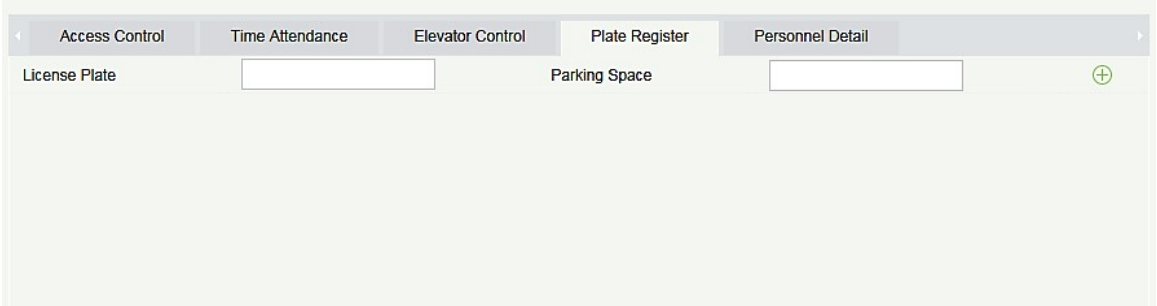
Поля приведены ниже:

Суперпользователь: в режиме управления лифтом суперпользователь не ограничен правилами по часовым поясам, праздникам и имеет чрезвычайно высокий приоритет открытия двери.

Настройка действительного времени: задать временный уровень лифта. Кнопки этажей можно настроить на нажатие только в течение определенных периодов времени. Если период времени не ограничен, время нажатия кнопки этажа всегда активно.

✍ **Примечание:** Уровень лифта должен быть задан заранее.

5. Установка параметров управления лифтом для персонала. Щелкните [Elevator Control]:



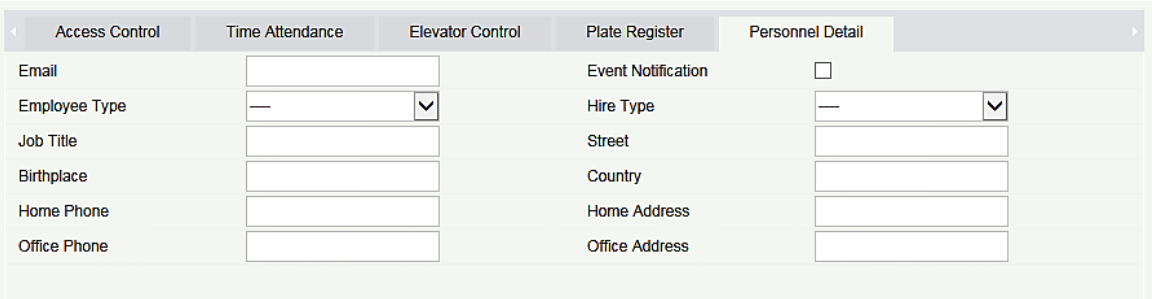
Поля приведены ниже:

Номерной знак: пользователь должен зарегистрировать номерной знак.

Парковочная зона: место для парковки, соответствующее автомобилю.

✍**Примечание:** каждый сотрудник может зарегистрировать максимум 6 номерных знаков..

6. Щелкните [Personnel Detail], чтобы получить доступ к деталям и интерфейсу редактирования, и введите информацию.



Поля приведены ниже:

Электронная почта: задать доступный адрес электронной почты персонала. Максимальная длина - 30. Пунктуация, а именно «-», «_» и «.», поддерживается. Если отмечено уведомление о событии, необходимо отправить электронное письмо.

Уведомление о событии: после проверки этого меню система отправит электронное письмо соответствующему лицу после наступления события доступа или пользования лифтом. Если для почтового сервера отправки нет настроек, откроется окно Настройка Параметров электронной почты, если это меню отмечено. Информацию о настройке см. в разделе Управление электронной почтой.

7. После ввода информации нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти, данные человека будут отображаться в добавленном списке.

- Редактирование персонала

Щелкните [Personnel] > [Person], затем выберите человека и щелкните [Edit].

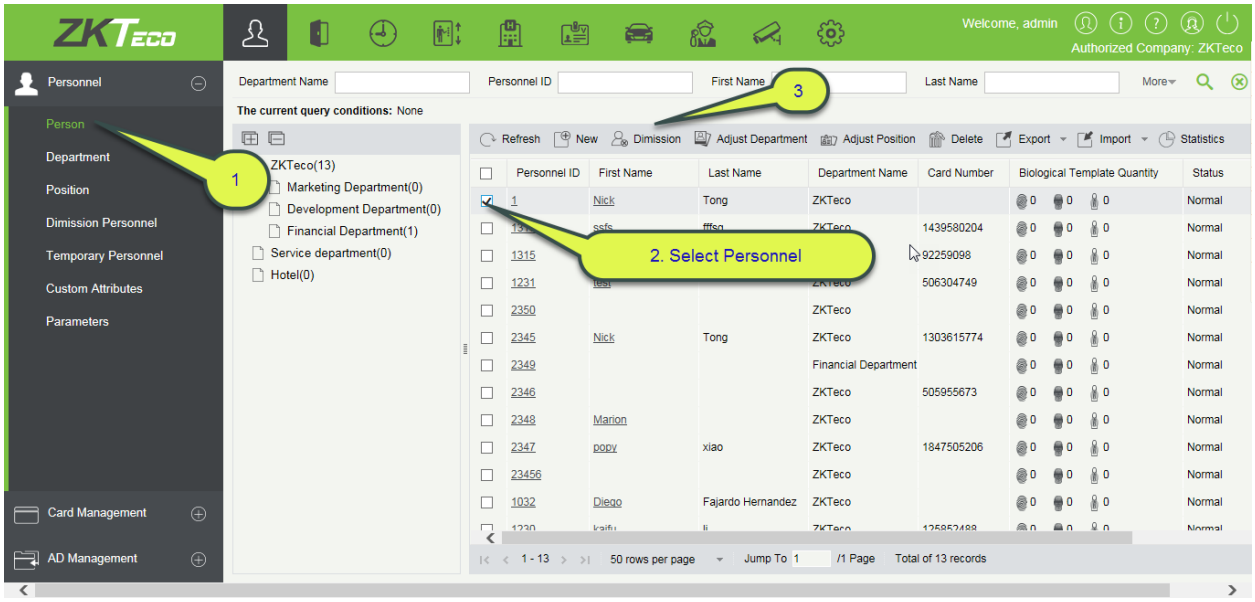
- Удаление персонала

Щелкните [Personnel] > [Person], затем выберите человека и щелкните [Delete] > [OK] для удаления.

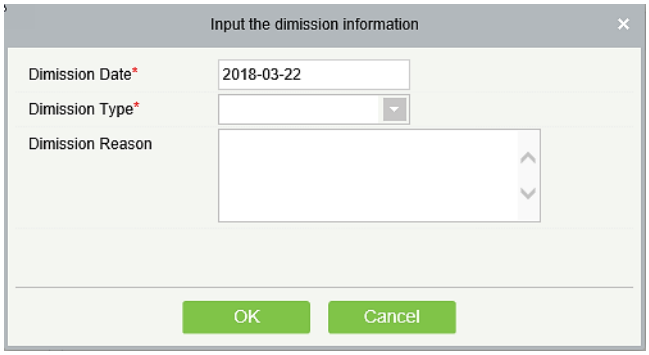
✍**Примечание:** Вся соответствующая информация о человеке будет удалена.

Увольнение

1. Щелкните [Personnel] > [Person], затем выберите человека и щелкните [Dimission].

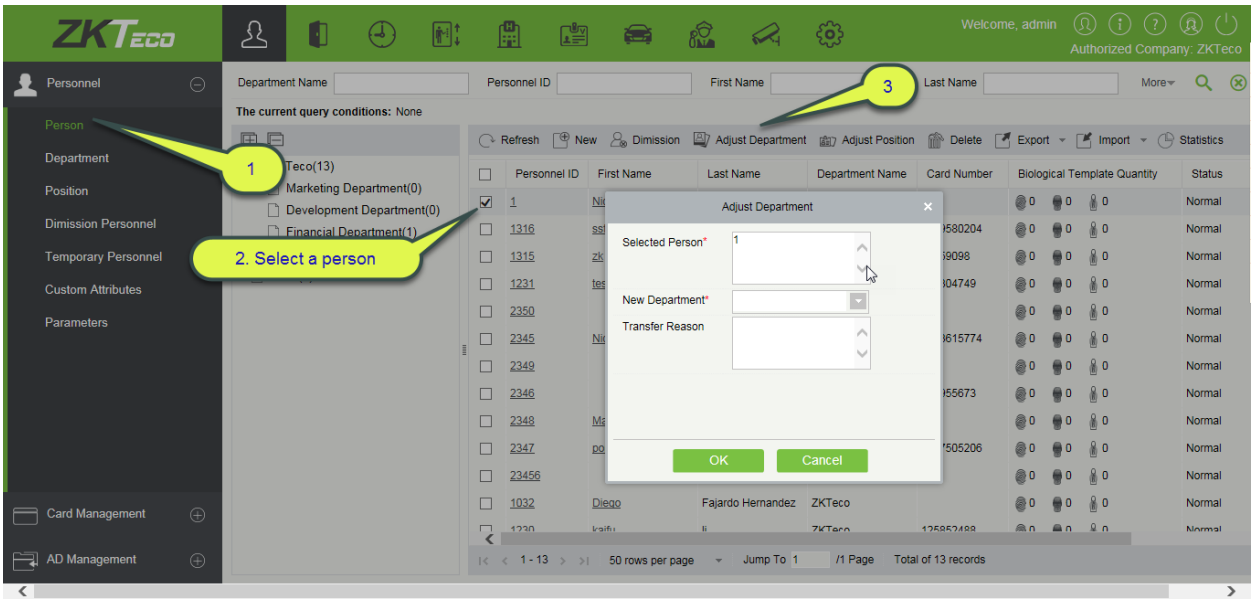


2. Выберите дату, затем введите тип и укажите причину и нажмите [OK].



- Настройка отдела

1. Щелкните [Personnel] > [Person], затем выберите человека и щелкните [Adjust Department]:



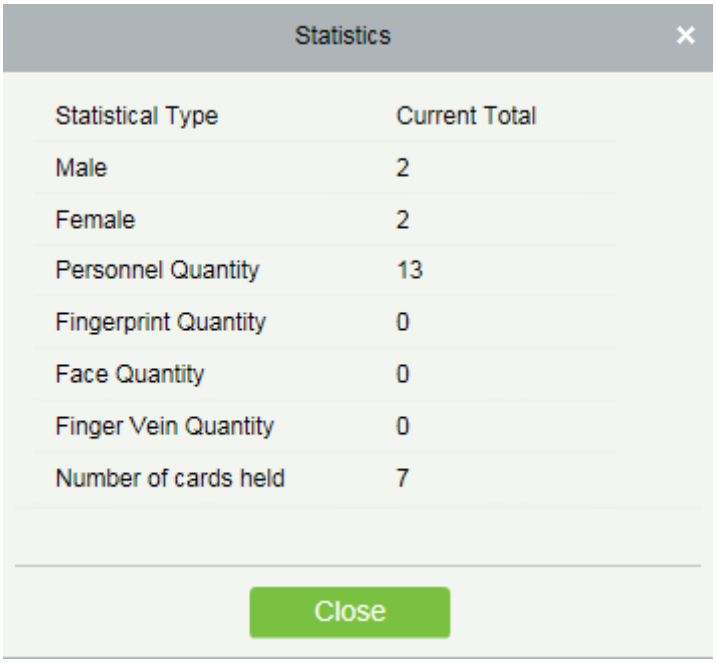
2. Выберите “New Department”.

3. Щелкните «ОК», чтобы сохранить и выйти.

- Статистика

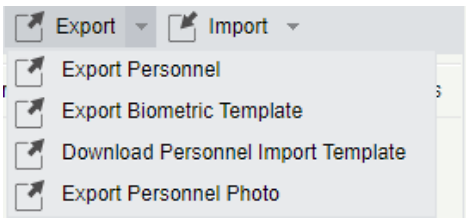
Щелкните [Personnel]> [Person]> [Statistics]. Просмотрите количество сотрудников, количество отпечатков пальцев, шаблонов лиц, зарегистрированных вен пальцев, номеров карт, пол и другую статистическую

информацию.

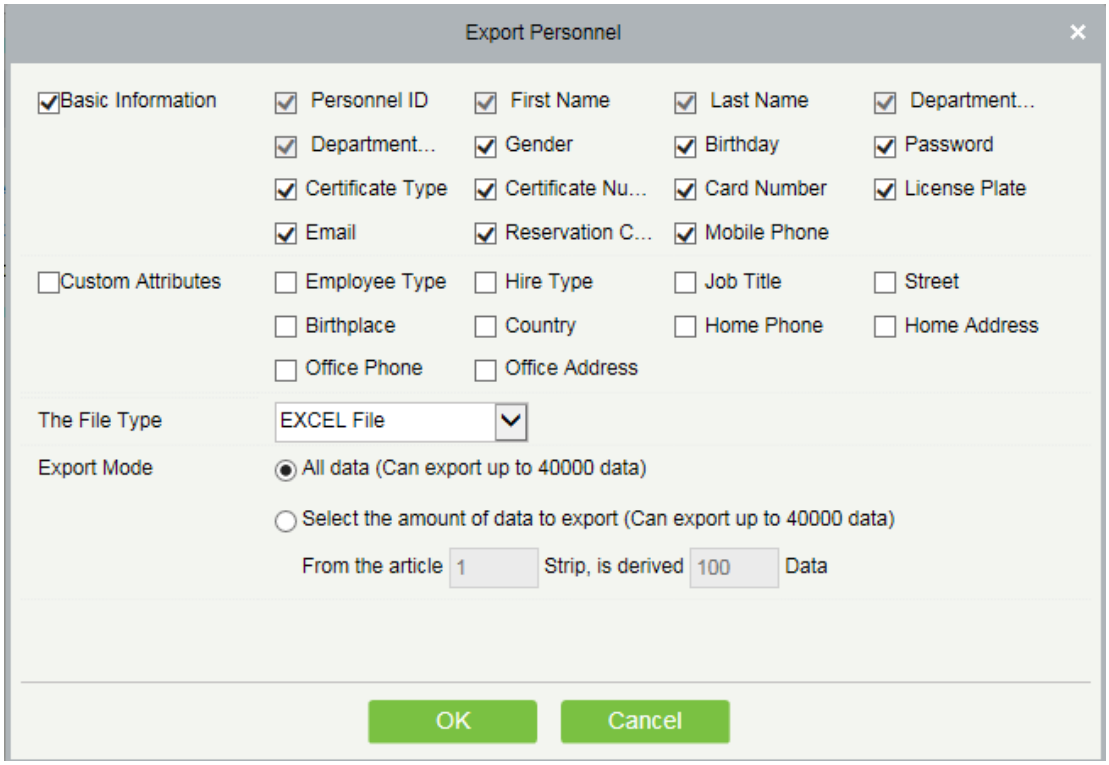


- Экспорт

Щелкните [Personnel]> [Person]> [Export] для экспорта информации о персонале, персональных биометрических шаблонов, шаблонов импорта данных по персоналу и фотографий персонала.



1) Export Personnel: все основные данные персонала проверяются (выбраны); при необходимости проверьте пользовательские атрибуты.

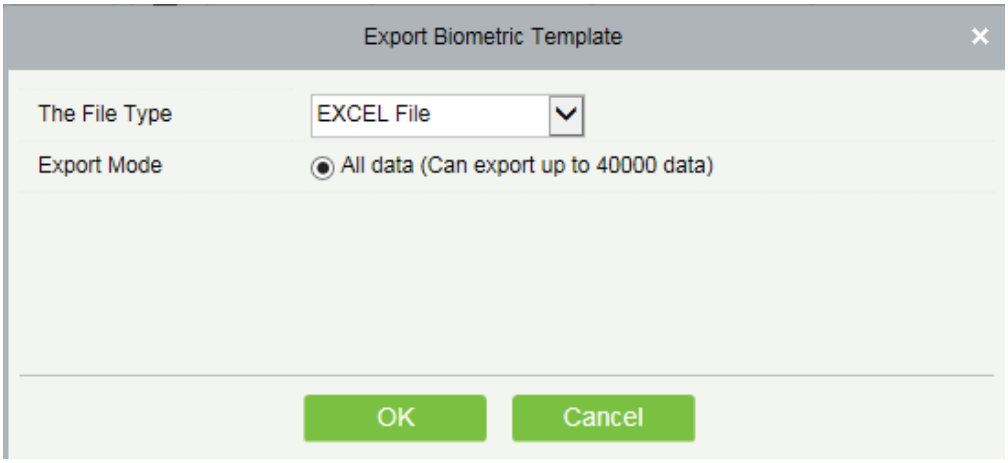


ZKTECO

Person

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Gender	Birthday	Password	Certificate Type	Certificate Number	Card Number	Email	Reservation Code	Mobile Phone
1	Jerry	Wang	1	General	Male	1980-04-23	1	1	TP443566	4461253	abwe@qwe.com	123456	59496464
2	Lucky	Tan	3	Development Department	Female	1992-12-08	2	3	784515	6155266	778@abc.com	123456	4425521
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	Female	1997-12-01	2940	1	741741	1411237	555@qq.com	123456	145145145
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Male	1998-12-22	3	1	23687	13271770	3232@qq.com	123456	34342543
4	Berry	Cao	1	General	Female	2007-12-05	4	4	745688QQWA	13592341	QWA@zzz.com	123456	74755466
5	Neool	Ye	2	Marketing Department	Male	2017-01-10	5	1	32242311	13260079	3322@qq.com	123456	6645454
6	Amber	Lin	4	Financial Department	Female	2017-07-04	6	1	784525004	4628036	787878@eru.com	123456	44620545
7	Jacky	Xiang	1	General		2016-01-05	7	8	ees1213232	6323994	434@qq.com	123456	54243231
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	Female	1995-12-05	8	1	433114354	6189166	987@abcd.com	123456	77545353
9	Lilian	Mei	3	Development Department	Female	1992-12-23	9	1	XS22030	9505930	8989@pp.com	123456	221112121

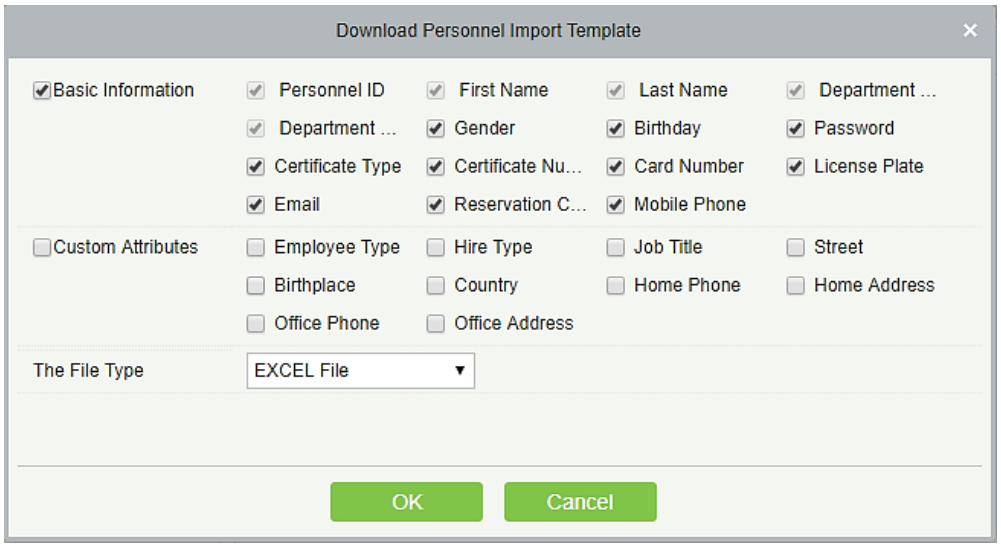
1) Export the Biometric Template.



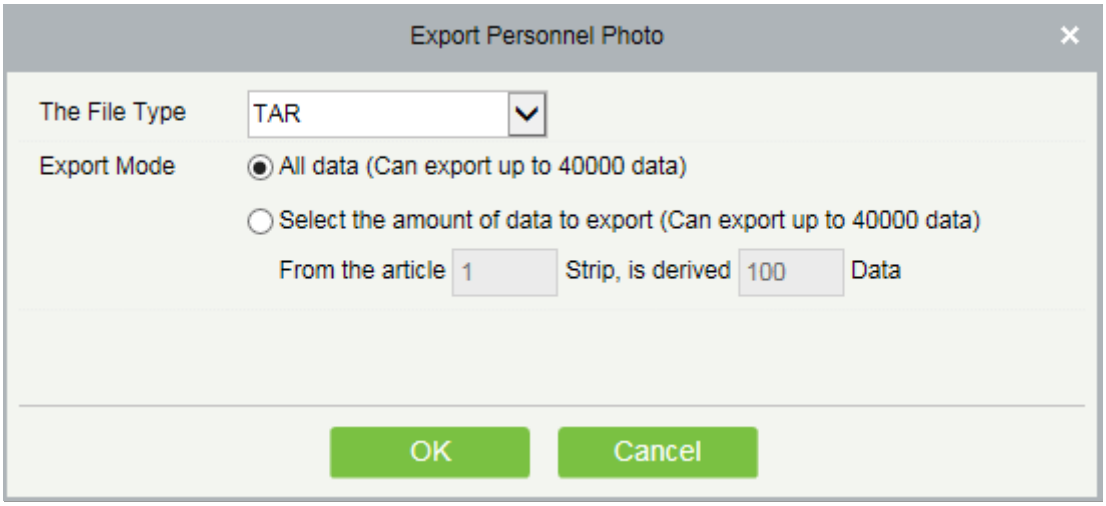
Personnel Biometric Template

Personnel ID	First Name	Last Name	Biometric	Biometric	Biometric	Biometric	Biometric	Biometric Template
1	Jerry	Wang	1	Fingerprint	10	4	1	TExTUzbxAAAFDxEECAUHCc7QAAAdDmkBAAAAhDlvmg/fADwLvgANACkAyQCzAB4PFwD2DzoM1g ACAX4H9A/gACgP5QBOABUE8QCHAI4LhACJD+MMNQCfAJ8MSQ8gAVgM0ACQAIMAAAEsAVoJpQ AyD+4PKgA6ARwGtw8aAAEPkAB+AOMFjwDhAFILqACwD+QPrgCHANQP6g+SACAPTAAXAFcAQQ CpAN4MNwCDD5IL+wAQAYMFTw8eAVYM0wDyAdQA5gBdABMPIAA/DtUPDAD+ABQK7Q8wAI8IlA CBAFsOiQDCAAQLuwCqD/QLagDjABoP3w/vAD4M5gAzADol9wCpAJkEBwBsDw8P8AASAfoEeA82 AdMP9QDYAbsKNAADAc8PNgA1Ds8K9gBFAZ8MDA8FAcAK2ADiABYFvOzqOS4S7BK7/X7wtfZqAp 6ENfF8gE39fY/BofYhyrOrF78btpYdkc5954P1kg+v180XgB7//RXw4ellFyQVphs6KzHZQddf7nYzNnbwD DpyG8+MPqgVLh4uMyKTd69/Oecw/SMBKRjqUGt1iP6v4KYBSgVe9XlNMljmBqL6g3XjeBNvQYRlx+PW QpghCr9tAtlHTgTQFlh9KJbwTHdZcXrY7iBmODaHFogy79BBJzBtr0iH1KCzZ/3nNWcFoHYCMpEdcg+B6 48aUSOo1njYfQrQZdAl2FHACsisgFOXiWlWcNSfXP/Wb+OPu1g/MPLgBDfkN+tYOQdwpx2nnaev8CrHt4 Ee114Y08A7OFlfLC8+vrQlX/GbaM5qb9d7sPJU4AArcnJwrFdAVrQ/9+/gQAnAFuZAkAaAFrwTppxR0 B2wWJi8GaevvOccETAOYNRlbz4XAcFYGAHAYBTLBFQDyGly7e3nOcWpaEACt2YB7zX/Ac2cHAH AeA1hLCwDmM48FwmMZhcBCEiTvnTEzsNpcWvAwAQXBAdQkHNyhnROwMRVwAwAz1WJqnyO8 BkBC1yQwKhngc1uwMFJwFvBAO9RFl0RAQtmVXL7zorCwMKEwMlAwWgH/UvDFgB5aYZgwMJ4w MLCOv9vfMEAMRsD4MHBU14YG1ZEgHlepZKw3dxfG8bUZ+WMH//8FaB8WygwNB/8lRAKpCg8fNw8 F2dn5W1QD1il39g4CAwQWEAQ/nihM7CAB3jBXwwf7BVx0B042nzFh6eG93wDrFxfH+wcLAgQjFNK RRXMNcGAD1YJzFcYjCwsHCwLXBxWR6DgCCsPA7/S3xOcA4CADEdZfEzMCkHAEOsVtkeY/AiHTB/8 M6XMWEDwBtstf7+6SnE8f5FCADMstL+R1wJAJS3A/84/TUFAcu3HC/jP4OD2i6XHf/wTpFDw+NvHDEw cEHVvoAAaS/D/spO/1GTsEOAKPEHjr8+vH8/lvAMQ3Fvskm/io+/8A/1ABVwtL+wP/+wDj/+SROwAUAS NSfw/rNBABO1VPAB/4QD5DhNPsywQf8QAoB8eEi/sEFCwWv4zT9+1tFOhlFYeLewPz7/Dn9+PD6wf7 BwP46wAMP3/l6/v5RwwDg9DsqwAgQ2MBJR/JUGRDvDbpRwI2Cjld+//x+xhD7HTb5CBEWEpX/xLDP wcQ7RWD/vvwSgUQRyBaBVQBH00iUCwFEccuW898ERB9M9M6c8DNzcjDwsH/BVkBH+40WkoXElk2 1InBPP77+vw+l1ZLAhDQPVrAzxA7V+XBb2TACsWN6bXVEQ=

2) Загрузите Personnel Import Template: перед экспортом шаблона персонала вы можете настроить соответствующие поля (включая поля настраиваемых атрибутов) для экспорта, требуемые поля (Personnel ID, Name, Department ID, Department Name) не поддерживают конфигурацию.



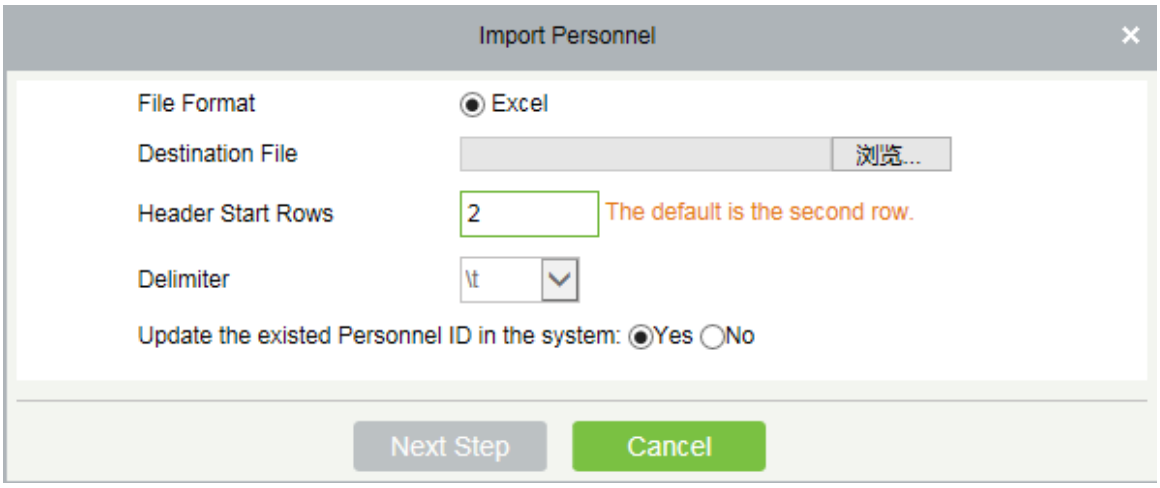
3) Export Personnel Photo.



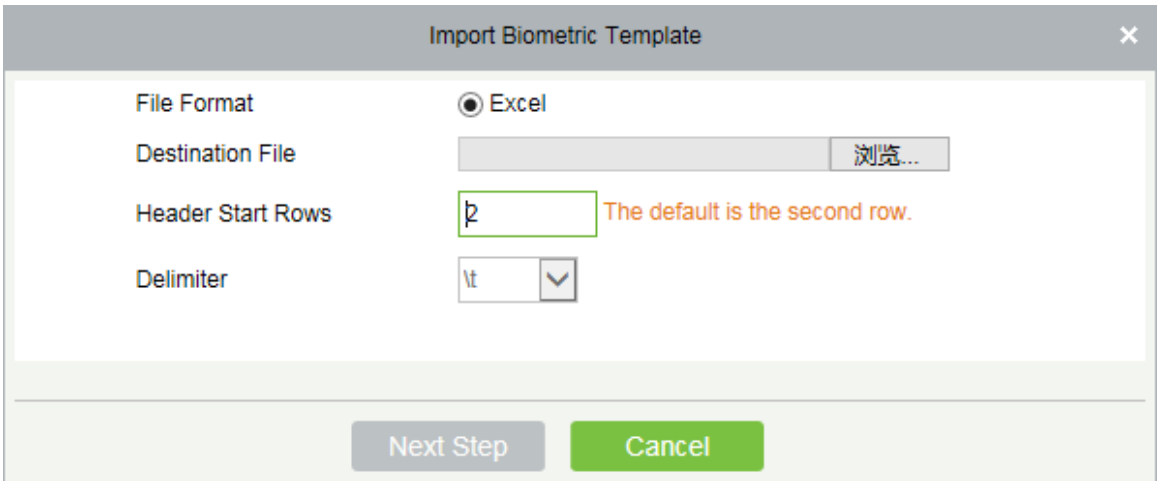
- Импорт

Щелкните [Personnel] > [Person] > [Import] для импорта персональной информации и персональных биометрических шаблонов. Он поддерживает только шаблоны информации по персоналу для импорта.

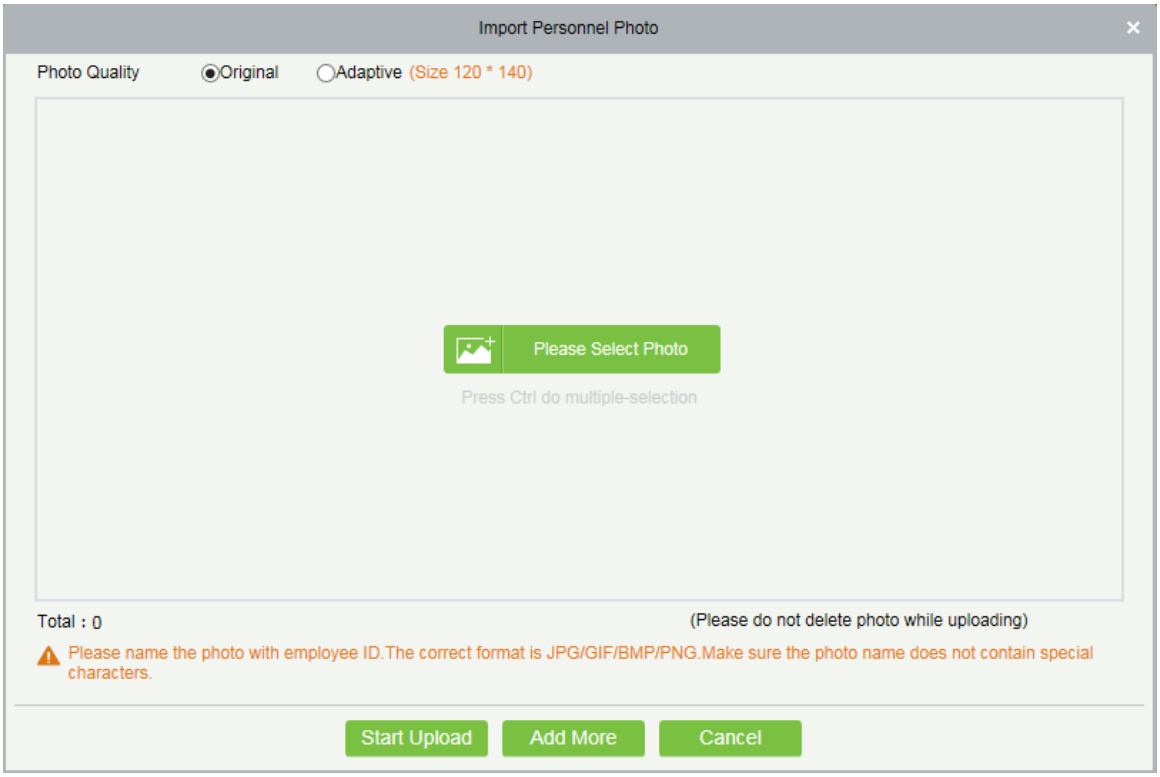
1) Import Personnel: выберите “Yes” для [Обновите существующий Personnel ID в системе] исходные данные будут перезаписаны при повторном Personnel ID; выберите «No», наоборот.



2) Import Biometric Template.

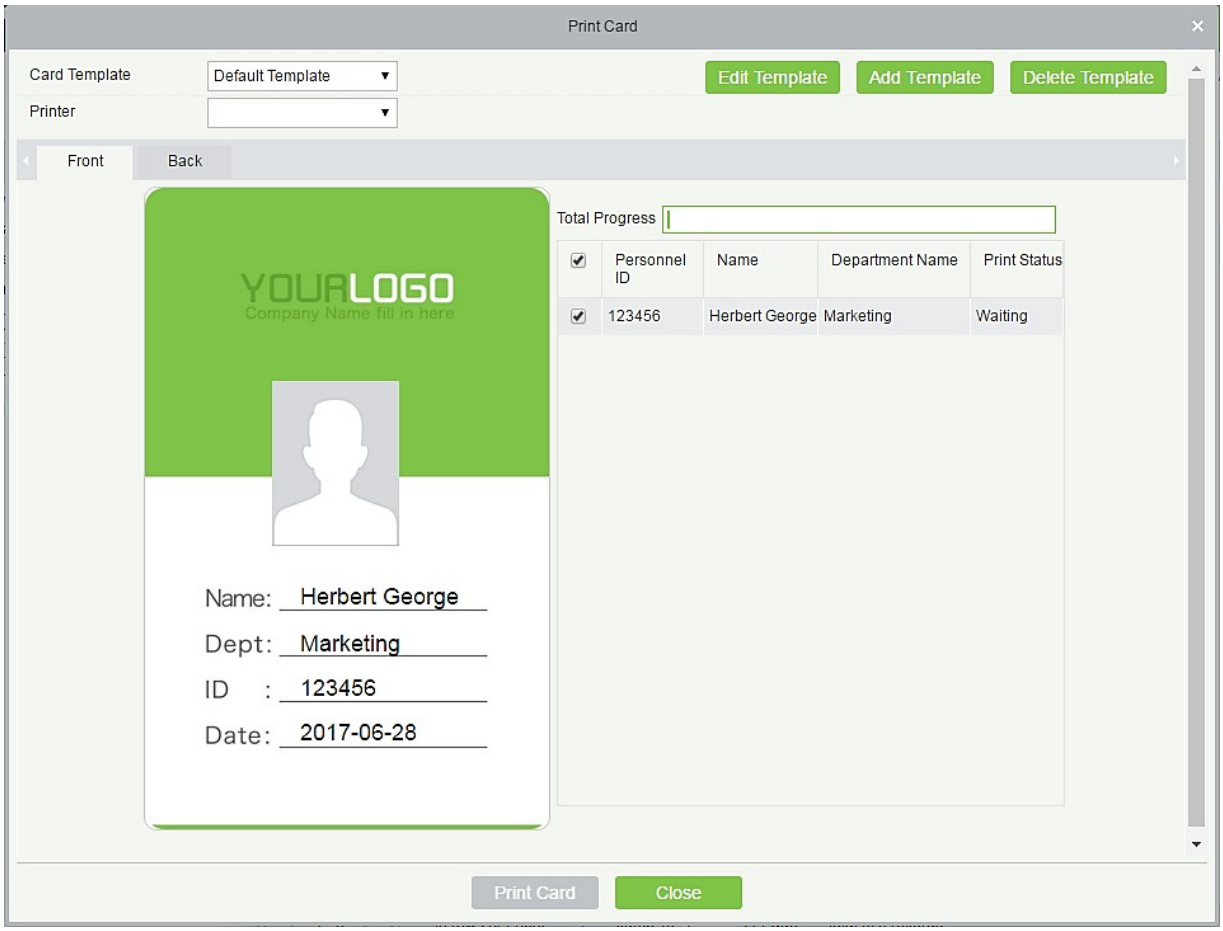


3) Import Personnel Photo: Персональную фотографию нужно обозначить именем, указанным в Personnel ID, поддерживая такие общие форматы изображений, как jpg, jpeg, png, gif и т. д.



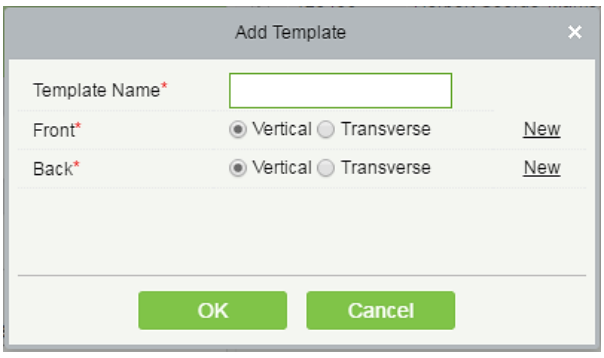
- Распечатка карточки

Щелкните [Personnel] > [Person], затем выберите человека и щелкните [Print Card].



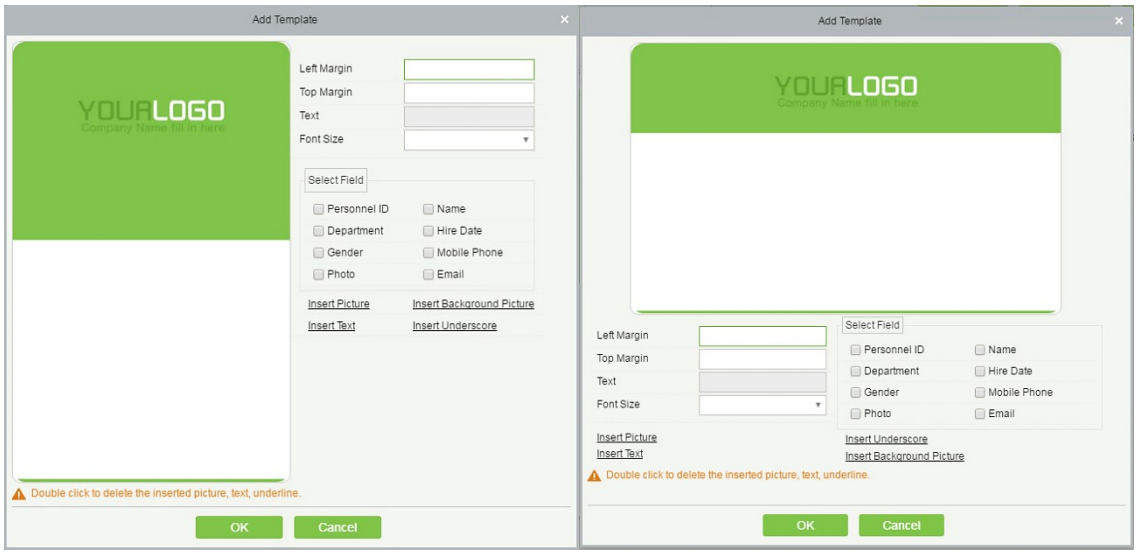
Выберите шаблон карты и принтер и щелкните [Print Card].

1. Чтобы добавить шаблон, щелкните [Add Template].

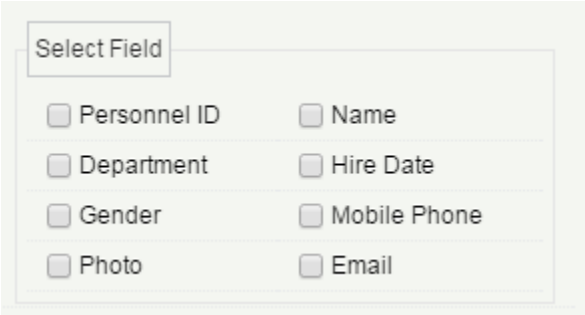


Введите [Template Name], выберите направление шаблона, затем щелкните [OK].

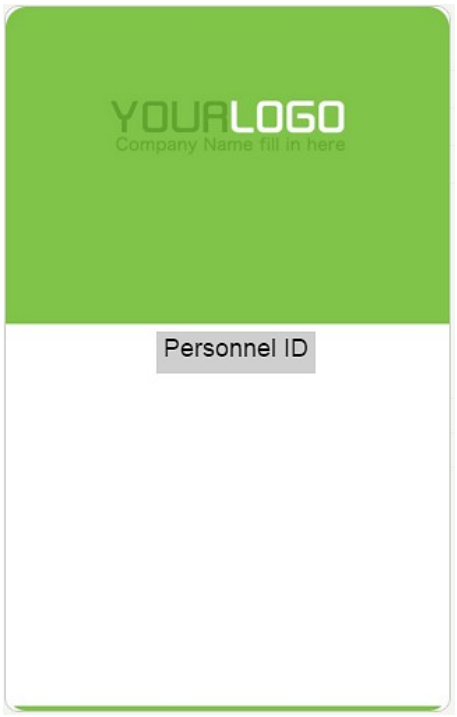
Верхний рисунок, приведенный ниже - вертикальный шаблон, нижний - поперечный.



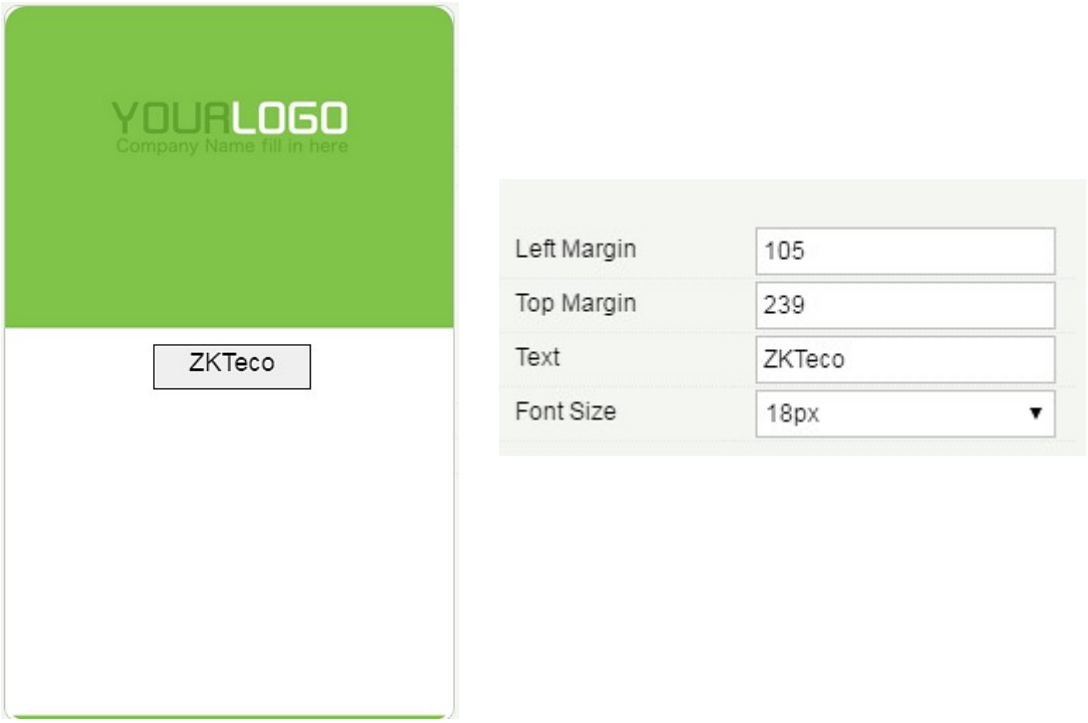
(1) Select fields.



Выберите соответствующие поля. Поля будут отображаться в шаблоне. Вы можете перетащить поля, чтобы изменить размер поля.



(2) Вы можете вставлять в шаблон изображения, фоновые изображения, тексты и подчеркивания. Введите текст, который нужно вставить в [Текст], чтобы вставить тексты в шаблон.



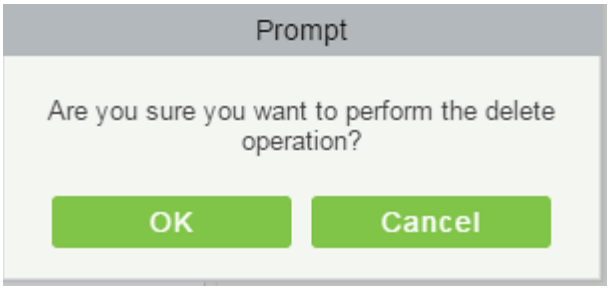
✍Примечания**:**

- Щелкните для удаления вставленных полей.
- Дважды щелкните по вставленным изображениям, текстам или подчеркиваниям, чтобы удалить их.
- Загрузите фоновое изображение размером 635 x 1010 пикселей для вертикального шаблона и фоновое изображение размером 1010 x 635 пикселей для поперечного шаблона.

2. Чтобы изменить шаблон, нажмите [Edit Template]. Процедуры редактирования шаблона такие же, как и для добавления шаблона.

✍**Примечание:** по умолчанию ни вертикальный шаблон, ни поперечный шаблон не могут быть отредактированы. Могут редактироваться только пользовательские шаблоны.

3. Для удаления шаблона, щелкните [Delete Template].



Щелкните [OK] для удаления шаблона.

✍**Примечание:** По умолчанию ни вертикальный шаблон, ни поперечный шаблон не могут быть удалены. Только пользовательские шаблоны могут быть удалены.

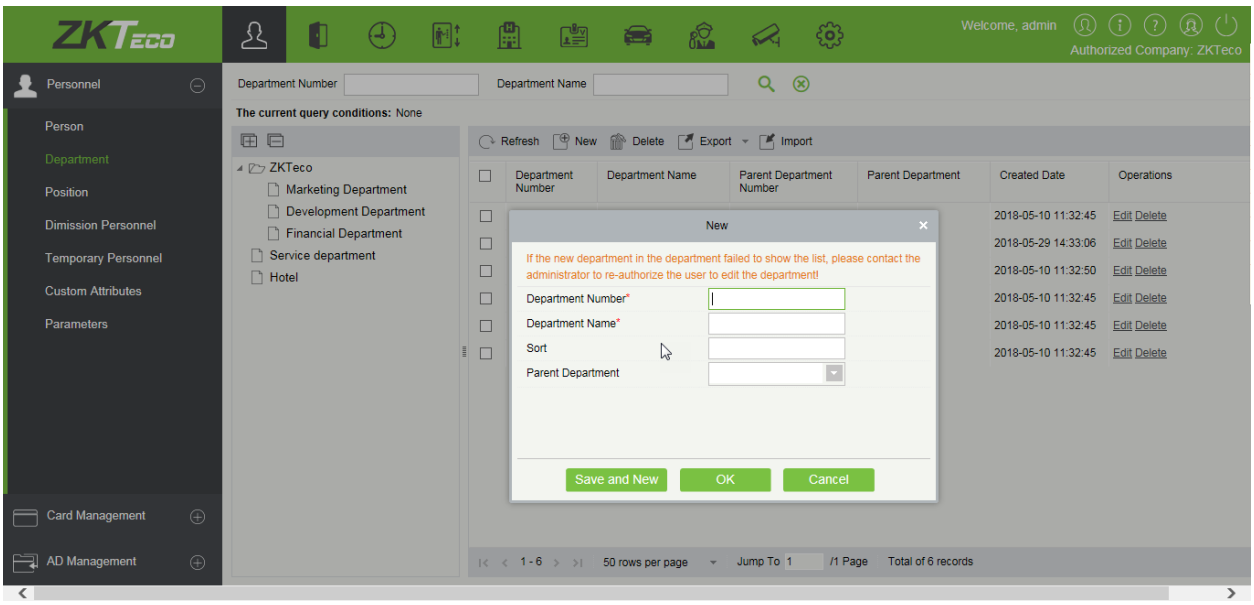
3.1.2 Отдел

Перед тем, как управлять персоналом компании, необходимо установить организационную структуру компании. При первом использовании системы по умолчанию он имеет первичный отдел с именем [General] и пронумерован [1]. Этот отдел может быть изменен, но не может быть удален.

К основным функциям Department Management относятся: добавление, редактирование, удаление, экспорт и импорт отдела.

- Добавить отдел

1. Щелкните [Personnel] > [Personnel] > [Department] > [**New**]:



Поля приведены ниже:

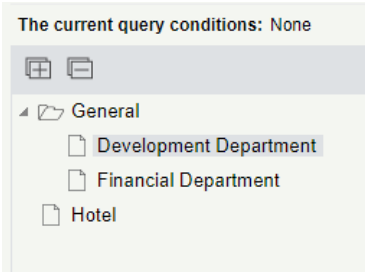
Номер отдела.: буквы и номера доступны. Он не может быть идентичен номеру другого отдела. Номер не должен превышать 30 цифр.

Название отдела: любая комбинация не более 100 символов. В случае разных

уровней названия отделов могут быть повторены.

Сортировка: только номер. Допустимый диапазон: 1-999999999. Чем меньше номер сортировки отдела, тем у такого отдел более высокий уровень. Если это поле пустое, оно будет упорядочено в соответствии с возрастающим порядком.

Родительский отдел: выберите родительский отдел из раскрывающегося списка. Родительский отдел является важным параметром для определения организационной структуры компании. Слева от интерфейса организационная схема компании будет показана в виде дерева отдела.



2. После заполнения деталей вы можете щелкнуть [OK], чтобы завершить добавление; щелкните [Cancel], чтобы отменить его, или щелкните [Save and new], чтобы сохранить и продолжить добавление нового отдела.

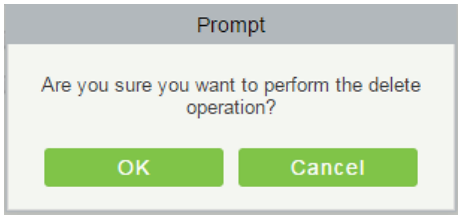
   Чтобы добавить отдел, вы также можете выбрать [Import] для импорта информации отдела из другого программного обеспечения или других документов в эту систему. Подробнее см. Common Operations.

- Редактировать отдел.

Щелкните [Personnel] > [Personnel] > [Department] > [Edit].

- Удалить отдел

1. Щелкните [Personnel] > [Personnel] > [Department] > [Delete]:



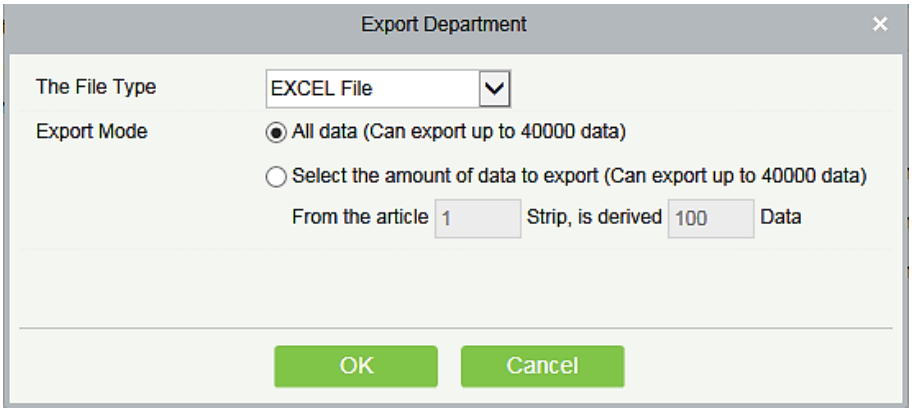
2. Щелкните [OK] для удаления.

✍**Примечание:** Если в отделе имеются отделы или персонал, отдел не может быть удален.

Экспорт

a) Отдел экспорта включает в себя шаблон импортирования отделов экспортирования и загрузки.

b) Отдел: можно экспортировать в формате EXCEL, PDF, CSV.

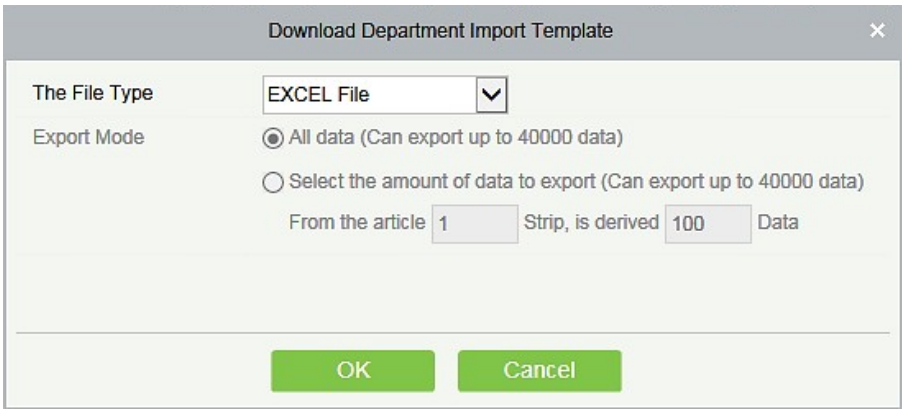


ZKTECO

Department

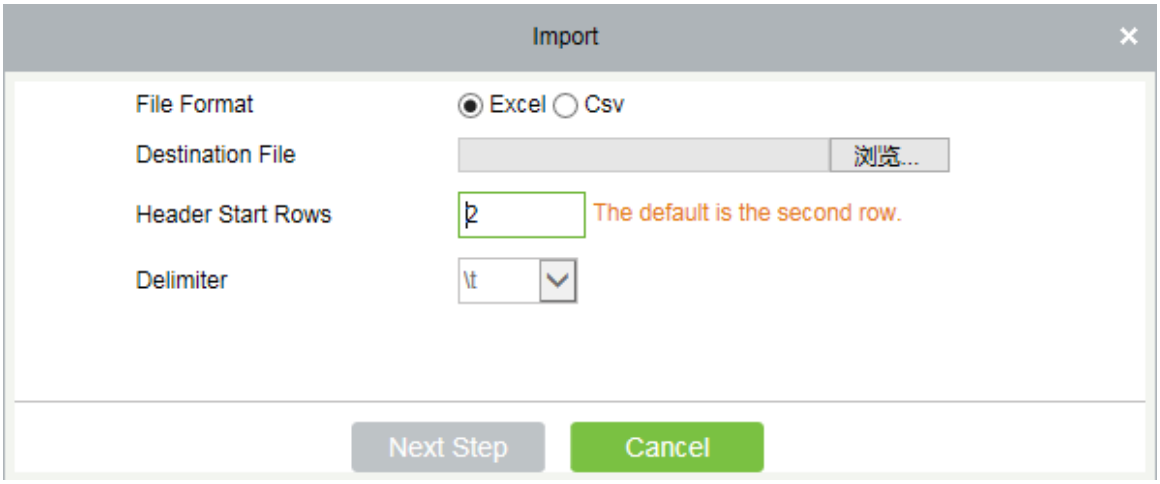
Department Number	Department Name	Parent Department Number	Parent Department	Created Date
hotel	Hotel			2017-12-15 09:06:51
4	Financial Department	1	General	2017-12-15 09:06:48
3	Development Department	1	General	2017-12-15 09:06:48
2	Marketing Department	1	General	2017-12-15 09:06:48
1	General			2017-12-15 09:06:48

a) Шаблон импортирования отделов экспортирования: Файл шаблона Excel можно экспортировать, и вы должны использовать этот формат шаблона для отдела импортирования.



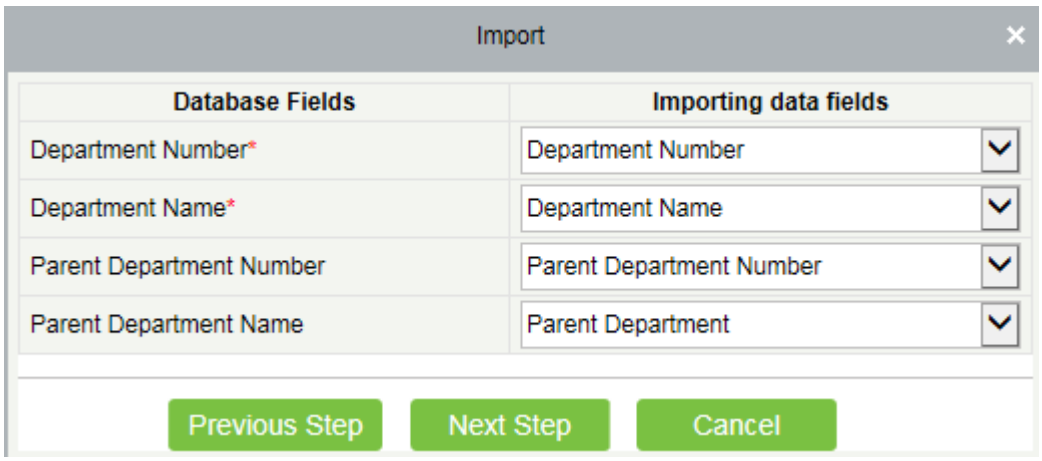
- Импортирование

1) Щелкните [Personnel] > [Department] > [Import], интерфейс импортирования выглядит следующим образом



2) Информация отдела импорта: может импортировать файлы формата EXCEL, CSV.

3) Выберите целевой файл, заполните начальные строки заголовка, щелкните [Next Step], интерфейс выглядит следующим образом:

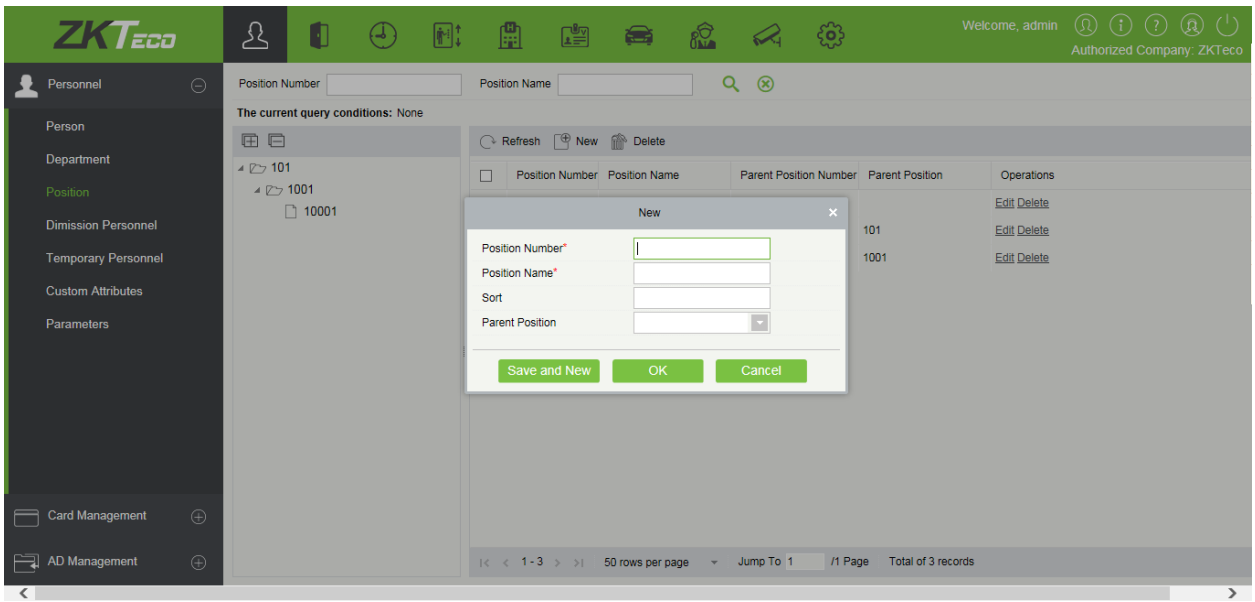


4) После импортирования файла система автоматически сопоставляет поле импортированного отчета и поле сегмента данных. Если совпадение неверно, вы можете его изменить. Щелкните кнопку [Next].

3.1.3 Должность

Чтобы организовать персонал в соответствии с их компетенцией и навыками, вы можете задавать должности по мере необходимости. Если вы задаете должность, вы можете легко отфильтровать отчет только для определенной должности.

Щелкните [Personnel] > [Personnel] > [Position] > [New]:



Поля приведены ниже:

Номер должности: Задайте значение номера должности. Это могут быть буквы или цифры или их комбинация. Спецсимволы не допустимы. Длина не должна превышать 30 цифр

Название должности: установите подходящее название для должности. Любой символ с максимальная комбинацией из 100 символов. Названия должностей не должны повторяться.

Сортировка: поддерживает только числа. Допустимый диапазон: 1-999999999. Чем меньше номер сортировки отдела на одном уровне, тем выше статус отдела. Если он не заполнен, он будет организован в соответствии с добавленным порядком.

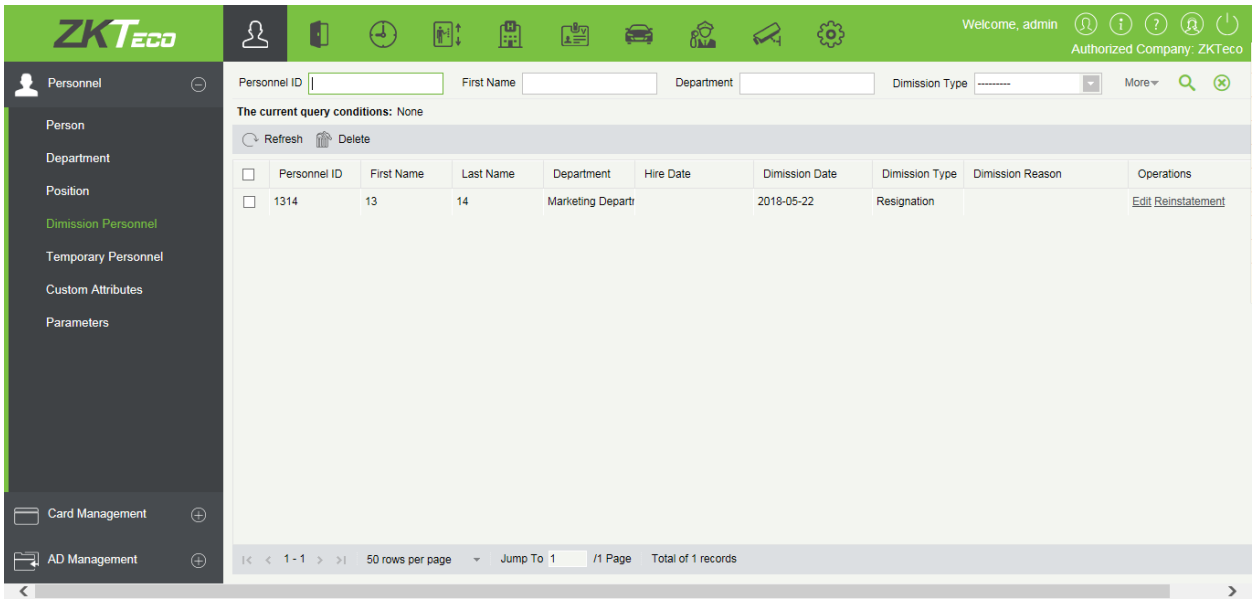
Родительская должность: По умолчанию должность отсутствует. Это важный

параметр для организации персонала в соответствии с их навыками и компетенцией.

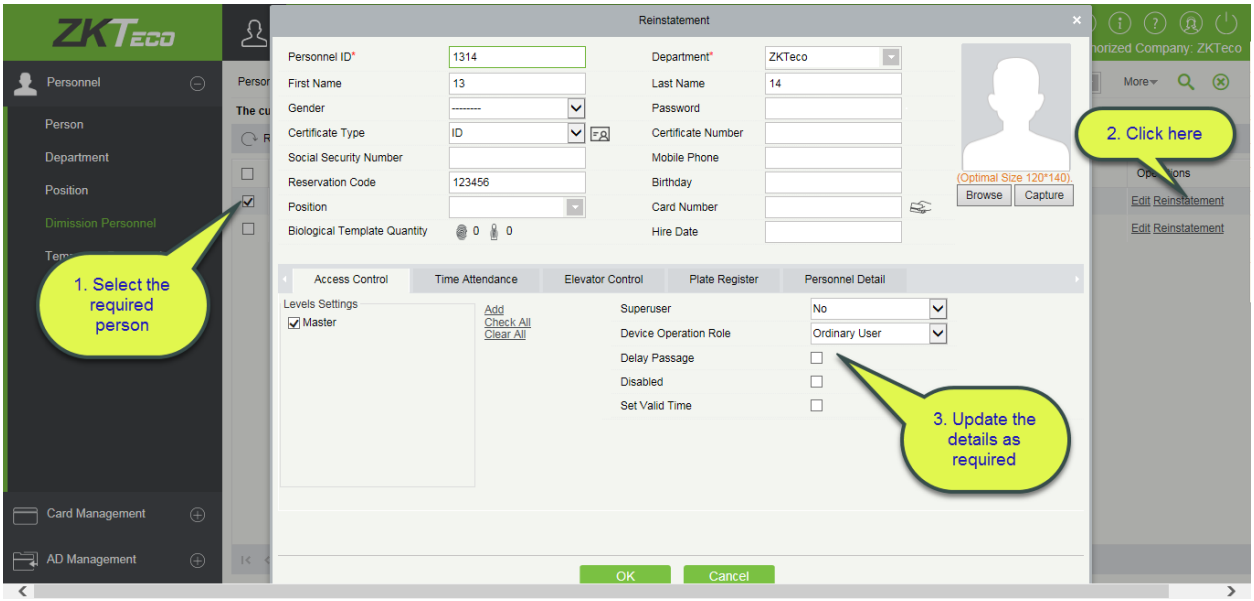
1. Заполните необходимые данные и сохраните их.

3.1.4 Уволившийся персонал

Этот параметр отображает персонал, который больше не работает в компании. Как только человек увольняется, это отображается здесь.



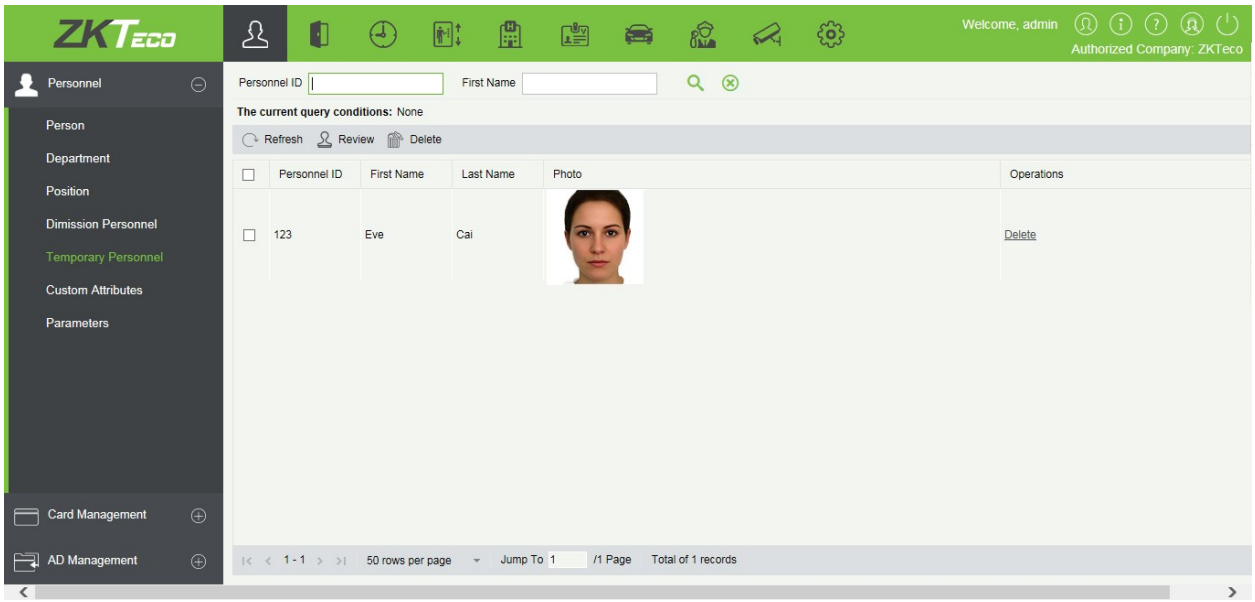
1. Вы можете повторно нанять персонал, выбрав нужного сотрудника и щелкнуть [Reinstatement] ниже вкладки операций.



2. Как только данные обновляются, щелкните [OK] для сохранения.

3.1.5 Временный персонал

Этот параметр отображает персонал, который загружается с помощью сканирования QR-кода широкоэкранного устройства распознавания лиц и посещаемости лица (uFace WG100).

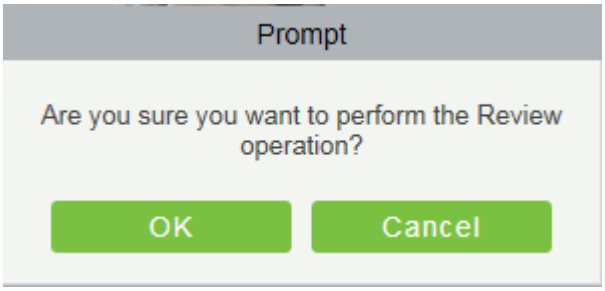


- Обновить

Щелкните [Refresh] в верхней части списка, чтобы загрузить новый временный персонал.

- Обзор

Выберите временный персонал и щелкните [Review]:



Проверяемый человек будет автоматически добавлен в список лиц.

- Удалить

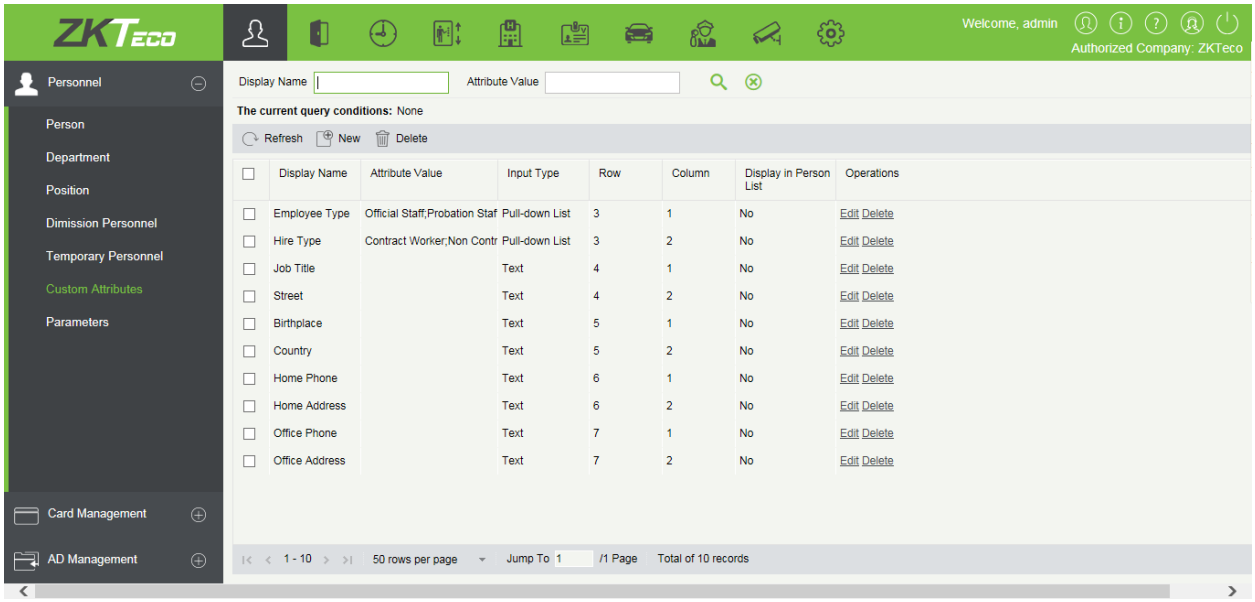
Удалить выбранный временный персонал.

3.1.6 Пользовательские атрибуты

Некоторые персональные атрибуты могут быть настроены или удалены для удовлетворения требований различных клиентов. Когда система используется в первый раз, система будет инициализировать некоторые личные атрибуты по умолчанию. Индивидуальные персональные атрибуты могут быть заданы для разных проектов в соответствии с требованиями проектов.

- Новый пользовательский атрибут

Щелкните [Personnel] > [Personnel] > [Custom Attributes] > [New], затем отредактируйте параметры и щелкните [OK], чтобы сохранить и выйти.



Поля приведены ниже:

Отображаемое имя: должно быть заполнено и не должно повторяться.

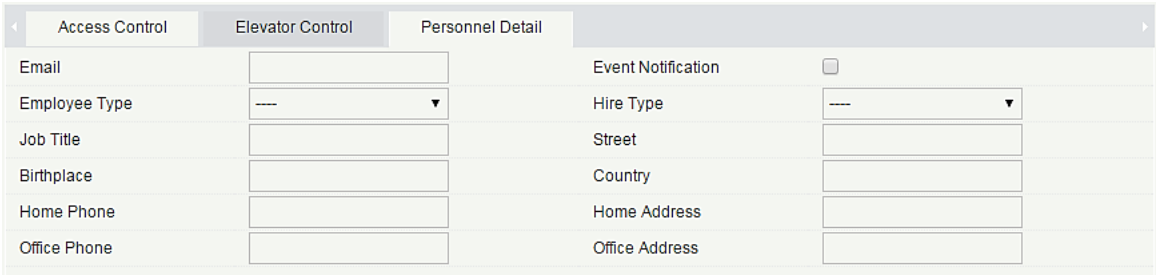
Максимальная длина 30.

Тип ввода: выберите тип отображения из «Pull-down List», «Multiple Choice», «Single Choice» и «Text».

Значение атрибута: подходит для списков, отображаемых в виде списков «Pull-down List», «Multiple Choice» и «Single Choice». Используйте «;», чтобы различать несколько значений. Если тип ввода - «Text», значение атрибута не подходит.

Строка / столбец: столбец и строка поля используются вместе для управления jnj,hf;ftvsv положением поля. Цифры поддерживаются. Номер столбца не может превышать 99, а номер строки может быть только 1 или 2. Сочетание столбца и строки не должно дублироваться. Как показано на следующем рисунке, Employee Type, находится в первом столбце и первой строке, а Hire Type - в

первой колонке и второй строке.



- Редактирование пользовательского атрибута

Щелкните [Edit], чтобы изменить соответствующие атрибуты.

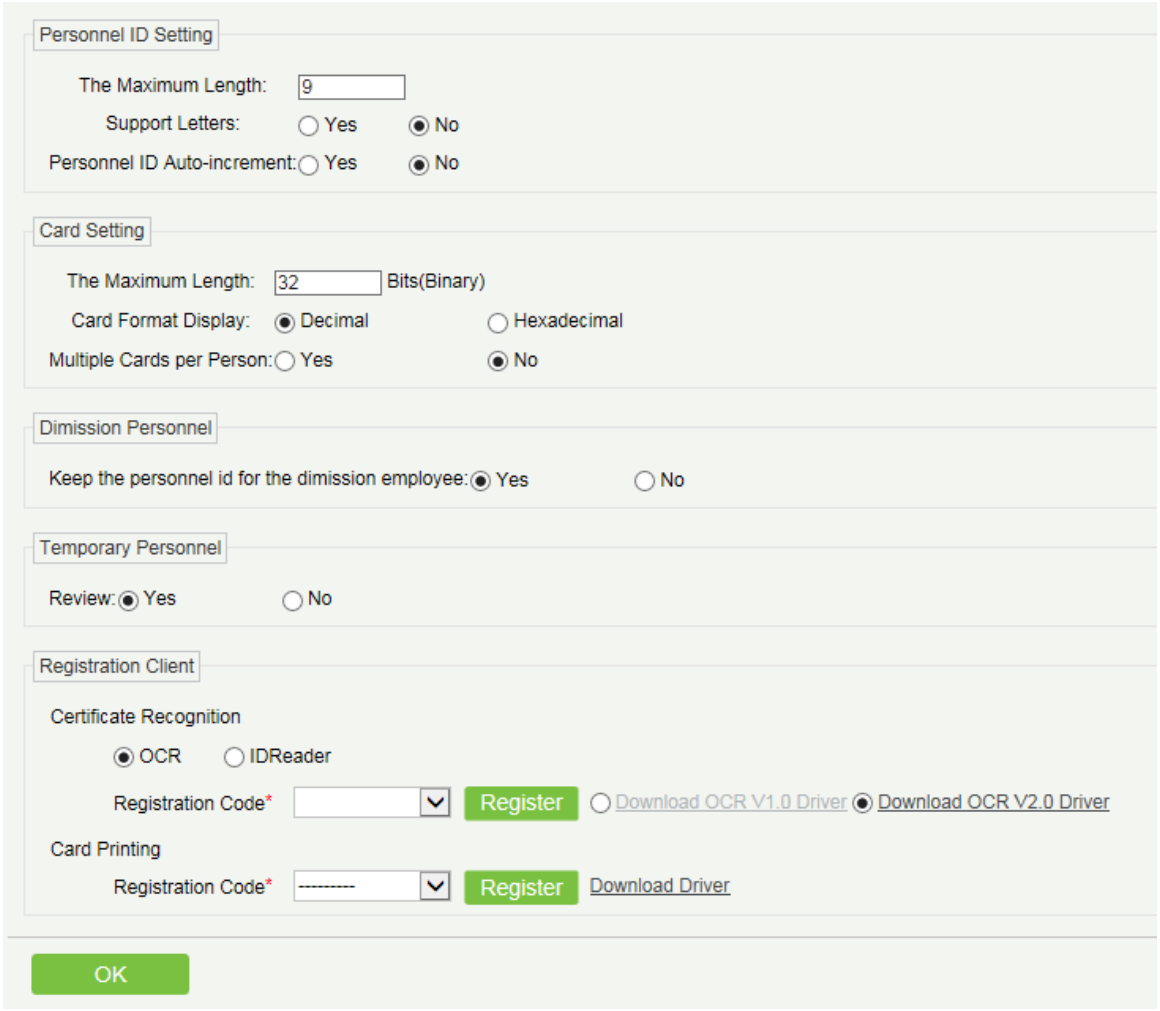
- Удаление пользовательского атрибута

Щелкните [Удалить], чтобы удалить неиспользуемый атрибут. Если атрибут используется, система выдаст окно для подтверждение перед подтверждением удаления.

✍**Примечание:** Пользовательский атрибут не будет восстановлен после удаления.

3.1.7 Параметры

1. Щелкните [Personnel] > [Personnel] > [Parameters]:



2. Установите максимальную длину для Personnel ID и будет ли он поддерживать буквы или нет. Если для автоматического приращения «Personnel ID» выбрано «Да», то при добавлении персонала один за другим «ID» в поле автоматически обновляется до следующего нового номера.

3. Установите максимальную длину (двоичный номер) номера карточки, который поддерживается текущей системой.

4. Укажите, может ли быть сохранен Personnel ID для уволенного сотрудника.

5. Установите, следует ли проверять временный персонал, который был

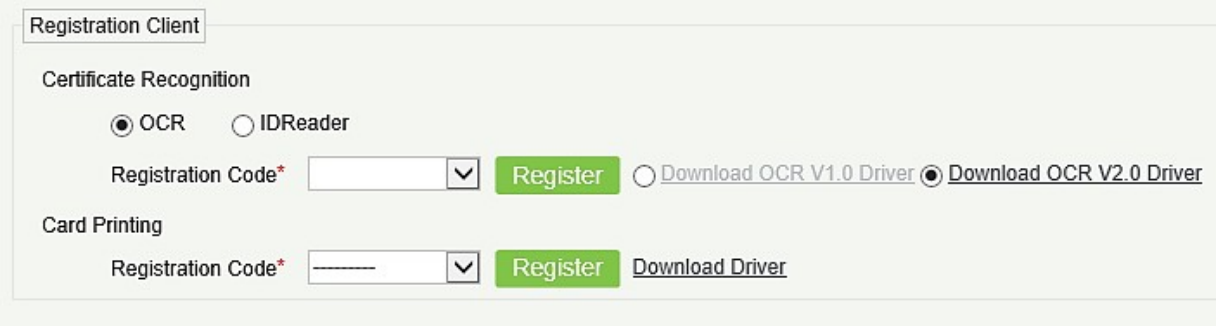
загружен и зарегистрирован с помощью сканирования QR-кода устройства распознавания лица на большом экране и устройства посещаемости;

6. Установите формат карточки, используемой в настоящее время в системе. Формат карточки не может быть переключен после его настройки.

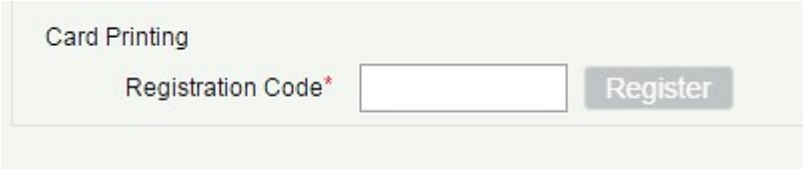
7. Установите, разрешено ли «Multiple Cards per Person» или нет.

8. Регистрация клиента.

➢ Если драйвер не установлен, отображается ссылка [Download Driver]. Щелкните ссылку, чтобы загрузить и установить драйвер.



➢ Выберите соответствующий регистрационный код и нажмите [Register].

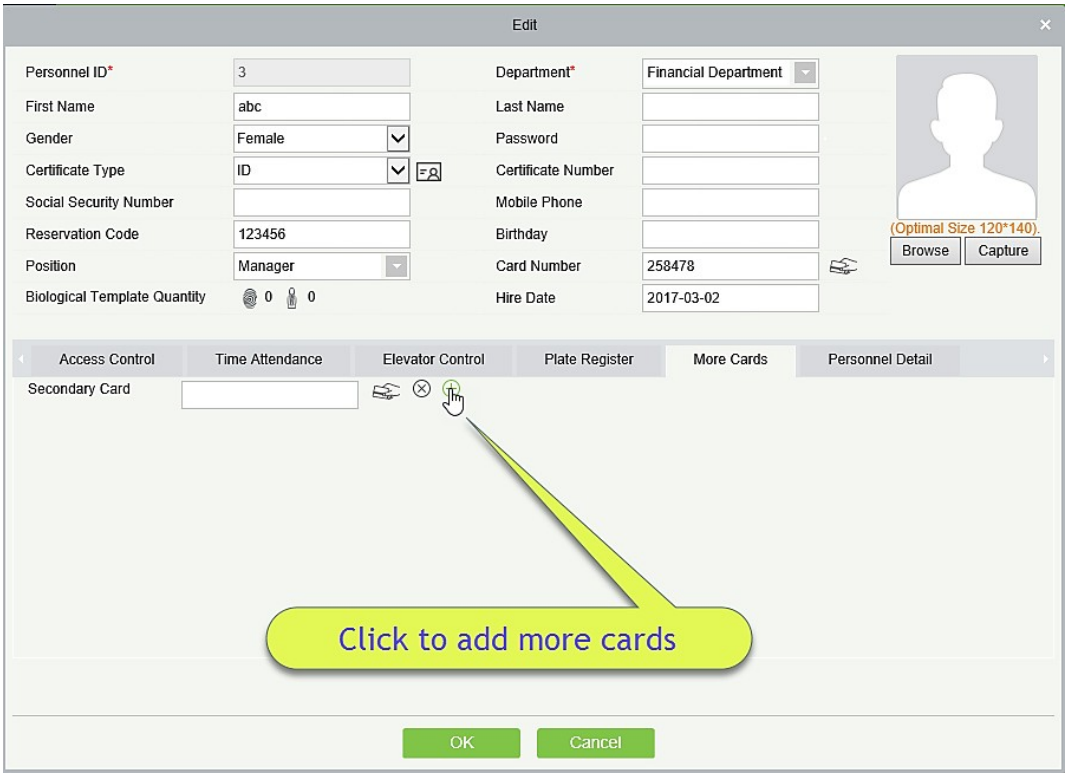


✍**Примечание:** Щелкните [System] > [Authority Management] > [Client Register], чтобы увидеть код регистрации.

9. Щелкните [OK], чтобы сохранить настройки и выйти.

- Дополнительные карточки

После включения функции «Multiple cards per person» вы можете установить несколько карточек на странице «Персонал».



✍**Примечание:** Не все устройства поддерживают эту функцию. Для получения дополнительной информации обратитесь к техническому персоналу.

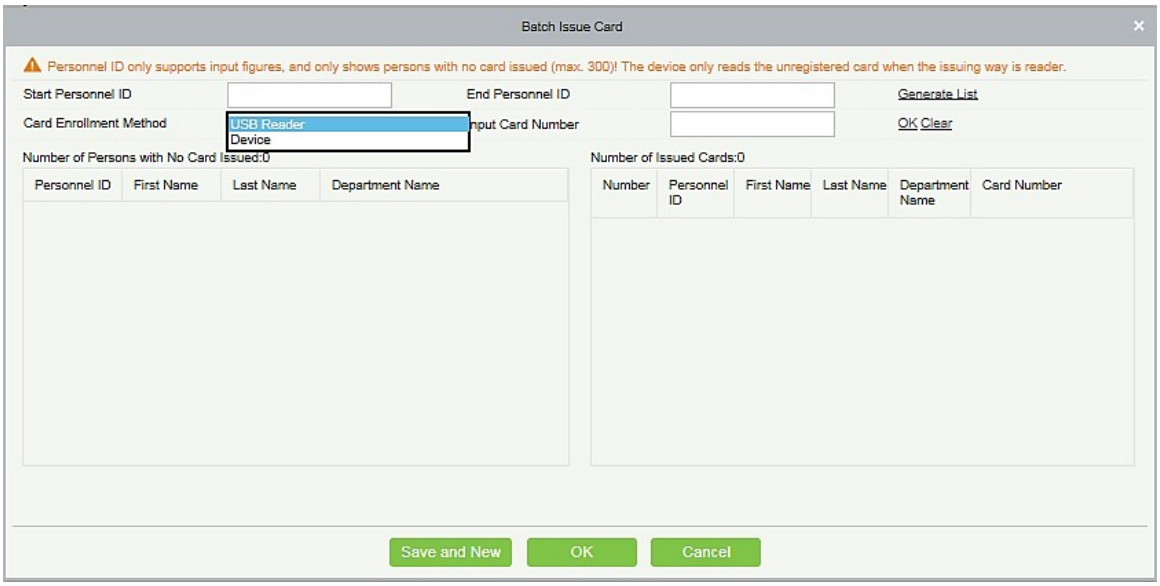
3.2 Управление карточками

В управлении карточкой участвуют три модуля: Card, Wiegand Format и Record Card Record.

3.2.1 Карта

- Карта пакетного выпуска

1. Щелкните [Personnel] > [Card Manage] > [Batch Issue Card]:



2. Введите начальный и конечный номер персонала и щелкните [Generate List], чтобы создать список персонала и показать весь персонал без карточек в этой серии номеров.

✍**Примечание:** номер стартового и конечного персонала поддерживает только номера.

3. Выберите способ регистрации карты: зарегистрируйтесь с помощью USB-считывателя или устройства.

Если вы хотите зарегистрировать карту с помощью USB-считывателя, вы можете поместить карту поверх «машины выпуска» напрямую. Система получит номер карты и выдаст ее пользователю в списке слева.

Для использования устройства вам нужно выбрать положение сканирования, щелкните [Start to read], система будет считывать номер карточки автоматически и выдавать ее пользователю в списке слева один за другим.

После этого щелкните [Stop to read].

✍**Примечание:** Во время «Карточки пакетного выпуска» система проверяет, выдает ли эмитент карты разрешение на выпуск карточки или нет, если карточка была выпущена ранее, система предложит «The Card Number has already been issued».

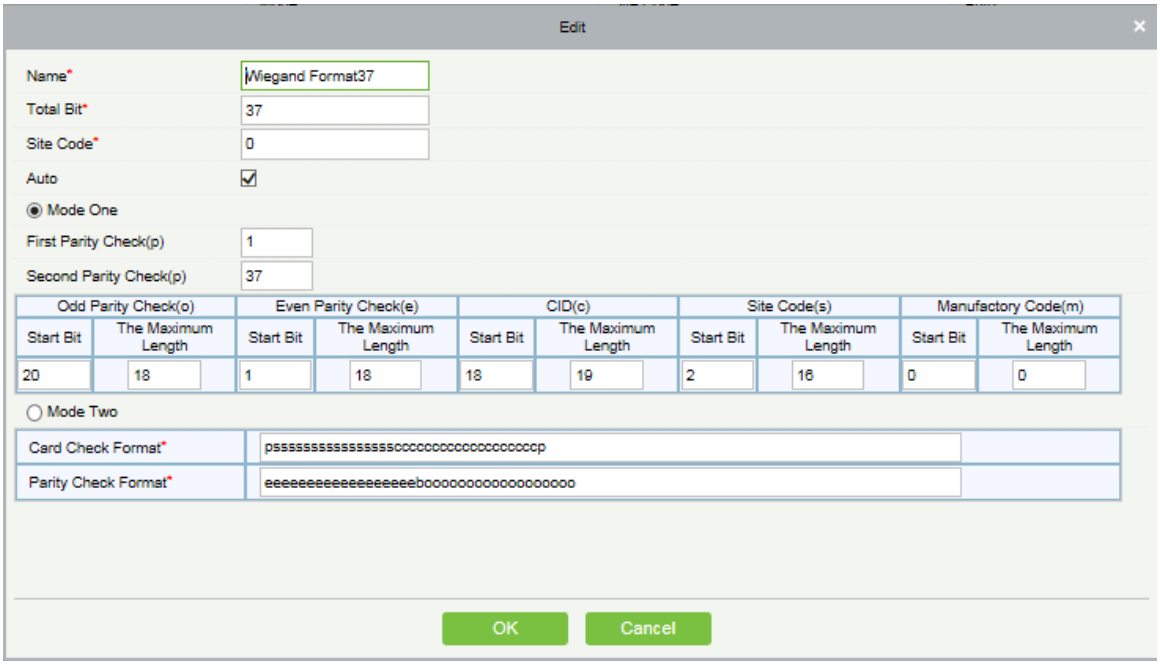
4. Щелкните [OK], чтобы завершить выпуск карточки и выйти.

3.2.2 Формат Wiegand

Формат Wiegand - формат карточки, который может быть идентифицирован считывателем Wiegand. В программное обеспечение встроено 9 форматов Wiegand. Вы можете установить формат карточки Wiegand по мере необходимости.

Это программное обеспечение поддерживает два режима для добавления формата Wiegan, если режим 1 не соответствует вашим требованиям к

настройке, вы можете переключить его в режим 2. Возьмите Wiegand Format 37 в качестве примера:



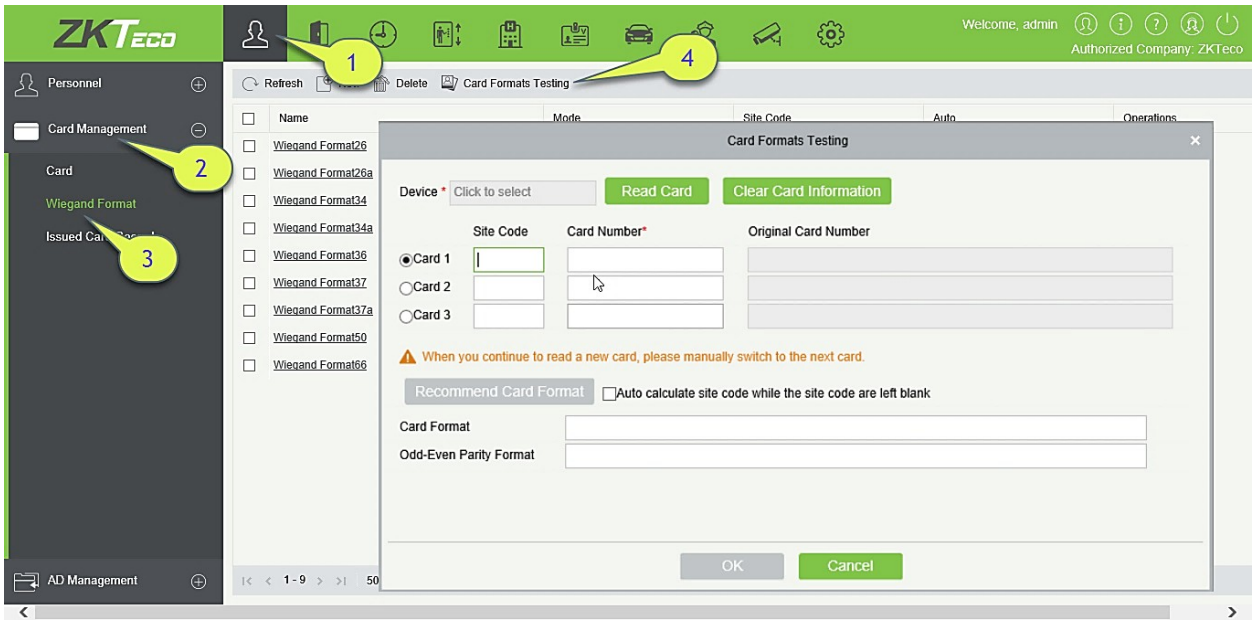
Определение формата:

«P» обозначает положение четности; «S» указывает код сайта; «C» указывает идентификатор держателя карты; «M» обозначает код производителя; «E» означает «Четность»; «O» указывает на проверку нечетности; «B» указывает как на проверку нечетности, так и на проверку четности; «X» означает, что биты четности не проверяются.

Предыдущий формат Wiegand 37: первые биты четности (p) проверяют «eeeeeeeeeeeeeeeeeee»; во втором бите четности проверьте «ooooooooooooooooooo». Формат проверки карточки может быть установлен только «p, x, m, c, s»; Формат проверки четности может быть установлен только «x, b, o, e».

- Тестирование форматов карт

Если номер на карточке отличается от номера, отображаемого после сканирования карточки, вы можете использовать эту функцию для калибровки формата Wiegand. Страница отображается следующим образом:



Выберите устройство, поддерживающее функцию тестирования форматов карточек и введите номер и код сайта (опция), найденные на вашей карте.

1) Щелкните [Read Card] и просканируйте карточку на считывателе. Номер оригинальной карточки, просчитанный устройством, отображается в поле ввода справа.

2) Щелкните [Recommend Card Format]. Формат карты Wiegand, рекомендованный для номера входной карты, отображается ниже.

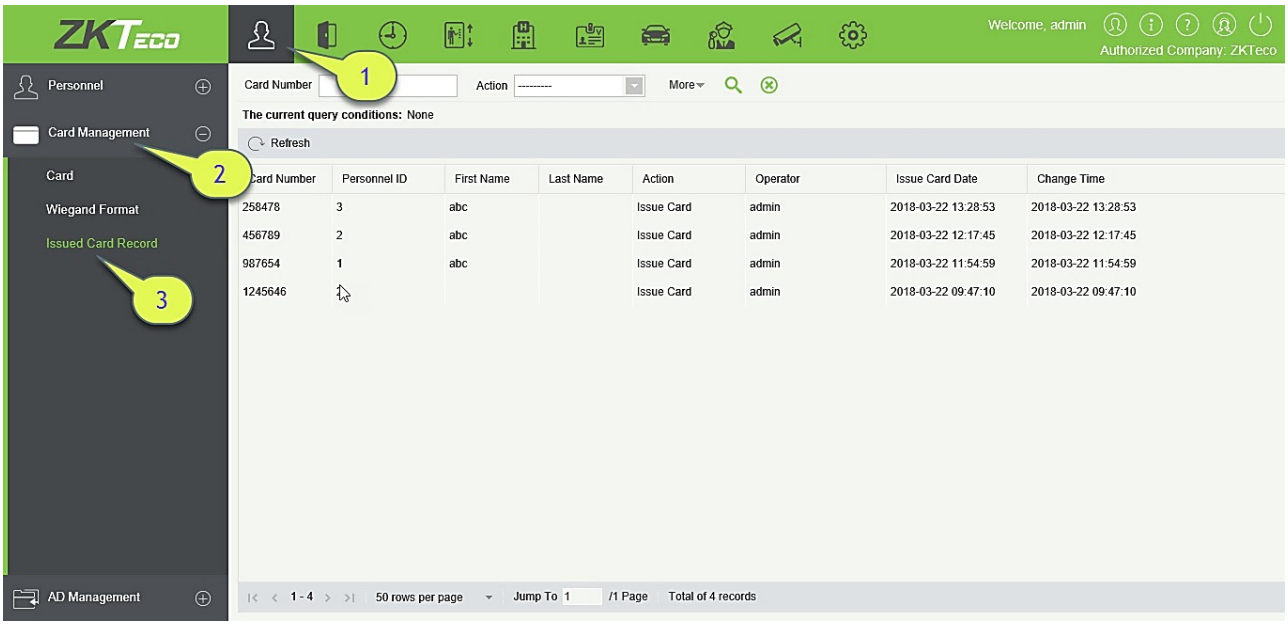
3) Если выбрано [Auto calculate site code while the site code is left blank], программа рассчитает код сайта на основе формата и номера карточки.

4) Щелкните [OK]. Страница пропустит страницу Wiegand Format Adding, чтобы сохранить рекомендуемый формат Wiegand.

✍**Примечание:** Функция тестирования форматов карточки поддерживается только некоторыми устройствами.

3.2.3 Запись выпущенной карточки

Функция записывает жизненный цикл карты и отображает операции, выполняемые с карточкой.



✍**Примечание:** Карточки и записи выпущенных карточек сотрудника, будут полностью удалены, когда учетная запись сотрудника будет полностью удалена.

3.3 Управление AD

Подробнее см. в руководстве пользователя.

4. Доступ

Система должна быть подключена к контроллеру доступа для обеспечения функций контроля доступа. Чтобы использовать эти функции, пользователи должны сначала установить устройства и подключить их к сети, а затем установить соответствующие параметры, чтобы они могли управлять устройствами, загружать данные управления доступом, загружать информацию о конфигурации, выводить отчеты и осуществлять цифровое управление предприятием.

4.1 Устройство

Добавьте устройство доступа, затем установите параметры связи подключенных устройств, включая системные настройки и настройки устройства. Когда связь успешна, вы можете просмотреть здесь информацию о подключенных устройствах и выполнить удаленный мониторинг, загрузку на сервер и загрузку из сервера и т. д.

4.1.1 Устройство

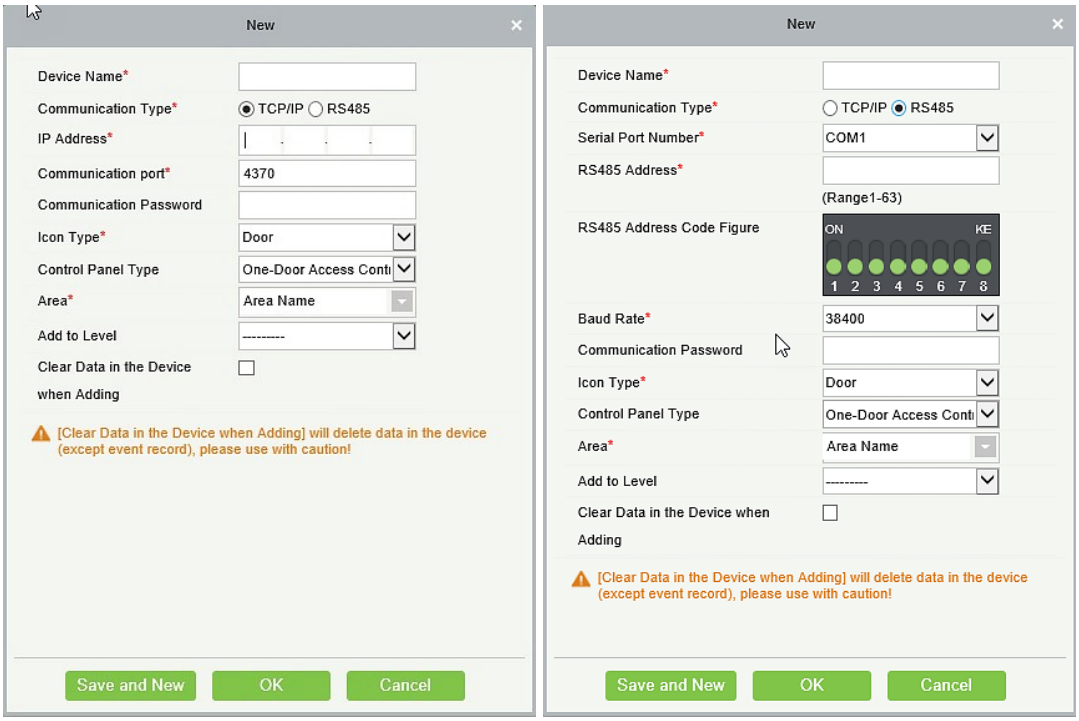
- Добавление устройства

Существует два способа добавления устройств доступа..

1. Добавить устройство вручную

   A. Щелкните [Access Device] > [Device] > [New] в меню действий, появится следующий интерфейс:

TCP/ IP communication mode RS485 communication mode



Поля приведены ниже:

Адрес IP: Введите IP-адрес контроллера доступа.

Порт связи: Значение по умолчанию - 4370.

Номер последовательного порта: COM1~COM254.

Адрес RS485: номер аппарата принимает значение от 1 до 63. Если номер порта совпадает, не разрешено устанавливать повторяющиеся адреса RS485.

Скорость передачи: такая же, как скорость передачи в устройстве. Значение по умолчанию - 38400.

RS485 Address Code Figure: Отображает кодовую группу адреса RS485.

Общие параметры:

Название устройства: любой символ, до 20 символов..

Пароль связи: максимум 6 цифр; поддержка как чисел, так и букв.

✍**Примечание:**

- Вам не нужно вводить это поле, если оно является новым заводским устройством или просто завершило инициализацию.
- Если пароль связи для автономного устройства установлен как «0», это означает, что пароль отсутствует. Однако в случае панели управления доступом это означает, что пароль равен 0.
- Вам необходимо перезапустить устройство после установки датчика двери автономного устройства.

Тип значка: с помощью него устанавливается название устройства. Вы можете выбирать по типу устройства; Door, Parking barrier, Flap Barrier .

Тип панели управления: панель управления однодверным доступом, панель управления двухдверным доступом, панель управления четырехдверным доступом, автономное устройство.

Зона: выберите определенные зоны действия устройств. После установки зон, устройства (двери) можно фильтровать по зонам при мониторинге в режиме

реального времени.

Переключиться на двухдверный двухсторонний доступ: если тип панели управления установлен на панель управления четырехдверным доступом, панель управления четырехдверным доступом можно переключить на панель управления двухдверным двухсторонним доступом в системе.

Добавить на уровень: автоматически добавлять устройство на выбранный уровень. Устройство не может быть автоматически добавлено на выбранный уровень, если количество сотрудников превышает 5000. Вы можете добавить персонал после успешного добавления устройства.

Очистка данных на устройстве при добавлении: если этот параметр отмечен, система очистит все данные на устройстве (кроме журналов событий). Если вы добавляете устройство только для демонстрации или тестирования, нет необходимости его отмечать.

B. После редактирования нажмите [OK], и система попытается подключить текущее устройство. Если он успешно подключен, он будет считывать соответствующие расширенные параметры устройства.

Расширенные параметры устройства: он включает в себя серийный номер, тип устройства, номер версии прошивки, количество вспомогательных входов, количество вспомогательного выхода, количество дверей, версию отпечатка пальца устройства и количество считывателей.

✍**Примечание:** При удалении нового устройства программное обеспечение очищает все настройки пользовательской информации, часовых поясов, праздничных дней и уровней контроля доступа (включая уровни доступа, функции защиты от переполнения, блокировки, настройки привязки и т. Д.), За исключением записей событий (если информация в устройстве не используется, или рекомендуется не удалять устройство, использованное во избежание потери информации).

Настройки контроллера доступа:

- Требования к связи TCP / IP

  Поддерживает передачу TCP / IP, напрямую подключает устройство к ПК или подключается к локальной сети, вводит IP-адрес и другую информацию устройства.

  - Требования к связи RS485

  Поддерживает связь RS485, подключает устройство к ПК по RS485, вводит номер последовательного порта, номер машины RS485, частоту полосы пропускания и другую информацию устройства.

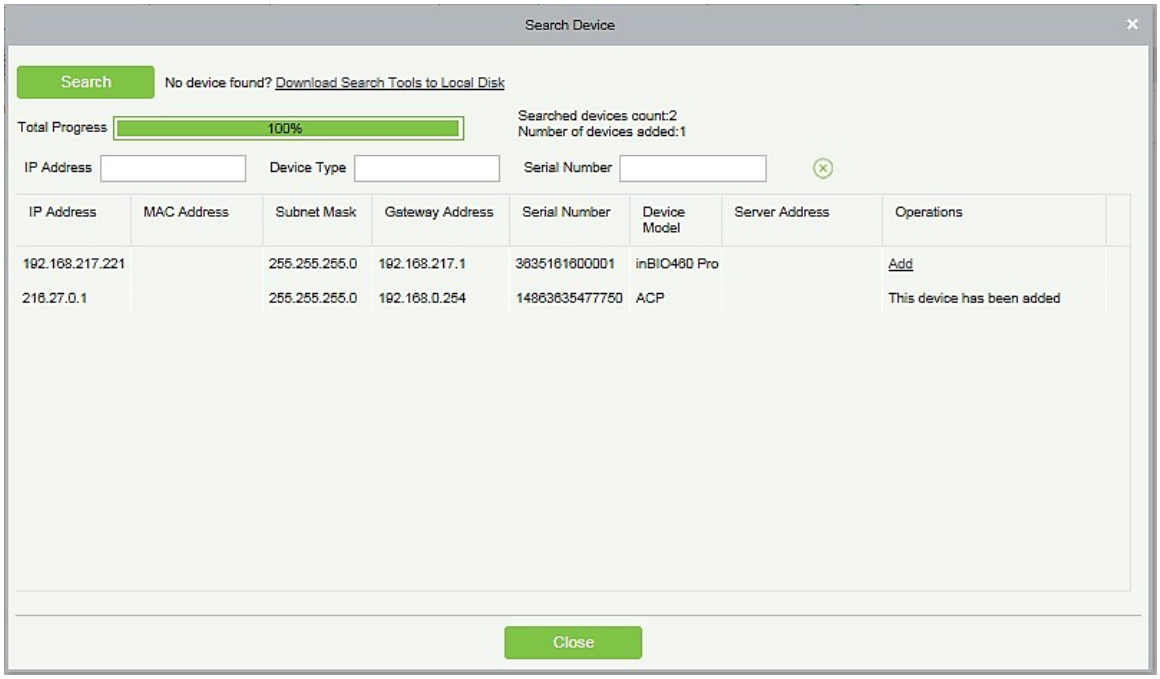
2. Добавить устройство путем поиска контроллеров доступа.

Найдите контроллеры доступа в Ethernet.

(1) Щелкните [Access Device] > [Device] > [Search Device], чтобы открыть интерфейс поиска.

(2) Щелкните [Search], и он предложит [Searching……].

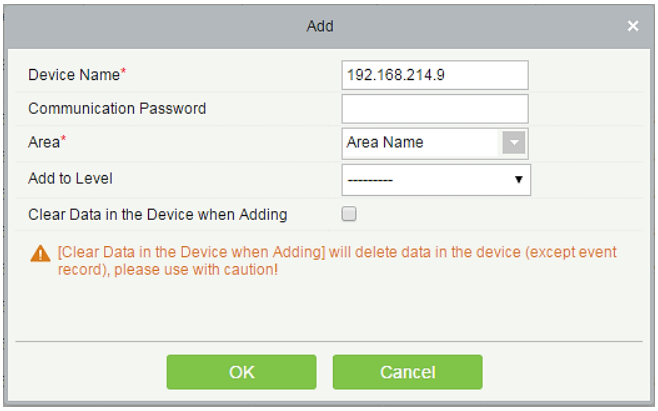
(3) После поиска отобразится список и общее количество контроллеров доступа.



✍**Примечание:** Режим поиска UDP будет использоваться для поиска устройства доступа. Этот режим не может выполнять функцию кросс-маршрутизатора. IP-адрес может предоставлять сегмент кросс-сети, но он должен находиться в одной подсети и должен быть настроен шлюз и IP-адрес в том же сегменте сети.

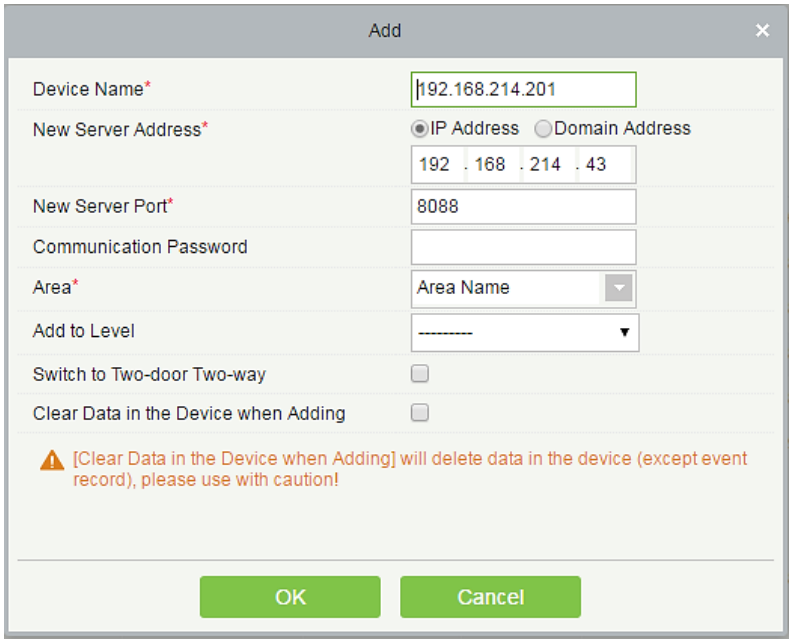
(4) Щелкните [Add] списке поиска.

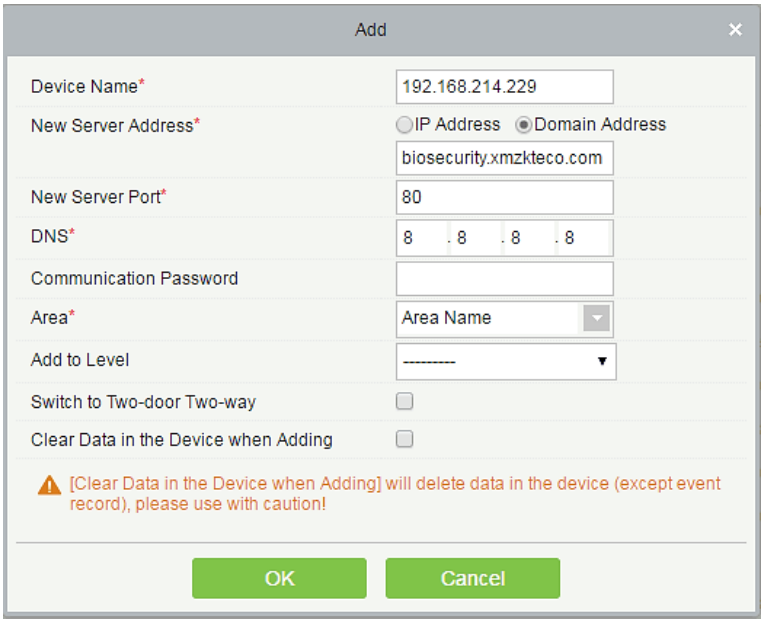
Если устройство является устройством выталкивания, вы можете ввести имя устройства и нажать [OK], чтобы завершить добавление устройства.



Очистка данных в устройстве при добавлении: отметьте эту опцию после добавления устройства система очистит все данные на устройстве (кроме журналов событий).

Если устройство представляет собой устройство загрузки прошивки, после нажатия [Add] всплывут следующие окна. Если выбран IP-адрес в [New Server Address], настройте IP-адрес и номер порта. Если выбрана опция Адрес домена в [New Server Address], настройте адрес домена, номер порта и DNS. Устройство будет автоматически добавлено в программное обеспечение.





Новый адрес сервера: Чтобы добавить устройство по IP-адресу или доменному адресу, устройства можно добавить в программное обеспечение посредством ввода адрес домена.

Новый порт сервера: укажите точку доступа системы.

DNS: укажите DNS-адрес сервера.

Очистка данных на устройстве при добавлении: если этот параметр выбран, то после добавления устройства система очистит все данные на устройстве (кроме журналов событий). Если вы добавите устройство только для демонстрации или тестирования, нет необходимости его отмечать.

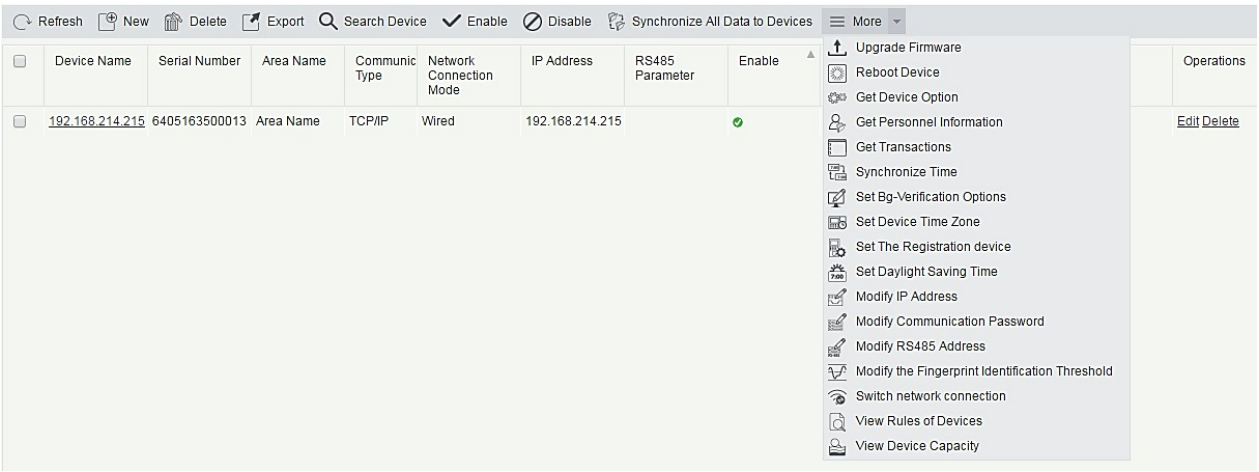
✍**Примечание:** При использовании любого из указанных выше трех методов добавления устройств, если в исходном устройстве существуют остаточные данные, пожалуйста, синхронизируйте исходные данные после добавления нового устройства в программное обеспечение с помощью кнопки [Device]> [Synchronize All Data to Devices], иначе эти исходные данные вызовут противоречия при обычном использовании.

(5) IP-адрес по умолчанию устройства доступа может конфликтовать с IP-адресом устройства в локальной сети. Вы можете изменить свой IP-адрес: щелкните [Modify IP Address] рядом с [Add], и в интерфейсе появится диалоговое окно. Введите новый IP-адрес и другие параметры (Примечание: настройте шлюз и IP-адрес в том же сетевом сегменте).

✍**Примечание:** Некоторые устройства PUSH поддерживают SSL. Чтобы использовать эту функцию, выберите порт HTTPS во время установки программного обеспечения и убедитесь, что прошивка устройства поддерживает SSL.

4.1.2 Работа устройства

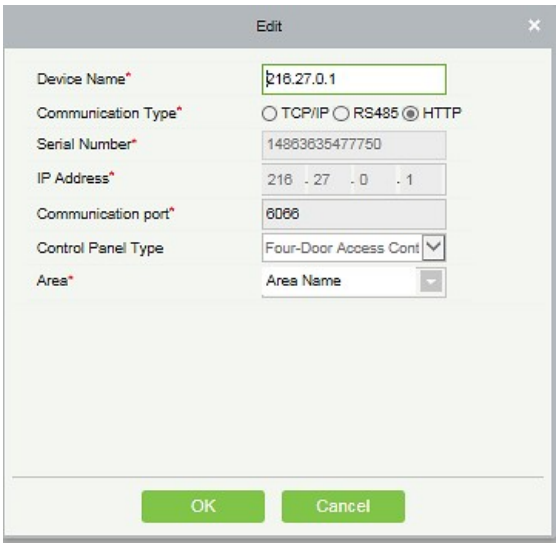
Для связи между системой и устройством; загрузка данных, загрузка конфигурации, должны быть установлены параметры устройства и системы. Пользователи могут редактировать контроллеры доступа на соответствующих уровнях в текущей системе; при необходимости пользователи могут добавлять или удалять устройства в Device Management.



- Редактировать или удалить устройство

Редактировать: щелкните «Имя устройства» или щелкните [Edit], чтобы получить доступ к интерфейсу редактирования.

Удалить: выберите устройство, щелкните [Delete] и щелкните [OK], чтобы удалить устройство.

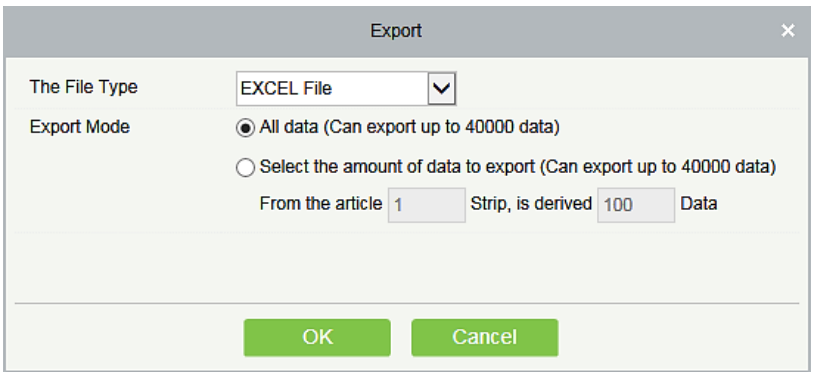


Подробности и настройки приведенных выше параметров см. Device. В разделе «Устройство». Элементы в сером не редактируются. Имя устройства должно быть уникальным и не должно совпадать с другим устройством.

Тип панели управления доступом нельзя изменить. Если тип неправильный, пользователям необходимо вручную удалить устройство и добавить его снова.

- Экспорт

Информация об устройстве может быть экспортирована в формате EXCEL, PDF, CSV.



ZKTECO

Device

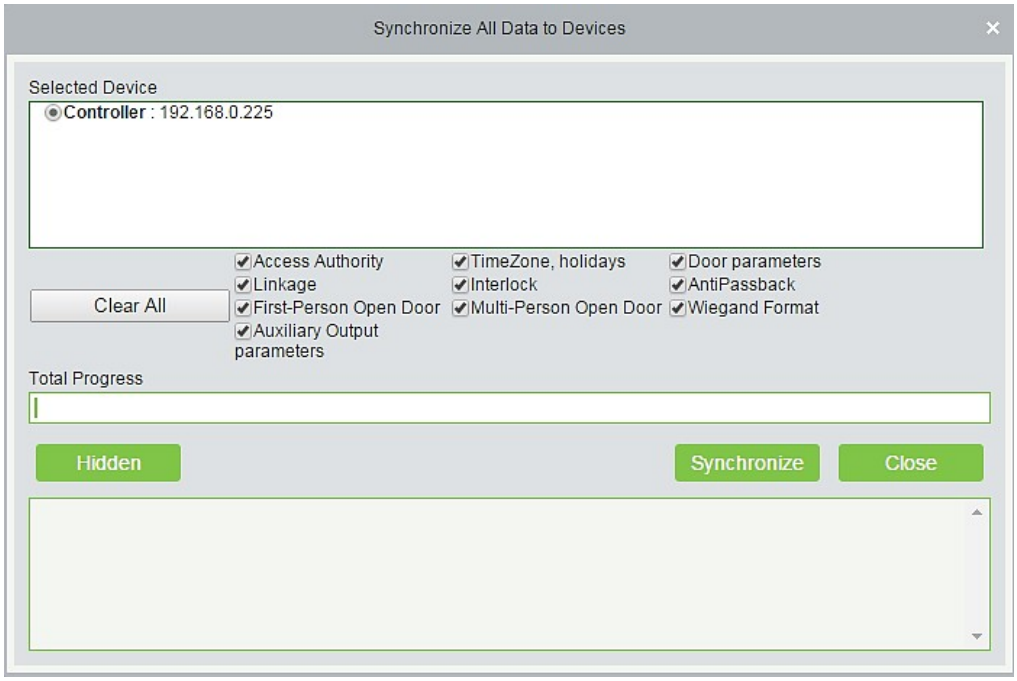
Device Name	Serial Number	Area Name	Communication Type	Network Connection Mode	IP Address	RS485 Parameter	Enable	Device Model	Register device	Firmware Version
192.168.218.60	20100501999	Area Name	HTTP	Wired	192.168.218.60		Enable	C3-400Pro		AC Ver 4.7.7.3033 Jun 16 2017

- Отключить / Включить

  Выберите устройство, щелкните [Disable/ Enable], чтобы остановить / начать использовать устройство. Когда связь между устройством и системой прерывается или устройство выходит из строя, устройство может автоматически отображаться в отключенном состоянии. После настройки локальной сети или устройства щелкните [Enable], чтобы повторно подключить устройство и восстановить связь с устройством.

- Синхронизация всех данных с устройствами

Синхронизировать данные системы с устройством. Выберите устройство, щелкните [Synchronize All Data to Devices] и нажмите [OK], чтобы завершить синхронизацию.



✍**Примечание:** [Synchronize All Data to Devices] сначала удалит все данные в

устройстве (кроме транзакций) и, таким образом, снова загрузит все настройки. Удостоверьтесь, что интернет-соединение устойчивое и избегайте ситуаций с отключением питания. Если устройство работает нормально, используйте эту функцию с осторожностью. Выполните его в ситуациях с редким пользователем, чтобы избежать воздействия на нормальное использование устройства.

- Обновление прошивки

Отметьте устройство, которое необходимо обновить, нажмите [Upgrade firmware], чтобы войти в интерфейс редактирования, затем нажмите [Browse], чтобы выбрать файл обновления прошивки (под названием emfw.cfg), предоставленный программой Access, и нажмите [OK], чтобы начать обновление.

✍**Примечание:** пользователь не должен обновлять прошивку без разрешения. Перед обновлением прошивки свяжитесь с дистрибьютором или обновите его в соответствии с инструкциями дистрибьютора. Несанкционированное обновление может повлиять на обычные операции.

- Перезагрузите устройство

Перезагрузит выбранное устройство.

- Получить опцию устройства

Получает общие параметры устройства. Например, получите версию прошивки после обновления устройства.

- Получить информацию о персонале

Обновите текущее количество персонала, отпечатки пальцев, вены пальцев и лицевые шаблоны в устройстве. Конечное значение будет отображаться в списке устройств.

- Получить транзакции

Получать транзакции с устройства в систему. Для этой операции предусмотрены два варианта: Получить новые транзакции и получить все транзакции.

- Получить новые транзакции: система получает новые транзакции только после последней собранной и записанной транзакции. Повторные транзакции не будут перезаписаны.
- Получить все транзакции: система снова получит транзакции. Повторные записи не будут отображаться дважды.

Когда состояние сети работоспособно и связь между системой и устройством нормальная, система будет получать транзакции устройства в режиме реального времени и сохранять их в базе данных системы. Однако, когда сеть прерывается или связь прерывается по каким-либо причинам, а транзакции устройства не были загружены в систему в режиме реального времени, [Get Transactions] можно использовать для ручного получения транзакций устройства. Кроме того, система по умолчанию автоматически будет получать транзакции устройства в 00:00 каждый день.

✍**Примечание:** Контроллер доступа может хранить до 100 тысяч транзакций. Когда транзакции превышают это число, устройство автоматически удалит самые старые хранимые транзакции (по умолчанию удаляет 10 тысяч транзакций).

- Синхронизировать время

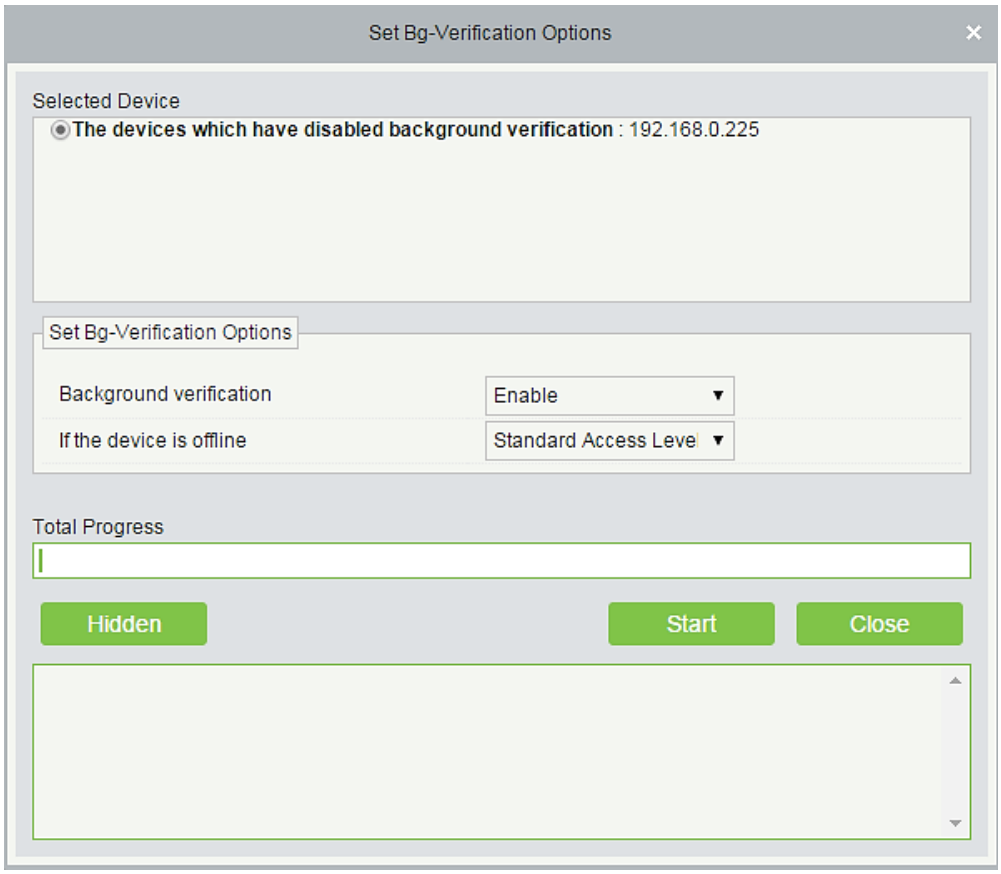
Он синхронизирует время устройства с текущим временем сервера.

- Установить сервер

Установит параметры устройства, подключенного к серверу.

- Задайте параметры проверки фона

1. Выберите необходимое онлайн-устройство; щелкните [Дополнительно]> [Установить параметры проверки Bg]:



Фоновая проверка: Включить или отключить функцию проверки фона.

Если устройство находится в автономном режиме: если контроллер находится в автономном режиме, устройство имеет уровни стандартного уровня доступа или отказа в доступе.

2. После установки параметров нажмите кнопку [Пуск], чтобы выдать команду параметру устройства.

✍**Примечание:** Примечание: если вам нужны расширенные функции контроля доступа, включите [Фоновая проверка] и введите параметры проверки фона на устройство.

- Установить часовой пояс устройства

Если устройство поддерживает настройки часового пояса и не находится в том же часовом поясе с сервером, вам необходимо установить часовой пояс устройства. После установки часового пояса устройство будет автоматически синхронизировать время в соответствии с часовым поясом и временем сервера.

- Установите летнее время

В соответствии с требованиями разных регионов установите правила перехода на летнее время.

- Modify IP Address

Выберите устройство и щелкните [Modify IP address], чтобы открыть интерфейс модификации. Он получит в сети сетевой шлюз в режиме реального времени и маску подсети. (Не удалось изменить IP-адрес). Затем введите новый IP-адрес,

шлюз и маску подсети. Щелкните [OK], чтобы сохранить и выйти. Эта функция аналогична функции [Modify IP Address Function] на Device.

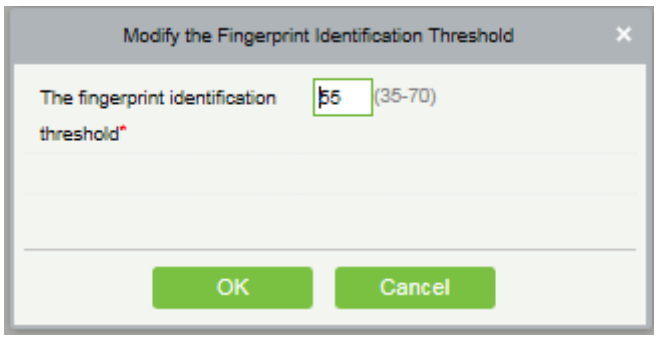
- Изменить пароль связи

Система будет запрашивать старый пароль связи, прежде чем изменять его. После проверки дважды введите новый пароль и щелкните [OK], чтобы изменить пароль связи. ✍**Примечание:** Пароль связи не должен содержать пробелов; рекомендуется использовать комбинацию цифр и букв. Настройка пароля связи может улучшить безопасность устройства. Рекомендуется установить пароль связи для каждого устройства.

- Изменить адрес RS485

Только устройства, использующие связь RS485 и без DIP-переключателя, могут изменять адрес RS485.

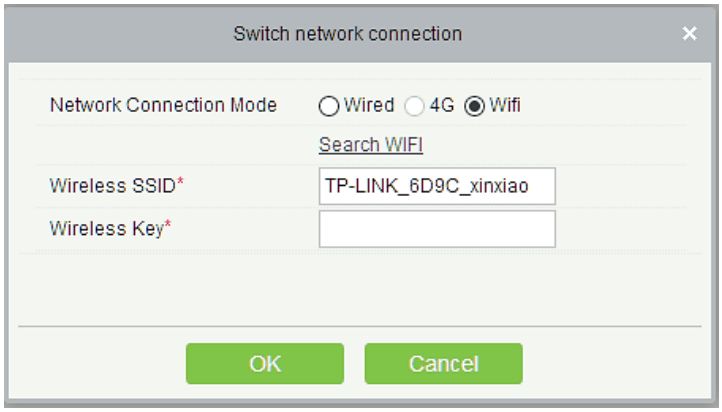
- Изменить порог идентификации отпечатка пальца (Убедитесь, что контроллер доступа поддерживает функцию отпечатка пальца)



Пользователи могут изменять пороговые значения идентификации отпечатков пальцев в устройствах; он колеблется от 35 до 70 и по умолчанию составляет 55. Система будет считывать пороговые значения с устройства. Пользователи могут

просматривать список устройств пороговых значений. С помощью функции пакетного управления можно изменить несколько устройств.

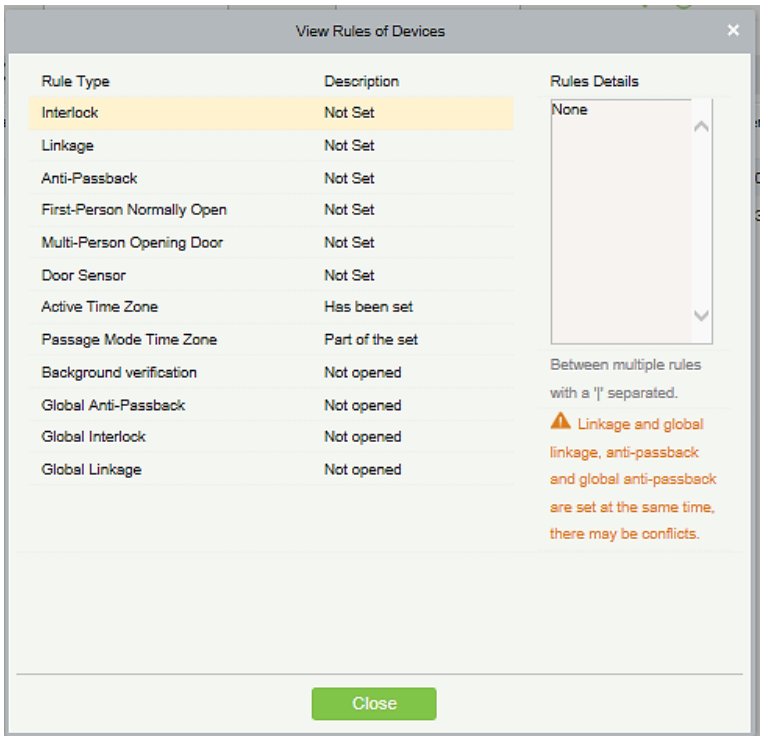
- Switch network connection



Эта функция применима к панелям управления доступом серии InBio5, который используется для переключения между различными режимами панели управления.

- Просмотр правил устройств

Показывает правила доступа на устройстве.

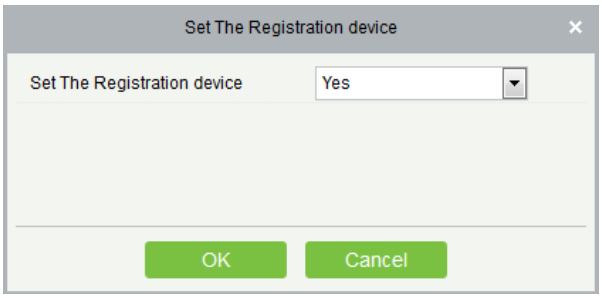


- Обзор объема устройства

Проверяет объем биометрических деталей персонала в устройстве.

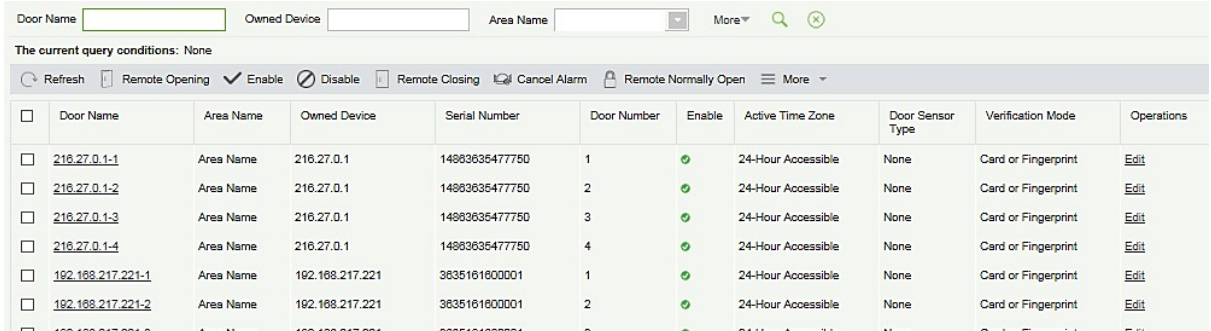
- Установите устройство регистрации

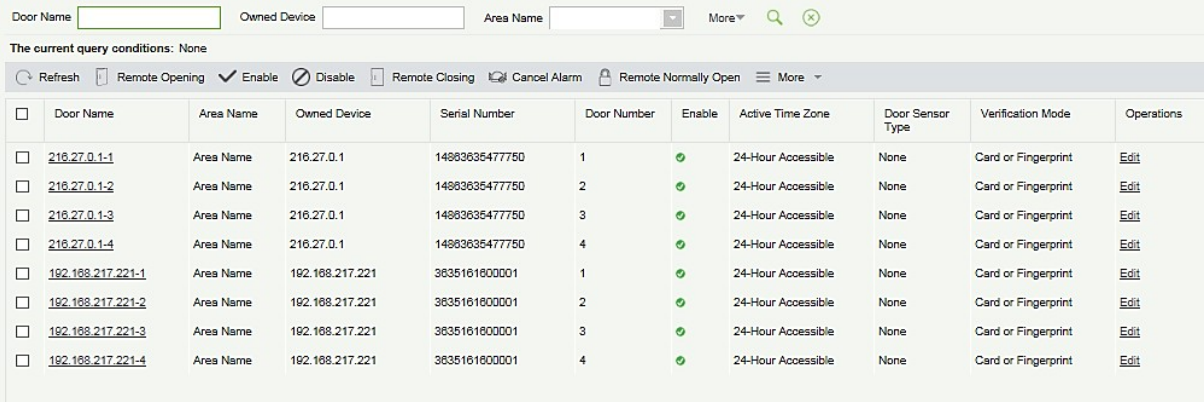
Установите устройство регистрации только в том случае, если данные автономного устройства, такие как персонал, могут автоматически загружаться.



4.1.3 Двери

Щелкните [Access Device]> [Device]> [Door], чтобы войти в интерфейс управления дверью (щелкните «Area Name» слева, система автоматически будет фильтровать и отображать все устройства доступа в этой области).

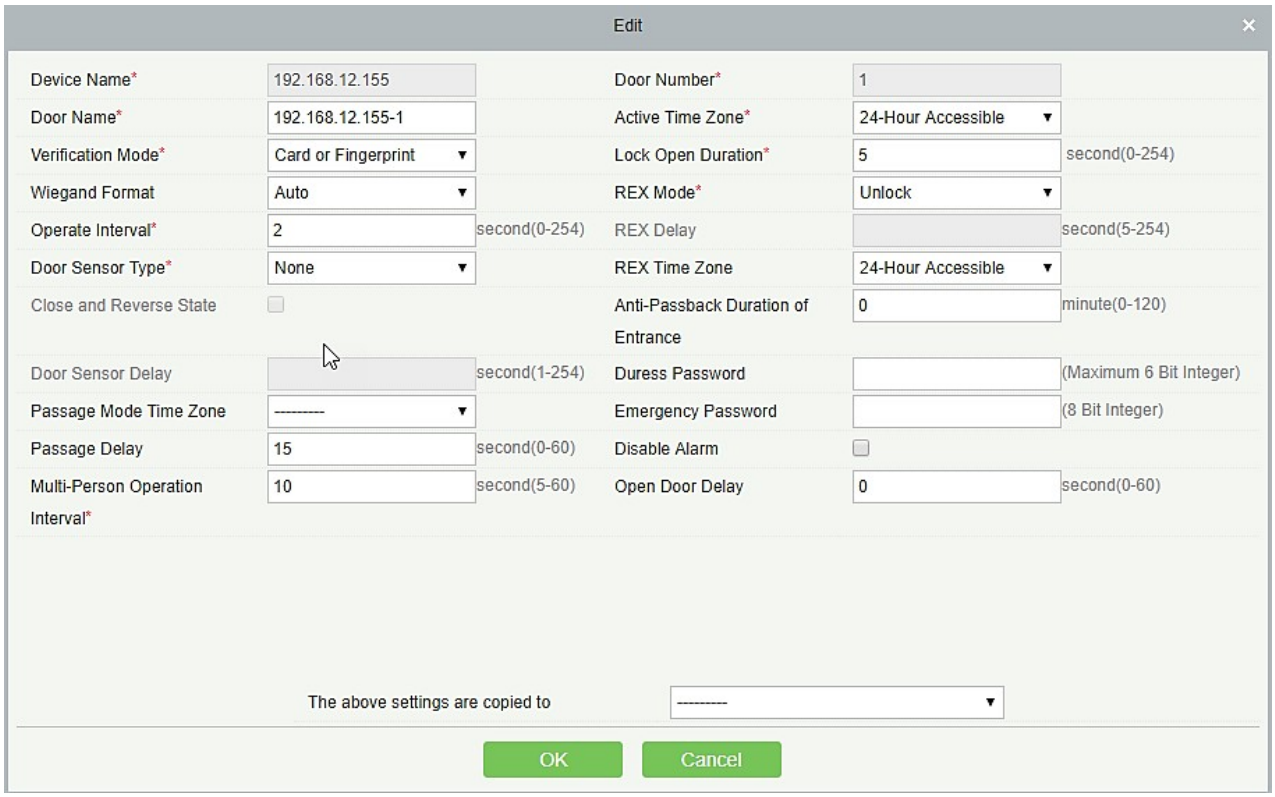




- Изменение параметров двери:

Выберите дверь, которую нужно изменить, и нажмите «Дверное имя» или

[Изменить] под операциями, чтобы открыть интерфейс «Редактировать»:



Поля приведены ниже:

Название устройства: не может быть отредактирован.

Номер двери: система будет автоматически присваивать его в соответствии с количеством дверей устройства. Это число будет соответствовать номеру двери на устройстве.

✍**Примечание:** по умолчанию номер суффикса в имени двери соответствует номеру двери, но цифры 1/2/3/4 в режиме контроля повторного прохода и блокировки относятся к номеру двери, а не номеру, указанному после имени двери, и они не обязательно связаны между собой.

Название двери: по умолчанию используется «device name _door number». При необходимости поле может быть изменено. Можно ввести до 30 символов.

Активный часовой пояс: активная часовая зона должна быть введена, чтобы дверь можно было нормально открывать и закрывать. Часовой пояс режима прохода должен быть установлен в активном часовом поясе. По умолчанию оба значения равны нулю.

✍**Примечание:** для двери в нормальном открытом состоянии лицо, которое может быть проверено 5 раз подряд (интервал проверки должен быть в пределах 5 секунд), может изменить текущий статус нормального открытия и закрыть дверь. Следующей проверкой будет обычная проверка. Эта функция действует только в активном часовом поясе указанных дверей. И в тот же день другие интервалы нормального открытия, установленные для дверей, и настройки для нормального открытия первого лица больше не вступят в силу.

Продолжительность блокировки в открытом состоянии: время, в течение которого дверь остается разблокированной после сканирования. Единицей измерения является секунда (диапазон: 0 ~ 254 секунды), а значение по умолчанию - 5 секунд.

Интервал действия: это интервал между двумя сканированиями. Единицей измерения является секунда (диапазон: 0 ~ 254 секунды), а значение по умолчанию - 2 секунды.

Продолжительность входа в режиме контроля повторного прохода: в течение этого интервала допускается только один вход. Единицей измерения является минута (диапазон: 0 ~ 120 минут), а значение по умолчанию - 0 минут.

Тип датчика двери: нет (не будет обнаруживать датчик двери), нормальное открытие, нормальное закрытие. Значение по умолчанию: NO. Если вы выбрали «Нормальное открытие» или «Нормальное закрытие», вам необходимо установить задержку срабатывания двери и решить, требуется ли закрытие и обратная блокировка. Когда тип датчика двери установлен как «Нормальное открытие» или «Нормальное закрытие», задержка по умолчанию дверного датчика составляет 15 секунд, а закрытие и обратное состояние включены.

Задержка датчика двери: продолжительность задержки обнаружения датчика двери после открытия двери. Когда дверь не находится в интервале нормального открытия и дверь открыта устройство начнет отсчет. Это вызовет

тревогу после истечении времени задержки и отключает тревогу при закрытии двери. Задержка дверного датчика по умолчанию составляет 15 с (диапазон: 1 ~ 254 секунды). Задержка датчика двери должна быть больше, чем время открытия замка.

Закрытие и обратное состояние: функция запускает блокировку, либо неблокировку двери после ее закрытия. Проверьте ее на блокировку после закрытия двери.

Режим верификации: режимы идентификации включают только карточку, карточку плюс пароль, только пароль, карточку плюс отпечаток пальца, карточку или отпечаток пальца. Значение по умолчанию - карточка или отпечаток пальца. Когда выбраны оба режима «Карточка» и «Пароль», убедитесь, что дверь оборудована считывателем с клавиатурой.

Формат Wiegand: выберите формат карты Wiegand, который может быть идентифицирован считывателем Wiegand. Если формат карточки отличается от формата настройки, дверь не сможет открыться. Программное обеспечение встроено в 9 форматов, и по умолчанию используется формат карточки Wiegand, за исключением названия формата карты, содержащего a, b или c.

Запрос на выход (режим REX): Блокировка указывает на то, что дверь будет заблокирована после нажатия кнопки выхода. Разблокировка указывает, что дверь будет разблокирована после нажатия кнопки выхода. Значение по умолчанию - разблокировка.

Запрос на задержку выхода (REX Delay): указывает время задержки срабатывания сигнализации при обнаружении двери после того, как кнопка выхода заблокирована. Когда дверь будет разблокирована принудительно, система определит статус двери через некоторое время. Значение по умолчанию - 10 с (диапазон: 1 ~ 254 секунды). Перед установкой этой опции кнопку выхода необходимо заблокировать.

Часовой пояс REX: кнопка доступна только в указанном временном сегменте.

Длительность режима контроля повторного прохода: на основании длительности открытия замка датчик двери задерживает задержку выхода. Продолжительность входа будет увеличена. Чтобы использовать эту функцию, вам необходимо проверить опцию [Delay passage], чтобы продлить соответствующую продолжительность при добавлении или редактировании информации о персонале. Например, вы можете увеличить продолжительность входа для людей с ограниченными возможностями.

Задержка открытой двери: интервал времени состояния открытой двери после завершения верификации (диапазон: 1 ~ 60 секунд).

Интервал между сканированием несколькими лицами: временной интервал между двумя верификациями с карточками или отпечатками пальцев (диапазон: 1 ~ 60 секунд).

Пароль принуждения, Пароль экстренного вызова: принуждение означает любые

угрозы, насилие, ограничения или другие действия, используемые для принуждения кого-либо к действиям против их воли. В этих ситуациях введите Пароль принуждения (с авторизованной карточкой), чтобы открыть дверь. Когда дверь открывается паролем принуждения, срабатывает сигнализация. В экстренных случаях пользователь может использовать аварийный пароль (с именем Super Password), чтобы открыть дверь. Экстренный пароль допускает нормальное открытие, и он эффективен в любом часовом поясе и в любом режиме проверки, обычно используемом для администратора.

- Пароль открытия по принуждению (используется с авторизованной карточкой): пароль должен быть числом не более 6 цифр. При использовании режима верификации только карты сначала необходимо нажать [ESC], а затем нажать пароль и кнопку [OK], а затем, наконец, сканировать действующую карточку. Дверь открывается и вызывает тревогу. Когда используется режим верификации «Карточка + пароль», сначала сканируйте действующую карточку, затем щелкните пароль и кнопку [OK] (как при обычном открытии в режиме карточки и верификации пароля), дверь открывается и активирует сигнал тревоги.
- Пароль аварийного открытия: пароль должен состоять из 8 цифр. Дверь можно открыть только путем ввода пароля. Пожалуйста, нажимайте [ESC] каждый раз перед вводом пароля, а затем нажмите [OK] для выполнения.

При использовании пароля принуждения или аварийного пароля интервал для ввода каждого номера не должен превышать 10 секунд, и оба пароля не должны быть одинаковыми.

Отключить будильник: установите флажок, чтобы отключить голосовой сигнал тревоги на странице мониторинга в реальном времени.

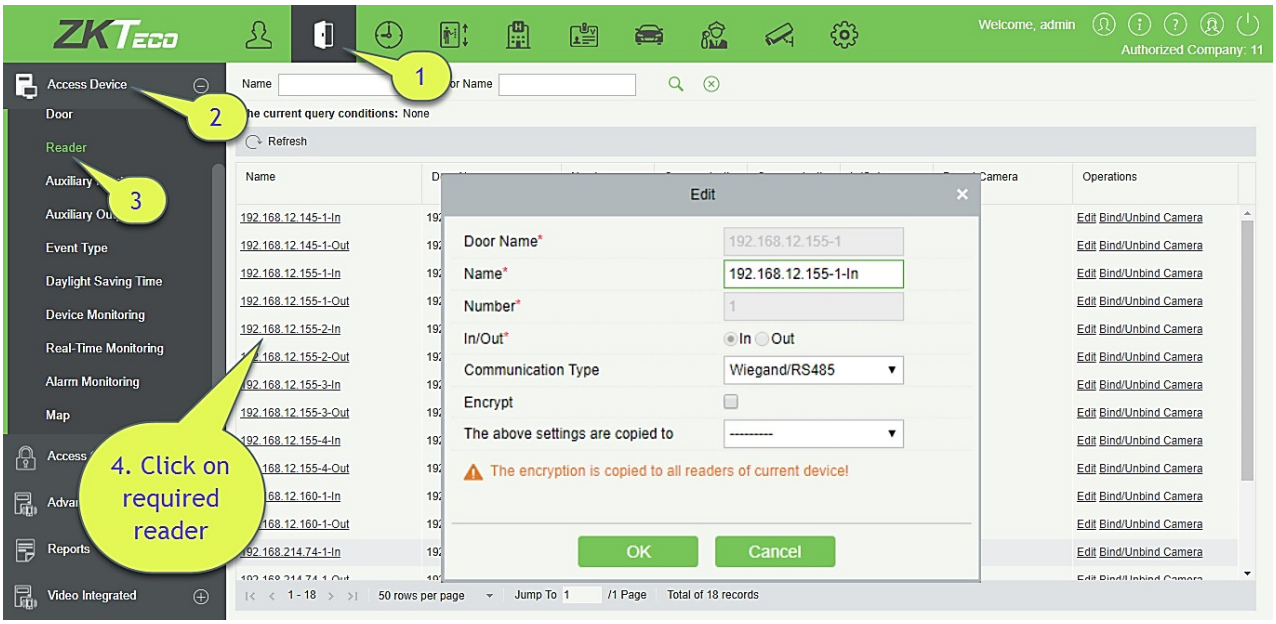
Вышеуказанные настройки копируются в: присутствуют две опции.

- Все двери текущего устройства: щелкните, чтобы применить вышеуказанные настройки ко всем дверям текущего устройства доступа.
- Все двери всех устройств: щелкните, чтобы применить вышеуказанные настройки ко всем дверям всех устройств доступа на уровне текущего пользователя.

3. После настройки параметров нажмите [OK] для сохранения и выхода.

4.1.4 Считыватель

1. Щелкните [Access Device] > [Reader] в меню действий, щелкните имя читателя или [Edit]:



Название: название считывателя отображается на странице списка.

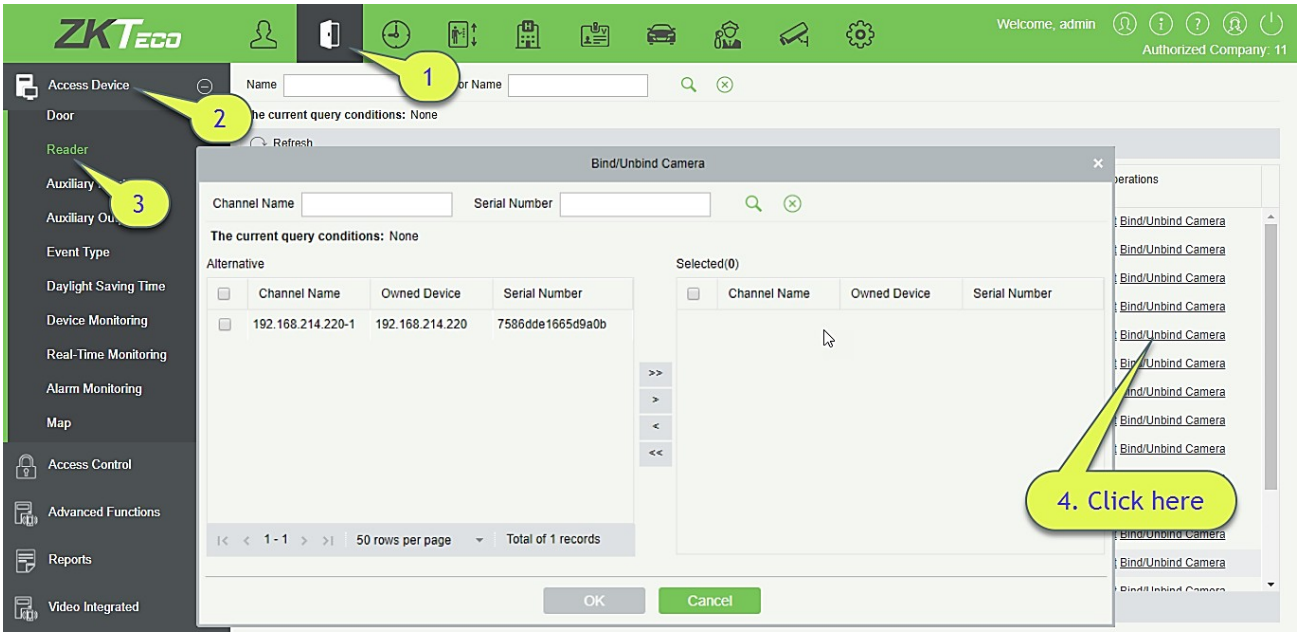
Тип связи: Wiegand / RS485, Wiegand, RS485 и Disabled доступны. При выборе типа связи интерфейс считывателя на устройстве будет принимать данные (включая данные карточки и отпечатки пальцев) только для указанного типа.

Шифрование: если выбран этот параметр, устройство может использоваться только с зашифрованными считывателями, такими как SF10 и FR1300.

Подключить\отключить камеру

С помощью этой опции считыватель может быть подключен к камерам, и система выполнит видеосвязь (всплывающее видео, видео или скриншоты), когда произойдет соответствующее событие.

Щелкните [Bind / Unbind Camera], чтобы выбрать канал (ы):



Выберите и переместите нужный читатель к правому списку и нажмите [OK], чтобы закончить.

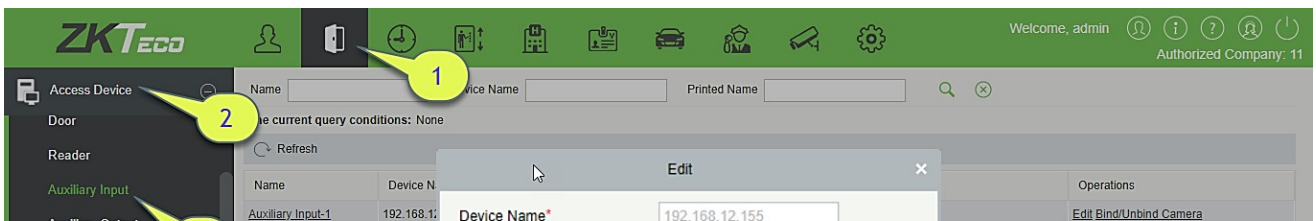
✍**Примечание:** Считыватель может использоваться для привязки нескольких каналов.

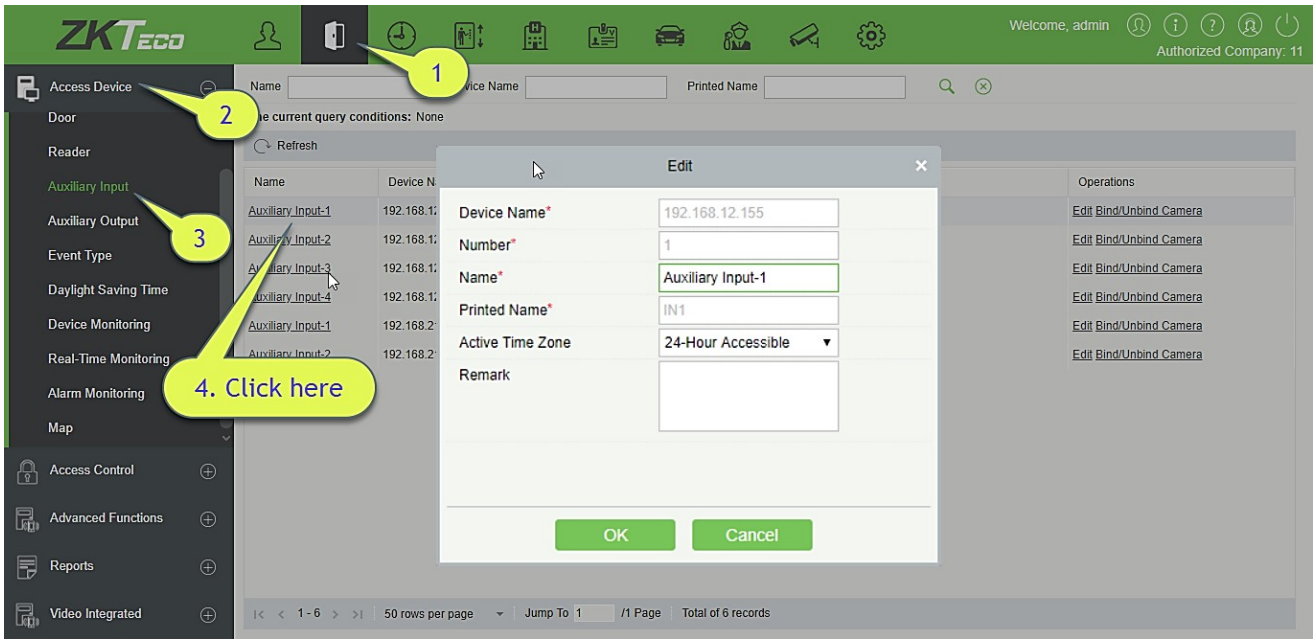
4.1.5 Вспомогательный вход

Он в основном используется для подключения к устройствам, таким как инфракрасные датчики или датчики смога.

1. Щелкните [Access Device]> [Auxiliary Input] в меню действий, чтобы получить доступ к показанному ниже интерфейсу:

2. Щелкните Name или [Изменить], чтобы изменить параметры, как показано ниже:





Поля приведены ниже:

Имя: вы можете задать имя в соответствии с вашими предпочтениями.

Напечатанное имя: это будет напечатанное имя на оборудовании, такое как IN5..

Активный часовой пояс: вспомогательный вход доступен только в указанном временном

сегменте.

✍Примечание: могут быть изменены только Имя, Активный часовой пояс и Замечания.

1. Щелкнитек [OK], чтобы сохранить имя и комментарий и выйти.

- Подключить\отключить камеру

С помощью этой опции считыватель может быть подключен к камерам, и система выполнит видеосвязь (всплывающее видео, видео или скриншот), когда произойдет соответствующее событие. Для этого настройка

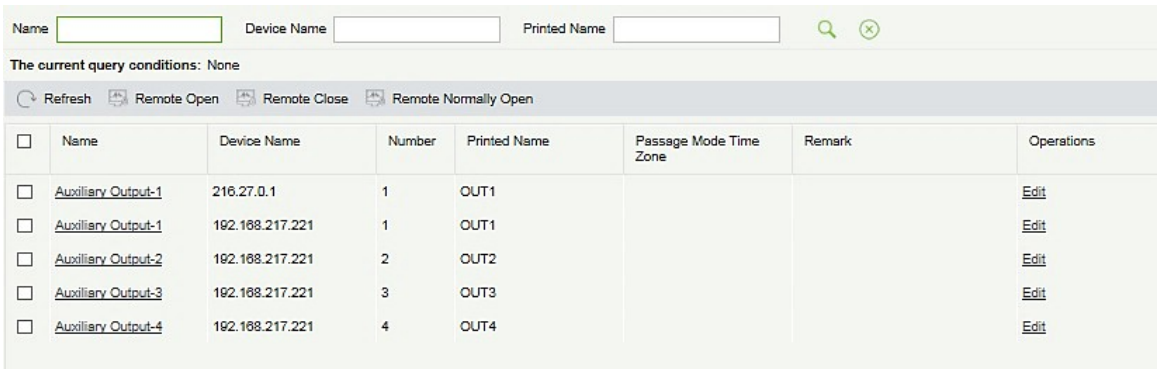
взаимодействия в Linkage или в Global Linkage должна быть выполнена раньше. Для получения подробной информации, пожалуйста, обратитесь к Reader: Bind/ Unbind Camera.

✍**Примечание:** An auxiliary input point can bind more than one channel.

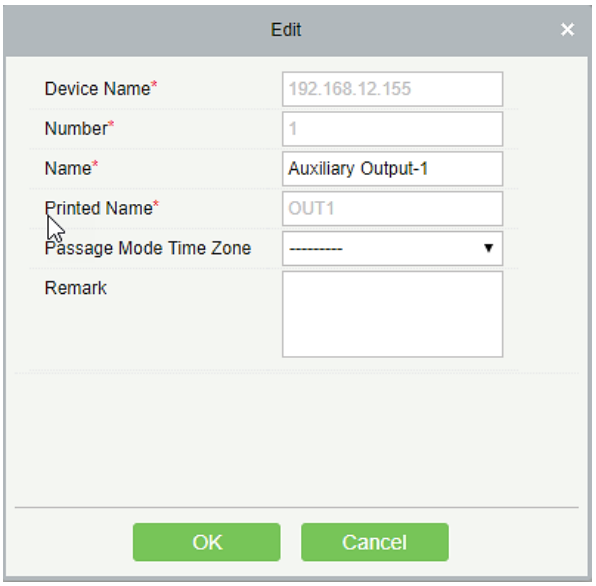
4.1.6 Вспомогательный выход

В основном это связано с сигнализацией и используется, когда работает связь.

Щелкните [Access Device] > [Auxiliary Output] в меню действий, чтобы получить доступ к следующему интерфейсу:



1. Щелкните [Edit], чтобы изменить параметры:



Поля приведены ниже:

Имя: вы можете настроить имя в соответствии с вашими предпочтениями.

Напечатанное имя: имя для печати на оборудовании, например OUT2.

Часовой пояс режима прохождения: вспомогательный выход будет в нормально открытом или нормально закрытом состоянии в выбранном часовом поясе.

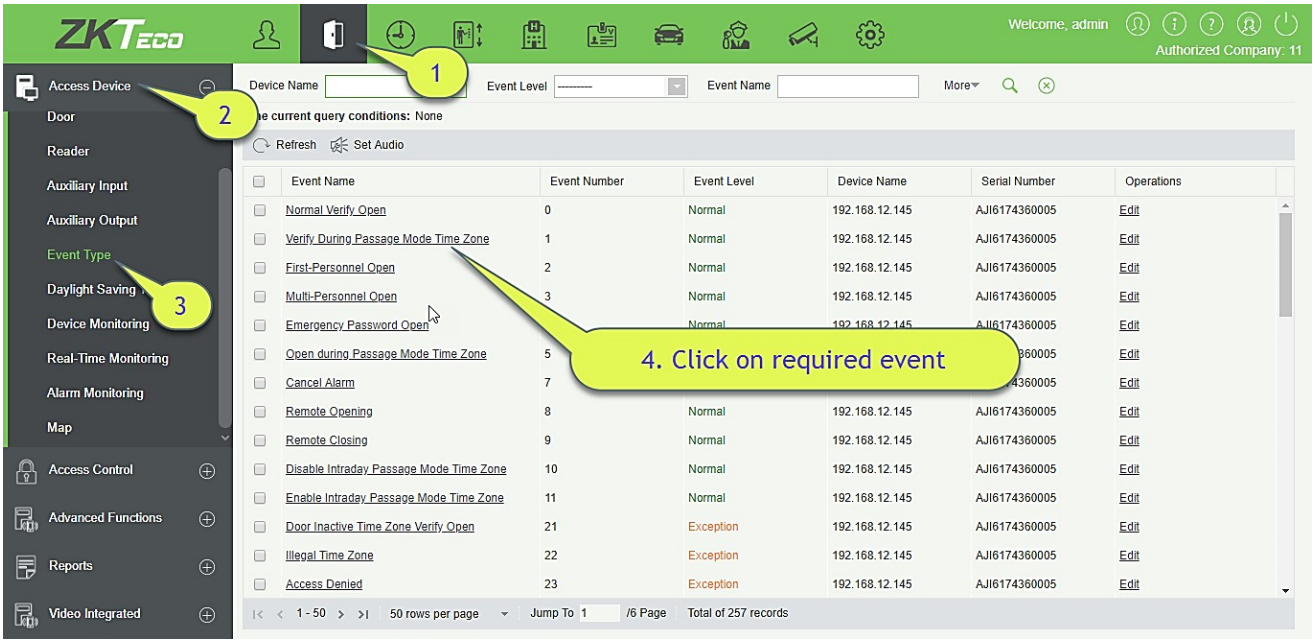
✍**Примечание:** могут быть изменены только Имя, Часовой пояс режима прохождения и Замечания.

2. Щелкните [OK], чтобы сохранить имя и замечание и выйти.

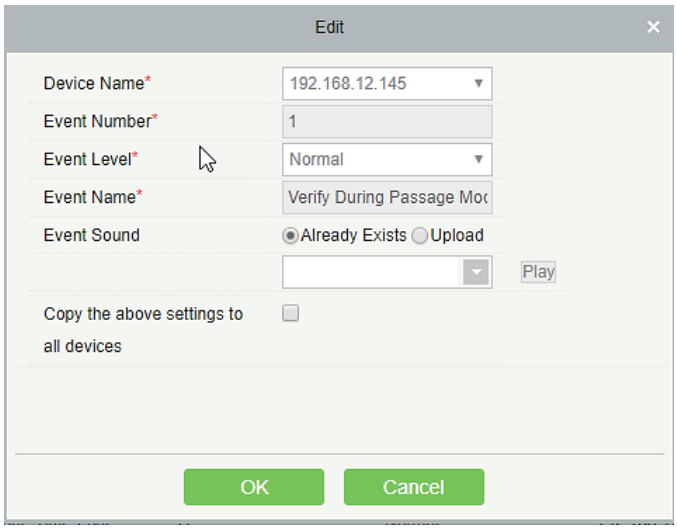
4.1.7 Тип события

Он будет отображать типы событий устройств доступа.

1. Щелкните [Access Device]> [Event], чтобы перейти на следующую страницу:



1. Щелкните [Edit] или щелкните имя типа события для редактирования.:



Поля приведены ниже:

Уровень события: Нормальный, Исключение и Тревога доступны.

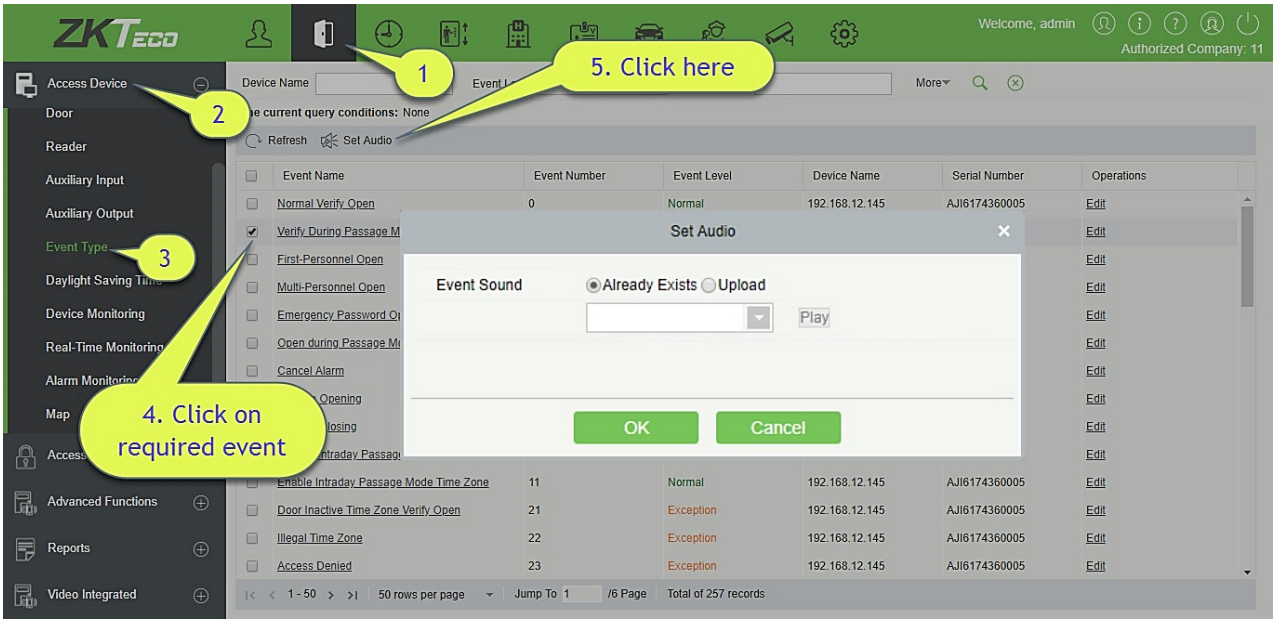
Имя события: его нельзя изменить.

Звук события: вы можете установить собственный звук, воспроизводимый при мониторинге события в режиме реального времени.

Скопируйте вышеуказанные настройки на все устройства: Это событие будет применено

ко всем текущим устройствам в пределах одного и того же номера пользовательского события.

Настроить аудио: такой же, как звук события. Щелкните [Set Audio]:



Вы можете загрузить аудио с вашего локального ПК. Файл должен быть в формате wav или mp3 и не должен превышать 10 МБ.

Для получения более подробной информации о типе события, пожалуйста, обратитесь к типу Тип события доступа.

4.1.8 Летнее время

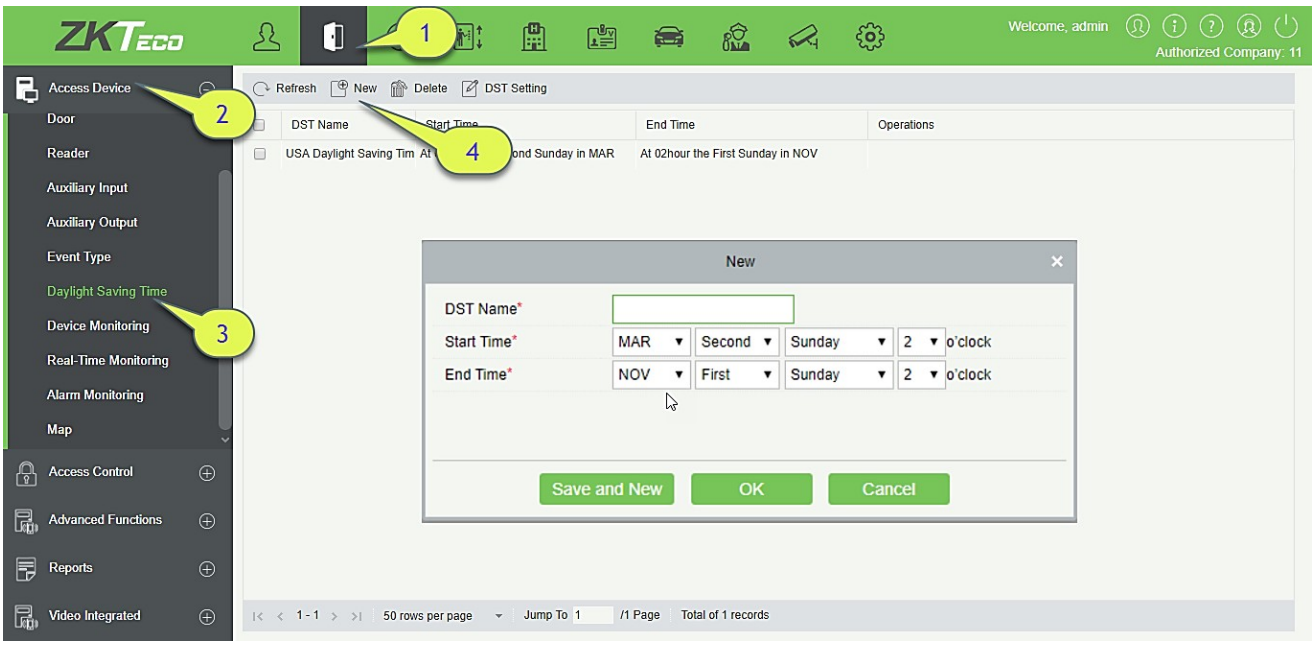
DST, именуемое летним временем, представляет собой систему для корректировки официальных предписаний о местном времени для экономии энергии. Единое время, принятое во время реализации, известно как «DST». Обычно часы переводятся на один час вперед, чтобы люди раньше ложились

спать и рано вставали. Это также может помочь сэкономить энергию. Осенью время сдвигается на час назад. Правила разные в разных странах. В настоящее время почти 70 стран принимают DST.

Чтобы соответствовать требованиям DST, можно настроить специальную функцию. Вы можете установить часы на один час вперед в XX (час) XX (день) XX (месяц) и на один час назад в XX (час) XX (день) XX (месяц), если это необходимо.

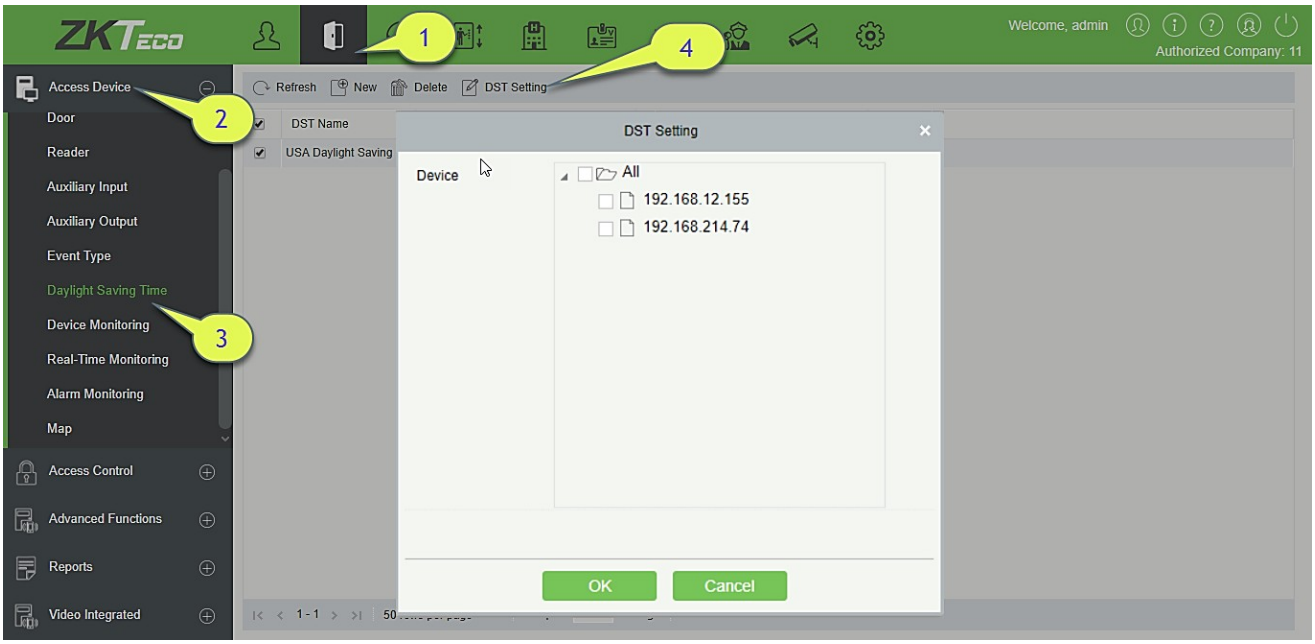
- Добавить DST

1. Щелкните [Access Device] > [Daylight Saving Time] > [New]:



Установите в формате «Месяц-неделя-неделя-час: минута». Необходимо установить время начала и время окончания. Например, время начала может быть установлено как «второй понедельник марта 02:00». Система будет совершенствоваться один час во время запуска. Система вернется к исходному времени в конце времени.

- Использовать DST



Пользователь может включить установку DST на устройстве: в интерфейсе DST выберите настройку DST и щелкните [DST Setting], выберите устройство, к которому нужно применить настройку DST, и щелкните [OK] для подтверждения.

✍**Примчание:**

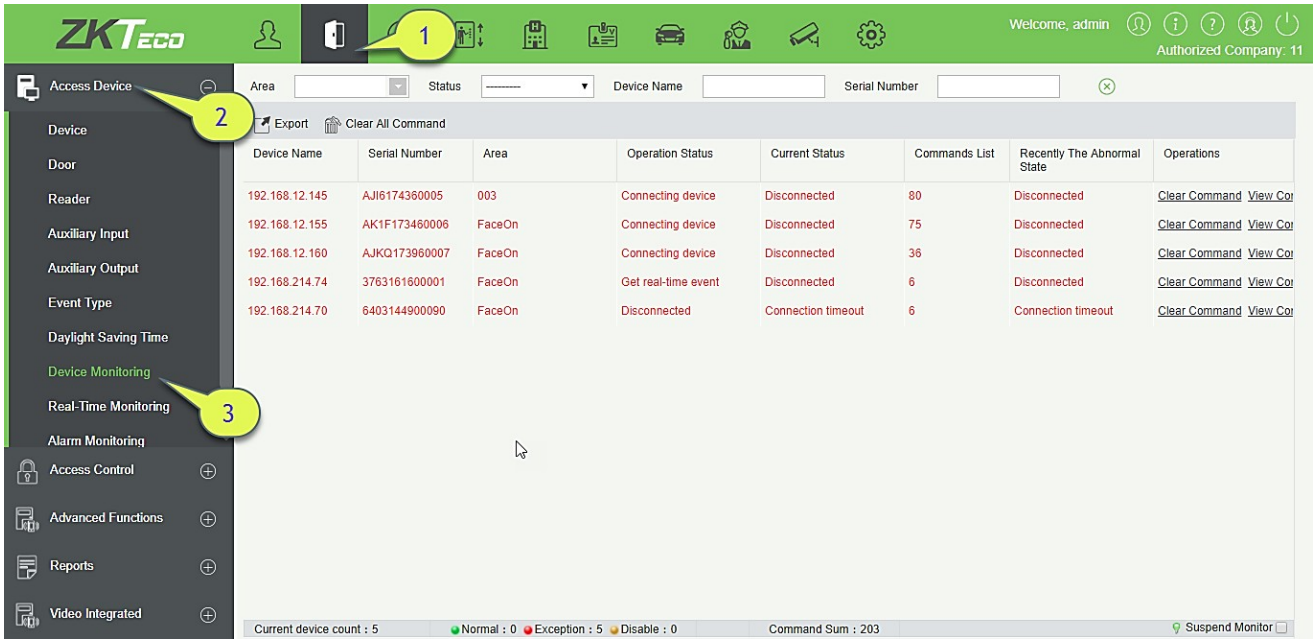
- Если используется настройка DST, ее нельзя удалить. Остановите DST перед удалением.
- Если используется настройка DST, на устройство будет отправлено самое последнее изменение. Отключение соответствующего устройства приведет к сбою передачи и возобновится при следующем подключении.

2. В модуле управления дверями системы контроля доступа вы можете включить или отключить функцию DST. Если вы включите настройку

DST, система будет переведена на один час вперед во время запуска. Система вернется к исходному времени в конце DST. Если вы не установили DST на устройстве, система запросит «The Daylight Saving Time hasn’t been set in this device», когда вы будете отключать функцию.

4.1.9 Мониторинг устройства

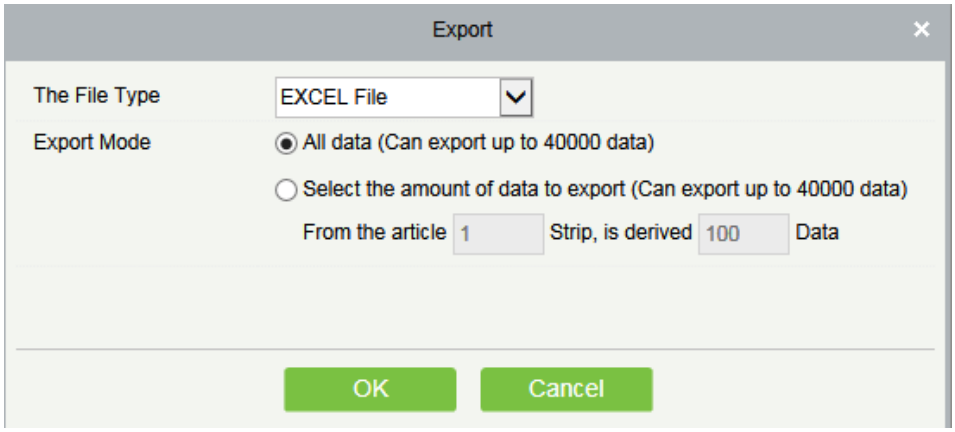
По умолчанию он контролирует все устройства на уровне текущего пользователя. Вы можете щелкнуть [Access Device]> [Device Monitoring], чтобы просмотреть список информации о работе устройств: Имя устройства, Серийный номер, Область, Состояние операции, Текущее состояние, Список команд и Связанные операции.



- Экспортирование

Команды устройства могут быть экспортированы в формате файлов EXCEL, PDF,

CSV.

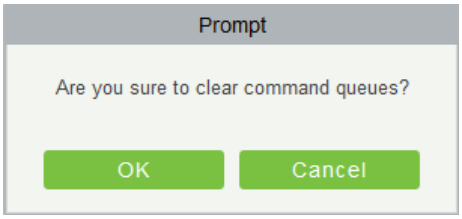


ZKTECO

Device Monitoring

Device Name	Serial Number	Area	Operation Status	Current Status	Commands List	Recently The Abnormal State
192.168.218.60	20100501999	Area Name	Get real-time event	Normal	0	None

Вы можете очистить команду при необходимости. Щелкните [Clear Command] в столбце операций:



Щелкните [OK], чтобы очистить.

✍**Примечание:**

- После выполнения команды «Очистить» можно выполнить операцию «Синхронизировать все данные с устройствами» в списке устройств, чтобы повторно синхронизировать данные в программном обеспечении с устройством, но эту операцию невозможно выполнить, когда емкость пользователя и емкость отпечатков пальца на устройстве полностью

использованы. Если емкость недостаточна, вы можете заменить текущее устройство на устройство с большей емкостью или удалить права некоторых сотрудников на доступ к этому устройству, а затем выполнить операцию синхронизации всех данных с устройствами.

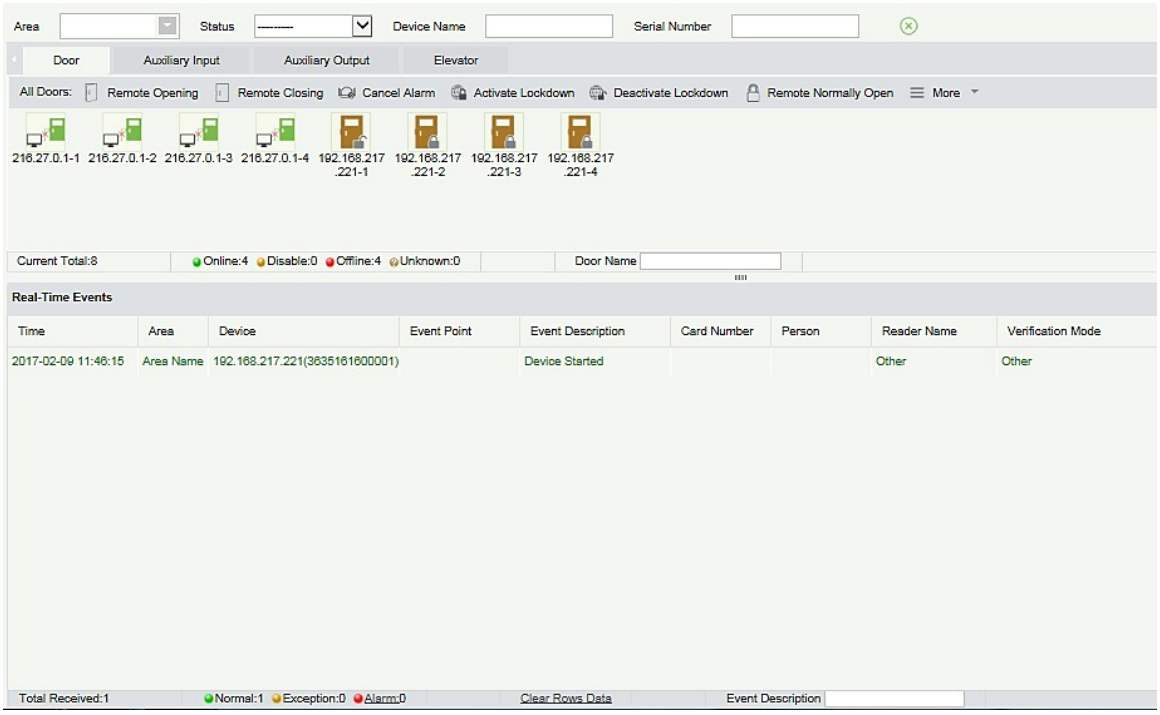
- Состояние работы - это содержимое оборудования связи текущего устройства, в основном используемое для отладки.
- Количество команд, которые должны быть выполнены, больше 0, что указывает на то, что данные еще не синхронизированы с устройством, поэтому дождитесь завершения синхронизации.

4.1.10 Мониторинг в реальном времени

Щелкните [Access Device] > [Real-Time Monitoring].

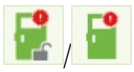
Он будет следить за состоянием и событиями в реальном времени дверей под панелями контроля доступа в системе в режиме реального времени, включая нормальные события и ненормальные события (включая события тревоги).

Интерфейс мониторинга в реальном времени отображается следующим образом:



Ниже приведены различные иконки, которые представляют статус:

Icons	Status	Icons	Status
	Устройство запрещено		Дверь находится в автономном режиме
/	Датчик двери демонтирован, реле замкнуто / состояние реле не определено	/	Датчик двери демонтирован, реле разомкнуто / состояние реле не определено
/	Статус в сети Дверь закрыта, Реле замкнуто / состояние реле не определено	/	Статус в сети Дверь закрыта, Реле разомкнуто / состояние реле не определено
/	Статус в сети Дверь открыта, Реле замкнуто / состояние реле не определено	/	Статус в сети Дверь открыта, Реле разомкнуто / состояние реле не определено
	Дверь открылась с сигнализацией, реле замкнуто		Дверь открылась с сигнализацией, реле
/	Время выдержки при открытии двери, Реле замкнуто / состояние реле не определено, датчик двери открыт	/	Время выдержки при открытии двери, Реле разомкнуто / состояние реле не
	Время выдержки при открытии двери, Реле замкнуто / датчик двери заткрыт		Время выдержки при открытии двери, Реле разомкнуто / датчик двери

	Дверь закрывается с сигнализацией, реле замкнуто\ состояние реле не определено		Дверь закрывается с сигнализацией, реле разомкнуто\ состояние реле не
	Датчик двери демонтирован, сигнализация дверей срабатывает, реле замкнуто		Датчик двери демонтирован, сигнализация дверей срабатывает, реле разомкнуто
	Время выдержки при открытии двери, состояние реле не определено / датчик двери		Дверь блокируется
✍**Примечание:** состояние реле не определено означает, что текущая прошивка не поддерживает функцию «Определить состояние реле».			

1. Дверь

- Мониторинг всех

По умолчанию на главной странице отображаются все двери панелей на уровне пользователя. Пользователь может контролировать дверь (и), устанавливая зону, контроль доступа или дверь.

Дистанционное открытие / закрытие: может контролировать одну дверь или все двери.

Чтобы управлять одной дверью, щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите [Remote Opening/ Closing] во всплывающем диалоговом окне. Для управления всеми дверями, непосредственно щелкните [Remote Opening/ Closing] позади Current All.

При удаленном открытии пользователь может определить длительность открытия двери (по умолчанию 15 с). Вы можете выбрать [Enable Intraday Passage Mode Time Zone] для включения часовых поясов в режиме

внутридневного прохождения двери или установить для двери значение «Нормально открытое», тогда дверь не будет ограничена никакими часовыми поясами (открыта в течение 24 часов).

Чтобы закрыть дверь, сначала выберите [Disable Intraday Passage Mode Time Zone], чтобы избежать включения других нормально открытых часовых поясов для открытия двери, а затем выберите [Remote Closing].

✍**Примечание:** Если [Remote Opening /Closing] не удается, проверьте, отключены ли устройства или нет. Если отключено, проверьте сеть.

Отмена сигнализации: после того, как на интерфейсе отобразится сигнализирующая дверь будет звучать сигнал тревоги. Отмена сигнализации может быть осуществлена для одной двери и всех дверей. Чтобы управлять одной дверью, наведите курсор на значок двери появится всплывающее меню, а затем щелкните [Remote Opening/ Closing] в меню. Для управления всеми дверями, непосредственно щелкните [Remote Opening/ Closing] позади Current All.

✍**Примечание:** если [Cancel the alarm] не удается, проверьте, не отключены ли какие-либо устройства. Если обнаружен отключенным, проверьте сеть.

Remote Normally Open: It will set the device as normal open by remote.

Activate Lockdown: It will remotely set the door status to locked status. After this, the door wouldn’t receive any operations, such as card reading and remote operations.

This function is supported only by certain devices.

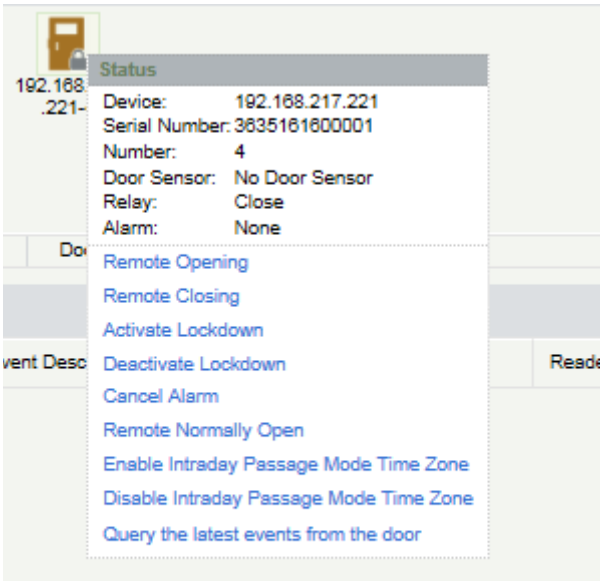
Deactivate Lockdown: It will unlock a locked door. This function is supported only by certain devices.

Personnel photo display: If a Real-Time Monitoring event contains personnel activity, the monitor will display the person photo (if no photo is registered, the monitor will display default photo). The event name, time and date are displayed.

Воспроизвести аудио: если выбран этот параметр, он воспроизводит звук после возникновения тревожного события.

- Быстрое управление дверьми

Если вы переместите курсор на значок двери; Вы можете выполнить вышеуказанные операции в кратчайшие сроки. Кроме того, вы можете запросить последние события по базе данным двери.



Запрос последних событий от двери: щелкните, чтобы быстро просмотреть последние события, произошедшие на двери.

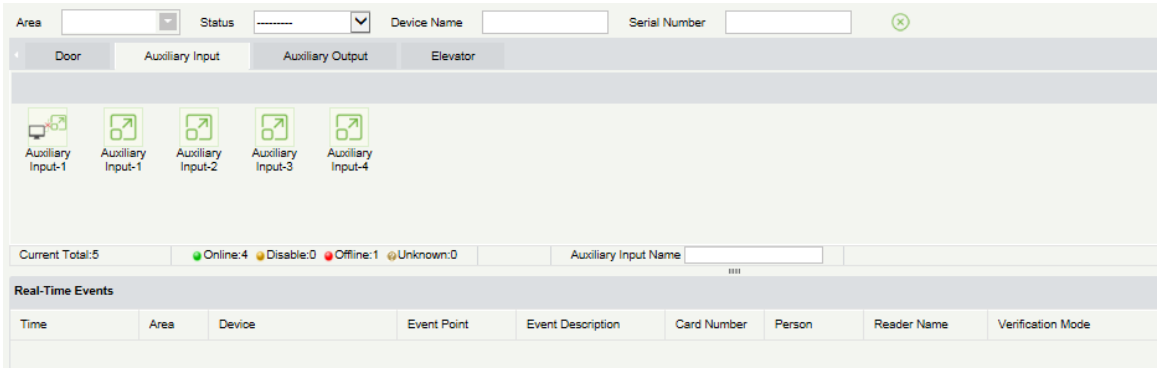
Эмиссия карты для сотрудника: если вы меняете незарегистрированную карточку в интерфейсе мониторинга в реальном времени появится запись с номером карточки. Щелкните правой кнопкой мыши по этому номеру карты и появится меню. Щелкните «Выдать карточку человеку», чтобы назначить эту карточку одному сотруднику.

- Мониторинг событий

Система автоматически получит записи отслеживаемых устройств (по умолчанию отображает 200 записей), включая нормальные и ненормальные события контроля доступа (включая события срабатывания сигнализации). Нормальные события будут отображаться зеленым цветом; события срабатывания сигнализации будут выделены красным цветом; другие ненормальные события будут отображаться оранжевым цветом.

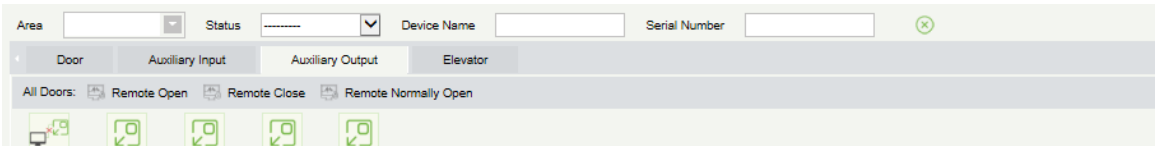
2. Вспомогательный вход

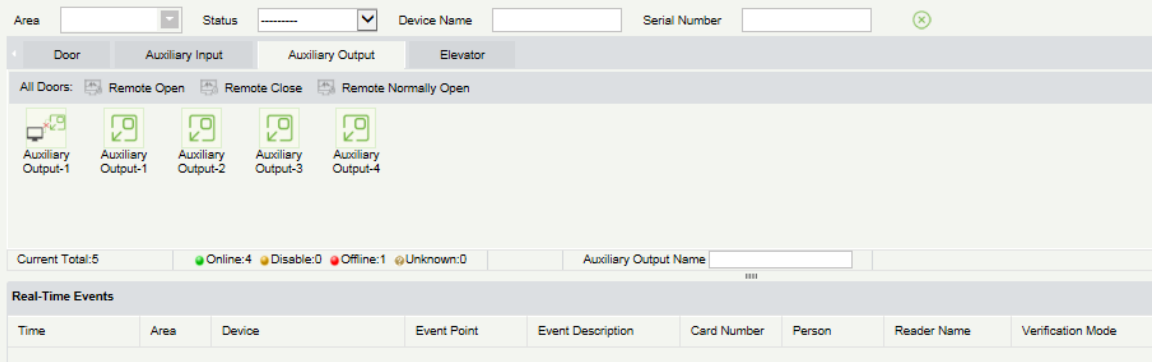
Отслеживает текущие события вспомогательного ввода в режиме реального времени.



3. Вспомогательный выход

Здесь вы можете выполнить Remote open, Remote Close, Remote Normally Open.



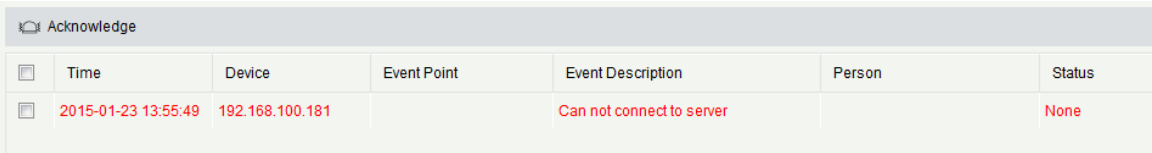


4. Лифт

О мониторинге лифтов в режиме реального времени см. Real-Time Monitoring.

4.1.11 Мониторинг срабатывания сигнализации

Мониторинг событий срабатывания сигнализации дверей. Если дверь отправляет сигнал сигнализации и не посещена или не подтверждена, на странице будут отображаться события тревоги.



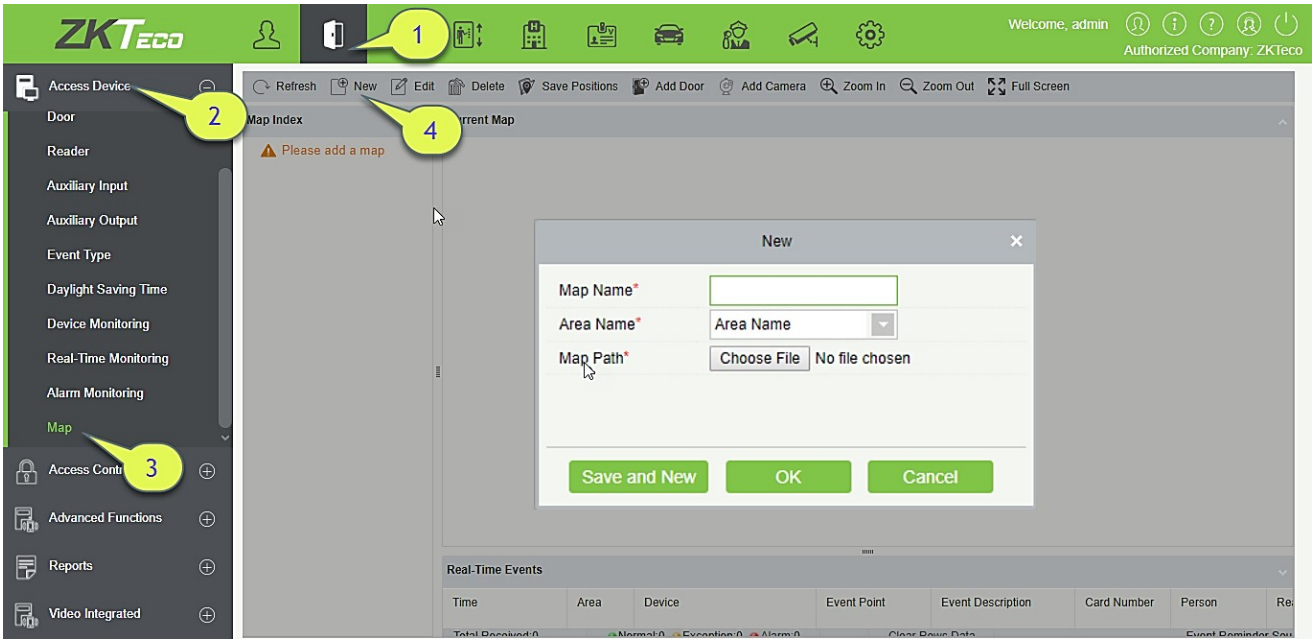
✍**Примечание:** если версия прошивки устройства поддерживается появится описание события, иначе в описании события будет отображаться только «Alarm» без каких-либо подробностей.

Отменить сигнализации: выберите дверь в состоянии срабатывания сигнализации и щелкните [Cancel alarm], после чего система отправит электронное письмо на почтовый ящик получателя мониторинга сигнализации (почтовый ящик должен быть установлен в Parameters)

✍**Примечание:** когда дверь имеет несколько состояний срабатывания сигнализации она будет отображать только одно описание типа сигнализации в порядке убывания серьезности: устойчивая к взлому сигнализация → сигнализация принуждения (пароль + отпечаток ппальцев) → сигнализация по пароль принуждения или отпечатков пальцев → сигнализация неожиданного открытия → сигнализация выдержки открытия → сигнализация отключения устройства.

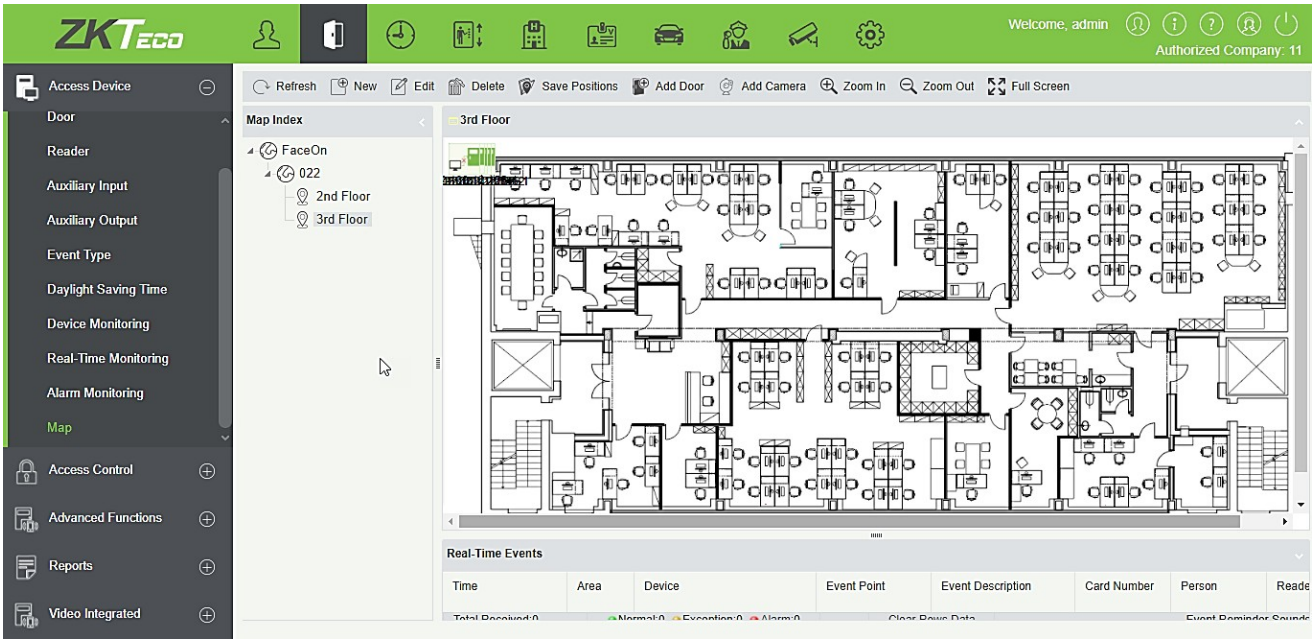
4. 1. 12 Карта

Щелкните [Access Device] > [Map] > [New], чтобы добавить карту.



После добавления пользователи могут добавить дверь на карту, выполнить увеличение, уменьшение и т. д. Если пользователи переместили или изменили карту, нажмите [Save Positions], чтобы сохранить. Пользователь может

просмотреть новую настройку при следующем посещении.



Добавить / удалить карту: пользователи могут добавлять или удалять карты по мере необходимости.

Редактировать карту: пользователи могут редактировать имя карты, изменить карту или область, к которой она принадлежит.

Настроить карту (включая дверь): пользователи могут добавить дверь на карту или удалить существующую (щелкните правой кнопкой мыши значок двери и выберите [Delete Door]) или настроить карту или положение значков двери или камеры. (перетаскивая значки дверей или камеры), отрегулируйте размер карты (нажмите [Zoom in] или [Zoom out] или щелкните [Full Screen]).

Управление дверью: если вы переместите курсор к двери, система автоматически отфильтрует и отобразит действие в соответствии со статусом двери. Пользователи могут удаленно открывать / закрывать двери, отменять сигналы

тревоги и т. д.

Контроль уровней:

(1) Пользователи должны выбрать соответствующую область для карты при добавлении уровней. Область будет иметь отношение к уровням доступа пользователей, пользователи могут только просматривать или управлять картой в пределах уровней. Если соответствующая область карты будет изменена, все двери на карте будут очищены. Пользователи должны снова добавить двери вручную.

(2) Когда администратор добавляет нового пользователя, он может установить права на пользовательские операции в настройках роли, таких как: Save positions, Add Door, Add Camera и т. д.

✍**Примечание:**

- В модификации карты пользователи могут изменить имя карты, но не путь. Пользователям нужно только установить флажок, чтобы активировать опцию модификации.
- Система поддерживает добавление нескольких дверей одновременно. После добавления дверей пользователям необходимо настроить положение дверей на карте и нажать [Save].
- При изменении значка двери, особенно когда пользователи уменьшают масштаб карты, поле сверху и слева не должно быть меньше 5 пикселей,

иначе система выдаст ошибку.

- Пользователям рекомендуется добавить карту размером до 1120 * 380 пикселей. Если несколько клиентов получают доступ к одному и тому же серверу, эффект отображения будет отличаться в зависимости от разрешения экрана и настроек браузеров.

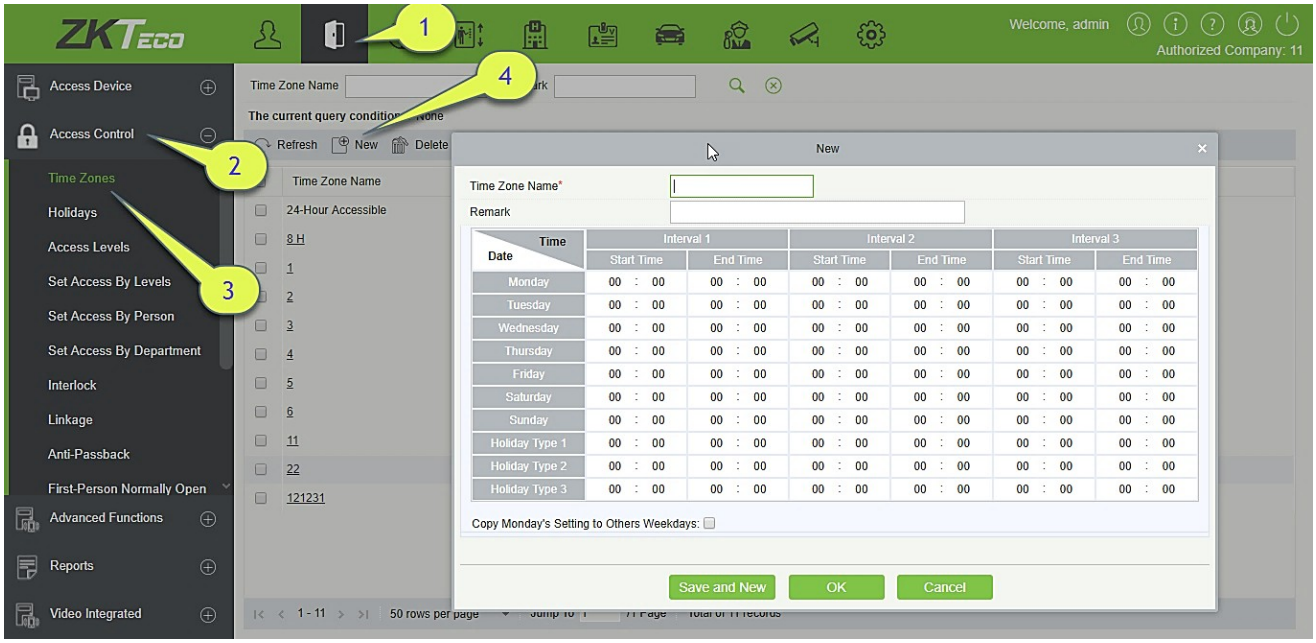
4.2 Управление контролем доступа

4.2.1 Часовые пояса

Устанавливает время использования двери; считыватель может использоваться в течение допустимых периодов времени определенных дверей и непригоден для использования в другие периоды времени. Часовой пояс также можно использовать для установки периодов нормального открытия или уровней доступа, чтобы указанные пользователи могли получать доступ только к указанным дверям в течение указанных периодов времени (включая уровни доступа и нормально открытое от первого лица).

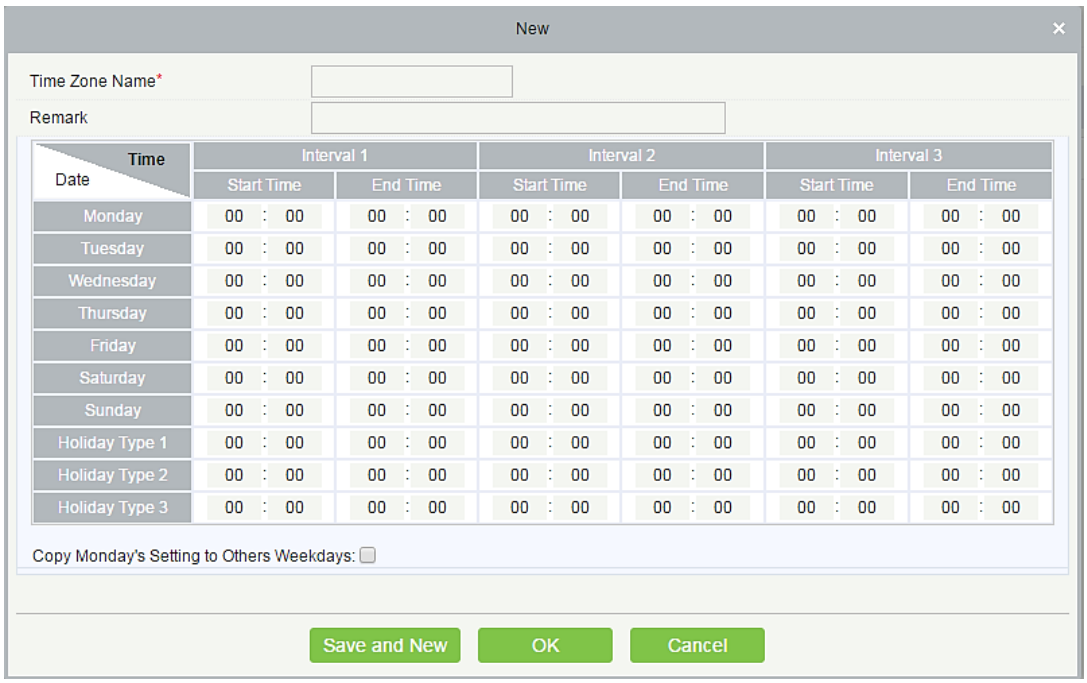
Система контролирует доступ в соответствии с часовыми поясами (до 255 часовых поясов). Формат каждого интервала для часового пояса: ЧЧ: ММ-ЧЧ: ММ. Первоначально, по умолчанию, система имеет часовой пояс контроля доступа, который называется [24 hours Accessible]. Этот период не может быть изменен и удален. Пользователь может добавить новые часовые пояса

контроля доступа, которые можно изменить или удалить.



1. Добавить часовой пояс контроля доступа

Щелкните [Access Control] > [Time zones] > [New], чтобы войти в интерфейс настройки часового пояса:



Параметры приведены ниже:

Название часового пояса: любой символ, до 30 символов.

✍Замечания: подробное описание текущего часового пояса, включая объяснение текущего часового пояса и основных приложений. Пользователи могут ввести до 50 символов в это поле.

Интервал и время начала / окончания: один часовой пояс контроля доступа включает в себя 3 интервала для каждого дня недели и 3 интервала для каждого из трех праздников. Установите время начала и окончания каждого интервала.

Настройка: если интервал является нормально открытым, просто введите 00:00-23:59 в качестве интервала 1 и 00:00-00:00 в качестве интервала 2/3. Если интервал Нормальное Закрытие: все записи будут 00:00-00:00. Если пользователи используют только один интервал, им просто нужно заполнить интервал 1, а интервал 2/3 тогда будет значением по умолчанию. Точно так же, когда пользователи используют только первые два интервала, третий интервал будет значением по умолчанию. При использовании двух или трех интервалов пользователи должны следить за тем, чтобы эти два или три интервала не перекрывались, а время не пересекало дни. Или система выдаст ошибку.

Тип праздника: три типа праздника не связаны с днем недели. Если для даты выбран тип праздника, три интервала типа праздника будут использоваться для доступа. Тип праздника не является обязательным. Если пользователь не введет его, система будет использовать значение по умолчанию.

Копировать в понедельник: вы можете быстро скопировать настройки понедельника в другие дни недели.

b) После настройки щелкните [OK]

2. Поддержание часовых поясов контроля доступа

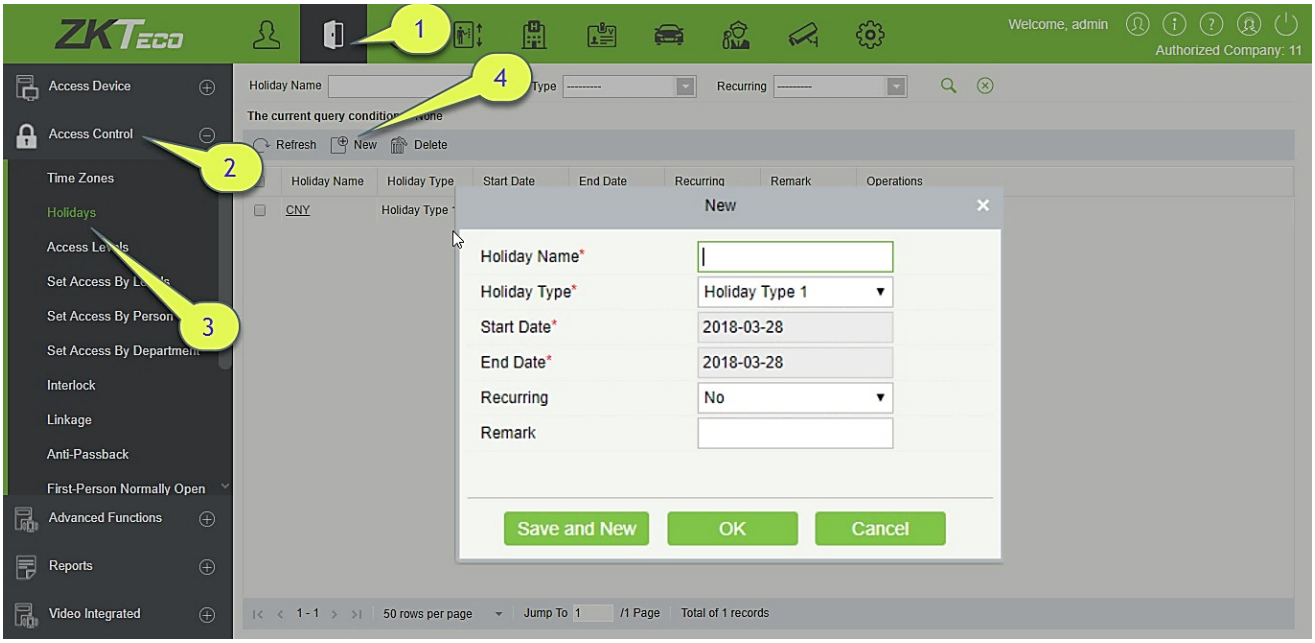
Редактирование: щелкните кнопку [Edit] под Operation, чтобы войти в интерфейс редактирования. После редактирования нажмите [OK], чтобы сохранить.

Удаление: щелкните кнопку [Delete] в разделе «Related Operation», затем щелкните [OK], чтобы удалить, или щелкните [Cancel], чтобы отменить операцию. Используемый часовой пояс не может быть удален.

Альтернативный способ - установить флажки перед одним или несколькими часовыми поясами в списке и щелкнуть кнопку [Delete] над списком, затем щелкнуть [OK], чтобы удалить, и щелкнуть [Cancel], чтобы отменить операцию.

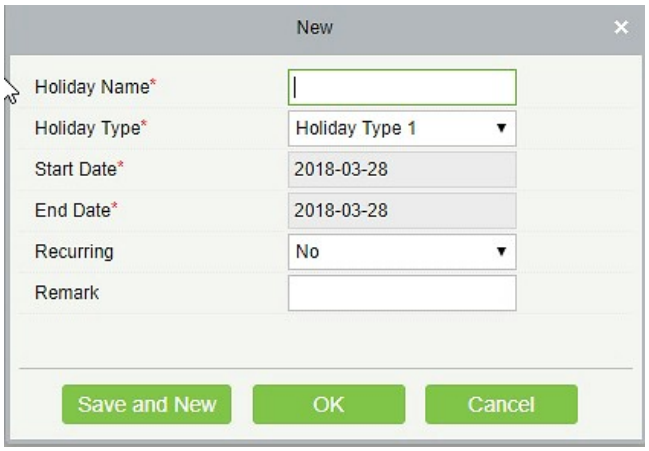
4.2.2 Праздники

Время контроля доступа праздника может отличаться от времени контроля доступа дня недели. Система обеспечивает установку времени контроля доступа для выходных дней. Управление доступом для выходным дням включает в себя добавление, изменение и удаление.



- Добавление

(1) Щелкните [Access Control] > [Выходные дни]> [Новый], чтобы войти в интерфейс:



Поля приведены ниже:

Название выходных дней: любой знак, до 30 символов.

Тип выходных дней: тип выходных дней 1/2/3, а именно, текущая запись выходных дней относится к трем типам выходных дней, и каждый тип

выходных дней включает до 32 выходных дней.

Дата начала / окончания: Формат даты: 2010-1-1. Дата начала не может быть позже даты окончания, в противном случае система выдаст сообщение об ошибке. Год начальной даты не может быть раньше текущего года, и праздничные дни нельзя установить для двух разных лет.

Периодически: относится к выходным дням, вводить ли изменения в разные годы. Значение по умолчанию - No. Например, День нового года - 1 января каждого года, и его можно установить как Yes. День матери отмечается во второе воскресенье каждого мая; эта дата не является фиксированной и должна быть установлена как Нет.

Например, дата дня нового года установлена на 1 января 2010 года, а тип выходного дня - 1, тогда 1 января контроль времени доступа будет соответствовать не времени пятницы, а времени контроля доступа типа выходного дня 1.

(2)После редактирования нажмите кнопку [OK] для сохранения, и оно отобразится в списке праздников.

- Изменить

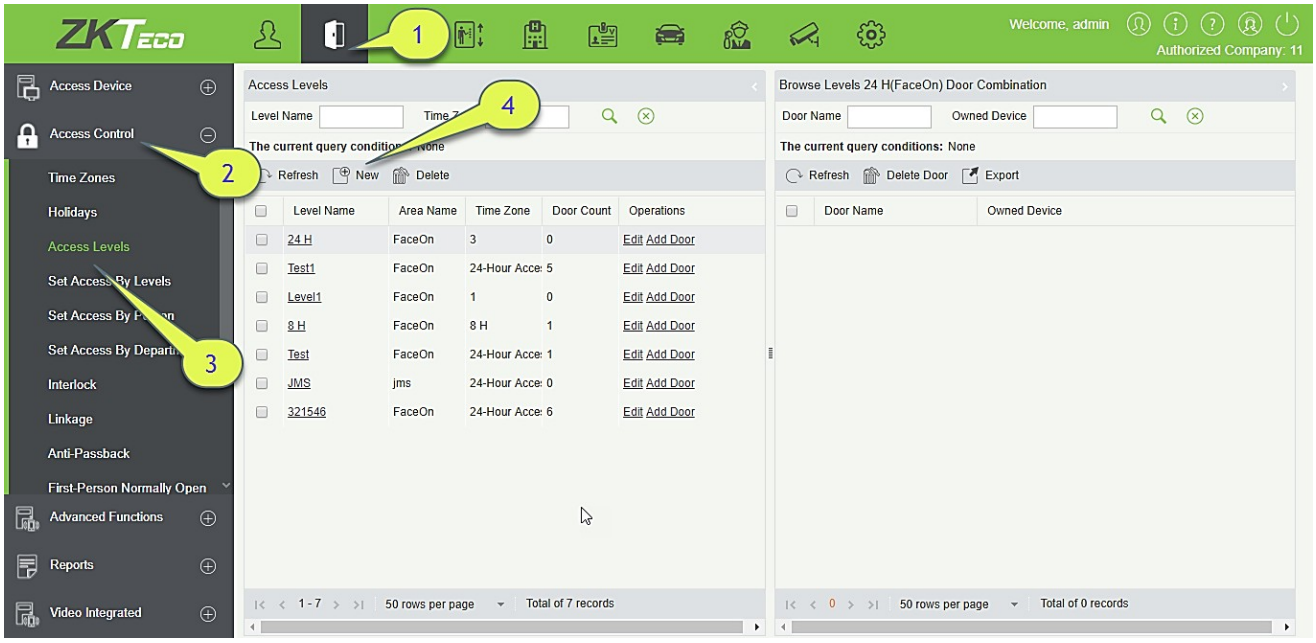
Щелкните «Название выходного дня» или кнопку [Edit] в разделе «Операции», чтобы войти в интерфейс редактирования. После изменения щелкните [OK], чтобы сохранить и выйти.

- Удалить

В списке выходных дней контроля доступа нажмите кнопку [Delete] в разделе «Операции». Щелкните [OK], чтобы удалить, нажмите [Cancel], чтобы отменить операцию. Используемый выходной день контроля доступа не может быть удален.

4.2.3 Уровни доступа

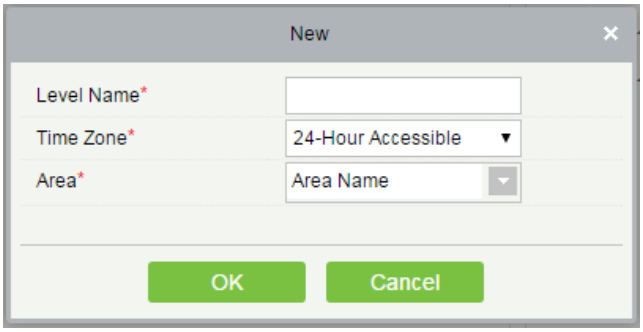
Уровни доступа указывают, что одна или несколько выбранных дверей могут быть открыты посредством верификации комбинации разных людей в пределах определенного часового пояса. Комбинация разных лиц установлена в опции «Personnel Access Level».



- Добавить

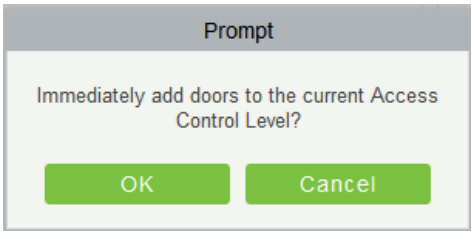
1. Щелкните [Access Control] > [Access Levels] > [New], чтобы войти в интерфейс

редактирования уровней добавления:



2. Установите каждый параметр: Имя уровня (неповторимое), Часовой пояс.

3. Щелкните [OK], система предложит «Immediately add doors to the current Access Control Level», затем щелкните [OK], чтобы добавить двери, затем щелкните [Cancel], чтобы вернуться к списку уровней доступа. Добавленный уровень доступа отображается в списке.



✍**Примечание:** Разные двери разных панелей могут быть выбраны и добавлены на уровень доступа.

4.2.4 Установить доступ по уровням

Добавить / удалить персонал для выбранных уровней:

(1) Щелкните [Access Control]> [Access Levels]> [Set Access By Levels], чтобы войти в интерфейс редактирования, затем щелкните Access level в списке слева, персонал, имеющий право открывать двери на этом уровне доступа, будет отображается в списке справа.

(2) В левом списке щелкните [Add Personnel] в разделе «Операции», чтобы открыть окно «Добавить персонал»; выберите персонал (несколько человек) и щелкните, чтобы перейти к выбранному списку справа, затем щелкните [OK], чтобы сохранить и выйти.

(3) Щелкните уровень, чтобы просмотреть персонал в списке справа. Выберите персонал и щелкните [Delete Personnel] над списком справа, затем нажмите [OK], чтобы удалить.

4.2.5 Установить доступ по лицам

Добавьте выбранный персонал к выбранным уровням доступа или удалите выбранный персонал из уровней доступа.

Добавить / удалить уровни для выбранного персонала:

(1) Щелкните [Access Control] > [Access Levels] > [Set Access By Person], щелкните Сотрудник, чтобы просмотреть уровни в списке справа.

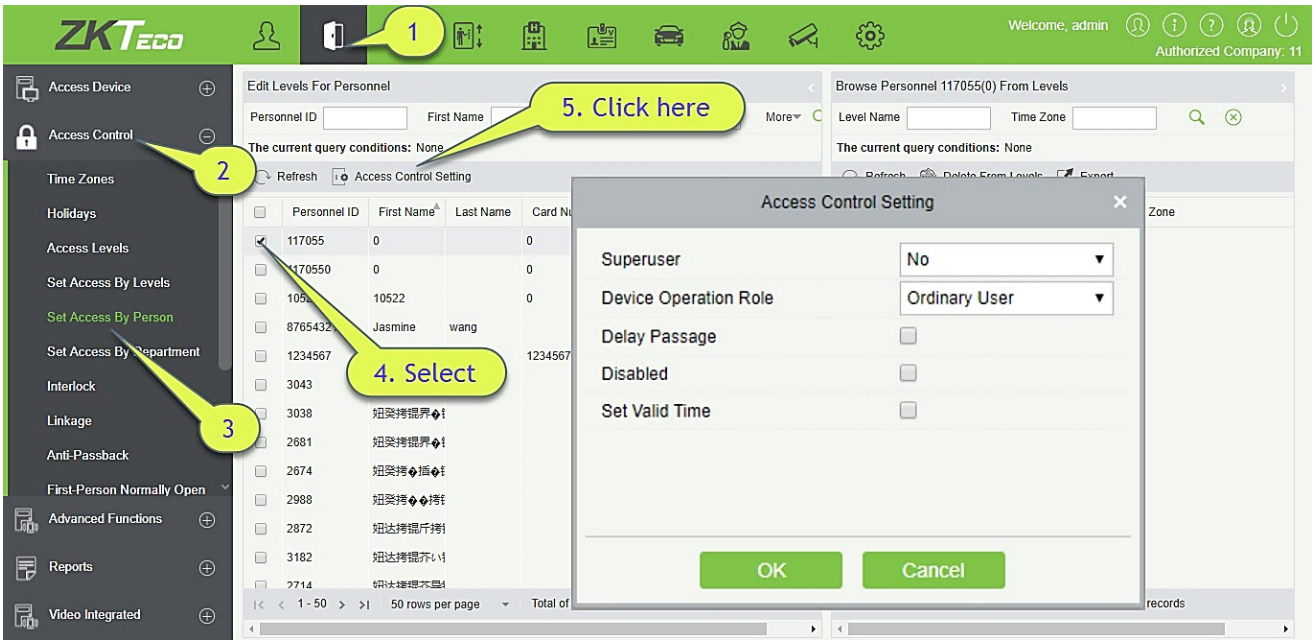
(2) Щелкните [Add to Levels] в разделе «Связанные операции», чтобы открыть окно «Добавить к уровням», выберите «Уровень (несколько)» и щелкните >,

чтобы переместить его в выбранный список справа; затем нажмите [OK], чтобы сохранить.

(3) Выберите уровень (несколько) в правом списке и нажмите [Delete from levels] над списком, затем нажмите [OK], чтобы удалить выбранные уровни.

Настройка контроля доступа для выбранного персонала:

A. Выберите человека в списке слева и щелкните [Access Control Setting].



B. Установите параметры контроля доступа и затем щелкните [OK], чтобы сохранить настройки.

4.2.6 Установить доступ по отделам

Добавьте выбранный отдел к выбранным уровням доступа или удалите

выбранный отдел из уровней доступа. Доступ сотрудников в отдел будет изменен.

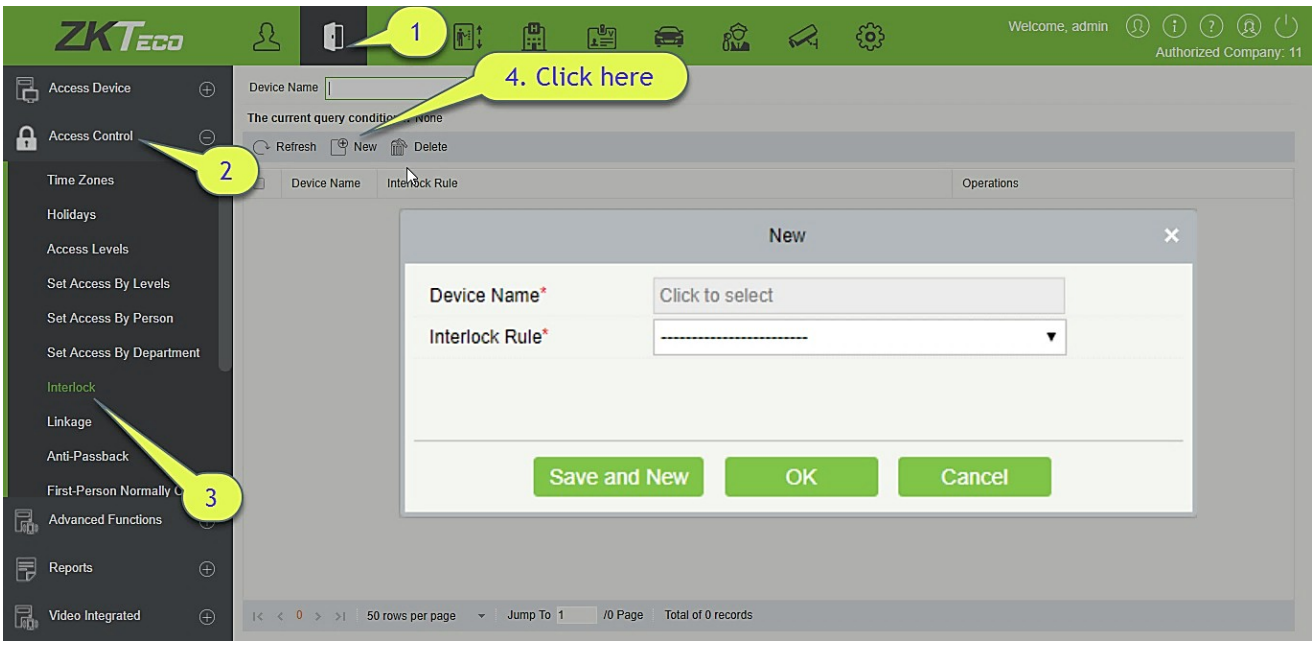
4.2.7 Блокировка

Блокировка может быть установлена для двух или более замков, принадлежащих одному контроллеру доступа. Когда одна дверь открыта, остальные будут закрыты, или вы не сможете открыть дверь.

Перед установкой блокировки, пожалуйста, убедитесь, что контроллер доступа подключен к датчику двери, для которого установлено состояние NC или NO.

- Добавить блокировку

1. Щелкните [Access Control]> [Interlock]> [New], чтобы войти в интерфейс редактирования:



2. Выберите имя устройства. Когда пользователи добавляют устройства, заблокированные устройства не отображаются в раскрывающемся списке. После удаления установленной информации о блокировке соответствующее устройство вернется в выпадающий список. Настройка блокировки зависит от количества дверей, контролируемых выбранными устройствами:

- Однодверная панель управления не имеет настроек блокировки.
- Двухдверная панель управления: настройки блокировки двух дверей 1-2.
- Четырехдверная панель управления: двухдверные блокировки 1-2; двухдверных блокировки 3-4; трехдверная блокировка 1-2-3; четырехдверная блокировка 1-2-3-4.

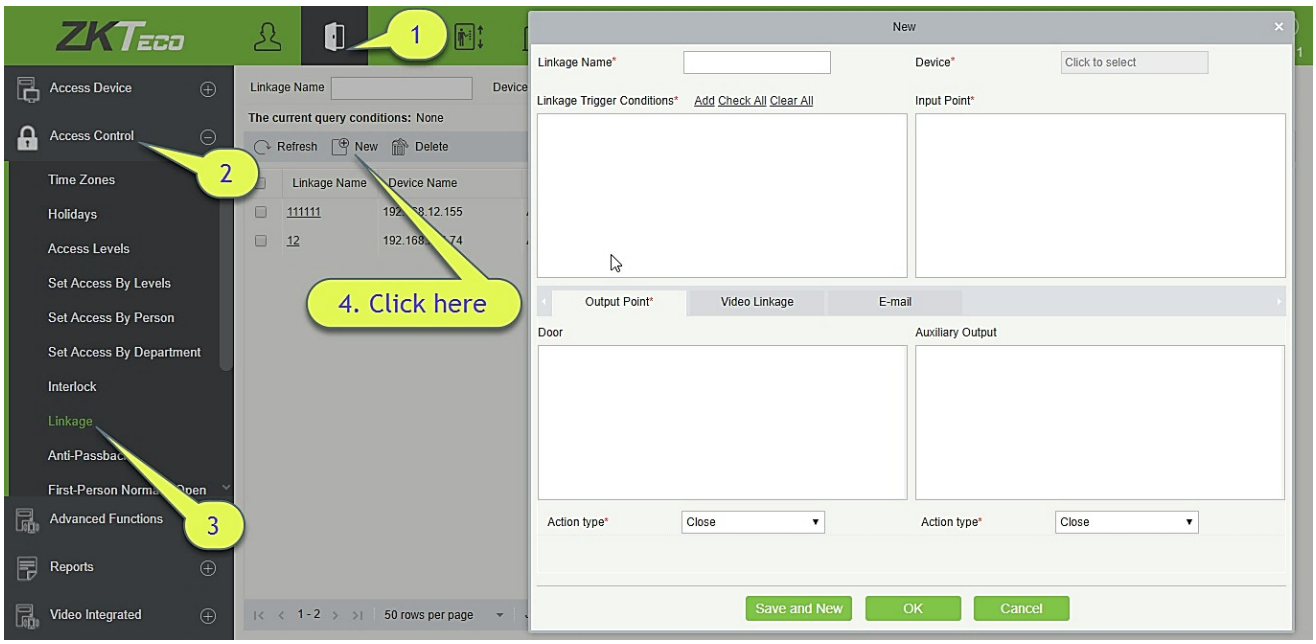
3. Выберите правило блокировки, отметьте элемент, затем нажмите [OK] для завершения. Новые добавленные настройки блокировки будут показаны в списке.

✍**Примечание:** во время редактирования устройство не может быть изменено, но настройки блокировки могут быть изменены. Если настройки блокировки больше не требуются для устройства, запись настройки блокировки может быть удалена. Если пользователи удаляют запись устройства, запись настройки блокировки, если таковая имеется, будет удалена.

4.2.8 Связь

Настройка связи означает, что когда событие инициируется в точке входа системы управления доступом, в указанной точке выхода будет выполнено действие связи для управления такими событиями, как верификация, открытие, сигнализация и неисправность системы, и перечисления их в соответствующем обзоре мониторинге.

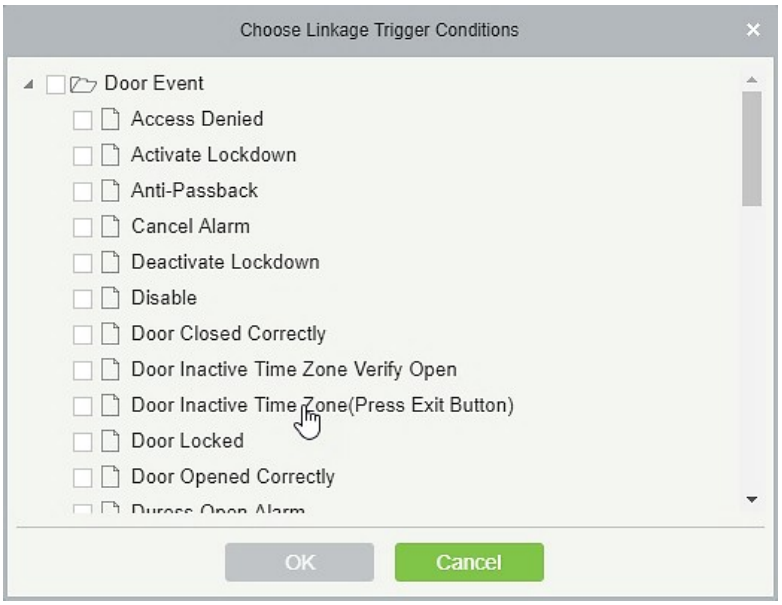
Добавить параметр Связь:



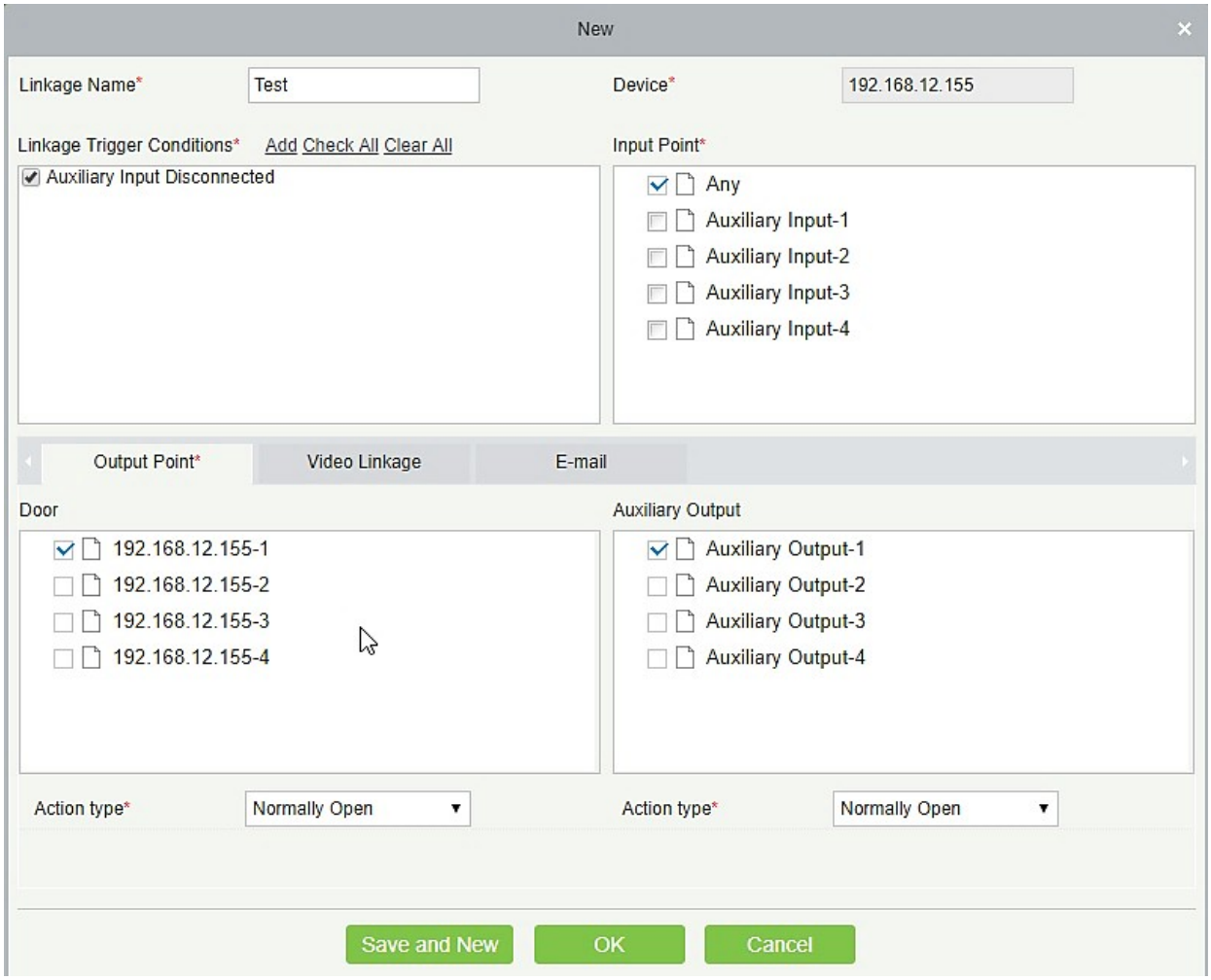
1. Щелкните [Access Control] > [Linkage] > [New]

2. Введите имя связи, выберите устройство связи, условия запуска связи, точку входа, точку выхода, затем установите действие связи, видео связь и другие параметры.

3. После выбора устройств будут отображены соответствующие настройки связи. Система сначала определит, успешно ли подключено устройство и прочитало ли расширенные параметры. Если нет доступных расширенных параметров, система не может установить какую-либо связь. Если есть доступные расширенные параметры, система покажет настройки связи в соответствии с количеством дверей, количеством вспомогательных входов и выходов выбранного в данный момент устройства:



✍**Примечание:** Условия запуска связи содержат событие двери и событие дополнительного входа. И «Fail to connect server», «Recover connection», «Device connection off» будет отфильтровано по событию двери.



4. Выберите точку входа и выхода, действие связывания, соединение видео и адрес электронной почты.

Поля приведены ниже:

Имя связи: Установите имя связи.

Условие запуска связи: Условие запуска связи - это тип события выбранного устройства. За исключением инициированного события связывания, включения / выключения вспомогательного выхода и запуска устройства. Все события могут быть условием срабатывания.

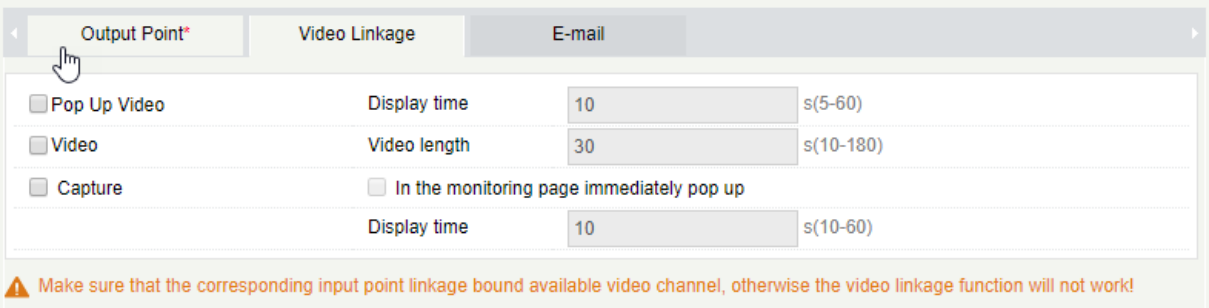
Точка входа: любая, дверь 1, дверь 2, дверь 3, дверь 4, вспомогательный вход 1,

вспомогательный вход 2, вспомогательный вход 3, вспомогательный вход 4, вспомогательный вход 9, вспомогательный вход 10, вспомогательный вход 11, вспомогательный вход 12 (конкретная точка ввода, пожалуйста, относится к конкретным параметрам устройства).

Точка выхода: блокировка 1, блокировка 2, блокировка 3, блокировка 4, вспомогательный выход 1, вспомогательный выход 2, вспомогательный выход 3, вспомогательный выход 4, вспомогательный выход 6, вспомогательный выход 8, вспомогательный выход 9 и вспомогательный выход 10 (особая точка выхода, относится к конкретным параметрам устройства).

Тип действия: Закрыть, Окрыть, Обычное открытие, Блокировка, Разблокировка. По умолчанию установлено значение «Закрыть». Для открытия необходимо установить время задержки или нормальное открытие.

Видеосвязь:



- Всплывающее видео: нужно ли установить всплывающую страницу предварительного просмотра в режиме мониторинга в реальном времени и установить всплывающее окно.
- Видео: включение или отключение фоновой видеозаписи и настройка продолжительности фоновой видеозаписи.

- Захват: включить или отключить фоновые снимки.

Задержка: от 1 до 254 секунд (этот пункт действителен, если тип действия открыт).

5. После редактирования щелкните [OK], чтобы сохранить и выйти, после чего добавленная настройка связи будет отображена в списке.

Например, если пользователи выбирают «Нормальное сканирование открытой двери» в качестве условия запуска, то точкой входа является «Дверь 1», точкой выхода является «Блокировка 1», типом действия является «Открыто», задержка

составляет 60 секунд. Когда в двери 1 происходит нормальное сканирование открытой двери, действие связывания открытия будет происходить в Блокировке 1, и дверь будет открыта в течение 60 секунд.

✍**Примечание:** Во время редактирования вы не можете изменить устройство, но измените имя и конфигурацию настройки связи. При удалении устройства запись с настройками его связи, если таковая присутствует, будет удалена.

Если устройство и условия запуска одинаковы, а в системе имеется запись настроек связи, где точкой входа является конкретная дверь или вспомогательный вход, это не позволит пользователям добавлять (или редактировать) запись настроек связи, где точка входа любая.

Напротив, если устройство и условие запуска одинаковы, а в системе имеется запись настройки связи, где точка ввода «Любая», это не позволит пользователю добавить (или отредактировать) запись настройки связи, где точка ввода конкретная дверь или вспомогательный вход.

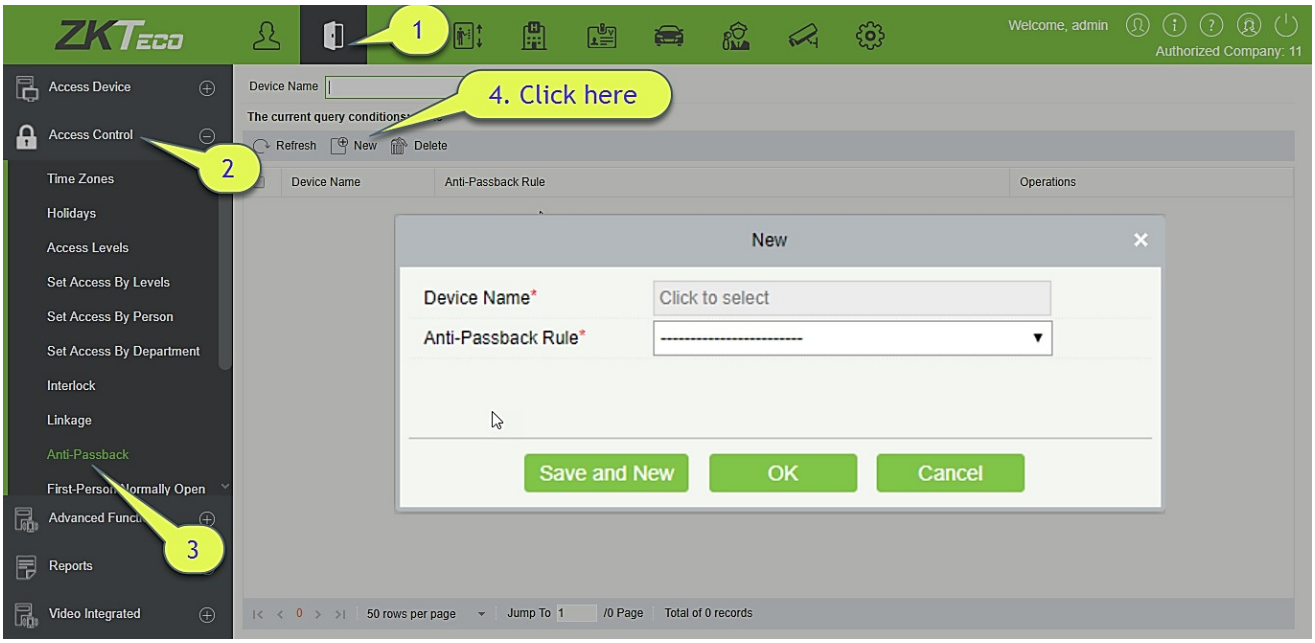
Кроме того, одинаковые настройки связи в точке входа и выхода не допускаются. Одно и то же устройство допускает последовательные настройки логической связи. Система позволяет установить несколько условий запуска для настройки связи одновременно.

4.2.9 Контроль повторного прохода

В настоящее время настройки контроля повторного прохода поддерживают контроль повторного входа и выхода. В некоторых особых случаях требуется, чтобы держатели карт, которые входят из комнаты, сканируя карточкой у дверного устройства, для обеспечения строгой согласованности записей въезда и выезда должны сканировать карточки у устройства той же двери, когда они уходят. Пользователь может использовать эту функцию, просто включив ее в настройках. Эта функция обычно используется в тюрьмах, армии, национальной обороне, научных исследованиях, банковских хранилищах и т. д.

Добавить настройки контроля повторного прохода:

Щелкните [Access Control] > [Anti-Passback] > [New], чтобы отобразить интерфейс редактирования:



2. Выберите устройства. Когда пользователи добавляют правила контроля повторного прохода, устройства с настройками контроля повторного прохода не отображаются в раскрывающемся списке. При удалении установленной информации о контроля повторного прохода соответствующее устройство снова появится в раскрывающемся списке. Настройки зависят от количества дверей, контролируемых устройством.

- Настройки контроля панели управления с одной дверью: контроль повторного прохода между считывателями дверей.
- Настройки контроля повторного прохода двухдверной панели управления: контроль повторного прохода между считывателями двери 1; контроль повторного прохода между считывателями двери 2; контроль повторного прохода между дверью 1 и дверью 2.

- Настройки контроля повторного прохода четырехдверной панели управления: контроль повторного прохода дверей 1 и 2; контроль повторного прохода двери 3 и двери 4; контроль повторного прохода дверей 1/2 и дверей 3/4; контроль повторного прохода двери 1 и дверей 2/3; контроль повторного прохода двери 1 и дверей 2/3/4; контроль повторного прохода между считывателями дверей 1/2/3/4.

✍**Примечание:** упомянутый выше дверной считыватель включает в себя считыватель Wiegand, который соединен с контроллером доступа и считывателем InBio. Контроллер с одной и двумя дверьми со считывателем Wiegand включает считыватель на вход и на выход. Для четырехдверной панели управления есть только «считыватель на вход». Номер считывателя 1, 2 (то есть адрес RS485 или номер устройства, то же самое ниже) предназначен для двери 1, номер считывателя 3, 4 для двери 2 и т. д. Нет необходимости рассматривать, является ли это считыватель Wiegand или Считыватель InBio, когда вы устанавливаете контроль повторного прохода между дверями или между считывателями, просто убедитесь, что считывающее устройство для входа или выхода настроено в соответствии с фактическими требованиями. Для номера считывателя нечетное число предназначено для считывателя на вход, а четное число для считывателя на выход.

Выберите правило контроля повторного прохода и отметьте один пункт, нажмите [OK], чтобы завершить, тогда добавленные параметры контроля

повторного прохода будут показаны в списке.

✍**Примечание:** при редактировании вы не можете изменить устройство, но можете изменить настройки контроля повторного прохода. Если для устройства больше не требуется настройка контроля повторного прохода, запись настройки контроля повторного прохода можно удалить. Когда вы удаляете устройство, запись о настройке контроля повторного прохода, если таковая имеется, будет удалена.

4.2.10 Нормально открытый для первого лица

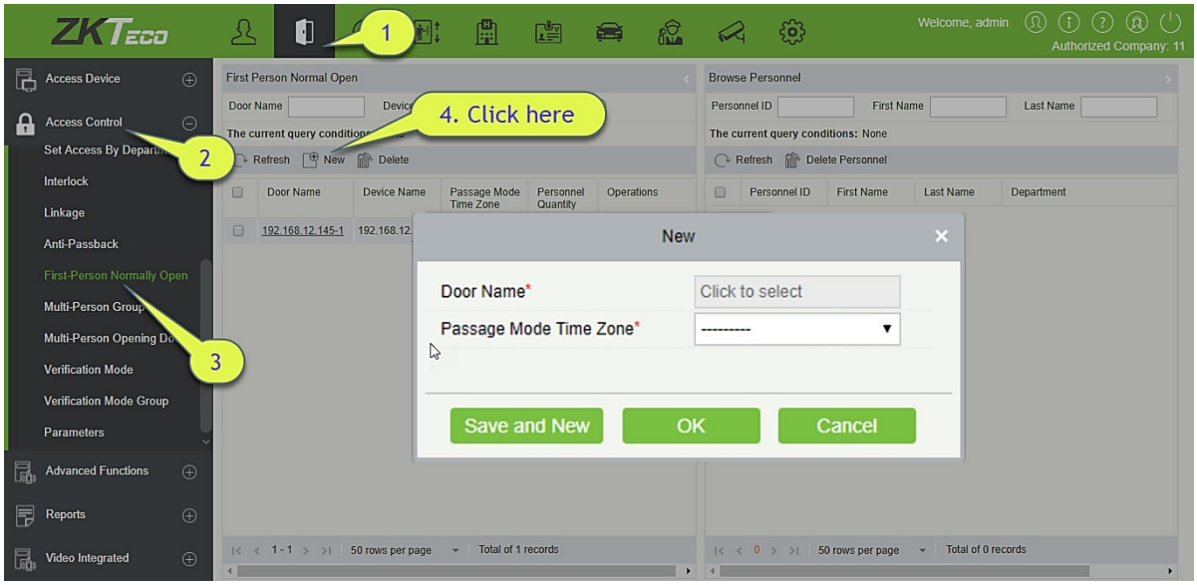
Нормально открытый для первого лица: в течение определенного интервала после первой верификации лицом, имеющим уровень нормально открытый от первого лица, дверь будет нормально открыта и автоматически восстановит закрытие после истечения допустимого интервала.

Пользователи могут установить уровень нормально открытый от первого лица для конкретной двери (настройки включают в себя дверь, часовой пояс открытия двери и персонал с уровнем нормально открытый от первого лица). Дверь может установить нормально открытый от первого лица для нескольких часовых поясов. Интерфейс каждой двери покажет количество существующих уровней нормально открытый от первого лица.

При добавлении или редактировании настроек От первого лица, вы можете выбрать только дверь и часовой пояс. После успешного добавления добавьте персонал, который может открыть дверь. Вы можете просматривать и удалять персонал в правой части интерфейса.

Шаги операции следующие:

1. Щелкните [Access Control]> [First-Person Normally Open]> [New], выберите Имя двери и Время прохода и нажмите [OK], чтобы сохранить настройки

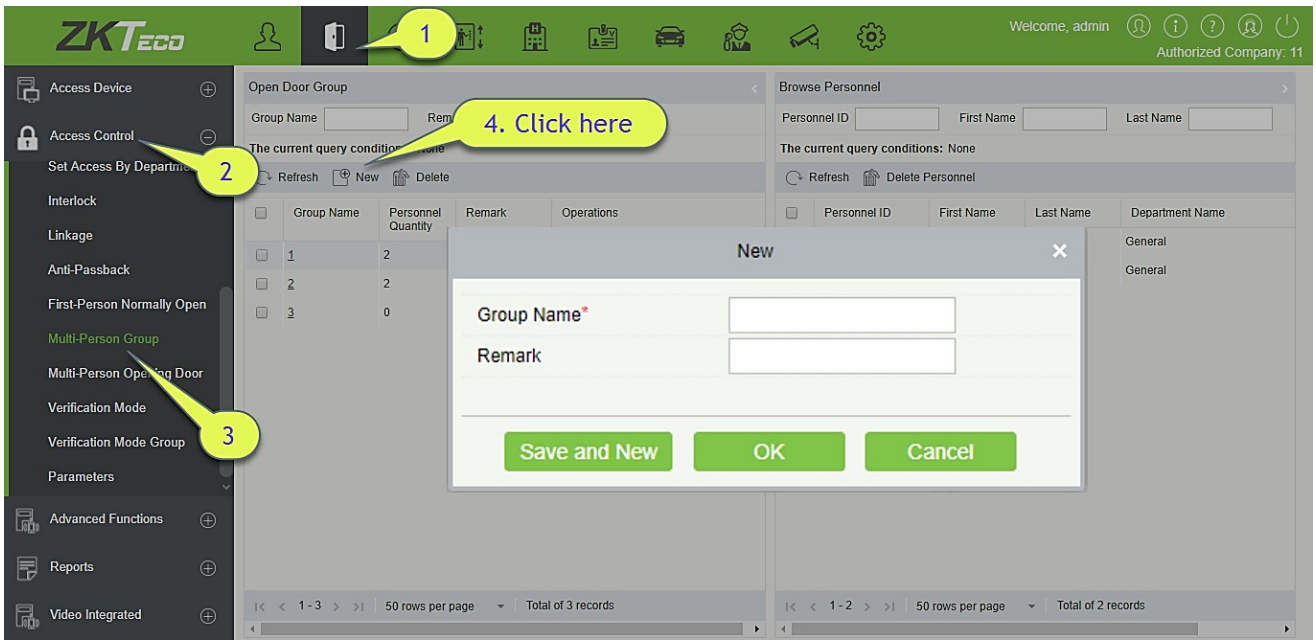


2. Щелкните [Add Personnel] в разделе Связанные операции, чтобы добавить персонал с уровнем нормально открытый от первого лица (этот персонал должен иметь уровень контроля доступа), затем нажмите [OK] для сохранения.

4.2.11 Группа, состоящая из нескольких лиц

Дверь откроется только после последовательной верификации несколькими лицами. Любой человек, выполняющий верификацию за пределами этой комбинации (даже если он принадлежит к другой действительной комбинации), прервет процедуру, и вам придется подождать 10 секунд, чтобы возобновить проверку. Не открывается при верификации посредством только одной из комбинаций.

(1) Щелкните [Access Control]> [Multi-Person Group]> [New], чтобы получить доступ к следующему интерфейсу редактирования:



Имя группы: любая комбинация до 30 символов, которая не может быть

идентичной существующему имени группы.

После редактирования щелкните [OK], чтобы сохранить и вернуться. Группа персонала, состоящая из множества лиц появится в списке.

(1) Щелкните [Add personnel] в разделе «Связанные операции», чтобы добавить персонал в группу.

(2) После выбора и добавления персонала нажмите [OK], чтобы сохранить и вернуться.

✍Примечание: лицо может быть приписано только к одной группе.

4.2.12 Открытая дверь для нескольких лиц

Установите уровни для персонала в Многопрофильной кадровой группе.

Это сочетание персонала в одну или несколько групп из нескольких человек.

При настройке количества человек в каждой группе вы можете настроить одну группу (например, комбинированное открытие дверей двумя людьми в одной группе) или несколько групп (например, комбинированное открытие дверей

четырьмя людьми, в том числе 2 человека в группе 1 и 2 человека). в группе 2),

и, по крайней мере, одна группа должна состоять из числа людей,

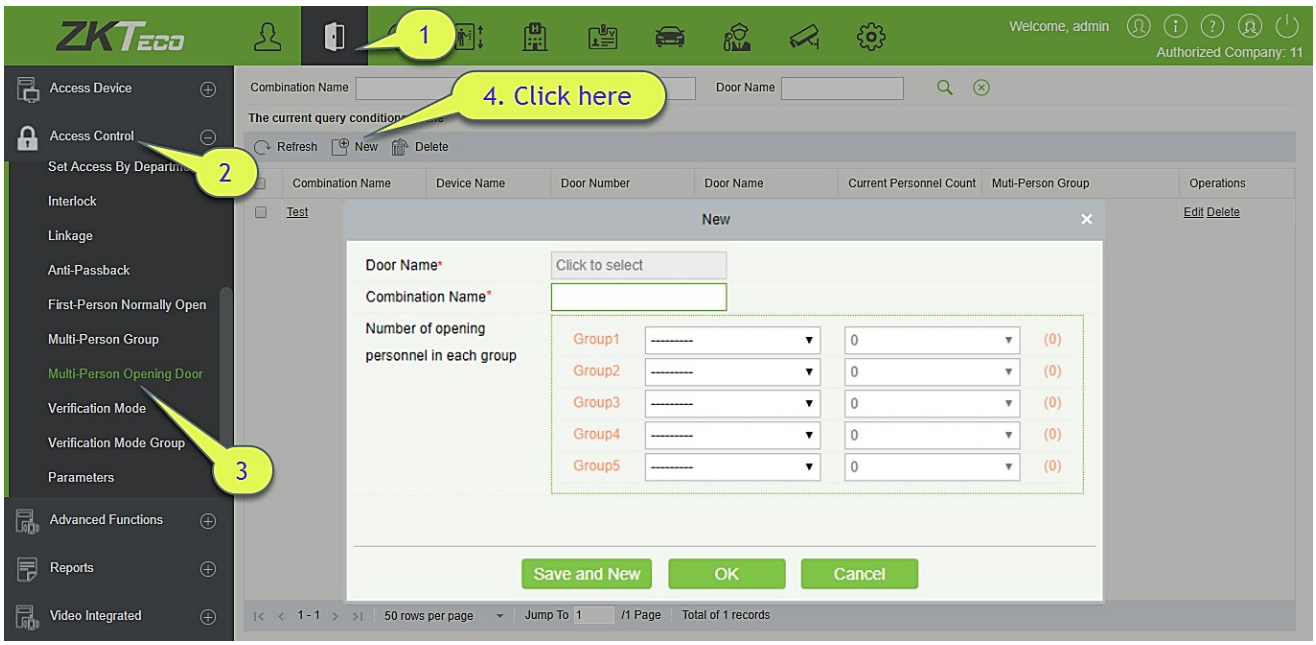
открывающих двери, вместо 0, а общее число не должно превышать 5. Кроме

того, если число людей вошедших больше, чем в текущей группе Открытие

двери для нескольких человек будет отключено.

Настройки открытой двери для множества лиц

(1) Щелкните [Access Control] → [Multi-Person Opening Door] → [New]:



(1) Максимальное число открытой двери для множества лиц для комбинированного открытия двери равно 5. В скобках указано текущее фактическое количество людей в группе. Выберите количество людей для комбинированного открытия двери в группе и щелкните [OK] для завершения.

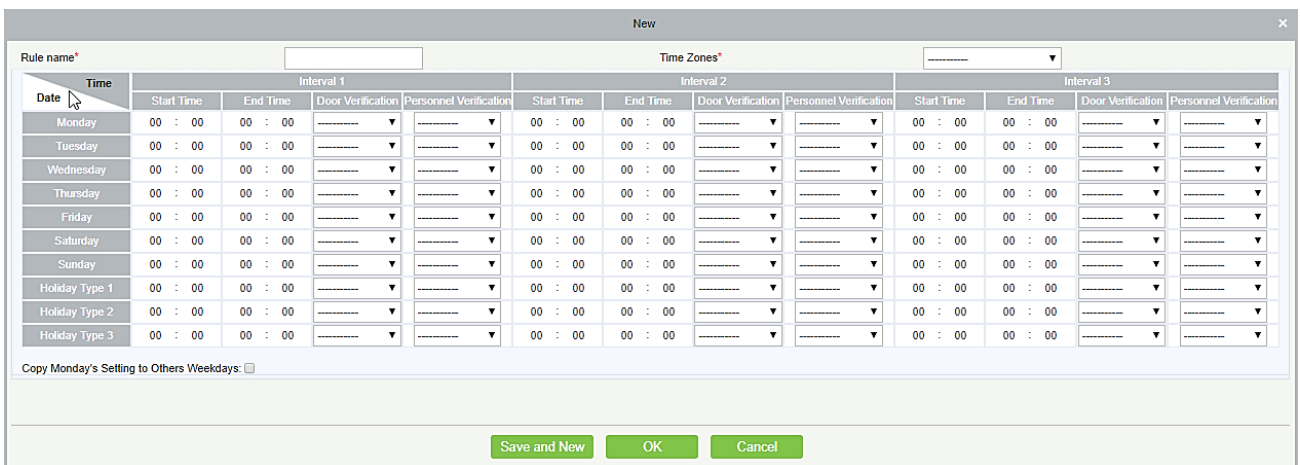
✍**Примечание:** интервал идентификационной карточки по умолчанию составляет 10 секунд, это означает, что интервал верификации двух сотрудников не должен превышать 10 секунд. Вы можете изменить интервал, если устройство поддерживает.

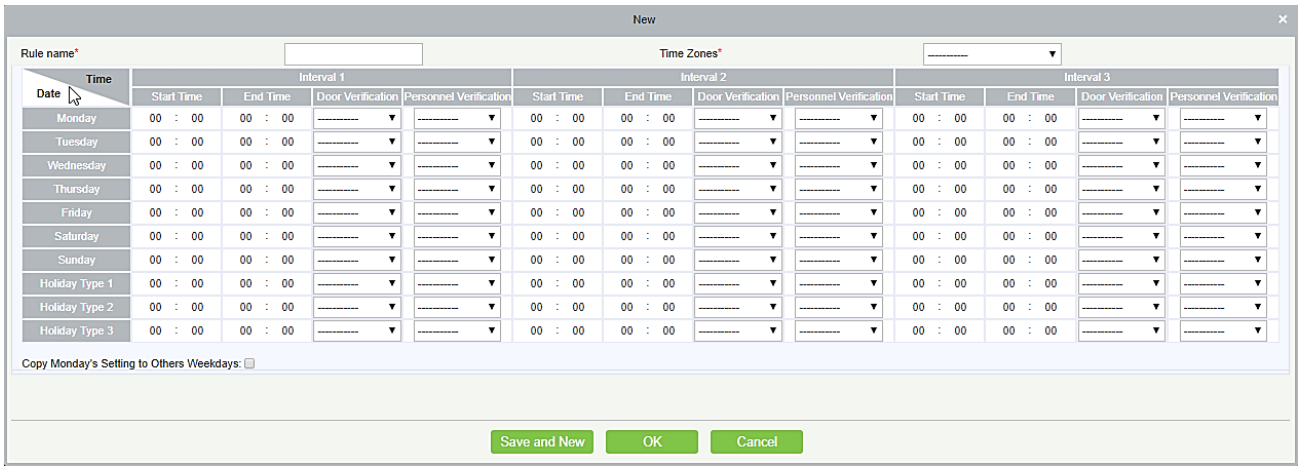
4.2.13 Группа режимов верификации

Режим верификации: вы можете установить режимы верификации для дверей и персонала отдельно в указанном отрезке времени.

- Добавить

1. Щелкните [Access Control]> [Verification Mode]> [New], чтобы перейти на страницу для добавления правила режима верификации.





2. Установите следующие параметры: выберите имя правила (не повторяется), временной сегмент и режим верификации для двери или человека в каждом временном сегменте.

2. Щелкните [OK], чтобы завершить настройку.

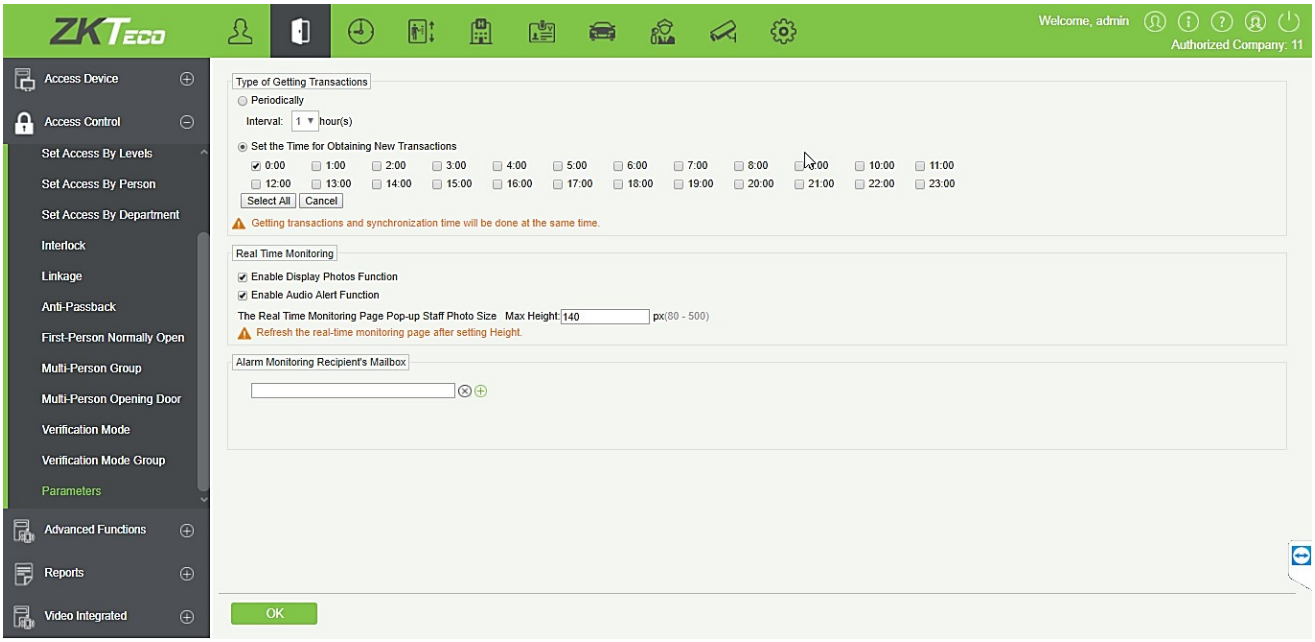
3. На странице списка вы можете добавлять или удалять двери в правиле режима верификации.

✍**Примечание:** если правило включает режим верификации для персонала, вы не можете выбирать двери с помощью считывателей RS485 при добавлении дверей. Вы можете изменить только конфигурацию на странице настроек считывателя перед добавлением дверей.

Группа режима верификации: установите соответствующий персонал для настроенного правила режима верификации.

4.2.14 Параметры

Щелкните [Access Control] > [Parameters], чтобы войти в интерфейс настройки параметров::



Тип получения транзакций

- Периодически

Начиная с настройки и эффективного времени, система пытается загружать новые транзакции каждый интервал времени.

- Установите время для получения новых транзакций

Выбранное время истекло, система попытается автоматически загрузить новые транзакции.

Размер фотографии персонала на странице всплывающего окна «Мониторинг в реальном времени»: когда происходит событие контроля доступа, появляется фотография персонала. Размер фотографий должен составлять от 80 до 500 пикселей.

Почтовый ящик получателя мониторинга сигнализации: система отправит электронное письмо на почтовый ящик получателя мониторинга сигнализации, если произойдет какое-либо событие.

4.3 Расширенные функции

Расширенный контроль доступа является дополнительной функцией. Если необходимо, пожалуйста, свяжитесь с бизнес-представителем или предпродажным инженером, вы можете использовать эти функции после получения лицензии и активации.

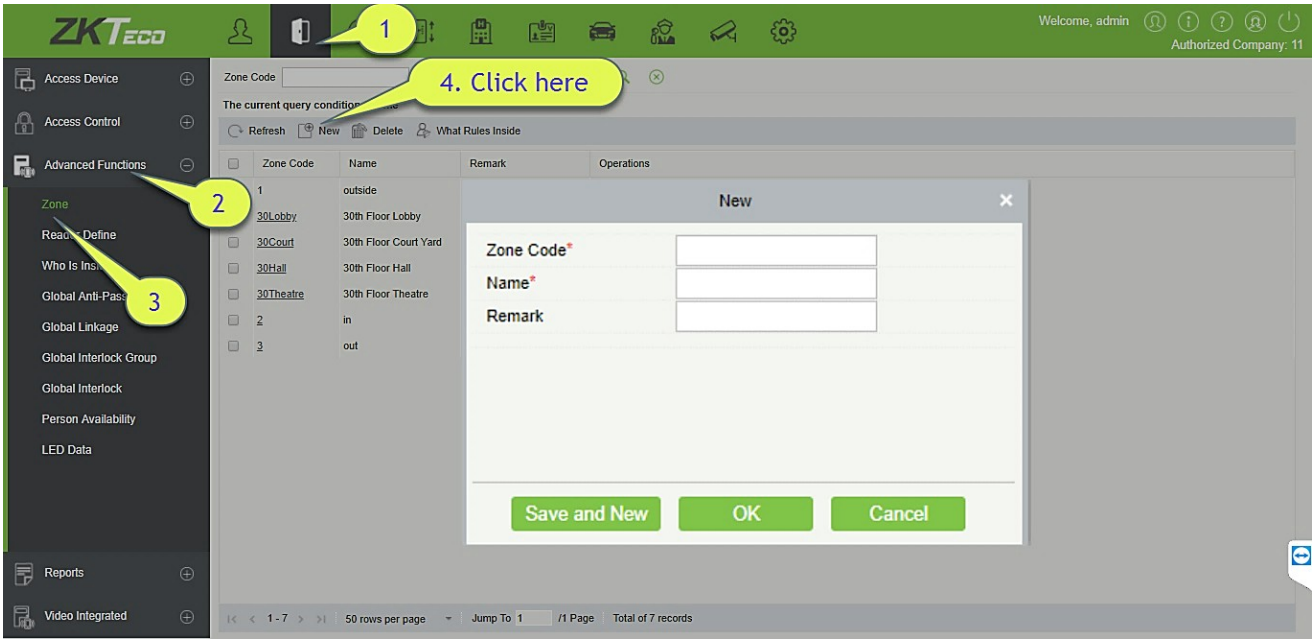
✍**Примечание:** за исключением Global Linkage, чтобы использовать другие расширенные функции, вам необходимо включить биографическую верификацию. Для получения подробной информации, пожалуйста, см. Операции устройства.

4.3.1 Зона

В основном он использует зоны разделов в расширенном контроле доступа. При использовании таких расширенных функций, как глобальная зона APB, вы должны определить зоны доступа.

- Добавить

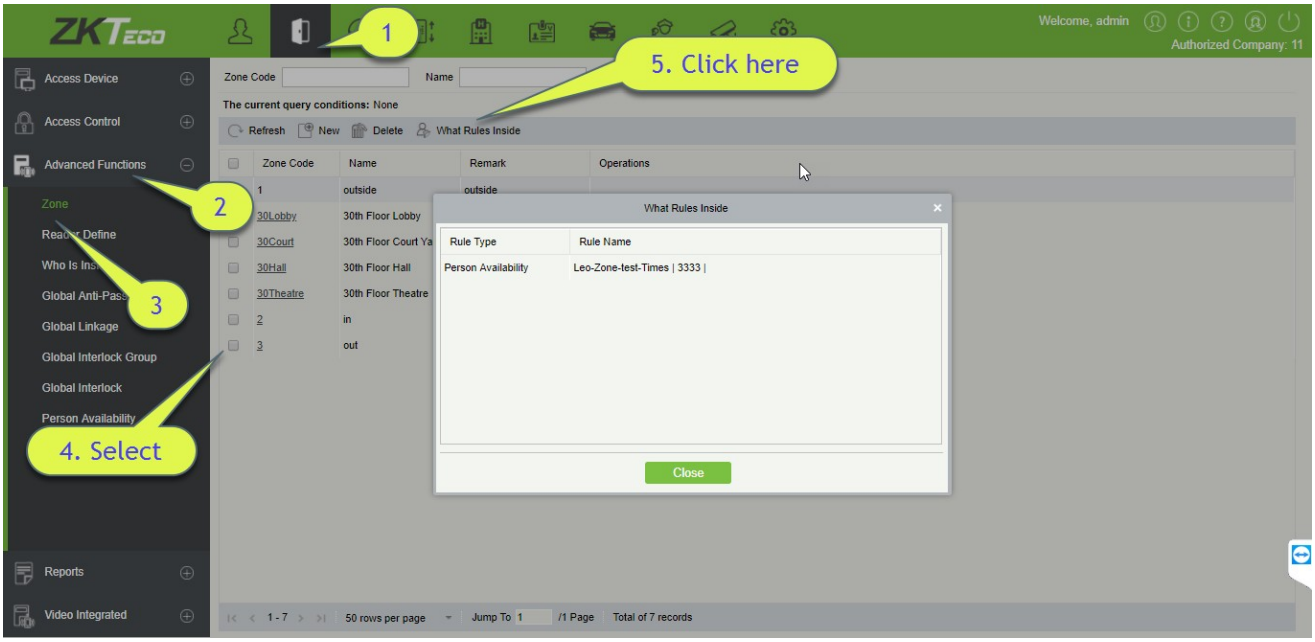
1. Щелкните [Advanced Functions] > [Zone] > [New], чтобы войти в интерфейс добавления зоны:



2. Установите код зоны, имя, родительскую зону и примечание, как требуется.

3. Щелкните [OK], чтобы сохранить и выйти. Добавленная зона появится в списке.

Какие правила внутри:

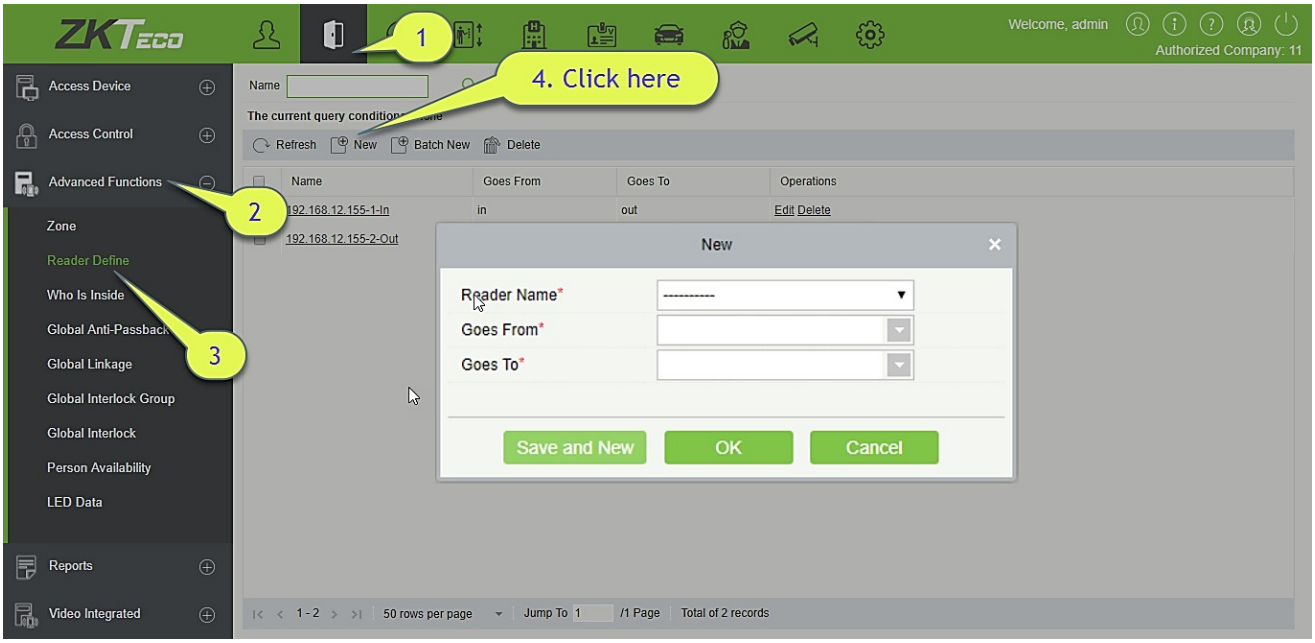


4.3.2 Определение считывателя

Определение считывателя указывает, что управление считывателем из одной зоны доступа в другую основано на зоне доступа. Если необходимы расширенные функции, вы должны установить Определение считывателя.

- Добавить

1. Щелкните [Advanced Functions] > [Reader Define] > [New], чтобы войти в интерфейс добавления:



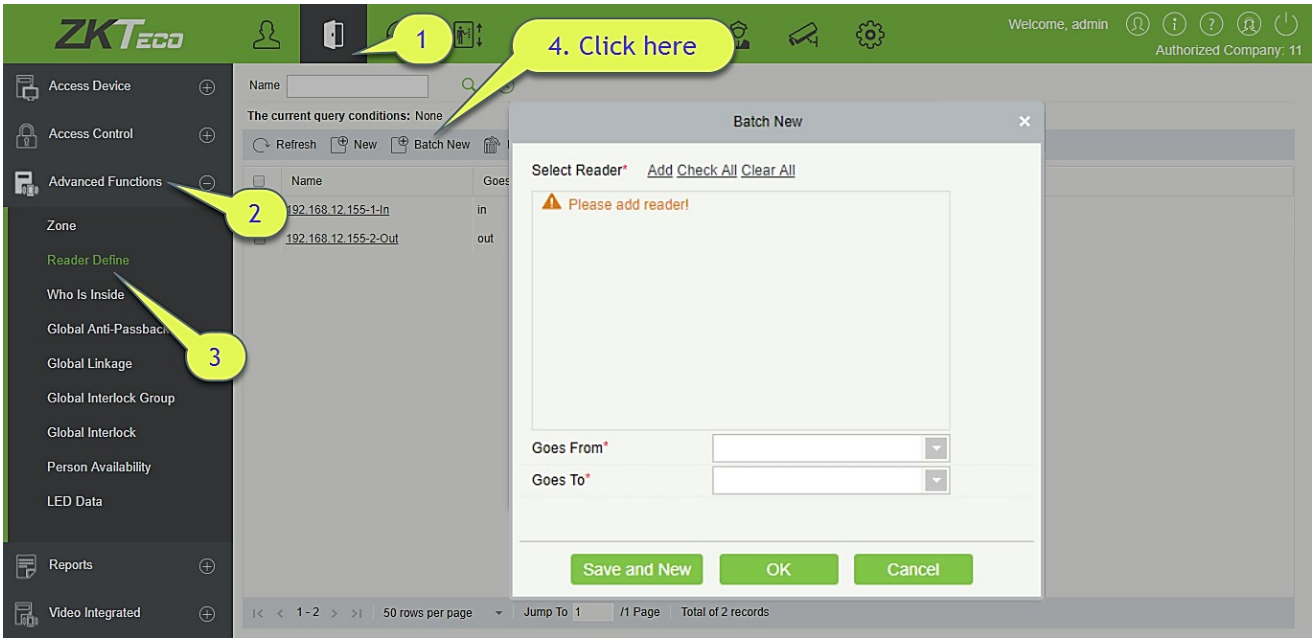
2. Установите Имя считывателя, От и До как требуется.

3. Щелкните [OK], чтобы сохранить и выйти. Добавленное Определение считывателя появится в списке.

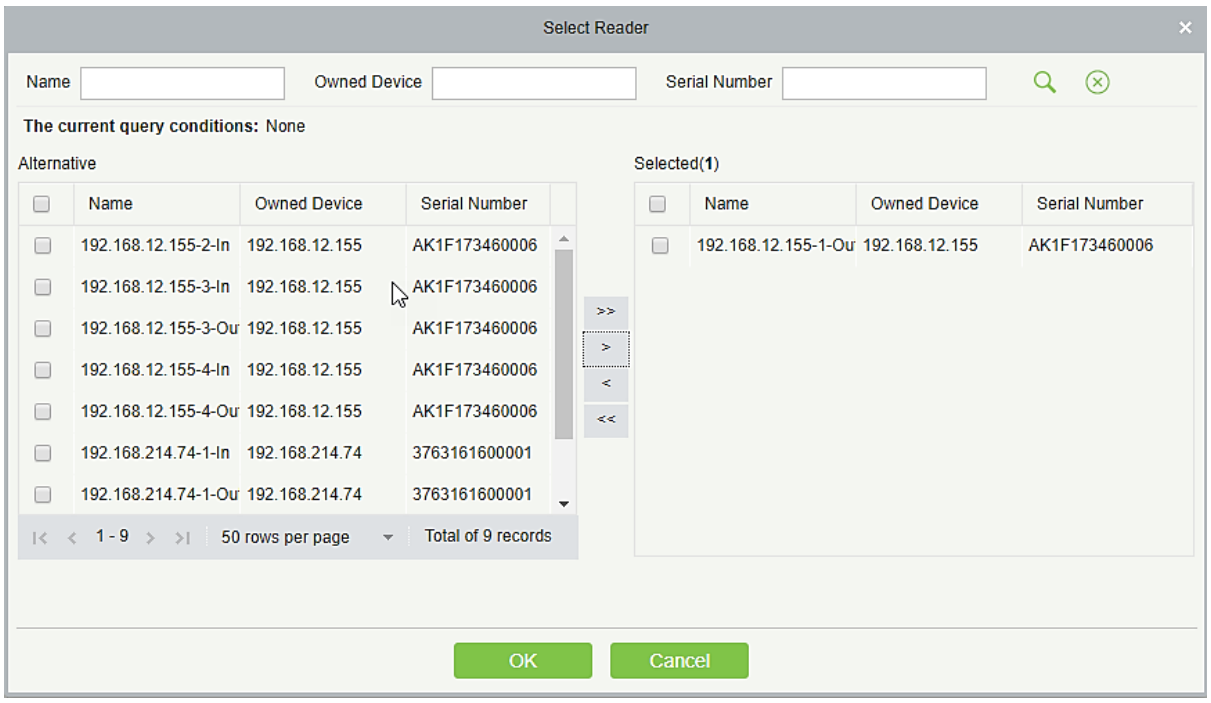
- Новый пакет

1. Щелкните [Advanced Functions] > [Reader Define] > [Batch New] чтобы войти в

интерфейс пакетного добавления:



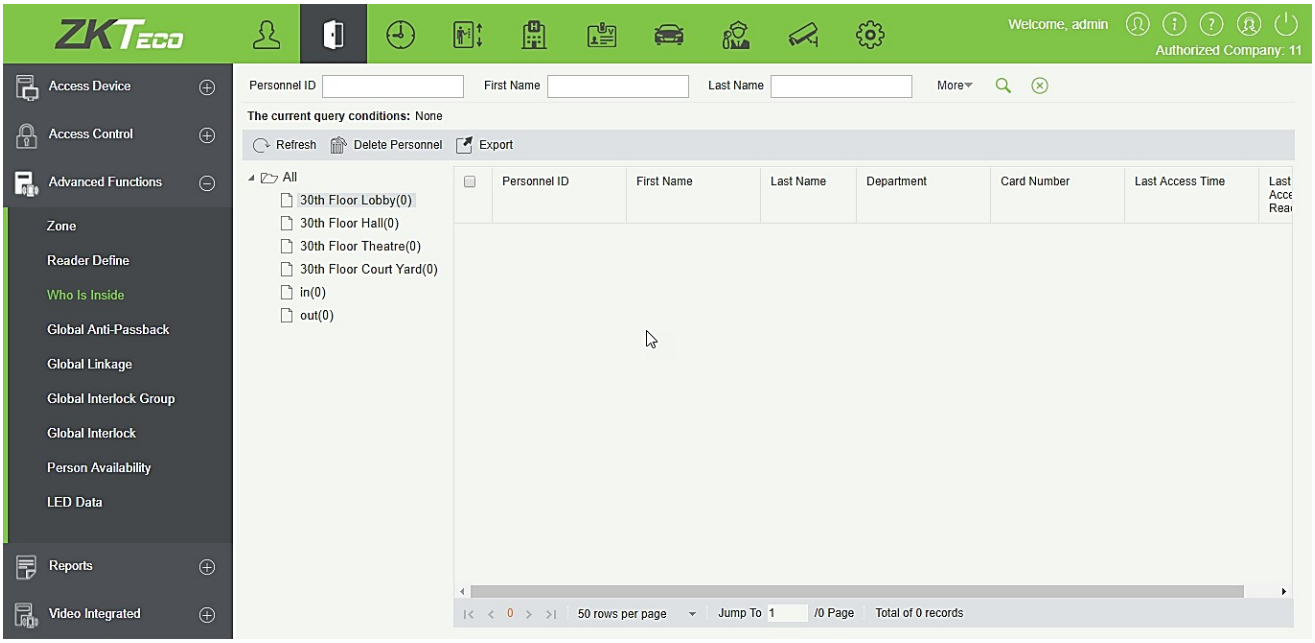
2. Щелкните [Add], выберите Reader (s), переместитесь вправо и щелкните [OK].



3. Установите От и До по мере необходимости и щелкните [OK].

4.3.3 Кто внутри

После входа в зону вы можете просмотреть все статусы персонала в зоне по дереву зон.



- Удалить персонал

Удаление персонала в выбранной области очистит глобальный статус контроля повторного прохода персонала.

- Экспортирование

Экспортирование информации о выбранном персонале в зоне; можно экспортировать Excel, PDF, CSV формат.

ZKTECO

Total People 10

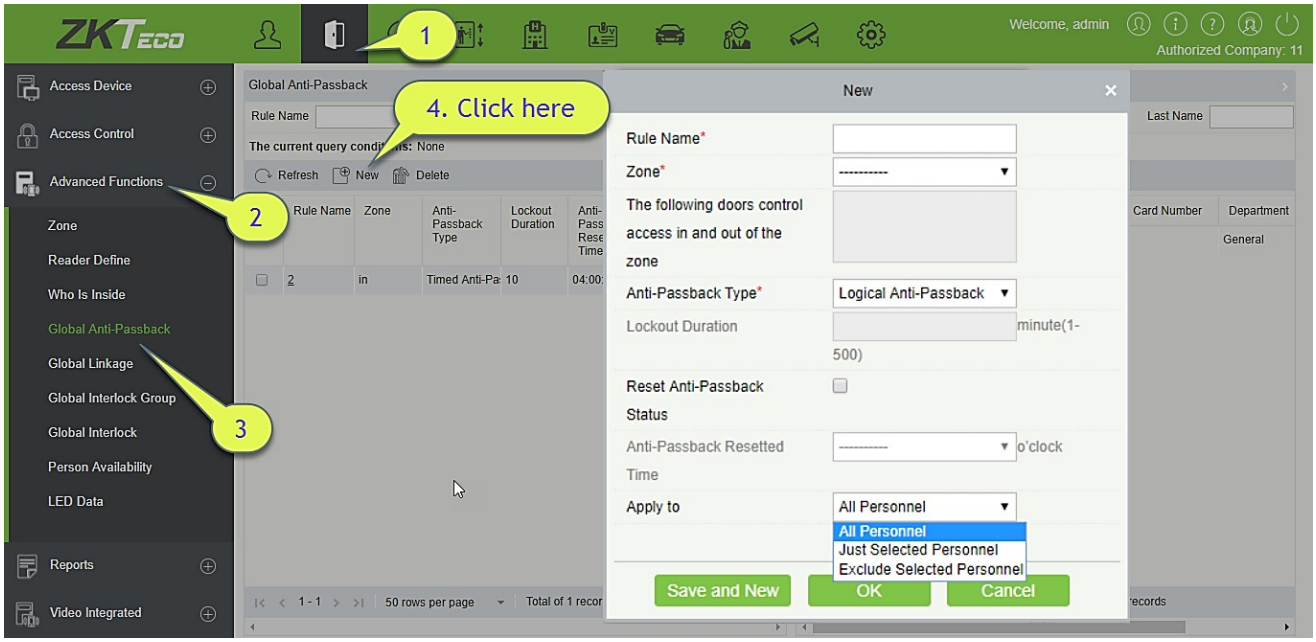
Personnel ID	First Name	Last Name	Department	Card Number	Last Access Time	Last Access Reader
1	Jerry	Wang	General	4461253	2017-12-18 09:29:31	192.168.218.60-2-In
2	Lucky	Tan	Development Department	6155266	2017-12-18 09:27:12	192.168.218.60-1-In
2940	Sherry	Yang	Hotel	1411237	2017-12-18 09:55:52	192.168.218.60-1-In
3	Leo	Hou	Financial Department	13271770	2017-12-18 09:34:57	192.168.218.60-2-In
4	Berry	Cao	General	13592341	2017-12-18 09:55:58	192.168.218.60-1-In
5	Necol	Ye	Marketing Department	13260079	2017-12-18 09:34:18	192.168.218.60-1-In
6	Amber	Lin	Financial Department	4628036	2017-12-18 09:25:29	192.168.218.60-1-In
7	Jacky	Xiang	General	6323994	2017-12-18 09:27:18	192.168.218.60-2-In
8	Glori	Liu	Marketing Department	6189166	2017-12-18 09:34:20	192.168.218.60-2-In
9	Lilian	Mei	Development Department	9505930	2017-12-18 09:27:22	192.168.218.60-1-In

4.3.4 Глобальный контроль повторного прохода

Контроль повторного прохода Глобальной зоны может установить контроль повторного прохода между устройствами; вы можете использовать эту функцию после настройки Глобального контроля повторного прохода. Вы должны установить Зону доступа и Определение считывателя перед использованием, а также устройство, которое установило Контроль повторного прохода, должно выдать параметры биографической верификации.

- Добавление

1. Щелкните [Advanced Functions] > [Global Anti-passback] > [New] чтобы войти в интерфейс добавления:



2. Установите Имя правила (Неповторяемое), Зона, Тип контроля повторного прохода, Длительность блокировки, Сбросить статус контроля повторного прохода и Когда необходимо сбросить контроля повторного прохода, как требуется.

Зона: выберите опцию из выпадающего списка. Соответствующие двери отобразятся в текстовом поле «Следующие двери контролируют доступ на вход и выход из зоны». В то же время двери подчиняются правилу, что одна дверь не может быть границей двух независимых контролей повторного прохода.

Тип контроля повторного прохода: логический контроль повторного прохода, временной контроль повторного прохода или временной логический контроль повторного прохода.

- Логический контроль повторного прохода: дверь не откроется, если записи входа и выхода не соответствуют зоне контроля повторного прохода.

- временной контроль повторного прохода: в указанный период времени пользователь может войти в зону контроля повторного прохода только один раз. По истечении периода времени состояние пользователя будет очищено, и пользователь сможет снова войти в эту зону.
- Временной логический контроль повторного прохода: в указанный промежуток времени пользователи, которые входят в зону контроля повторного прохода, должны подчиняться правилу логического контроля повторного прохода. Если пользователь превысит временной интервал, система снова будет работать.

Длительность блокировки: выберите «Временной контроль повторного прохода» и «Временный логический контроль повторного прохода» в поле «Тип контроля повторного прохода». Длительность блокировки может быть установлена.

Сбросить статус контроля повторного прохода: установите этот флажок, чтобы очистить статус контроля повторного прохода для персонала в системе и восстановить исходное состояние. Только отметьте эту опцию. Можно выбрать время Сброса контроля повторного прохода. После истечения времени сброса контроля повторного прохода система сбросит все статусы контроля повторного прохода персонала в зоне.

Когда нужно сбросить контроль повторного прохода: выберите время сброса контроля повторного прохода.

Применить к: Все сотрудники, Только выбранный персонал и Исключить выбранный персонал трех типов.

- Применить ко всему персоналу: может редактировать только и не поддерживает выбранный персонал.
- Применить к выбранному персоналу: контроль повторного прохода действует только для этого выбранного персонала.
- Применить к исключенному выбранному персоналу: контроль повторного прохода действует только для этих исключенных сотрудников.

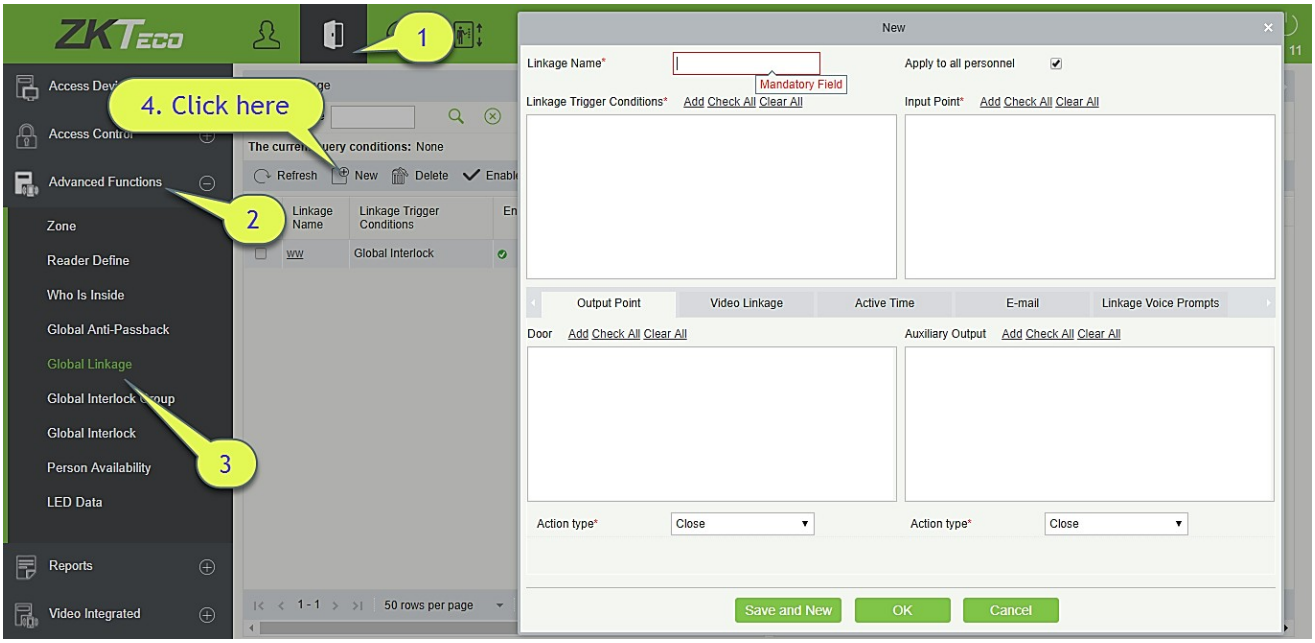
4. Щелкните [OK] для сохранения и выхода. чтобы сохранить и выйти. Добавленный контроль повторного прохода глобальной зоны отобразится в списке

4.3.5 Глобальная связь

Функция глобальной связи позволяет вам настраивать данные на разных устройствах. Только пуш-устройства поддерживают эту функцию.

Добавление

1. Щелкните [Advanced Functions] > [Global Linkage] > [New]:



Применить ко всему персоналу: если выбран этот параметр, эта настройка связи действует для всего персонала.

Активное время: установите активное время настройки связи.

2. Выберите условия запуска «Глобальная связь», точку входа (система будет фильтровать устройства в соответствии с выбором на первом этапе) и точку выхода, Настроить действие связи. Для получения более подробной информации об этих параметрах, пожалуйста, обратитесь к настройке Linkage Setting.

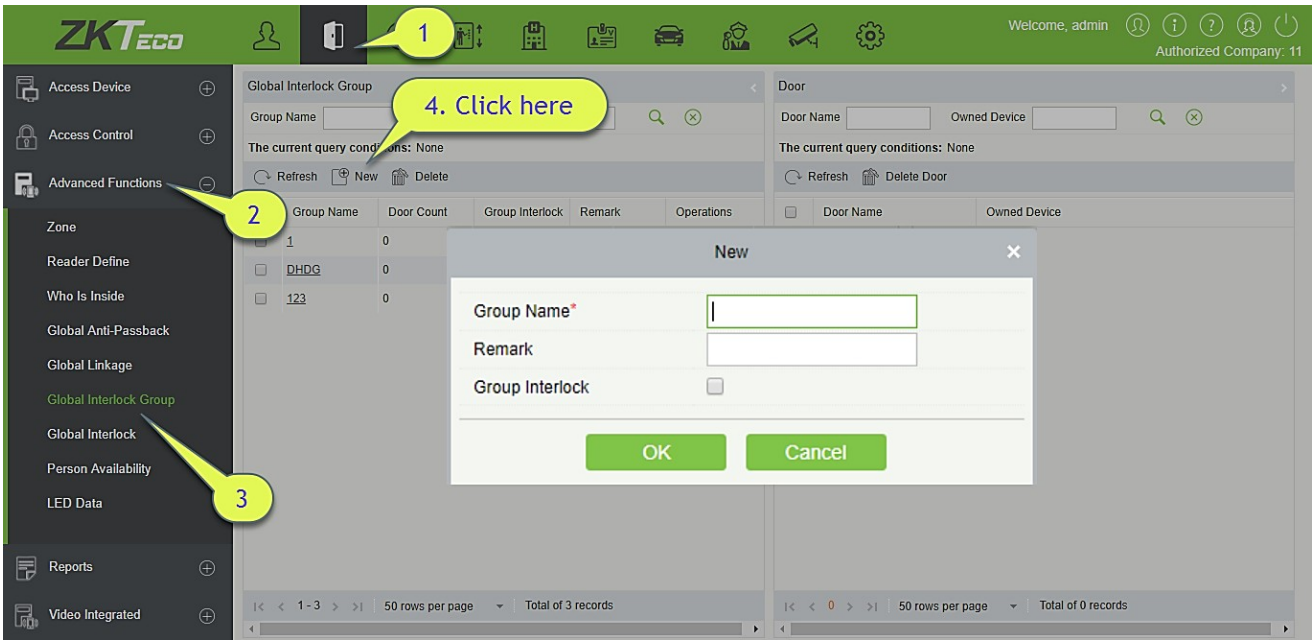
✍**Примечание:** можно выбрать несколько событий дверей, но «Отказ от подключения к серверу», «Восстановление подключения» и «Отключение подключения к устройству» будут автоматически отфильтрованы по событию двери.

Щелкните [OK], чтобы сохранить и выйти. Добавленная Глобальная Связь отобразится в списке.

4.3.6 Группа глобальной блокировки

Группа глобальной блокировки группирует двери в глобальной блокировке, но для использования функции глобальной блокировки необходимо включить устройство с фоновой аутентификацией.

1. Щелкните [Advanced Functions] > [Global Interlock Group]> [New]:



Имя группы

(1) Любая комбинация до 30 символов, которая не может быть идентичной существующему имени группы.

(2) После редактирования нажмите [OK], чтобы сохранить. После подтверждения этого добавить дверь немедленно, информация о добавленной двери появится в списке.

(3) Щелкните [Add Door] в разделе «Связанные операции», чтобы добавить дверь в группу.

(4) После выбора и добавления персонала щелкните [OK], чтобы сохранить и вернуться..

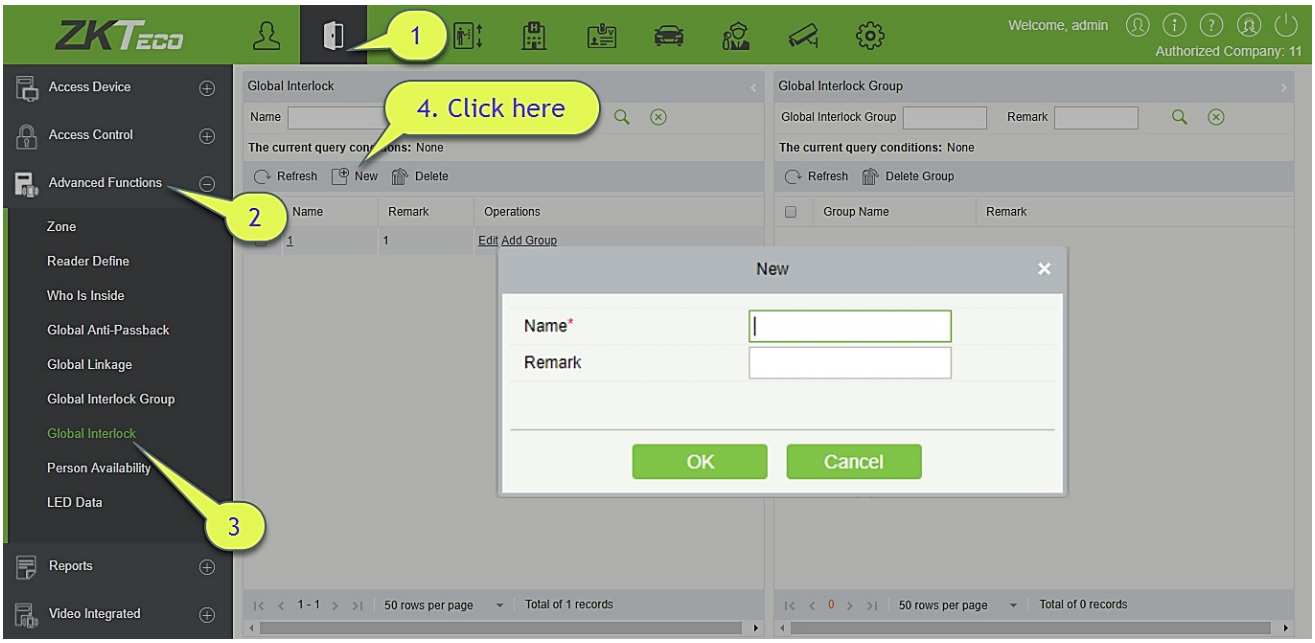
Глобальная блокировка: если выбран этот параметр, установите глобальное правило блокировки для блокирующей группы.

4.3.7 Глобальная блокировка

Функция глобальной блокировки позволяет вам настраивать данные на разных устройствах. Только пуш-устройства поддерживают эту функцию.

Настройка открывающейся двери для множества лиц:

1. Щелкните [Advanced Functions] > [Global Interlock]> [New]:



Имя:

(1) Любая комбинация до 30 символов, которая не может быть идентичной существующему имени.

(2) После редактирования щелкните [OK], чтобы сохранить. После подтверждения этого добавить группу немедленно, информация о добавлении группы появится в списке.

(3) Щелкните [Add Group] в разделе «Связанные операции», чтобы добавить дверь в группу.

(4) После выбора и добавления группы нажмите [OK], чтобы сохранить и вернуться.

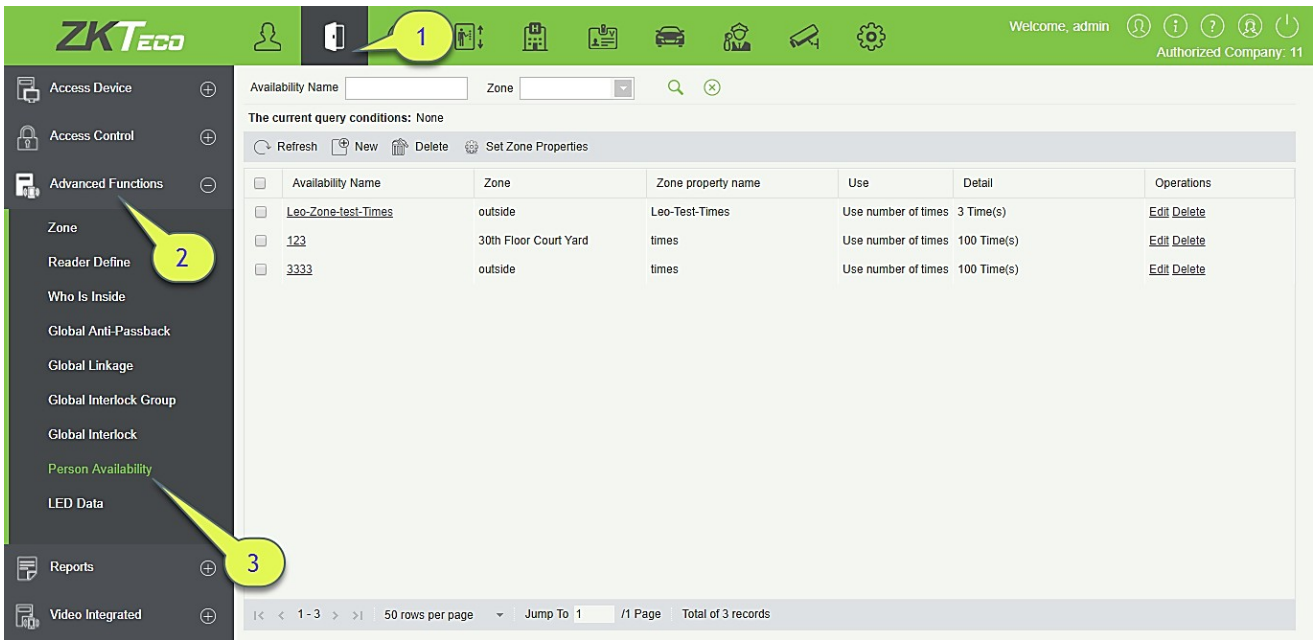
Блокировка группы: если выбран этот параметр, установите правило глобальной блокировки для блокирующей группы

✍**Примечание:**

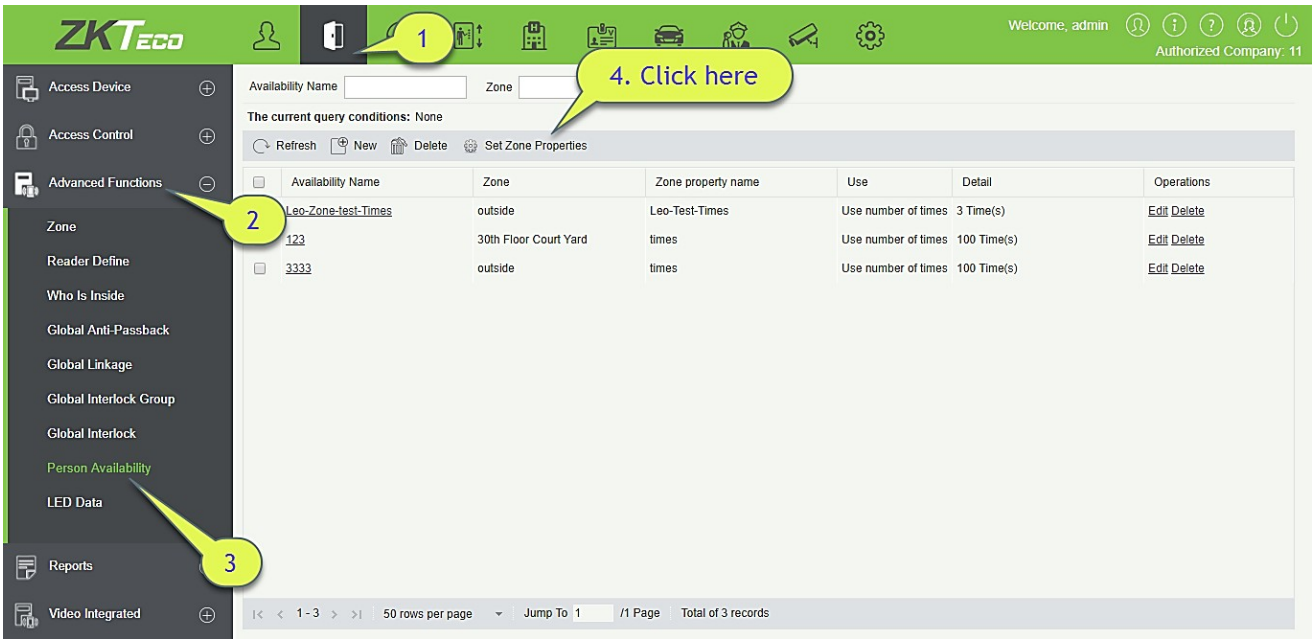
- В одной и той же блокировке все двери в группе не могут быть продублированы.
- Если в функции блокировки существует группа блокировки, ее нельзя удалить напрямую.

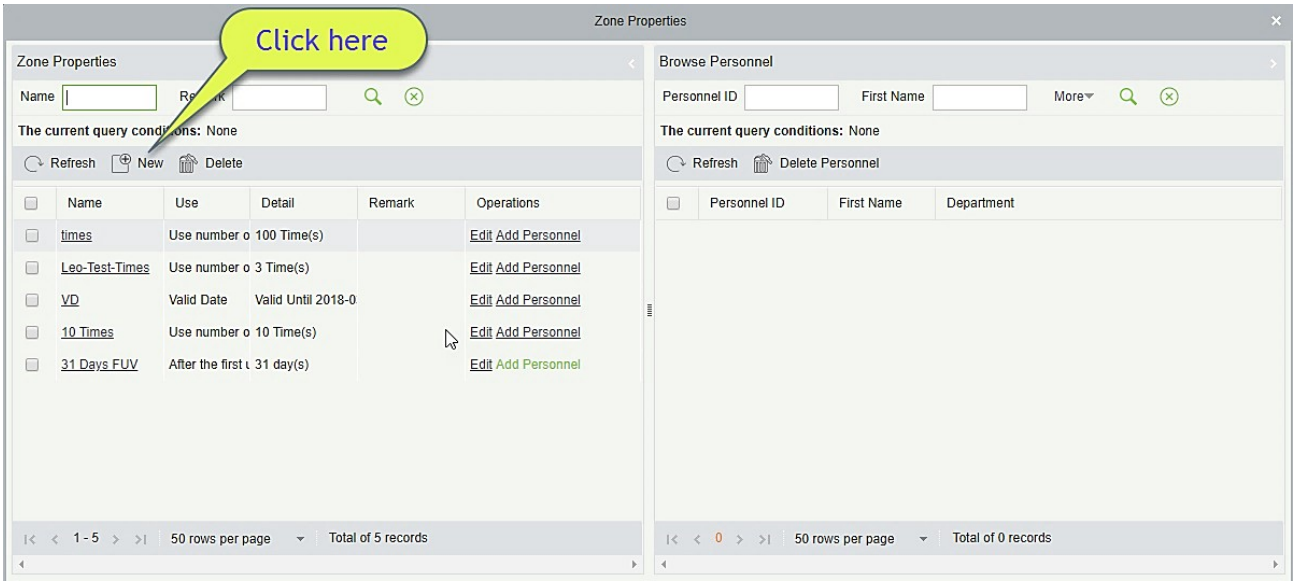
4.3.8 Доступность человека

В основном используется для ограничения действительной даты / после первого использования действительных дней / для использования количества пребывания персонала в расширенной зоне контроля доступа.

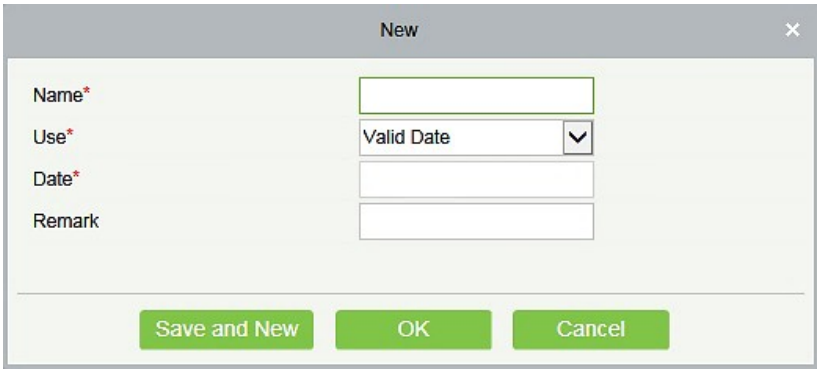


- Настройка свойств зоны



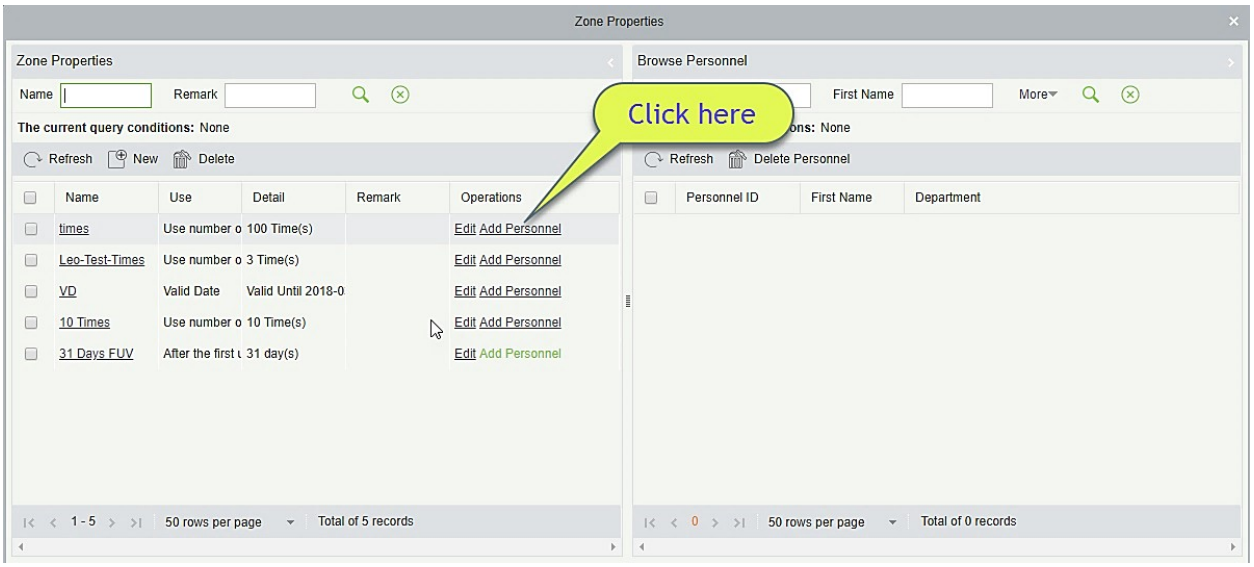


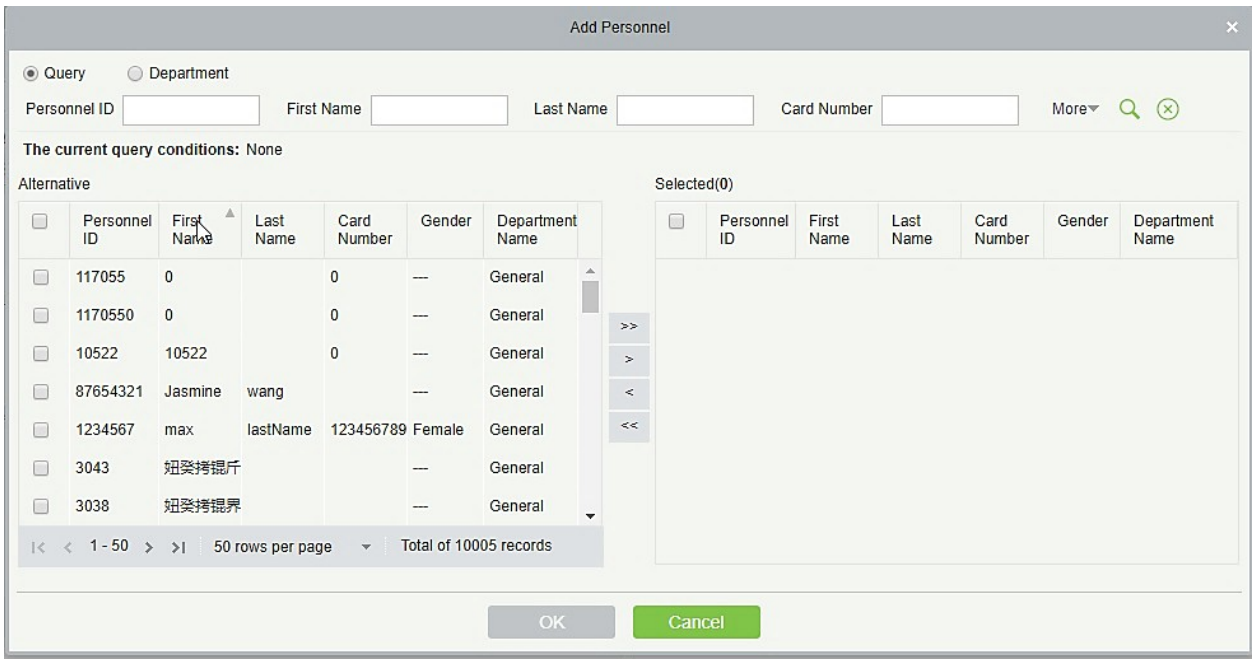
1. Щелкните [Advanced Functions]> [Person Availability]> [Set Zone Properties]> [New], появится следующий интерфейс:



Использование: делится на Действительную дату, После первого использования действительных дней и Количество раз использования, соответствующее дате, дням и временам.

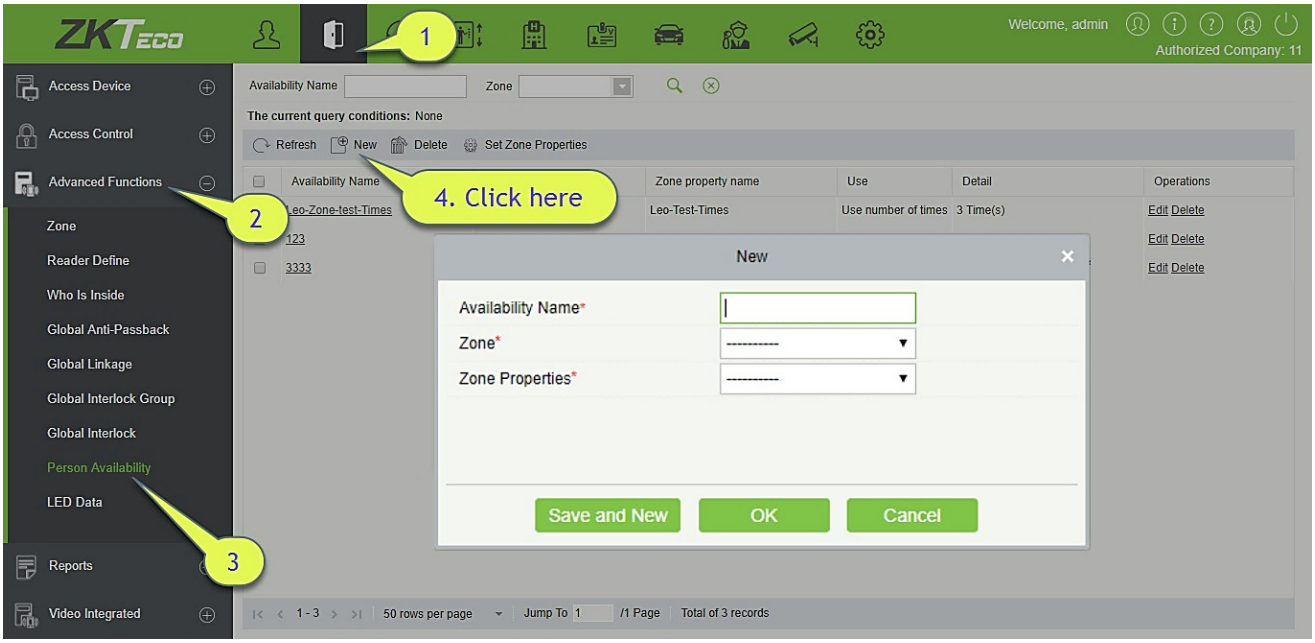
2. Щелкните [Advanced Functions]> [Person Availability]> [Set Zone Properties]> [Add Personnel], примените свойства зоны к указанному персоналу.





- Новый

Щелкните [Advanced Functions] > [Person Availability] > [New], будет показан следующий интерфейс:



Выберите Зону и Свойства зоны, чтобы контролировать доступность человека..

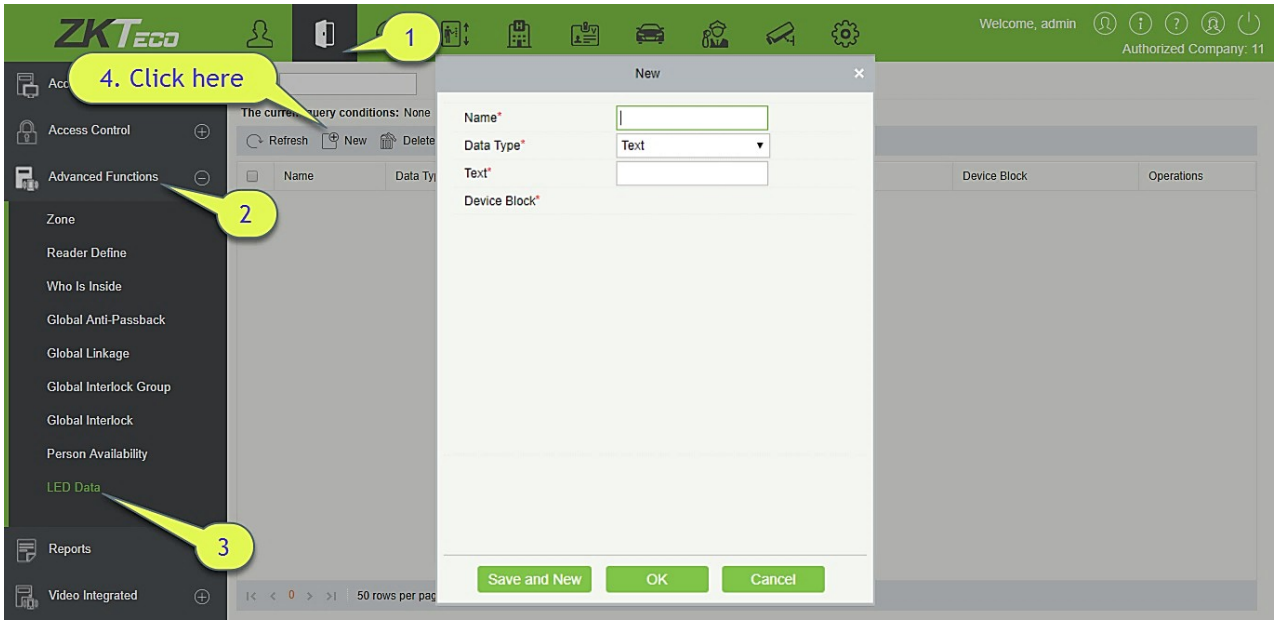
- Удалить

Щелкните [Advanced Functions] > [Person Availability], выберите Имя доступности, щелкните Delete] > [OK], чтобы удалить.

4.3.9 Данные светодиодов

Щелкните [Advanced Functions] > [LED Data], будет показан следующий интерфейс:

- Добавить



Имя: имя данных светодиодов.

Тип данных:

Текст: отправлять определенные пользователем тексты в блоки.

Данные зоны: общее количество персонала в зоне, которое необходимо отправить, и статистическое количество персонала по отделам в зоне.

✍**Примечание:**

- Зона контроля доступа - это зона, находящаяся в расширенном контроле доступа.
- Если отправляемым контентом является отдел, выберите отдел сбора статистики.

Измененные данные: в режиме реального времени информация о входе и выходе персонала отображается в выбранном блоке светодиодов. Контент

для отправки может быть выбран.

- Измените

Щелкните Data Name или кнопку [Edit] под Operations, чтобы войти в интерфейс редактирования. После изменения нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти.

- Удалить

В списке данных светодиодов щелкните кнопку [Delete] в разделе «Операции». Нажмите [OK], чтобы удалить, нажмите [Cancel], чтобы отменить операцию.

4.4 Отчеты о доступе

Включает «Все транзакции», «События с сегодняшнего дня», «Все события исключения» и так далее. Вы можете экспортировать после запроса.

Вы можете генерировать статистику соответствующих данных устройства из отчетов, включая информацию о верификации карты, информацию о работе двери, информацию о нормальном сканировании и т. д.

О нормальном и ненормальном событии см. в разделе Real-Time Monitoring.

Режим верификации: только карточка, только отпечаток пальца, только пароль, карточка плюс пароль, карточка плюс отпечаток пальца, карточка или отпечаток пальца и т. д.

✍**Примечание:** только записи событий, сгенерированные, когда пользователь использует аварийный пароль для открытия дверей, будут включать только

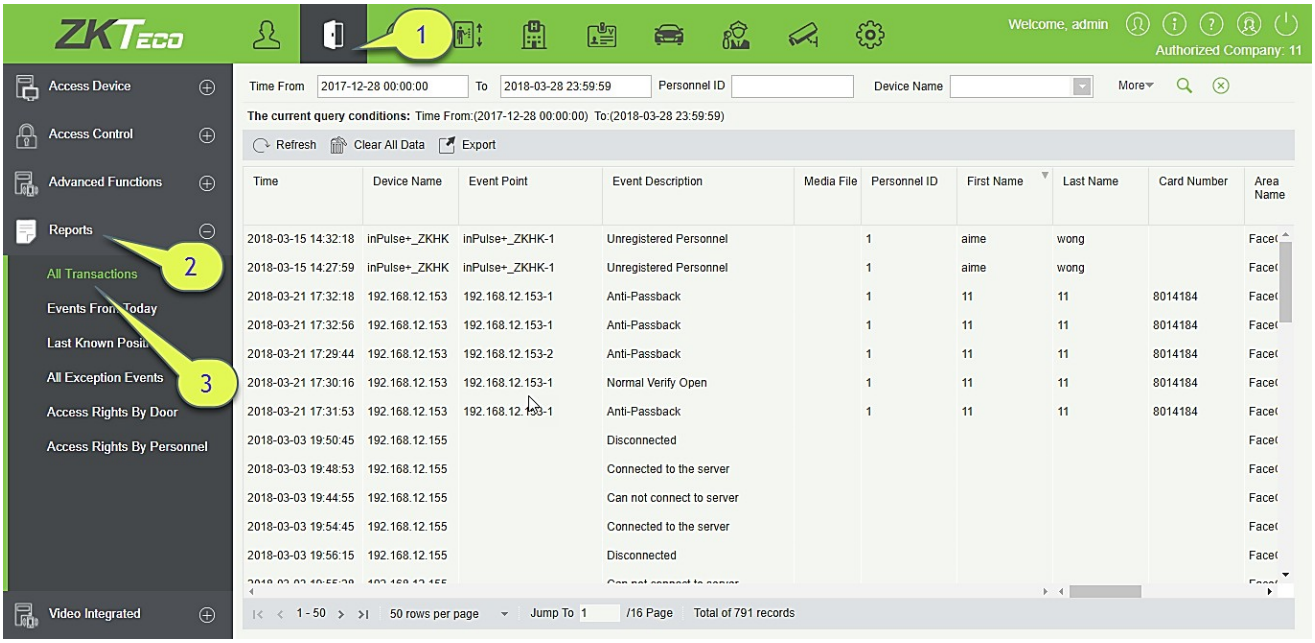
режим верификации пароля.

4.4.1 Все транзакции

Поскольку размер данных записей событий контроля доступа велик, вы можете просматривать события контроля доступа как указанное условие при запросе.

По умолчанию система отображает последние три месяца транзакций.

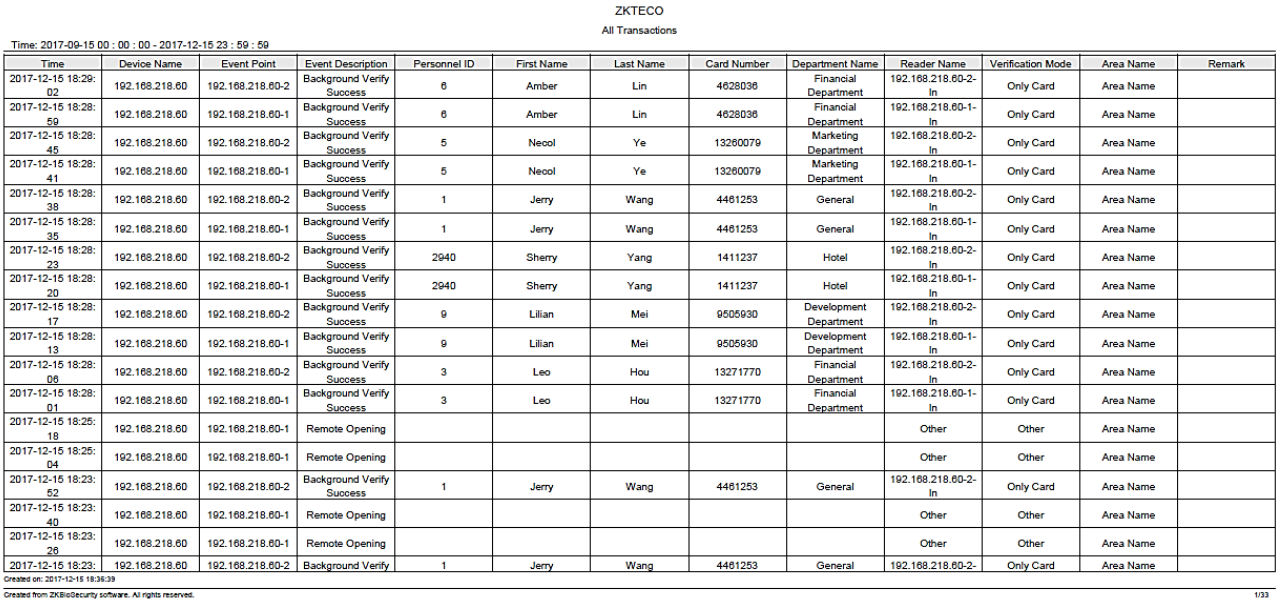
Щелкните [Reports]> [All Transactions], чтобы просмотреть все транзакции:



Медиафайл: Вы можете просматривать или загружать фотографии и видео, созданные в видеосистеме.

Очистить все данные: Щелкните [Clear All Data], чтобы открыть всплывающее окно, и щелкните [OK], чтобы очистить все транзакции.

Экспортирование: Вы можете экспортировать все транзакции в формате Excel, PDF, CSV.



ZKTECO

All Transactions

Time: 2017-09-15 00 : 00 : 00 - 2017-12-15 23 : 59 : 59

Time	Device Name	Event Point	Event Description	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Department Name	Reader Name	Verification Mode	Area Name	Remark
2017-12-15 18:29:02	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	6	Amber	Lin	4628036	Financial Department	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:59	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	6	Amber	Lin	4628036	Financial Department	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:45	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	5	Necol	Ye	13260079	Marketing Department	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:41	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	5	Necol	Ye	13260079	Marketing Department	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:38	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	1	Jerry	Wang	4461253	General	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:35	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	1	Jerry	Wang	4461253	General	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:23	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	2940	Sherry	Yang	1411237	Hotel	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:20	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	2940	Sherry	Yang	1411237	Hotel	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:17	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	9	Lilian	Mei	9505930	Development Department	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:13	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	9	Lilian	Mei	9505930	Development Department	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:06	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	3	Leo	Hou	13271770	Financial Department	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:01	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	3	Leo	Hou	13271770	Financial Department	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:25:18	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Remote Opening						Other	Other	Area Name	
2017-12-15 18:25:04	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Remote Opening						Other	Other	Area Name	
2017-12-15 18:23:52	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	1	Jerry	Wang	4461253	General	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:40	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Remote Opening						Other	Other	Area Name	
2017-12-15 18:23:26	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Remote Opening						Other	Other	Area Name	
2017-12-15 18:23:	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify	1	Jerry	Wang	4461253	General	192.168.218.60-2-	Only Card	Area Name	

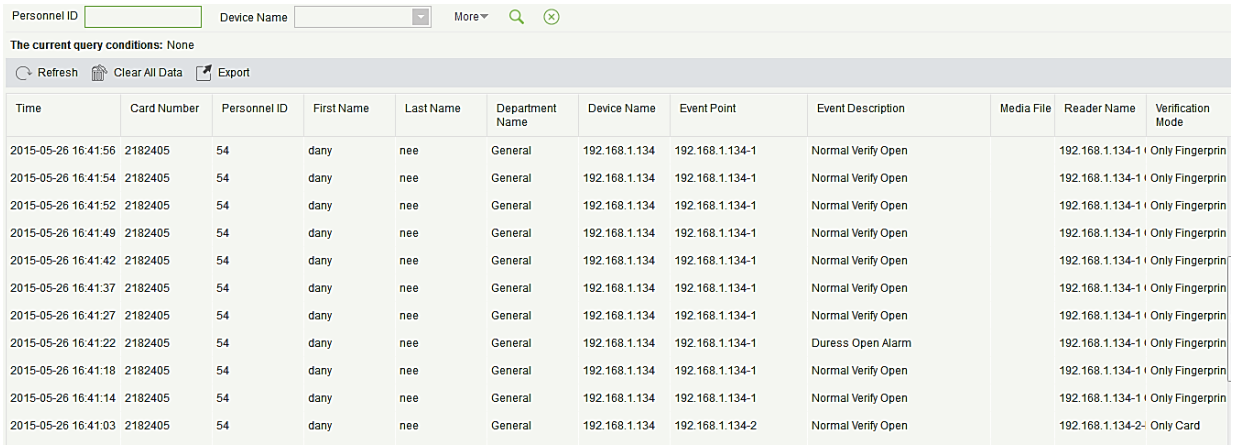
Created on: 2017-12-15 18:36:39

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

4.4.2 События с сегодняшнего дня

Проверьте системную запись сегодня.

Щелкните [Reports] > [Events from Today], чтобы просмотреть сегодняшние записи.



Personnel ID | Device Name | More

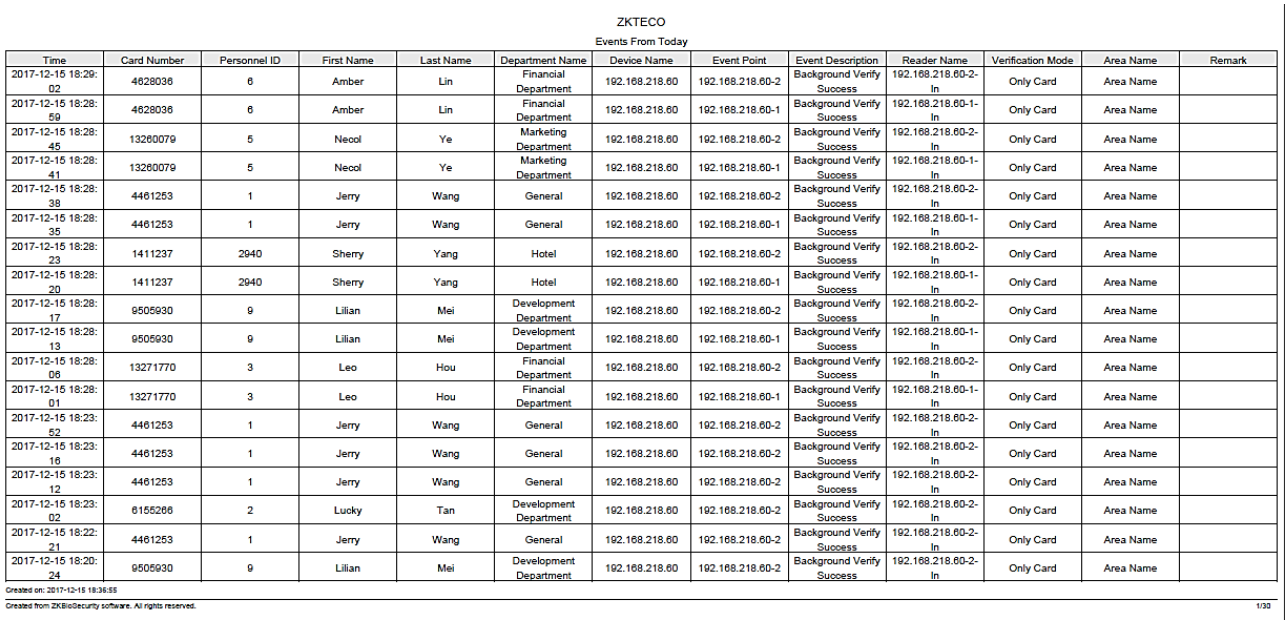
The current query conditions: None

Refresh | Clear All Data | Export

Time	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Device Name	Event Point	Event Description	Media File	Reader Name	Verification Mode
2015-05-26 16:41:56	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:54	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:52	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:49	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:42	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:37	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:27	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:22	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Duress Open Alarm		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:18	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:14	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:03	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-2	Normal Verify Open		192.168.1.134-2-	Only Card

Вы можете экспортировать все события с сегодняшнего дня в формате Excel,

PDF, CSV.



ZKTECO

Events From Today

Time	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Device Name	Event Point	Event Description	Reader Name	Verification Mode	Area Name	Remark
2017-12-15 18:29:02	4628036	6	Amber	Lin	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:59	4628036	6	Amber	Lin	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:45	13260079	5	Necol	Ye	Marketing Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:41	13260079	5	Necol	Ye	Marketing Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:38	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:35	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:23	1411237	2940	Sherry	Yang	Hotel	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:20	1411237	2940	Sherry	Yang	Hotel	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:17	9505930	9	Lilian	Mei	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:13	9505930	9	Lilian	Mei	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:06	13271770	3	Leo	Hou	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:01	13271770	3	Leo	Hou	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:52	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:16	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:12	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:02	6155266	2	Lucky	Tan	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:22:21	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:20:24	9505930	9	Lilian	Mei	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	

Created on: 2017-12-15 18:36:55

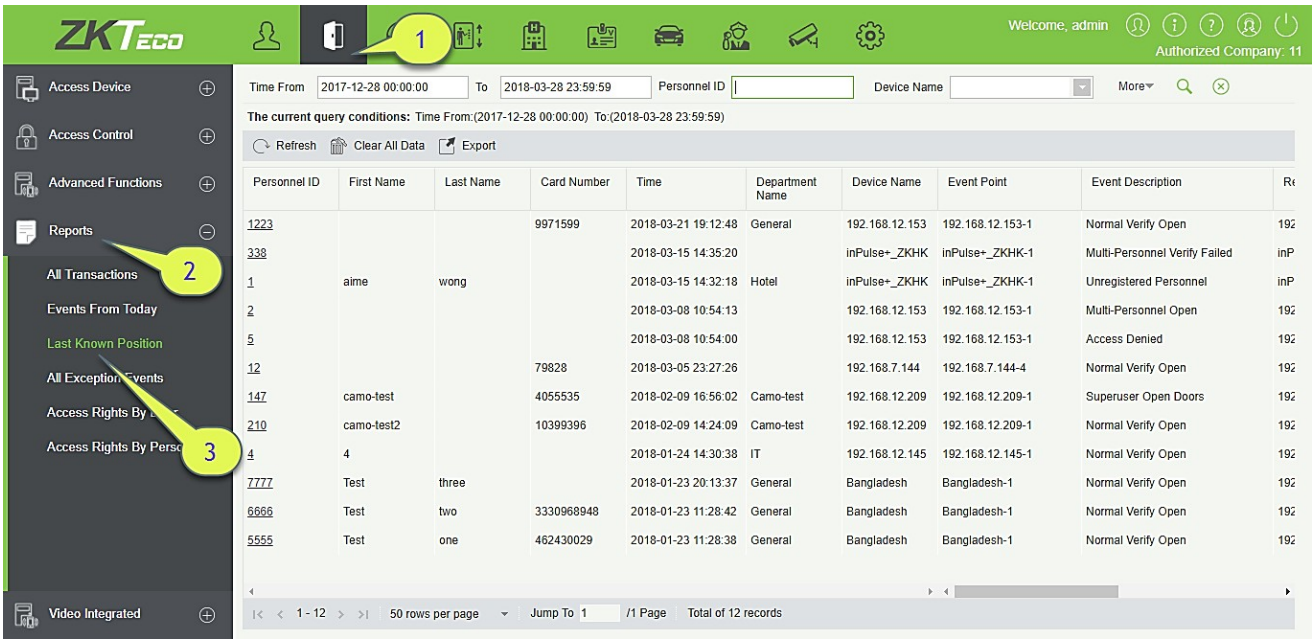
Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

1/30

4.4.3 Последняя известная позиция

Проверьте окончательную позицию персонала, который имеет права доступа для доступа. Это удобно, чтобы найти человека.

Щелкните [Reports] > [Last Know Position], чтобы проверить.



Определите местонахождение персонала: Персонал с полномочиями электронной карты, щелкните на соответствующий [Personnel ID], вы можете найти конкретное местоположение персонала на электронной карте посредством мерцания двери.

Вы можете экспортировать все данные о конечном положении персонала в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO

Last Known Position

Time: 2017-09-15 00 : 00 : 00 - 2017-12-15 23 : 59 : 59

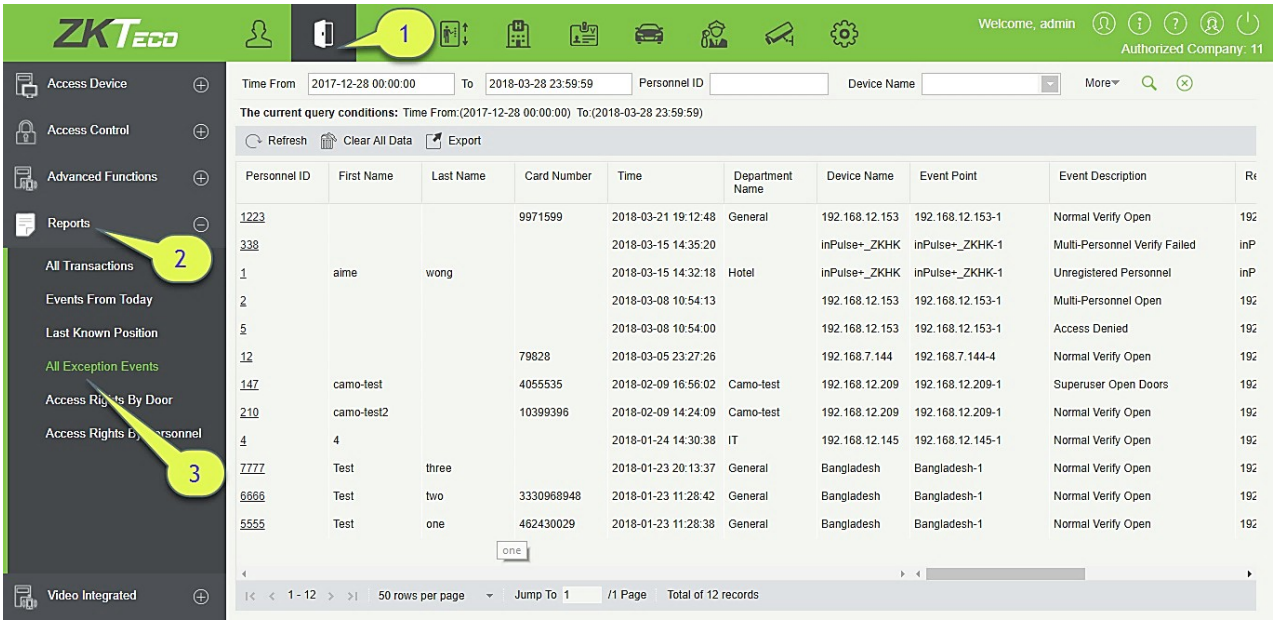
Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Time	Department Name	Device Name	Event Point	Event Description	Reader Name	Verification Mode	Area Name	Zone	Remark
6	Amber	Lin	4628036	2017-12-15 18:29:02	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
5	Necol	Ye	13260079	2017-12-15 18:28:45	Marketing Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
1	Jerry	Wang	4461253	2017-12-15 18:28:38	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
2940	Sherry	Yang	1411237	2017-12-15 18:28:23	Hotel	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
9	Lilian	Mei	9505930	2017-12-15 18:28:17	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
3	Leo	Hou	13271770	2017-12-15 18:28:06	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
2	Lucky	Tan	6155266	2017-12-15 18:23:02	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
8	Glori	Liu	6189166	2017-12-15 18:20:14	Marketing Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
4	Berry	Cao	13592341	2017-12-15 17:43:13	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
7	Jacky	Xiang	6323994	2017-12-15 17:43:06	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
800000011	Morry	Fang	6189166	2017-12-15 11:45:04	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Normal Verify Open	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name		
800000010	Tommy	Qi	6323994	2017-12-15 11:42:42	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify Open	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
800000009	Elian	Peng	13592341	2017-12-15 11:41:06	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Normal Verify Open	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name		
800000008	Goura	Viny	1411237	2017-12-15 11:39:21	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify Open	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
800000007	Monic	Wu	4628036	2017-12-15 11:22:55	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Normal Verify Open	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name		
800000006	Bella	Yu	4461253	2017-12-15 11:19:58	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify Open	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
800000004	Tom	Lee	13260079	2017-12-15 11:19:46	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify Open	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
800000005	Bill	Fang	9505930	2017-12-15 11:19:	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify	192.168.218.60-2-	Only Card	Area Name		

Created on: 2017-12-15 18:37:08

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

4.4.4 Все события исключения

Щелкните [Reports]> [All Exception Events], чтобы просмотреть события исключений в указанном состоянии. Параметры те же, что и у [All Transactions].



Очистить все данные: щелкните [Clear All Data], чтобы открыть всплывающее окно, а затем нажмите [OK], чтобы очистить все события исключений.

Экспортирование: можно экспортировать все события исключений в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO

All Exception Events

Time: 2017-09-15 00 : 00 : 00 - 2017-12-15 23 : 59 : 59

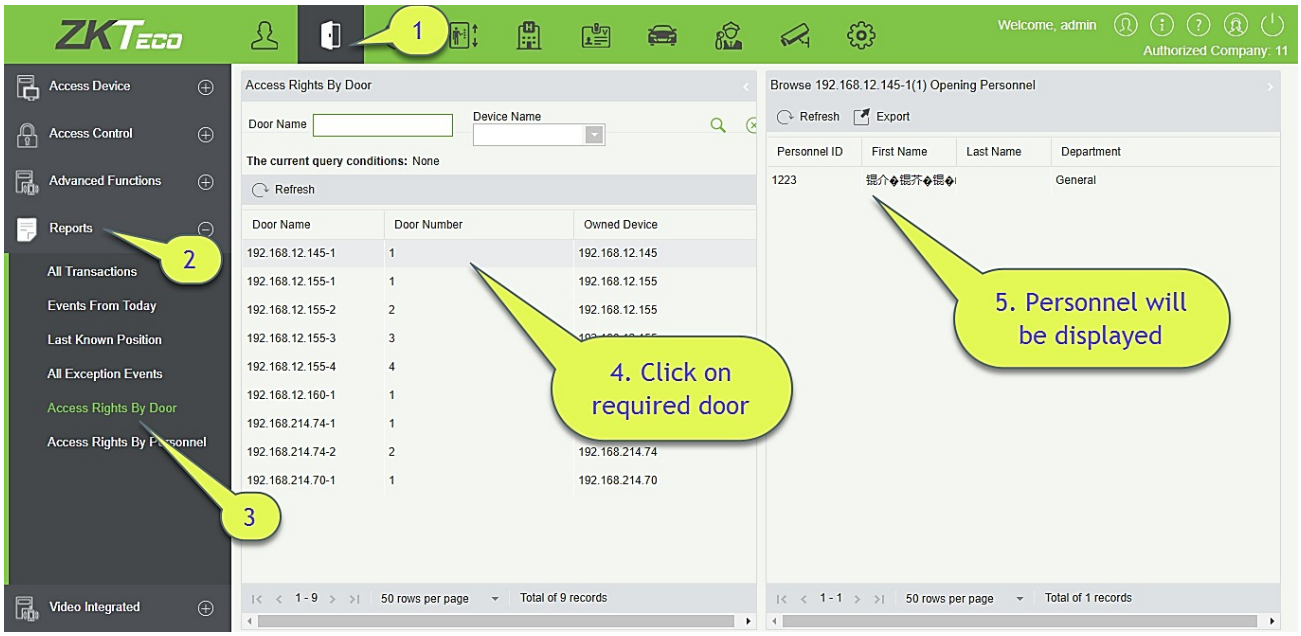
Time	Event Description	Event Point	Device Name	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Area Name	Department Name	Reader Name	Verification Mode	Remark
2017-12-15 17:43:03	Operation Interval too Short	192.168.218.60-1	192.168.218.60					Area Name		192.168.218.60-1-In	Other	
2017-12-15 17:42:41	Operation Interval too Short	192.168.218.60-1	192.168.218.60					Area Name		192.168.218.60-1-In	Other	
2017-12-15 17:35:27	Operation Interval too Short	192.168.218.60-1	192.168.218.60					Area Name		192.168.218.60-1-In	Other	
2017-12-15 16:35:17	Operation Interval too Short	192.168.218.60-1	192.168.218.60					Area Name		192.168.218.60-1-In	Other	
2017-12-15 16:35:06	Operation Interval too Short	192.168.218.60-1	192.168.218.60					Area Name		192.168.218.60-1-In	Other	
2017-12-15 16:34:00	Operation Interval too Short	192.168.218.60-1	192.168.218.60					Area Name		192.168.218.60-1-In	Other	
2017-12-15 16:33:52	Operation Interval too Short	192.168.218.60-1	192.168.218.60					Area Name		192.168.218.60-1-In	Other	
2017-12-15 16:33:43	Operation Interval too Short	192.168.218.60-1	192.168.218.60					Area Name		192.168.218.60-1-In	Other	
2017-12-15 16:33:35	Operation Interval too Short	192.168.218.60-2	192.168.218.60					Area Name		192.168.218.60-2-In	Other	
2017-12-15 16:33:14	Operation Interval too Short	192.168.218.60-1	192.168.218.60					Area Name		192.168.218.60-1-In	Other	
2017-12-15 16:06:54	Can not connect to server		192.168.218.60					Area Name		Other	Other	
2017-12-15 13:50:17	Disconnected		192.168.218.60					Area Name		Other	Other	
2017-12-15 11:53:45	Operation Interval too Short	192.168.218.60-1	192.168.218.60					Area Name		192.168.218.60-1-In	Other	
2017-12-15 11:41:04	Operation Interval too Short	192.168.218.60-1	192.168.218.60					Area Name		192.168.218.60-1-In	Other	
2017-12-15 11:19:45	Operation Interval too Short	192.168.218.60-1	192.168.218.60					Area Name		192.168.218.60-1-In	Other	
2017-12-15 11:19:37	Operation Interval too Short	192.168.218.60-1	192.168.218.60					Area Name		192.168.218.60-1-In	Other	
2017-12-15 11:05:50	Anti-Passback	192.168.218.60-1	192.168.218.60	9505930	800000005	Bill	Fang	Area Name	Visitor	192.168.218.60-1-In	Only Card	
2017-12-15 11:05:	Anti-Passback	192.168.218.60-1	192.168.218.60	13260079	800000004	Tom	Lee	Area Name	Visitor	192.168.218.60-1-	Only Card	

Created on: 2017-12-15 18:37:19

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

4.4.5 Права доступа по дверям

Просмотр связанных уровней доступа по дверям. Щелкните [Reports] > [Access Rights By Door], в списке данных с левой стороны отображаются все двери в системе, выберите дверь; персонал, имеющий уровни доступа к двери, будет отображен в правом списке данных.



Вы можете экспортировать весь персонал, имеющий уровни доступа к данным по дверям, в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO

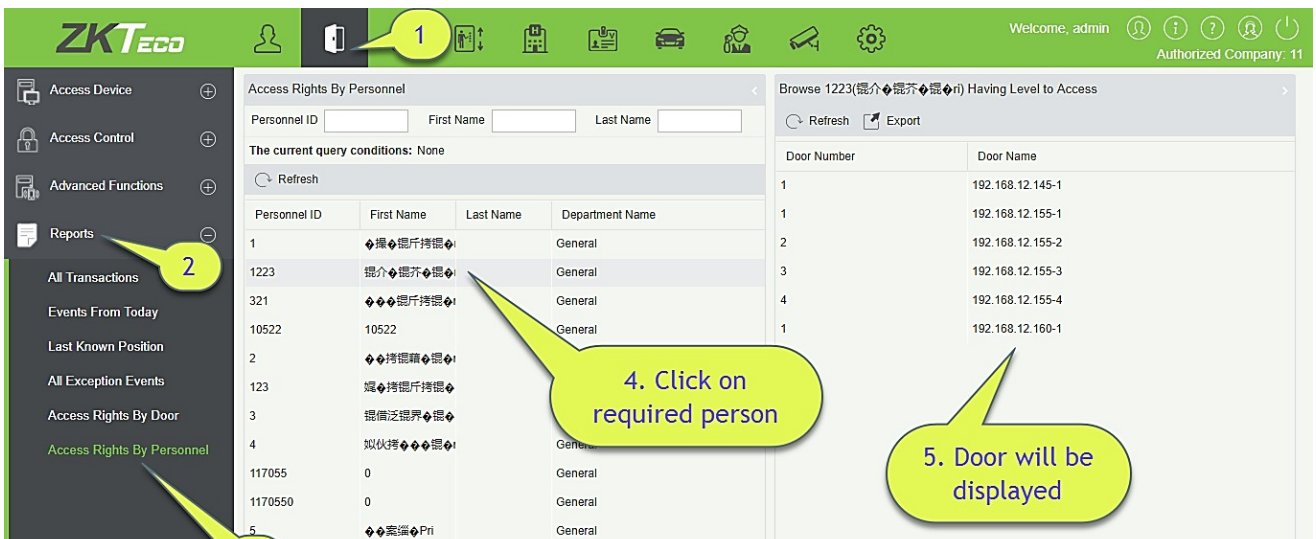
192.168.218.60-1(1) Opening Personnel

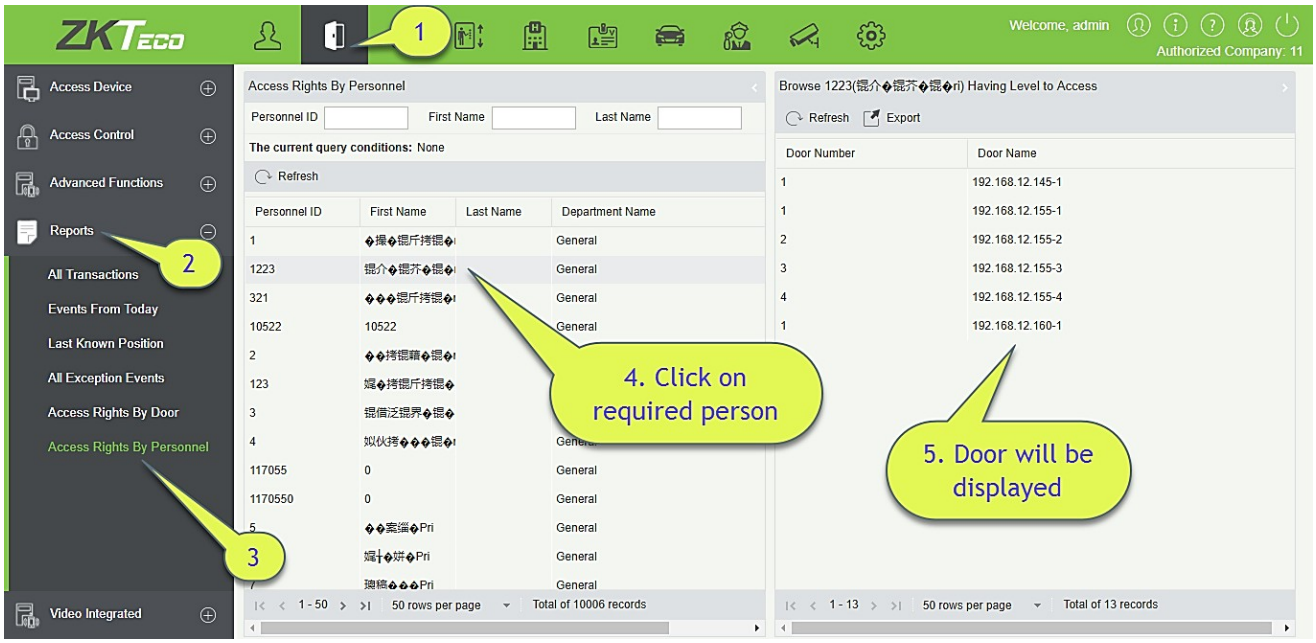
Personnel ID	First Name	Last Name	Department
2940	Sherry	Yang	Hotel
1	Jerry	Wang	General
2	Lucky	Tan	Development Department
3	Leo	Hou	Financial Department
4	Berry	Cao	General
5	Necol	Ye	Marketing Department
6	Amber	Lin	Financial Department
7	Jacky	Xiang	General
8	Glori	Liu	Marketing Department
9	Lilian	Mei	Development Department

4.4.6 Права доступа по персоналу

Просмотр связанных уровней доступа по дверям или персоналу.

Щелкните [Reports]> [Access Rights By Personnel], в списке данных с левой стороны отобразятся все двери в системе, выберите персонал; персонал, имеющий уровни доступа к двери, отобразится в правом списке данных.





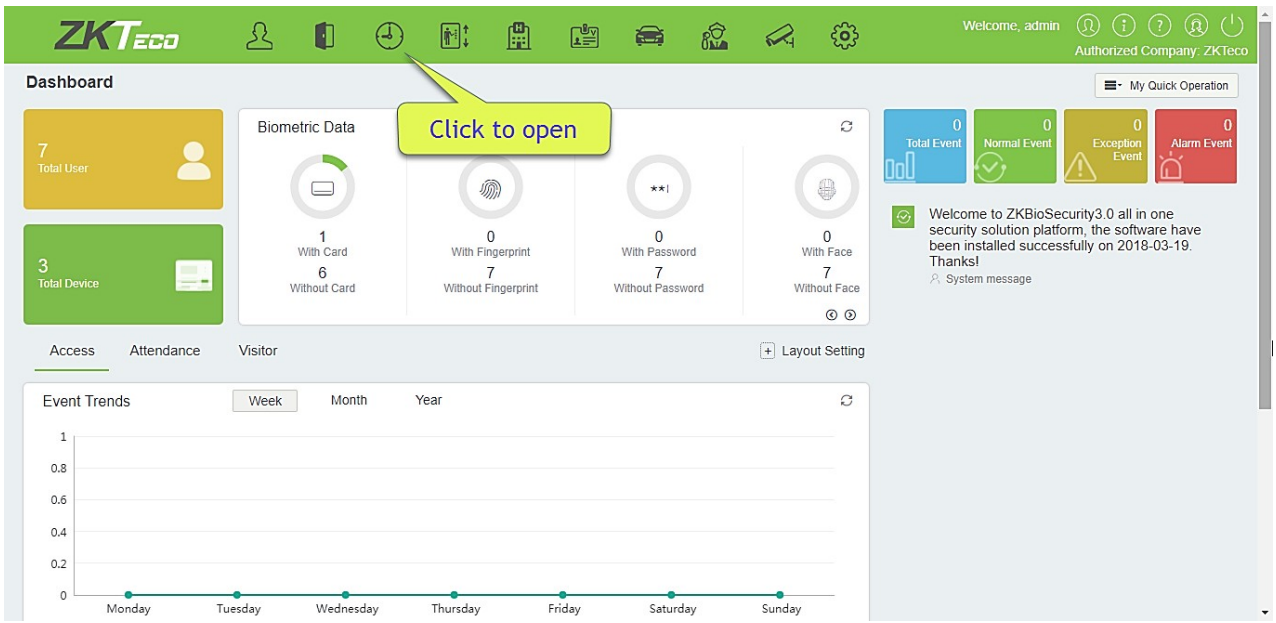
Можно экспортировать всю информацию о двери в формате Excel, PDF, CSV.

4.5 Интеграция видео

Подробнее об этой функции см. В руководстве пользователя.

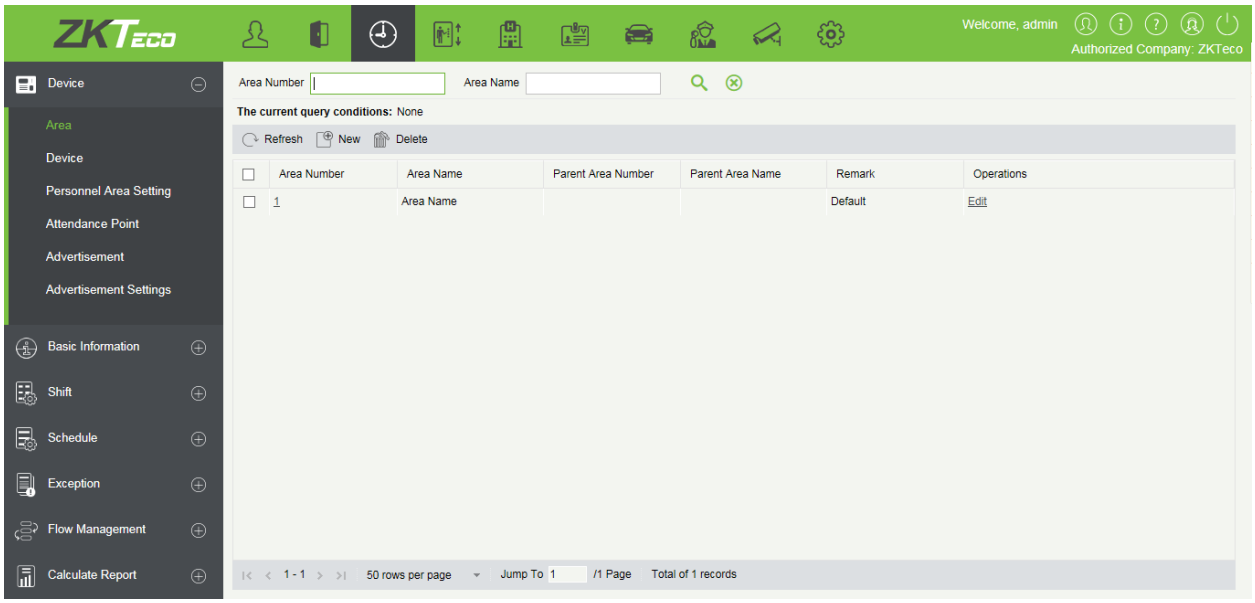
5. Управление посещаемостью

Чтобы помочь компаниям осуществлять управление посещаемостью на основе информации, в этом программном обеспечении реализован автоматический сбор, статистика и запрос данных о посещаемости сотрудников. Это улучшает управление человеческими ресурсами и облегчает регистрацию сотрудников. Это программное обеспечение позволяет управленческому персоналу собирать статистику и проверять посещаемость сотрудников, а также позволяет отделу управления запрашивать и оценивать посещаемость всех отделов, что позволяет предприятиям точно получать данные о посещаемости сотрудников.



5. 1 Устройство

Эта функция включает добавление устройства, добавление области и назначение ее персоналу. Установите параметры связи устройства. Система может связываться с устройством должным образом только тогда, когда параметры связи настроены правильно, включая настройки параметров в системе и устройстве. После успешного общения вы можете просмотреть информацию о подключенном устройстве и выполнить удаленный мониторинг устройства / загрузить на и из сервера.



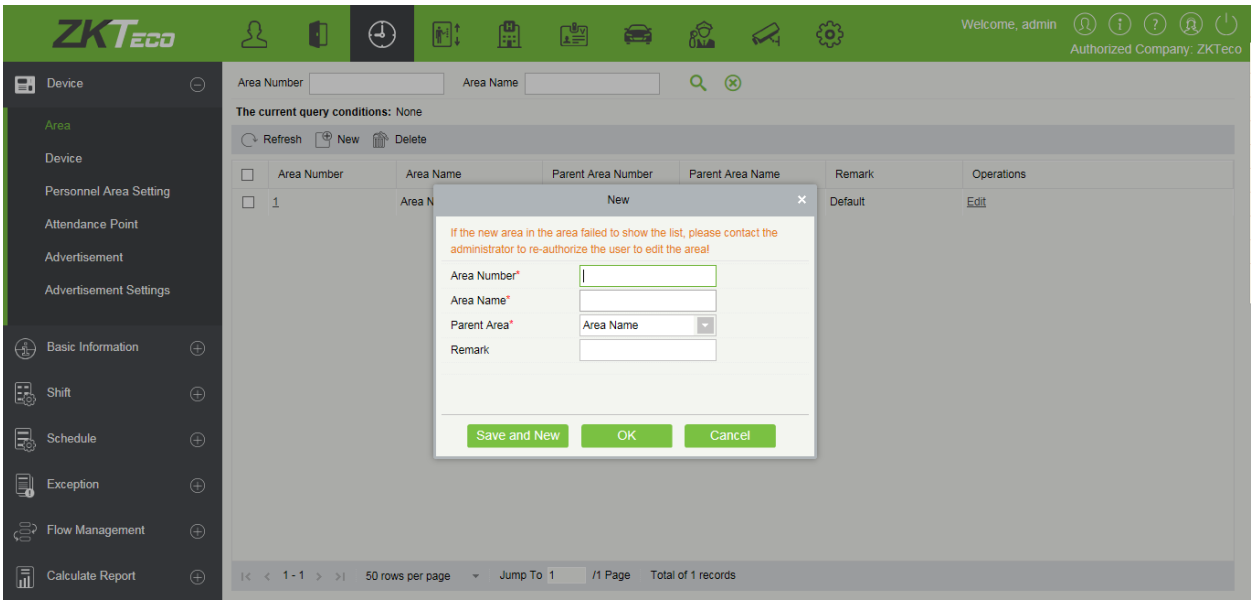
5. 1. 1 Зона

Зона - это концепция пространства, которая облегчает управление устройствами в конкретной зоне. В этой системе настройка зоны - это процесс разделения устройств по подзонам. Отличительной особенностью «Зоны»

является то, что система позволяет автоматически управлять информацией сотрудников на устройствах. В соответствии с требованиями зоны могут быть приписаны к устройствам (одно устройство может принадлежать только одной зоне), а сотрудники могут быть приписаны к одной или нескольким зонам.

- Новый

(1) Щелкните [Device] > [Area] > [New], чтобы отобразить страницу новой зоны.



(2) После того, как информация заполнена, щелкните [**OK**], чтобы завершить новое добавление, нажмите [**Cancel**], чтобы отменить новое добавление, нажмите [Save and New], чтобы сохранить новое и продолжить добавление.

Поля приведены ниже:

Номер зоны: только поддерживающие буквы и цифры, не должны повторяться с другими номерами зоны, длиной не более 30.

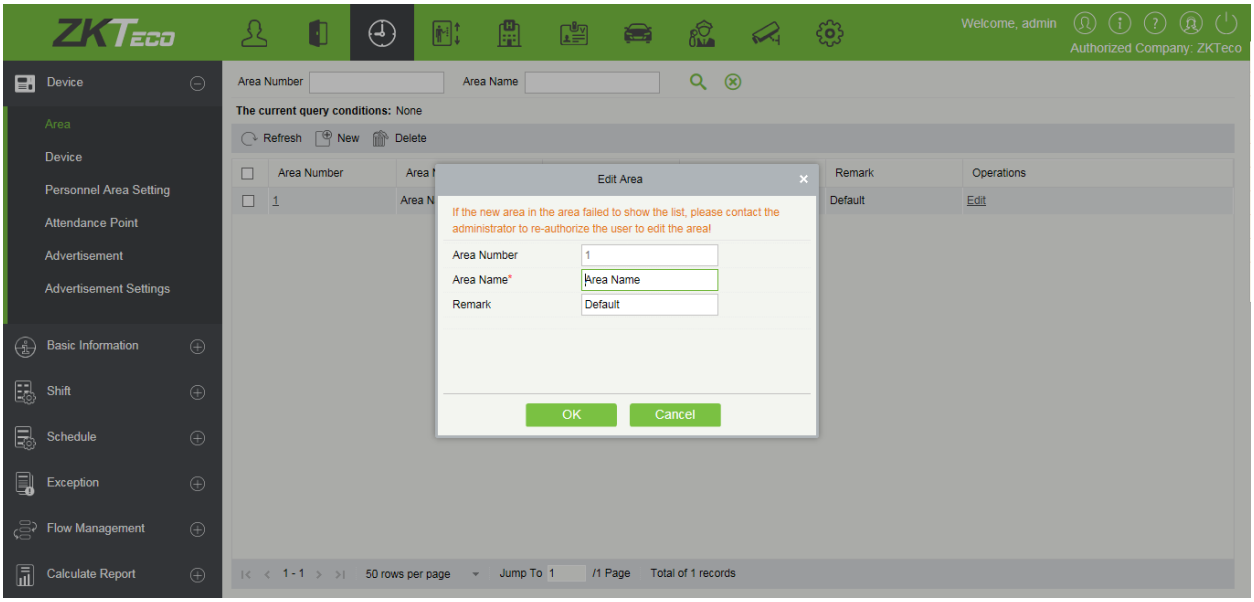
Имя зоны: любой символ, до 30 символов. (Не должен содержать кавычек).

Родительская зона: системная область по умолчанию в качестве родительской области по умолчанию; в раскрывающемся списке для выбора другой родительской области нажмите [OK].

Примечание: любой символ, комбинация до 50 символов.

- Изменить

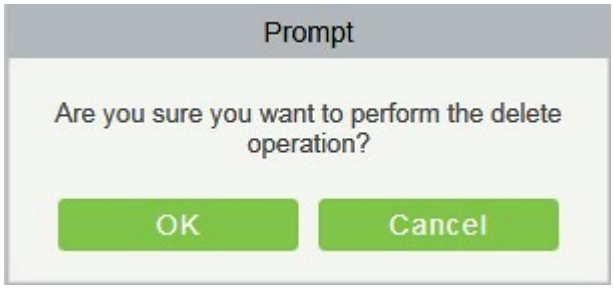
Щелкните [Device] > [Area], щелкните [Edit] под соответствующим устройством, чтобы отредактировать информацию об устройстве.



- Удалять

(1) Щелкните [Device]> [Area], выберите удаление, которое хотите удалить, нажмите [Delete].

(2) Щелкните [OK], чтобы подтвердить удаление, щелкните [Cancel], чтобы отменить удаление.

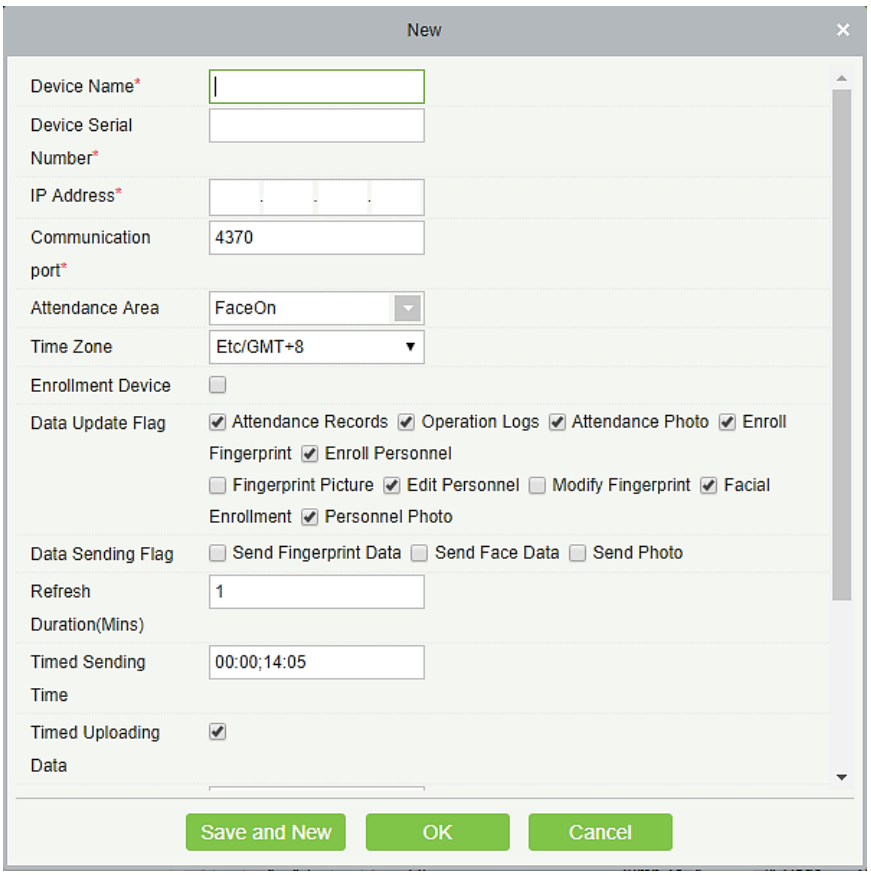


Примечание: если под зоной присутствует подзона или персонал и устройство, зона не может быть удалена. Кроме того, зона по умолчанию не может быть удалена.

5. 1. 2 Устройство

- Новое

(1) В меню функций щелкните [Device] > [Device] > [New], отобразится следующая страница:



(2) После того, как информация заполнена, щелкните [OK], чтобы завершить новое добавление, нажмите [Cancel], чтобы отменить новое добавление.

Поля приведены ниже:

Имя устройства: имя устройства времени и контроля посещаемости, любой символ до 20.

Серийный номер устройства: Серийный номер устройства контроля посещаемости.

IP адрес: IP адрес устройства контроля посещаемости.

Порт связи: порт устройства контроля посещаемости по умолчанию - 4370.

Зона посещаемости: устройство для регионального подразделения, для достижения управления региональными данными.

Временная зона: время и посещаемость в разных часовых поясах.

Устройство регистрации: если оно не выбрано, пользовательские данные, загруженные устройством, не будут обрабатываться (запись посещаемости устройства не будет проверяться). Если проверяются, загруженные устройством пользовательские данные будут обрабатываться.

Флажок обновления данных: программный, позволяющий устройству загружать данные конкретных типов.

Флажок отправки данных: основная функция, поддерживаемая устройством, программа определяет какие данные отправлять на устройство.

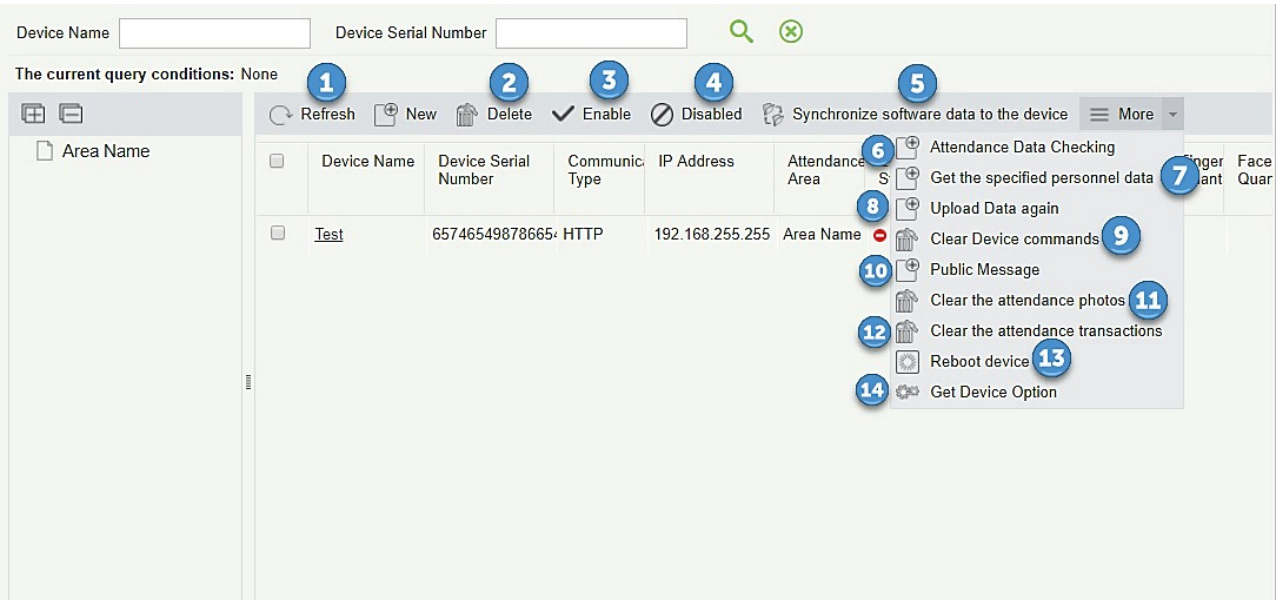
Продолжительность обновления (в минутах): как часто устройство выполняет запрос

команды.

Интервально передающееся время: устройство в определенный момент времени для передачи данных может быть установлено на 10, разделенных точкой с запятой.

Максимальное количество команд для связи с сервером**:** максимальная одноразовая команда запроса, максимальное значение для обработки.

Время записи запроса**:** запрос времени записи устройств.



1. Обновить

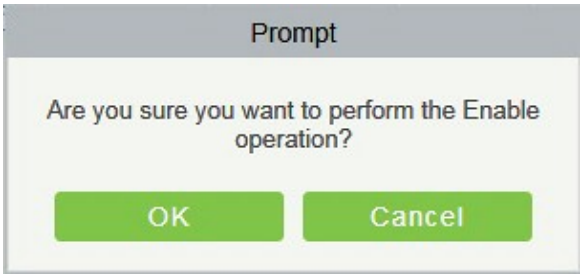
Щелкните «Обновить», чтобы получить последнюю информацию о состоянии списка устройств.

2. Удалить

Выберите устройство и щелкните [Delete], чтобы удалить устройство и его информацию.

3. Включить

После того, как устройство включено, загрузка и выгрузка данных включаются в обычном режиме. (Когда устройство включено, пользователи могут выбирать, будет ли это устройство регистрации или нет).



4. Отключить

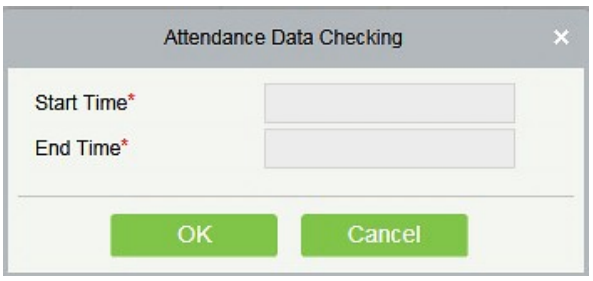
После того, как устройство отключено, ему запрещено загружать и отправлять данные.

5. Синхронизировать данные программного обеспечения с устройством

Выберите устройство для синхронизации и отправьте на устройство данные соответствующей зоны устройства в программном обеспечении.

6. Проверка данных по посещаемости

Выберите устройство для проверки данных, выберите дату проверки, программа выдаст команду для проверки данных программного обеспечения и данных по посещаемости устройства.



7. Получить указанные данные персонала

Выберите устройство из списка и щелкните «Получить указанные данные

персонала». Ниже появится подсказка.

Введите нужные номера людей через запятую и щелкните [OK].

8. Загрузите данные снова

Выберите устройство, на которое вы хотите загрузить данные. Установите флажок, чтобы загрузить тип данных: запись о посещаемости / информация о персонале / фотография посещаемости, щелкните подтверждение, чтобы снова получить такую информацию с устройства.

9. Очистить команды устройства

Выберите устройство для очистки. Очищает команду операции, выданную программным обеспечением в настройках.

10. Публичное сообщение

Вы можете установить общедоступное сообщение на устройстве, чтобы устройство могло отображать короткие сообщения на странице (не все устройства поддерживают эту функцию).

11. Очистить фотографии посещаемости

Выберите устройство. Эта функция удалит все записи фотографий посещаемости с устройства.

12. Очистить транзакции посещаемости

Выберите устройство. Эта функция удалит все записи данных о посещаемости с устройства.

13. Перезагрузите устройство

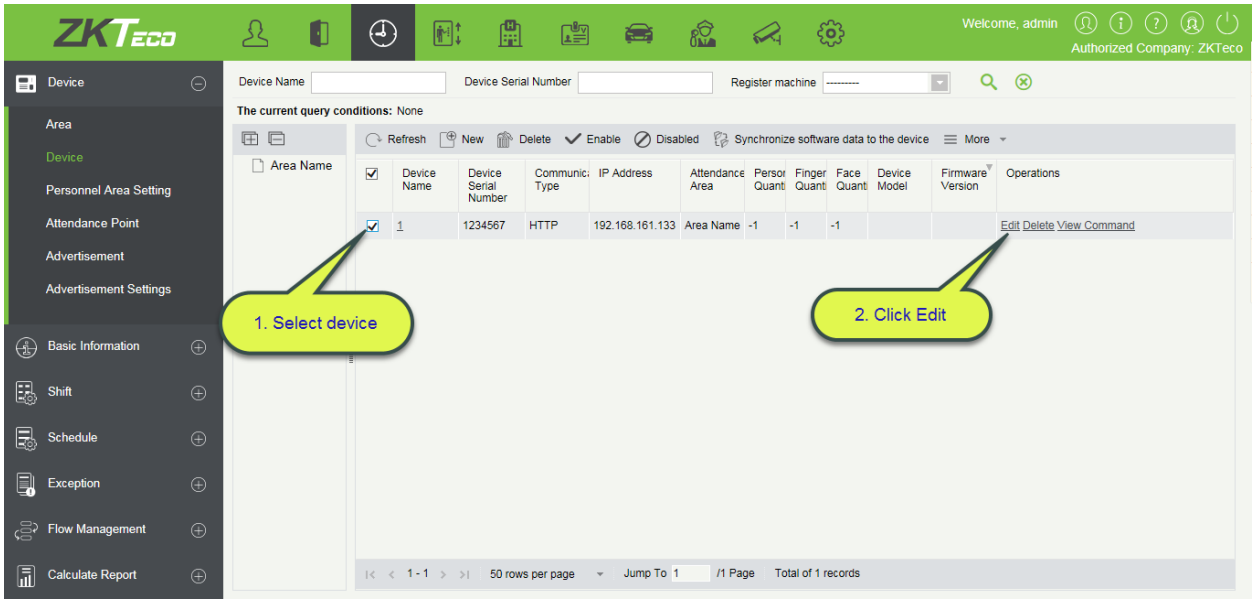
Выберите устройство, которое вы хотите перезагрузить; программное обеспечение отправляет команду перезагрузки и перезапускает устройство.

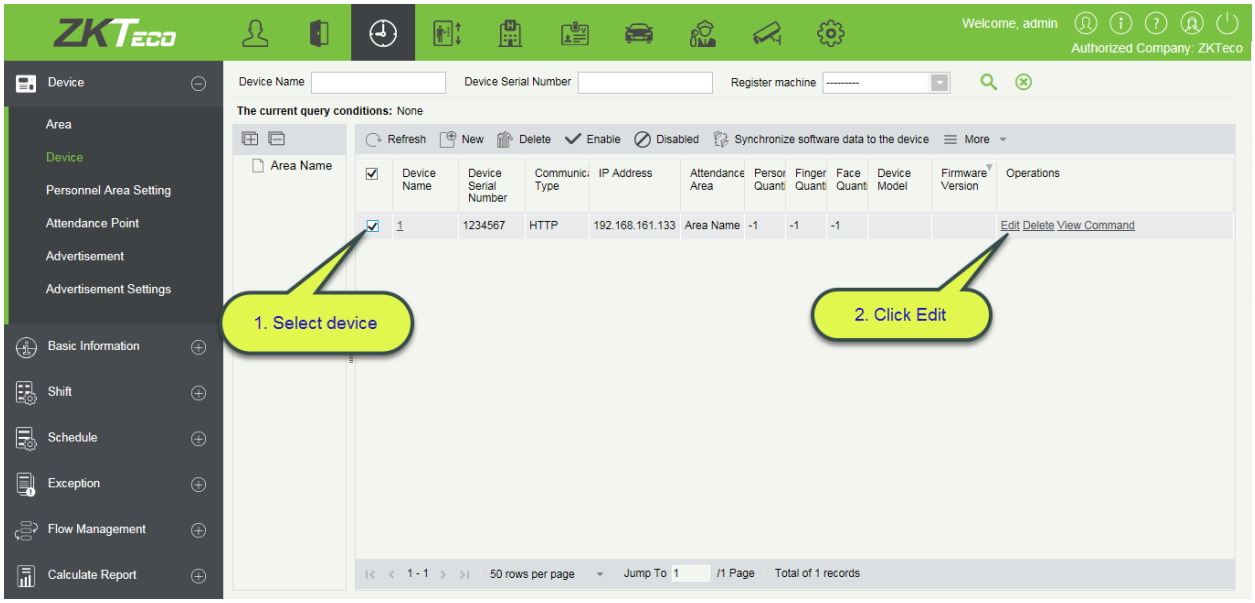
14. Получить опции устройства

Выберите устройство, о котором вы хотите получить информацию, нажмите «Получить программное обеспечение для отправки команды», получите параметры, связанные с устройством, такие как: серийный номер, IP-адрес, модель устройства, номер версии прошивки и т. д.

- Редактировать

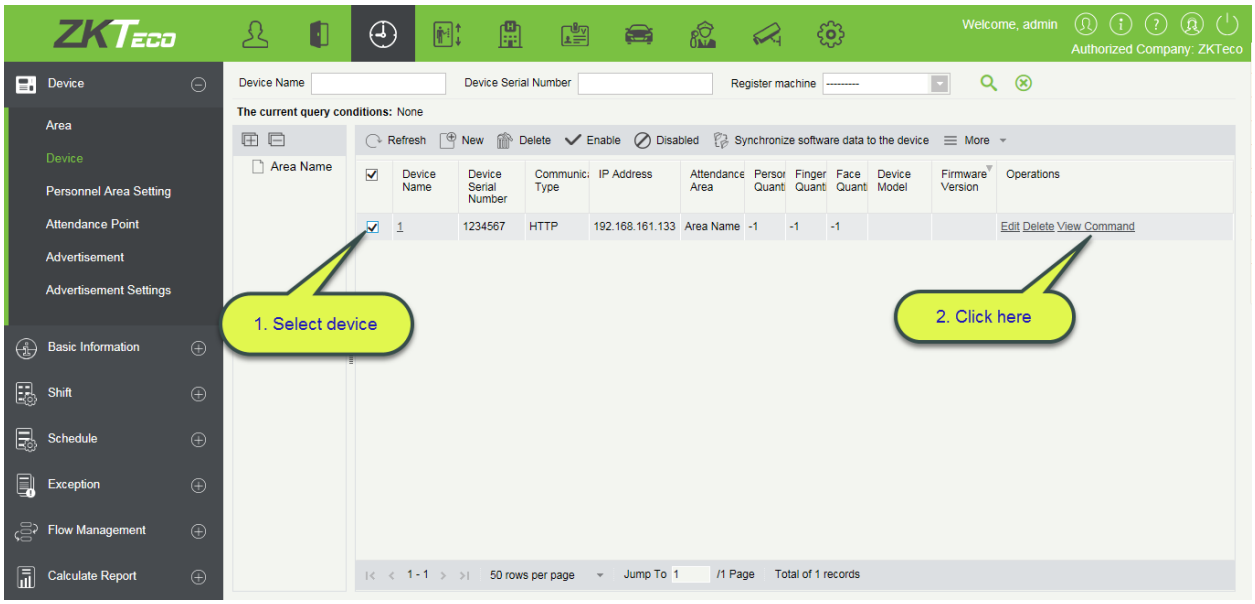
Щелкните соответствующую операцию под функцией «Редактировать» в списке устройств.

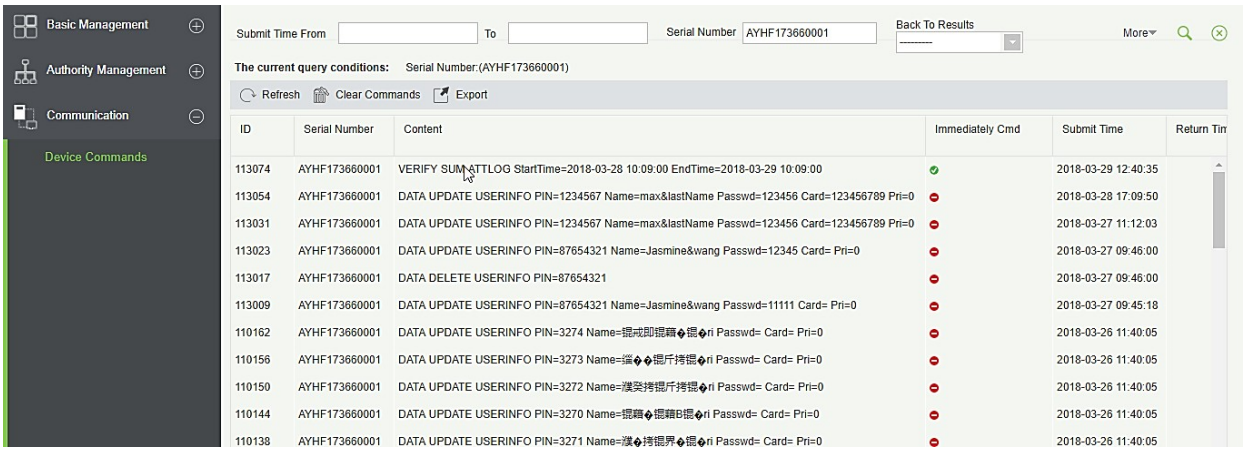




- Просмотр команды

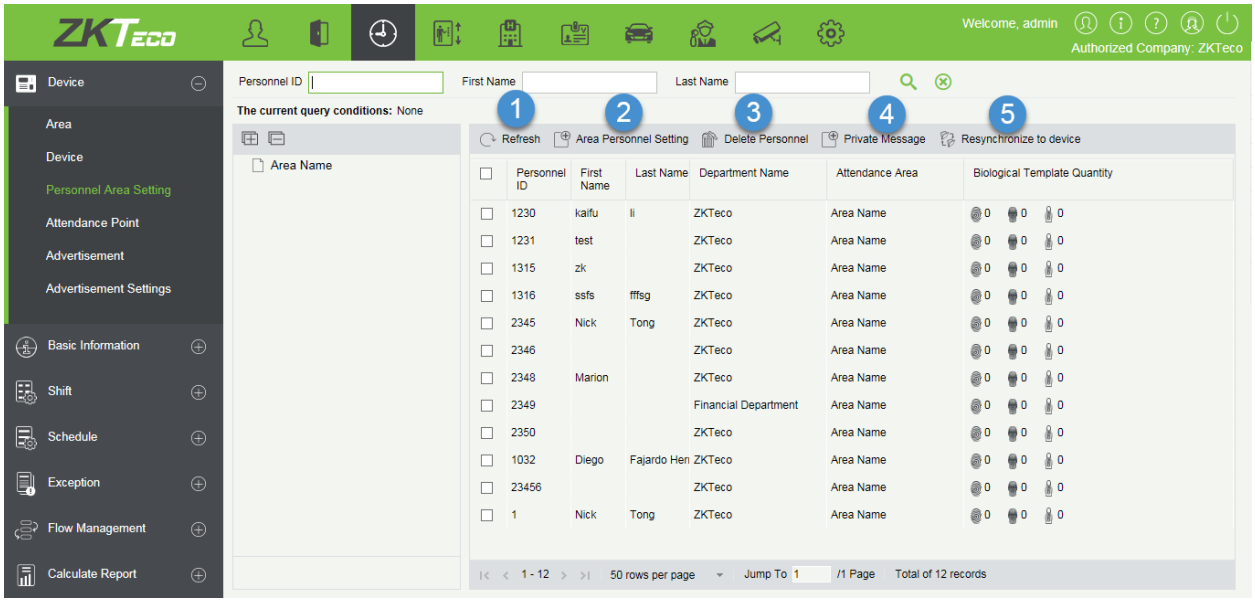
После нажатия [**View Command**] страница автоматически перейдет на страницу команд устройства в модуле управления системой, чтобы отобразить запросы команд.





5.1.3 Настройка зоны персонала

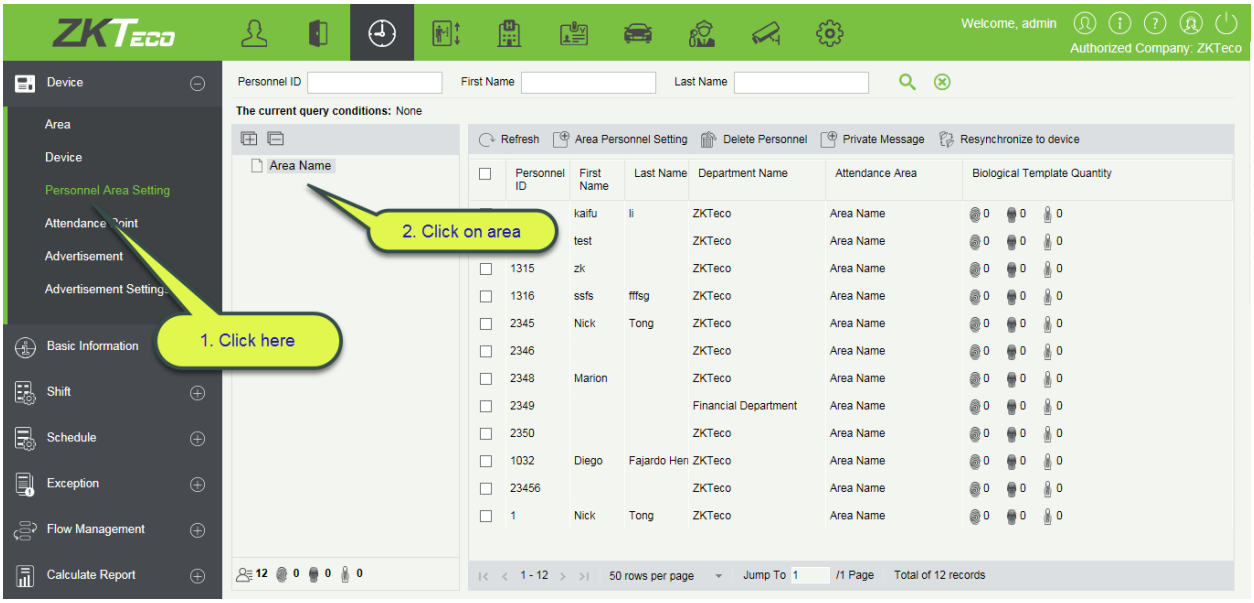
Определяет область для персонала.



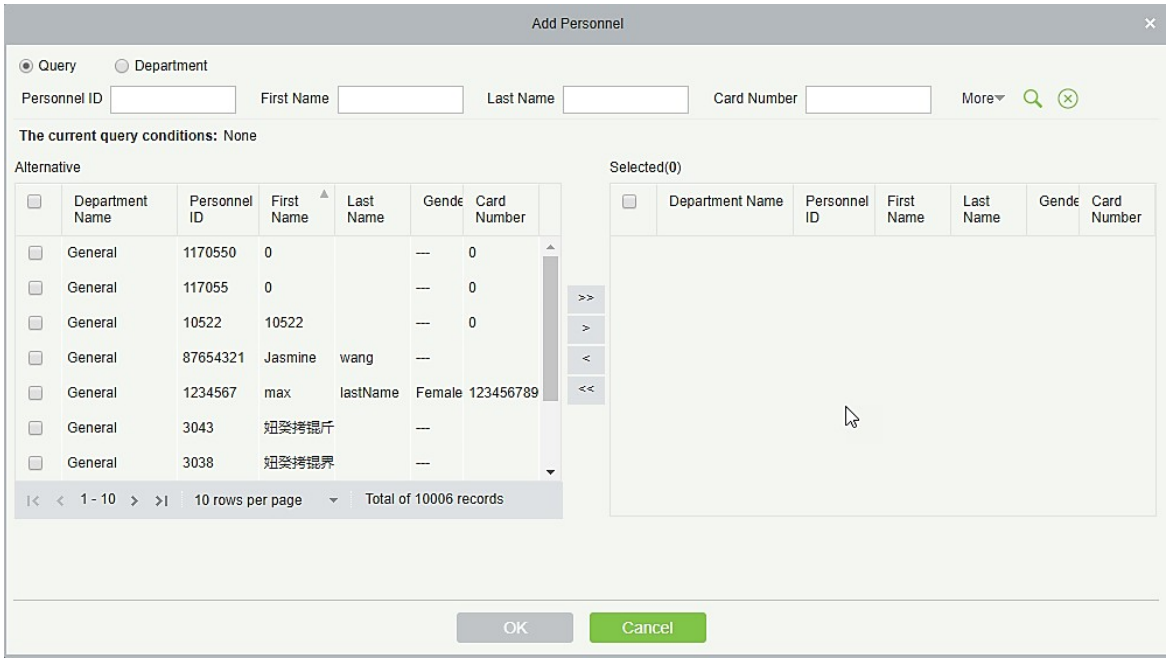
1. Обновить

Щелкните [Refresh], чтобы просмотреть последнюю информацию о персонале для определенной области.

2. Настройки области персонала



После выбора области нажмите на настройки персонала, выберите сотрудников, которых вы хотите прописатть в определенной зоне посещаемости, переместите их в правый список и нажмите [OK].



3. Удалить персонал

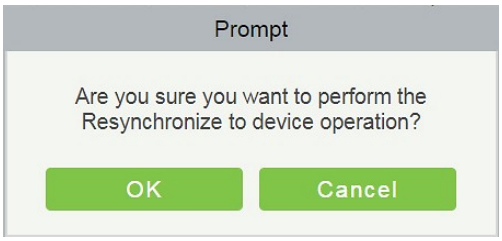
Эта функция помогает удалить персонал из назначенных областей.

4. Личное сообщение

Можно установить сообщение для сотрудника, которое будет отображаться сотруднику на устройстве в определенное время. (Полезно для поддерживаемых устройств)

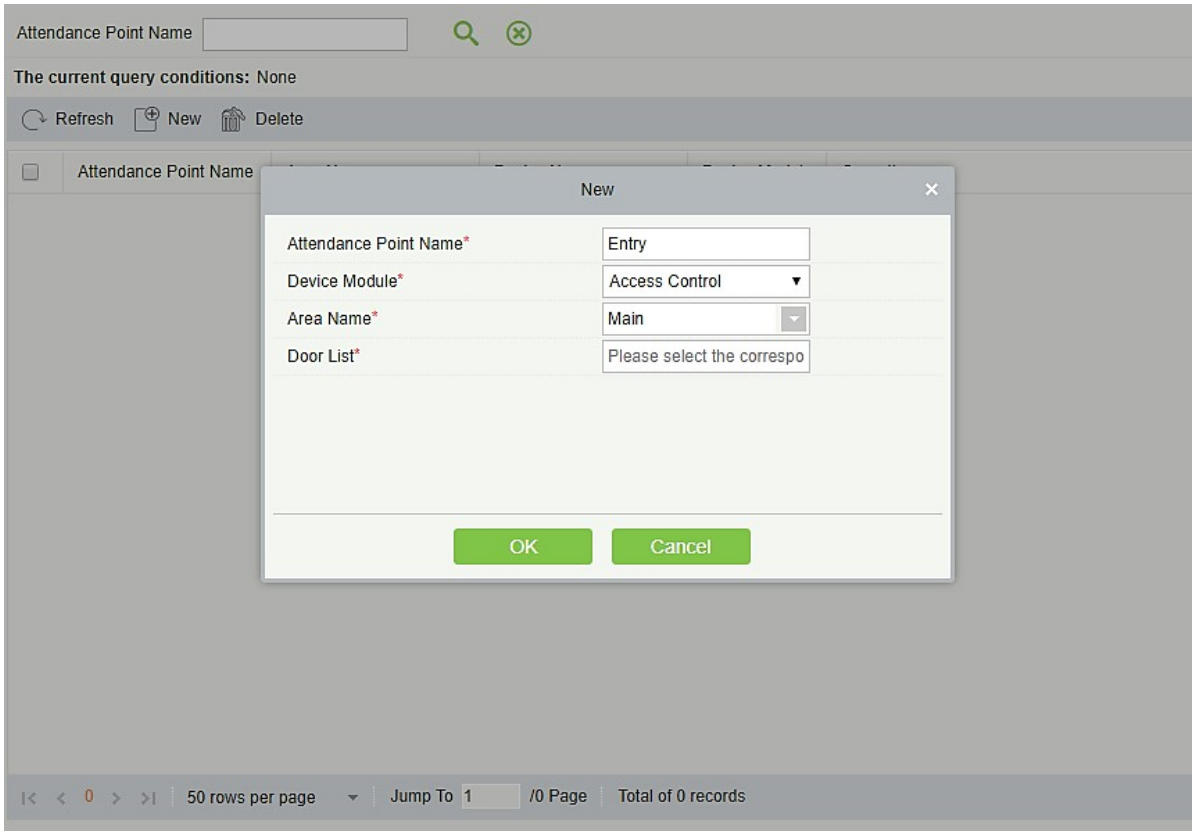
5. Ресинхронизировать с устройством

После того, как мы определили зоны для персонала, нам нужно отправить все данные на устройство этой зоны, чтобы информация о посещаемости персонала совпадала.

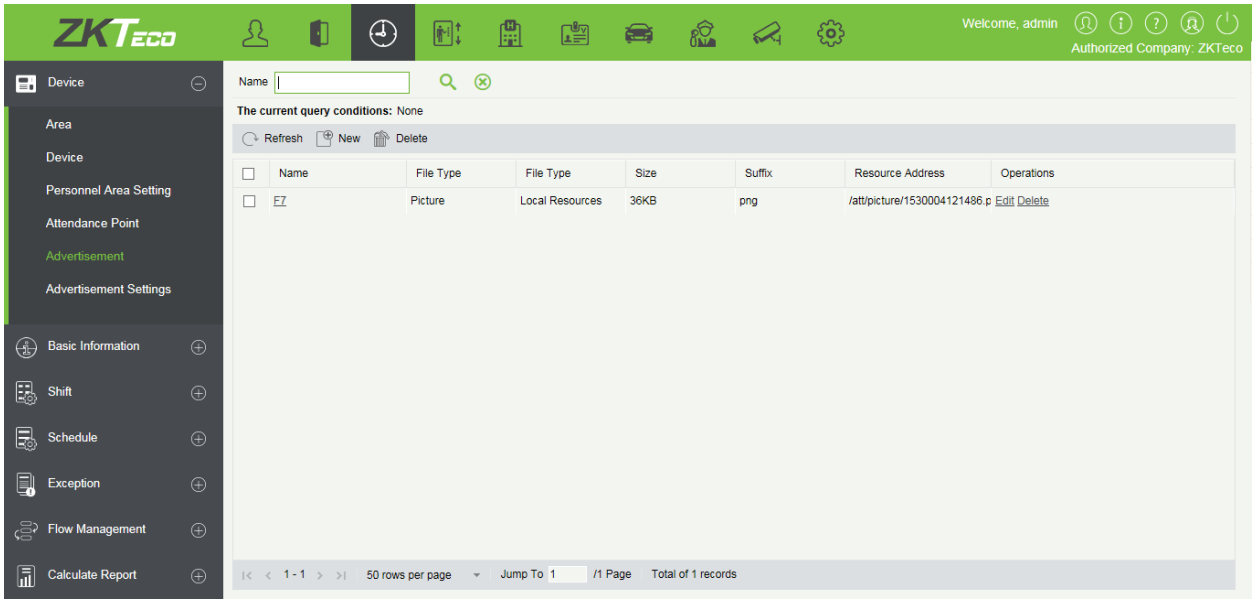


5.1.4 Точка посещаемости

Можно установить точки посещаемости на входных дверях. Это поможет отделить двери определенной зоны. Например, если вы хотите добавить входную дверь в точке посещаемости, создайте точку с именем «Вход», выберите конкретную зону и добавьте дверь(и) этой зоны.



5.1.5 Объявления

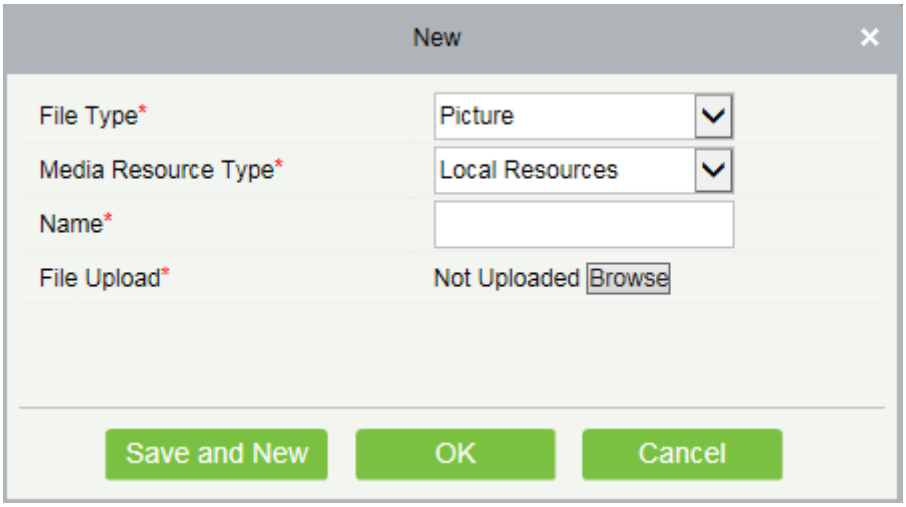


- Обновить

Щелкните [Refresh], чтобы загрузить новое объявление.

- Новые

Щелкните [**Device**]> [**Advertisement**]> [**New**], чтобы отобразить новую страницу объявлений.



После того, как информация заполнена, нажмите [OK], чтобы завершить новое добавление, нажмите [Cancel], чтобы отменить новое добавление, нажмите [Save and New], чтобы сохранить новое и продолжить добавление.

Поля приведены ниже:

Тип файла: изображение или вид

Тип медиаресурса: выберите локальные или внешние ресурсы.

Локальные ресурсы: нажмите [Browse], чтобы загрузить локальный файл.

Внешние ресурсы: введите ссылку на внешние ресурсы.

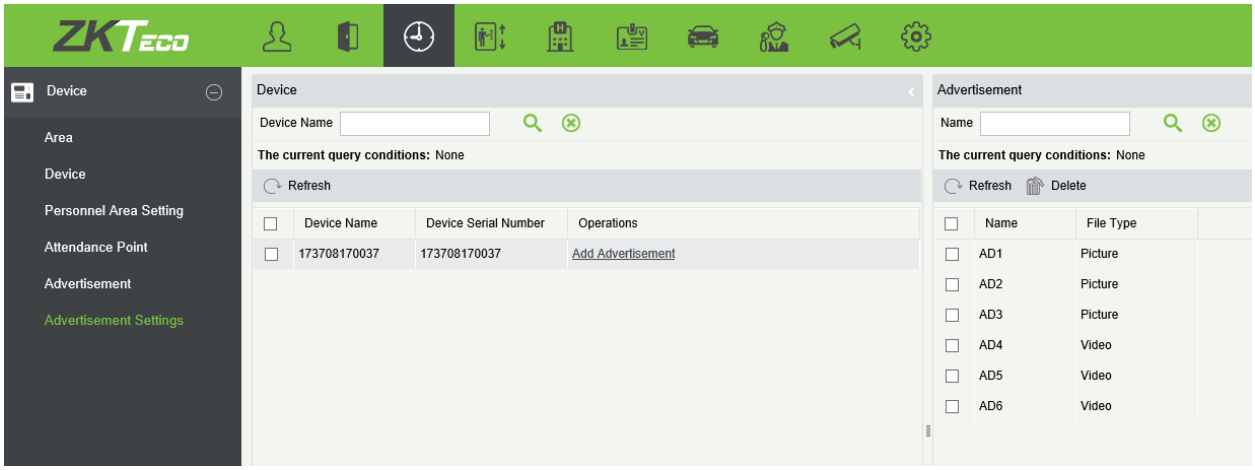
Имя: любой знак, до 40 символов. (Не должен содержать кавычек).

Добавленный контент используется для настройки объявлений устройства в главе 5.1.6 Настройки объявлений.

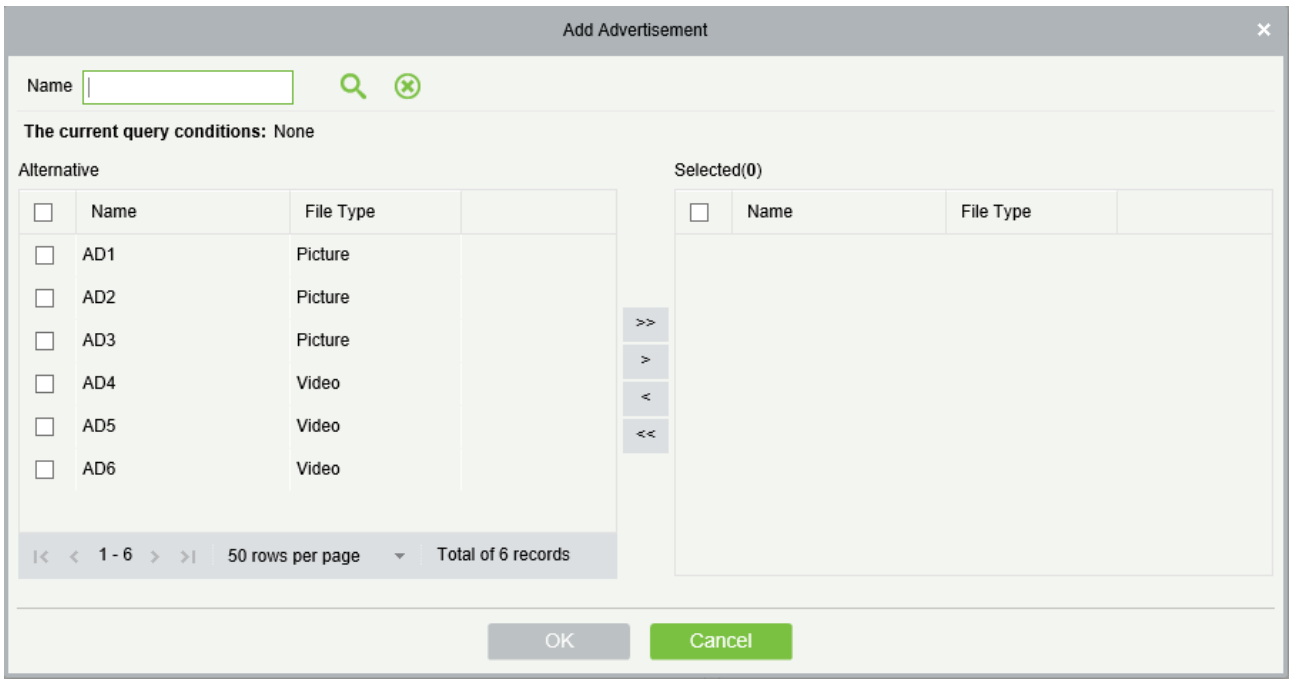
- Удалить

Удалить выбранное объявление.

5.1.6 Настройка объявлений



- Добавить объявления

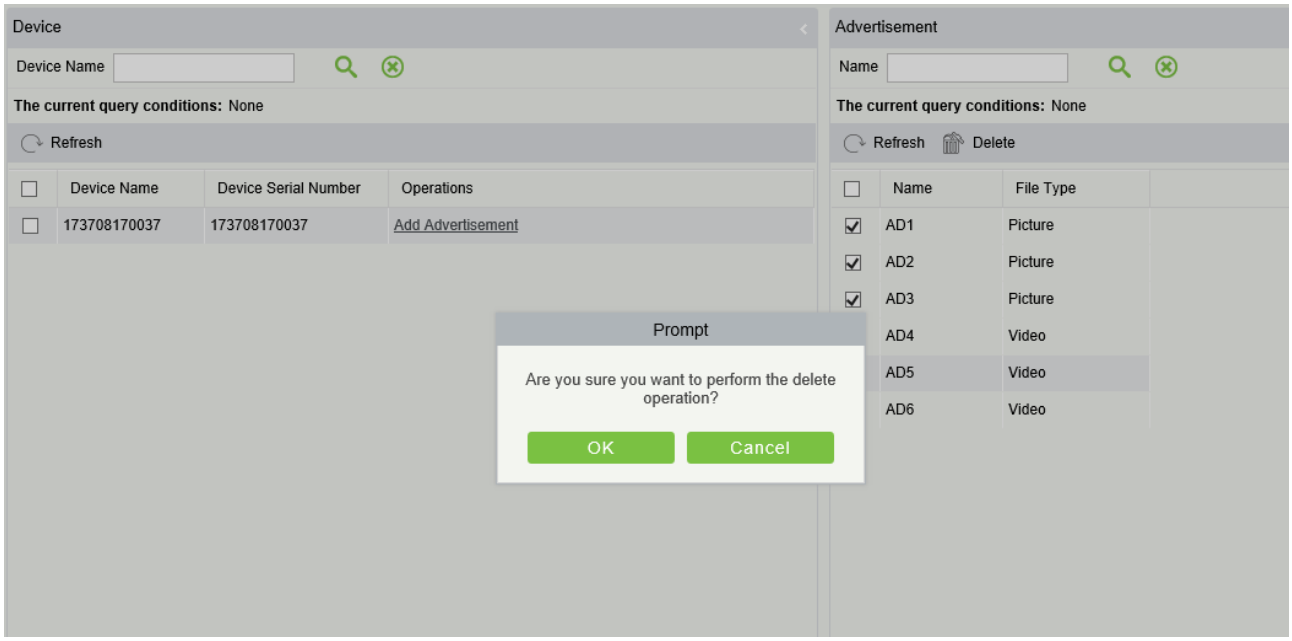


Щелкните [Add Advertisement], чтобы добавить объявление на устройство.

Список контента добавлен в 5.1.5 Объявления.

- Удалить

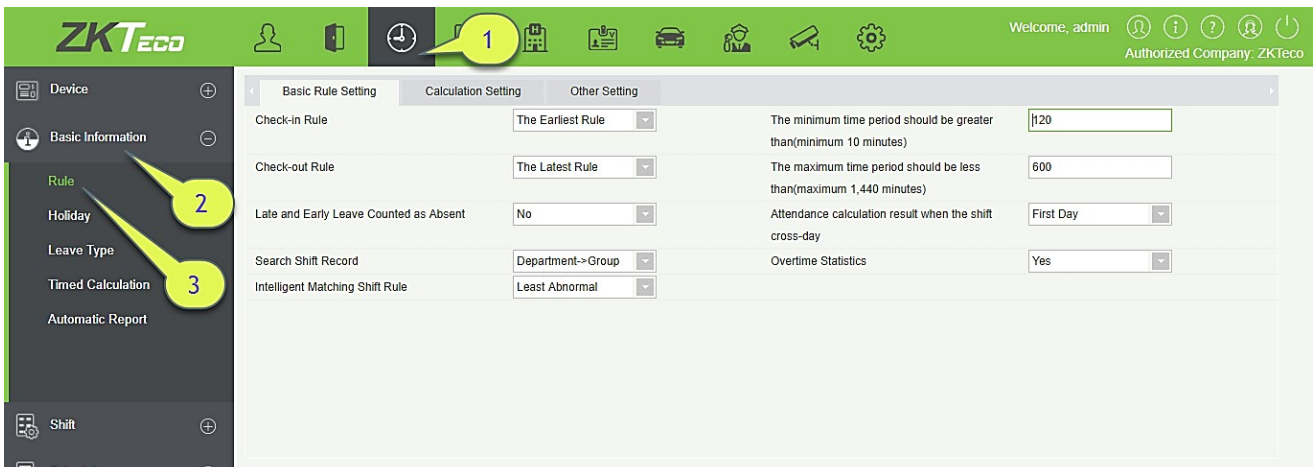
Удалить добавленное объявление устройства.

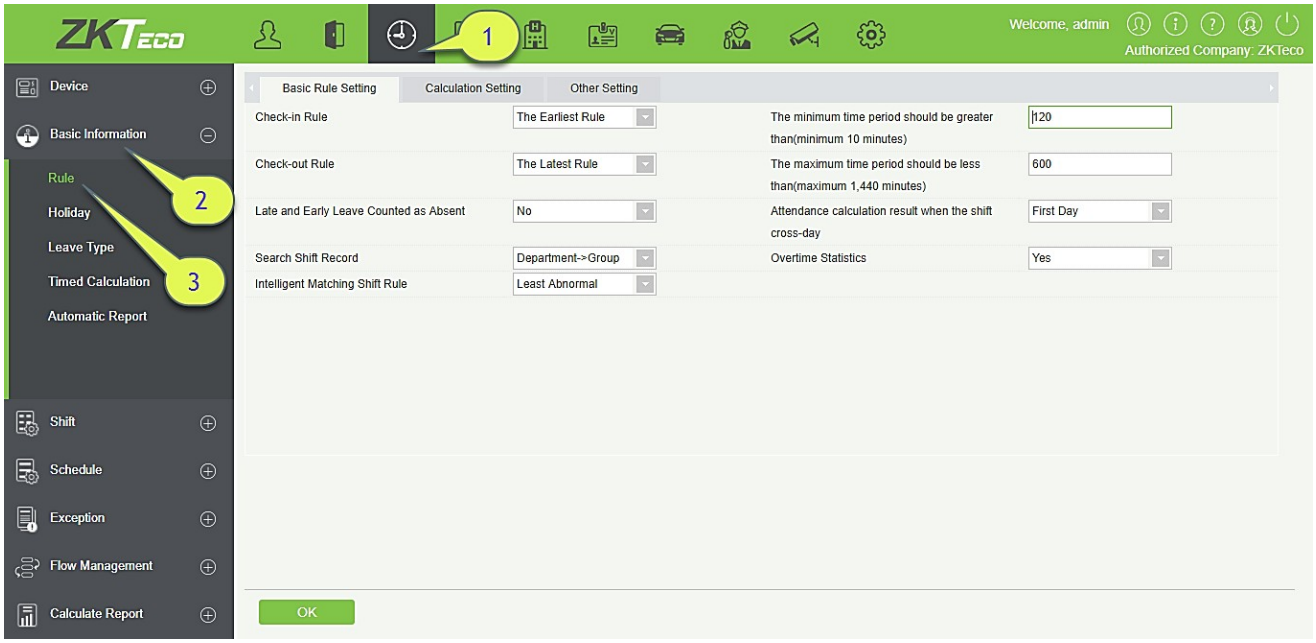


5.2 Базовая информация

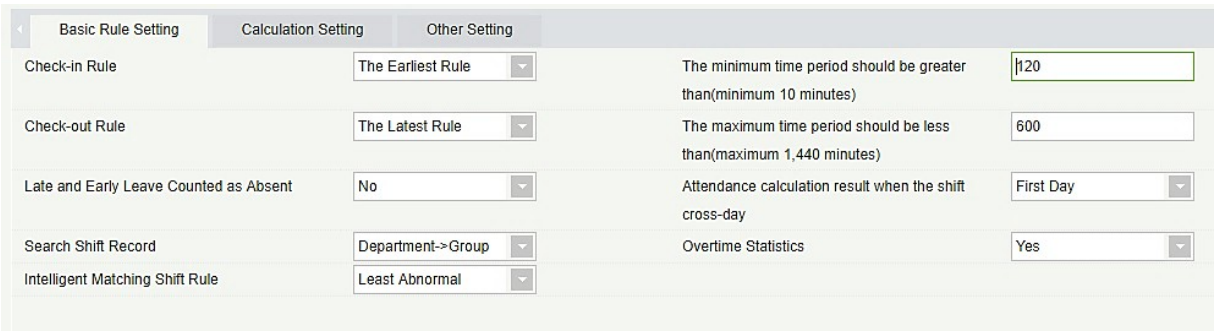
5.2.1 Правила

Поскольку система посещаемости не одинакова во всех компаниях, вам необходимо вручную установить параметры посещаемости, чтобы обеспечить точность окончательного расчета посещаемости. Настройка правил посещаемости является основным способом демонстрации системы посещаемости компании.





(1) Настройка основных правил



Правило регистрации:

Самый ранний принцип: по умолчанию это первая регистрация в эффективном диапазоне.

Принцип наибольшей приближенности: выбирает ближайшую регистрацию в фактическом интервале сканирования карточек рабочего дня в записях сканирования карточек.

Правило выхода:

Принцип наиболее поздней записи: по умолчанию выбирает последнюю запись сканирования карточки в интервале действующей посещаемости;

Принцип наибольшей приближенности: выбирает запись сканирования ближе всего к времени закрытия в интервале действующей посещаемости).

Минимальный период времени должен быть больше (минимум 10 минут): 120 (по умолчанию);

Диапазон: 10-999; требуется.

Максимальный период времени должен быть меньше (максимум 1440 минут): 600 (по умолчанию); Диапазон: 10-1440; требуется.

Поздний и ранний уход считается отсутствием: Нет (по умолчанию), Да относится к тому, что в случае позднего или раннего ухода временной период времени записывается как отсутствие.

Результат расчета посещаемости при переходе смены на следующий день:

Первый день: фактическое рабочее время второго дня засчитывается к первому дню;

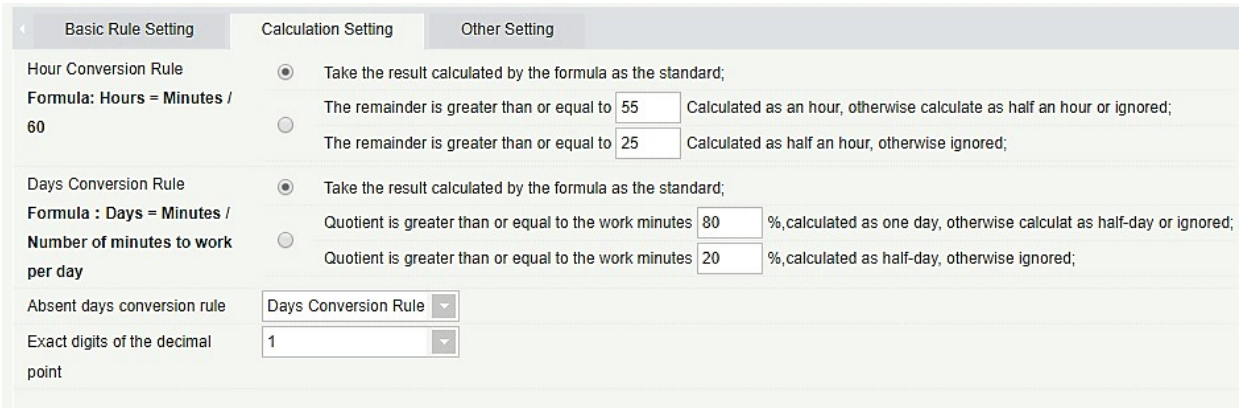
Второй день: фактическое рабочее время второго дня засчитывается ко второму дню.

Статистика сверхурочных: Да (по умолчанию), Нет; при первом переключении сверхурочных для статистики, если установлено значение Нет, сверхурочные не будут рассчитываться.

Запись поиска смены: расчет посещаемости выполняется на основе этого приоритета

Правило интеллектуального согласования смены: наибольшая рабочая продолжительность, наименее ненормальное (по умолчанию). Самая длинная рабочая продолжительность будет рассчитываться для каждой смены соответственно, чтобы получить наиболее фактическую самую длинную временную смену. Наименее ненормальной считается смена, которая имеет минимальное количество исключений (например, поздний, ранний уход и т. д.).

(2) Рассчитать настройки



Правило преобразования часов: в качестве стандарта берется результат, рассчитанный по формуле; В качестве критерия принимаются результаты расчета, после чего сохраняется десятичное место результата расчета в сочетании с точными цифрами десятичной точки.

Диапазон остатков: результат расчета обрабатывается в соответствии с правилами, после чего десятичные разряды результата расчета сохраняются в сочетании с точными цифрами десятичной точки. Как показано на рисунке выше, если результат составляет 55 минут, то это займет 1 час, а если результат

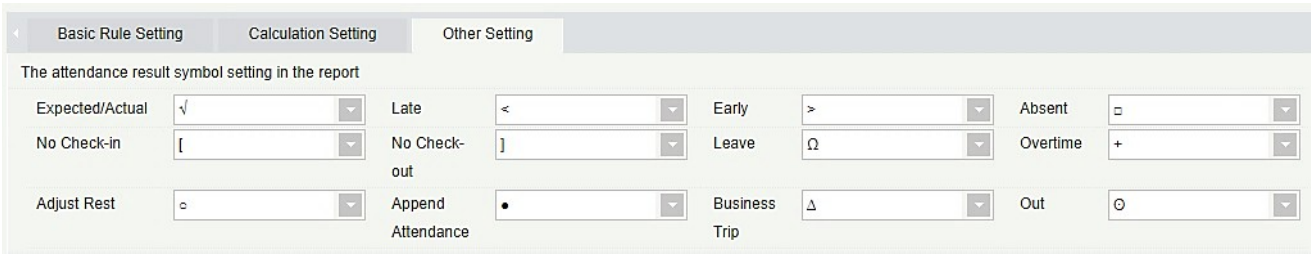
- 25 минут, то это займет полчаса.

Правило конвертации в день: Настройки такие же, как и в Правиле конвертации в час.

Правило конвертации в отсутствующие дни: если вы хотите, чтобы эти расчеты были эффективными при подсчете посещаемости, выберите Правило конвертации дней.

Десятичная точка с точностью до цифр: по умолчанию 1, доступны варианты 1, 2 и 0.

(3) Другие настройки

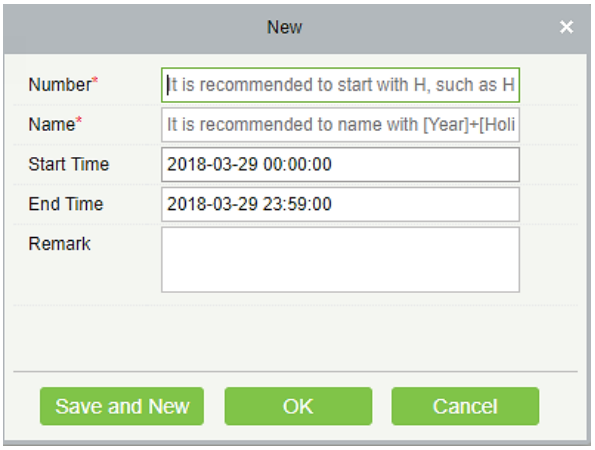


Устанавливает представление результатов посещаемости в отчете: установите необходимый символ для следующих данных; Ожидаемый / Фактический, Поздний, Ранний, Отсутствующий, Без регистрации входа, Без регистрации выхода, Уход, Сверхурочные, Настроить отдых, Добавить посещаемость, Поездка, отсутствие. Повторные символы допускаются.

5.2.2 Праздник

- Добавление

(1) В меню функций щелкните [Basic Information]→[Holiday]→[New], отобразится следующая страница:



(2) После ввода информации щелкните [**OK**], чтобы завершить новое добавление, щелкните [**Cancel**], чтобы отменить новое добавление, щелкните [**Save and Continue**], чтобы сохранить и продолжить добавление.

Описание поля:

Номер: длина 5, требуется;

Имя: длина символа 10; требуется;

Время начала: дата начала праздника, формат даты и времени;

Время окончания: дата окончания праздника, формат даты и времени;

Замечание: длина символа 50;

- Удалить

Выберите праздник, который необходимо удалить, и нажмите [**Delete**].

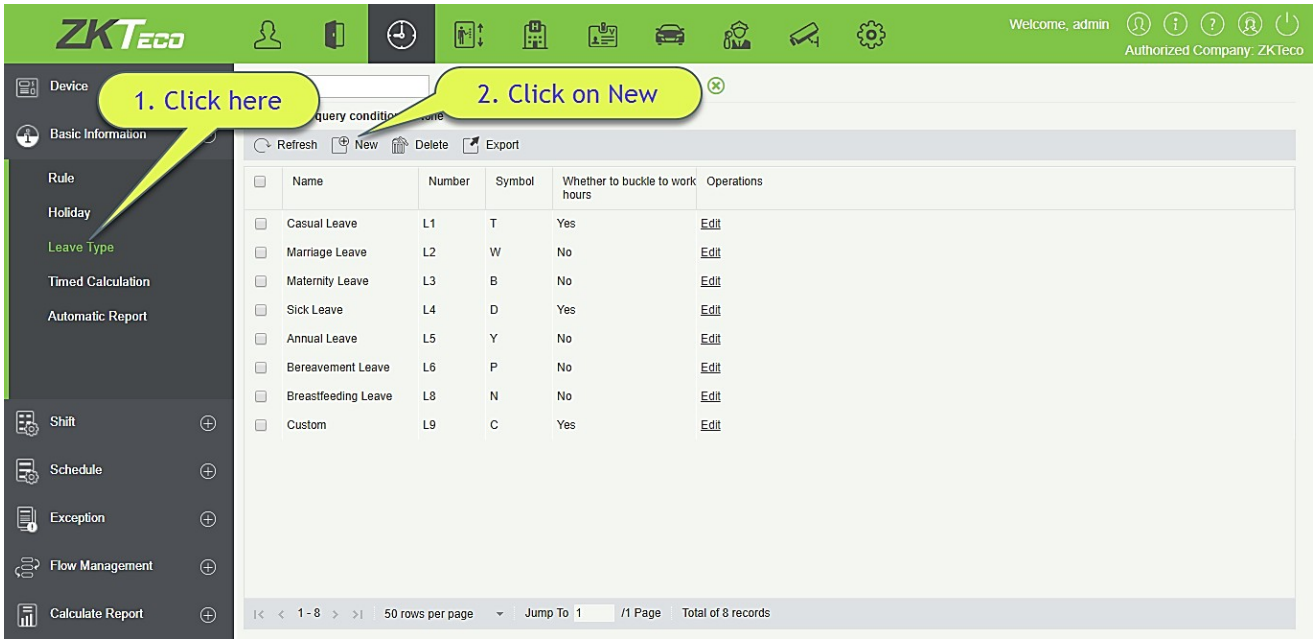
- Изменить

Выберите праздник, который нужно отредактировать, и нажмите [Edit] рядом с информацией о празднике.

5.2.3 Тип ухода

- Добавление

(1) В меню функций выберите [Basic Information]→[Leave Type]→[New], отобразится следующая страница:



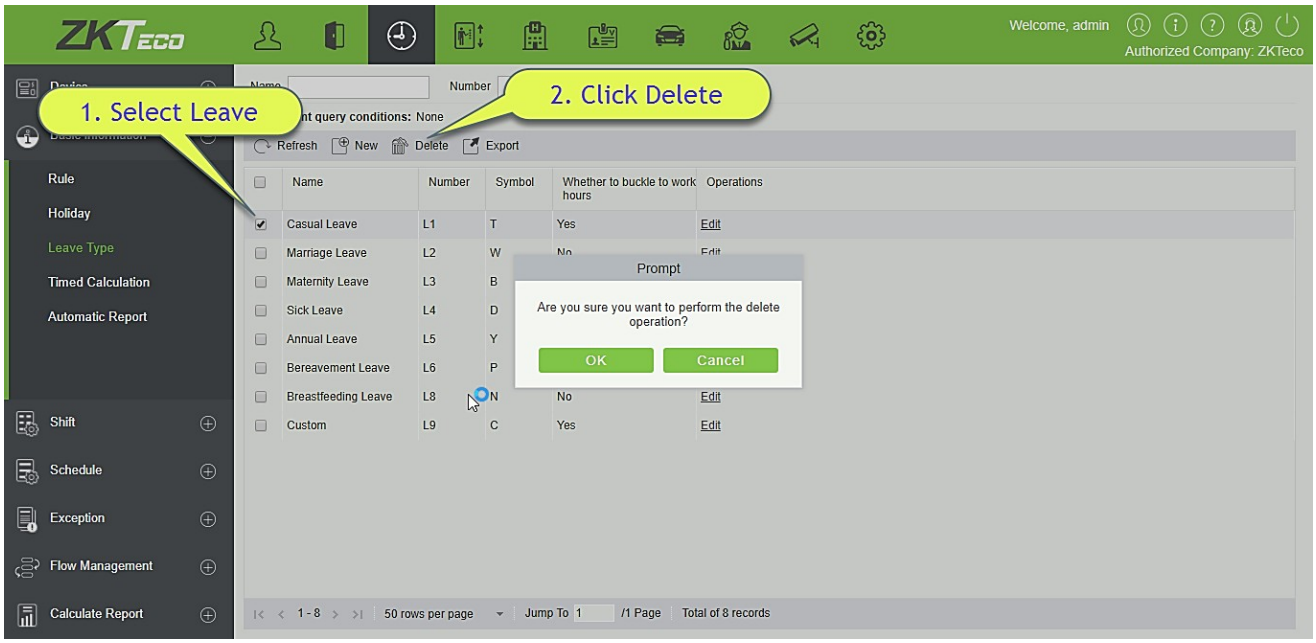
(2) После ввода информации щелкните [**OK**], чтобы завершить новое добавление, щелкните [**Cancel**], чтобы отменить новое добавление, щелкните [**Save and Continue**], чтобы сохранить и продолжить добавление.

(3) **Система по умолчанию имеет 8 видов ухода**: временный отпуск, отпуск по случаю свадьбы, отпуск по болезни и родам, отпуск по болезни, ежегодный

отпуск, отпуск по случаю тяжелых утрат, отпуск по грудному вскармливанию, обычаи. Можно редактировать эти записи, но не нельзя их удалять.

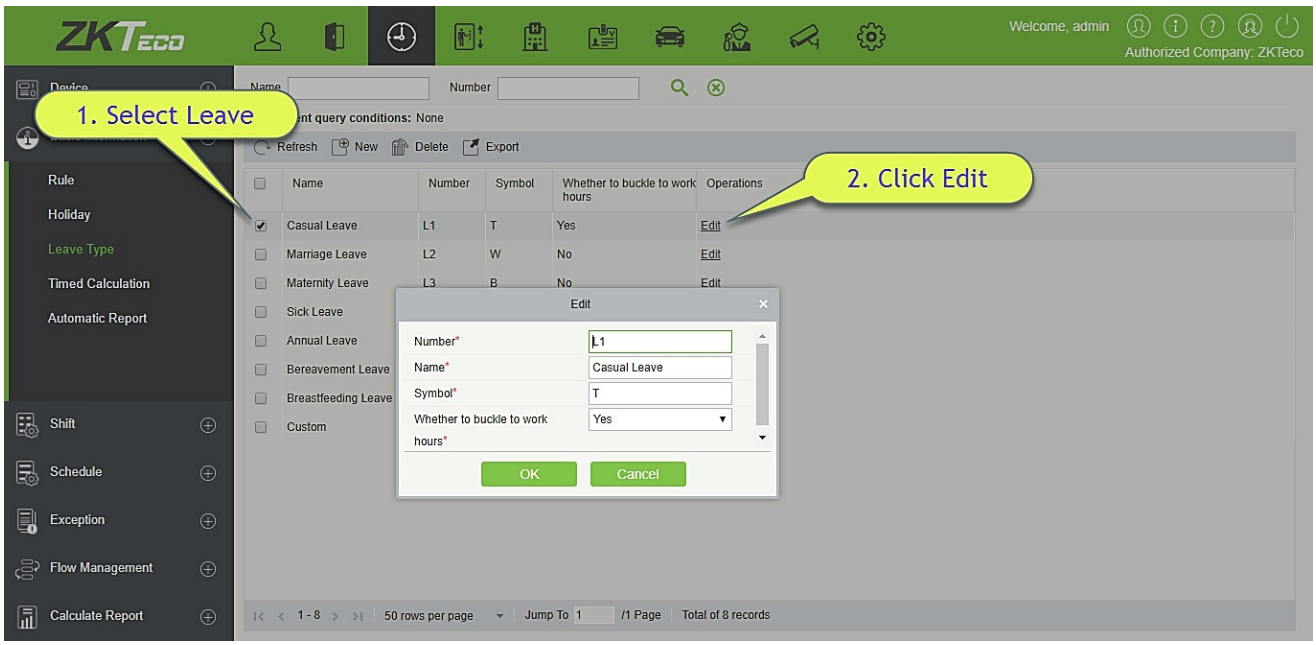
- Удалить

Выберите тип ухода и нажмите [**Delete**], чтобы удалить.



- Изменить

Выберите тип ухода и нажмите [Edit] для редактирования.



Описание поля:

Число: требуется, максимальная длина символа 3;

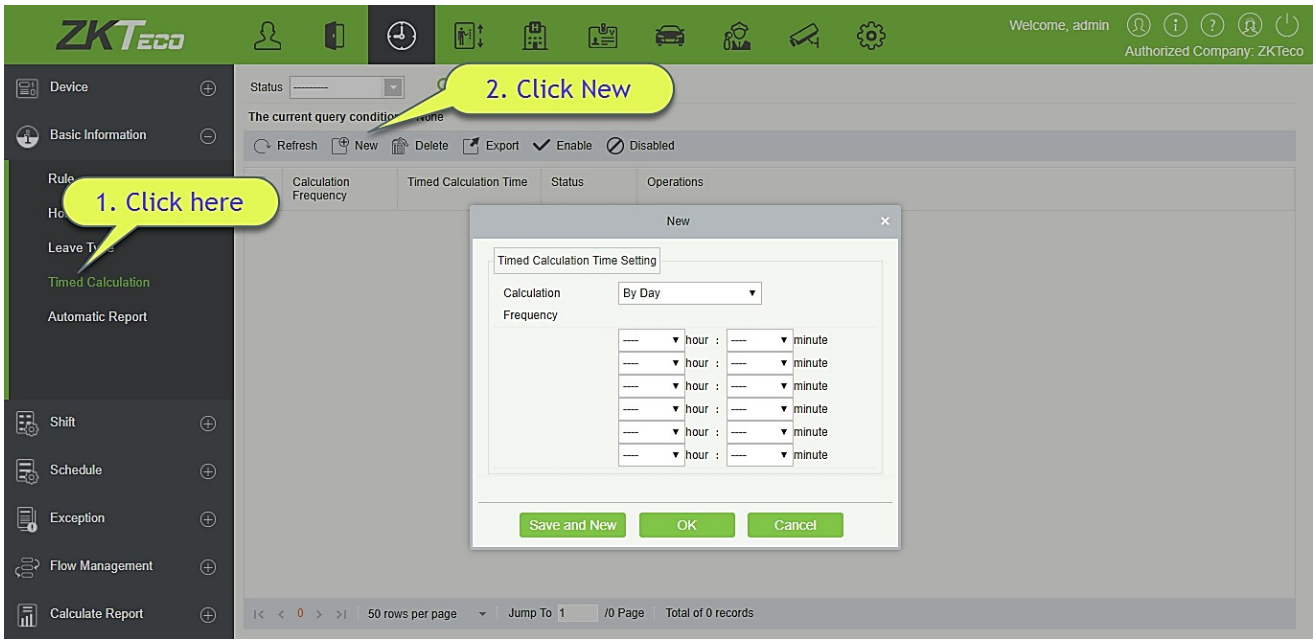
Имя: требуется, максимальная длина символа 10;

Символ: требуется, максимальная длина символа 4, отображается в связанном отчете.

5.2.4 Расчет времени

Эта функция будет рассчитывать посещаемость по заранее определенному времени частоте.

(1) В меню функций выберите [Basic Information]→[Timed Calculation]→[New], отобразится следующая страница:



(2) Выберите частоту для расчета. Либо день, либо месяц. Если вы выбрали «По дням», то вы можете установить максимум 6 интервалов в день, с которого начнутся вычисления. Если вы выбрали «По месяцам», то у вас есть 3 варианта на выбор; первый - последний день месяца, второй - первый день месяца, а третий - любая конкретная дата.

(3) Щелкните [**OK**], чтобы завершить новое, нажмите [Cancel], чтобы отменить новое.

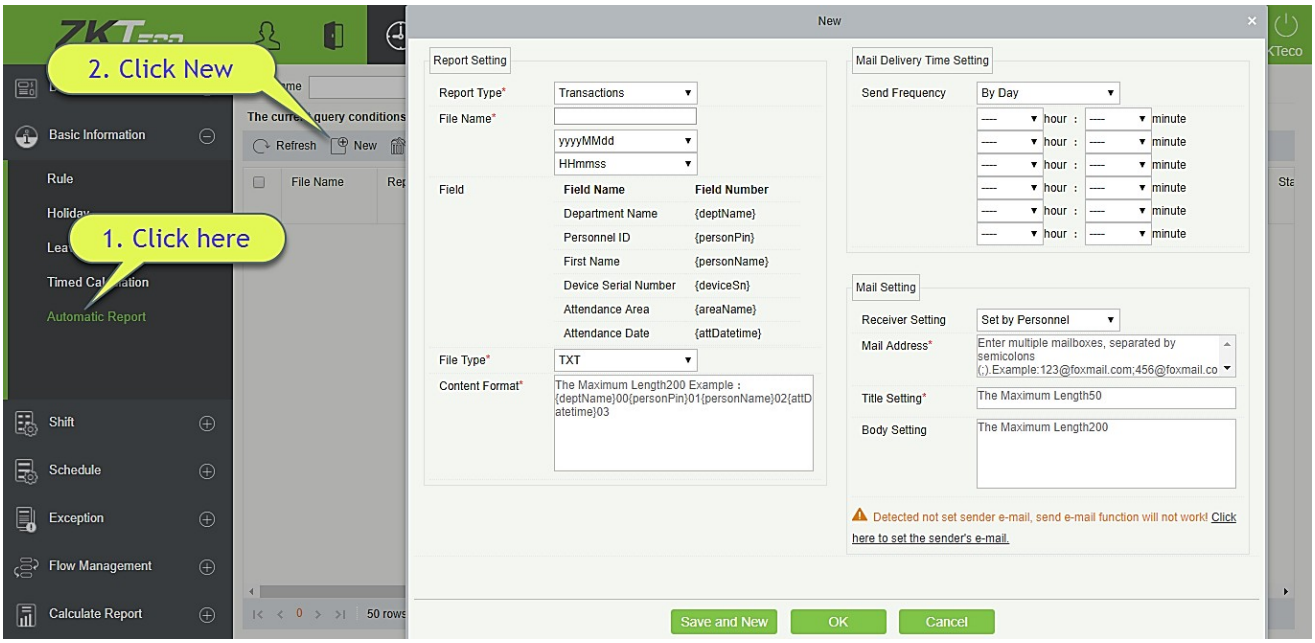
- Удалить

Выберите расчет по времени, который необходимо удалить, и щелкните [Delete].

5.2.5 Автоматический отчет

С помощью этой функции система может генерировать предварительно определенный отчет, предварительно настроенный на определенное время, и может отправлять его на почтовый идентификатор получателя.

(1) В меню функций щелкните [Basic Information]→[Automatic Report]→[New], отобразится следующая страница:



(2) в разделе «Настройка отчета»;

Тип отчета: выберите нужный вариант из «Транзакции» или «Ежедневная посещаемость». Отчет будет в соответствии с выбранным типом.

Транзакции предоставят подробную информацию, касающуюся устройства с указанием зоны посещаемости и времени работы персонала. Ежедневная посещаемость даст данные о посещаемости персонала.

Имя файла: состоит из 3 частей: произвольное имя файла + год, месяц, день, час, минута и секунда, например (Отдел исходных записей раздела испытаний 201706271143);

A. Первое поле для пользовательского имени файла;

B. Второе поле содержит две опции для формата даты: yyyyMMdd и yyyy-MM-dd;

C. Третье поле содержит часы, минуты и второй формат: в настоящее время оно поддерживает HHmmss

Поле: отображает имя поля и код поля текущего типа отчета.

Тип файла: в настоящее время он поддерживает TXT.

Формат содержимого. Он определяет формат содержимого в экспортированном отчете. Например: {deptName} 00 {personPin} 01 {personName} 02 {attDatetime} 03.

(3) в настройке времени доставки почты; установить частоту доставки почты. Частота имеет два варианта; по днем и по месяцем. Если вы выбрали «По дням», то вы можно установить максимум 6 интервалов в день (только один раз в час), с которого начинается доставка почты.

a. Может быть установлено только в порядке возрастания времени;

б. Минута, установленная в первом интервале времени, будет одинаковой для всех остальных пяти интервалов.

Если вы выбрали «По месяцам», то у вас есть 3 варианта на выбор; первый - «последний день месяца», второй - первый день месяца, а третий - любая конкретная дата.

(4) **Настройка почты**: установите детали получателя почты;

- Настройки приемника: установите приемник согласно приведенным ниже параметрам;

- Настроить по персоналу: введите адрес электронной почты в текстовом поле и, если имеется более одного электронного письма, введите «:», чтобы отделить электронные письма.
- Настроить по отделу: выберите отдел из иерархии отделов;
- Настроить по зоне: выберите зону посещаемости из иерархии зон;

➢ Настройка заголовка: относится к теме письма. Максимальная длина 50 символов;

➢ Настройки содержания: напишите текст соответствующим образом. Максимальная длина 255 символов;

(5) Убедитесь, что настройки отправителя уже определены.

(6) Когда все детали заполнены, щелкните [OK], чтобы закончить.

5.3 Смена

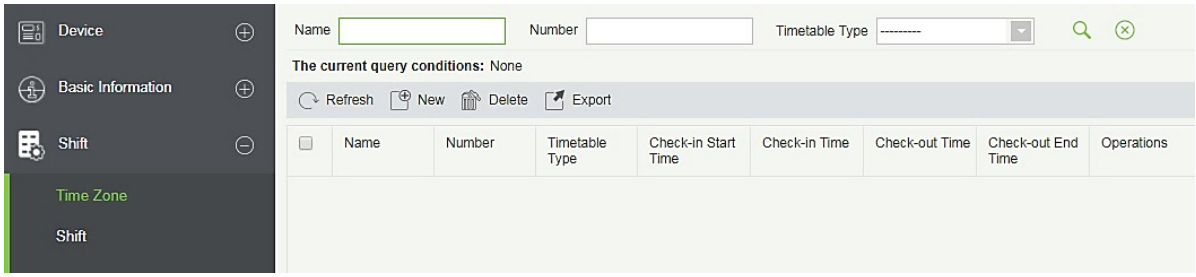
5.3.1 Часовой пояс

Эта функция используется для установки часового пояса, который будет использоваться при расчете посещаемости и конфигурировании информации о каждом параметре с минимальной установленной единицей измерения. Например, разрешите время позднего / раннего отъезда, если это необходимо

для регистрации прихода/ ухода, установите временной интервал регистрации прихода/ ухода, настройки сверхурочной работы и так далее.

Перед настройкой смены вы должны установить все возможные временные сегменты, то есть настройку часового пояса. Установите смену перед планированием, настройка правил посещаемости в настройках будет существенной.

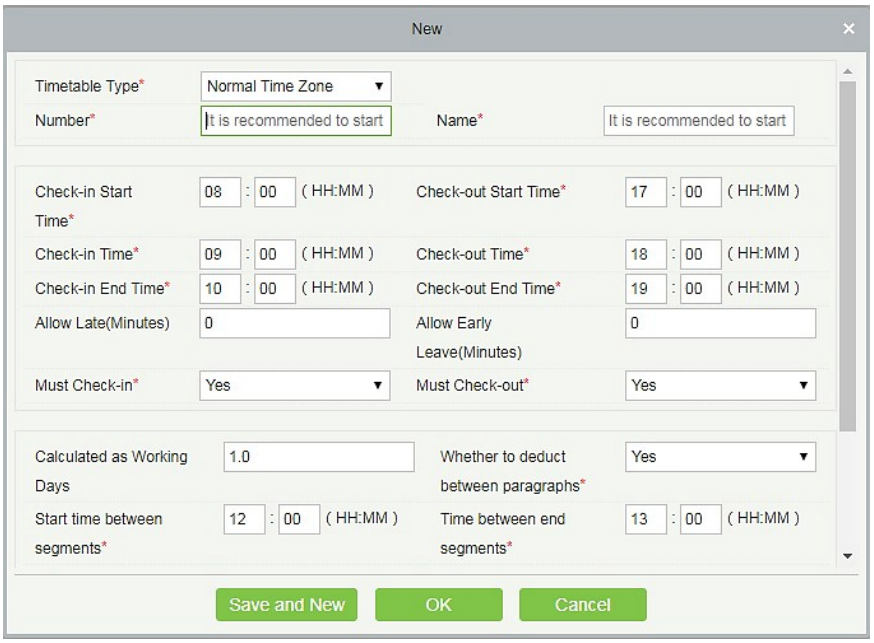
Щелкните [Attendance] → [Shift] → [Time Zone], чтобы перейти на страницу часового пояса:



• Добавление часового пояса

Щелкните [New], чтобы добавить новый часовой пояс.

(1) Нормальный часовой пояс



Установите значение каждого обязательного поля согласно объяснению поля ниже:

Все поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Тип временного периода: есть два типа расписания; Нормальное и гибкое, гибкое расписание поясняется в пункте 2. Системным типом расписания по умолчанию является «Нормальное».

Число: любая комбинация цифр или букв. Номер не должен совпадать с другим номером зоны. Длина 5 символов.

Имя: не должно содержать специальных символов, название периода не должно совпадать с другим именем зоны, длиной 10 символов.

Время начала регистрации прихода / ухода, Время окончания регистрации прихода / ухода: Формат «час: минута», при необходимости установите время прихода / ухода. Записи за пределами этого интервала будут считаться

недействительными. Время начала прихода / ухода и время окончания прихода / ухода не должны совпадать.

Время начала регистрации прихода по умолчанию - 08:00, время окончания регистрации прихода - 10:00;

Время начала регистрации ухода по умолчанию - 17:00, время окончания регистрации ухода - 19:00.

Регистрация прихода / ухода: формат «час: минуты». Время регистрации прихода должно быть после времени начала регистрации прихода, а время регистрации ухода должно быть после времени окончания регистрации ухода. Время регистрации прихода по умолчанию для системы - 09:00, время регистрации ухода - 18:00.

✍Примечание: Если время регистрации ухода меньше, чем время регистрации прихода, это означает, что это двухдневный период смены. В настоящее время система поддерживает создание часовых поясов только за один день.

Разрешить поздний (минуты) и разрешить ранний уход (минуты): допустимое позднее время - это максимальное время, разрешенное после регистрации прихода, ранний уход - максимальное время, разрешенное до регистрации ухода. Чтобы быть действительными регистрация прихода и ухода должны быть в пределах допустимого интервала. Системное значение по умолчанию: Разрешить позже и Уйти раньше в минутах - 0.

✍ **Например**: если количество минут, в течение которого допускается опоздание, установлено равным 5, а рабочее время - 9:00, предположим, что регистрация прихода A в 9:03 и регистрация прихода B в 9:06, тогда A - не поздно, потому что его время регистрации прихода в пределах допустимого предела, тогда как B опаздывает, потому что он опаздывает на 1 минуту больше установленного допустимого предела. Логика раннего ухода такая же.

Обязательная регистрация прихода и ухода: укажите, следует ли устанавливать регистрацию прихода и ухода в качестве обязательной во время поездок на работу или нет в течение выбранного периода времени. Если установлено «Да», то регистрация прихода / ухода обязательна; в противном случае для «Нет» это не требуется. Системная настройка по умолчанию - «Да».

Рассчитывается как рабочие дни: если здесь задано значение, программа будет считать рабочие дни в соответствии со статистикой заданных значений, в противном случае она будет рассчитываться в соответствии с настройками в правилах посещаемости. Системное число рабочих дней по умолчанию - «1».

Вычтенное время (в минутах): эта функция используется для установки общего времени перерыва между регистрацией прихода и ухода. Он устанавливается в соответствии с обеденным временем компании и вечерним перерывом в девять-шесть смен. Интервал между вычитами по умолчанию составляет 60 минут.

Рабочее время (минуты): это будет общее фактическое время этой смены. Автоматически устанавливается системой в соответствии с информацией о приходе / уходе. Формула для расчета - Общее количество минут между приходом и уходом, рассчитывается посредством вычтенного времени (в минутах). Также поддерживает ручной ввод, то есть может быть установлено специальное время работы. Например, предположим, что регистрация прихода производится в 09:00, а регистрация ухода - 18:00, тогда вычтенное время равно 60 минут. Тогда общее время в минутах между приходом и уходом составляет 480 минут, теперь, чтобы получить рабочее время, нам нужно вычесть вычтенные минуты из этого времени, поэтому значение будет равно (480-60 = 420) минут.

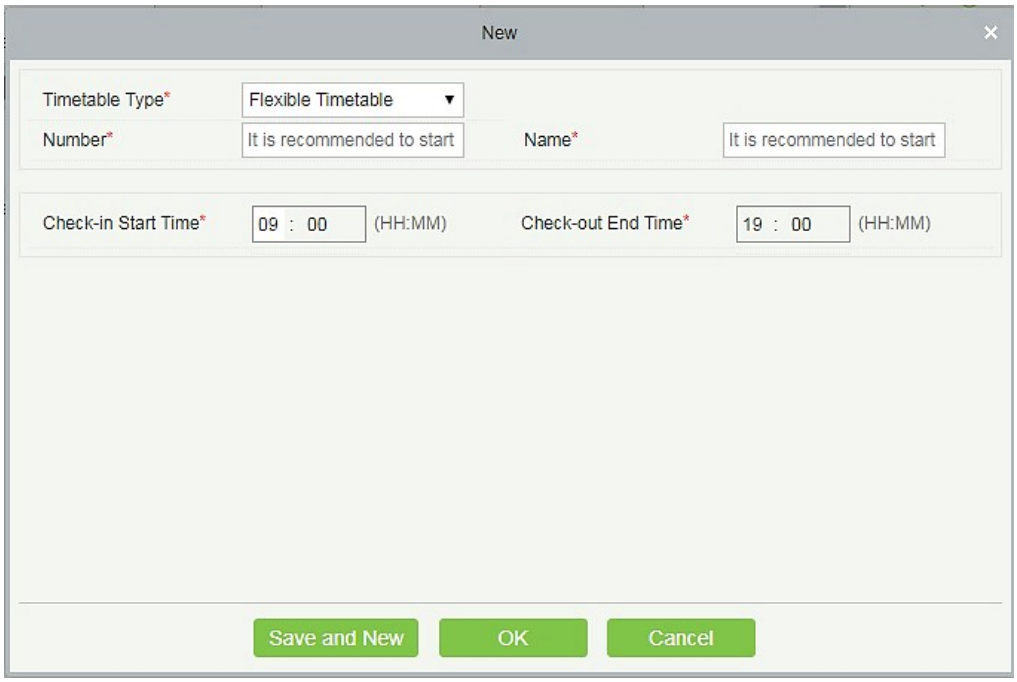
Время задержки, рассчитанное как сверхурочное время: для расчета сверхурочного времени нам нужно установить время, с которого должно начаться сверхурочное время. Если выбрано «Да», нам нужно определить «Рассчитано как сверхурочно с такого-то». Формула расчета сверхурочных: сверхурочно = время ухода - Рассчитано как сверхурочно с такого-то. Часы запуска сверхурочных по умолчанию в системе обозначены как «18:00»; Если «Время задержки, рассчитанное как сверхурочное время» установлено на «Нет», то время после времени ухода не будет рассчитываться как сверхурочное время. По умолчанию для системы установлено значение «Нет».

Рассчитано как сверхурочное время: если выбрано «Да», то время после

оформления заказа будет рассчитываться как сверхурочное время, в противном случае это нормальное рабочее время. Системное значение по умолчанию - Нет.

(2) Гибкий период времени

Гибкий период времени означает период времени, в течение которого вы можете сканировать любое количество раз в пределах определенного интервала регистрации прихода и прихода. Система принимает фактическую продолжительность периода времени между первой регистрацией прихода и последней регистрацией ухода как общее рабочее время в течение гибкого периода. Гибкий период времени не рассчитывает сверхурочное время.



В соответствии с рисунком выше, конкретные настройки для каждого поля в гибкий период времени являются следующими:

Число: любая комбинация цифр или букв. Номер не должен совпадать с другим расписанием. Длина 5 символов.

Имя: оно не должно содержать специальных символов и не должно совпадать с другим именем расписания. Максимальная длина составляет 10 символов.

Время начала регистрации прихода / ухода, Время окончания регистрации прихода / ухода: установите интервал времени регистрации прихода / ухода для этого расписания. Формат «Час: Минута». Записи о регистрации прихода / ухода за пределами этого интервала будут недействительными.

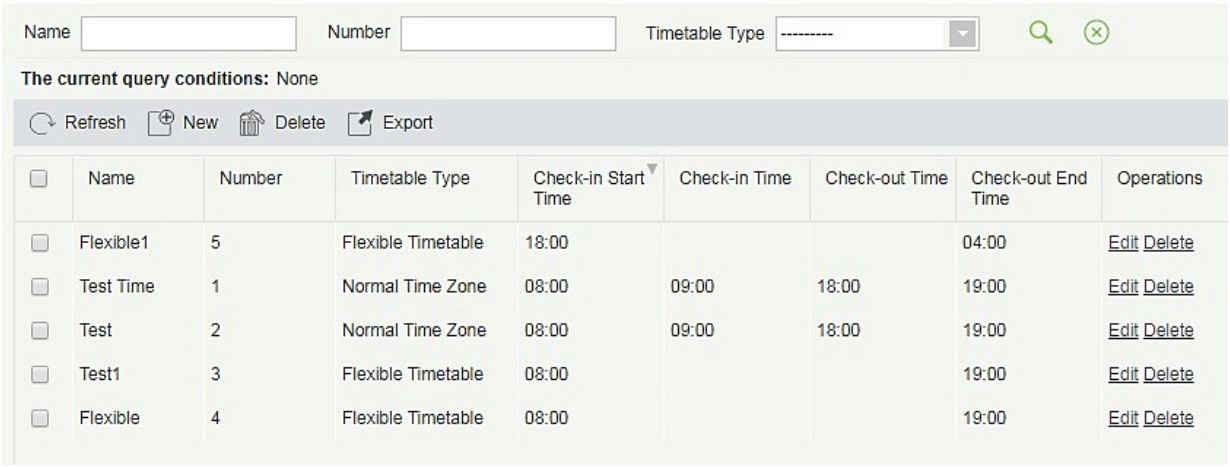
Время начала регистрации прихода по умолчанию для системы - 08:00, время окончания регистрации ухода - 19:00.

✍Примечание:

- Общее время, определяемое гибким периодом времени, не должно превышать 24 часа.
- Когда время окончания регистрации ухода отмечается после времени начала регистрации прихода, общая продолжительность гибкого периода времени определяется как: Время окончания регистрации ухода - Время начала регистрации прихода.
- Если время окончания регистрации ухода отмечается перед временем начала регистрации прихода, общая продолжительность гибкого периода времени определяется как: Время окончания регистрации ухода + 24 - Время начала регистрации прихода.
- Время окончания регистрации ухода не должно совпадать с временем

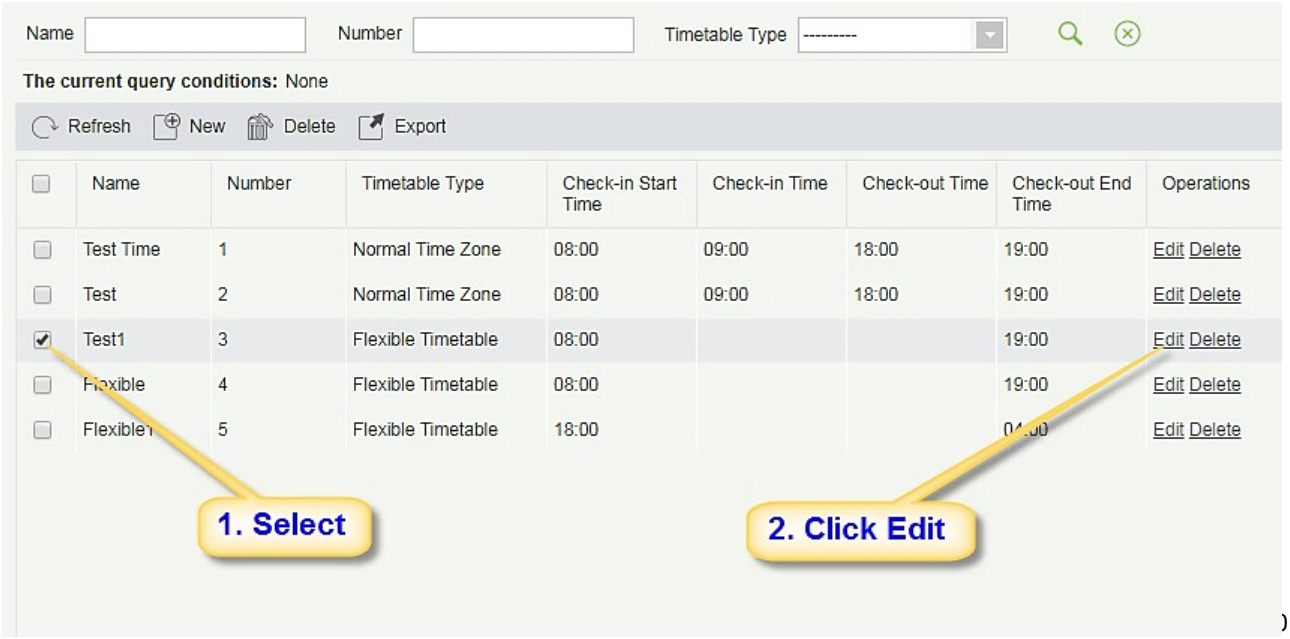
начала регистрации прихода.

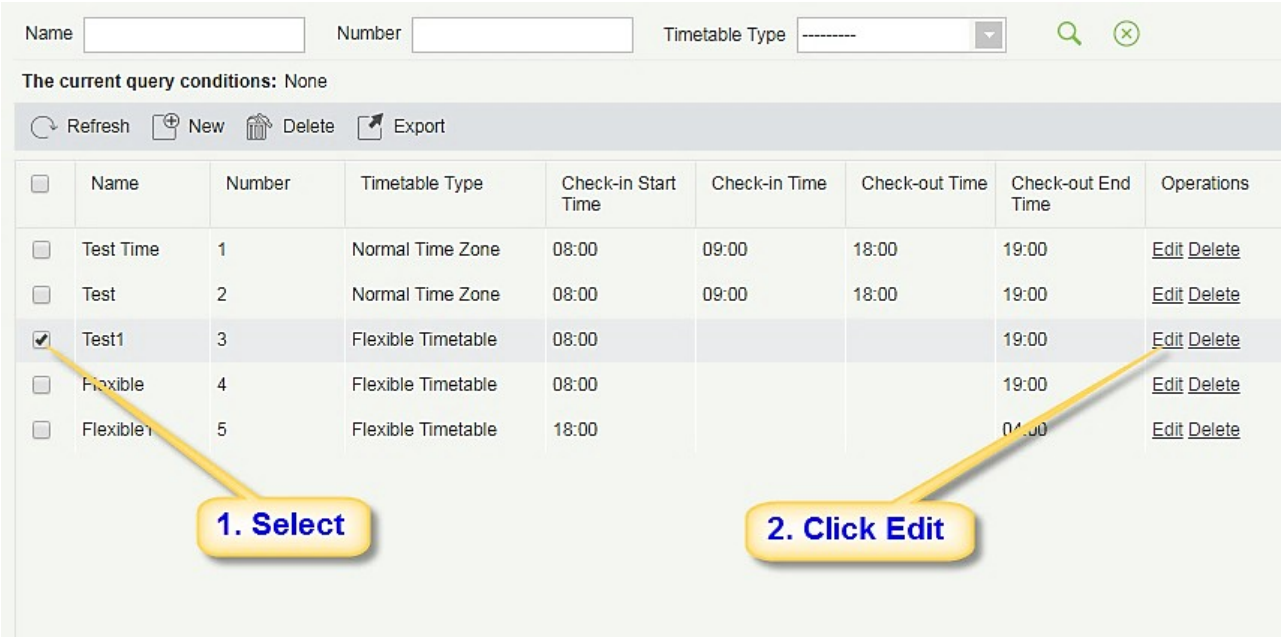
После ввода информации щелкните [OK], чтобы сохранить и вернуться на страницу временного периода. В списке временного периода будет отображаться вновь добавленный период времени.



✍Примечание: интервал времени между рабочим и нерабочим временем не должен превышать максимальную / минимальную продолжительность, установленную системой. Подробнее см. настройки в 5.2.1. Rule.

• Изменить временной период

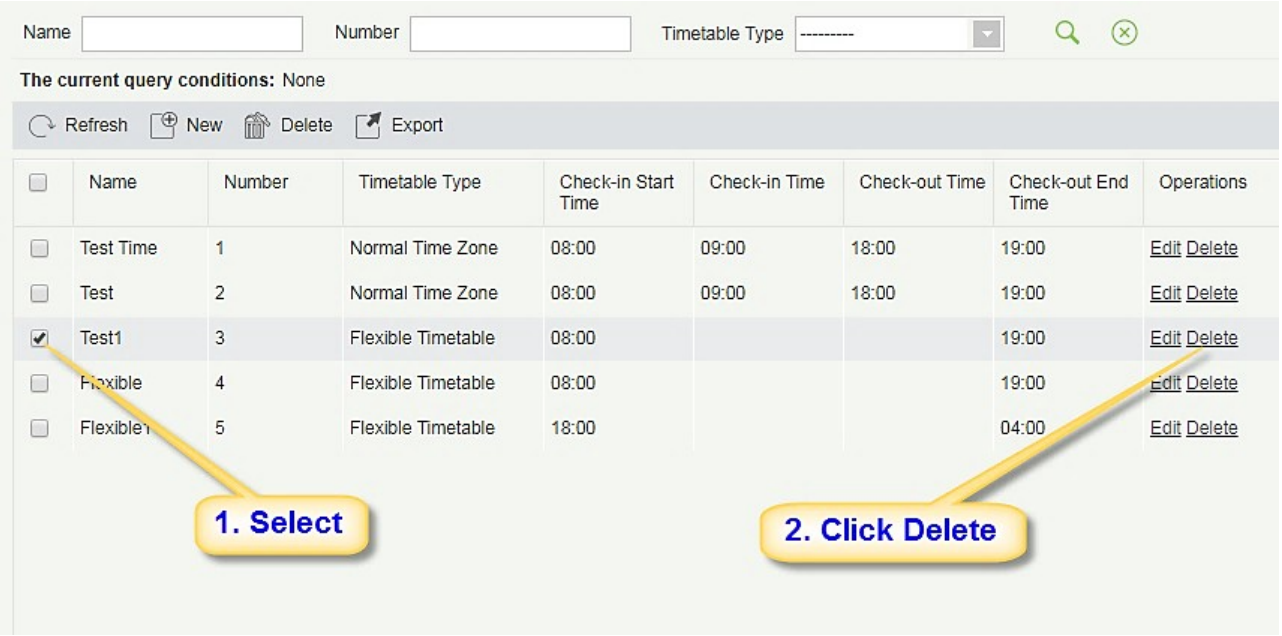




(1) Как показано выше, щелкните [Edit] в разделе «Operation», чтобы перейти на страницу редактирования временного периода.

(2) Измените соответствующие настройки по мере необходимости, операция будет такой же, как с новым временным периодом. После завершения изменения нажмите кнопку [**OK**], чтобы сохранить.

- Удаление периода расписания

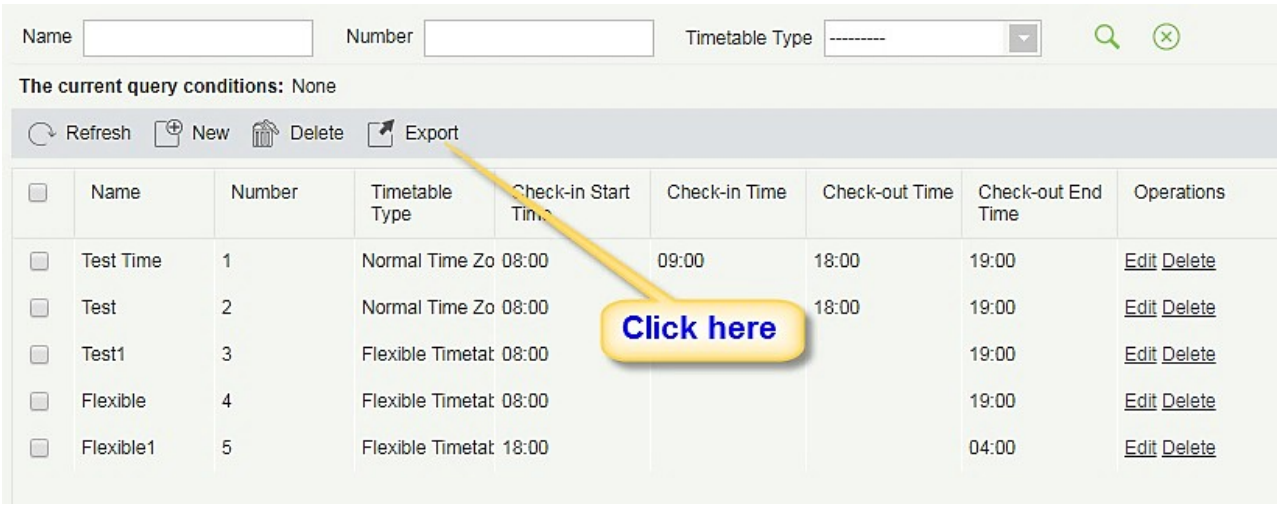


(1) Выберите период (ы) времени, нажмите кнопку [Delete] на вкладке «Операция», чтобы перейти на страницу подтверждения удаления временного периода.

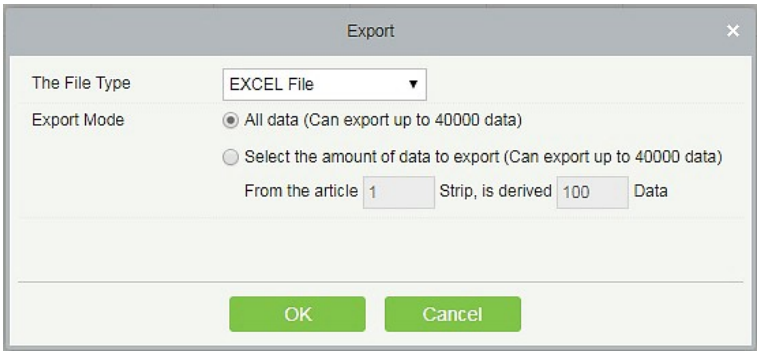
(2) Щелкните [OK], чтобы удалить период и вернуться на страницу периода.

✍ Примечание: Если временной период является частью смены, он не может быть удален напрямую; Сначала вам нужно удалить все смены, которые используют этот временной период.

- Экспортирование



(1) Щелкните [Export], как показано на рисунке выше, чтобы войти в интерфейс конфигурации временного периода экспортирования, как показано на следующем рисунке:



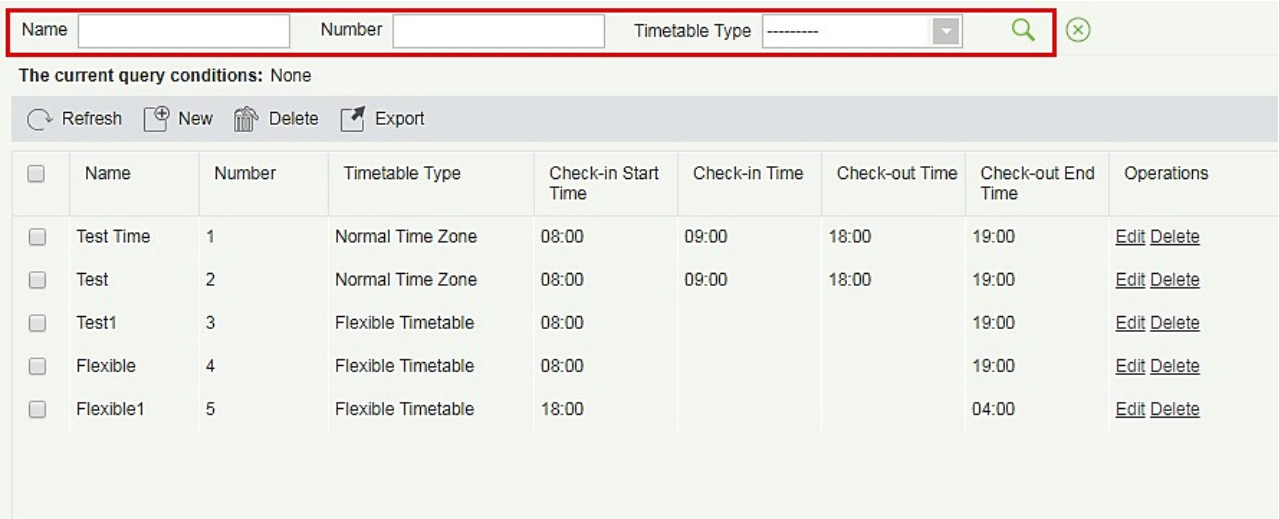
ZKTECO

Time Zone

Name	Number	Timetable Type	Check-in Start Time	Check-in Time	Check-out Time	Check-out End Time
Normal Time	1	Normal Time Zone	08:00	09:00	18:00	19:00
Flexible Timetable	2	Flexible Timetable	09:00			18:00
Day Time	3	Normal Time Zone	08:00	08:30	18:00	19:00
Test	T4	Normal Time Zone	20:00	20:30	23:30	23:59

(1) Доступные типы файлов: Excel, PDF и CSV. Операция экспортирования аналогична экспортированию информации по персоналу.

- Время поиска

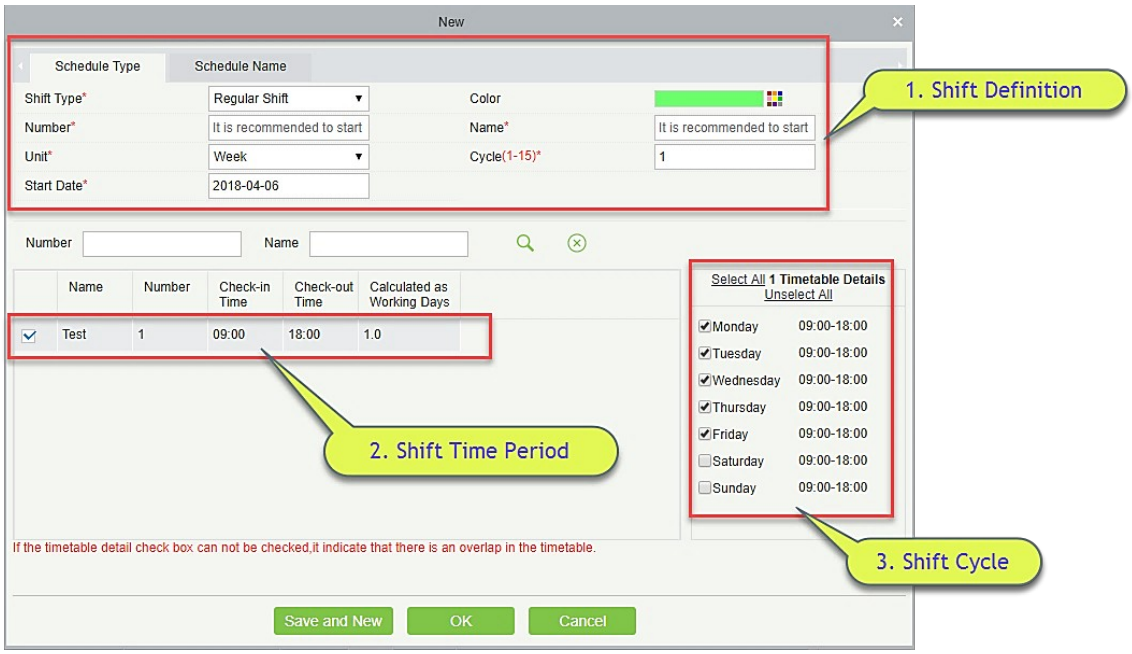


Как показано на рисунке выше, в верхней части информационного интерфейса списка временного периода поддерживается поиск по «Номеру часового пояса», «Имени часового пояса» и «Типу часового пояса».

5.3.2 Смена

Смена состоит из одного или нескольких периодов расписания в соответствии с определенным порядком и циклом последовательности. Устанавливается в качестве смены по умолчанию для персонала. Чтобы обеспечить посещаемость персонала, прежде всего мы должны установить смену.

Щелкните [Attendance] → [Shift]→ [Shift], чтобы войти в главное меню смены, как показано ниже. Функция поиска может быть удобной для запроса по смене. В списке отображаются все смены текущей системы. Детальный список временного периода показывает детальный временной период смены в форме схемы.



Если вы нажмете кнопку [New], появится вышеуказанный интерфейс, настройка смены будет разделена на три части, а конкретные настройки будут следующими:

1. Определение смены:

• Тип расписания:

Тип смены: существует два типа: «Обычная смена» и «Гибкая смена». Системное значение по умолчанию - «Обычная смена».

- **Обычные смены**: один или несколько нормальных периодов расписания могут быть выбраны для формирования обычной смены в соответствии с правилом. Обычные смены часто используются на более обычных рабочих местах, таких как офисы, правительства и банки.
- **Гибкая смена**: для комбинирования гибких смен можно использовать только один гибкий период времени. Гибкие смены обычно

используются докерами и почасовыми рабочими.

Цвет: в настоящее время это поле не действует.

Число: поддерживает любую комбинацию цифр или букв и не должно совпадать с другим номером смены; максимальная длина составляет 5 символов.

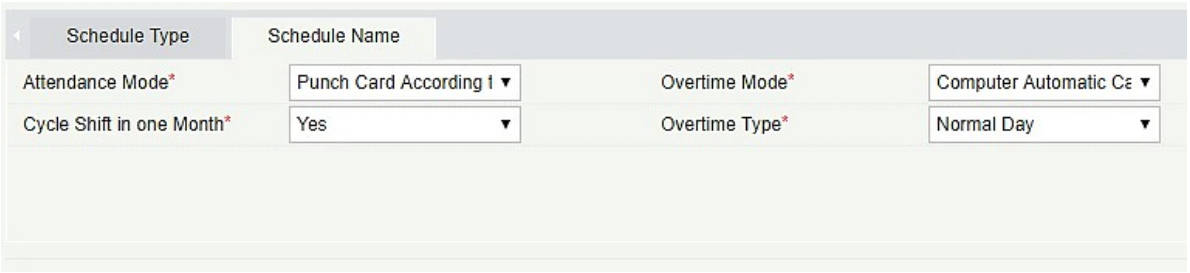
Имя: Любой символ, имя смены не должно совпадать с другим, максимальная длина - 10 символов.

Единица измерения: единица настройки цикла, есть три варианта; День, Неделя и Месяц, по умолчанию «день».

Цикл: Определяет количество циклов смены, ***цикл смены = количество циклов * единицу измерения***. Если единицей измерения является «день», диапазон составляет 1-99; если единица «неделя», диапазон составляет 1-15; если единицей измерения является «месяц», диапазон составляет 1-12.

Дата начала: определяет дату начала смены, дата до даты начала не зависит от смены. Системной датой начала по умолчанию является текущая системная дата.

- **Название расписания**:



Режим посещаемости: определяет метод расчета посещаемости для этой смены. Ниже приведены 4 способа:

- **Карточка сканирования в соответствии с обычной сменой**: это системная настройка по умолчанию. Регистрация прихода должна осуществляться в соответствии с графиком смены.
- **Сканирование один раз в любое время дня:** в этом случае персоналу необходимо только сканировать карточку в любое время дня.
- **Только рассчитать время карточки сканирования:** для фактического рабочего времени потребуется два действительных интервала времени сканирования.
- **Свободное сканирование:** в этом случае сотрудникам не требуется регистрация прихода или ухода.

Смена цикла за один месяц: если вы выбрали «Yes», то после завершения цикла он перезапустится снова. Это поле отображается только при выборе Единицы цикла как «Дни», оно не будет отображаться в

“Неделя" и "Месяц".

Режим сверхурочной работы: эта функция определяет расчет сверхурочной работы.

Выпадающие меню:

- Компьютер автоматически вычисляет: компьютер автоматически рассчитывает, будет ли время задержки на работе рассчитываться как сверхурочное время или нет.
- Должно применяться сверхурочное время: если выбрана эта опция, то сверхурочное время не будет рассчитываться автоматически. Принимает график сверхурочных как окончательный. Если время регистрации ухода меньше времени окончания сверхурочной работы, оно не будет учитываться в сверхурочных часах.
- Должен работать сверхурочно или отсутствовать: если выбрана эта опция, то сверхурочное время не будет рассчитываться автоматически. Принимает график сверхурочных как окончательный. Если время ухода меньше времени окончания сверхурочной работы, оно не будет учитываться в качестве сверхурочных часов и будет записываться как отсутствие.
- Более короткая продолжительность между автоматическим расчетом и получением сверхурочных: если включены график сверхурочных и автоматический расчет сверхурочных, система принимает период, который имеет наименьшее количество сверхурочных.

- Не рассчитывается как сверхурочные: сверхурочные, примененные к сверхурочным, не будут учитываться как сверхурочные часы.

Тип сверхурочных: с помощью этой опции мы можем установить, как учитывается сверхурочное время после рабочего времени. Выпадающие меню:

- Обычный день: если этот параметр выбран, весь период времени сверхурочных часов будет отмечен как обычный сверхурочный.
- День отдыха: если выбрана эта опция, весь период времени сверхурочных часов записывается как сверхурочные дня отдыха.
- Праздники: если этот параметр выбран, весь период времени сверхурочных часов помечается как сверхурочная работа на праздники.

2. Определение временного периода смены

После того, как все поля определения смены введены, вы можете определить время смены. Все созданное ранее расписание будет отображаться в списке. Вы можете выбрать один или несколько периодов расписания, только если время для обоих не совпадает.

✍Примечание: обычные смены могут использовать только обычный временной период, гибкие смены могут использовать только гибкий временной период.

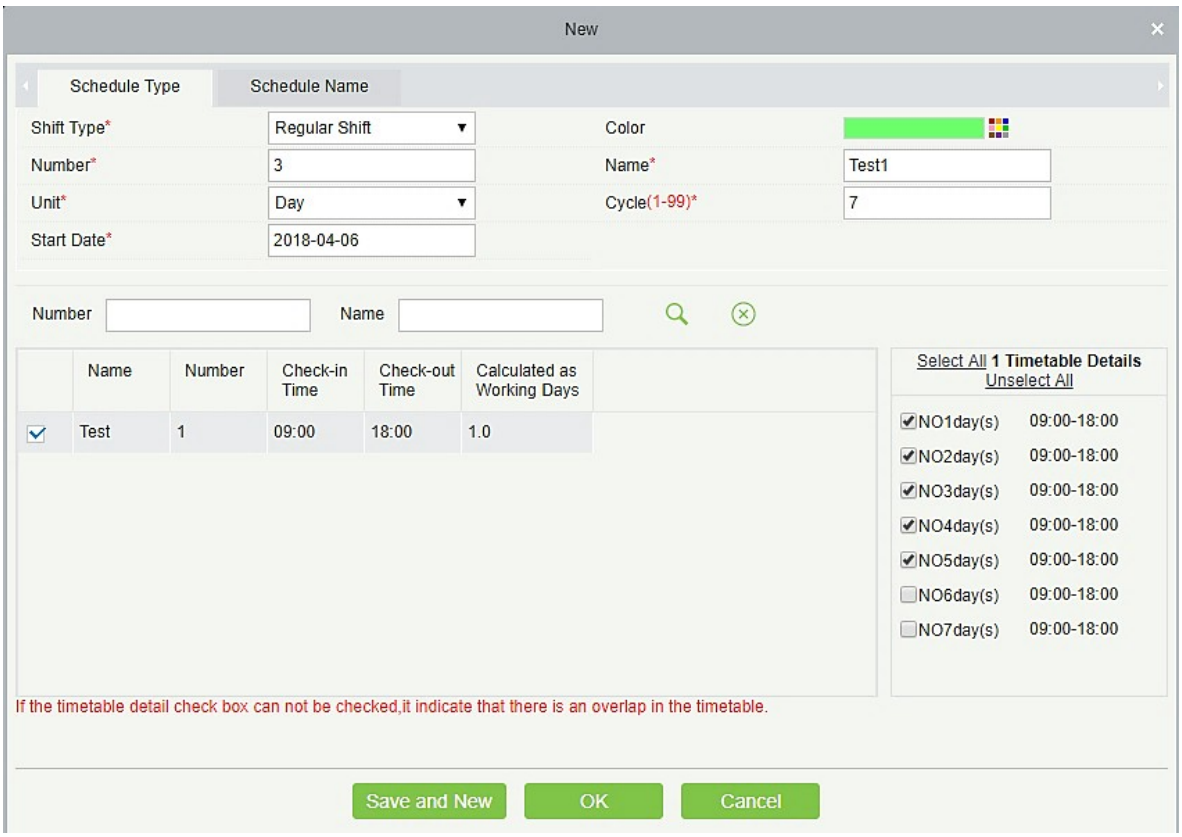
3. Определение сменного цикла

После того, как смена и временные периоды определены могут быть определены цикл смены и временной период. Эта часть относится в основном к определению правил смены. Если вы не планируете какой-либо временной период на какой-либо день, вам не нужно идти на работу в этот день.

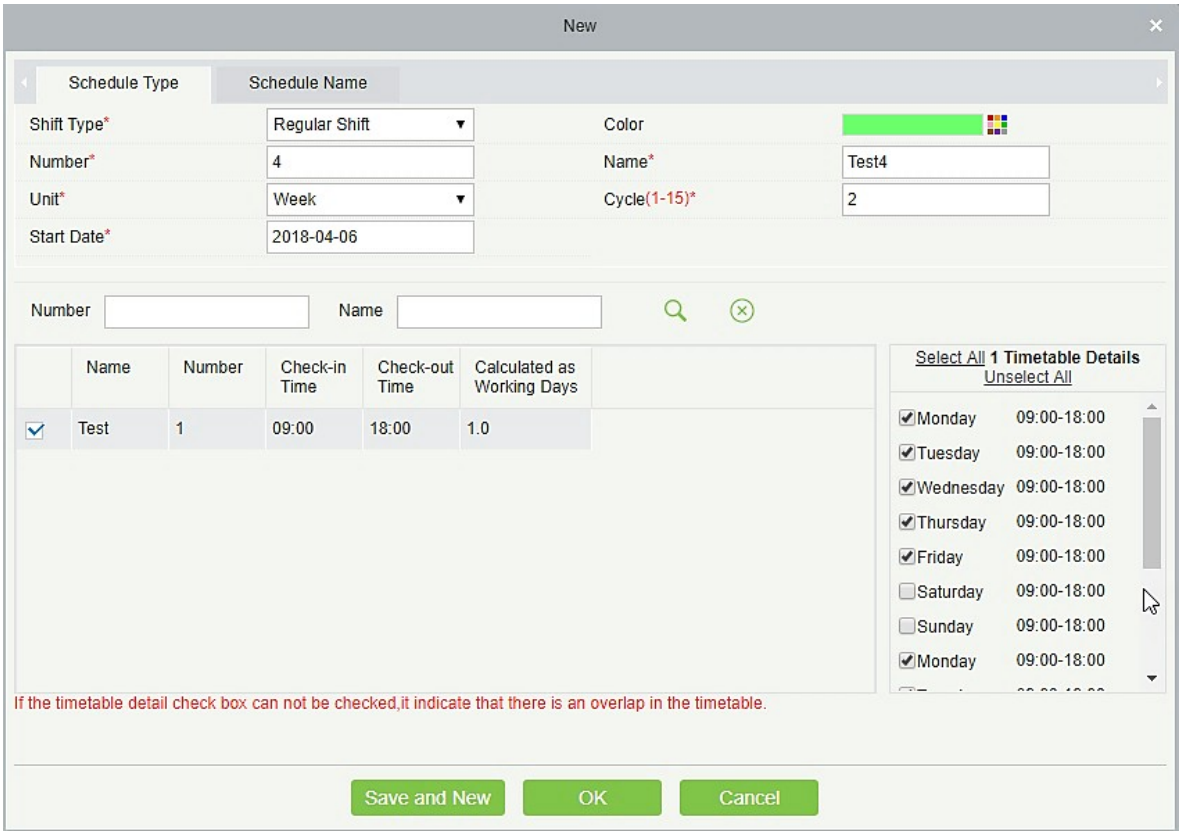
После завершения настройки нажмите кнопку [**OK**], чтобы сохранить и вернуться на страницу смены. Вновь добавленная информация о смене будет отображаться в списке смен.

✍Примечание: Вот несколько простых интерфейсов настроек сдвига.

(1) Обычная смена с Днем в качестве единицы измерения:



(2) Обычная смена с Неделей в качестве единицы измерения::

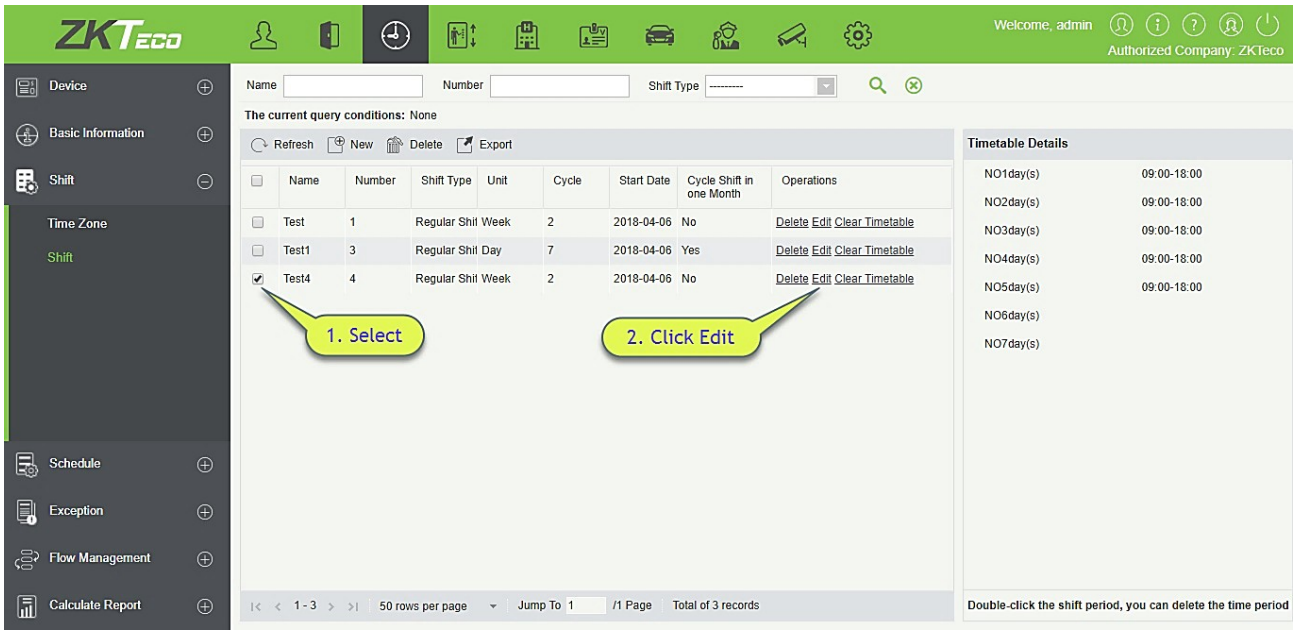


✍**Примечание** Смена предоставляет пользователям только правило цикла для выбранного временного периода в течение установленного периода. Не выбранные даты будут выходными. Когда пользователь планирует смену сотрудника, он просто выбирает даты начала и окончания, а также номер цикла без необходимости подтверждения рабочего и выходного дня. После того, как частота выбрана, система определяет, какой день идти на работу, в соответствии с периодом, установленным выбранной частотой.

- Добавление расписания

Выберите смену и нажмите [**Edit**], чтобы войти в интерфейс редактирования, установите область по времени смены, периода смены и временного периода, а также увеличьте период времени смены и период, щелкните [**OK**], чтобы

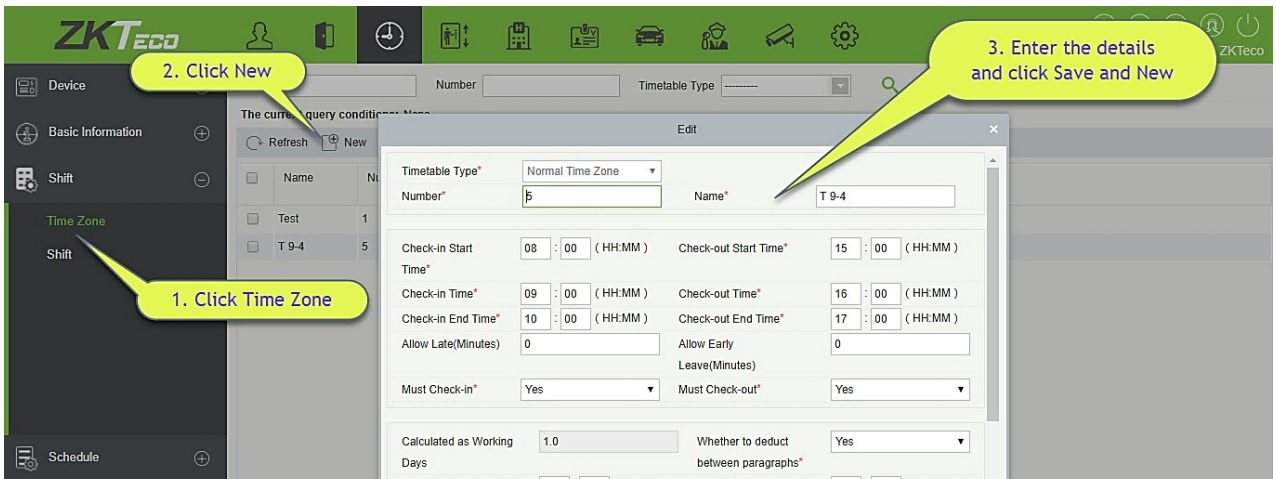
сохранить и выйти. Затем добавьте временной период в смене.

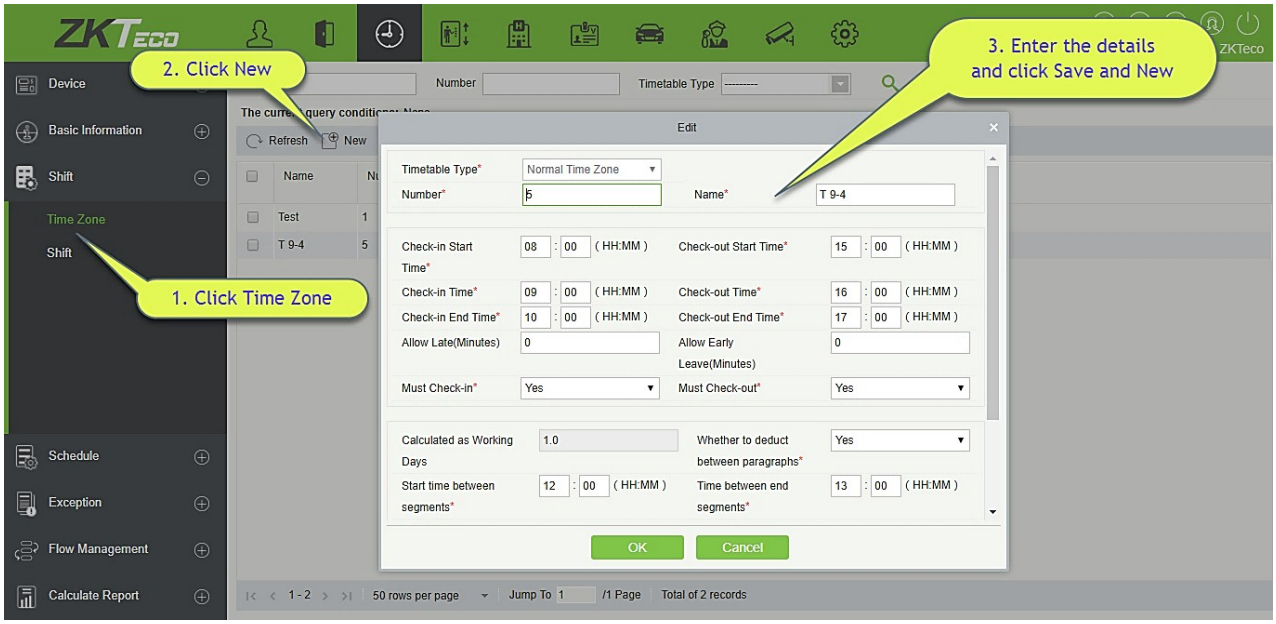


✍ **Примечание.** Эту функцию можно использовать, когда период времени посещаемости не согласован в течение недели или если для смены предусмотрено несколько временных периодов.

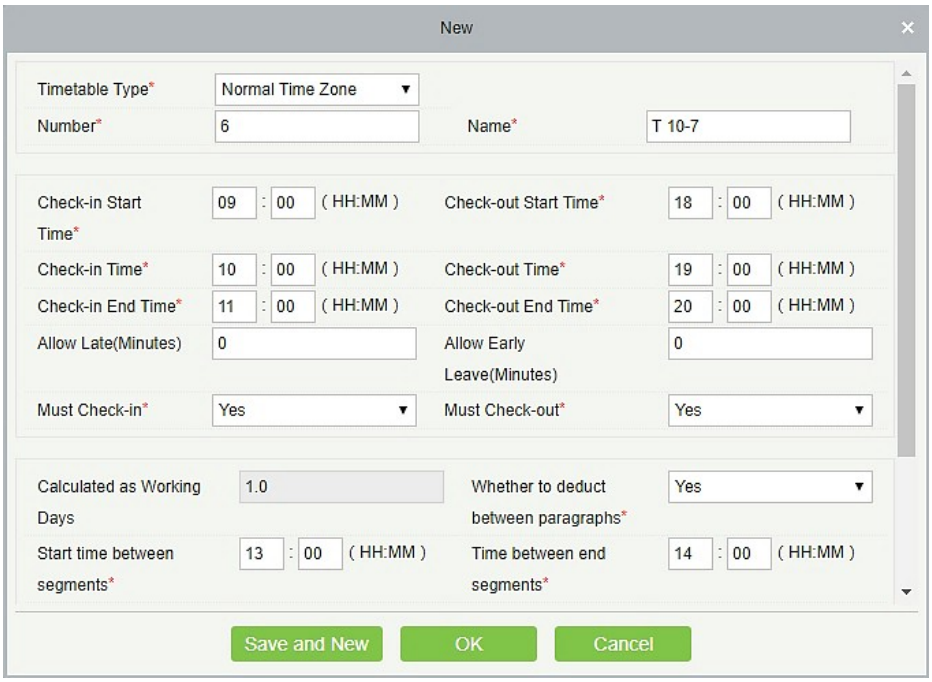
Например: предположим, что в компании каждый понедельник, среда и пятница имеет период (посещаемости) с 9:00 до 16:00, а каждый вторник, четверг - (посещаемость) с 10:00 до 19:00.

1. Чтобы установить эту смену, нам нужно сначала создать два периода расписания, как показано ниже:

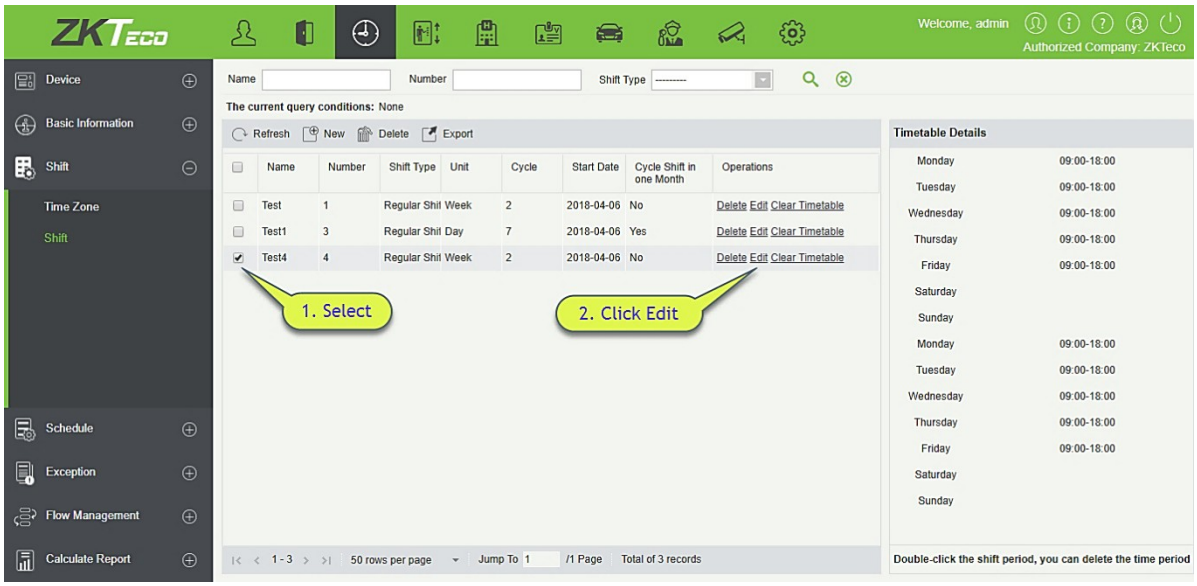




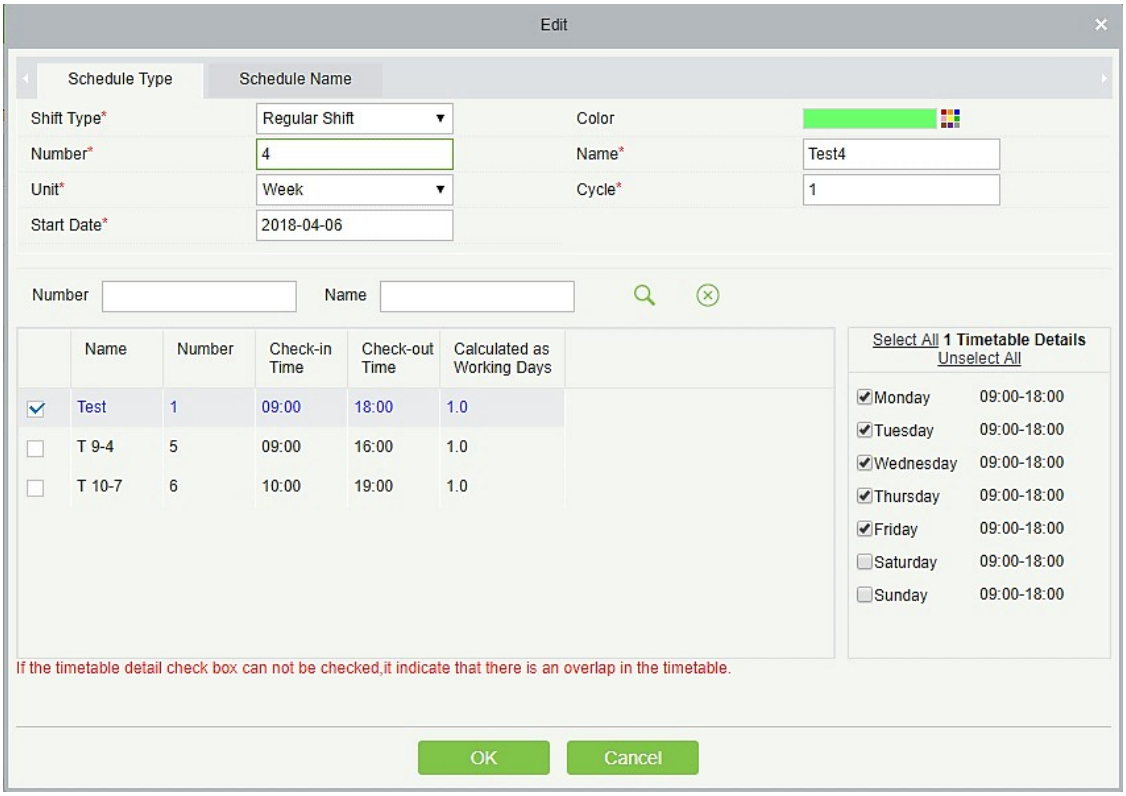
2. Создайте расписание с 10:00 до 19:00, как показано выше.



3. Теперь перейдите к интерфейсу смены, как показано ниже:

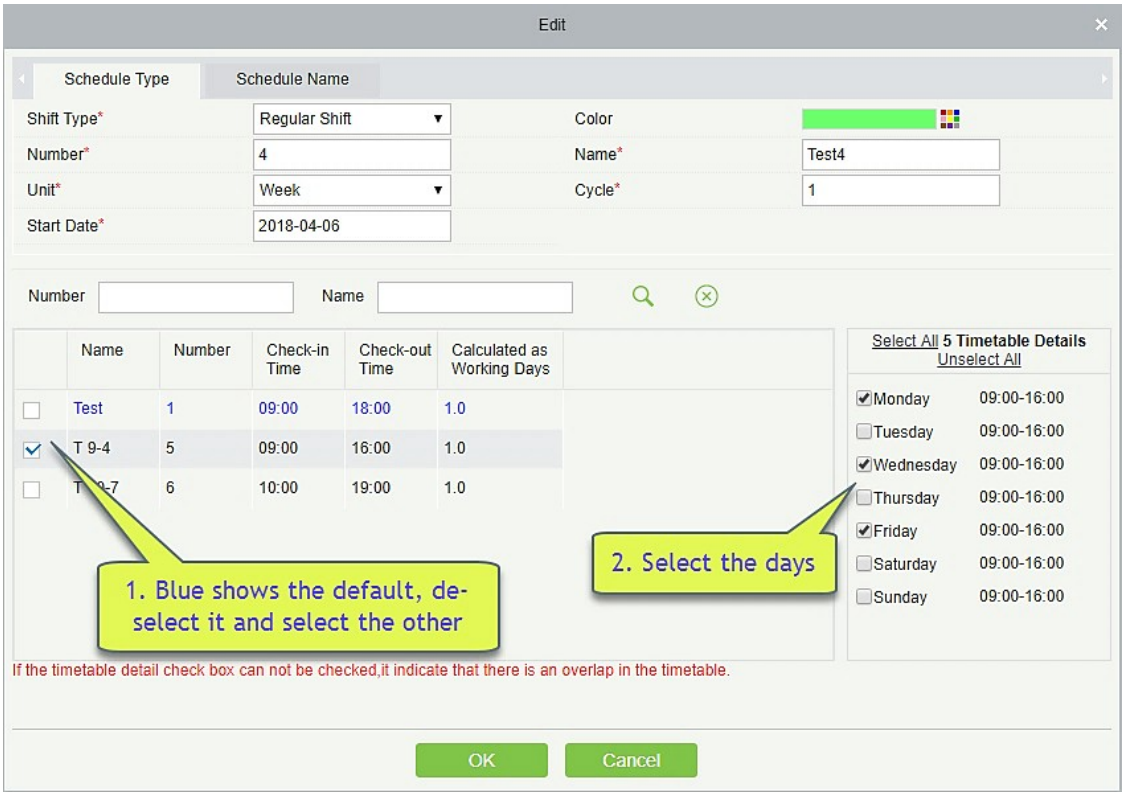


3. После того, как вы щелкнете [Edit], появится следующая страница смены:



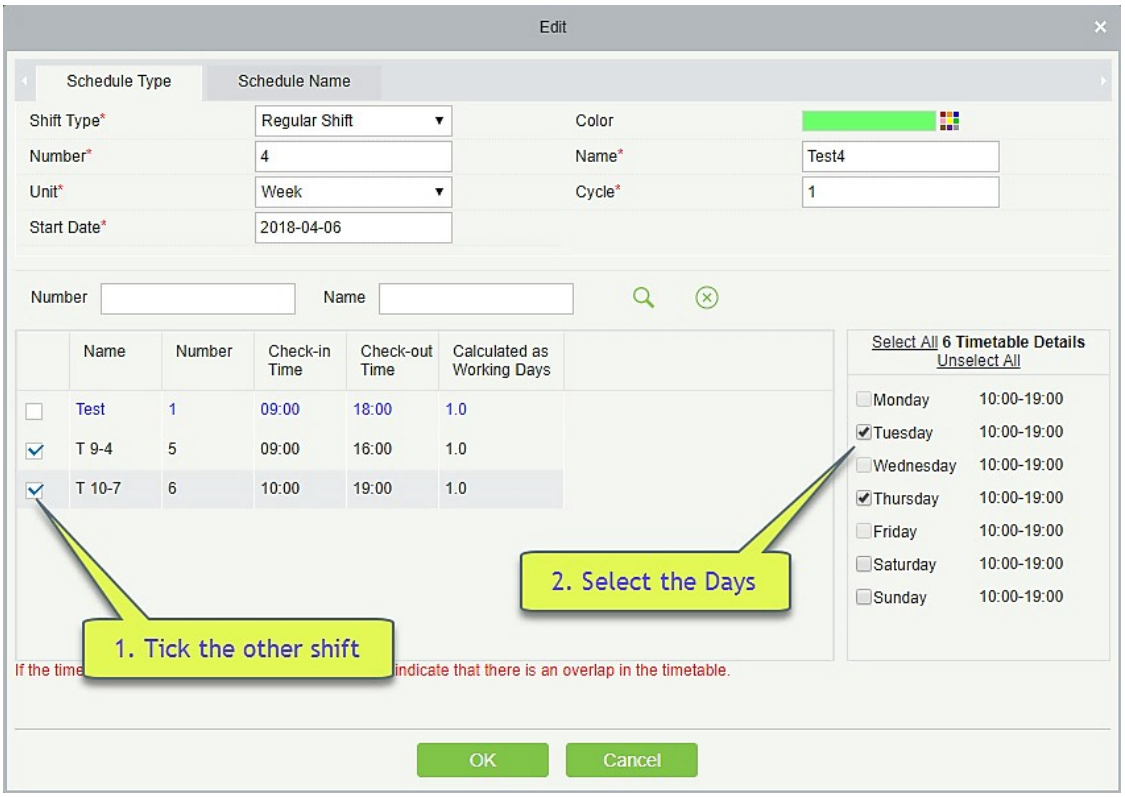
5. Поскольку сменный график компании является еженедельным и имеет одинаковые рабочие условия каждую неделю, единица измерения

настройки - «Неделя», а число циклов равно «1».

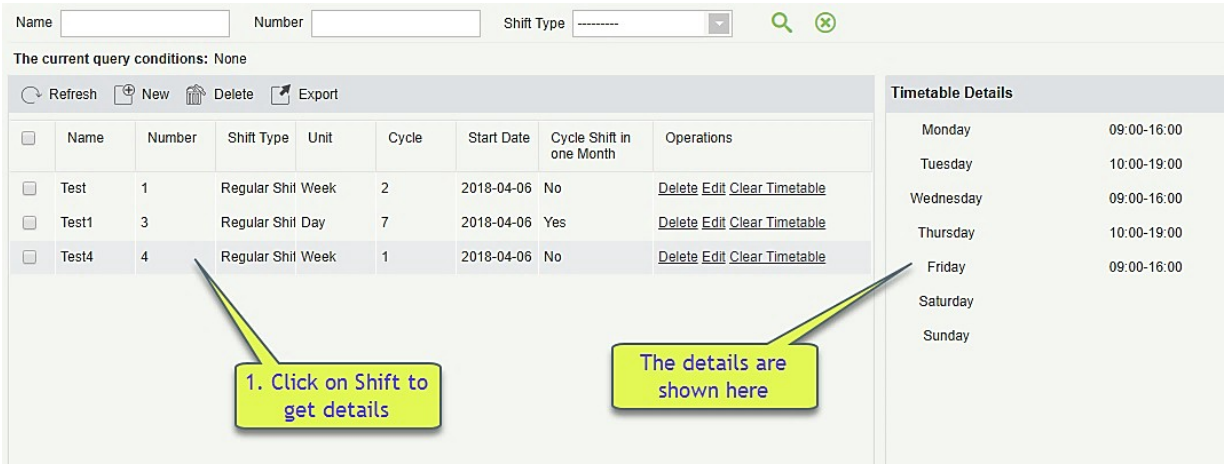


5. Поскольку рабочие дни с 09:00 до 16:00 - понедельник, среда и пятница, выберите его справа в поле «Сведения о расписании».

6. Для вторника и четверга выполните тот же шаг, что и выше, сначала отметьте и щелкните расписание, а затем выберите вторник и четверг, как показано ниже:



7. После завершения настройки нажмите кнопку [**OK**], чтобы сохранить и вернуться на страницу смены. Новая информация о смене будет отображаться в списке смен. Щелкните строку, в которой находится смена, чтобы просмотреть подробную информацию о периоде смены в правой части интерфейса, как показано на следующем рисунке:

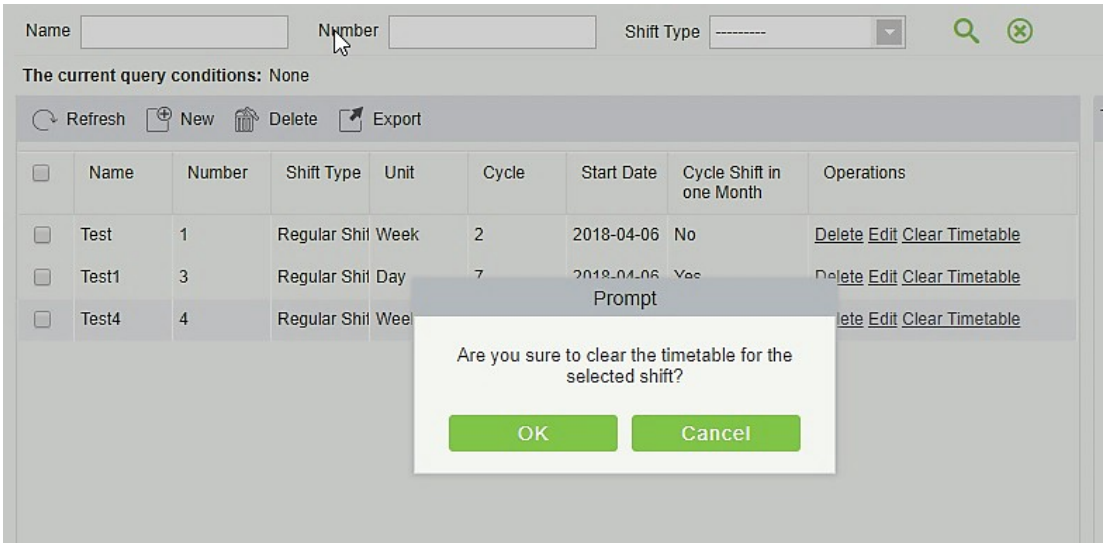


Как показано на рисунке выше, смена в понедельник, среду и пятницу

(посещаемость) проходит в 9:00-16:00, а во вторник и четверг (посещаемость) - 10:00-19:00.

- Очистить расписание

В списке смен нажмите кнопку [Clear Timetable] в столбце [Operation] смены. Эта операция соответствует только одной смене, пакетная операция недоступна. Откроется страница подтверждения, нажмите кнопку [OK], чтобы подтвердить удаление всего расписания выбранной смены.



• Удалить смену

В списке смен нажмите кнопку [Delete] в столбце [Operation], в котором находится смена. Эта операция соответствует только одной смене, пакетная операция недоступна, нажмите [Delete], чтобы перейти на страницу подтверждения удаления, нажмите [OK], чтобы удалить выбранную смену и выйти.

Или сначала выберите смену, которую необходимо удалить (т. Е. Флажок перед

строкой, в которой находится выбранный сдвиг), нажмите кнопку [Удалить] в верхней части интерфейса, чтобы войти в интерфейс подтверждения удаления, и нажмите [OK], чтобы завершить операцию удаления партии.

✍**Примечание**: если эта смена запланирована, ее нельзя удалить. Вам нужно удалить все запланированные смены, связанные с этой сменой, прежде чем вы сможете удалить эту смену.

• Экспортирование

Эта функция экспортирует все детали смены в формате Excel, PDF и CSV.

ZKTECO

Shift

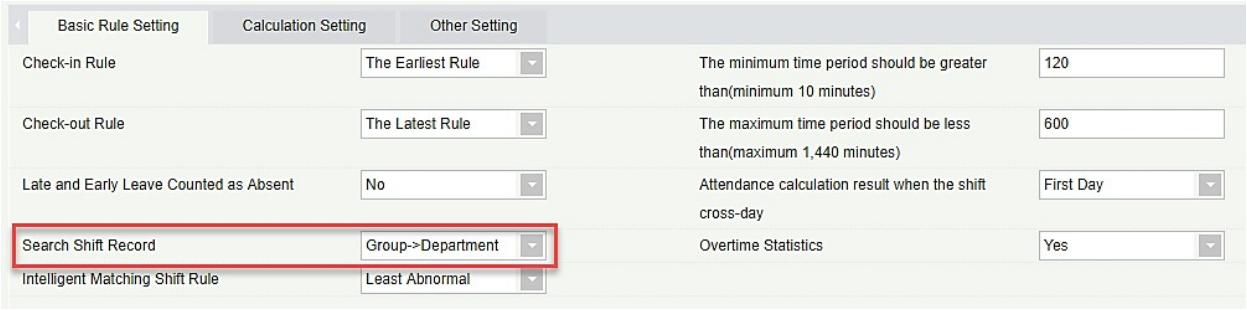
Name	Number	Schedule Type	Unit	Cycle	Start Date	Cycle Shift in one Month
Day Shift	1	Regular Shift	Day	10	2017-12-15	Yes
Night	2	Regular Shift	Day	10	2017-12-18	Yes
Flexible	3	Flexible Shift	Day	10	2017-12-18	Yes

5.4 График

После настройки времени посещаемости и цикла смены вы можете запланировать это. Управление графиком включает в себя: Группу, График группы, График отдела, График и Временный график.

✍**Примечание**: Управление графиком делится на 4 группы, отделы, персонал и временное графике. Итак, если запланировано повторение смены, тогда в этом случае будет оцениваться приоритет. Эту настройку приоритета вы можете найти на странице «Основная информация» → «Правило». По умолчанию используется «Отдел- Группа», которая является наиболее приоритетной

сменой.

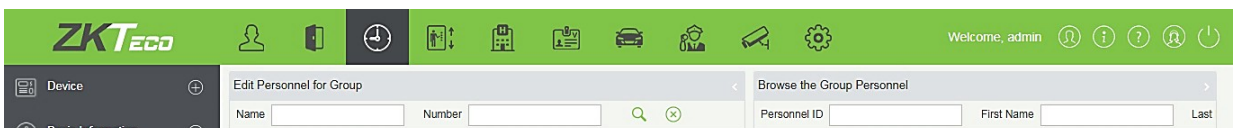


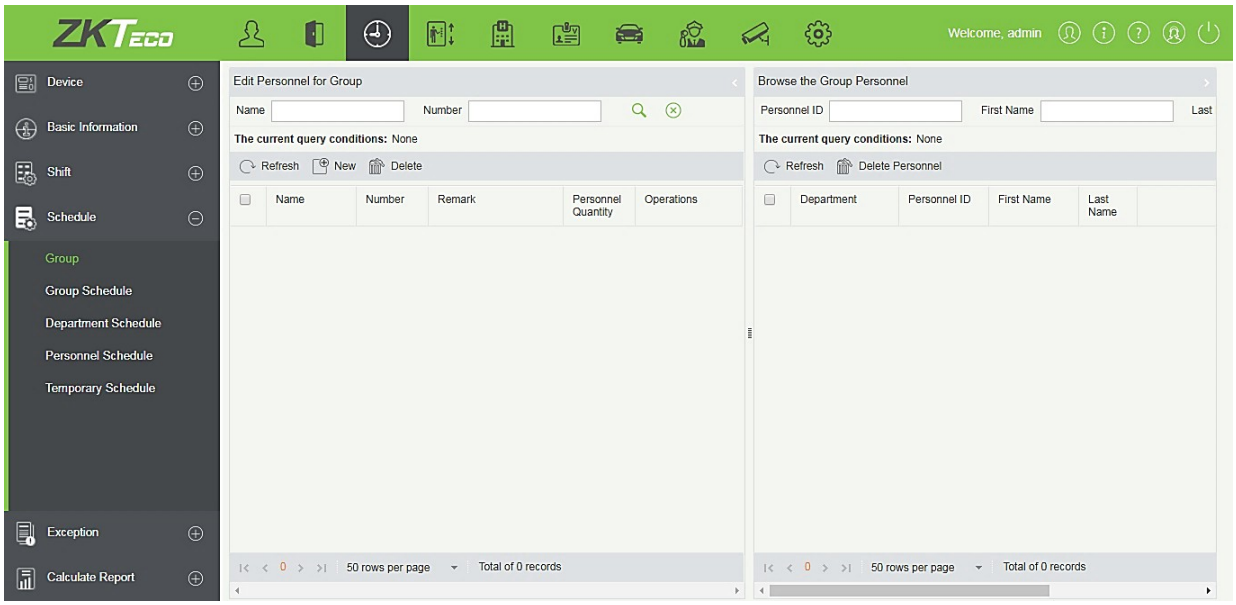
В том же типе планирования для человека логика обработки программного обеспечения является следующей: исполнение новой смены перезапишет предыдущую смену. Предположим, вы были добавлены в смену A с 1 по 10 июня. Теперь вы добавлены в новую смену B с 5 по 10 июня, поэтому с 5 по 10 июня вы должны работать согласно графику смены B.

5.4.1 Группа

Перед планированием группы необходимо сгруппировать людей с одинаковыми правилами посещаемости. Группы в основном включают «Запрос», «Новый», «Удалить», «Добавить персонал», «Редактировать», «Удалить персонал» и другие функции.

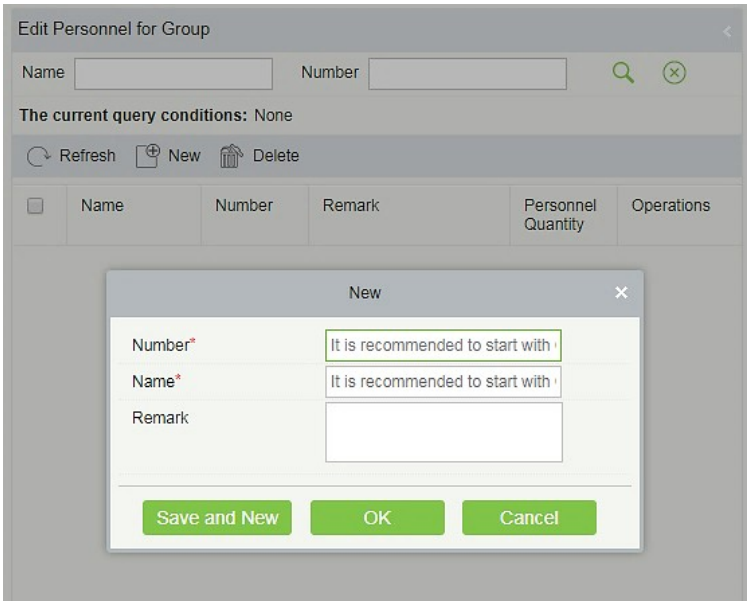
Щелкните [Attendance] → [Shift Management] → [Group], чтобы войти в основной интерфейс группы. Функция поиска может удобно искать группу, если в вашей системе много групп. В списке отображаются все группы, присутствующие в текущей системе. Список людей отображается в группе «Обзор» в правой части интерфейса.





• Добавление группы

Нажмите на кнопку интерфейса основной группы [New], появится новый интерфейс группы:



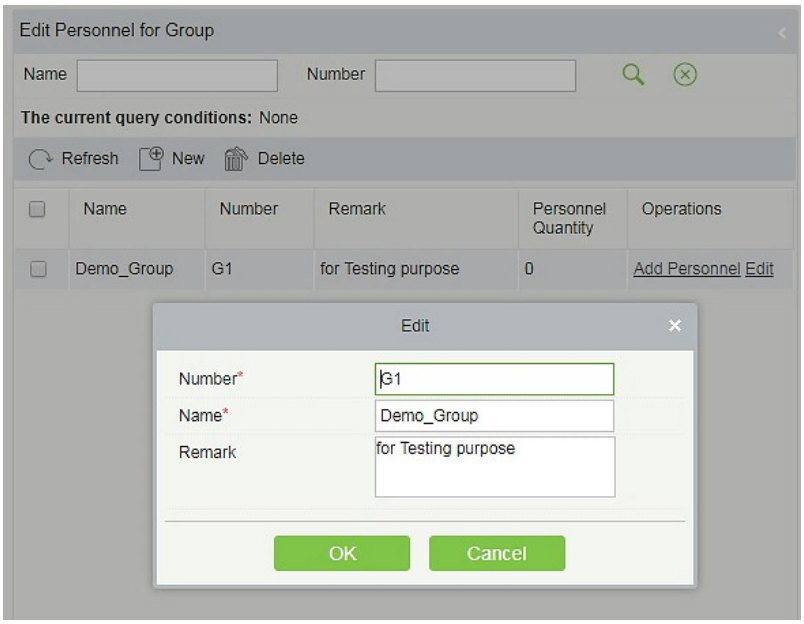
Номер: любая комбинация цифр или букв, номер группы, который не должен совпадать с другим номером группы, максимальная длина 5 символов.

Имя: не поддерживает специальные символы, имя группы не должно совпадать

с именем другой группы. Максимальная длина составляет 10 символов.

Замечания: Напишите любую заметку для этой группы, если она имеет какую-то характерную информацию; максимальная длина 50 символов.

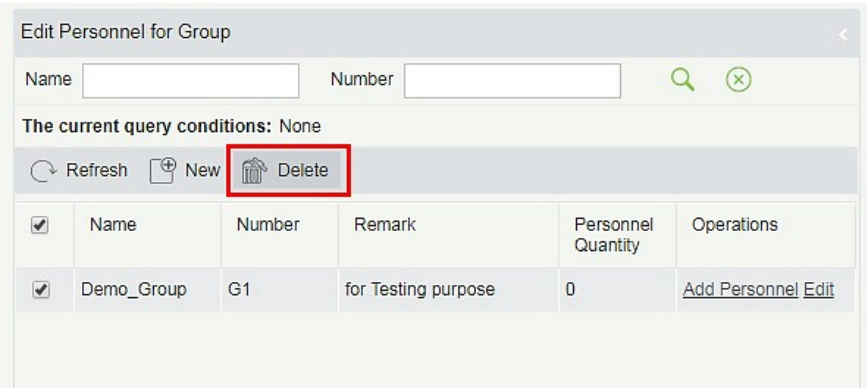
• Редактировать группы



(1) Как показано выше, выберите группу и нажмите кнопку [Edit] в столбце [Operation] группы, чтобы войти в интерфейс группы редактирования.

(2) После изменения полей, которые необходимо изменить, нажмите кнопку [**OK**] и вернитесь на страницу группы.

• Удалить группу

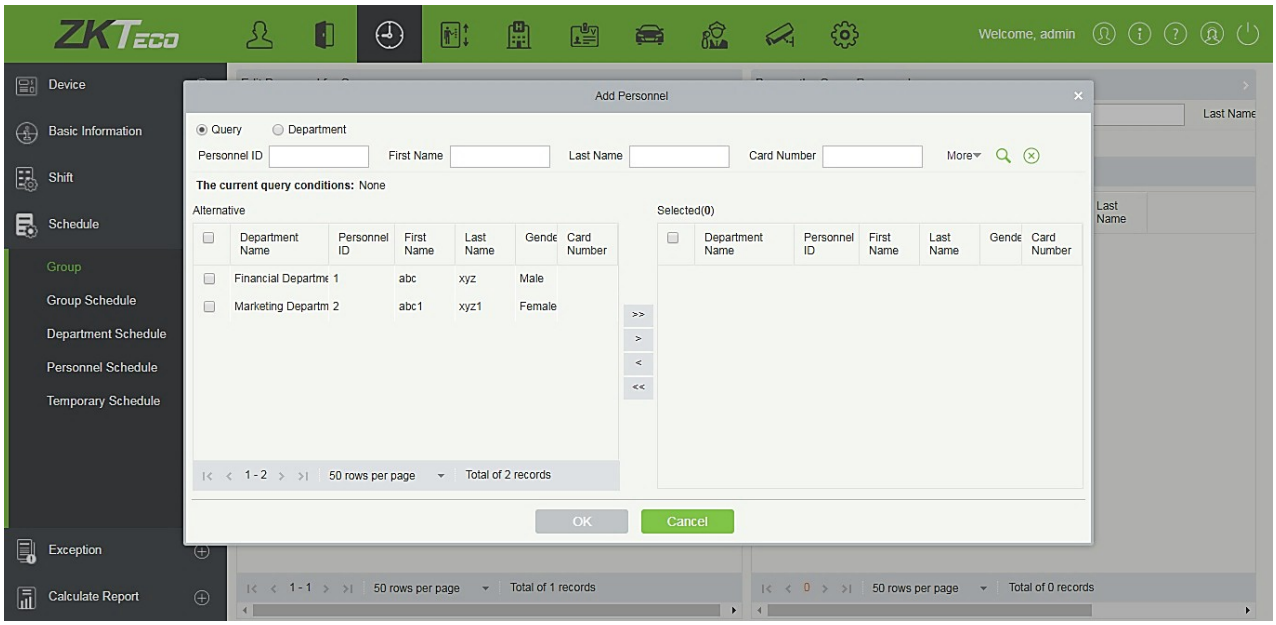


(1) Выберите одну или несколько групп и нажмите кнопку [Delete] в левом верхнем углу списка групп, чтобы перейти на страницу подтверждения удаления группы.

(2) Нажмите [OK], чтобы удалить группу и вернуться на страницу группы.

✍**Примечание**: если в группе или в группе есть человек, его нельзя удалить. Во-первых, вам нужно удалить всех людей в группе и запланировать удаление группы.

• Добавление персонала



(1) Выберите группу и нажмите кнопку [Add Personnel] в столбце [**Operation**] группы, чтобы войти в интерфейс добавления персонала, как показано выше.

(2) Выберите соответствующий персонал из списка слева и переместите его к правому списку. Нажмите кнопку [OK], чтобы завершить добавление операций по персоналу.

✍Примечание:

- Те, кто был назначен в эту группу, будут перечислены в правой части интерфейса группы.
- Люди, добавленные в другие группы, будут удалены из исходной группы после их добавления в группу.
- Для поиска условного запроса отфильтруйте через «Отдел» и получите список кандидатов.

• Удалить людей

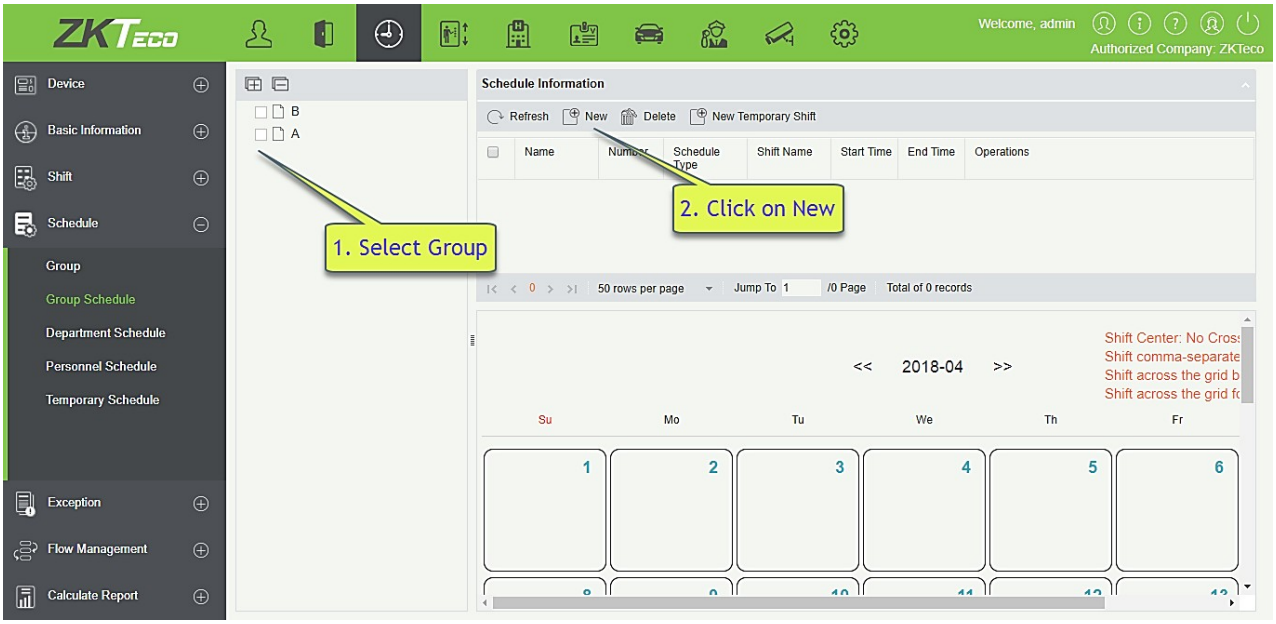
(1) Как показано на рисунке выше, выберите группу и выберите человека, которого нужно удалить, в группе просмотра справа. Нажмите кнопку [**Delete Personnel**], чтобы войти в интерфейс подтверждения удаления.

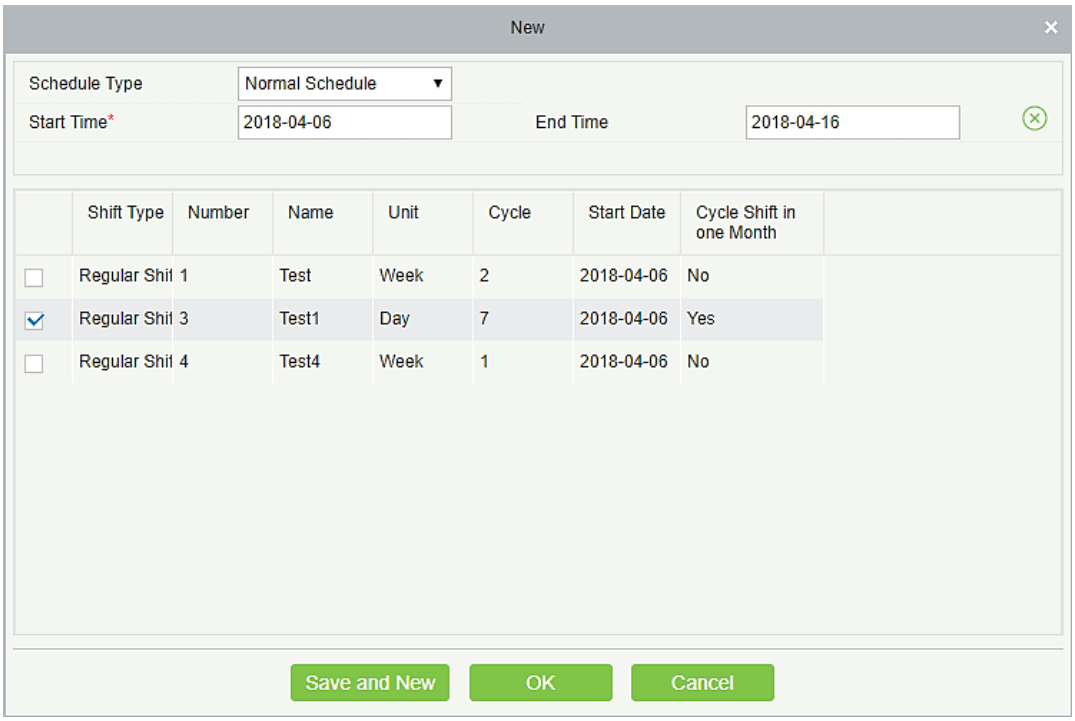
(2) Нажмите кнопку [**OK**], чтобы удалить персонал.

5.4.2 График группы

Эта функция используется для планирования группы персонала в смену (ы).

Новый интерфейс планирования группы показан ниже:



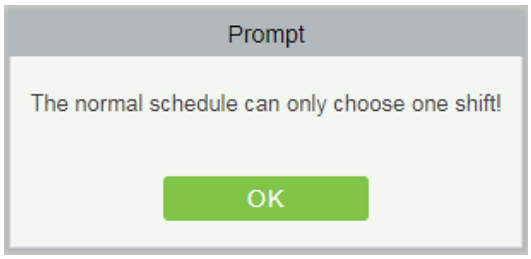


Для планирования группы необходимо выбрать группу, установить дату

начала / окончания, тип смены, выбрать смену. Определите дату начала и окончания для графика группы. С даты начала вступает в силу график.

Тип смены: есть два вида: обычный график и умный график.

В обычном расписании вы можете выбрать только одну смену. Если вы выберете больше одной смены, появится следующее приглашение:

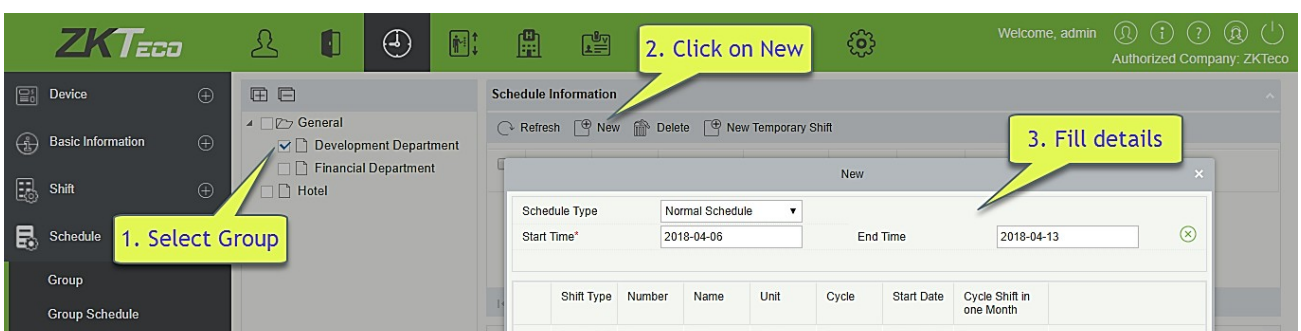


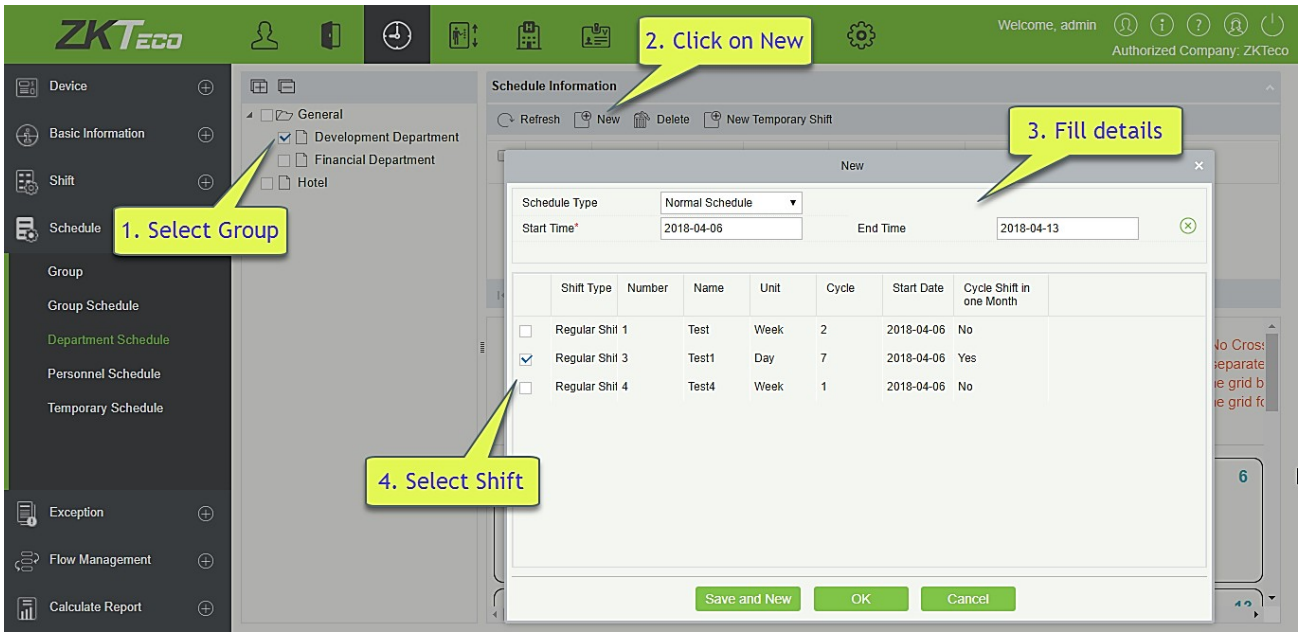
С помощью Smart Schedule вы можете выбрать больше одной смены. После выбора Smart Schedule программа автоматически определит наиболее подходящую частоту в соответствии с записями карточки сканирования при подсчете посещаемости.

Выберите смену из списка для этой группы и нажмите [**OK**].

5.4.3 График работы отдела

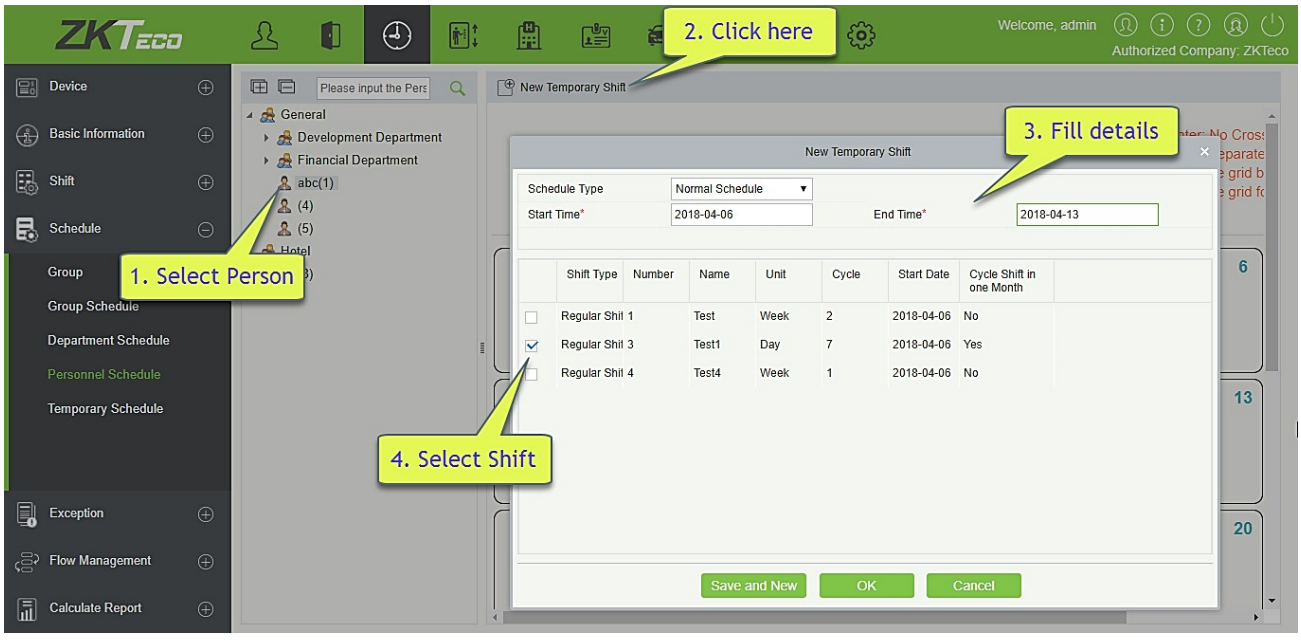
Операция планирования отдела такая же, как и планирование группы. Разница только в объекте выбора. Здесь нам нужно выбрать отдел из списка в левой верхней части интерфейса.





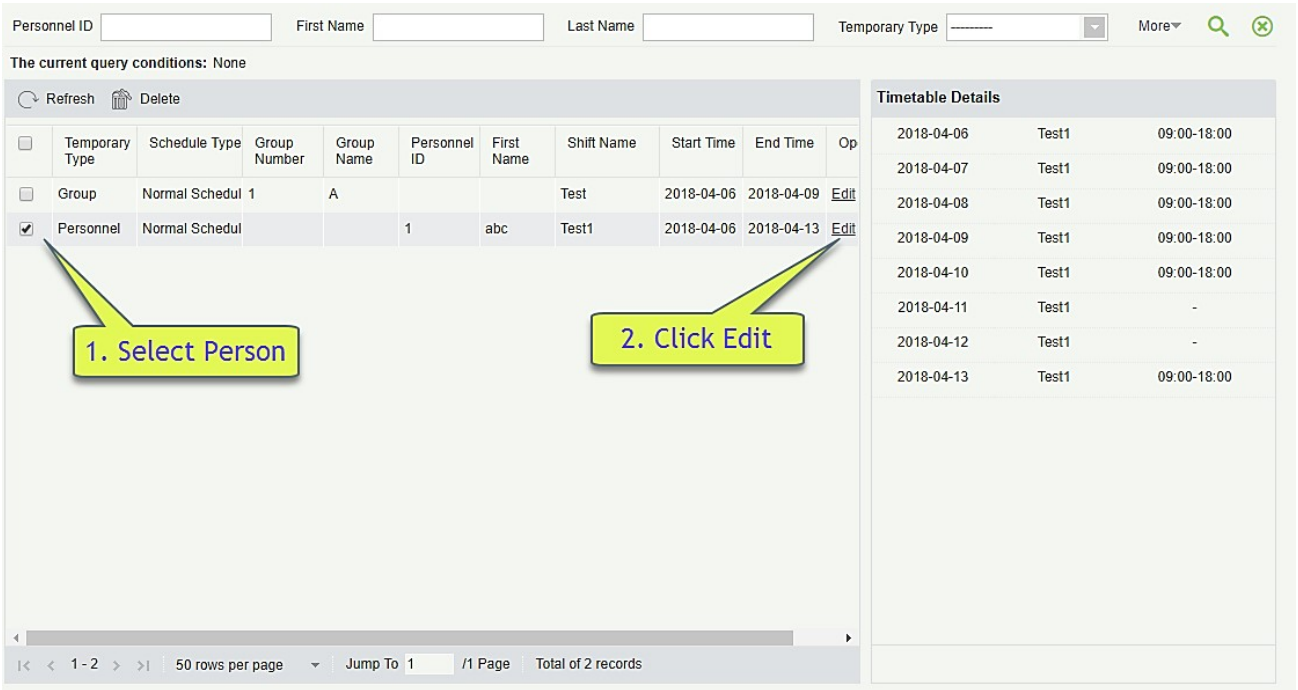
5.4.4 График отдела

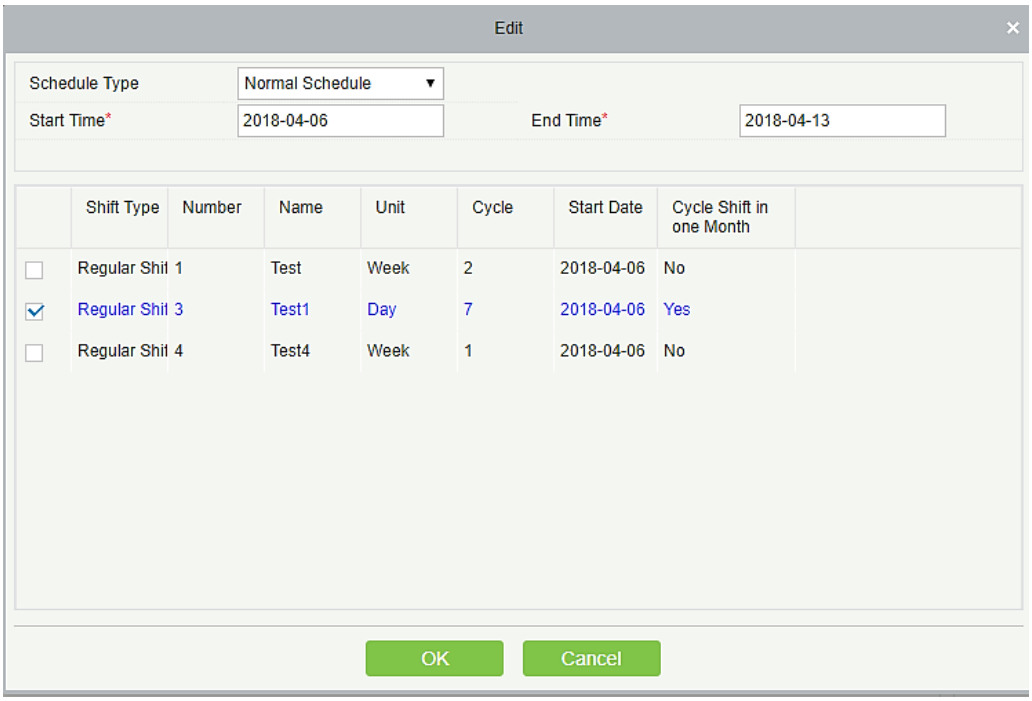
Операции планирования отдела полностью аналогичны планированию группы, но при планировании персонала объектом выбора является персонал в верхнем левом углу интерфейса.



5.4.5 Временный график

Операция временного планирования такая же, как планирование персонала. Из-за некоторых внезапных изменений рабочей смены в течение временного периода, некоторый персонал может быть обязан работать в другую смену в течение временного периода. Эта функция используется в настоящее время для выделения временного графика для персонала. Временный график смен имеет самый высокий приоритет для всех графиках смен.

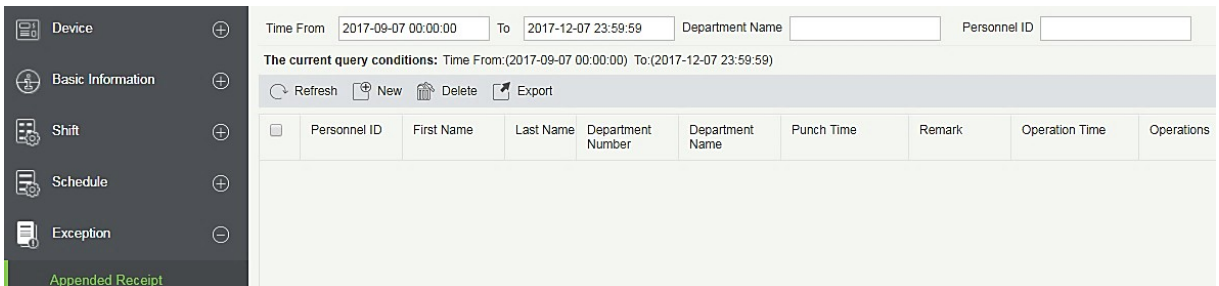


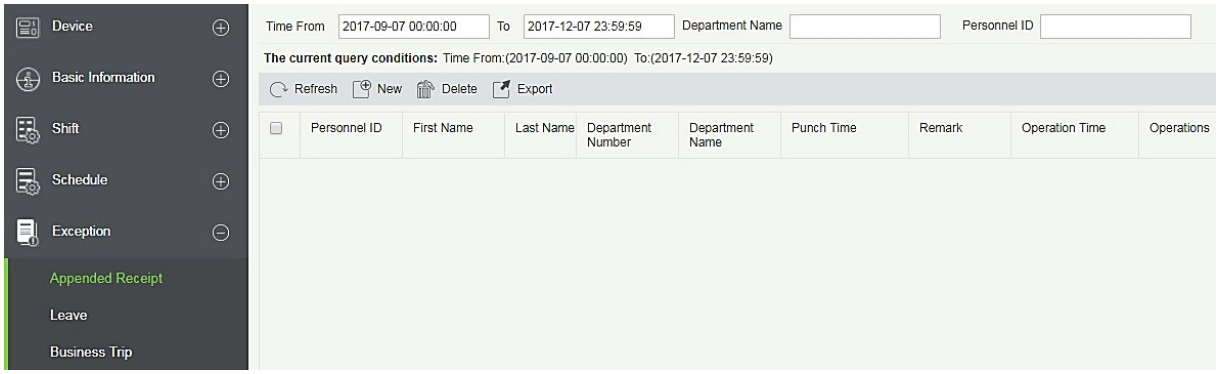


5.5 Исключение

5.5.1 Добавленный приход

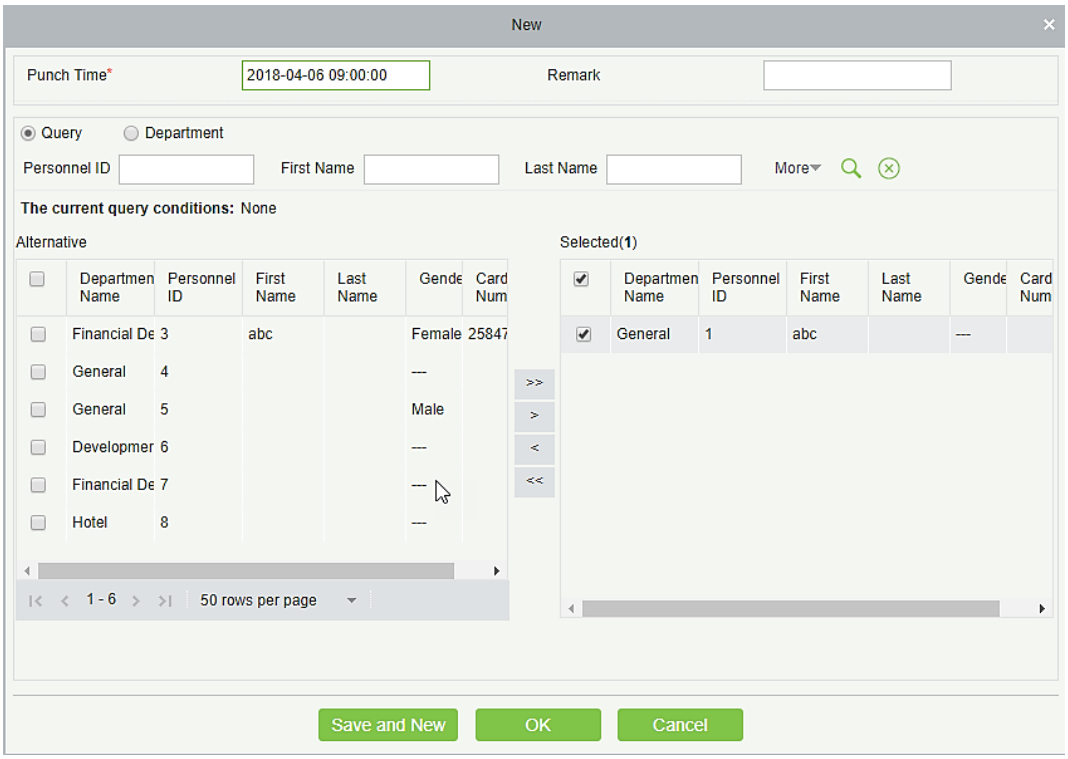
Добавленный приход используется для ввода записей о персонале в случае, если человек отсутствует в командировке, пропущенная регистрация прихода / ухода и т. д. Запись о посещаемости вручную в отчете о посещаемости называется «Добавленный приход». Как правило, он вводится управляющим персоналом в соответствии с результатом посещаемости и правилами посещаемости компании после окончания цикла посещаемости. Эта версия не поддерживает одобрения исключения, введенного вручную в систему. Данные, введенные в систему, будут влиять на результаты подсчета посещаемости.





• Новый

(1) Щелкните [Exception] → [Appended Receipt] → [New]:



Поля приведены ниже:

Время сканирования: установите дату и время сканирования.

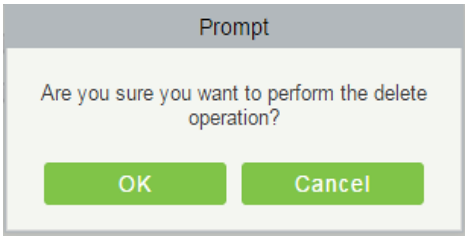
Персонал: выберите необходимый персонал для добавленного прихода, доступны множество вариантов.

Замечание: введите причину для добавленного прихода, максимальная длина 50.

(2) После заполнения информации нажмите [**OK**], чтобы сохранить и выйти, добавленный приход будет отображаться в добавленном списке.

- Удалить

(1) Щелкните [**Exception**]> [**Appended Receipt**]> [**Delete**]:



(1) Щелкните [OK], чтобы удалить.

- Экспортировать

Можно экспортировать добавленные данные добавленного прихода в формате Excel, PDF, CSV.

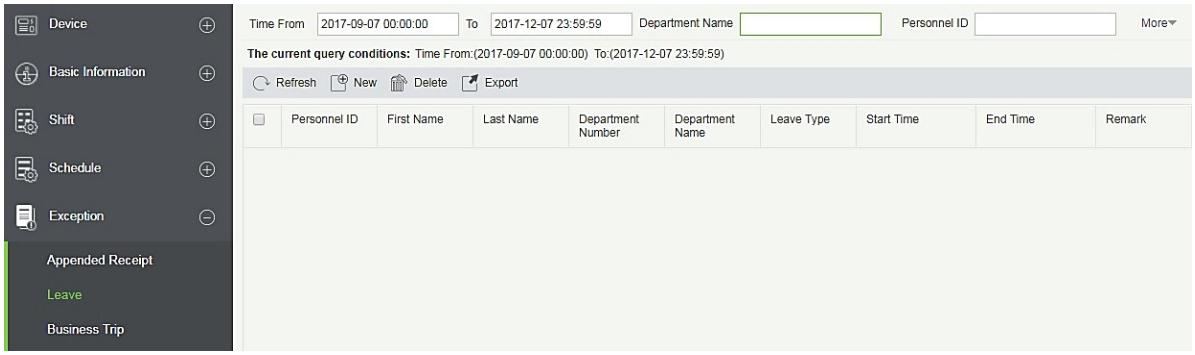
ZKTECO

Appended Receipt

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Punch Time	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
2	Lucky	Tan	3	Development Department	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
3	Leo	Hou	4	Financial Department	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
4	Berry	Cao	1	General	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	2017-12-15 09:50:00		2017-12-15 16:51:00
6	Amber	Lin	4	Financial Department	2017-12-15 09:50:00		2017-12-15 16:51:00
7	Jacky	Xiang	1	General	2017-12-15 09:50:00		2017-12-15 16:51:00

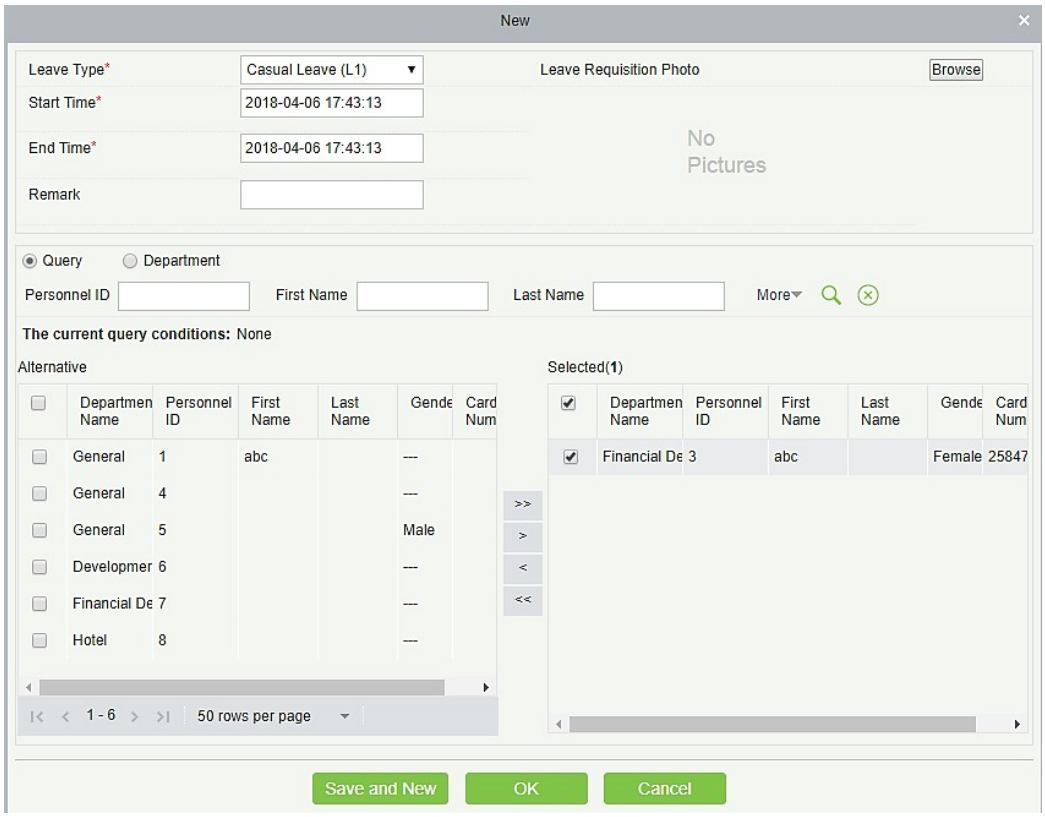
5.5.2 Отпуск

Персонал может нуждаться в отпуске при разных обстоятельствах. Они могут подать заявку, и отпуск будет отображаться здесь:



- Новый

(1) Щелкнуть [Exception] > [Leave] > [New]:



Поля приведены ниже:

Тип отпуска: установите тип отпуска.

Время начала: время начала отпуска.

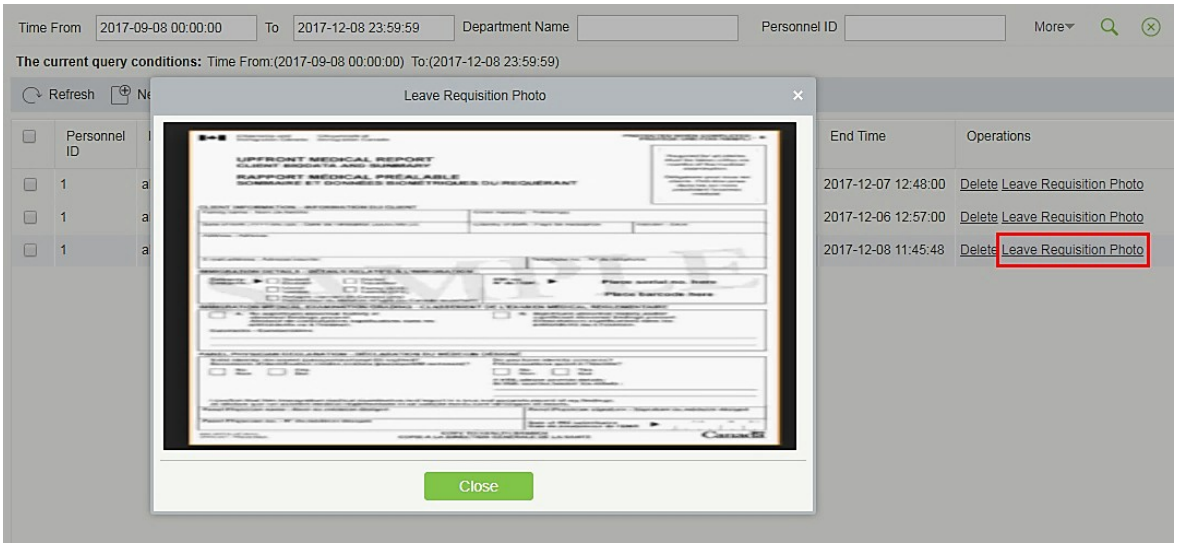
Время окончания: время окончания отпуска.

Примечание: введите причину отпуска, максимальная длина 50.

Фотография заявки на отпуска: загрузите фотографию подтверждающего документа для запроса на отпуска.

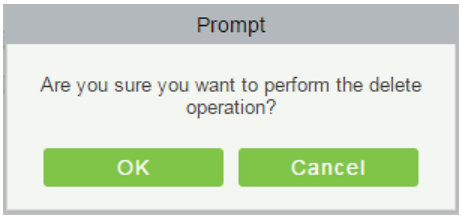
Персонал: выберите необходимый персонал, множественный выбор доступен.

(2) После заполнения информации щелкните [**OK**], чтобы сохранить и выйти, информация об отпуске будет отображена в добавленном списке. Щелкните [**Leave Requisition Photo**] в конце каждой строки, чтобы просмотреть фотографию отпуска.



- Удалить

(1) Щелкнуть [Exception] > [Leave] > [Delete]:



(1) Щелкните [OK], чтобы удалить.

• Экспортировать

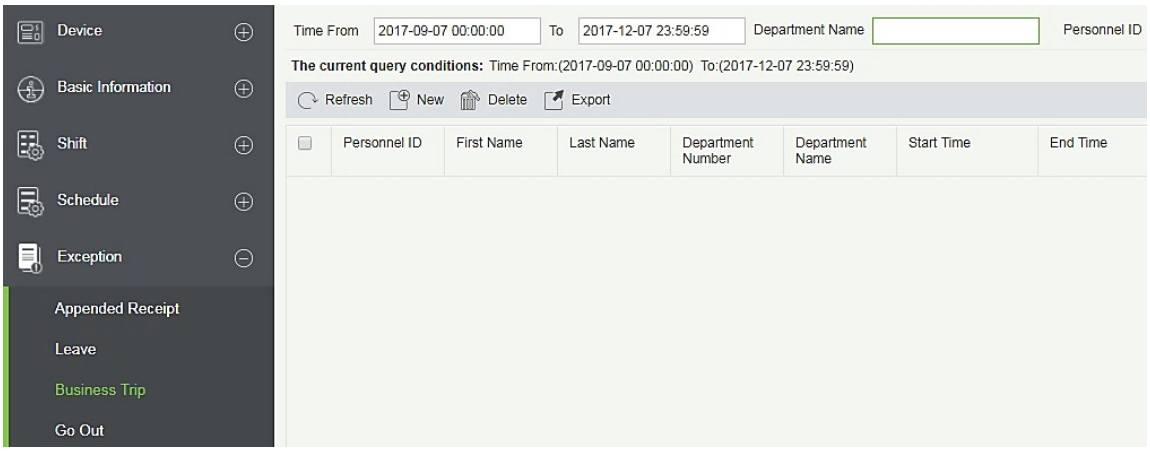
Можно экспортировать выбранные данные отпуска в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO

Leave

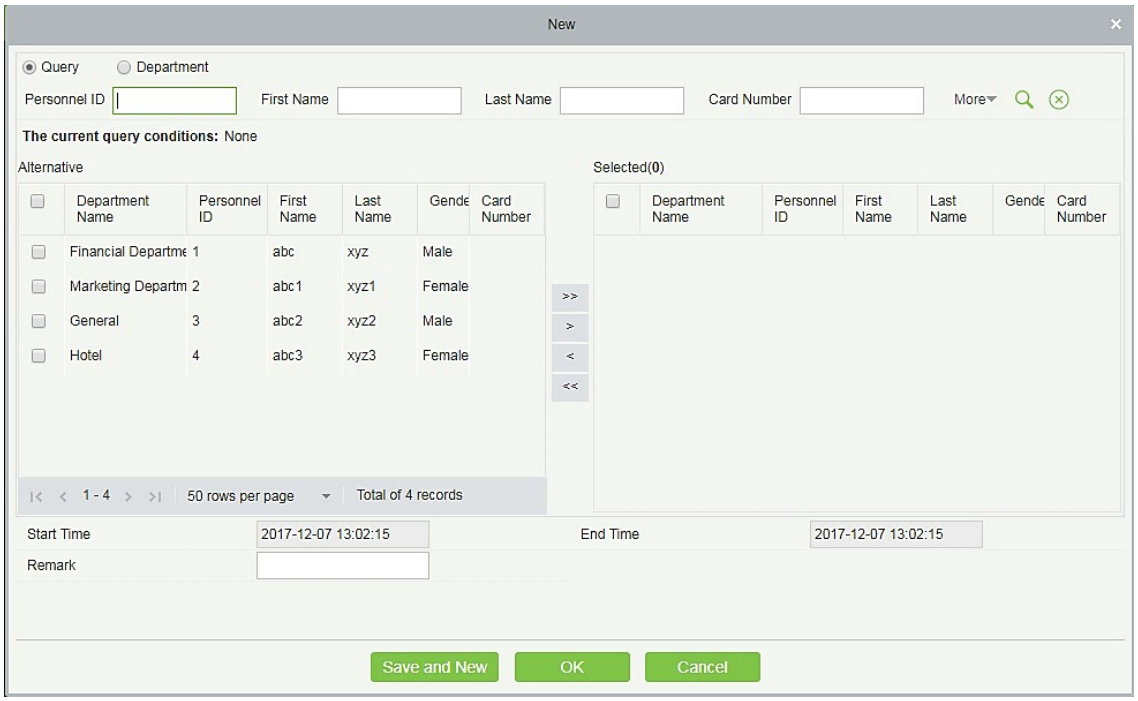
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Leave Type	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	Casual Leave	2017-12-15 16:36:07	2017-12-15 16:36:07		2017-12-15 16:36:17
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Marriage Leave	2017-12-15 18:38:48	2017-12-15 18:38:48		2017-12-15 18:38:53
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	Annual Leave	2017-12-15 16:36:19	2017-12-15 16:36:19		2017-12-15 16:36:27
6	Amber	Lin	4	Financial Department	Sick Leave	2017-12-15 18:38:54	2017-12-15 18:38:54		2017-12-15 18:39:00
9	Lilian	Mei	3	Development Department	Breastfeeding Leave	2017-12-15 18:39:02	2017-12-15 18:39:02		2017-12-15 18:39:10

5.5.3 Командировка



- Новое

(1) Щелкните [Exception] > [Business Trip] > [New]:



Поля приведены ниже:

Персонал: выбрать персонал, который используется для командировок, может быть множество вариантов.

Время начала: время начала командировки.

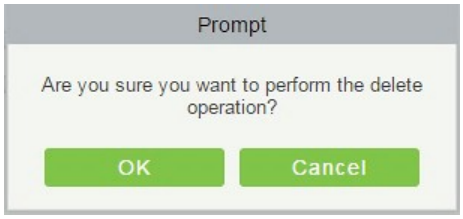
Время окончания: время окончания командировки.

Замечание: введите описание командировки, максимальная длина 50.

(2) После заполнения информации нажмите [**OK**], чтобы сохранить и выйти, информация о командировке будет отображаться в добавленном списке.

- Удалить

(1) Щелкнуть [Exception] > [Business Trip] > [Delete]:



(1) Щелкнуть [OK], чтобы удалить.

- Экспортировать

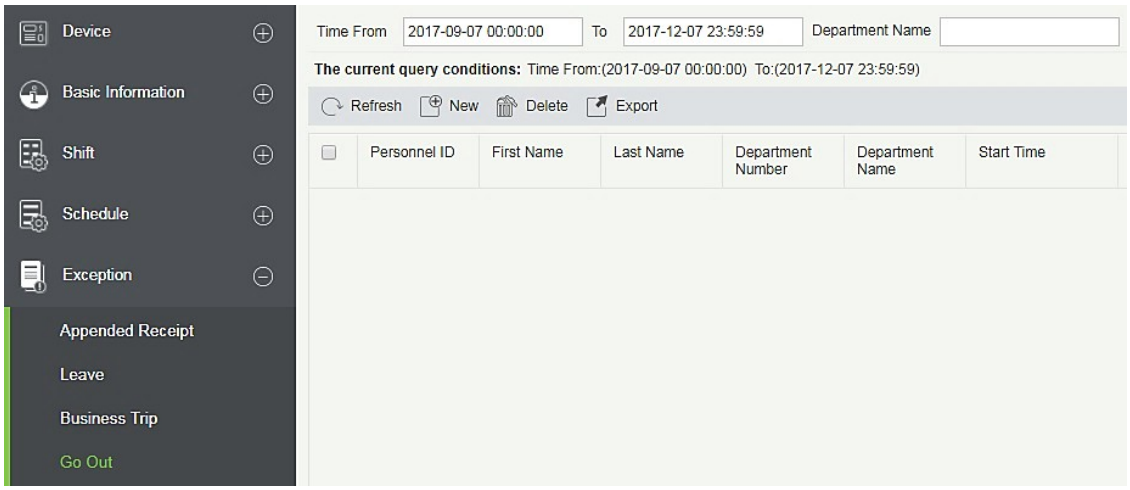
Можно экспортировать выбранные данные командировки в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO

Business Trip

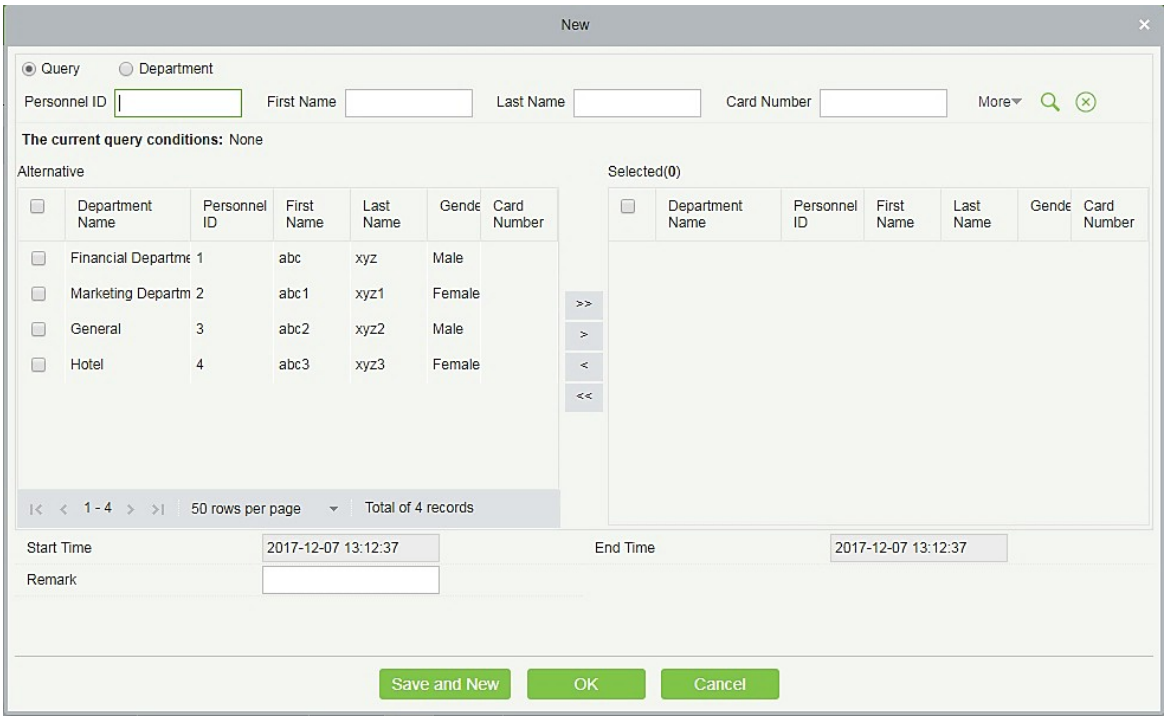
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
4	Berry	Cao	1	General	2017-12-15 16:37:27	2017-12-15 16:37:27		2017-12-15 16:37:31
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	2017-12-18 11:42:28	2017-12-18 11:42:28	Go to Shenzhen	2017-12-18 11:42:51
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	2017-12-18 11:42:55	2017-12-18 11:42:55	Go to Thailand	2017-12-18 11:43:08

5.5.4 Уход



- Новый

(1) Щелкните [Exception] > [Go Out] > [New]:



Поля приведены ниже:

Персонал: выберите необходимый персонал, допускается множество вариантов.

Время начала: время начала выхода.

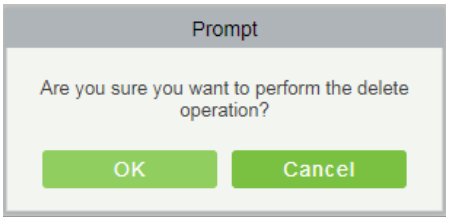
Время окончания: Время окончания выхода.

Замечание: введите описание выхода, максимальная длина 50.

(2) После заполнения информации щелкните [**OK**], чтобы сохранить и выйти, информация о выходе будет отображена в добавленном списке.

- Удалить

(1) Щелкнуть [Exception] > [Go Out] > [Delete]:



(2) Щелкнуть [OK], чтобы удалить.

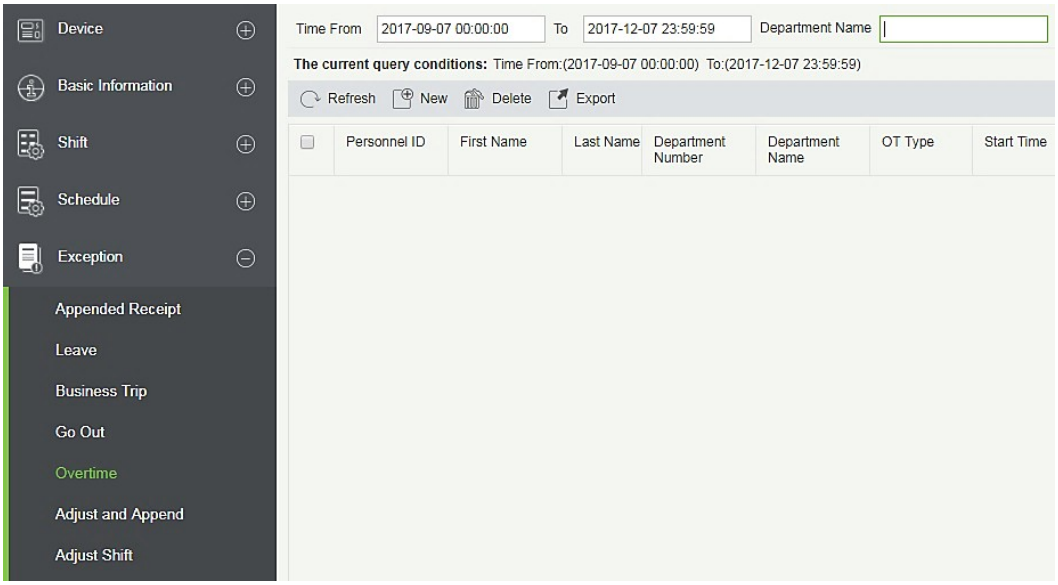
- Экспортировать

Можно экспортировать выбранные данные выхода в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO
Go Out

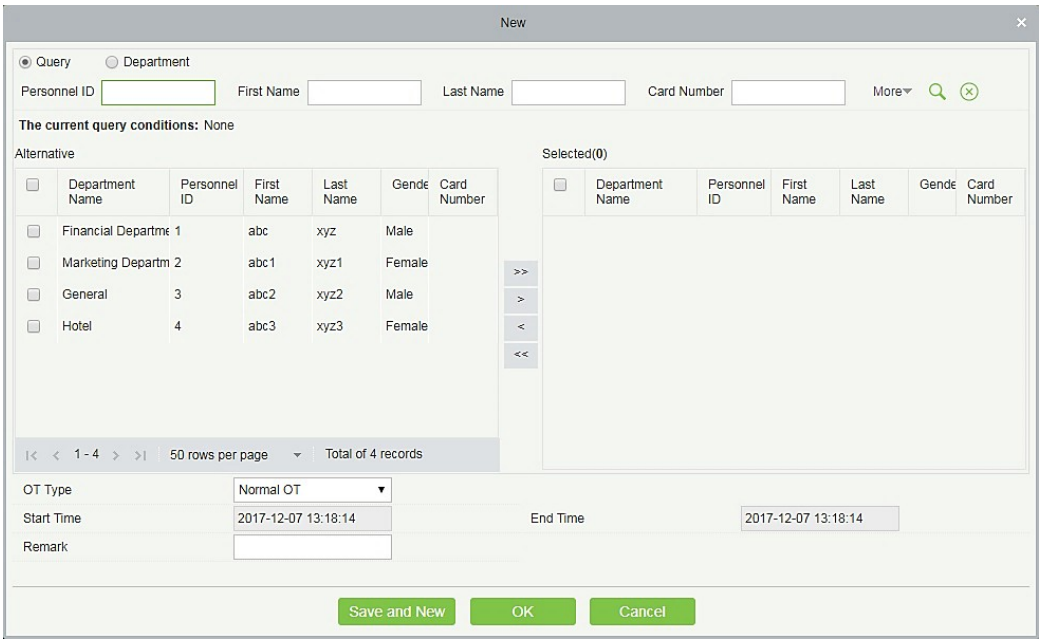
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	2017-12-18 11:43:46	2017-12-18 11:43:46	Visitor Client	2017-12-18 11:44:00
7	Jacky	Xiang	1	General	2017-12-18 11:43:28	2017-12-18 11:43:28	Hospital	2017-12-18 11:43:46

5.5.5 Сверурочное время



- Новый

(1) Щелкните [Exception] > [Overtime] > [New]:



Поля приведены ниже:

Персонал: выберите необходимый персонал для сверхурочной работы, доступны несколько вариантов.

Тип сверхурочной работы: Обычная сверхурочная работа, сверхурочная работа по Выходным и сверхурочная работа по Праздникам трех типов

Время начала: время начала сверхурочной работы.

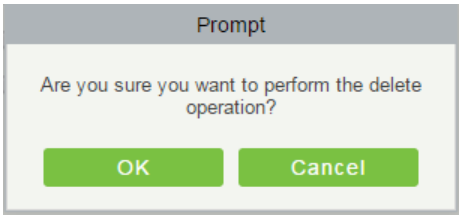
Время окончания: время окончания сверхурочной работы.

Замечание: введите описание сверхурочной работы, максимальная длина 50.

(2) После заполнения информации нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти, информация о сверхурочных будет отображена в добавленном списке.

- Удалить

(2) Щелкнуть [Exception] → [Overtime] → [Delete]:



(3) Щелкнуть [OK], чтобы удалить.

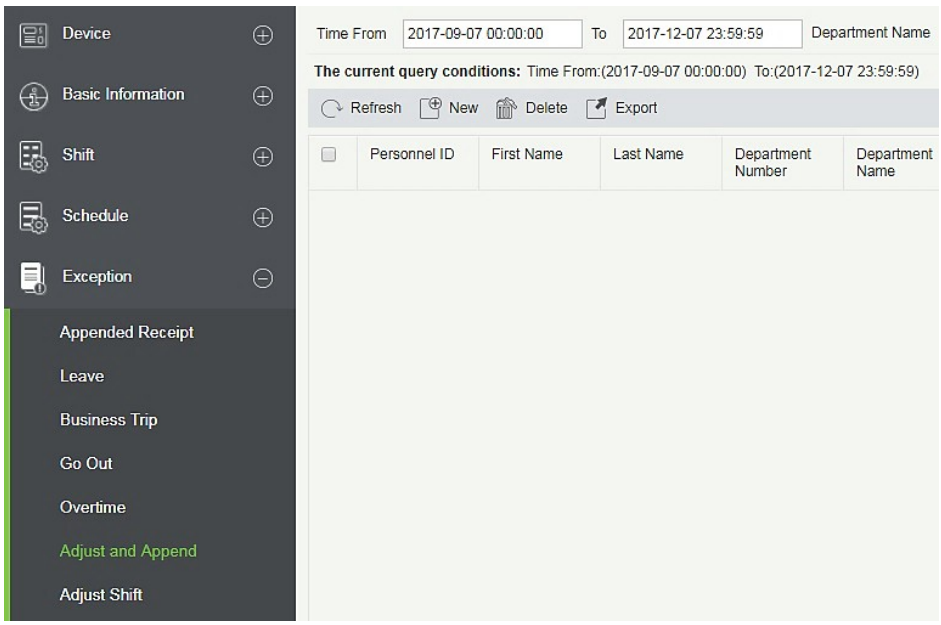
- Экспортировать

Можно экспортировать выбранные данные сверхурочной работы в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO
Overtime

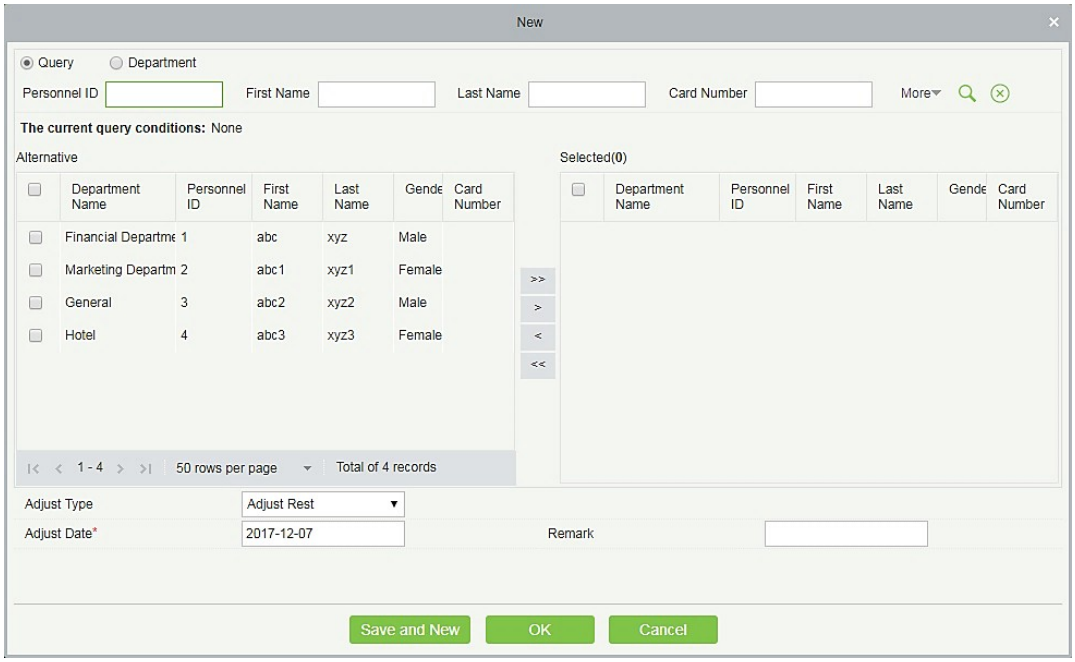
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	OT Type	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Normal OT	2017-12-15 16:37:34	2017-12-15 16:37:34		2017-12-15 16:37:37
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	Normal OT	2017-12-18 11:44:03	2017-12-18 11:44:03	Finish Project	2017-12-18 11:44:28

5.5.6 Настройка и добавление



- Новый

(1) Щелкните [Exception] > [Adjust and Append] > [New]:



Поля приведены ниже:

Персонал: выберите необходимый персонал, доступны несколько вариантов.

Настроить тип: выберите «Настроить отдых» и «Добавить посещаемость».

Настройте Отдых, когда вы находитесь в смене, но вы хотите отдохнуть;

Добавить посещаемость в противоположном случае.

Настроить дату: дата и время настройки.

Добавить смену посещаемости: если типом настройки является «Добавить посещаемость», необходимо выбрать соответствующую смену.

Замечание: введите причину настройки и добавьте, максимальная длина составляет 50.

(2) После заполнения информации нажмите [**OK**], чтобы сохранить и выйти, информация о настройке и добавлении отобразится в добавленном списке.

- Удалить

(1) Щелкнуть [Exception] > [Adjust and Append] > [Delete]:

(2) Щелкнуть [OK], чтобы удалить.

(3) Экспортировать

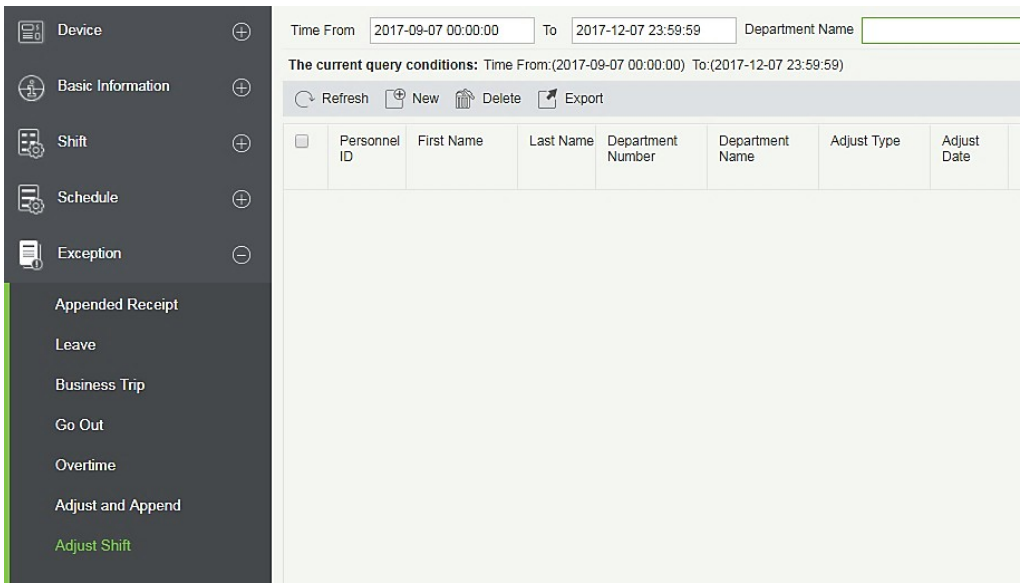
Можно экспортировать выбранные данные настройки и добавления в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO

Adjust and Append

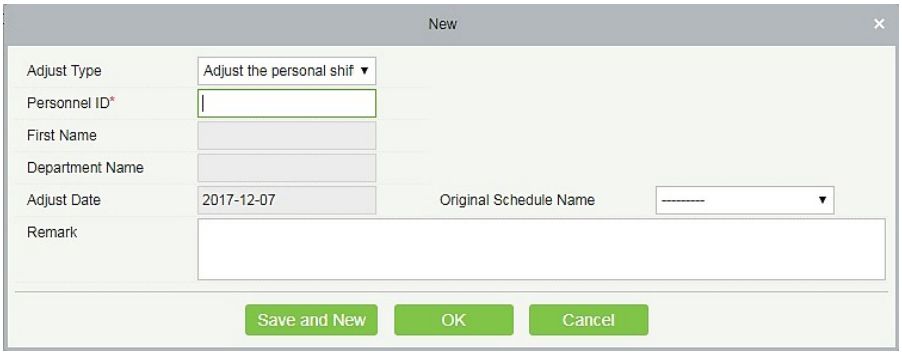
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Adjust Type	Adjust Date	Schedule Name	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	Append Attendance	2017-12-18	Day Shift	123	2017-12-18 13:54:54
2	Lucky	Tan	3	Development Department	Append Attendance	2017-12-18	Flexible	456	2017-12-18 13:55:40
9	Lilian	Mei	3	Development Department	Adjust Rest	2017-12-18		adjust rest	2017-12-18 11:45:02

5.5.7 Настройка смены



- Новый

(1) Щелкнуть [Exception] > [Adjust Shift] > [New]:



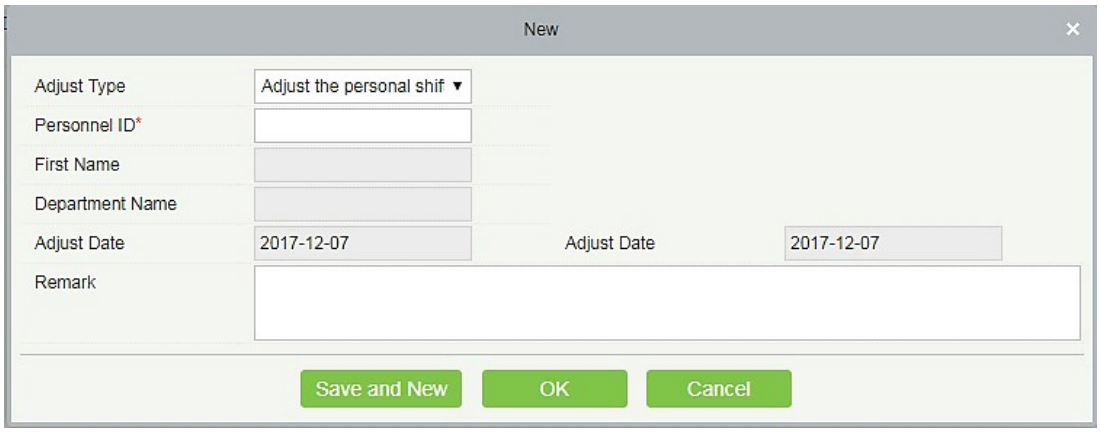
(2) Тип настройки делится на три смены:

A. Настроить смену персонала в тот же день: устанавливает смену персонала в тот же день.

B. Настроить смену персонала в другие дни: устанавливает смену персонала в разные дни.

C. Обмен сменами между двумя сотрудниками: обменивает смены между двумя сотрудниками в разные дни.

A. Настроить смену персонала в тот же день:



Идентификатор персонала: максимальная длина - 32. (Заполните правильный

идентификатор. После ввода идентификатора и щелчка по следующему полю, имя и отдел заполняются автоматически.)

Имя: получается автоматически на основе идентификатора персонала.

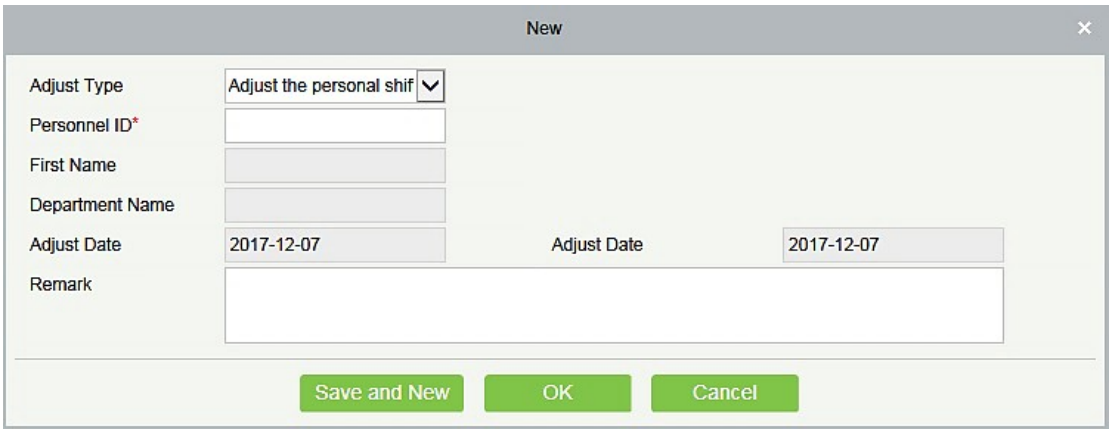
Название отдела: получается автоматически на основе ID персонала.

Настроить дату: дата и время настройки.

Замечание: введите описание настройки смены, максимальная длина - 50.

(3) После заполнения информации нажмите [**OK**], чтобы сохранить и выйти, информация о настройке смены отобразится в добавленном списке.

B. Настроить смену персонала в другие дни:



Идентификатор персонала: максимальная длина - 32. (Заполните правильный идентификатор, после ввода идентификатора и щелчка по следующему полю, имя и отдел заполняются автоматически.)

Имя: получается автоматически на основе идентификатора персонала.

Название отдела: получается автоматически на основе идентификатора персонала.

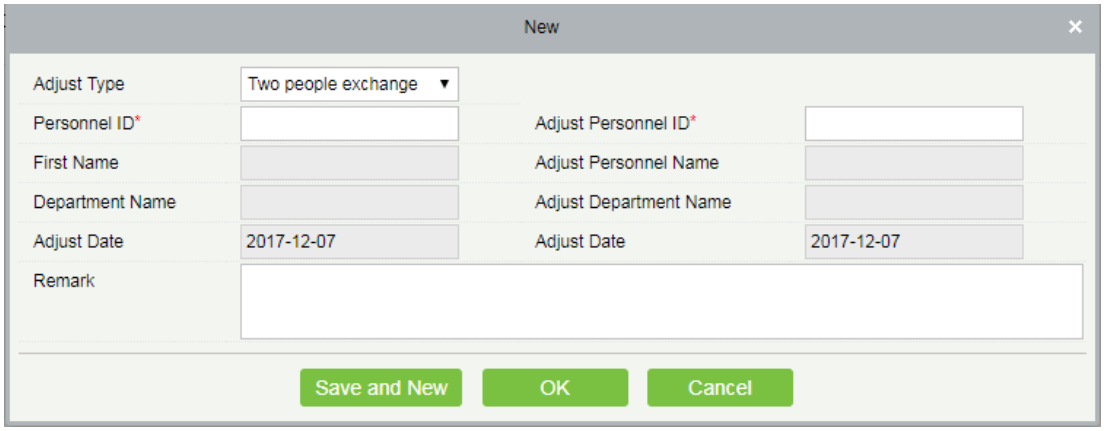
Настроить дату: дата и время настройки.

Настроить дату: дата и время настройки.

Замечание: введите описание смены, максимальная длина - 50.

После заполнения информации щелкните [OK], чтобы сохранить и выйти, информация о настройке смены отобразится в добавленном списке.

A. Обмен между двумя сотрудниками:



Идентификатор персонала: максимальная длина - 32. (Заполните правильный идентификатор, после ввода идентификатора и щелчка по следующему полю, имя и отдел заполняются автоматически.)

Имя: получается автоматически на основе идентификатора персонала.

Название отдела: получается автоматически на основе идентификатора персонала.

Настроить идентификатор персонала: номер идентификатора настроенного персонала. Максимальная длина составляет 32. (Заполните правильный идентификатор, после ввода идентификатора и щелчка по следующему полю,

имя и отдел заполняются автоматически.).

Настроить имя персонала: получается автоматически на основе идентификатора персонала.

Настроить имя отдела: получается автоматически на основе идентификатора персонала.

- Экспортирование

Можно экспортировать выбранные данные настройки смены в формате Excel, PDF, CSV.

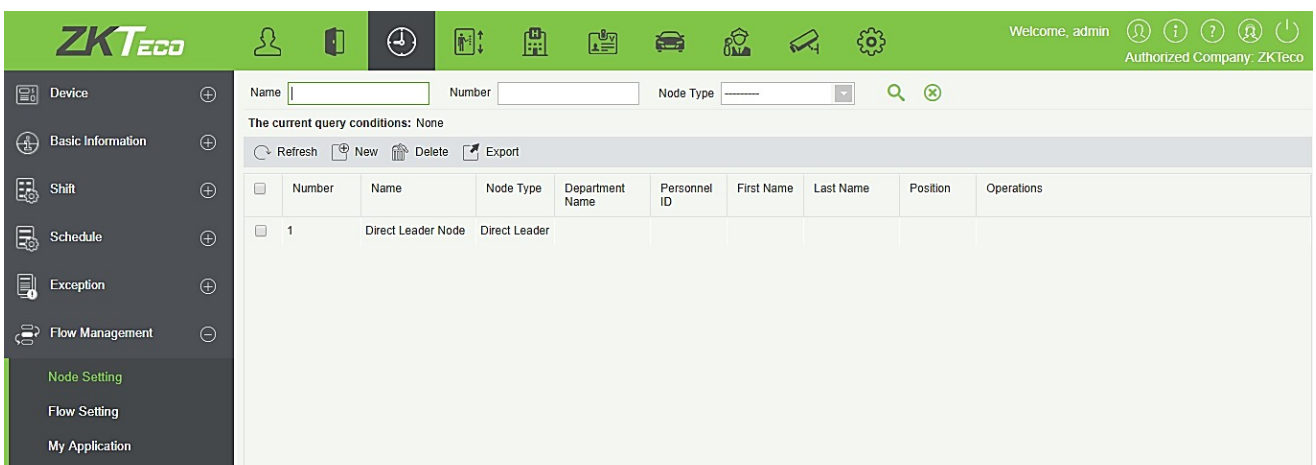
ZKTECO

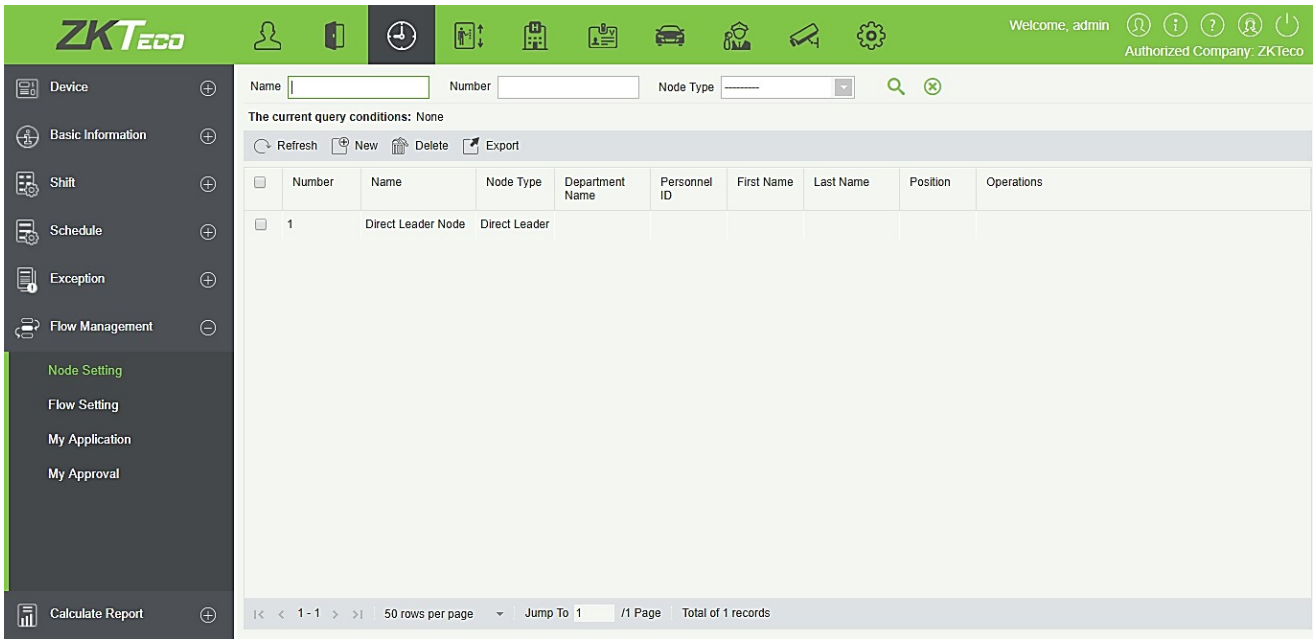
Adjust Shift

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Adjust Type	Adjust Date	Personnel ID	Adjust Personnel Name	Adjust Personnel Last Name	Department Number	Department Name	Adjust Date	Remark	Operation Time
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Adjust the personal shift in other days	2017-12-18						2017-12-18		2017-12-18 13:56:27
4	Berry	Cao	1	General	Adjust the personal shift in the same day	2017-12-18							Change to flexible	2017-12-18 14:00:27
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	Two people exchange	2017-12-18	8	Glori	Liu	2	Marketing Department	2017-12-18	exchange	2017-12-18 14:02:21

5.6 Управление потоком

Управление потоком используется для установки последовательности утверждения посещаемости. Для поддержки функции подтверждения посещаемости сначала необходимо настроить управление потоком. После настройки параметров узла и параметров потока вы можете добиться самопомощи сотрудника.



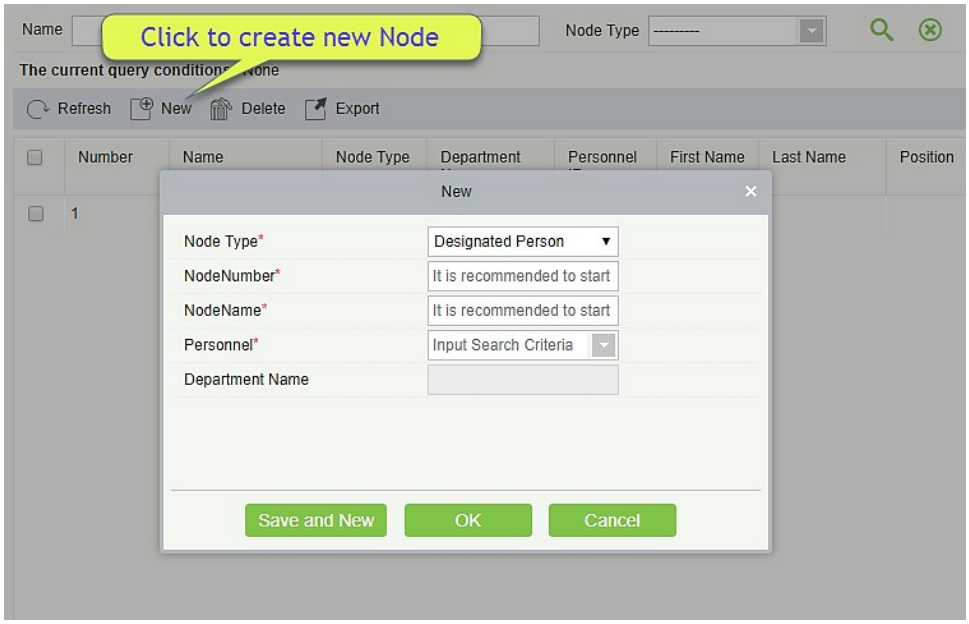


5.6.1 Настройка узла

Перед реализацией функции утверждения должен быть установлен узел утверждения. Система имеет номер узла по умолчанию 1, а имя узла - [Direct Leader]. Узел по умолчанию нельзя удалить или отредактировать.

- Добавить

Щелкнуть [Flow Management]→ [Node Settings]→ [New] для входа в новый интерфейс узла:



Поля приведены ниже:

Тип узла: бывает двух типов; назначить лицо и назначить должность.

Номер узла: рекомендуется начинать с N, например N01, могут быть буквы и цифры.

Имя узла: рекомендуется начинать с должности или имени и заканчивать узлом, таким как узел менеджера.

Персонал: выберите нужного человека.

Выбрать должность: появится, если вы выбрали тип узла в качестве Назначить должность. Эта опция является содержанием [Position], установленным в модуле персонала.

Название отдела: оно будет выбрано автоматически после установки персонала.

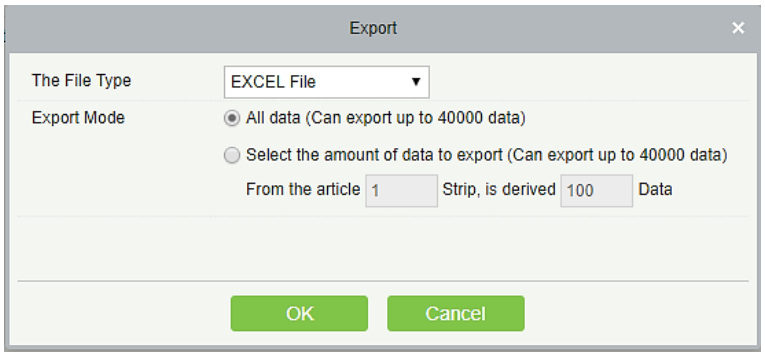
- Удалять

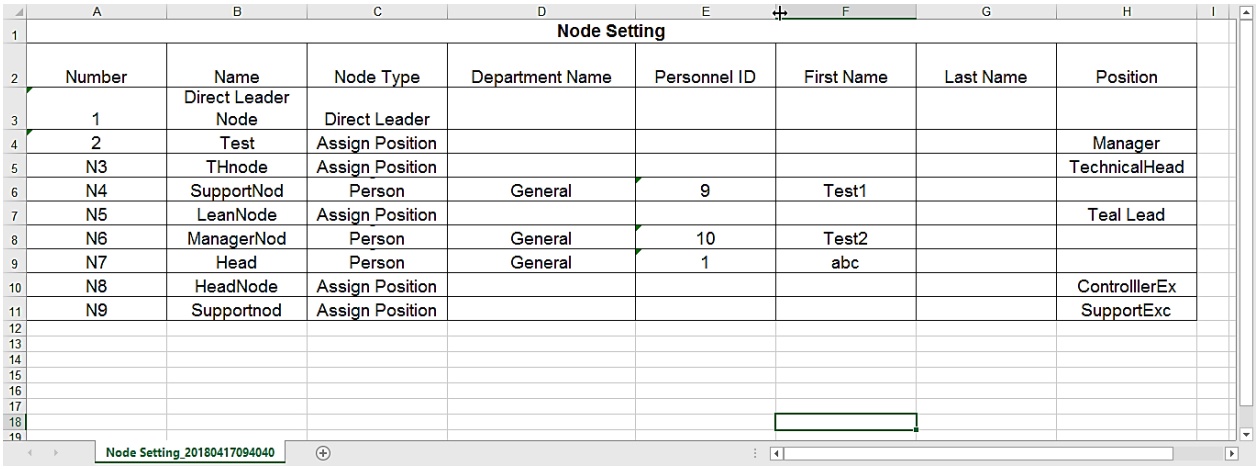
Нажмите кнопку «Удалить» в разделе «Операции» в списке узлов или выберите один или несколько узлов и нажмите кнопку «Удалить» над списком.

Вы не можете удалить узел, который используется.

- Экспортировать

Система поддерживает экспорт Node. Вы можете экспортировать данные в формате Excel, PDF, CSV.





Node Setting

Number	Name	Node Type	Department Name	Personnel ID	First Name	Last Name	Position
1	Direct Leader Node	Direct Leader					
2	Test	Assign Position					Manager
N3	THnode	Assign Position					TechnicalHead
N4	SupportNod	Person	General	9	Test1		
N5	LeanNode	Assign Position					Teal Lead
N6	ManagerNod	Person	General	10	Test2		
N7	Head	Person	General	1	abc		
N8	HeadNode	Assign Position					ControlllerEx
N9	Supportnod	Assign Position					SupportExc

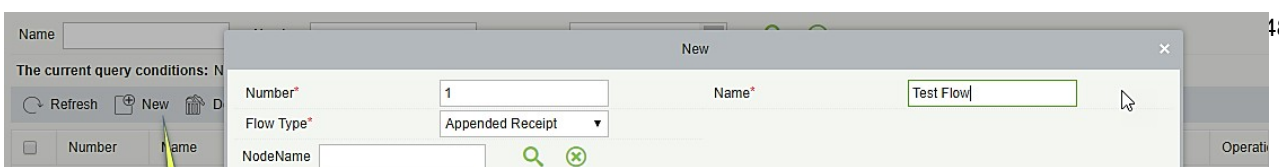
Node Setting_20180417094040

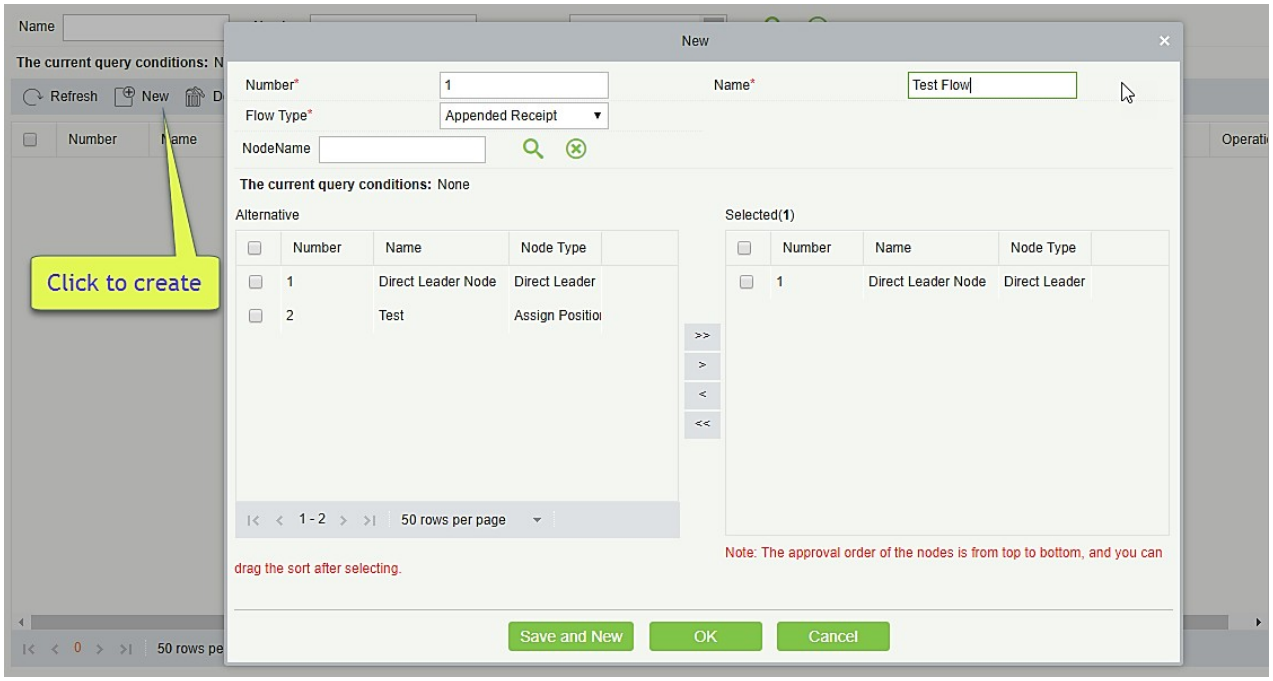
5.6.2 Настройка потока

Настройка потока для установления процесса утверждения, выберите нужный узел для настройки процесса утверждения.

- Добавить

Нажмите [Flow Management]> [Flow Settings]> [New], чтобы войти в интерфейс настройки процесса:





Поля описаны следующим образом:

Номер: рекомендуется начинать с F, например, F01. Он поддерживает ввод букв и цифр.

Имя: в начале типа предложения завершите процесс, такой как процесс отпуска.

Тип потока: он имеет все типы исключений. Добавленный приход, отпуск, командировка, выход, сверхурочные, настройка и добавление, а также настройка смены.

Правила потока: применяются только в случае, если тип процесса «Отпуск», «Командировка» или «Выход»

Варианты: <= 1 день,> 1 & <= 3 дня,> 3 & <= 7 дней,> 7 дней.

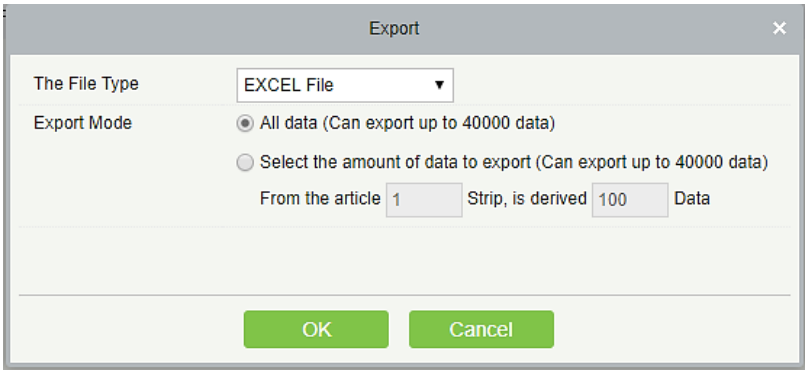
- Удалить

Нажмите кнопку [Delete] под столбцом операций в списке процессов или

выберите один или несколько процессов, нажмите кнопку [Delete] над списком, [OK]

- Экспортировать

Система поддерживает экспортирование списка потоков. Вы можете экспортировать данные в формате Excel, PDF, CSV.

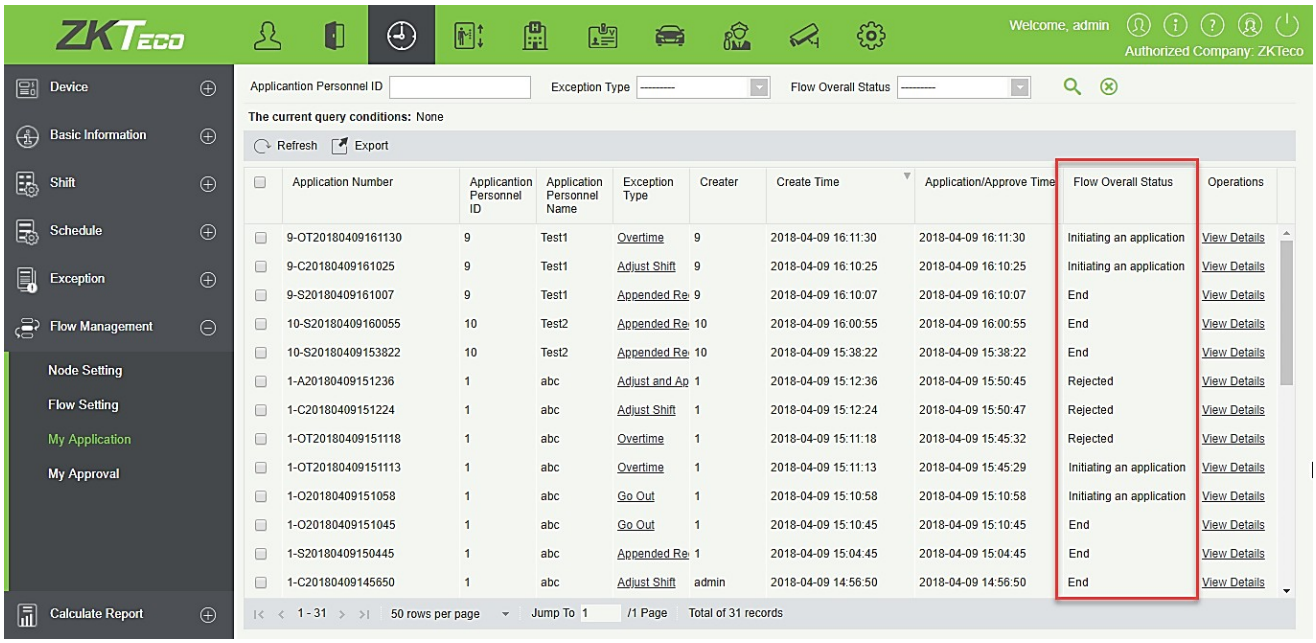


	A	B	C	D	E
1	Flow Setting				
2	Number	Name	Flow Type	Flow Rule	Approval Node
3	1	A1	Appended Receipt		Start Flow>>LeanNode>>ManagerNod>>THnode>>End
4	2	L1	Leave	3	Start Flow>>Manager Nod>>THnode>>End Flow
5	3	BT	Business Trip	1	Start Flow>>LeanNode>>ManagerNod>>THnode>>End
6	4	GO	Go Out	0	Start Flow>>Test>>SupportNod>>LeanNode>>End Flow
7	6	A_A	Adjust and Append		Start Flow>>Manager Nod>>End Flow
					Start Flow>>Manager

Flow Setting_20180417094539

5.6.3 Мое приложение

Интерфейс «Моё приложение» отображает все ненормальные отчеты о приложениях, отправленные пользователем, и поддерживает запросы. Все приложения имеют статус: Завершено, Инициирование и заявка, Процесс, Отклонено.



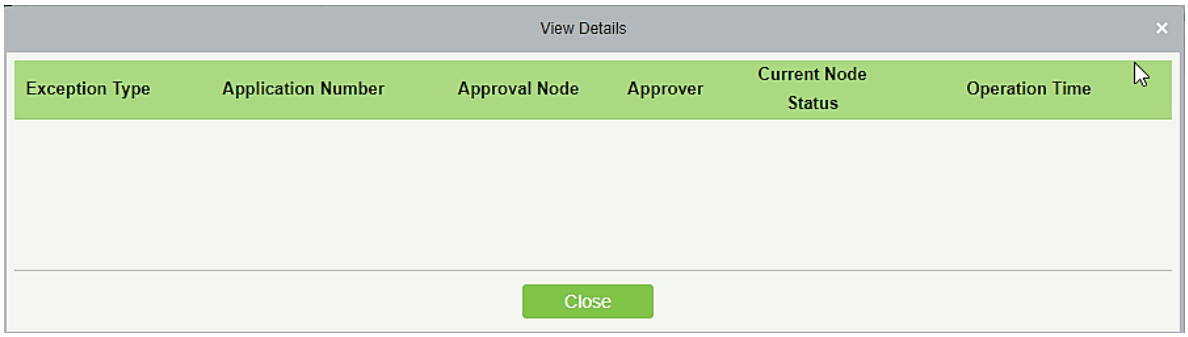
- Посмотреть детали

Щелкните [Process Management]> [My Application]> [View Details], чтобы войти в интерфейс сведений о приложении. Этот интерфейс показывает статус утверждения всех утверждающих:

A. Завершение

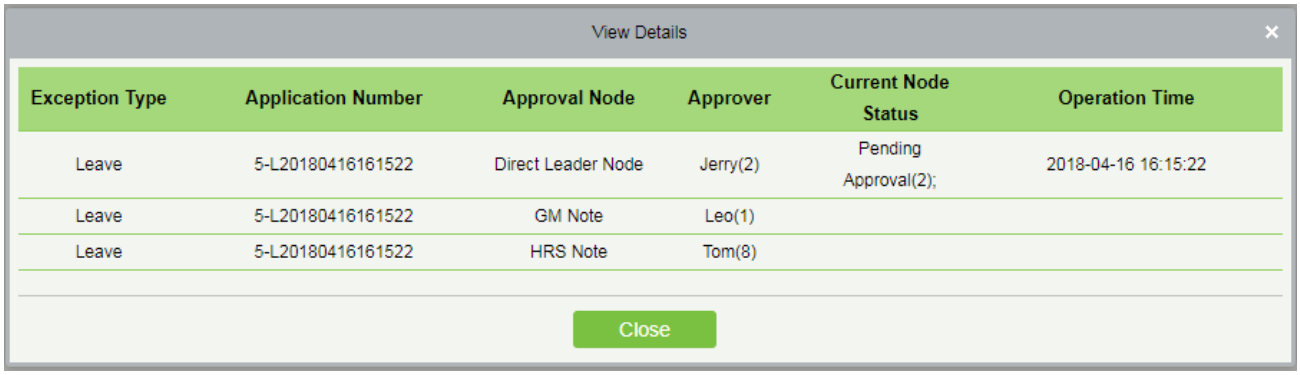
Когда ненормальные данные добавляются администратором, поток утверждения не вводится, и состояние по умолчанию является завершением

процесса. Информация об утверждении в деталях больше не отображается.



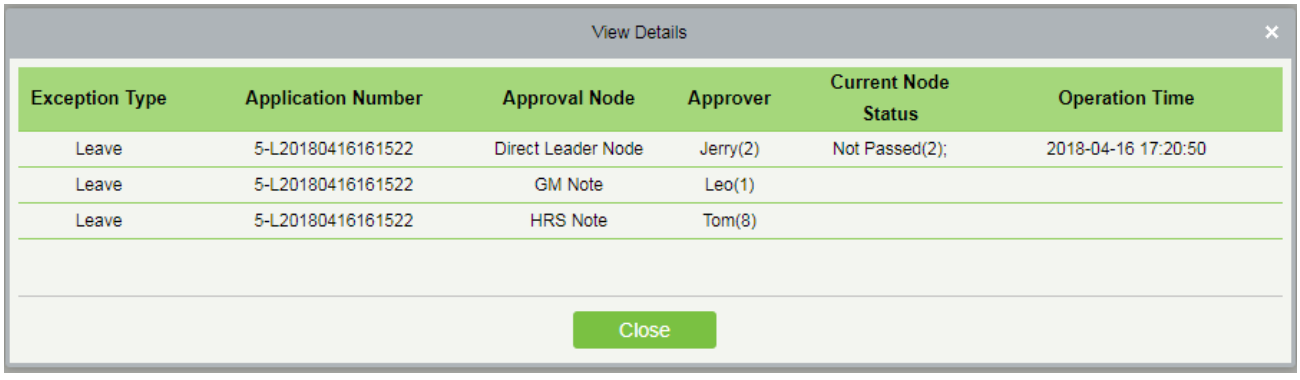
B. Инициирование приложения

Когда статус инициирует приложение, это означает, что ни один утверждающий еще не выполнил утверждение, и будут отображены все утверждающие, которым необходимо завершить поток.



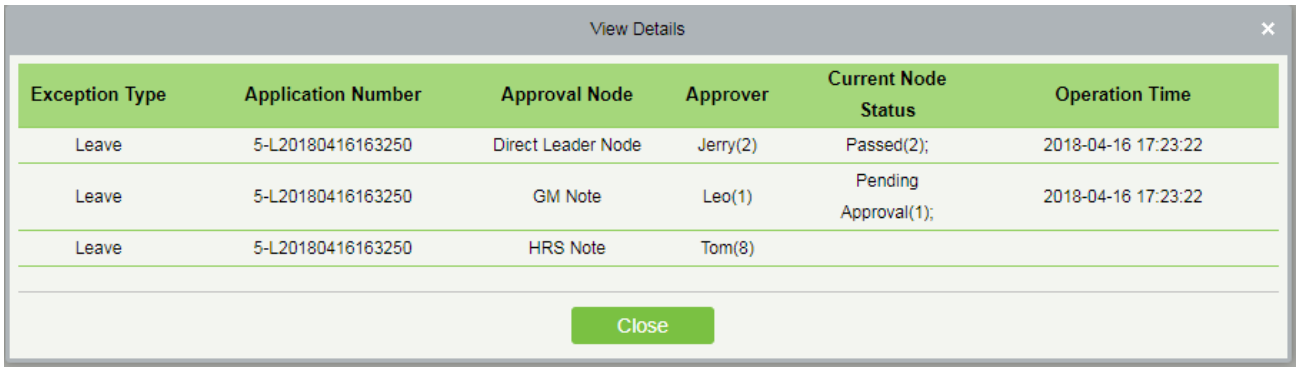
C. Отклонено

Пока утверждающий выбирает не пропускать поток, прерывание потока не будет продолжаться, и статус будет отклонен.



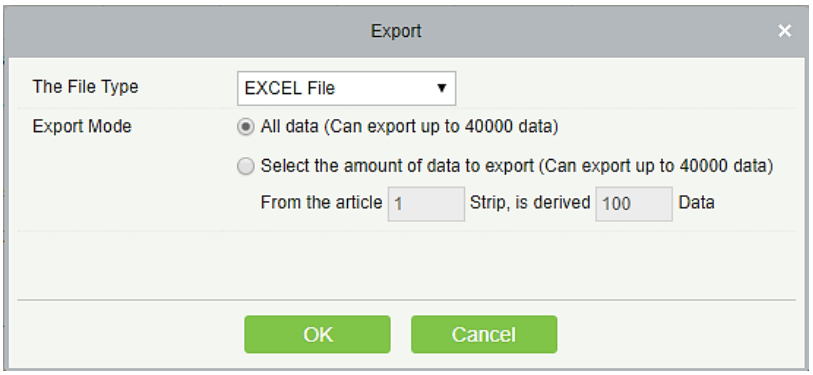
D. В ожидании

Когда в потоке имеется статус узла «Ожидание утверждения», статусом процесса является поток.



- Экспортировать

Система поддерживает экспортирование данных. Вы можете экспортировать данные в формате Excel, PDF, CSV.

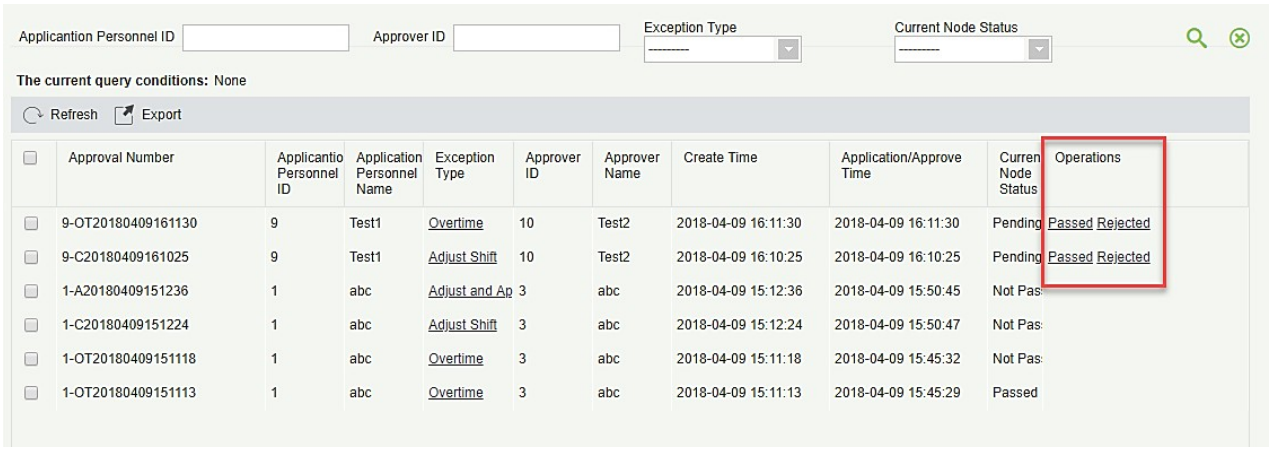


My Application							
Application Number	Applicantion Personnel ID	Application Personnel Name	Exception Type	Creater	Create Time	Application/Approve Time	Flow Overall Status
10-L201804091820	10	Test2	Leave	10	2018-04-09 18:20:01	2018-04-09 18:20:01	Exception
9-OT20180409161130	9	Test1	Overtime	9	2018-04-09 16:11:30	2018-04-09 18:20:58	Exception
9-C201804091610	9	Test1	Adjust Shift	9	2018-04-09 16:10:25	2018-04-09 18:21:00	Exception
9-S201804091610	9	Test1	Appended Receipt	9	2018-04-09 16:10:07	2018-04-09 16:10:07	Exception
10-S201804091600	10	Test2	Appended Receipt	10	2018-04-09 16:00:55	2018-04-09 16:00:55	Exception
10-S201804091538	10	Test2	Appended Receipt	10	2018-04-09 15:38:22	2018-04-09 15:38:22	Exception
1-A201804091512	1	abc	Adjust and Append	1	2018-04-09 15:12:36	2018-04-09 15:50:45	Rejected
1-C201804091512	1	abc	Adjust Shift	1	2018-04-09 15:12:24	2018-04-09 15:50:47	Rejected
1-OT2018040915	1	abc	Overtime	1	2018-04-09 15:11:18	2018-04-09 15:45:32	Rejected

My Application_20180417095328

5.6.4 Моё утверждение

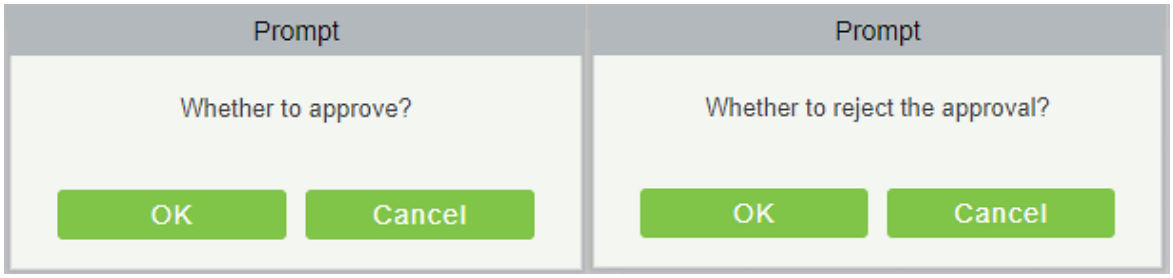
Интерфейс «Моё утверждение» показывает отчет об утверждении, который необходимо использовать. Он поддерживает запросы и требует утверждения, когда пользователь настроен как узел утверждения. Операция может быть либо пройдена, либо отклонена.



- Операция

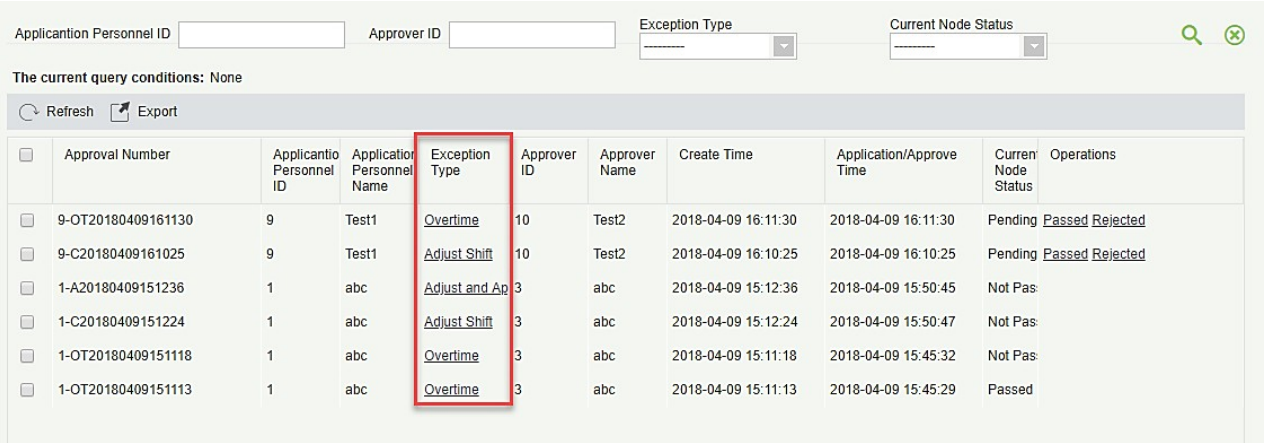
Щелкните либо «Пропущено», либо «Отклонено» под панелью операций, если это необходимо. Если вы пройдете, то утверждение узла перейдет к

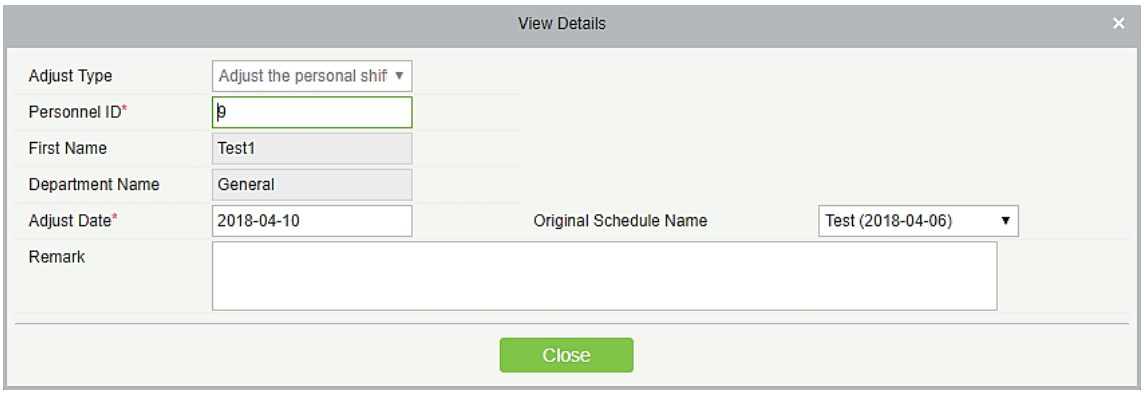
следующему утверждающему (если есть) в потоке.



- Посмотреть детали

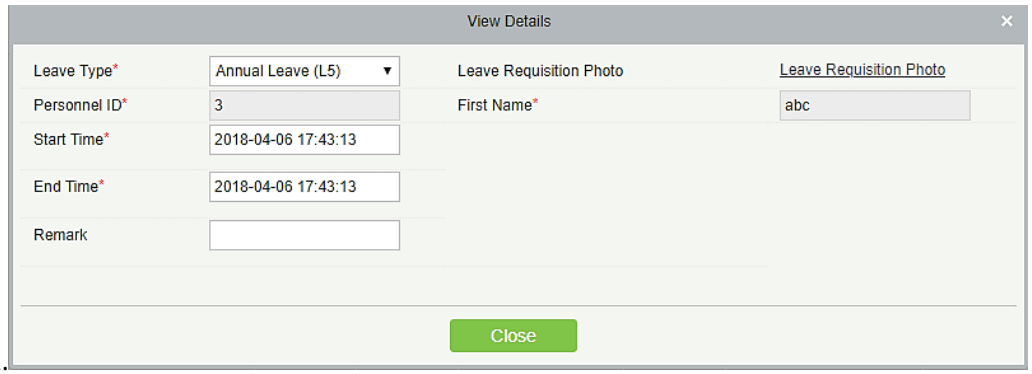
Щелкните «Тип исключения» каждой записи об утверждении, чтобы просмотреть или изменить детали.





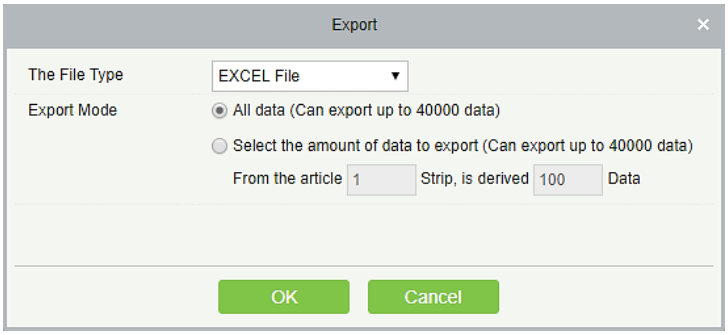
Когда типом исключения является [leave], вы можете просмотреть фотографию

отпуска.



- Экспортировать

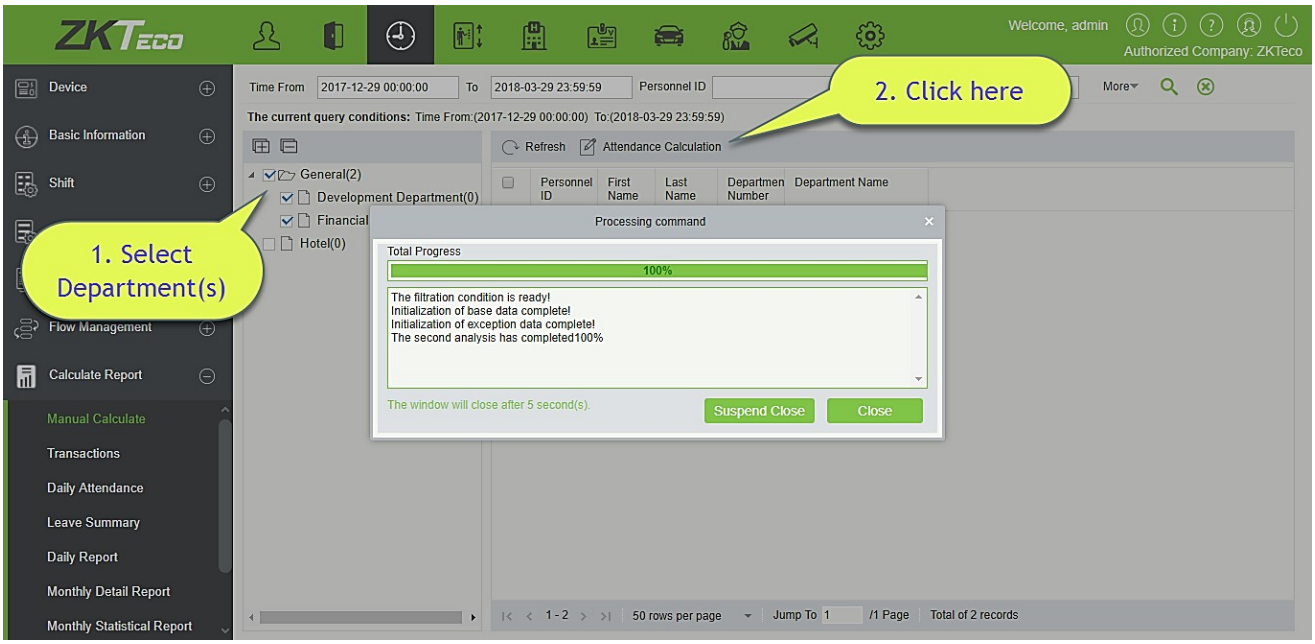
Вы можете экспортировать данные в формате Excel, PDF, CSV.



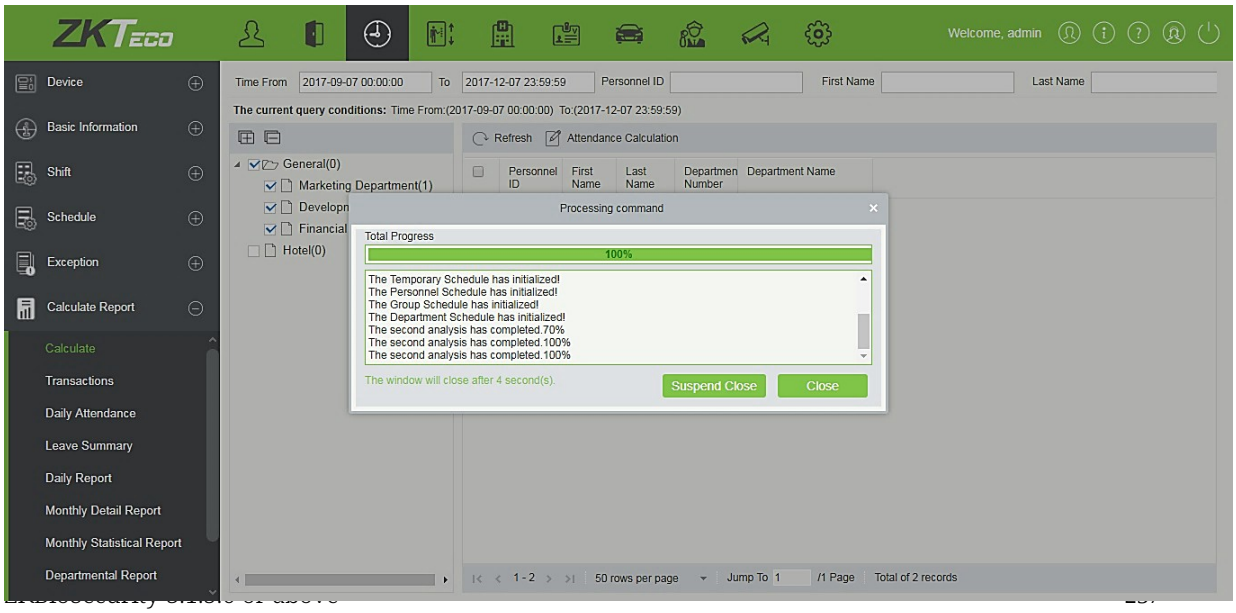
My Approval								
Approval Number	Applicantion Personnel ID	Application Personnel Name	Exception Type	Approver ID	Approver Name	Create Time	Application/Approve Time	Current Node Status
9-OT20180409161130	9	Test1	Overtime	10	Test2	2018-04-09 16:11:30	2018-04-09 18:20:58	Passed
9-C20180409161	9	Test1	Adjust Shift	10	Test2	2018-04-09 16:10:25	2018-04-09 18:21:00	Passed
1-A20180409151	1	abc	Adjust and Append	3	abc	2018-04-09 15:12:36	2018-04-09 15:50:45	Not Passed
1-C20180409151	1	abc	Adjust Shift	3	abc	2018-04-09 15:12:24	2018-04-09 15:50:47	Not Passed
1-OT20180409151118	1	abc	Overtime	3	abc	2018-04-09 15:11:18	2018-04-09 15:45:32	Not Passed
1-OT20180409151113	1	abc	Overtime	3	abc	2018-04-09 15:11:13	2018-04-09 15:45:29	Passed

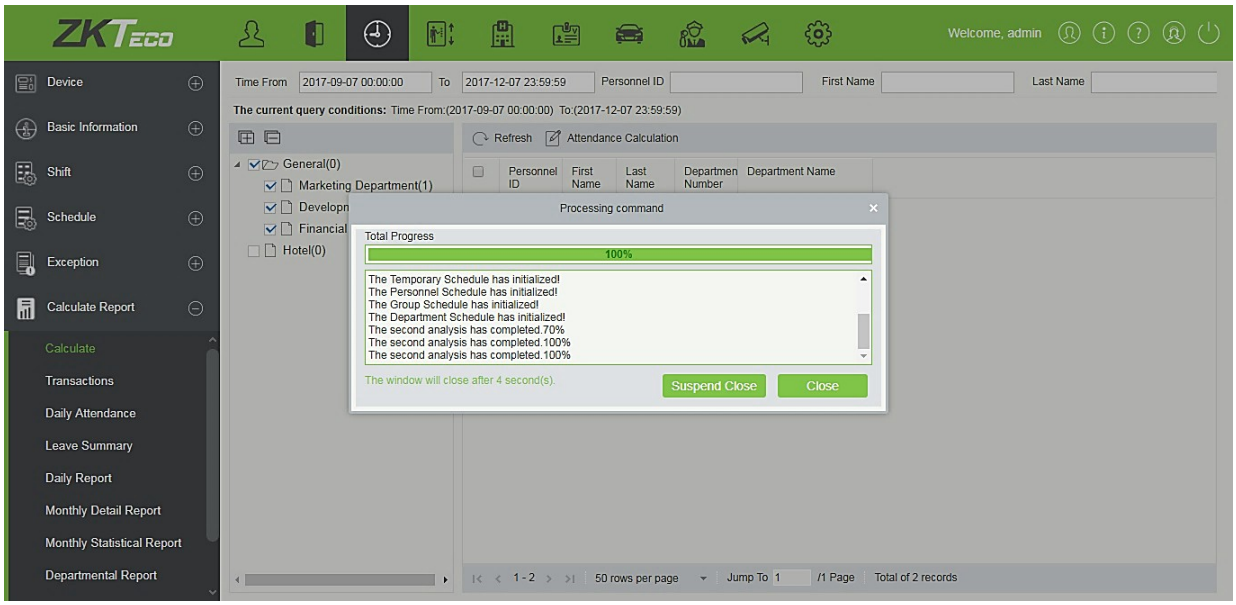
5.7 Рассчитать отчет

5.7.1 Ручной расчет



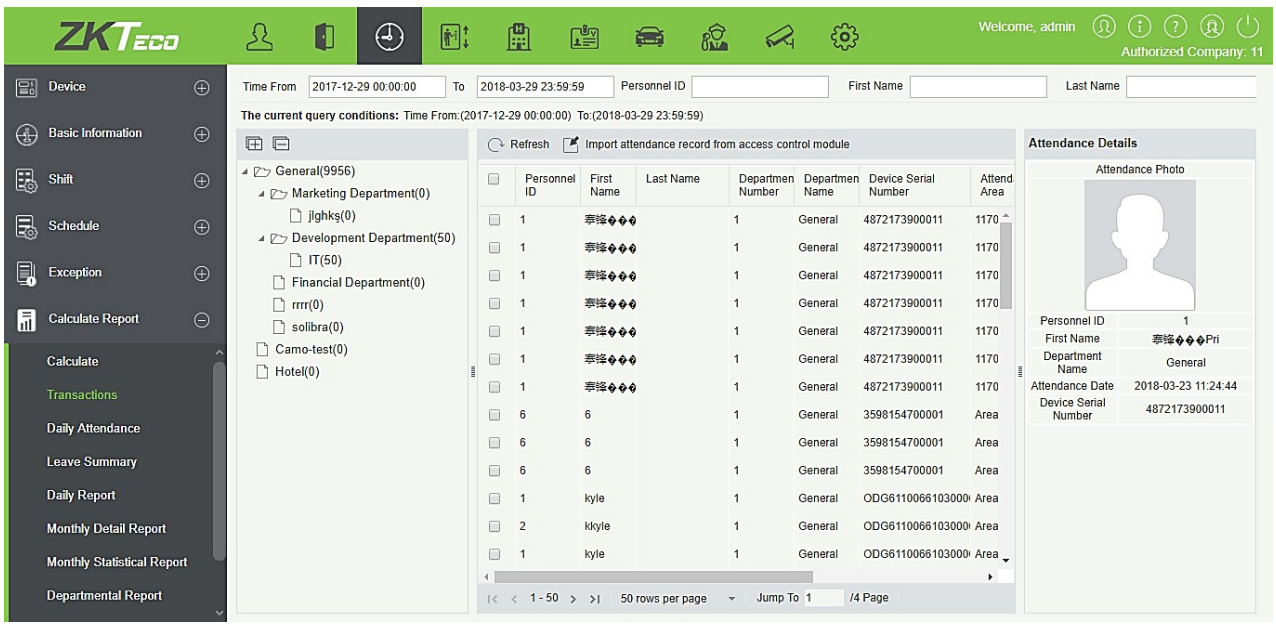
Расчет посещаемости можно выполнить, выбрав отдел в левой иерархии отделов или выбрав нужного сотрудника. Если оба они выбраны, они перезаписываются. После выбора персонала нажмите расчет посещаемости, появится окно подтверждения.

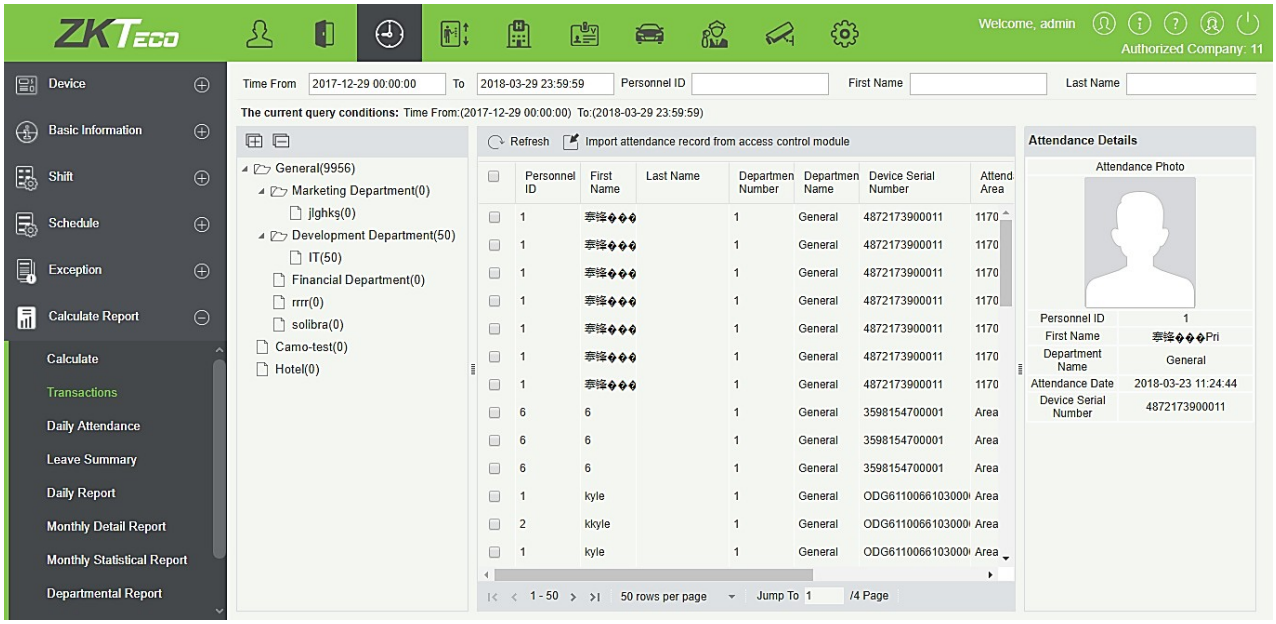




5.7.2 Транзакция

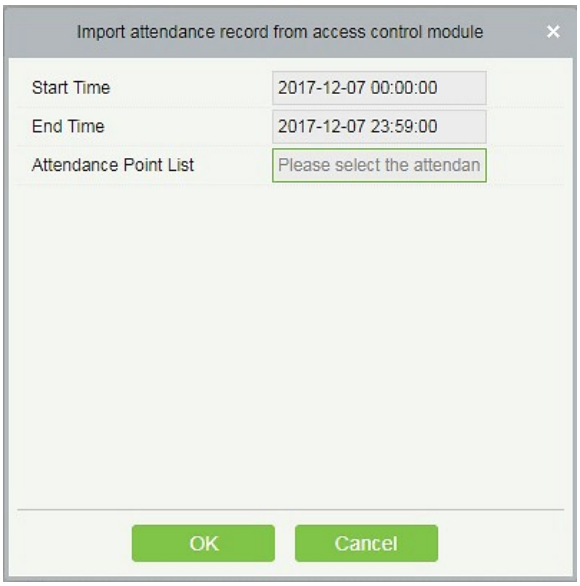
В этом интерфейсе будут отображаться записи о посещаемости всех сотрудников, в том числе записи о посещаемости загруженных транзакций. Запись обычного сканирования на устройстве будет загружена в программное обеспечение в качестве исходной записи. Когда определенные данные выбраны, подробности будут отображаться в правой части страницы.





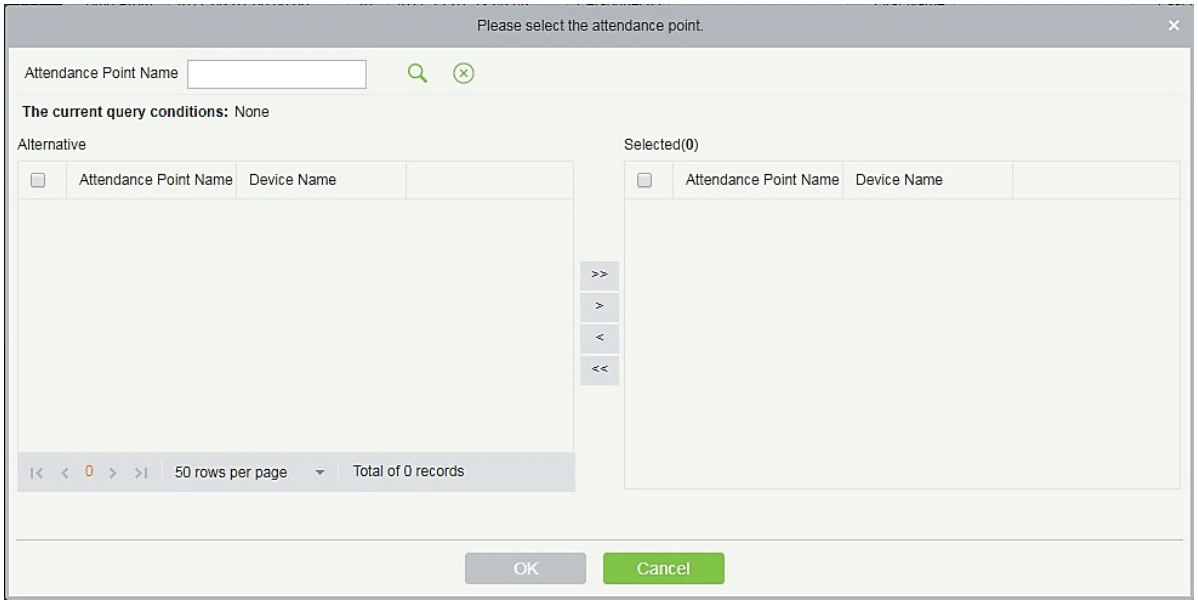
- Импортирование записи посещаемости

С помощью этой функции записи времени посещаемости можно импортировать в записи посещаемости. Выберите время начала и окончания импортирования, проверьте список точек посещаемости и нажмите OK.



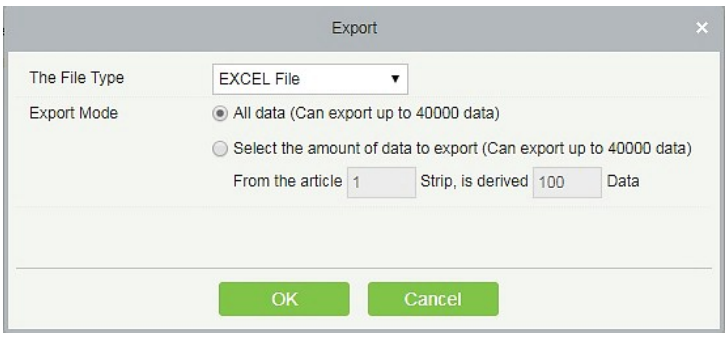
Список точек посещаемости: здесь будет отображаться только устройство,

которое установлено в точке посещаемости в разделе [Basic information] [Attendance point].



- Экспортировать

  Экспортирует данные записи посещаемости. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспорта или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.



ZKTECO

Transactions

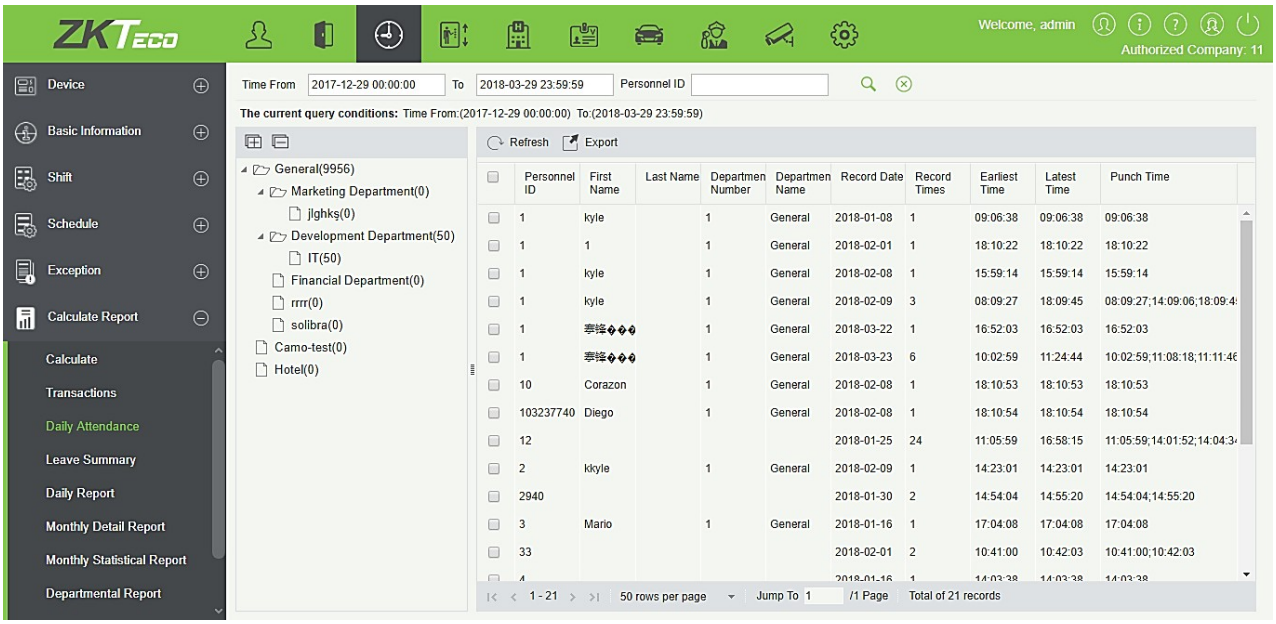
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Device Serial Number	Attendance Area	Attendance Datetime	Data Sources
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:13	Access Control Device
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:14	Access Control Device
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:16	Access Control Device
7	Jacky	Xiang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:20	Access Control Device
7	Jacky	Xiang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:21	Access Control Device
9	Lilian	Mei	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:23	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:27	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:29	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:34	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:42	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:43	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:51	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:59	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:00	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:03	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:04	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:05	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:	Access Control

Created on: 2017-12-15 18:38:17

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

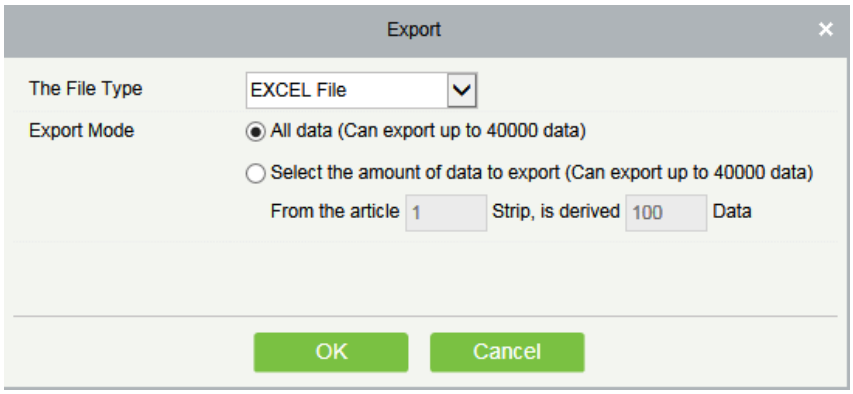
5.7.3 Ежедневные посещения

В таблице указаны ежедневные данные о посещаемости персонала, времени сканирования, времени раннего ухода, времени самого позднего ухода, подробное время сканирования в течение выбранного периода.



- Экспортировать

Экспортирует данные по ежедневной посещаемости. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспортирования или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.



ZKTECO

Daily Attendance

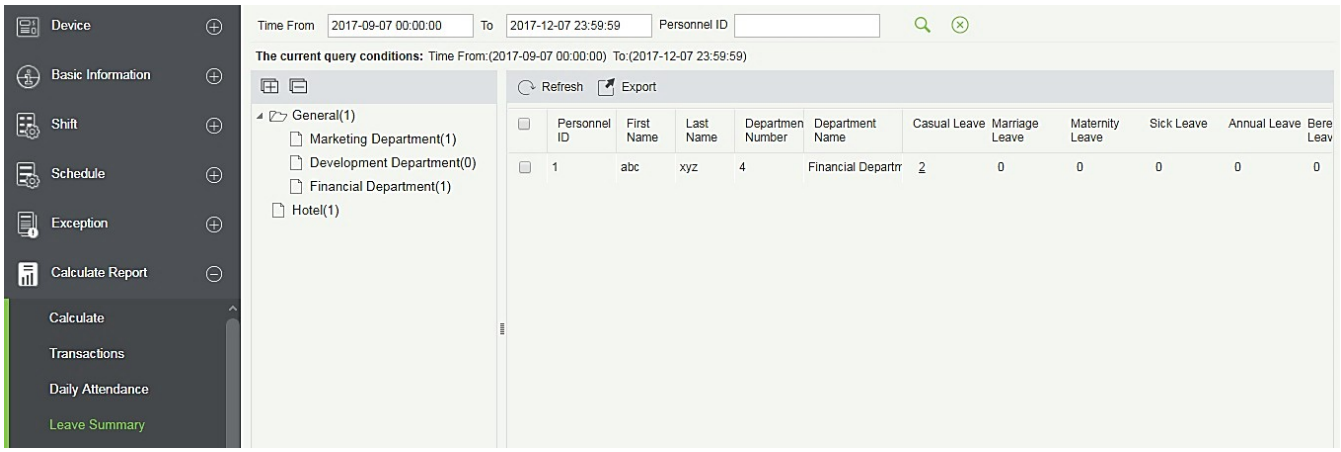
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Record Date	Record Times	Earliest Time	Latest Time	Punch Time
1	Jerry	Wang	1	General	2017-12-15	35	16:33:27	18:28:38	16:33:27;16:33:29; 16:33:34;16:34:03; 16:34:04;16:34:05; 16:34:06;16:35:02; 16:35:03;17:35:25; 17:35:26;17:42:50; 17:42:51;17:42:52; 17:58:49;17:58:50; 18:04:44;18:04:45; 18:22:20;18:22:21; 18:23:12;18:23:16; 18:23:18;18:23:19; 18:23:36;18:23:37; 18:23:52;18:24:59; 18:25:00;18:25:13; 18:25:14;18:28:34; 18:28:35;18:28:37; 18:28:38;
2	Lucky	Tan	3	Development Department	2017-12-15	26	16:33:42	18:28:56	16:33:42;16:33:43; 16:33:51;16:33:59; 16:34:00;16:35:05; 16:35:06;17:35:32; 17:42:47;17:42:48; 17:59:03;17:59:04; 17:59:38;17:59:39; 18:04:59;18:05:00; 18:05:07;18:05:08; 18:09:35;18:09:36; 18:23:00;18:23:01; 18:23:02;18:28:53; 18:28:55;18:28:56;
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	2017-12-15	17	16:33:16	18:28:23	16:33:16;16:34:08; 16:34:10;16:35:08; 16:35:09;17:35:19; 17:43:01;17:43:02;

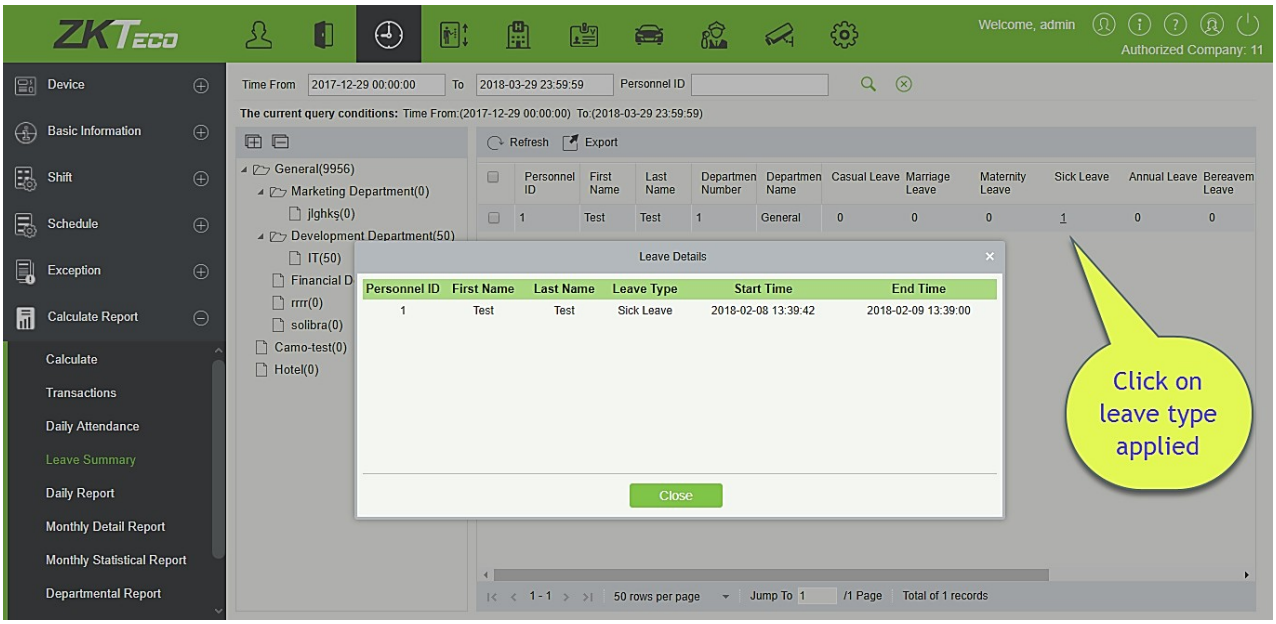
Created on: 2017-12-15 18:38:31

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

5.7.4 Отчет по отпускам

Отчет суммирует действительное время для всех действительных записей отпуска, тип отпуска в пределах выбранного диапазона дат. Выберите интервал времени, с которого вы хотите просмотреть запись об отпуске.

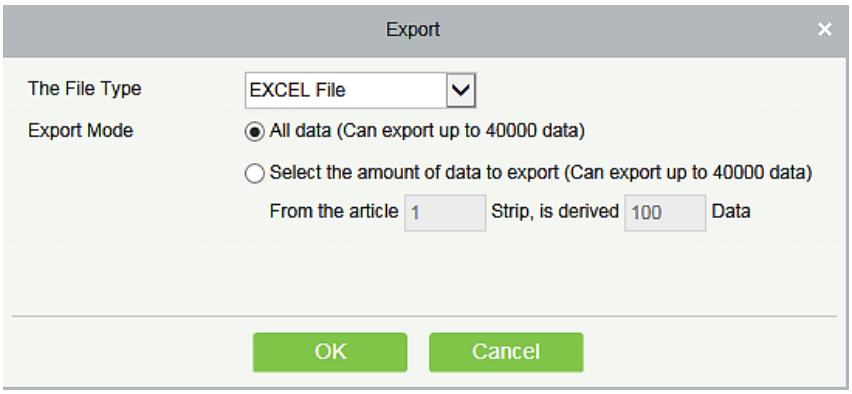




Щелкните номер типа отпуска, как показано выше, во всплывающем окне показано лицо в пределах времени поиска, проставьте информацию о типе, включая номер персонала, имя человека, тип отпуска, время начала отпуска, время окончания отпуска.

- Экспортировать

Экспортирует итоговые данные об отпуске. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспортирования или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.



ZKTECO

Leave Summary

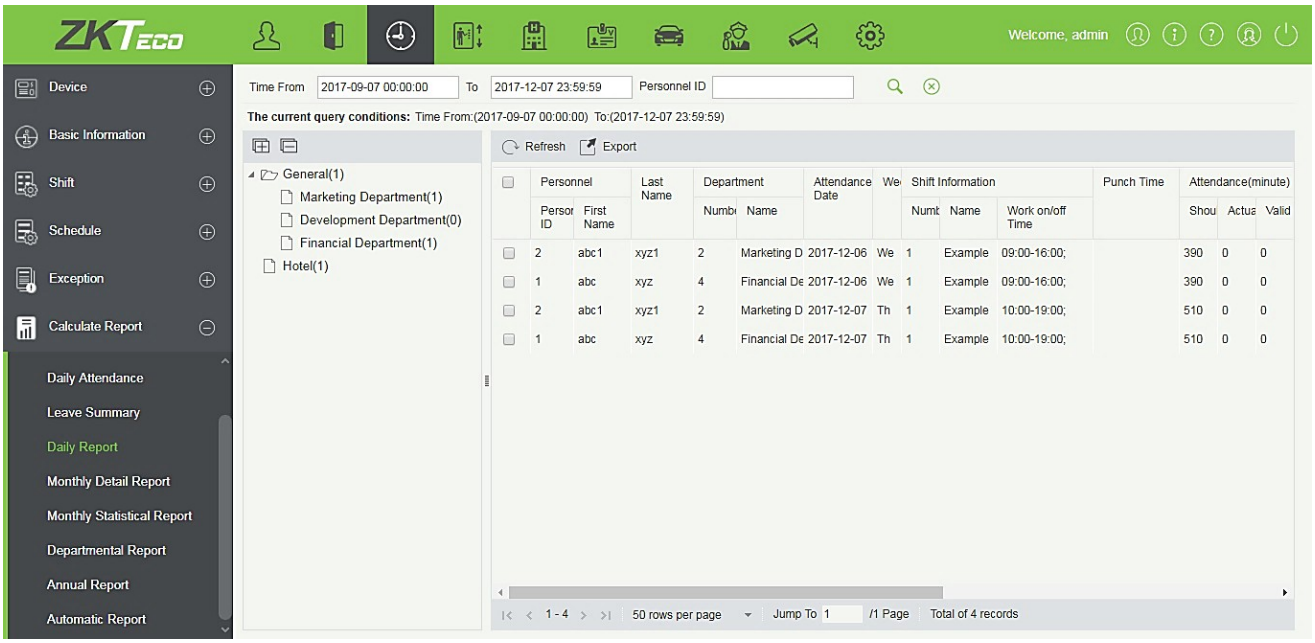
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Leave Type Statistics
1	Jerry	Wang	1	General	Casual Leave(1) Marriage Leave(0) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(0) Bereavement Leave(0) Breastfeeding Leave(0) Custom (0)
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	Casual Leave(0) Marriage Leave(0) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(1) Bereavement Leave(0) Breastfeeding Leave(0) Custom (0)
9	Lilian	Mei	3	Development Department	Casual Leave(0) Marriage Leave(0) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(0) Bereavement Leave(0) Breastfeeding Leave(1) Custom (0)
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Casual Leave(0) Marriage Leave(1) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(0)

Created on: 2017-12-15 18:39:22

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

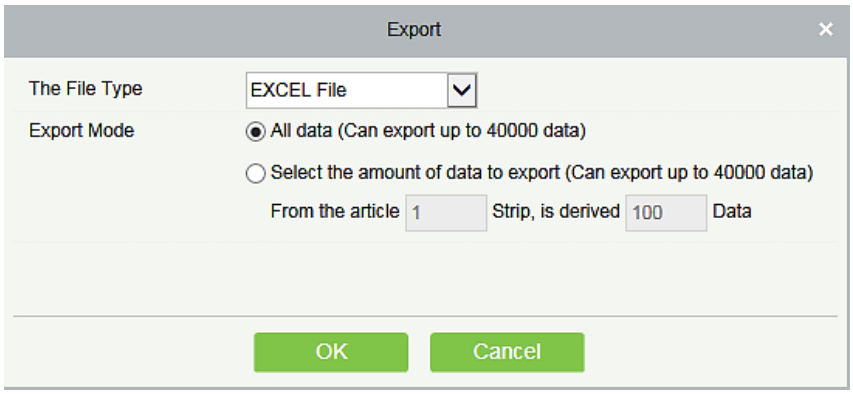
5.7.5 Ежедневный отчет

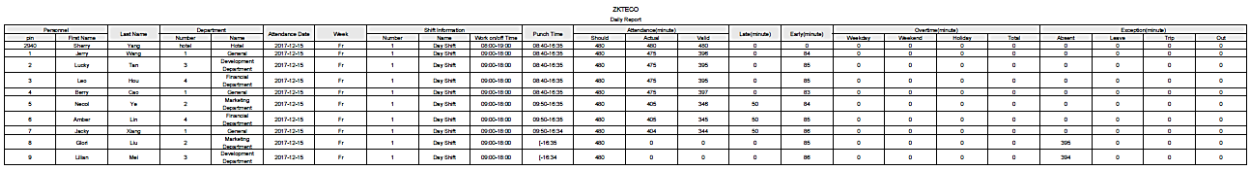
Эта функция используется для получения ежедневного отчета в пределах указанного интервала по детальным данным и времени посещаемости персонала, включая посещаемость, опоздание, ранний уход, сверхурочные и т. д.



- Экспортировать

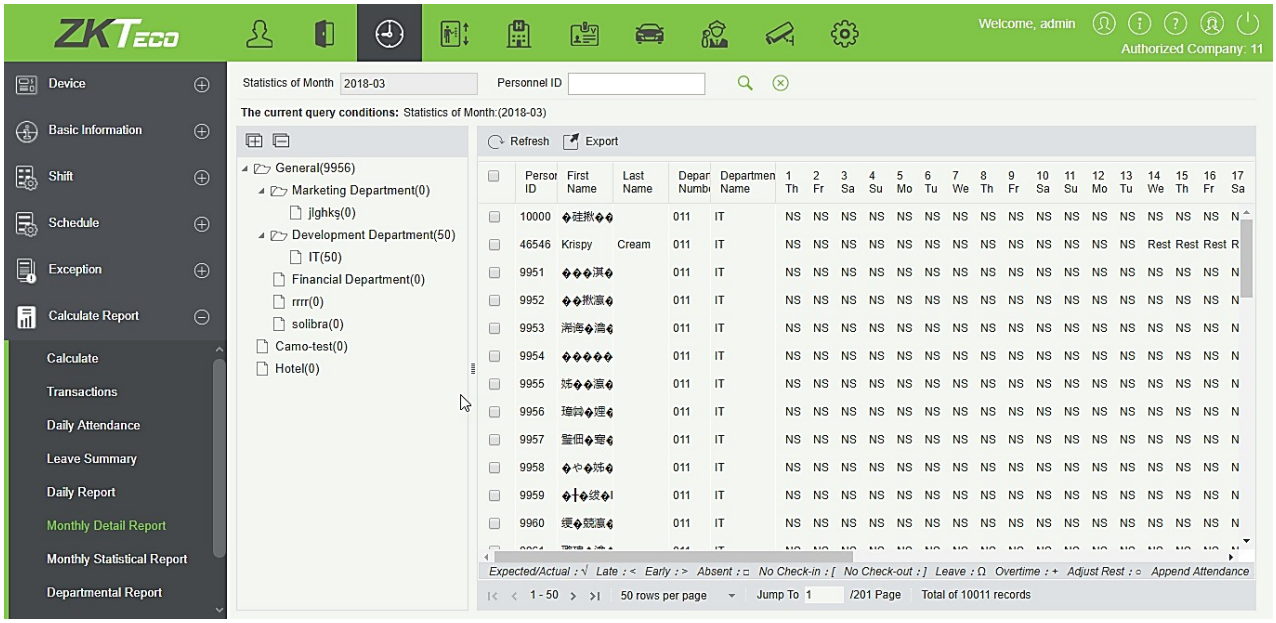
Экспортирует данные по ежедневному отчету. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспортирования или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.





5.7.6 Ежемесячный подробный отчет

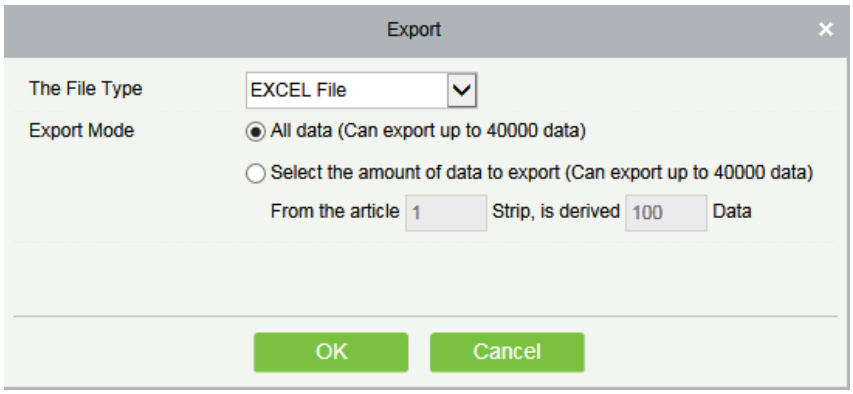
Эта функция будет автоматически выдавать отчет за выбранный месяц на ежедневной основе. Отчет включает в себя статус посещаемости и символы, а также суммирует фактическое время посещения, отсутствие, отпуск, командировки и выезды за месячный период.

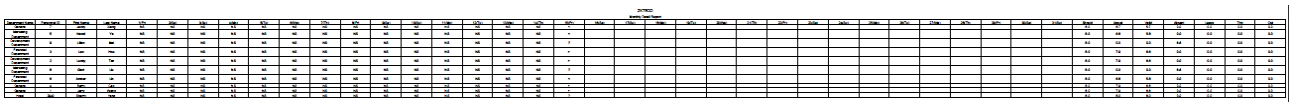


Статус посещаемости отображается в соответствии со следующим приоритетом в нижней части интерфейса:

- Экспортировать

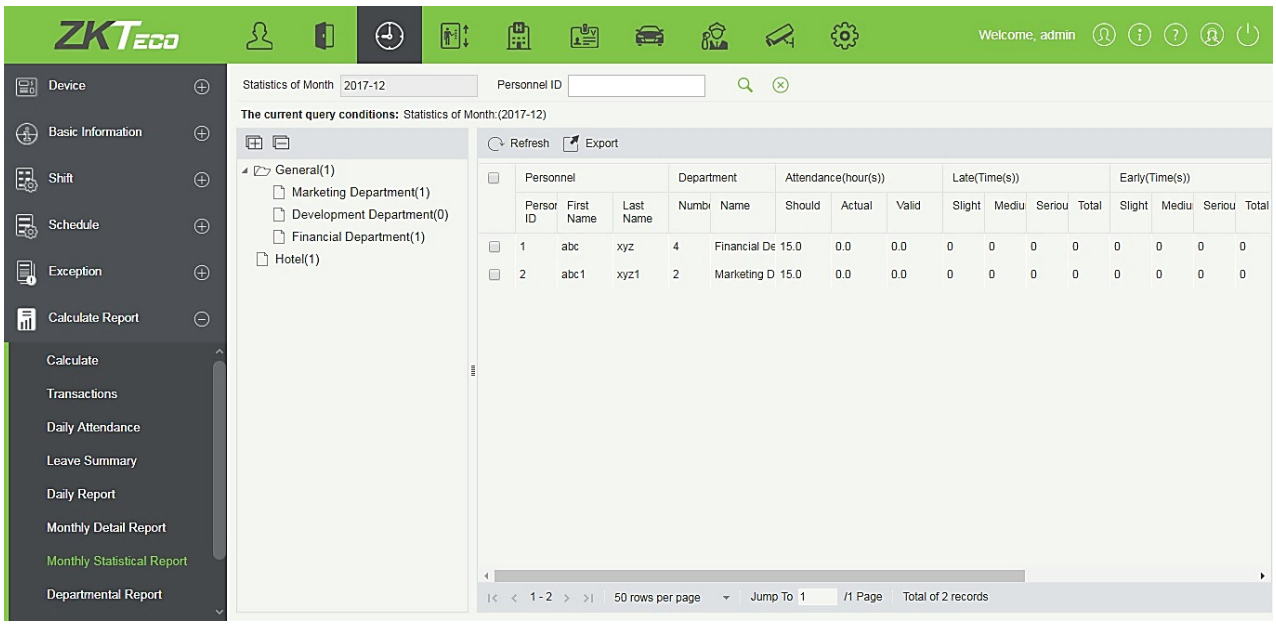
Экспортирует данные по Ежемесячному подробному отчету. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспортирования или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.





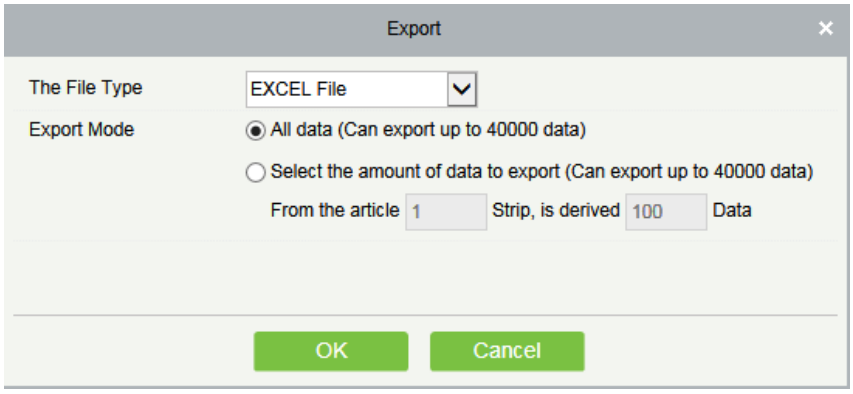
5.7.7 Ежемесячный статистический отчет

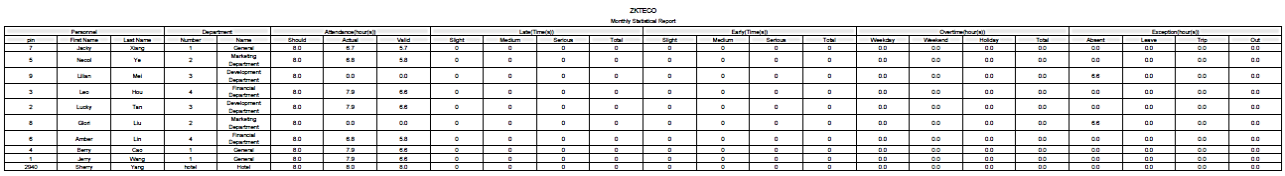
Эта функция предоставляет детальную информацию за выбранный месяц. Подробная информация включает в себя итоговый статус посещаемости персонала и подробную информацию, включая информацию о посещаемости, опоздании, досрочном уходе и т. д.



- Экспортировать

Экспортирует данные по Ежемесячному статистичекому отчету. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспортирования или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.



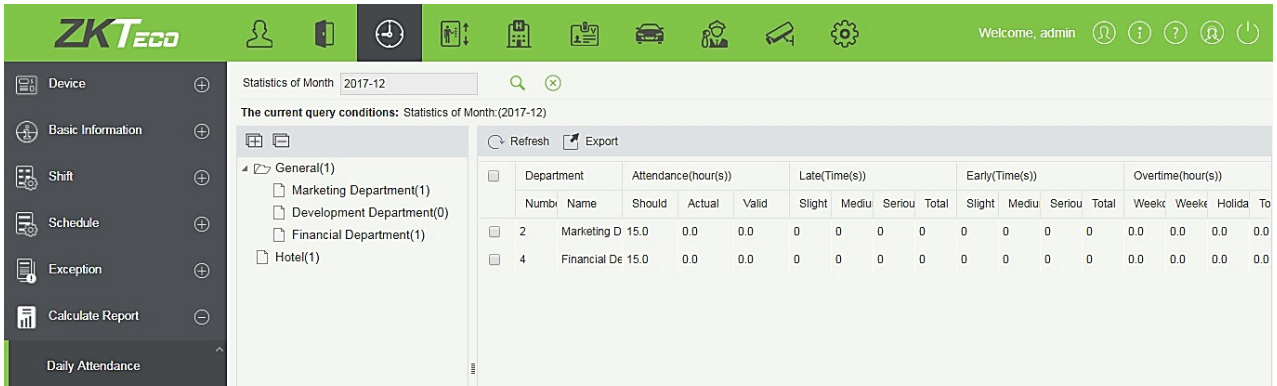


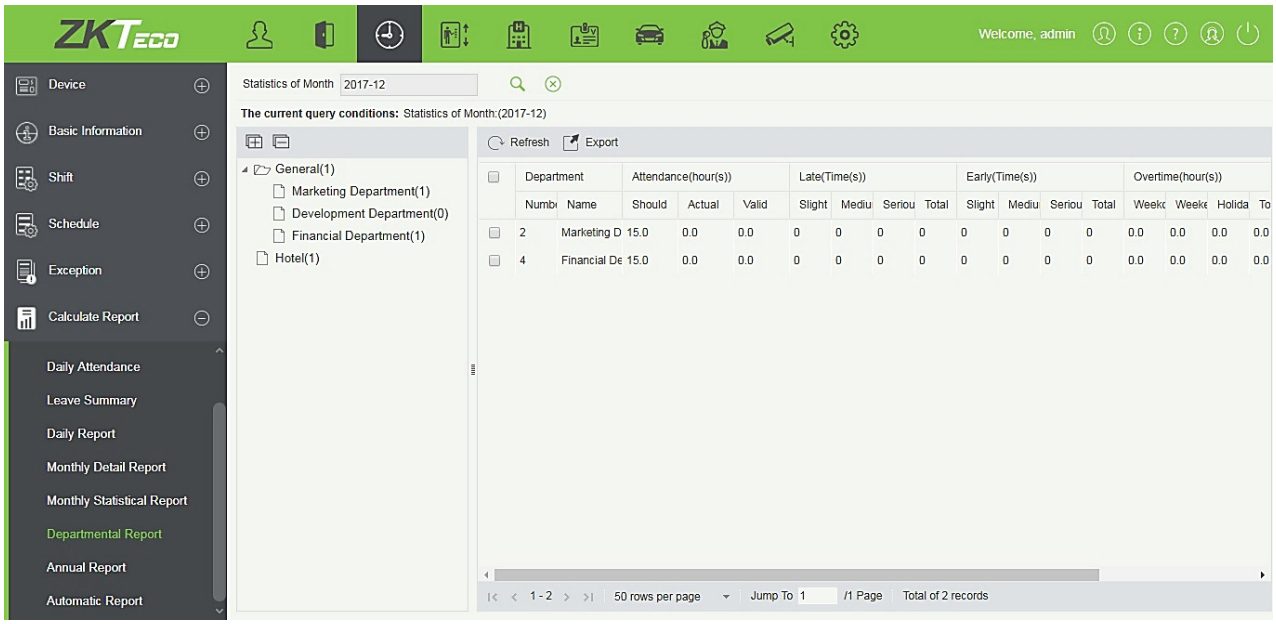
ZKTECO
Monthly Statistical Report

Personnel			Department		Attendance(hour(s))			Late(Time(s))				Early(Time(s))				Overtime(hour(s))				Exception(hour(s))			
pin	First Name	Last Name	Number	Name	Should	Actual	Valid	Slight	Medium	Serious	Total	Slight	Medium	Serious	Total	Weekday	Weekend	Holiday	Total	Absent	Leave	Trip	Out
7	Jacky	Xiang	1	General	8.0	8.7	8.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	Nicol	Ye	2	Marketing Department	8.0	6.8	5.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9	Lilian	Mei	3	Development Department	8.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	8.0	0.0	0.0	0.0
3	Leo	Hou	4	Financial Department	8.0	7.9	6.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	Lucky	Tan	3	Development Department	8.0	7.9	6.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	8.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	8.0	0.0	0.0	0.0
6	Amber	Lin	4	Financial Department	8.0	6.8	5.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	Barry	Cao	1	General	8.0	7.9	6.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1	Jerry	Wang	1	General	8.0	7.9	6.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2640	Sherry	Yang	hotel	Hotel	8.0	8.0	8.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

5.7.8 Отчет по отделам

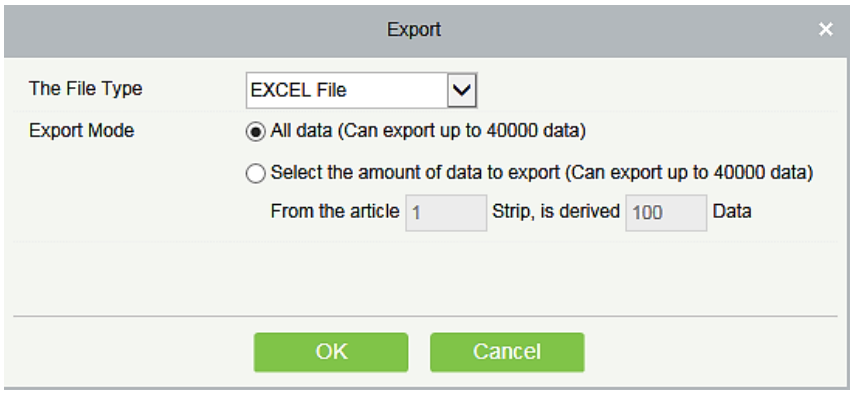
Выберите дату, чтобы получить подробную запись всех отделов. Подробная информация включает в себя информацию о всех сотрудниках в отделе, посещаемость, опоздание, ранний уход и т. д.

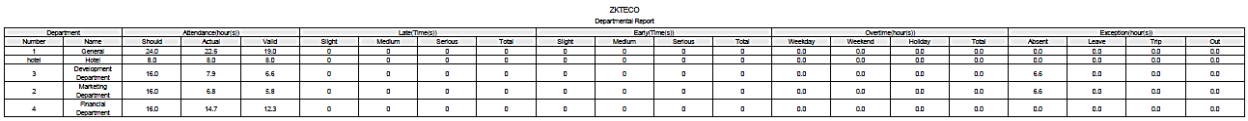




- Экспортировать

Экспортирует данные по Отчету по всем отделам. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспортирования или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.

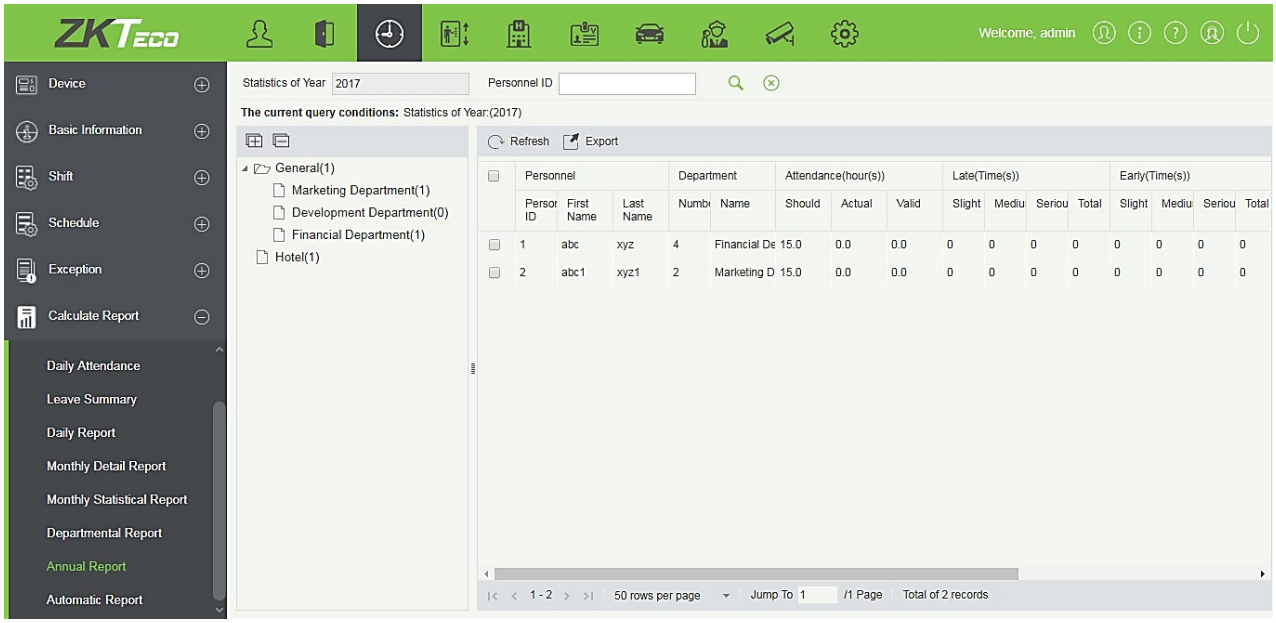



ZKTECO
Departmental Report

Department		Attendance(hour(s))			Late(Time(s))				Early(Time(s))				Overtime(hour(s))				Exception(hour(s))			
Number	Name	Should	Actual	Valid	Slight	Medium	Serious	Total	Slight	Medium	Serious	Total	Weekday	Weekend	Holiday	Total	Absent	Leave	Trip	Out
1	General	24.0	22.6	19.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Hotel	Hotel	8.0	8.0	8.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	Development Department	16.0	7.9	6.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.6	0.0	0.0	0.0
2	Marketing Department	16.0	6.8	5.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.6	0.0	0.0	0.0
4	Financial Department	16.0	14.7	12.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

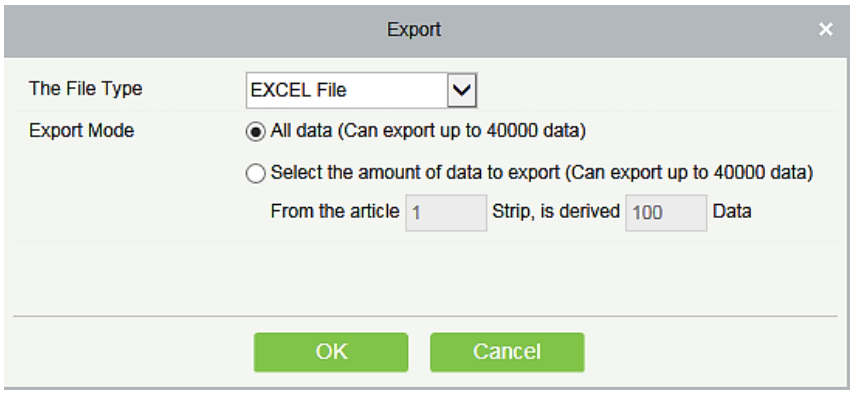
5.7.9 Годовой отчет

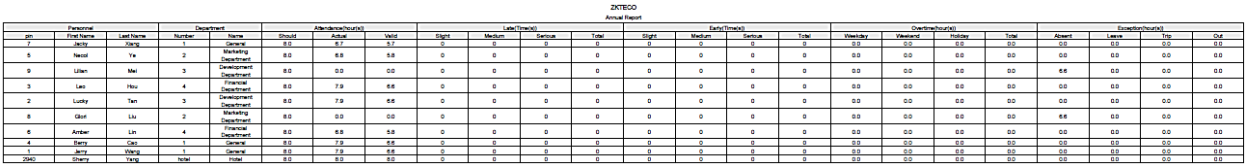
Эта функция предоставляет детальную информацию за выбранный год. Подробная информация включает в себя итоговый статус посещаемости персонала и подробную информацию, включая информацию о посещаемости, опоздании, досрочном уходе и т. д.



- Экспортировать

Экспортирует данные по Годовому отчету. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспортирования или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.

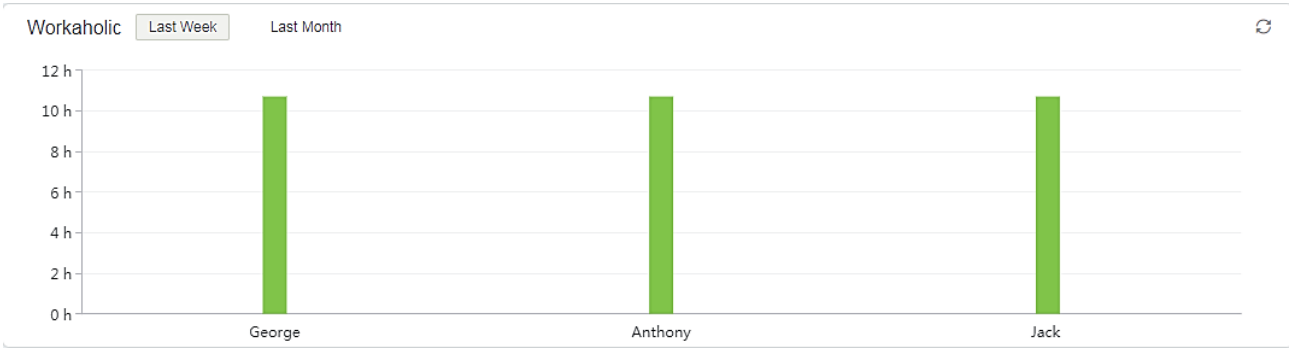




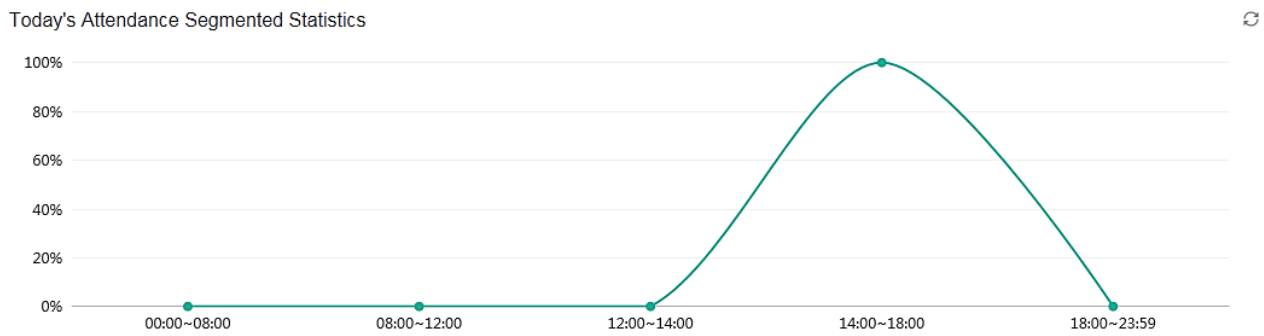
5.8 Панель домашней страницы

5.8.1 Трудоголик

Отображает персонал с наибольшим фактическим временем работы за последнюю неделю или месяц.



5.8.2 Сегодняшняя Сегментированная Статистика



Статистика основана на формуле; (Количество сканирования в каждый период времени) / (общее количество сканирования с 0:00 - текущее время) × 100%.

Период времени делится на [00: 00 ~ 08: 00, 08: 00 ~ 12: 00, 12: 00 ~ 14: 00, 14:00 - 18:00, 18:00 ~ 23:59].

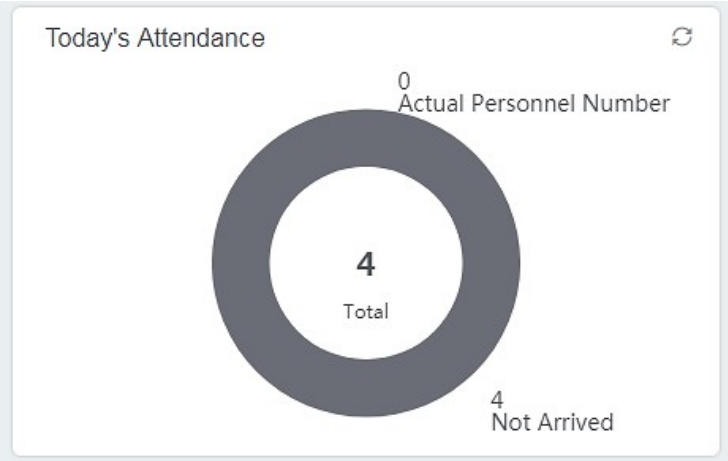
5.8.3 Сегодняшняя посещаемость

Он отображает статус сегодняшней посещаемости в виде круговой диаграммы

Фактический номер персонала - это персонал, который зарегистрировался на вход.

Не прибыл персонал, который не зарегистрировался на вход.

Общее количество персонала - Фактическое количество персонала плюс те, кто не прибыл.



5.8.4 Аномальная статистика (в этом месяце)

Аномальная статистика (этот месяц) включает статистику с 1-го числа текущего месяца до текущей даты. Она отображает шесть необычных обстоятельств: «Поздний», «Ранний», «Отпуск», «Поездка», «Выход» и «Отсутствие»

6. Лифт

Ниже приведено руководство по онлайн-управлению лифтом. Если вы используете автономное управление лифтом, обратитесь к Offline Elevator Control Manual.

Система управления лифтом в основном используется для установки параметров устройства (таких как интервал считывания при поездке на лифте и длительность хода ключа лифта), управления правами персонала на этажи и временем управления лифтом, а также для контроля событий управления лифтом. Вы можете установить права зарегистрированных пользователей на этажах. Только авторизованные пользователи могут достичь определенных этажей в течение определенного периода времени после прохождения аутентификации.

6.1 Устройство лифта

6.1.1 Устройство

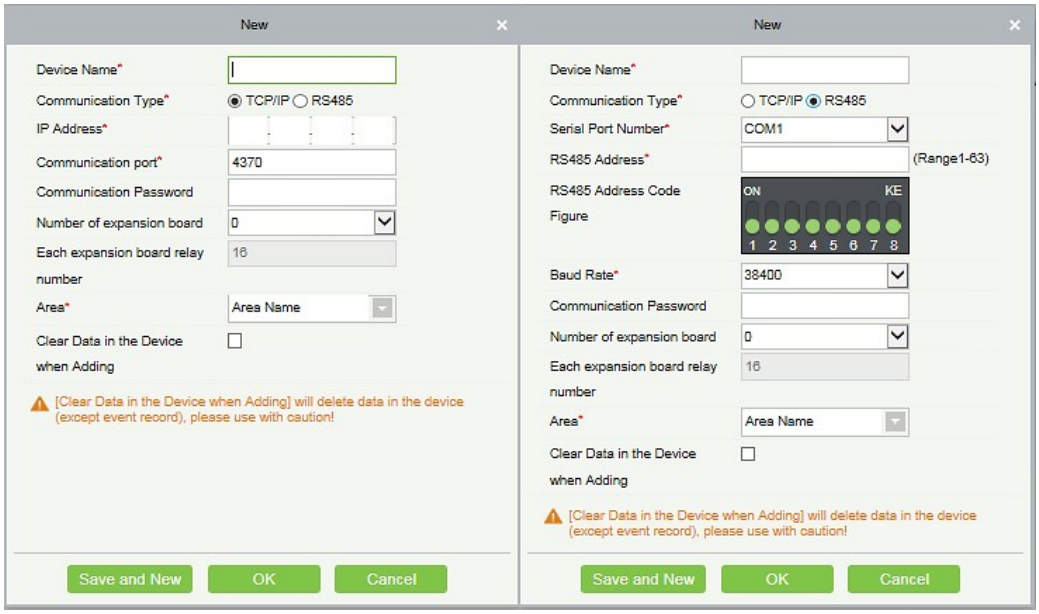
Есть два способа добавить устройства лифта.

- Добавить устройство вручную

(1) Щелкните [Elevator Device]> [Device]> [New] в меню действий, появится

следующий интерфейс:

Режим связи TCP/ IP Режим связи RS485



IP адрес: введите IP-адрес устройства лифта.

Порт связи: по умолчанию 4370.

Последовательный порт №: COM1 ~ COM254.

Адрес RS485: номер машины, диапазон 1-255. Если номер последовательного порта такой же, не разрешается устанавливать повторные адреса RS485.

Скорость передачи: та же, что и скорость передачи устройства. По умолчанию

38400.

Код адреса RS485: отобразите цифры кода адреса RS485.

Общие варианты:

Имя устройства: любой символ, до 20 символов.

Пароль связи: максимальная длина 6 с цифрами или буквами.

Инициализированный пароль связи устройства пуст.

✍ Примечание: вам не нужно вводить это поле, если это новое заводское устройство или только что, после инициализации.

Номер платы расширения: Номер платы расширения управления лифтовым устройством.

Каждый номер платы расширения: Каждая плата расширения имеет 16 реле.

Область: укажите области устройств. После настройки области устройства (двери) могут быть отфильтрованы по области при мониторинге в реальном времени.

Очистить данные на устройстве при добавлении: установите этот флажок, после добавления устройства система удалит все данные на устройстве (кроме журналов событий). Если вы добавляете устройство только для демонстрации или тестирования, вам не нужно ставить галочку.

Расширенные параметры устройства: включают серийный номер, тип устройства, номер версии встроенного программного обеспечения, количество

вспомогательного входа, количество вспомогательного выхода, количество дверей, версию устройства с биометрией, количество считывателей и т. д.

(2) После редактирования щелкните [OK], и система начнет подключаться к текущему устройству.

При успешном подключении он будет считывать соответствующие расширенные параметры устройства и сохранять.

✍**Примечание**: при удалении нового устройства программа удалит с устройства всю информацию о пользователе, часовые пояса, праздничные дни и уровни доступа к лифту, кроме записи событий (если только информация на устройстве непригодна к использованию или рекомендуется не удалять устройство, используемое во избежание потери информации).

Настройки контроллера лифта:

- Требования к связи по TCP / IP

Поддержка и включение связи по протоколу TCP / IP, непосредственное подключение устройства к ПК или подключение к локальной сети, запрос IP-адреса и другой информации об устройстве;

- Требования к связи RS485

Поддержка и активация связи RS485, подключение устройства к ПК по RS485, запрос номера последовательного порта, номера машины RS485, скорости передачи в бодах и другой информации об устройстве.

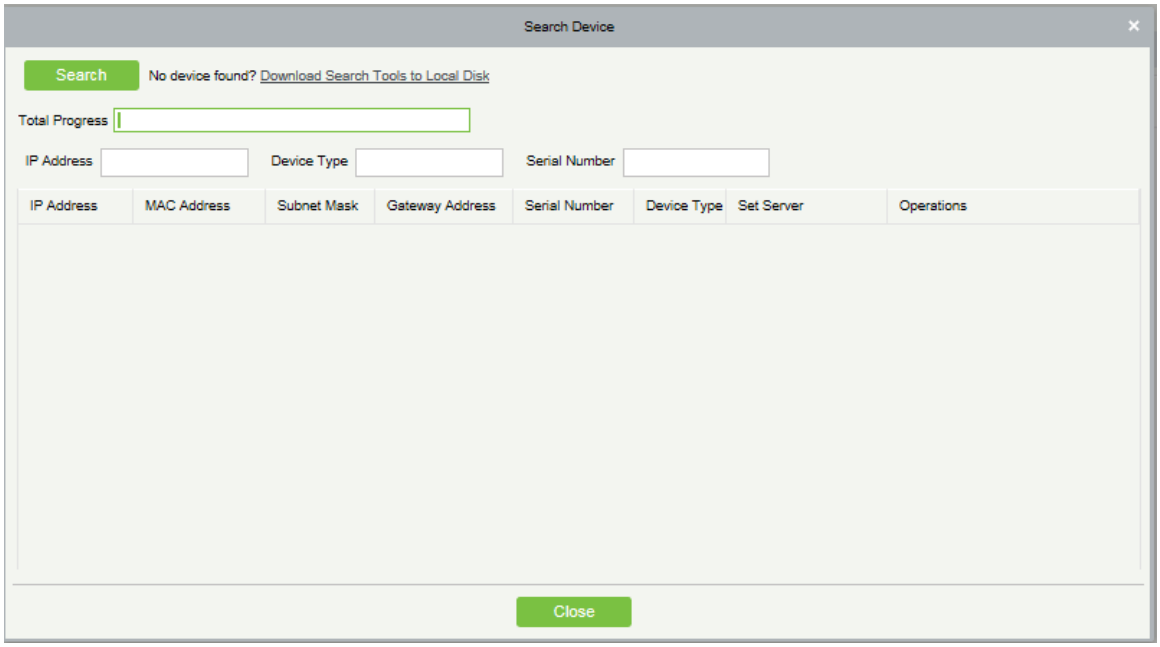
2. Добавить устройство путем поиска контроллеров лифта

Поиск устройства лифта в Ethernet.

(1) Щелкните [Elevator Device]> [Device]> [Search Device], чтобы отобразить интерфейс поиска.

(2) Щелкните [Search], и появится запрос [поиск ……].

(3) После поиска отобразится список и общее количество лифтовых устройств.



✍**Примечание:** здесь мы используем режим широковещательной передачи UDP для поиска устройств лифта, этот режим не может выполнять функцию кросс-маршрутизатора. IP-адрес может быть сегментом кросс-сети, но должен принадлежать одной подсети и должен быть настроен под шлюз и IP-адрес в одном сегменте сети.

(4) Щелкните [Add Device] за устройством, и появится диалоговое окно. Введите самоопределенное имя устройства и нажмите [OK], чтобы завершить

добавление устройства.

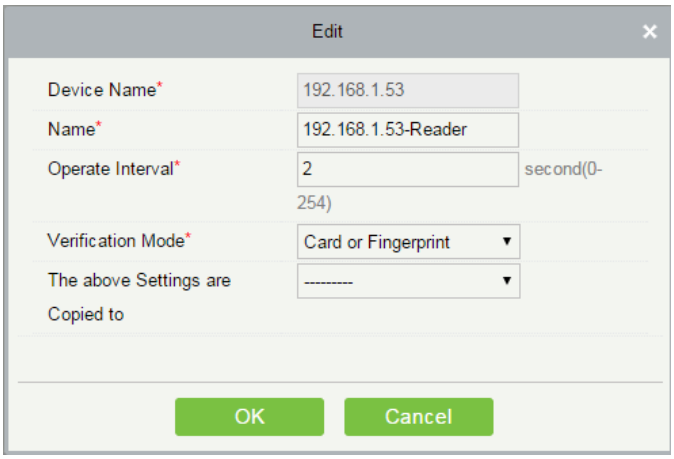
(5) IP-адрес устройства лифта по умолчанию может конфликтовать с IP-адресом устройства в локальной сети. Вы можете изменить его IP-адрес: щелкните [Modify IP Address] за устройством, и откроется диалоговое окно. Введите новый IP-адрес и другие параметры (**Примечание**. Настройте шлюз и IP-адрес в одном и том же сегменте сети).

✍**Примечание**: система не может автоматически добавлять устройства лифта.

6.1.2 Считыватель

Каждое лифтовое устройство имеет считыватель, информацию о считывателе можно настроить.

Щелкните [Elevator Device]> [Reader], выберите имя считывателя в списке считывателей**.**



Поля приведены ниже:

Имя устройства: не редактируется.

Имя: формат по умолчанию «Имя устройства - Читатель», его можно редактировать в пределах 30 символов.

Интервал срабатывания: интервал между двумя верификациями. Значение по умолчанию составляет 2 секунды, интервал составляет от 0 до 254 секунд.

Режим верификации: настройка по умолчанию - «Карточка или отпечаток пальца». Считыватель Wiegand поддерживает «Только карточка», «Только пароль», «Карточка или пароль», «Карточка и пароль», «Карточка или отпечаток пальца». Считыватель RS485 поддерживает «Карточку или Отпечаток пальца». Убедитесь, что у считывателя есть клавиатура, когда режим верификации «Карточка и пароль».

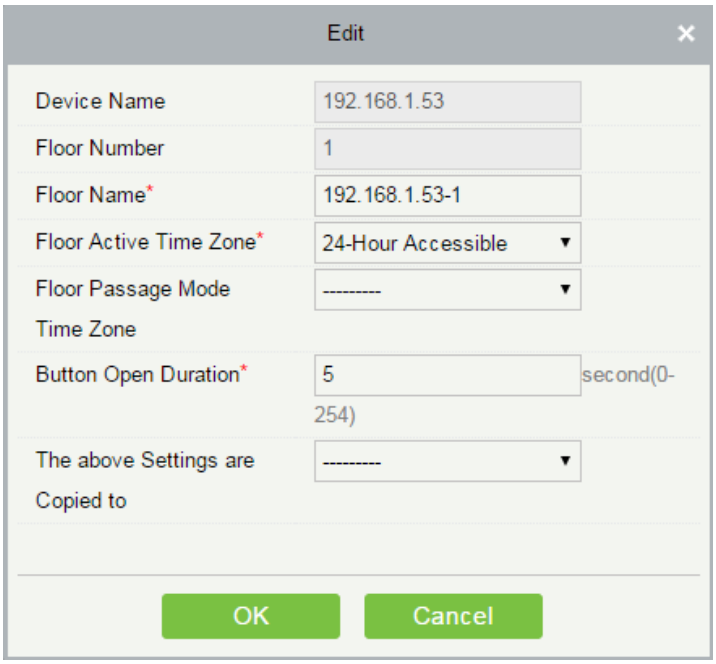
Вышеуказанные настройки копируются в:

Все считыватели всех устройств: примените вышеуказанные настройки ко всем считывателям на уровне текущего пользователя.

Щелкните [OK], чтобы сохранить и выйти.

6.1.3 Этаж

Щелкните [Elevator Device]> [Floor], выберите имя этажа в списке и щелкните [Edit]:



Поля приведены ниже:

Имя устройства: не редактируется.

Номер этажа: Система автоматически нумеруется в зависимости от количества реле.

Имя этажа: настройка по умолчанию «Имя устройства - Номер этажа»; редактируется в пределах 30 символов.

Активный часовой пояс этажа, Часовой пояс режим прохода этажа: по умолчанию установлено значение Нуль. Здесь будут отображаться полные активные часовые пояса, которые инициализируются или вновь добавляются пользователями, чтобы пользователи могли выбрать период. При редактировании этажа должен быть указан активный часовой пояс этаха. Ключ для закрытия связанного этажа может разблокироваться непрерывно только после того, как заданы фактические периоды этого этажа. Часовой пояс режим

прохода этажа действует только в течение периода действия этажа.

Рекомендуется, чтобы период непрерывной разблокировки этажа был включен в период действия этажа.

Продолжительность разблокировки кнопки: используется для управления временным периодом нажатия кнопки «этаж» после верификации. Значение по умолчанию составляет 5 секунд; интервал составляет от 0 до 254 секунд.

Вышеуказанные настройки копируются в: включая ниже две опции.

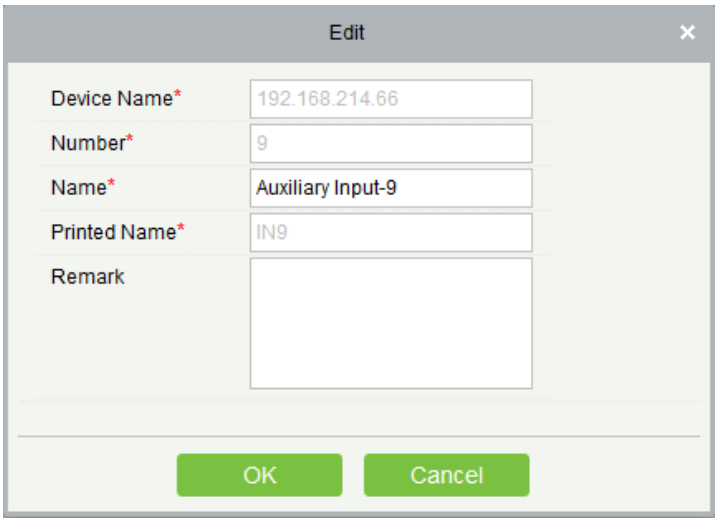
- Все этажи текущего устройства: применить вышеуказанные настройки ко всем этажам текущего лифтового устройства.
- Все этажи всех устройств: применить вышеуказанные настройки ко всем этажам на уровне текущего пользователя.

6.1.4 Вспомогательный вход

Он в основном используется для подключения к устройствам, таким как инфракрасный датчик или датчик смога.

1. Щелкните [Elevator Device]> [Auxiliary Input] в меню действий и перейдите на следующую страницу:

2. Щелкните [Edit], чтобы изменить параметры:



Поля приведены ниже:

Имя: вы можете присвоить имя в соответствии с вашими предпочтениями.

Напечатанное имя: имя для печати на оборудовании, например, IN9。

3. Щелкните [Edit], чтобы изменить имя и замечание. Другие не могут редактировать здесь.

6.1.5 Тип события

6.1.6

Отображение типов событий устройств лифта. Щелкните [Elevator Device]> [Event], появится следующая страница:

Refresh

Event Name	Event No.	Event Level	Device Name	Serial No.
Normal Punch Open	0	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Punch during Passage Mode Time Zone	1	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Open during Passage Mode Time Zone	5	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Remote Release	8	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Remote Locking	9	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Disable Intraday Passage Mode Time Zone	10	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Enable Intraday Passage Mode Time Zone	11	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Normal Fingerprint Open	14	Normal	192.168.90.235	0013130700074

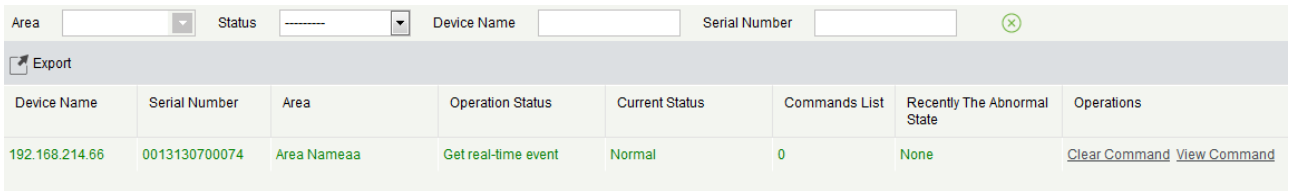
Refresh

Event Name	Event No.	Event Level	Device Name	Serial No.
Normal Punch Open	0	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Punch during Passage Mode Time Zone	1	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Open during Passage Mode Time Zone	5	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Remote Release	8	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Remote Locking	9	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Disable Intraday Passage Mode Time Zone	10	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Enable Intraday Passage Mode Time Zone	11	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Normal Fingerprint Open	14	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Press Fingerprint during Passage Mode Time Zc	16	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Operate Interval too Short	20	Exception	192.168.90.235	0013130700074
Button Inactive Time Zone(Punch Card)	21	Exception	192.168.90.235	0013130700074
Illegal Time Zone	22	Exception	192.168.90.235	0013130700074
Access Denied	23	Exception	192.168.90.235	0013130700074
Disabled Card	27	Exception	192.168.90.235	0013130700074
Card Expired	29	Exception	192.168.90.235	0013130700074
Password Error	30	Exception	192.168.90.235	0013130700074
Press Fingerprint Interval too Short	31	Exception	192.168.90.235	0013130700074

Подробнее о типе события см. В разделе Elevator Event Type.

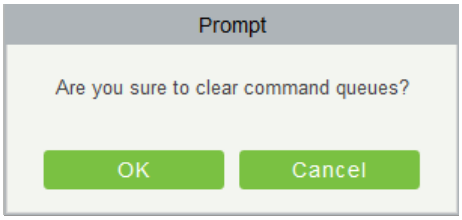
6.1.6 Мониторинг устройства

По умолчанию отслеживает все устройства на уровне текущего пользователя, щелкните [Elevator Device] > [Device Monitoring] появившееся окно перечисляет информацию о работе устройств: имя устройства, серийный номер, область, рабочее состояние, текущий статус, список команд, и связанные операции.



Вы можете очистить команду при необходимости. Щелкните [Clear Command] за

соответствующим устройством:



Щелкните [OK], чтобы очистить.

✍**Примечание**:

(1) После выполнения команды очистки можно выполнить операцию «Синхронизировать все данные с устройствами» в списке устройств, чтобы повторно синхронизировать данные в программном обеспечении с устройством, но эту операцию невозможно выполнить, если объем по пользователям и объем по отпечаткам пальцам полностью задействованы на устройстве. Если объем недостаточен, вы можете заменить текущее устройство на устройство большим объемом или удалить право некоторых сотрудников на доступ к этому устройству, а затем выполнить операцию синхронизации всех данных с устройствами.

(2) Состояние работы - это содержимое оборудования связи текущего устройства, в основном используемое для отладки.

(3) Количество выполняемых команд больше 0, что указывает на то, что данные не синхронизированы с устройством, просто подождите.

6.1.7 Мониторинг в реальном времени

Щелкните [Elevator Device]> [Real-Time Monitoring], в режиме реального времени отслеживайте состояние и события контроллеров лифта в системе, включая нормальные события и аномальные события (включая аварийные события). Интерфейс мониторинга в реальном времени отображается следующим образом:

1. Мониторинг событий

Система автоматически получает записи о событиях контролируемого устройства (по умолчанию отображает 200 записей), включая нормальные и аномальные события управления лифтом (включая аварийные события). Обычные события отображаются зеленым, аварийные события - красным,

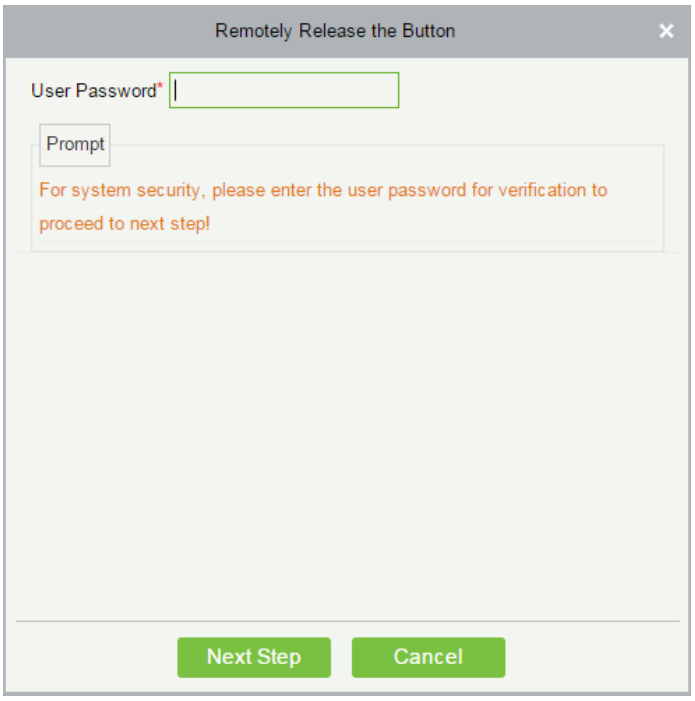
другие аномальные события - оранжевым.

Область мониторинга: все этажи с контроллером лифта в системе отслеживаются по умолчанию, вы можете настроить мониторинг одного или нескольких этажей по области, состоянию, имени устройства и серийному номеру.

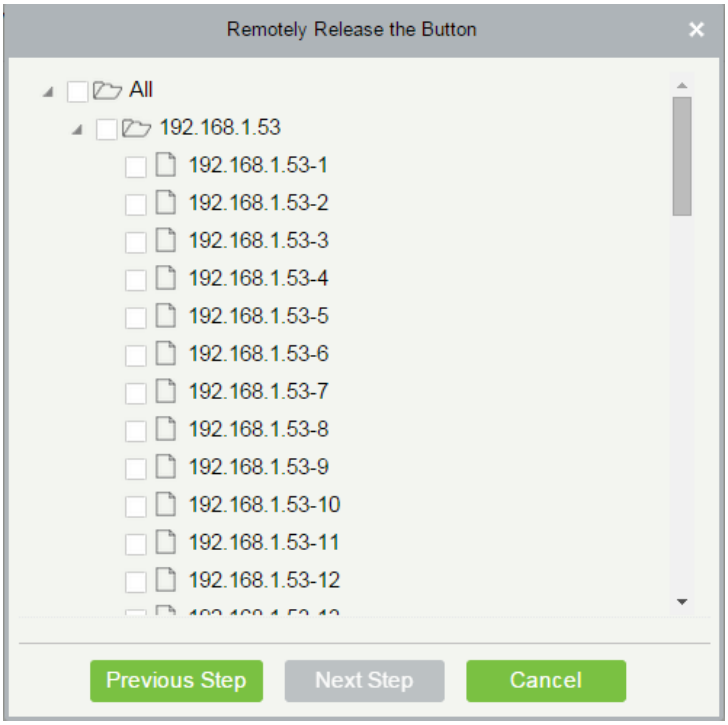
Показывать фотографии: если мониторинг в реальном времени включает людей, на мониторе отображается личная фотография (если фотография не зарегистрирована, отображается фотография по умолчанию). Имя события, время и имя отображаются.

2. Дистанционная разблокировка кнопки

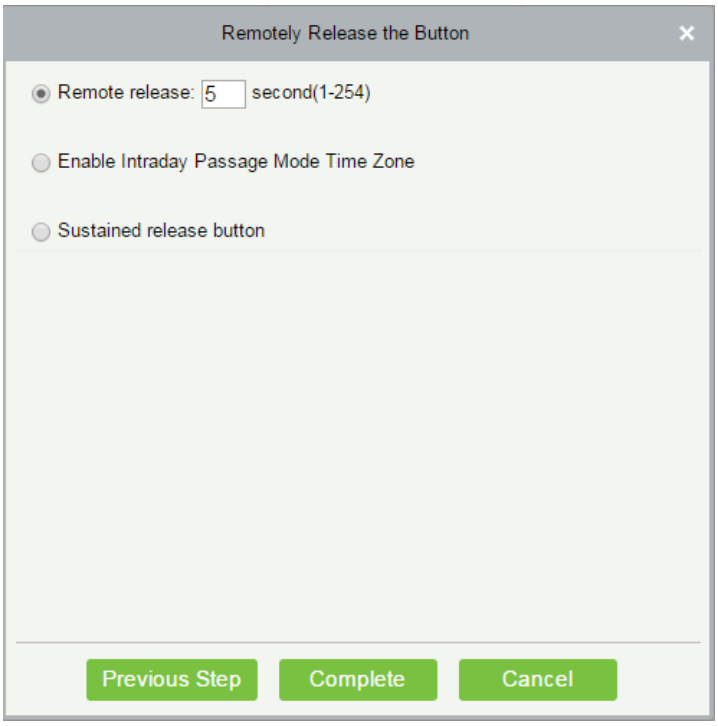
Щелкните [Remotely Release Button]:



Введите пароль пользователя (пароль входа в систему), щелкните [Next Step]:



Выберите этаж и щелкните [Next Step]:



Поля приведены ниже:

Удаленная разблокировка: определяет, можно ли нажать соответствующий

ключ для выбранного этажа. Вы можете настроить длительность разблокировки ключа (по умолчанию 15 с) или выбрать «Включить часовой пояс прохода в дневном режиме». Вы также можете напрямую установить текущее состояние этажа для непрерывной разблокировки. В этом случае этаж не подвержен ограничениям каких-либо периодов, включая активный часовой пояс этажа, часовой пояс режима прохода этажа и длительность открытия кнопки. То есть этаж будет непрерывно разблокироваться через 24 часа каждый день.

Включение часового пояса в режиме внутридневного проезда: чтобы закрыть этаж, сначала необходимо установить параметр «Отключить часовой пояс в режиме внутридневного прохода», чтобы исключить случай, когда этаж открыт, поскольку вступают в силу другие периоды непрерывного открытия. Затем вам нужно настроить закрытие кнопки удаленной блокировки.

Кнопка устойчивой разблокировки: этаж, который установлен в состояние непрерывной разблокировки, не подвержен ограничениям каких-либо периодов, то есть этаж будет непрерывно разблокирован в течение 24 часов каждый день. Чтобы закрыть этаж вы должны выбрать «Отключить часовой пояс в дневном режиме».

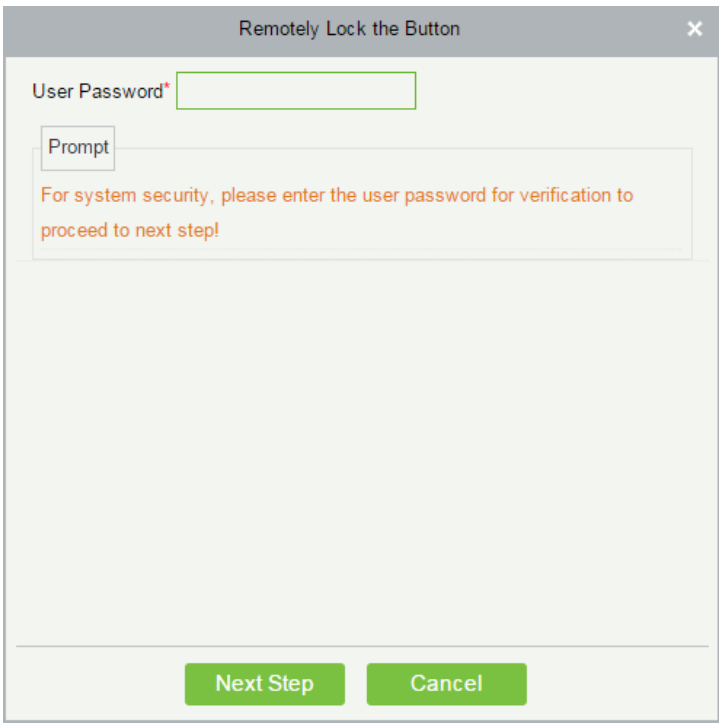
✍**Примечание**: если сообщение об ошибке все время появляется для ключа удаленной разблокировки, проверьте, не слишком ли много отключенных в

данный момент устройств в списке устройств. Если да, проверьте подключение к сети.

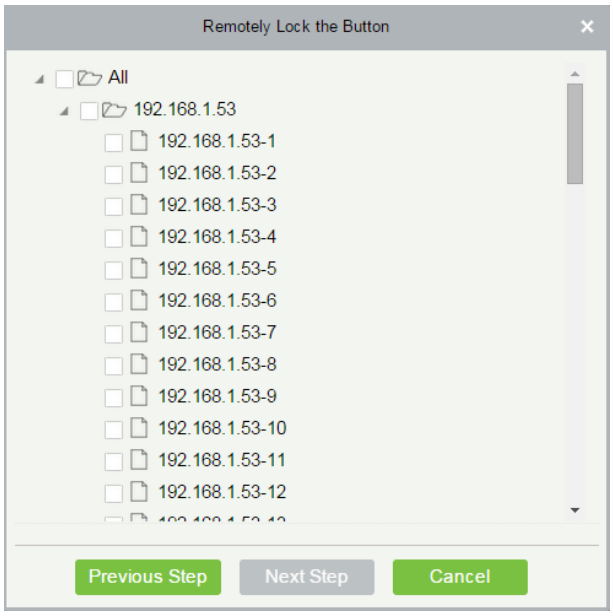
Выберите параметры, щелкните [Complete], чтобы завершить включение кнопки.

2. Кнопка дистанционной блокировки

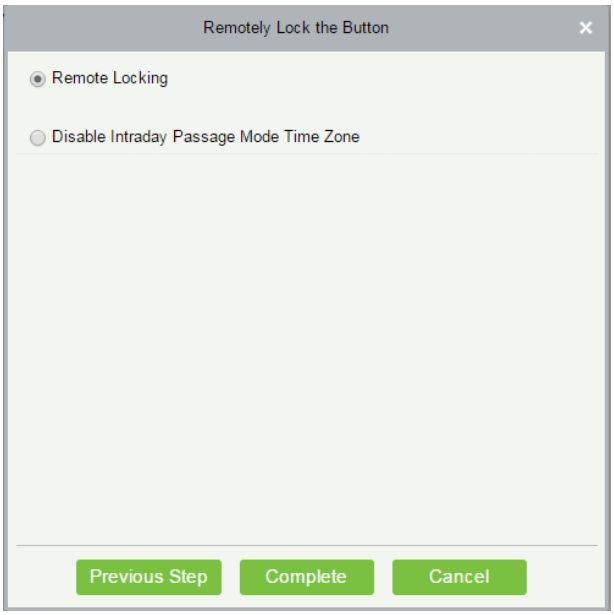
Щелкните [Remotely Lock Button]:



Введите пароль пользователя (пароль входа в систему), нажмите [Next Step]:



Выберите этаж и нажмите [Next Step]:



Поля приведены ниже:

Удаленная блокировка: заблокируйте удаленно разблокированную кнопку.

✍**Примечание**: если сообщение об ошибке все время появляется для ключа

удаленной разблокировки, проверьте, не слишком ли много отключенных в

данный момент устройств в списке устройств. Если да, проверьте подключение к сети.

Выберите параметры, нажмите [Complete], чтобы завершить включение кнопки.

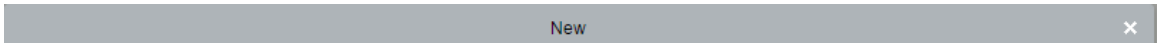
6.2 Правила лифта

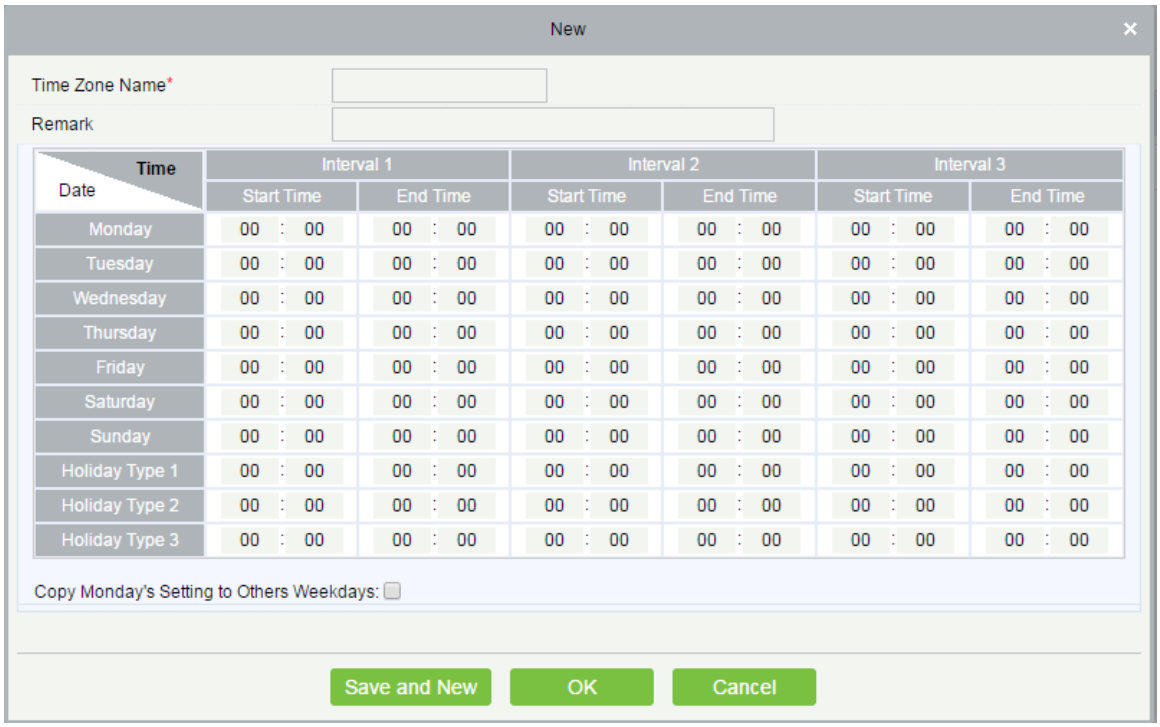
Функция позволяет управлять кнопками обычного лифта и реализовывать единое управление людьми, входящими или выходящими из каждого этажа через контроллер лифта в компьютерной сети управления. Вы можете установить права зарегистрированного персонала на кнопки управления этажом в лифте.

6.2.1 Часовые пояса

1. Добавьте часовой пояс управления лифтом

(1) Нажмите [Elevator]> [Time Zones]> [New], чтобы войти в интерфейс настройки часового пояса:





Параметры приведены ниже:

Название часового пояса: любой символ, до 30 символов.

Замечания: Подробное описание текущего часового пояса, включая объяснение текущего часового пояса и основных приложений. Поле длиной до 50 символов.

Интервал и время начала / окончания: один часовой пояс управления лифтом включает в себя 3 интервала для каждого дня недели и 3 интервала для каждого из трех праздников. Установите время начала и окончания каждого интервала.

Настройка: если интервал является нормально открытым, просто введите 00:00-23:59 в качестве интервала 1 и 00:00-00:00 в качестве интервала 2/3. Если интервал Нормальное Закрытие: для всех интервалов вводится 00:00-00:00. Если используется только один интервал, пользователю просто нужно заполнить

интервал 1, а интервал 2/3 будет использовать значение по умолчанию. Точно так же, когда используются только первые два интервала, третий интервал будет использовать значение по умолчанию. При использовании двух или трех интервалов пользователь должен убедиться, что у двух или трех интервалов нет пересечения времени, и время должно перейти на 2-й день, иначе система выдаст ошибку.

Тип праздника: три типа праздника не связаны с днем недели. Если для даты установлен тип праздника, для доступа будут использоваться три интервала типа праздника. Тип праздника является опциональным. Если пользователь не введет его, система будет использовать значение по умолчанию.

Копировать в понедельник: вы можете быстро скопировать настройки понедельника со вторника на воскресенье.

(2) После настройки щелкните [OK] для сохранения, и оно отобразится в списке.

2. Обслуживание часовых поясов лифта

Редактировать: щелкните кнопку [Edit] под операцией, чтобы войти в интерфейс редактирования. После редактирования нажмите [OK], чтобы сохранить.

Удалить: нажмите кнопку [Delete] в разделе «Связанные операции», затем нажмите [OK], чтобы удалить, или нажмите [Cancel], чтобы отменить операцию. Используемый часовой пояс не может быть удален. Или установите флажки

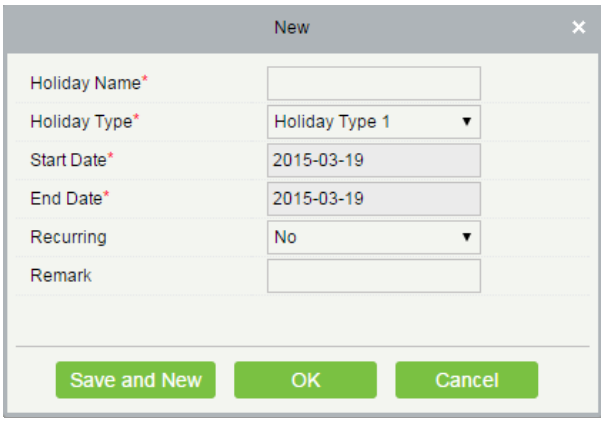
перед одним или несколькими часовыми поясами в списке и нажмите кнопку [Delete] над списком, затем нажмите [OK], чтобы удалить, щелкните [Cancel], чтобы отменить операцию.

6.2.2 Праздники

Время управление лифтом в праздники может отличаться от времени управления в обычные дни недели. Система обеспечивает настройку времени управления лифтом в праздничные дни. Управление лифтом в праздники включает в себя Добавить, Изменить и Удалить.

- Добавить

(1) Щелкните [Elevator]> [Holidays]> [New], чтобы войти в интерфейс редактирования.:



Поля приведены ниже:

Название праздника: любой персонаж, до 30 символов.

Тип праздника: Тип праздника 1/2/3, а именно, текущая запись праздника

относится к трем типам праздников, и каждый тип праздника включает до 32 праздников.

Дата начала / окончания: Формат даты: 2010-1-1. Дата начала не может быть позже даты окончания, иначе произойдет системная ошибка. Год начальной даты не может быть раньше текущего года, и праздничные дни не могут охватывать годы.

Периодические: это означает, что праздник, нужно ли изменять в разные годы. Значение по умолчанию - No. Например, День ближайшего года - 1 января каждого года, и его можно установить как Yes. День матери отмечается во второе воскресенье каждого мая; эта дата не является фиксированной и должна быть установлена как No.

Например, дата дня ближайшего года установлена на 1 января 2010 года, а тип выходного дня - 1, затем 1 января контроль времени доступа будет следовать не за временем пятницы, а за временем контроля доступа типа выходного дня 1.

(2) После редактирования щелкните кнопку [OK] для сохранения, и оно

отобразится в списке праздников.

- Изменить

Щелкните «Название праздника» или кнопку [Edit] под «Операциями», чтобы войти в интерфейс редактирования. После изменения нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти.

- Удалить

В списке выходных для контроля доступа нажмите кнопку [Delete] в разделе «Операции». Нажмите [OK], чтобы удалить, нажмите [Cancel], чтобы отменить операцию. Действующая опция лифта в праздники не может быть удалена.

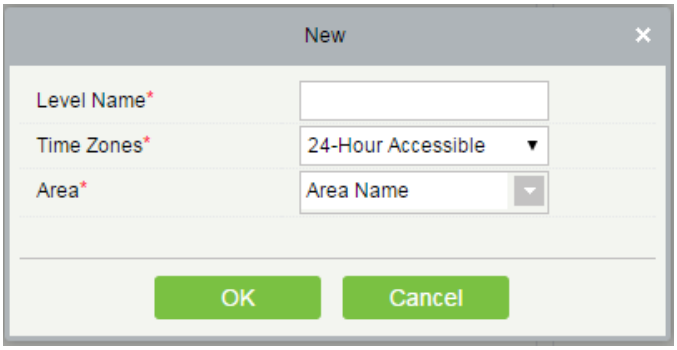
6.2.3 Уровни лифта

Уровни лифта указывают, что одна или несколько выбранных дверей могут быть открыты посредством верификации комбинации нескольких человек в пределах определенного часового пояса. Комбинация из нескольких человек устанавливается в опции «Уровень доступа персонала».

- Добавить

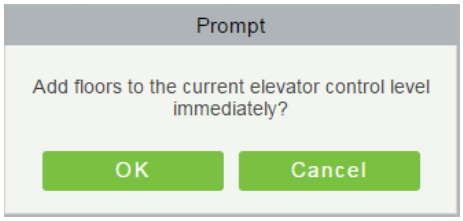
1. Щелкните [Elevator]> [Access Levels]> [New], чтобы войти в Добавить уровни

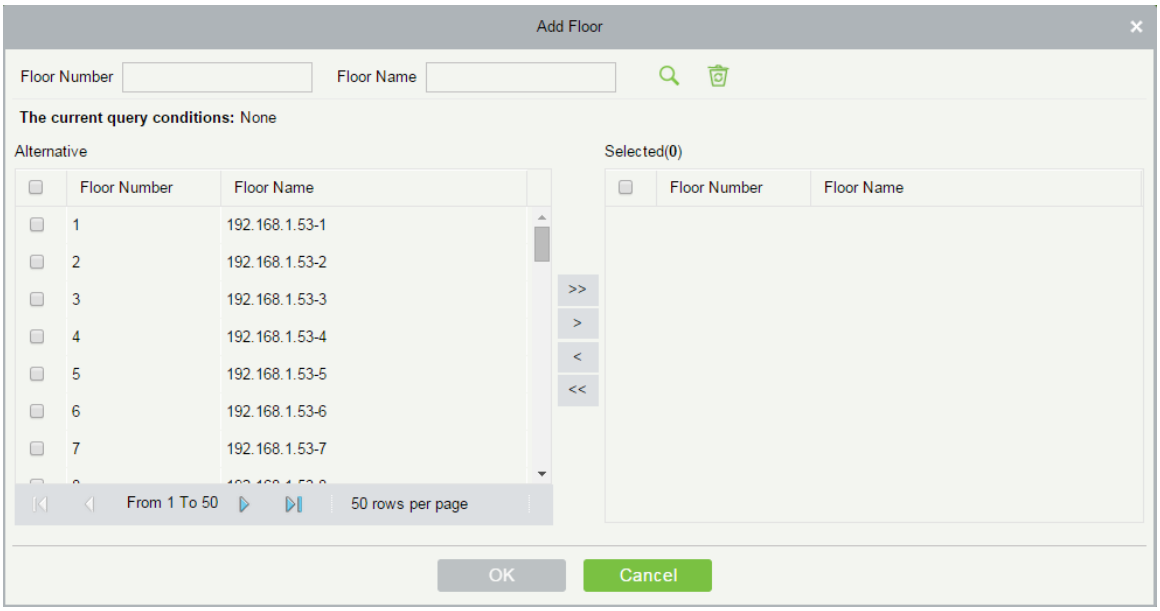
интерфейса редактирования:



2. Установите каждый параметр: Имя уровня (неповторимое), Часовой пояс и Область.

3. Щелкните [OK], система предложит «Немедленно добавить этажи к текущему уровню управления лифтом», щелкните [OK], чтобы добавить этажи, нажмите [Cancel], чтобы вернуться к списку уровней лифта. Добавленный уровень отображается в списке.





✍**Примечание**: Различные этажи различных контроллеров лифта могут быть выбраны и добавлены к уровню лифта.

6.2.4 Настройка доступа по уровням

Добавить / удалить персонал для выбранных уровней:

1. Щелкните [Elevator]> [Set By Levels], чтобы войти в интерфейс редактирования. Щелкните уровень лифта в левом списке, персонал, имеющий право открывать дверь на этом уровне доступа, отобразится в правом списке.

2. В левом списке нажмите [Add Personnel] в разделе «Операции», чтобы открыть окно «Добавить персонал»; выберите персонал (несколько человек) и щелкните > , чтобы переместить его в выбранный справа список, затем

нажмите [OK], чтобы сохранить и завершить.

3. Нажмите на уровень, чтобы просмотреть персонал в правом списке.

   Выберите персонал и нажмите [Delete Personnel] над правым списком, затем нажмите [OK], чтобы удалить.

6.2.5 Настройка доступа по лицам

Добавьте выбранный персонал к выбранным уровням лифта или удалите выбранный персонал из уровней лифта.

Добавить / удалить уровни для выбранного персонала:

(1) Щелкните [Elevator]> [Elevator Levels]> [Set By Person], щелкните сотрудника, чтобы просмотреть уровни в правом списке.

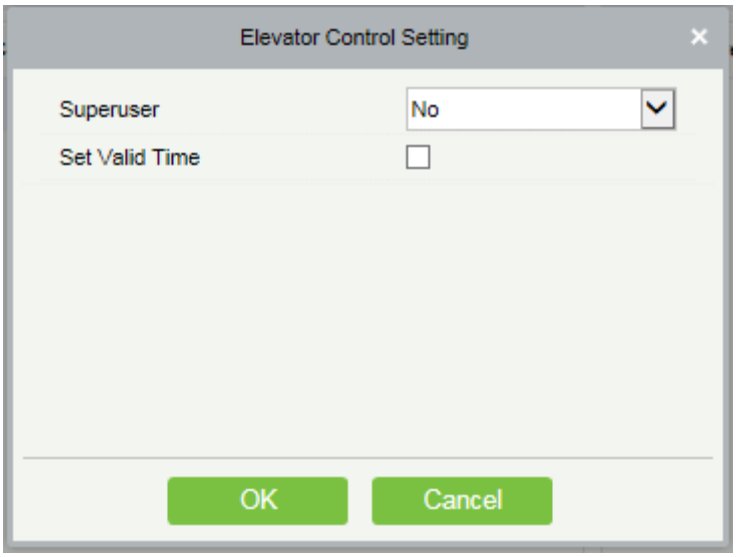
(2) Щелкните [Add to Levels] в разделе «Операции», чтобы открыть окно «Добавить к уровням», выберите «Уровень (несколько)» и нажмите >, чтобы переместить его в выбранный справа список; нажмите [OK], чтобы сохранить и завершить.

(3) Выберите уровень (несколько) в правом списке и щелкните [Delete from levels] над списком, затем нажмите [OK], чтобы удалить выбранные уровни.

Настройка уровней для выбранного персонала:

(1) Выберите человека в списке слева и нажмите [Elevator Control Setting].

Следующая страница отображается:



(2) Установите параметры контроля доступа и нажмите [OK], чтобы сохранить настройку.

6.2.6 Установить доступ по отделам

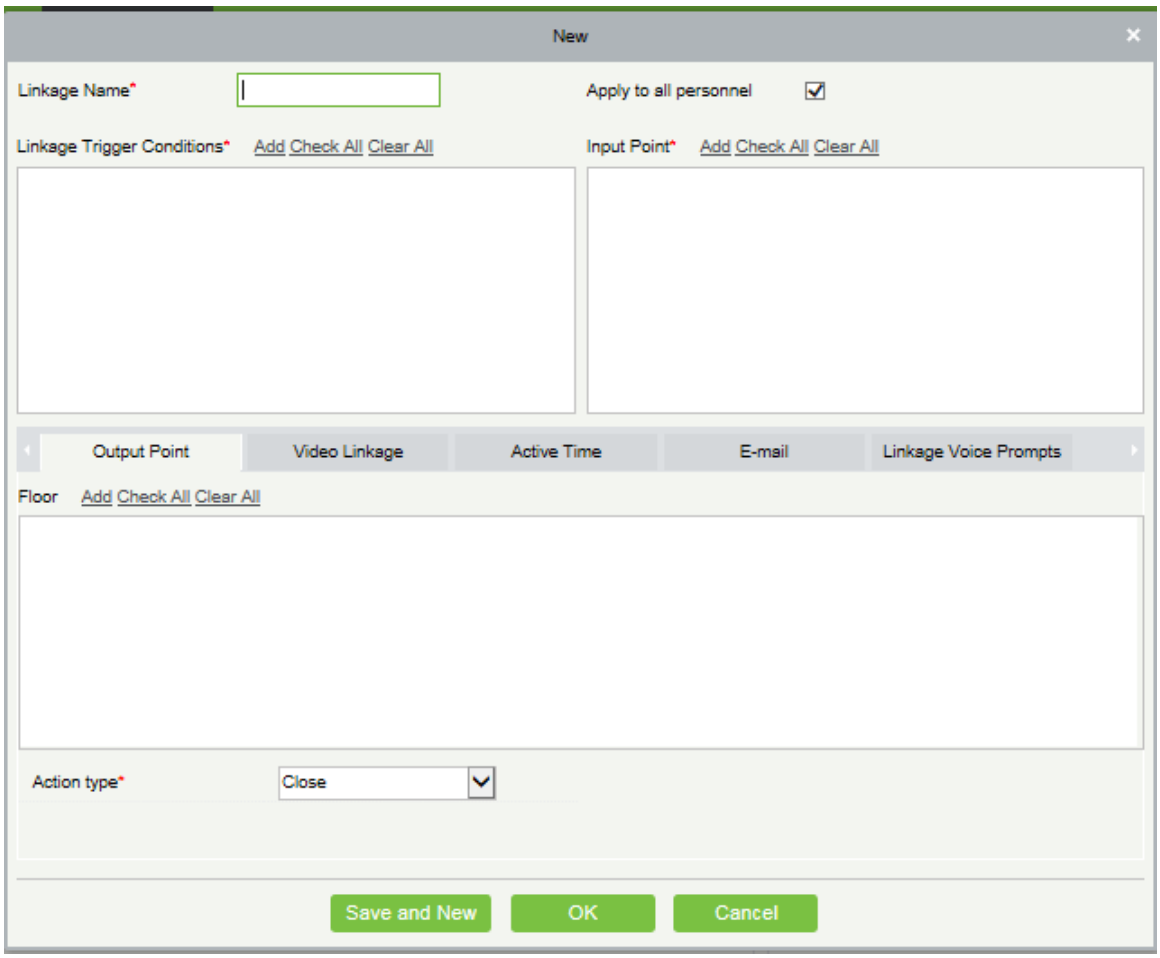
Добавить выбранный отдел к выбранным уровням лифта или удалить выбранный отдел из уровней лифта. Доступ сотрудников в отдел будет изменен.

6.2.7 Глобальная связь

Функция глобальной связи позволяет вам настраивать данные на разных устройствах. Только push-устройства поддерживают эту функцию.

- Добавить

1. Щелкните [Elevator]> [Elevator]> [Global Linkage]> [New]:



Поля приведены ниже:

Имя связи: Установите имя связи.

Условие запуска связи: Условие запуска связи - это тип события выбранного устройства. За исключением события «Запущенное событие связи», «Отмена тревоги», «Включение / отключение вспомогательного выхода» и «Запуск устройства», все события могут быть условием запуска.

Точка входа: любая, дверь 1, дверь 2, дверь 3, дверь 4, вспомогательный вход 1, вспомогательный вход 2, вспомогательный вход 3, вспомогательный вход 4,

вспомогательный вход 9, вспомогательный вход 10, вспомогательный вход 11, вспомогательный вход 12 (для конкретной точка входа, пожалуйста, обращайтесь к конкретным параметрам устройства).

Точка выхода: блокировка 1, блокировка 2, блокировка 3, блокировка 4, вспомогательный выход 1, вспомогательный выход 2, вспомогательный выход 3, вспомогательный выход 4, вспомогательный выход 6, вспомогательный выход 8, вспомогательный выход 9 и вспомогательный выход 10 (для конкретной точка входа, пожалуйста, обращайтесь к конкретным параметрам устройства).

Действие связи: Закрыть, Открыть, Нормальное открытый. По умолчанию закрыто. Для открытия необходимо установить время задержки или выбрать нормально закрытый.

Видео Связь:

- Всплывающее видео: нужно ли установить всплывающую страницу предварительного просмотра в режиме мониторинга в реальном времени и установить всплывающее окно.
- Видео: включение или отключение фоновой видеозаписи и установка продолжительности фоновой видеозаписи.
- Захват: включить или отключить фоновый снимок.

Задержка: колеблется от 1 до 254с (этот пункт действителен, если тип действия

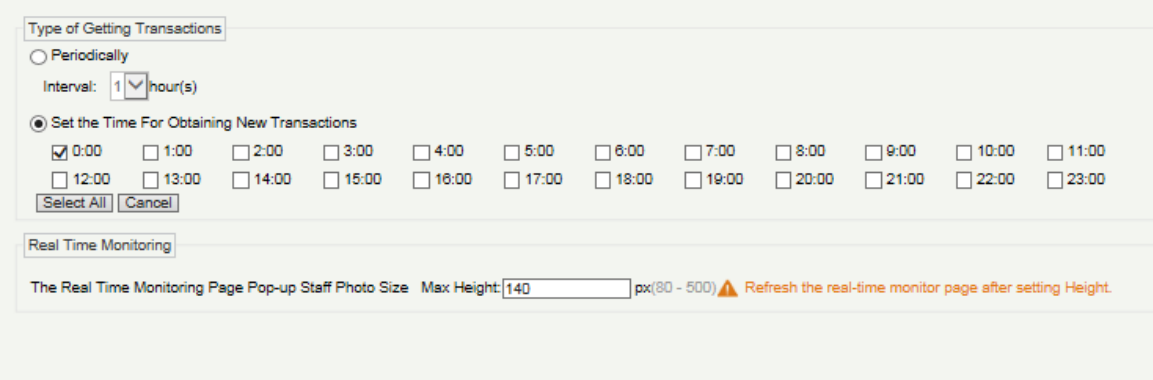
открыт).

2. Щелкните [OK], чтобы сохранить и выйти. Добавленная Глобальная Связь отобразится в списке.

✍**Примечание**: не разрешается устанавливать одинаковые настройки связи в точке входа и точки выхода. Одно и то же устройство допускает последовательные настройки логической связи. Система позволяет установить несколько условий запуска для настройки связи один раз.

6.2.8 Параметры

Щелкните [Elevator]> [Elevator]> [Parameters]:



Тип получения транзакций

- Периодически

Начиная с настройки и фактического времени, система пытается загружать новые транзакции каждый интервал времени.

- Установите время для получения новых транзакций

Выбранное время истекло, система попытается автоматически загрузить новые транзакции.

Размер всплывающего окна «Фотографии сотрудников» на странице мониторинга в реальном времени: Когда происходит событие контроля доступа, появляется фотография персонала, задайте размер всплывающих фотографий, диапазон составляет 80–500 пикселей.

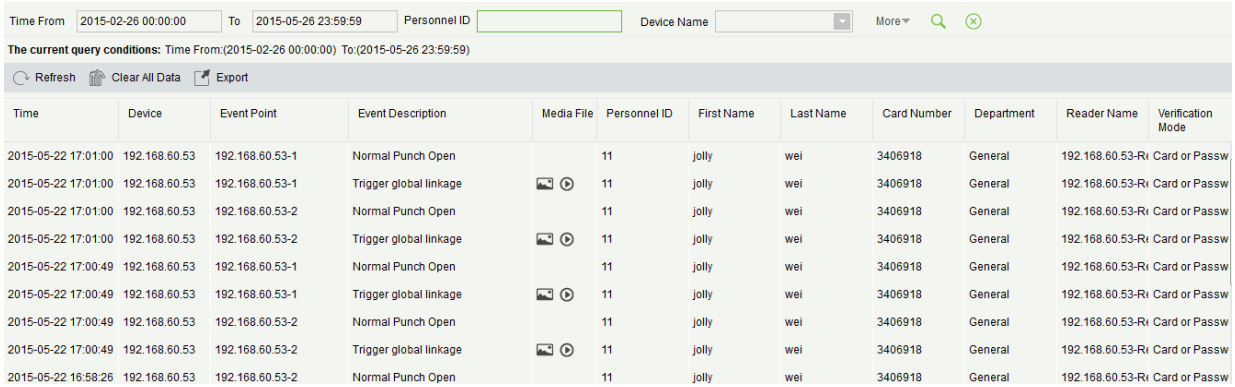
6.3 Отчеты о лифте

Включает «Все транзакции» и «Все исключения». Вы можете экспортировать после запроса.

6.3.1 Все транзакции

Поскольку размер данных в записях событий управления доступом к лифту велик, вы можете просматривать события управления доступом к лифту как указанное условие при запросе. По умолчанию система отображает последние три месяца транзакций.

Щелкните [Reports]> [All Transactions], чтобы просмотреть все транзакции:



Time	Device	Event Point	Event Description	Media File	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Department	Reader Name	Verification Mode
2015-05-22 17:01:00	192.168.60.53	192.168.60.53-1	Normal Punch Open		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-R	Card or Passw
2015-05-22 17:01:00	192.168.60.53	192.168.60.53-1	Trigger global linkage		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-R	Card or Passw
2015-05-22 17:01:00	192.168.60.53	192.168.60.53-2	Normal Punch Open		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-R	Card or Passw
2015-05-22 17:01:00	192.168.60.53	192.168.60.53-2	Trigger global linkage		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-R	Card or Passw
2015-05-22 17:00:49	192.168.60.53	192.168.60.53-1	Normal Punch Open		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-R	Card or Passw
2015-05-22 17:00:49	192.168.60.53	192.168.60.53-1	Trigger global linkage		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-R	Card or Passw
2015-05-22 17:00:49	192.168.60.53	192.168.60.53-2	Normal Punch Open		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-R	Card or Passw
2015-05-22 17:00:49	192.168.60.53	192.168.60.53-2	Trigger global linkage		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-R	Card or Passw
2015-05-22 16:58:26	192.168.60.53	192.168.60.53-2	Normal Punch Open		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-R	Card or Passw

Очистить все данные: щелкните [Clear All Data], чтобы открыть всплывающее окно, и щелкните [OK], чтобы очистить все транзакции.

Экспортирование: можно экспортировать все транзакции в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO

All Transactions

Time: 2017-09-18 00 : 00 : 00 - 2017-12-18 23 : 59 : 59

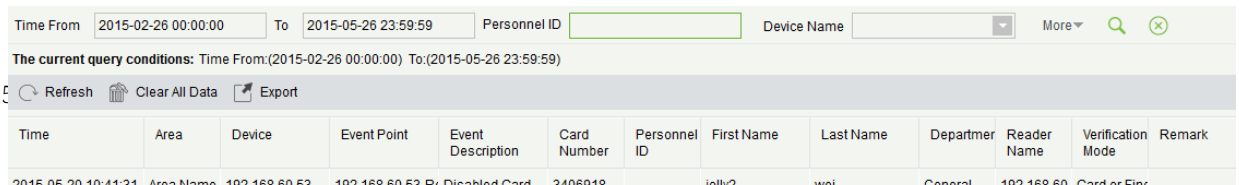
Time	Device	Event Point	Event Description	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Department	Reader Name	Verification Mode	Area	Remark
2017-12-15 10:35:43	192.168.218.65	192.168.218.65-8	Normal Punch Open	3	Leo	Hou	13260079	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:43	192.168.218.65	192.168.218.65-5	Normal Punch Open	3	Leo	Hou	13260079	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:43	192.168.218.65	192.168.218.65-9	Normal Punch Open	3	Leo	Hou	13260079	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:39	192.168.218.65	192.168.218.65-1	Normal Punch Open	1	Jerry	Wang	9505930	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:39	192.168.218.65	192.168.218.65-4	Normal Punch Open	1	Jerry	Wang	9505930	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:39	192.168.218.65	192.168.218.65-3	Normal Punch Open	1	Jerry	Wang	9505930	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:39	192.168.218.65	192.168.218.65-2	Normal Punch Open	1	Jerry	Wang	9505930	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:36	192.168.218.65	192.168.218.65-8	Normal Punch Open	2	Lucky	Tan	13271770	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:36	192.168.218.65	192.168.218.65-10	Normal Punch Open	2	Lucky	Tan	13271770	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:36	192.168.218.65	192.168.218.65-9	Normal Punch Open	2	Lucky	Tan	13271770	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:36	192.168.218.65	192.168.218.65-7	Normal Punch Open	2	Lucky	Tan	13271770	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:31	192.168.218.65	192.168.218.65-6	Normal Punch Open	2940	Sherry	Yang	4461253	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:31	192.168.218.65	192.168.218.65-8	Normal Punch Open	2940	Sherry	Yang	4461253	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:31	192.168.218.65	192.168.218.65-7	Normal Punch Open	2940	Sherry	Yang	4461253	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:31	192.168.218.65	192.168.218.65-5	Normal Punch Open	2940	Sherry	Yang	4461253	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:32:51	192.168.218.65	192.168.218.65-5	Normal Punch Open	2940	Sherry	Yang	4461253	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:32:51	192.168.218.65	192.168.218.65-8	Normal Punch Open	2940	Sherry	Yang	4461253	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:32:	192.168.218.65	192.168.218.65-6	Normal Punch	2940	Sherry	Yang	4461253	General	192.168.218.65-	Card or Fingerprint	Area Name	

Created on: 2017-12-18 15:01:27

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

6.3.2 Все события исключения

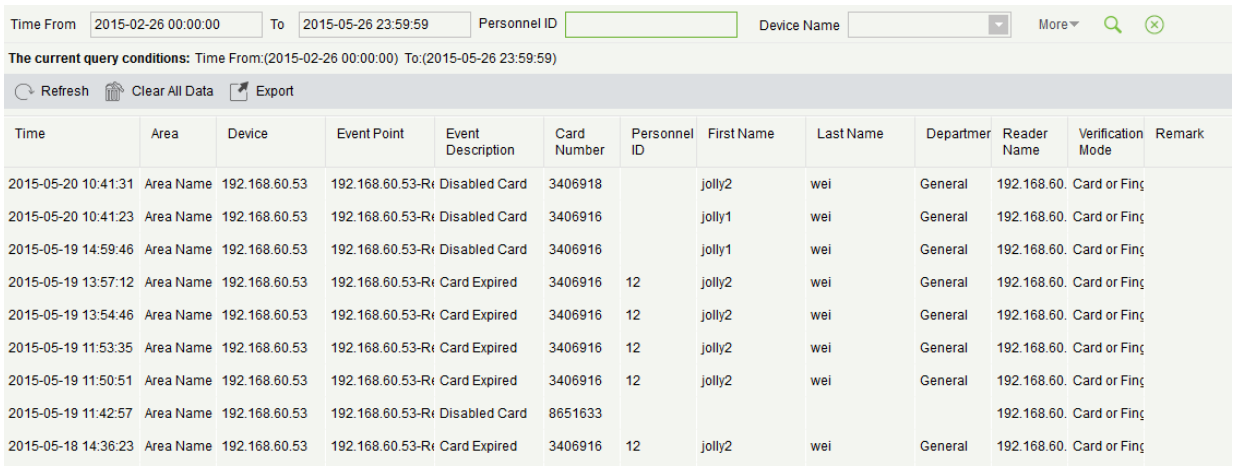
Щелкните [Reports]> [All Exception Events], чтобы просмотреть события исключений в указанном состоянии. Параметры те же, что указаны в [All



Time	Area	Device	Event Point	Event Description	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Departmer	Reader Name	Verification Mode	Remark
2015-05-20 10:41:21	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-R	Disabled Card	3406918		jolly2	wei	General	192.168.60	Card or Fing	

ZKBioSecurity 3.1.5

Transactions].



Time From 2015-02-26 00:00:00 To 2015-05-26 23:59:59 Personnel ID Device Name More

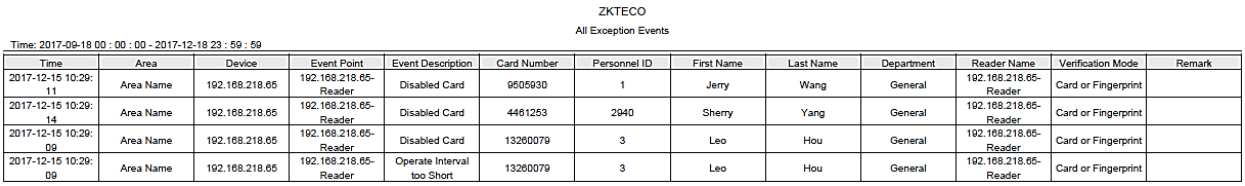
The current query conditions: Time From:(2015-02-26 00:00:00) To:(2015-05-26 23:59:59)

Refresh Clear All Data Export

Time	Area	Device	Event Point	Event Description	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Departmer	Reader Name	Verification Mode	Remark
2015-05-20 10:41:31	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-R	Disabled Card	3406918		jolly2	wei	General	192.168.60.	Card or Fing	
2015-05-20 10:41:23	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-R	Disabled Card	3406916		jolly1	wei	General	192.168.60.	Card or Fing	
2015-05-19 14:59:46	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-R	Disabled Card	3406916		jolly1	wei	General	192.168.60.	Card or Fing	
2015-05-19 13:57:12	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-R	Card Expired	3406916	12	jolly2	wei	General	192.168.60.	Card or Fing	
2015-05-19 13:54:46	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-R	Card Expired	3406916	12	jolly2	wei	General	192.168.60.	Card or Fing	
2015-05-19 11:53:35	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-R	Card Expired	3406916	12	jolly2	wei	General	192.168.60.	Card or Fing	
2015-05-19 11:50:51	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-R	Card Expired	3406916	12	jolly2	wei	General	192.168.60.	Card or Fing	
2015-05-19 11:42:57	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-R	Disabled Card	8651633					192.168.60.	Card or Fing	
2015-05-18 14:36:23	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-R	Card Expired	3406916	12	jolly2	wei	General	192.168.60.	Card or Fing	

Очистить все данные: щелкните [Clear All Data], чтобы открыть всплывающее окно, и щелкните [OK], чтобы очистить все события исключения.

Экспортирование: можно экспортировать все транзакции в формате Excel, PDF, CSV.



ZKTECO

All Exception Events

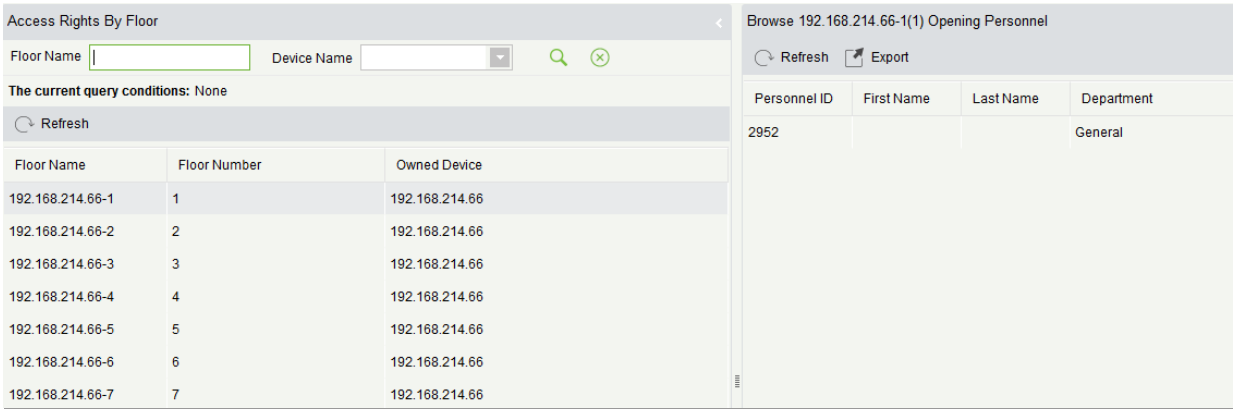
Time: 2017-09-18 00 : 00 : 00 - 2017-12-18 23 : 59 : 59

Time	Area	Device	Event Point	Event Description	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Department	Reader Name	Verification Mode	Remark
2017-12-15 10:29:11	Area Name	192.168.218.65	192.168.218.65-Reader	Disabled Card	9505930	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	
2017-12-15 10:29:14	Area Name	192.168.218.65	192.168.218.65-Reader	Disabled Card	4461253	2940	Sherry	Yang	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	
2017-12-15 10:29:09	Area Name	192.168.218.65	192.168.218.65-Reader	Disabled Card	13260079	3	Leo	Hou	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	
2017-12-15 10:29:09	Area Name	192.168.218.65	192.168.218.65-Reader	Operate Interval too Short	13260079	3	Leo	Hou	General	192.168.218.65-Reader	Card or Fingerprint	

6.3.3 Права доступа по этажам

Просмотр связанных уровней доступа по двери. Щелкните [Отчеты]> [Права доступа по этажам], в списке данных с левой стороны показаны все этажи в

системе, выберите этаж, персонал, имеющий уровни доступа к этажу, отобразится в правом списке данных.



Вы можете экспортировать весь персонал, имеющий уровни доступа, к данным на этаже в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO

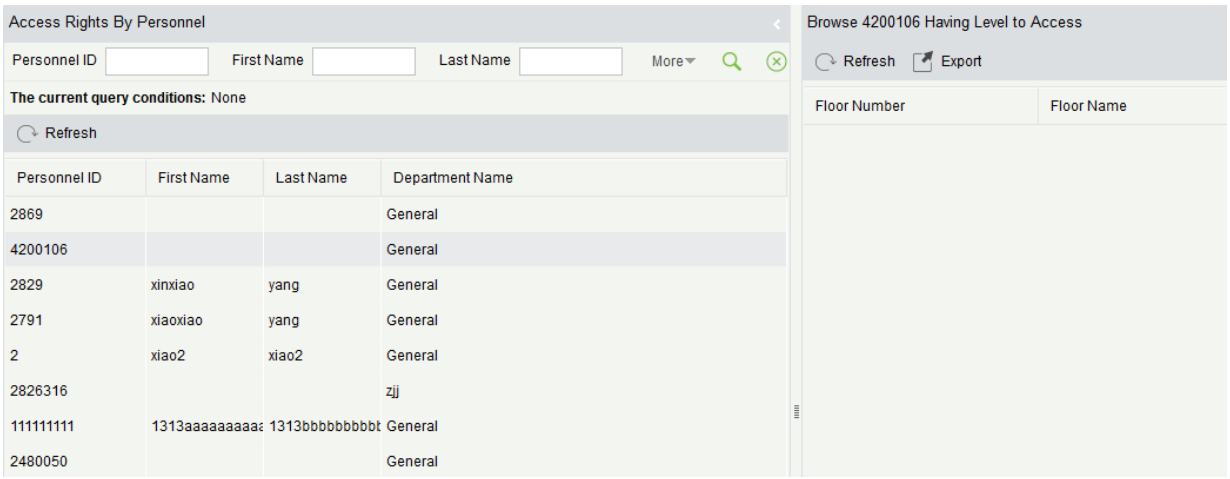
192.168.218.65-1(1) Opening Personnel

Personnel ID	First Name	Last Name	Department
2940	Sherry	Yang	Hotel
1	Jerry	Wang	General
2	Lucky	Tan	Development Department
3	Leo	Hou	Financial Department
5	Necol	Ye	Marketing Department
6	Amber	Lin	Financial Department
8	Glori	Liu	Marketing Department
9	Lilian	Mei	Development Department

6.3.4 Права доступа по персоналу

Щелкните [Отчеты]> [Права доступа по персоналу], в списке данных с левой

стороны отобразятся все двери в системе, выберите персонал; персонал, имеющий уровни доступа к двери, отобразится в правом списке данных.



Вы можете экспортировать всю информацию об этажах в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO

2940(Sherry) Having Level to Access

Floor Number	Floor Name
1	192.168.218.65-1
2	192.168.218.65-2
3	192.168.218.65-3
4	192.168.218.65-4
5	192.168.218.65-5
6	192.168.218.65-6
7	192.168.218.65-7
8	192.168.218.65-8
9	192.168.218.65-9
10	192.168.218.65-10

7. Система управления гостиницей

Обеспечивает функции управления гостиничным обслуживанием, включая регистрацию заезда, превышение срока пребывание, регистрацию выезда, расчет тарифов, а также настройку и управление замками.

- Руководство по эксплуатации

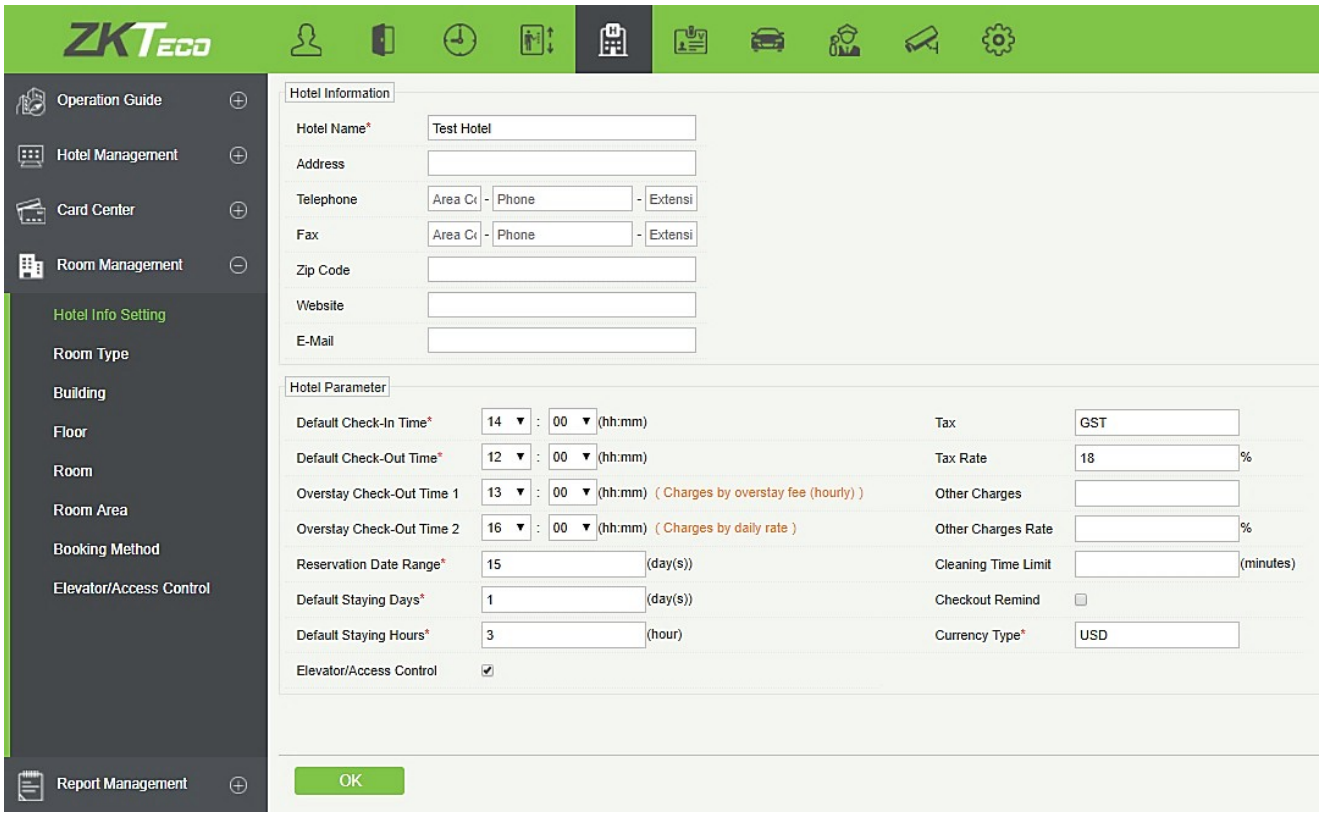
Поможет вам быстро понять, как быстро переходить к определенным страницам функций, а также настраивать и использовать программное обеспечение для управления отелем.

7.1 Настройки отеля

Вы можете установить основную информацию об отеле, включая его название, адрес, номер телефона, номер факса, почтовый индекс, адрес веб-сайта и адрес электронной почты. Вы также можете установить параметры функции, касающиеся времени регистрации заезда, выезда, напоминания о выезде и празрешений на права доступа / управления лифта.

Выберите [Управление комнатами]> [Настройки информации об отеле].

Появится страница, показанная на следующем рисунке.



Поля приведены ниже:

Время заезда по умолчанию: вы можете установить это время самостоятельно. Если гость регистрируется на заезд до этого времени, если гость остается в течение одного дня датой выезда считается текущий день. В противном случае дата выезда - следующий день.

Время выезда по умолчанию: указывает время окончания дневного пользования.

Время выезда с задержкой 1/2: вы можете установить это время самостоятельно. Если гость выезжает во интервале между **Временем выезда с задержкой 1** и **Временем выезда с задержкой 2**, гость должен оплатить дополнительно за задержку. Если гость выезжает во **Время выезда с задержкой 2**, гость должен

оплатить дополнительный день.

Диапазон дат резервирования: период, за который можно начать предварительное бронирование.

Дни пребывания по умолчанию: указывает количество дней, которое гость остается по умолчанию. Как правило, гость остается на 1 день.

Часы пребывания по умолчанию: указывает минимальное количество часов, которое может проживать гость. Если гость остается в течение периода, меньшего, чем этот лимит, с гостя взимается тариф, соответствующий этому лимиту.

Лифт / Контроль доступа: установив этот флажок, вы можете выбрать уровень контроля доступа / лифта в пользовательском интерфейсе выдачи карты так, чтобы выданная карта могла использоваться не только как карта отеля, но и для доступа к устройствам, соответствующим выбранному уровню. (**Примечание:** Этот флажок доступен на странице «**Настройки отеля**» только после того, как вы используете модуль контроля доступа и / или модуль управления лифтом и получаете и активируете лицензию.)

Налог: вы можете указать название налога и процент ниже.

Ставка налога: указывает любые другие виды налогов, в зависимости от региона..

Предел времени очистки: указывает время, необходимое для уборки комнаты после выезда гостя.

Напоминание выезда: указывает, нужно ли отображать напоминание за час до

выезда.

Тип валюты: указывает валюту.

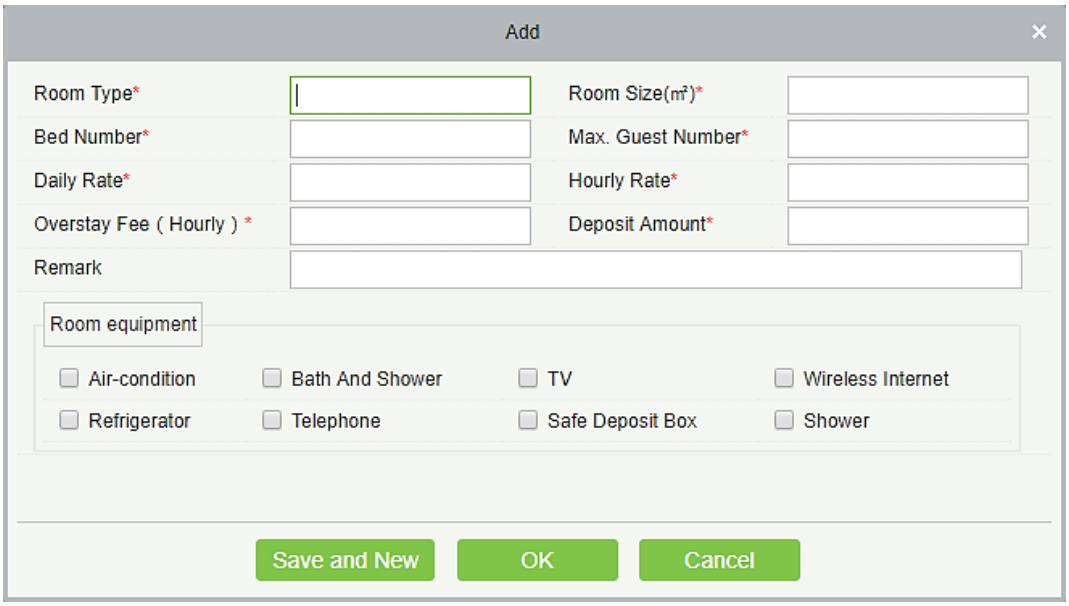
✍**Примечание:** Система управления гостиницей может использоваться для определения строений, этажей и комнат, а также для обработки запросов на регистрацию заезда только после того, как вы установите эти параметры.

7.2 Управление комнатами

7.2.1 Типы комнат

Вы можете создать информацию о различных типах номеров, таких как количество спальных мест и количество гостей. Вы можете заблокировать и разблокировать свободные комнаты.

Выберите [Управление комнатами]> [Тип комнаты]> [Новый]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.

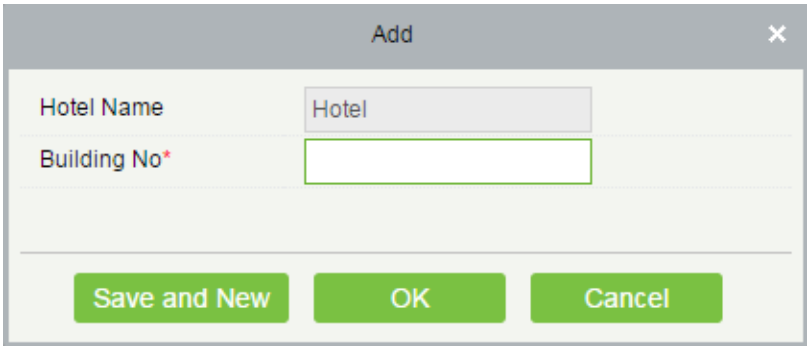


✍**Примечание:** когда вы добавляете тип комнаты, система проверяет, настроен ли отель. Если нет, вы будете перенаправлены на страницу настроек. Все типы номеров должны быть уникальными.

7.2.2 Здание

Вы можете определить здание отеля. Если номера в здании не забронированы или гости не зарегистрировались в комнаты, вы можете заблокировать или разблокировать здание.

Выберите [Управление комнатами]> [Здание]> [Новый]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.



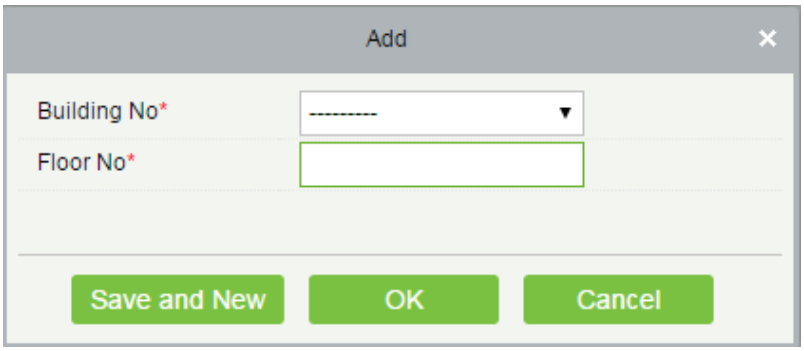
✍**Примечание:** когда вы добавляете здание, система проверяет настройки отеля и типы номеров по порядку. Если они не были настроены, сначала настройте параметры и типы. Все названия зданий должны быть уникальными..

7.2.3 Этаж

Вы можете определить этажи отеля. Если комнаты на этаже не забронированы

или гости не зарегистрировались, вы можете заблокировать или разблокировать этаж.

Выберите [Управление комнатами]> [Этаж]> [Новый]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.

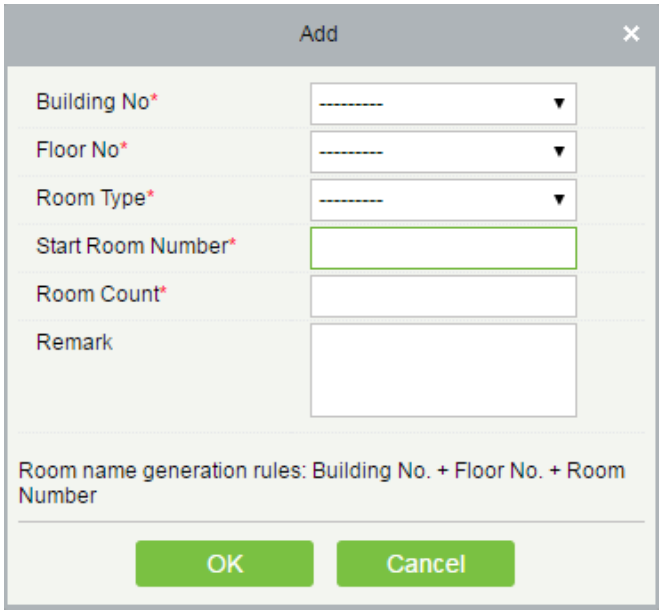


✍**Примечание:** при добавлении этажа система проверяет настройки отеля, типы номеров и строения по порядку. Если они не были настроены, сначала настройте параметры, типы и здания. Все названия этажей должны быть уникальными.

7.2.4 Комната

- Добавление гостевых комнат

Выберите [Управление комнатами]> [Комната]> [Новый]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.



Выберите желаемое Здание, Этаж и Тип комнаты.

Начальный номер комнаты: указывает на начальный номер комнат.

Количество комнат: указывает на количество комнат, которые нужно добавить.

Значение 1 указывает, что добавлена только одна комната. Значение больше 1 указывает, что пакет комнат добавлен.

Замечание: рассказывается о комнате.

✍Примечание: Все названия комнат должны быть уникальными.

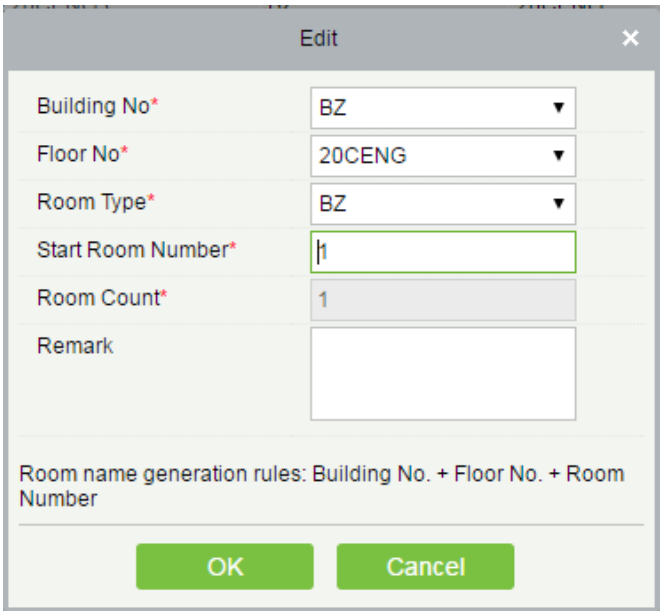
- Редактирование гостевой комнаты

1) Редактирование одной гостевой комнаты

Выберите одну гостевую комнату и отредактируйте гостевую комнату.

Дублирование имен комнат для гостей не допускается. Гостевые комнаты, которые были зарегистрированы или забронированы, не могут быть изменены.

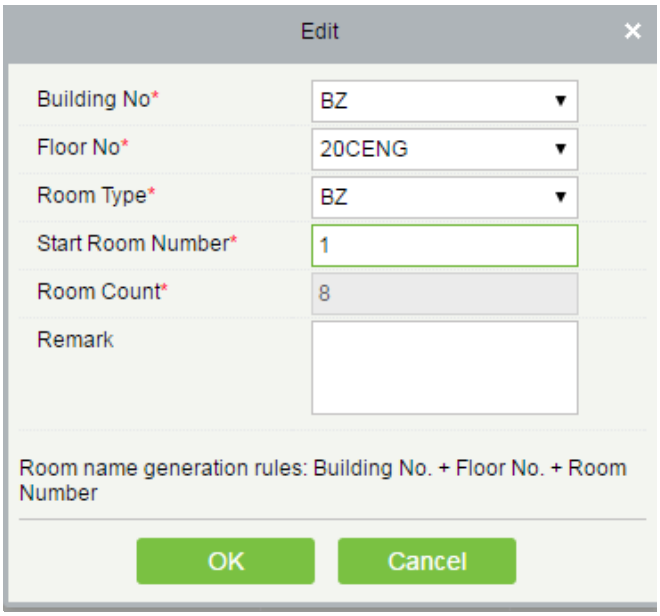
Смотрите следующий рисунок.



2) Редактирование гостевых комнат в пакетном режиме

Установите флажки в нескольких гостевых комнатах и редактируйте их в пакетном режиме. Дублирование имен комнат для гостей не допускается.

Только комнаты одного типа, принадлежащие одному и тому же зданию и одному и тому же этажу, можно редактировать в пакетном режиме. Смотрите следующий рисунок..



- Удаление гостевых комнат

Выберите одну или несколько комнат для гостей и удалите их.

Только гостевые комнаты, которые не были зарегистрированы или

забронированы, могут быть удалены.

- Экспортирование информации о гостевой комнате

См. Общие операции в Приложении.

7.2.5 Зоны комнат

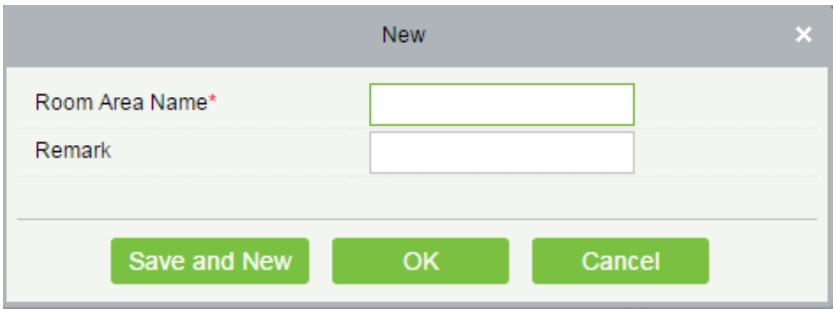
Вы можете определить зону комнаты, выдать карту для зоны комнаты и связать

замки комнат с зоной, так чтобы менеджер отеля мог использовать карту для

управления всеми гостевыми комнатами в этой зоне.

Выберите [Управление комнатами]> [Зона комнаты]> [Новый]. Появится

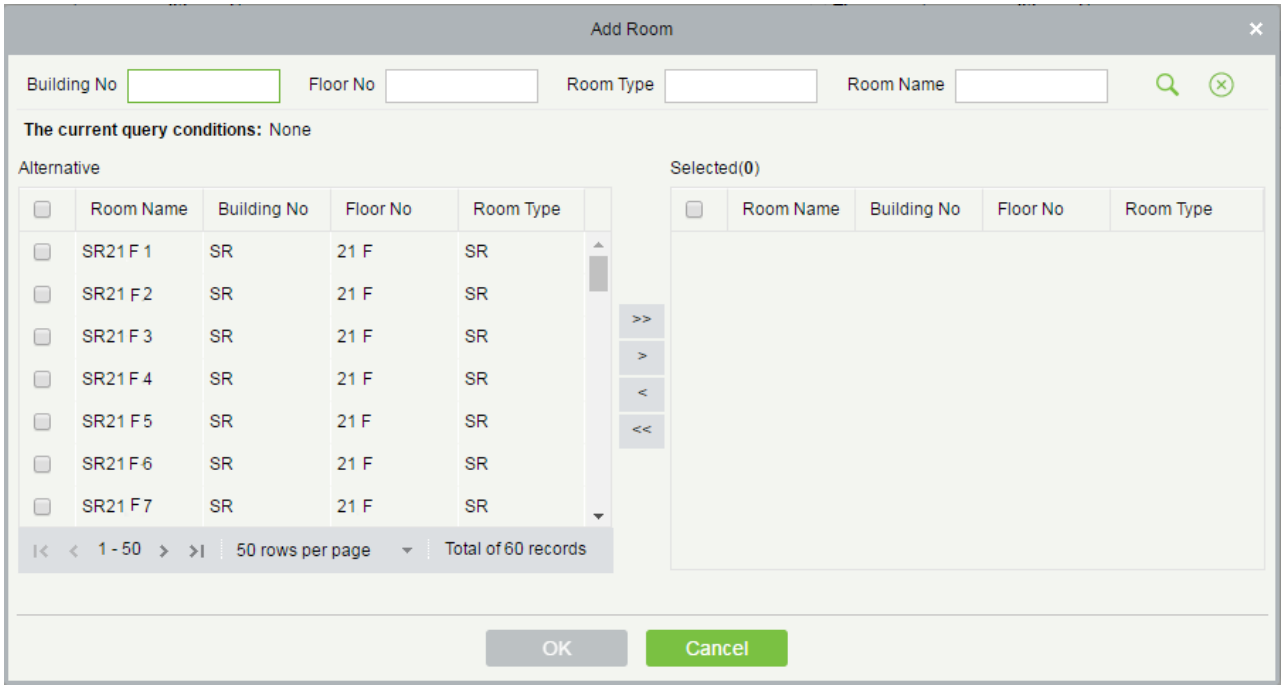
страница, показанная на следующем рисунке.



✍**Примечание:**

Дублирование названий номеров не допускается.

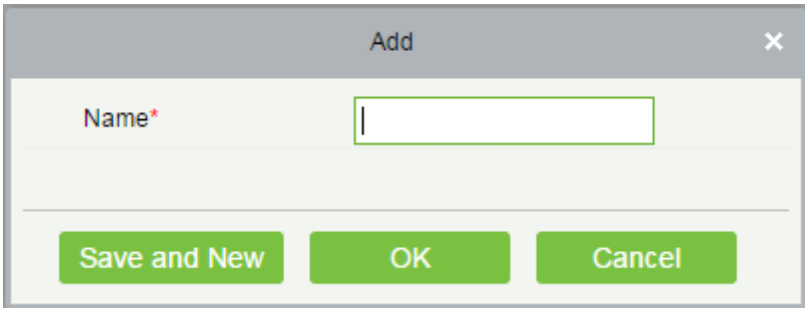
Нажмите [Добавить комнату], а затем вы можете добавить комнаты в этом районе. Смотрите следующий рисунок.



7.2.6 Способ бронирования

Вы можете определить способ бронирования гостиничных комнат. Во время установки системы основные методы бронирования инициализируются по умолчанию и не могут быть изменены или удалены.

Выберите [Управление комнатами]> [Способ бронирования]> [Новый]. Появится страница, показанная на следующем рисунке..



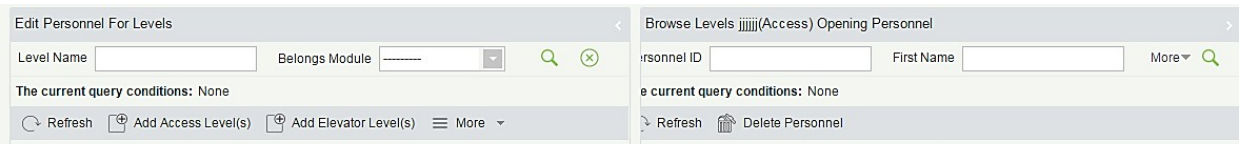
✍**Примечание:** Дублирование имен способов бронирования не допускается. Неиспользованные способы бронирования могут быть удалены.

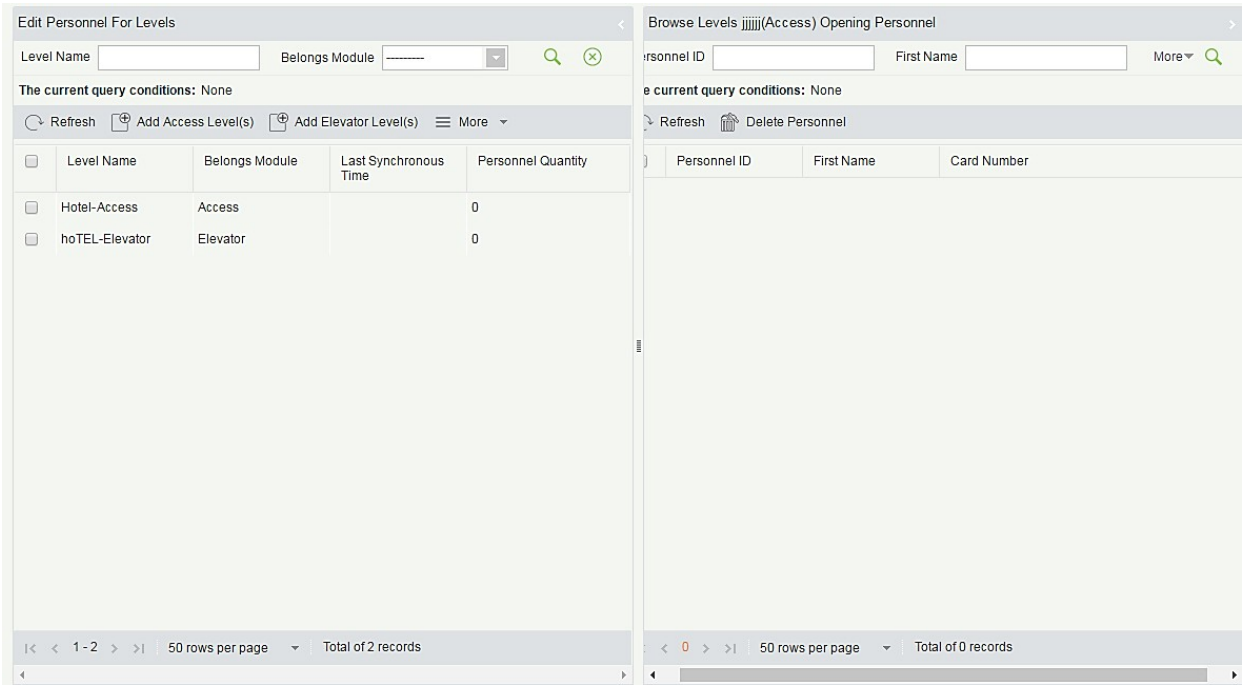
7.2.7 Уровни контроля доступа / лифта ★

Вы можете назначить уровни доступа / контроля лифта для карт, выпущенных с помощью гостиничного модуля. Это позволяет пользователю использовать одну и ту же карту для гостиничного модуля и модуля управления доступом / лифтом. Таким образом, карта для гостиничного модуля также может использоваться для доступа ко всем устройствам, на которые распространяется указанный уровень контроля доступа / лифта.

✍**Примечание**: эта функция и страница «Редактировать персонал для уровней» доступны только после того, как вы используете модуль контроля доступа и / или модуль управления лифтом и получите и активируете лицензию.

Выберите [Управление комнатами]> [Редактировать персонал для уровней]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.

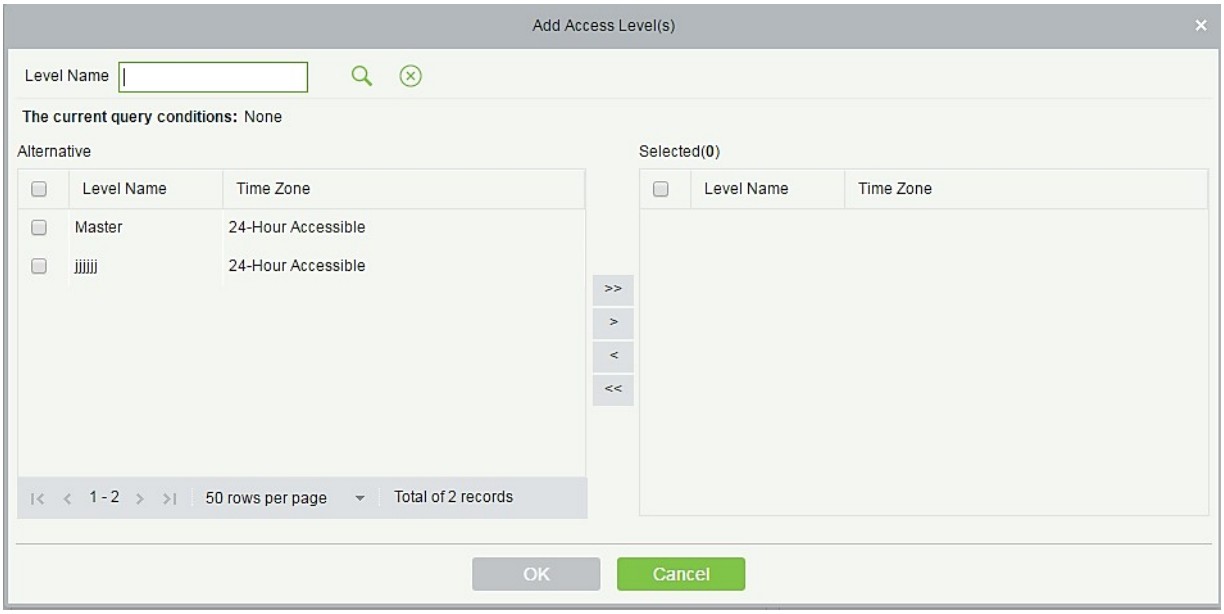




Вы можете добавлять и удалять уровни контроля доступа / лифта, синхронизировать уровни, просматривать персонал уровней и удалять персонал уровней. Чтобы удалить персонал уровня, вам нужно отменить регистрацию их карт вместо непосредственного удаления их на этой странице, если только их карты не потеряны или не произойдет другая чрезвычайная ситуация.

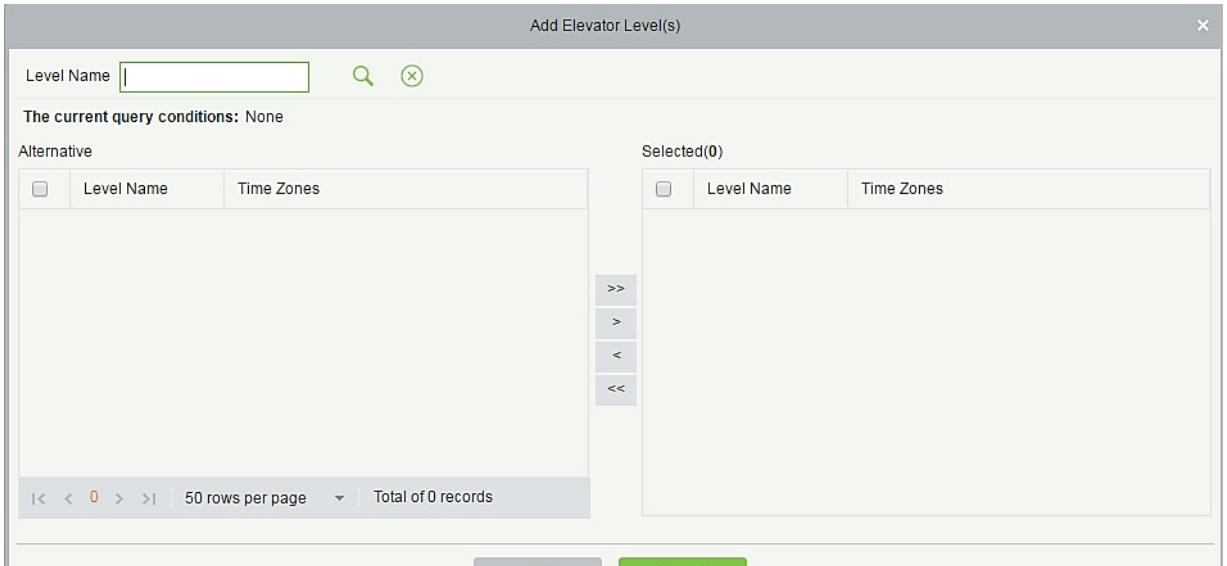
- Добавление уровня

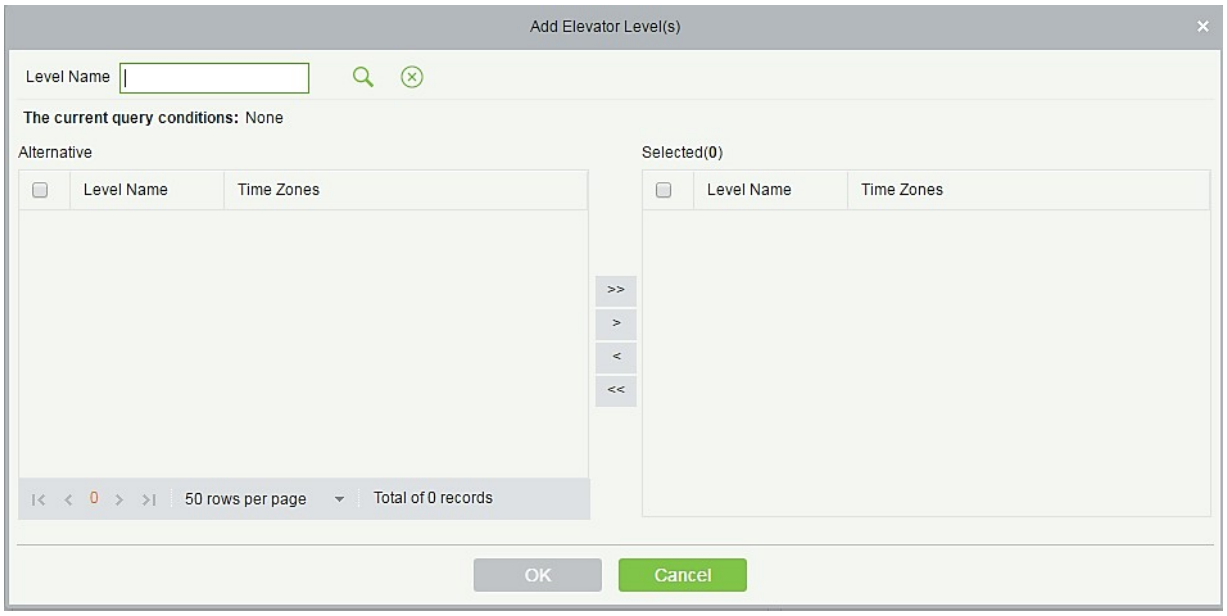
Щелкните [Добавить уровни доступа]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.



Выберите уровень контроля доступа, который нужно добавить, и щелкните [OK]. Добавьте уровень контроля доступа на **Первом этаже здания A** в список уровней управления гостиницей. Смотрите предыдущий рисунок. Если вы выберете этот уровень контроля доступа в поле «**Контроль доступа / лифта**» при выдаче карты, она может пройти проверку подлинности всеми устройствами контроля доступа на 1-м этаже здания A и разблокировать гостиничные номера.

Щелкните [Добавить уровни лифта]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.

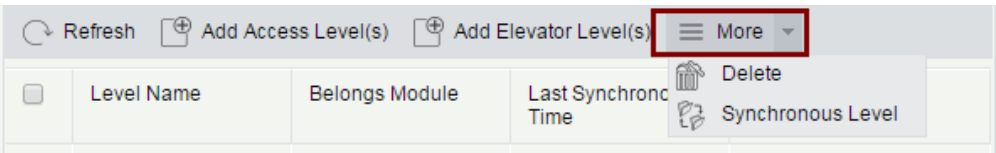




Выберите уровень управления лифтом, который нужно добавить, и нажмите [OK]. Добавьте уровень управления лифтом **Этаж 6 Лифта 1** в список уровней управления гостиницей. Смотрите предыдущий рисунок. Если вы выберете этот уровень управления лифтом в поле «**Контроль доступа / лифта**» при выдаче карты, карта может доставить вас на 6-й этаж на лифте 1 и разблокировать номера в отеле.

- Удаление / синхронизация уровней

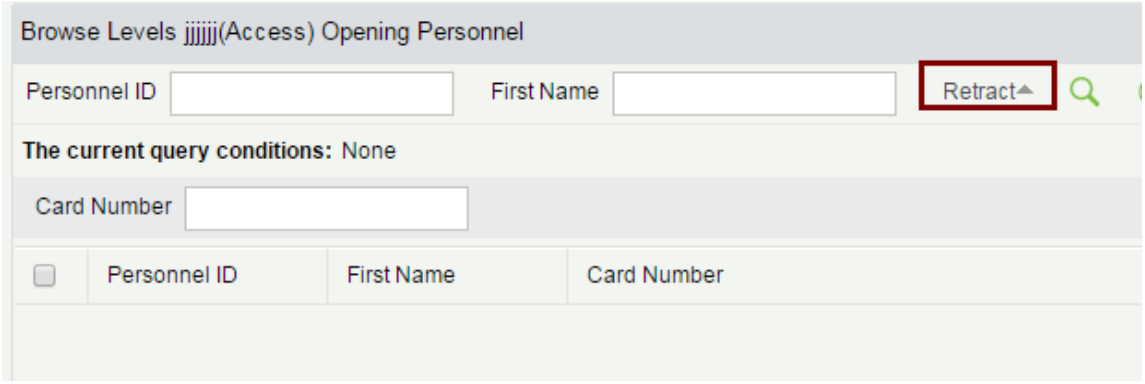
На странице «Редактировать персонал для уровней» выберите уровень, нажмите [Дополнительно] и выберите удаление или синхронизацию выбранного уровня..



- Просмотр / удаление персонала, соответствующего уровням

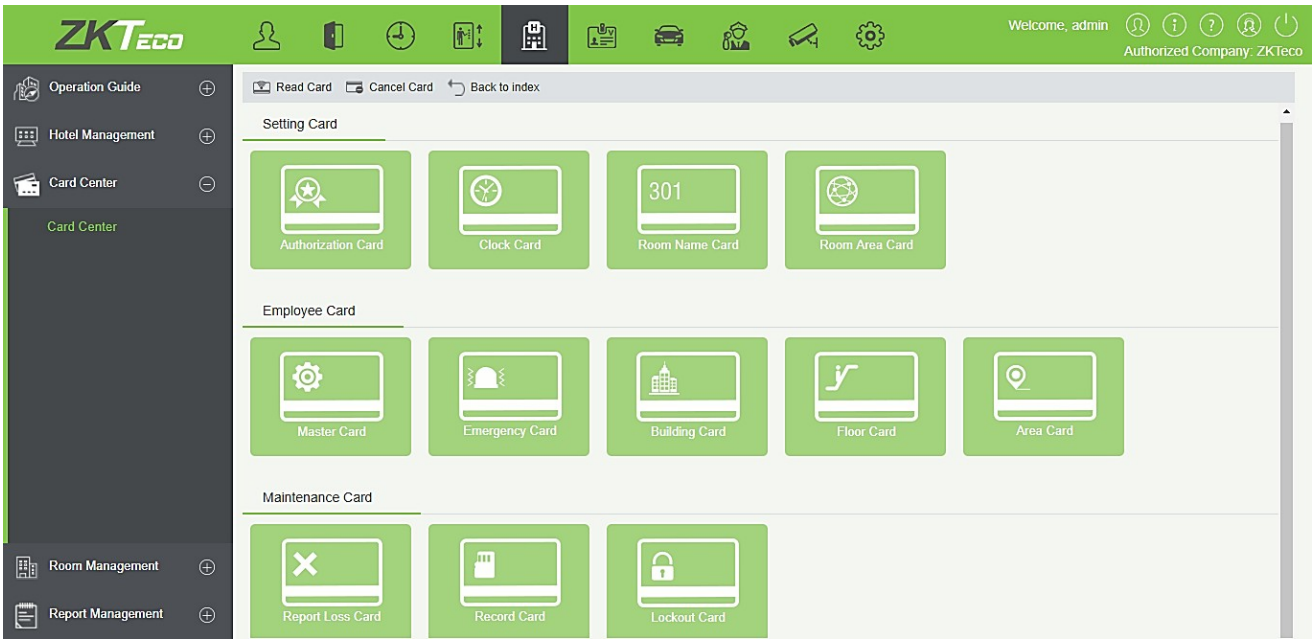
Когда вы выбираете уровень на странице «**Редактировать персонал для уровней»**,

справа отображается информация о соответствующего уровню персонале. Вы можете выбрать персонал для удаления, нажав [Дополнительно], и удалить выбранный персонал. После удаления персонал не может получить доступ к устройствам, на которые распространяется уровень.



7.3 Центр обслуживания карт

Вы можете создавать различные типы карт для установки и управления замками в зависимости от требований ежедневного управления гостиничным бизнесом. Владельцами карточек являются сотрудники отеля. Вам необходимо добавить владельцев с помощью модуля HR и указать их отделы с помощью гостиничного модуля, так чтобы вы могли выбрать владельцев при выдаче карточек управления..

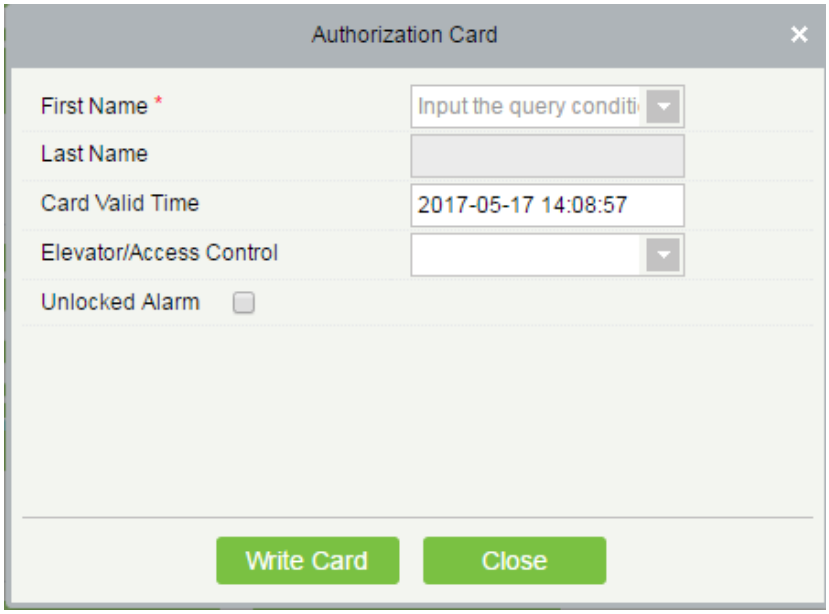


7.3.1 Настройки карт

Вы можете установить основную информацию, включая авторизацию, время, номер комнаты и информацию по зонам о замках отеля.

1. Карта авторизации

Вы можете авторизовать карты для замков в отелях, связав карты с соответствующей информацией об отеле для обеспечения безопасности карт. После авторизации замки могут быть разблокированы только авторизованными картами. Они будут подавать сигналы тревоги, если для их разблокировки будут использоваться другие карты.


Authorization Card
First Name *
Input the query conditi
Last Name
Card Valid Time
2017-05-17 14:08:57
Elevator/Access Control
Unlocked Alarm
Write Card
Close

Описание поля:

Первое имя: вы можете ввести один или несколько символов, содержащихся в фамилии или ID владельца карты, чтобы примерно найти владельца карты. Держателем карты должен быть человек, который был добавлен с помощью модуля HR.

Срок действия карты: указывает срок действия карты. Выберите время по мере необходимости. Время по умолчанию на один день позже текущего системного времени.

Лифт / Контроль доступа: щелкните раскрывающийся список для выбора уровня лифта / контроля доступа. После того, как параметр указан, карта не только сможет разблокировать определенную комнату, но также сможет получить доступ к соответствующим устройствам до уровня лифта / контроля доступа.

✍**Notes**:

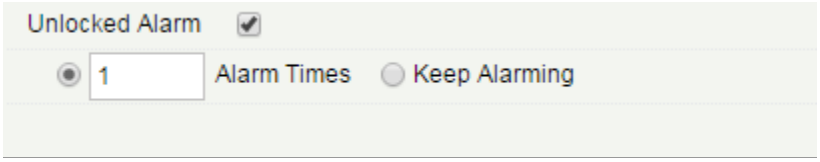
- Поле «**Лифт / Контроль доступа**» доступно только после выбора поля «**Управление комнатами**» на странице «**Настройки отеля**». Оно используется для записи идентификатора карты на устройствах контроля доступа / лифта. Подробнее о настройках отеля смотрите в разделе «Настройки отеля».
- Для устройств контроля доступа и всех устройств управления лифтом, которые не позволяют одному человеку держать несколько карт, свяжите

только одну карту с одним человеком. То есть вы можете выбрать только одну карту для одной опции **Лифт / Контроль доступа** при выдаче карт владельцам карт. Как показано на предыдущем рисунке, если **Лифт / контроль доступа** установлен на 1-м этаже здания A (все устройства контроля доступа на 1-м этаже здания A не позволяют одному человеку держать несколько карт), когда авторизационная карта выдается владельцу карты, только первая карта может быть назначена для доступа на 1-й этаж здания A. Вы не можете установить **Лифт / Контроль доступа** на **1-й этаж здания A** при выдаче любой другой карты владельцу карты.

- Если устройство контроля доступа позволяет одному владельцу карты держать несколько карт, вы можете назначить один уровень контроля доступа / лифта по нескольким картам для одного и того же владельца карты. Вы можете выбрать этот уровень снова при выдаче любых других типов карт или постоянных карт владельцу карты.
- Предыдущие три пункта, касающиеся контроля доступом / лифтом, применимы ко всем карточкам гостиничного модуля, описанным в этом документе.
- Номера моделей и версий прошивки устройств контроля доступа, которые позволяют одному человеку держать несколько карт, включают в себя: InBio Pro Series: AC Ver 5.7.7.3030 от 23 марта 2017 г. и более поздняя

версия.

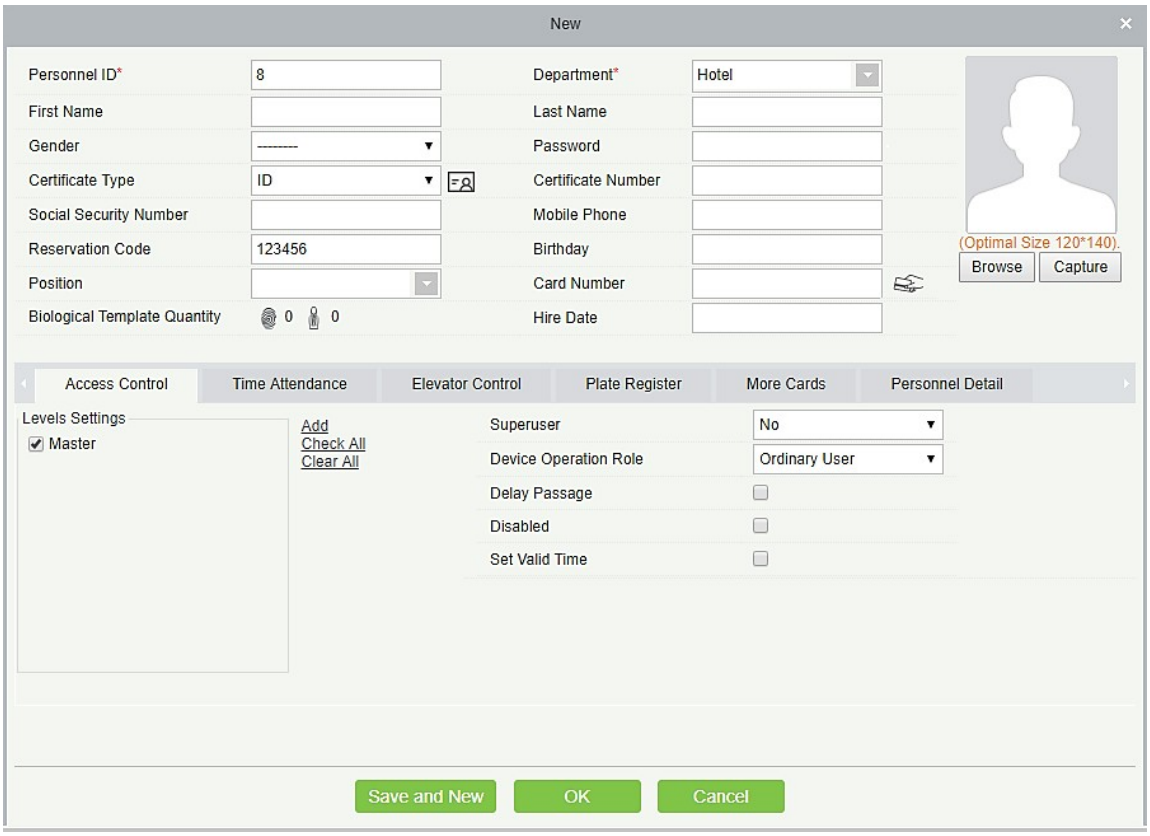
Разблокированный сигнал тревоги: после установки этого флажка вы можете указать количество раз, когда будет звучать сигнал тревоги.



После настройки поместите карточку для записи в область записи карточек устройства для записи карточек и щелкните [Записать карточку].

- Добавление персонала отеля

Выберите [Персонал]> [Лицо]> [Новый]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.

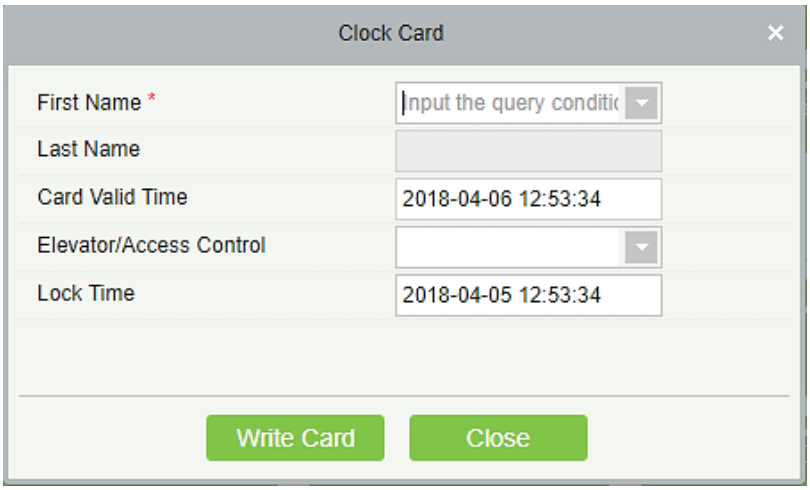


Введите информацию о персонале, выберите отдел отеля и щелкните [OK]. Вы

можете выбрать добавленный персонал в модуле выдачи карт.

2. Карточка времени

Для разблокировки комнат в течение срока их действия можно использовать карточку времени. После настройки синхронизируйте время комнатных замков со временем компьютерной системы. В противном случае при сканировании карты может сработать сигнал об истечении срока действия карты.



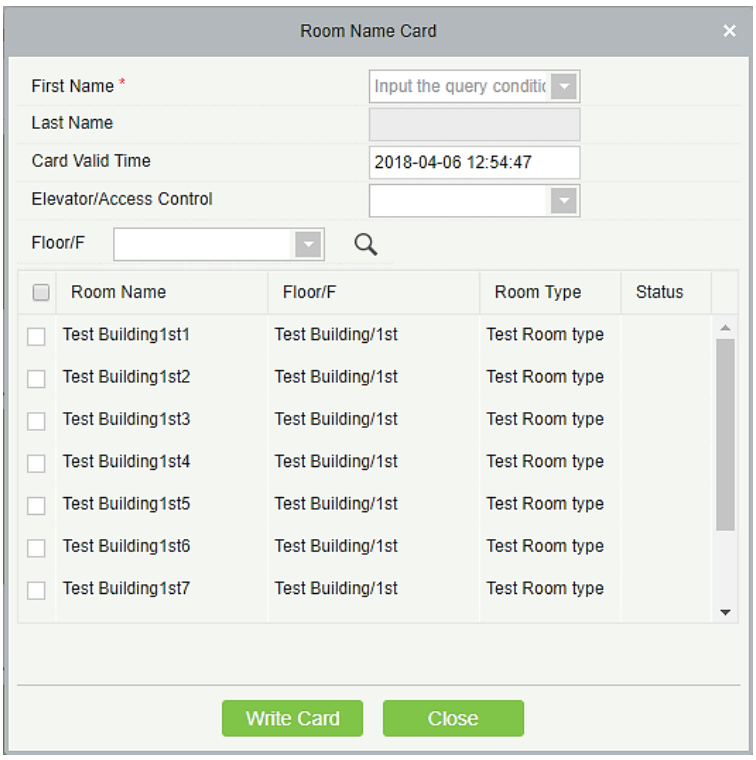
Контроль лифта / доступа: щелкните раскрывающийся список для выбора уровня лифта / контроля доступа. После указания параметра карта сможет не только разблокировать указанный номер, но также сможет прописать доступ соответствующих устройств к уровню контроля лифта / доступа.

После настройки поместите карточку для записи в область записи карточек устройства записи карточек и щелкните [Записать карточку].

3. Карта имени номера

Карта имени номера используется для разблокировки комнаты с конкретным

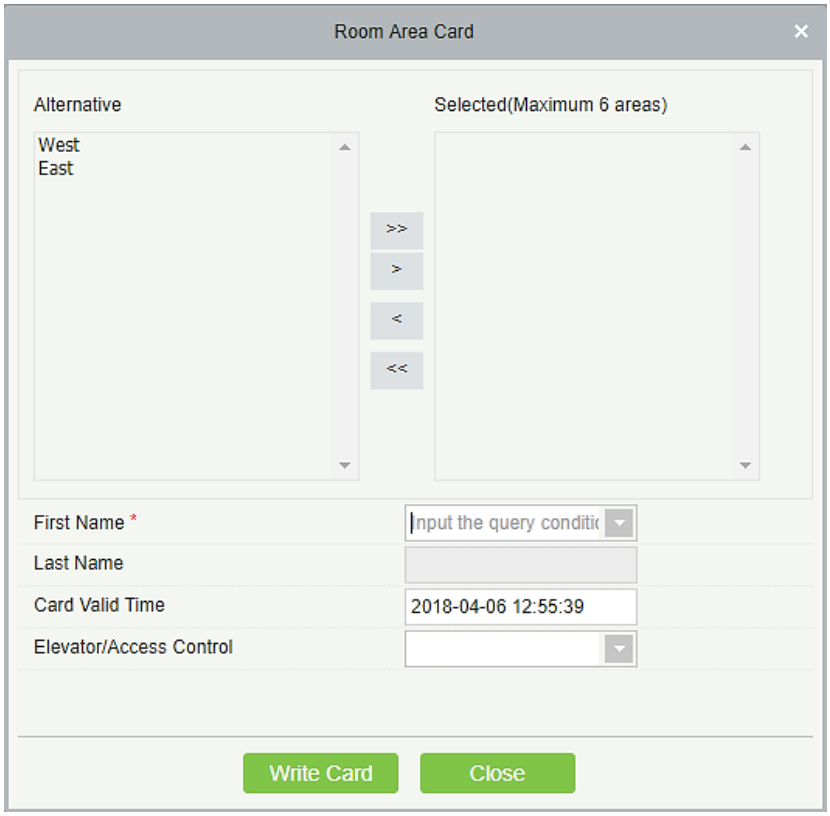
названием имен номеров. Вы можете выбрать несколько номеров для выпуска карточек с имен номеров в пакетном режиме.



Контроль лифта / доступа: щелкните раскрывающийся список для выбора уровня лифта / контроля доступа. После того, как параметр указан, карта сможет не только разблокировать указанный номер, но также сможет прописать доступ соответствующих устройств к уровню контроля лифта / доступа.

4. Карта зоны номера

Карта зоны номера используется, чтобы разблокировать комнаты в указанной зоне. Если номер находится в указанной зоне, карта может разблокировать номер.



Контроль лифта / доступа: щелкните раскрывающийся список для выбора уровня контроля лифта / доступа. После того, как параметр указан, карта сможет разблокировать не только указанный номер, но также сможет прописать доступ соответствующих устройств к уровню контроля лифта / доступа.

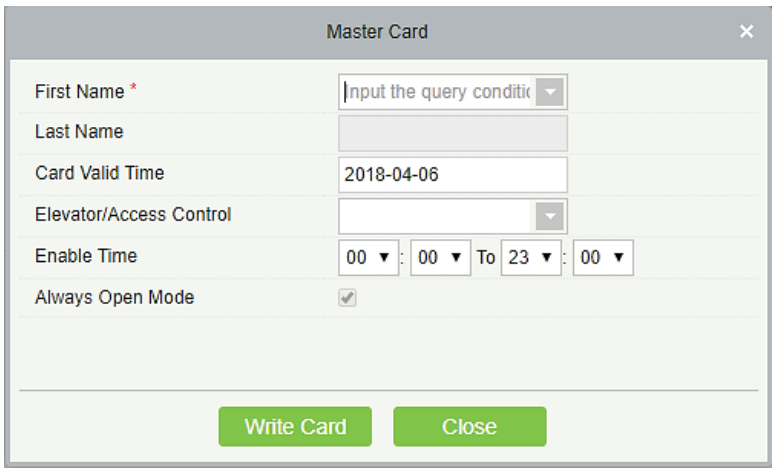
✍**Примечание**: для одной карты области комнаты можно выбрать максимум 6 зон.

7.3.2 Карта сотрудника

Вы можете создавать такие различные карты контроля доступа / лифта, как мастер-карты и аварийные карты для персонала отеля для управления услугами отеля.

1. Мастер-карта

Мастер-карта может быть использована для разблокировки всех номеров отеля в течение срока действия. По умолчанию он находится в режиме «Всегда открыт».



Контроль лифта / доступа: щелкните раскрывающийся список для выбора уровня контроля лифта / доступа. После того, как параметр указан, карта сможет разблокировать не только указанный номер, но также сможет прописать доступ соответствующих устройств к уровню контроля лифта / доступа.

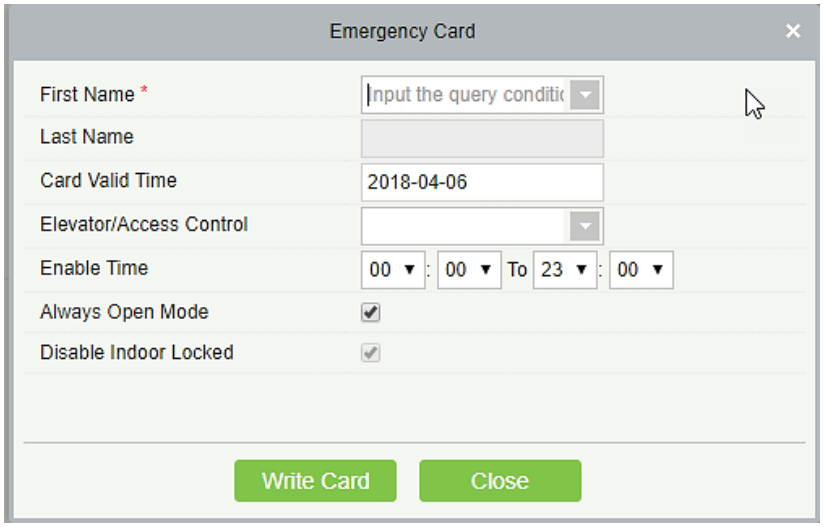
Если вы выберете «Всегда открытый режим», разблокированные номера остаются открытыми.

Установите **Время действия карты** и **Время включения**. Карта может разблокировать номера только в течение указанных периодов.

После настройки поместите карточку для записи в область записи карт устройства записи карт и щелкните [Записать карту].

2. Аварийная карта

Мастер-карта может быть использована для разблокировки всех номеров отеля в течение срока действия. По умолчанию выбран параметр Отключить закрытый замок. Вы можете указать, включить ли режим «Всегда открыто».



Контроль лифта / доступа: щелкните раскрывающийся список для выбора уровня контроля лифта / доступа. После того, как параметр указан, карта сможет разблокировать не только указанный номер, но также сможет прописать доступ соответствующих устройств к уровню контроля лифта / доступа.

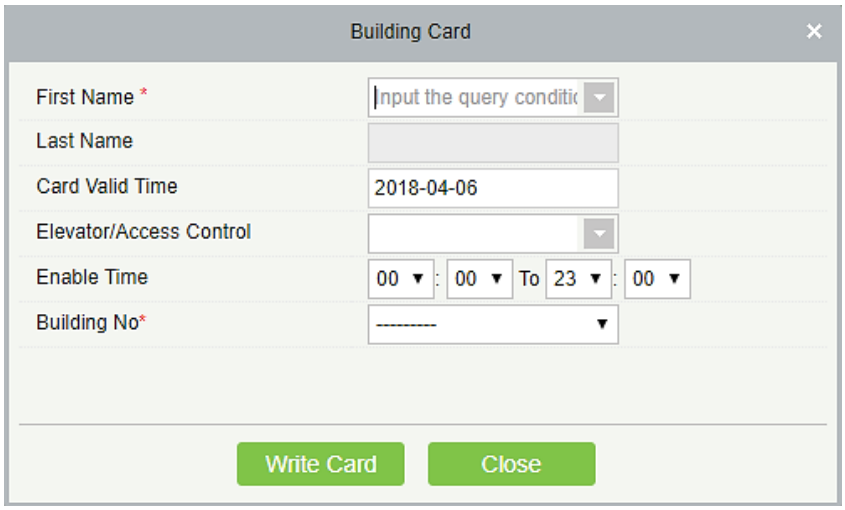
Если вы выберете «**Всегда открытый режим**», разблокированные комнаты остаются открытыми.

Чтобы отключить режим «**Всегда открыт**», необходимо использовать такую карту, которая может разблокировать комнаты, например карту здания или карту этажа.

Выбран режим «**Отключить закрытый замок**», что означает то, что карта может открывать номера, даже если номера закрыты изнутри.

3. Карта здания

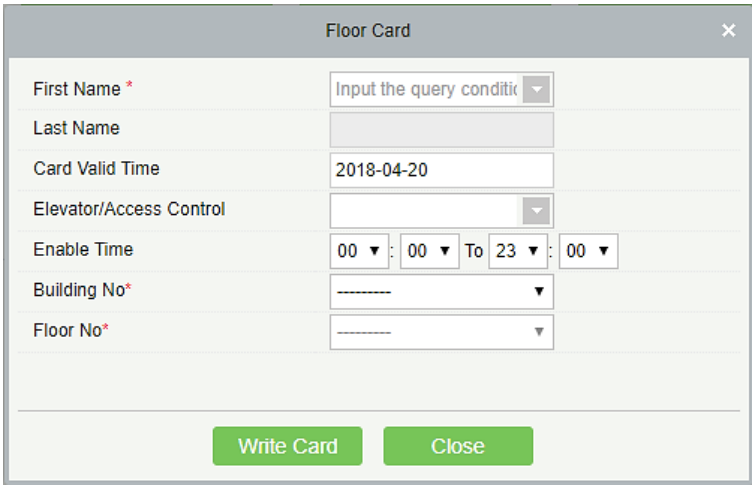
Карту здания можно использовать для разблокировки комнат в указанном здании в обычном режиме разблокировки в течение срока действия.



Контроль лифта / доступа: щелкните раскрывающийся список для выбора уровня контроля лифта / доступа. После того, как параметр указан, карта сможет разблокировать не только указанный номер, но также сможет прописать доступ соответствующих устройств к уровню контроля лифта / доступа.

4. Карта этажа

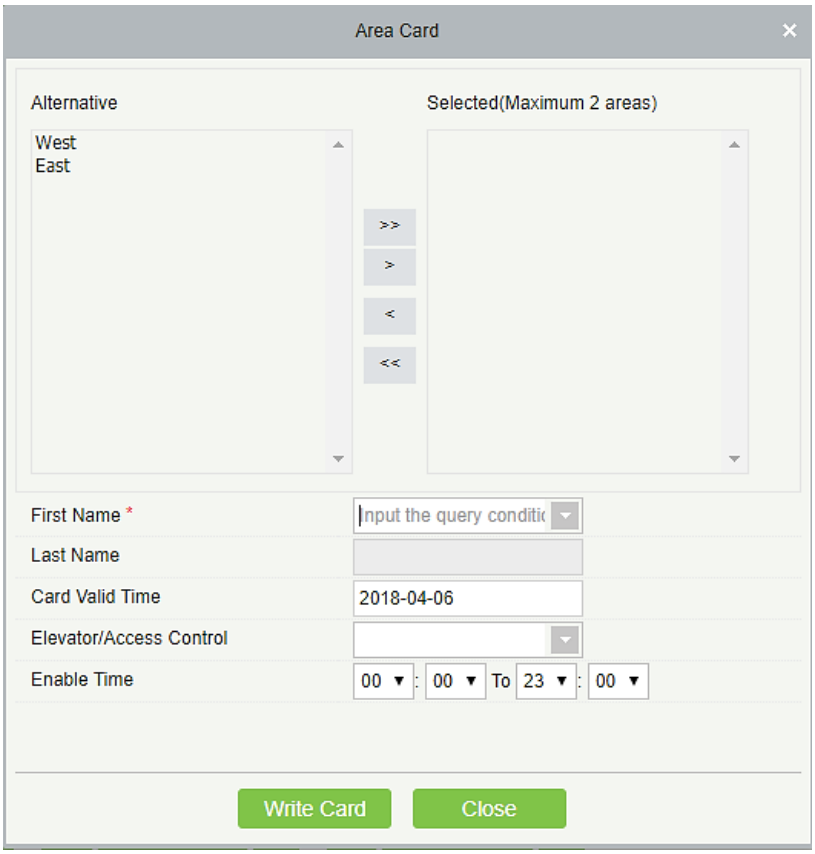
Карта этажа может быть использована для разблокировки комнат на указанном этаже в обычном режиме разблокировки в течение срока действия.



Контроль лифта / доступа: щелкните раскрывающийся список для выбора уровня контроля лифта / доступа. После того, как параметр указан, карта сможет разблокировать не только указанный номер, но также сможет прописать доступ соответствующих устройств к уровню контроля лифта / доступа.

5. Карта зоны

Карта этажа может быть использована для разблокировки номеров в указанной зоне в обычном режиме разблокировки в течение срока действия.



Контроль лифта / доступа: щелкните раскрывающийся список для выбора уровня контроля лифта / доступа. После того, как параметр указан, карта сможет разблокировать не только указанный номер, но также сможет прописать доступ соответствующих устройств к уровню контроля лифта / доступа.

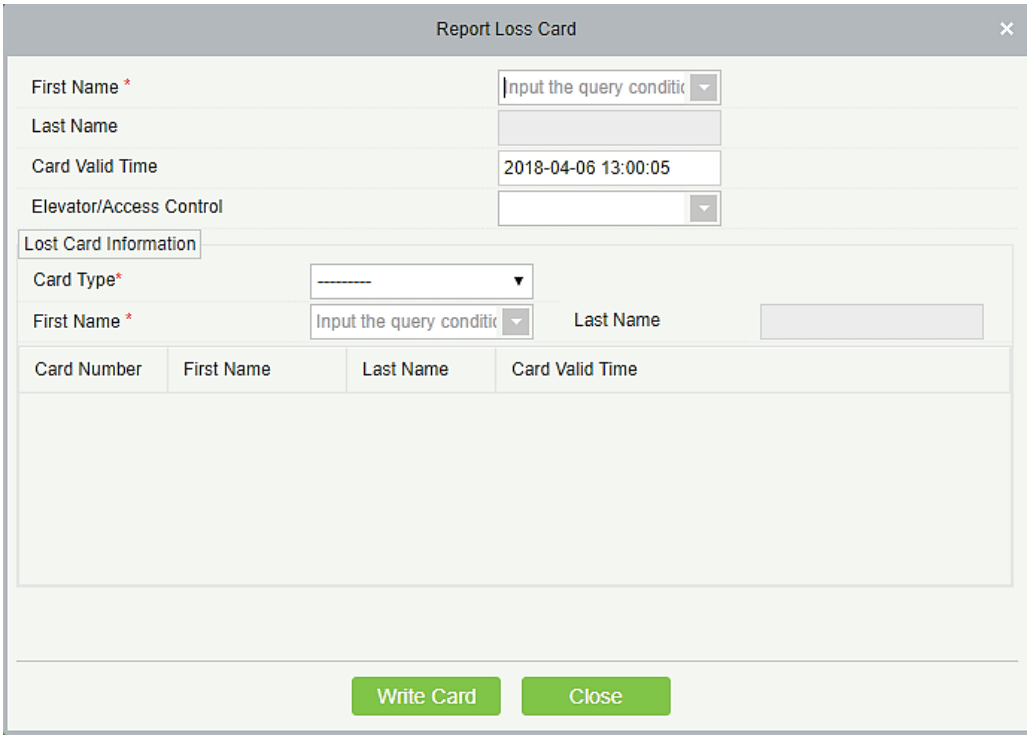
7.3.3 Карта обслуживания

Карта обслуживания может использоваться для обслуживания и управления замками в номерах отеля.

1. Карта сообщает о потере

Карта сообщает о потере - это карта, которая признана недействительной и устарела (как правило, из-за потери или повреждения карты) в течение срока

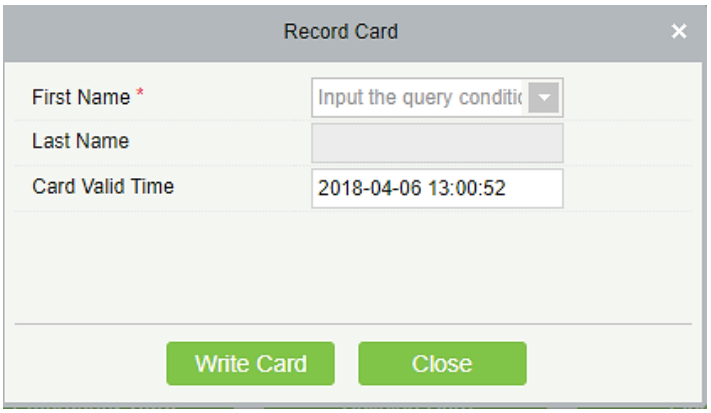
ее действия.



Контроль лифта / доступа: щелкните раскрывающийся список для выбора уровня контроля лифта / доступа. После того, как параметр указан, карта сможет разблокировать не только указанный номер, но также сможет прописать доступ соответствующих устройств к уровню контроля лифта / доступа.

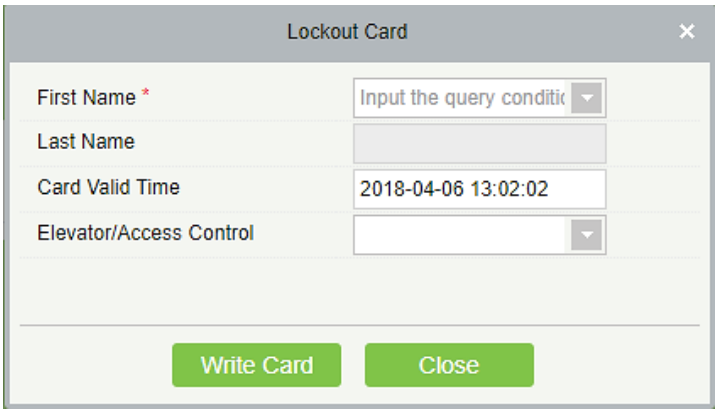
2. Карта записи

Карта записи может использоваться для считывания записей разблокировки с замков в течение срока действия. Только карты S70 Mifare можно использовать в качестве карт памяти.



3. Карта разблокировки

Карта разблокировки – это специальная карта, используемая для блокировки и охраны места происшествия в номере в случае чрезвычайной ситуации. После осуществления блокировки номер больше не сможет быть разблокирована какими-либо картами, которые первоначально могли разблокировать ее до повторной авторизации карт.



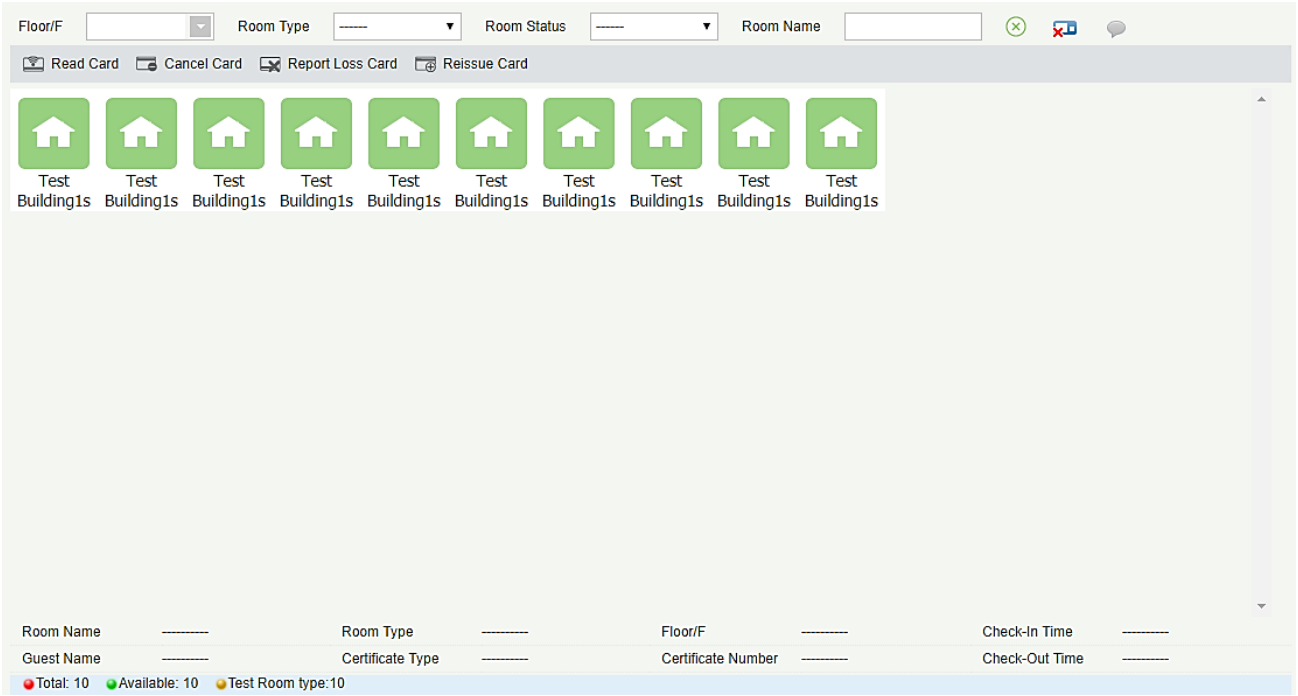
Контроль лифта / доступа: щелкните раскрывающийся список для выбора уровня контроля лифта / доступа. После того, как параметр указан, карта сможет разблокировать не только указанный номер, но также сможет прописать доступ соответствующих устройств к уровню контроля лифта / доступа.

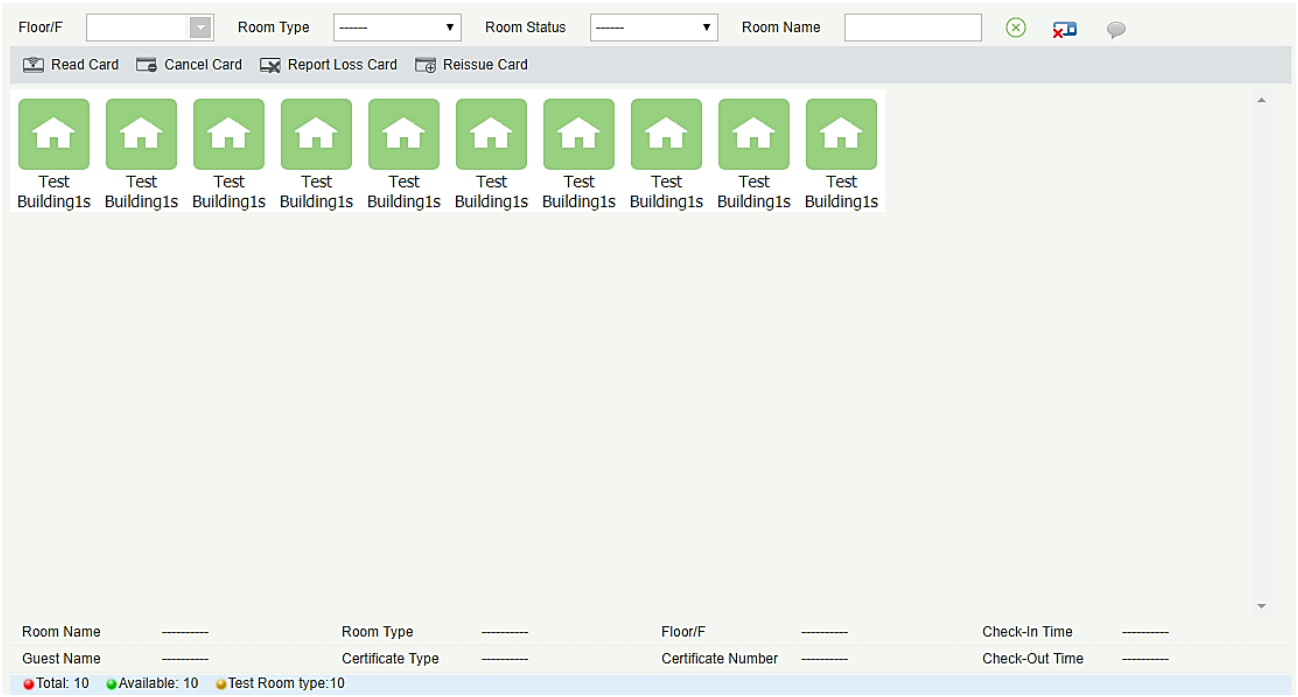
7.4 Управление отелем

7.4.1 Прием

Функция позволяет пользователям обрабатывать обслуживание номеров и проверять занятость гостиничных номеров, например общее количество номеров, количество доступных номеров и количество доступных номеров определенного типа.

Смотрите рисунок ниже.




Floor/F
Room Type
Room Status
Room Name
Read Card
Cancel Card
Report Loss Card
Reissue Card
Test Building1s
Room Name
Room Type
Floor/F
Check-In Time
Guest Name
Certificate Type
Certificate Number
Check-Out Time
Total: 10
Available: 10
Test Room type:10

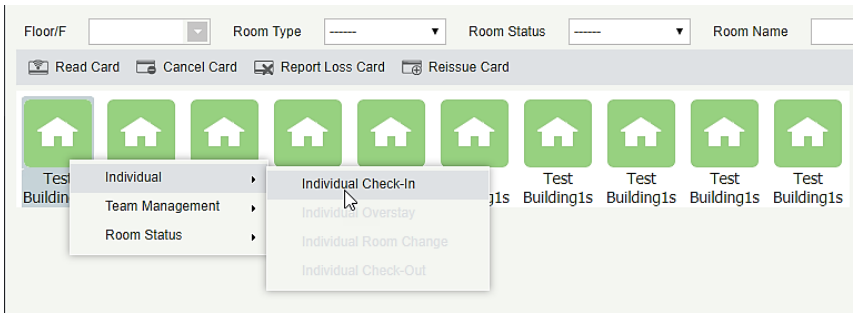
Описание комнатных символов

	Свобод.		Расширен.		Индивидуальная регистрация заезда		Групповая регистрация заезда
	Вне обслужив.		В процессе обслужив.		На уборку		

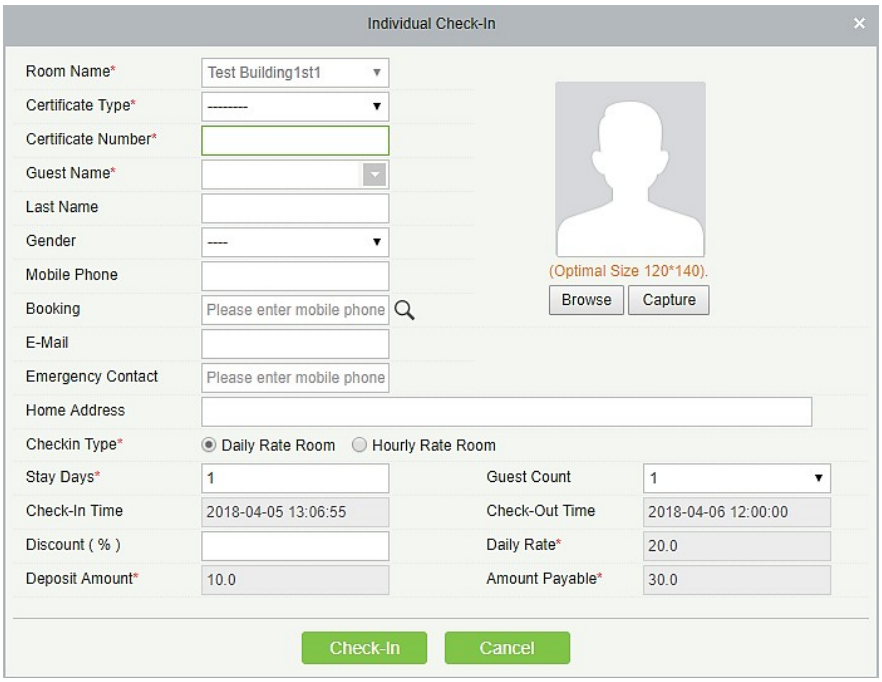
1. Индивидуальное управление

- Индивидуальная регистрация заезда

1) Дважды щелкните или щелкните правой кнопкой мыши на свободном значке и выберите [Индивидуальное управление]> [Индивидуальная регистрация заезда].



Появится страница, показанная на следующем рисунке.



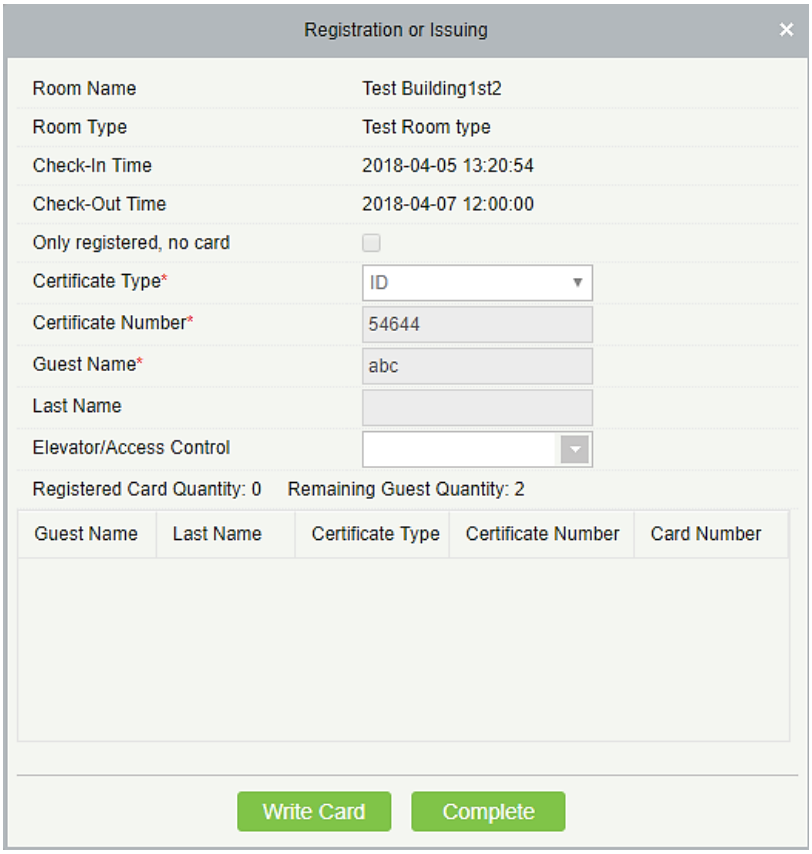
Запрос на бронирование: введите номер мобильного телефона, используемый для бронирования, для запроса информации о бронировании.

Дни пребывания: введите количество дней, в течение которых гость желает остаться.

Скидка: Скидка на стоимость номера. Просто введите процент скидки, и система автоматически определит скидку от окончательной суммы.

Сумма к оплате: Сумма к оплате во время регистрации, включая стоимость номера и залог.

1) После заполнения информации на странице **Индивидуальной регистрации** появляется страница **Регистрация** или **Выпуск**.

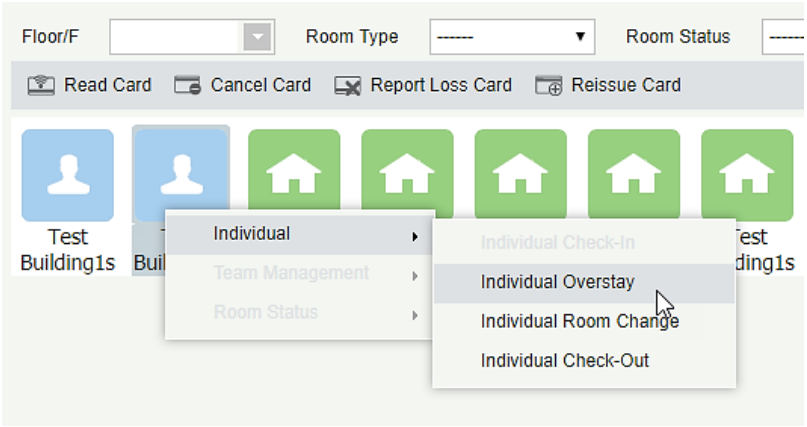


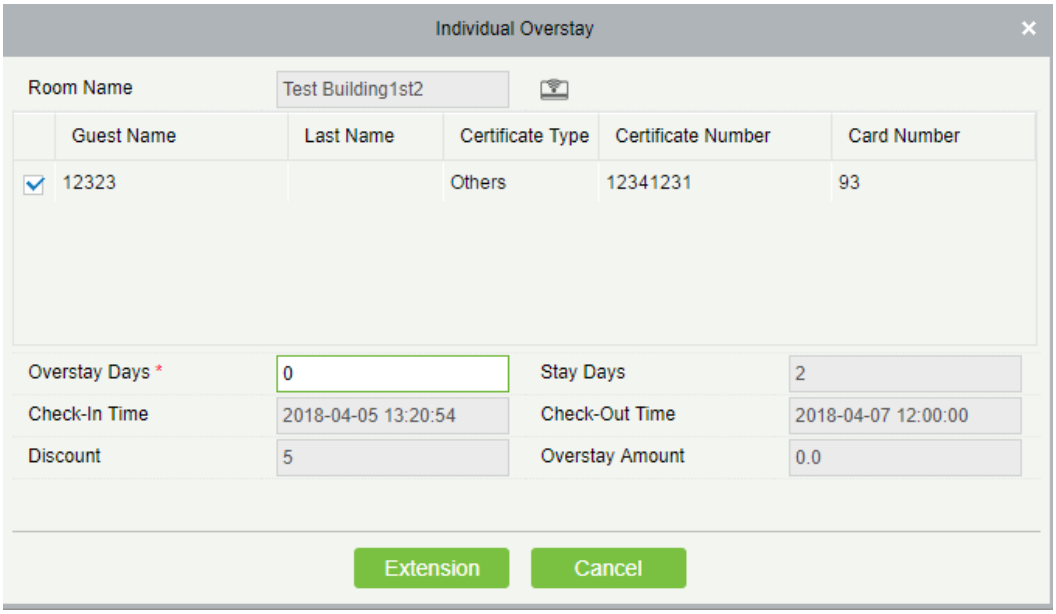
Контроль лифта / доступа: щелкните раскрывающийся список для выбора уровня контроля лифта / доступа. После того, как параметр указан, карта сможет разблокировать не только указанный номер, но также сможет прописать доступ соответствующих устройств к уровню контроля лифта / доступа.

✍**Примечание:** Выпустите хотя бы одну карту для каждой комнаты. Карта должна быть выдана для зарегистрированного гостя. При выдаче первой гостевой карты опция **Только зарегистрированный, без карты** недоступна. После того, как первая гостевая карта выпущена, вы можете выбрать **Только зарегистрированный, без карты**, как требуется. Опция указывает, что гость только зарегистрирован и не имеет гостевой карты.

- Индивидуальная задержка с выездом

1) Щелкните правой кнопкой мыши значок зарегистрированной комнаты и выберите [Индивидуальное управление]> [Индивидуальный выезд с задержкой]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.





✍**Примечание:**

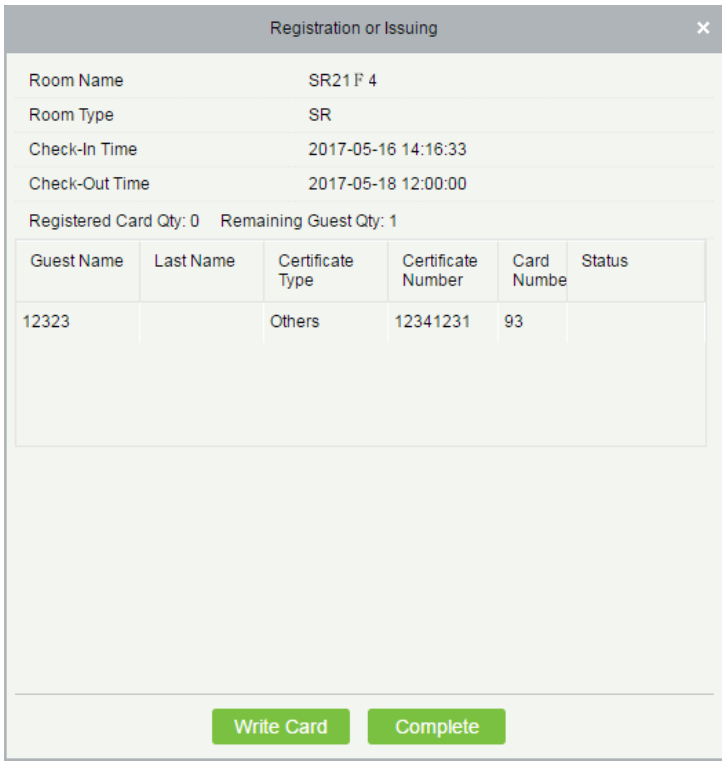
a. Если количество дней выезда с задержкой противоречит бронированию номера, продление не допускается.

b. Выберите гостя, которому требуется расширение для обработки сервиса.

c. Ставка дисконтирования не может быть изменена для задержки с выездом.

d. **Сумма задержки с выездом** показывает сумму, подлежащую выплате за задержку с выездом.

2) После заполнения информации на странице «**Индивидуальная задержка с выездом**» появляется страница «**Регистрация или выпуск**», как показано ниже.



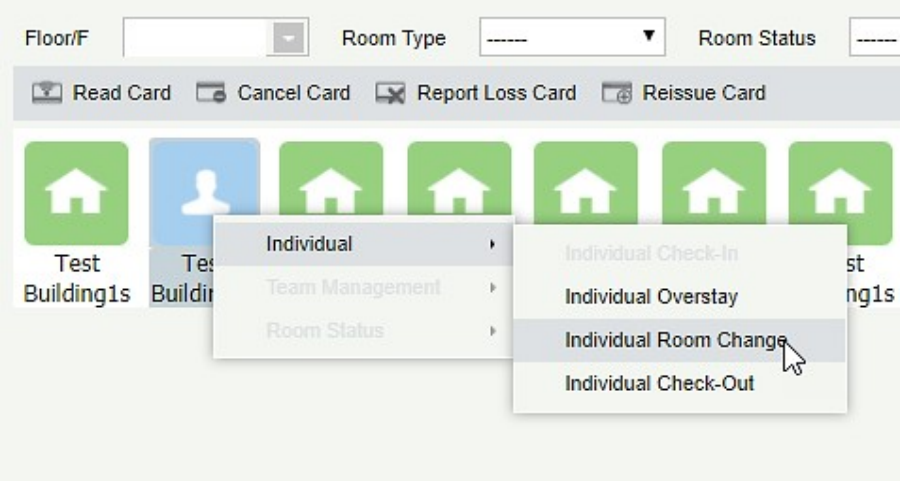
✍**Примечание:**

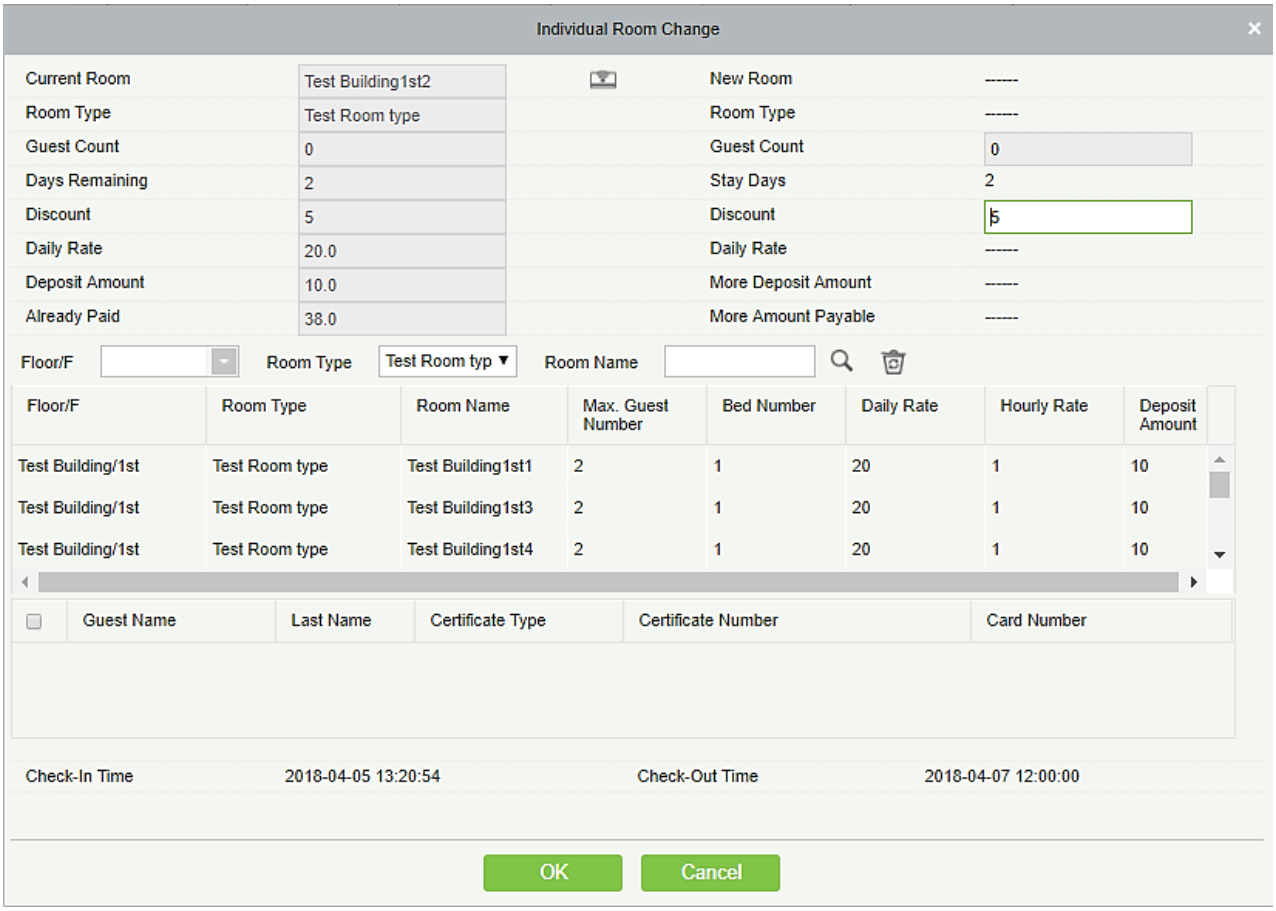
a. Переоформить гостевую карту для гостя с задержкой с выездом. Карта должна точно соответствовать карте гостя, выпущенной при регистрации заезда; в противном случае выпуск карты не выполняется.

b. Вы можете нажать «Записать карту», чтобы автоматически записывать карты для задержки с выездом, находящихся в обращении, пока все карточки задержки с выездом не будут записаны с интервалом в 3 секунды.

- Индивидуальная смена номера

Щелкните правой кнопкой мыши значок зарегистрированного номера и выберите [Индивидуальное управление]> [Индивидуальная смена номера]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.





Количество гостей: Количество гостей, которым требуется смена номера.

✍**Примечание:**

a. Вы можете проверить информацию о номере посредством считывания карты.

b. Максимальное количество гостей в выбранной гостевой комнате не должно быть меньше максимального количества гостей в исходной гостевой комнате.

c. Гости без карты не могут сами менять номер.

d. Если исходный номер для гостей остается с гостем без карты во время смены номера, система спрашивает, следует ли также изменить номер для гостя без карты. Если вы выберете «Нет», услуга смены номера не будет продолжена.

e. Если новый гостевый номер зарезервирован, отображается противоречивая информация. Вы можете выбрать, следует ли продолжить обслуживание.

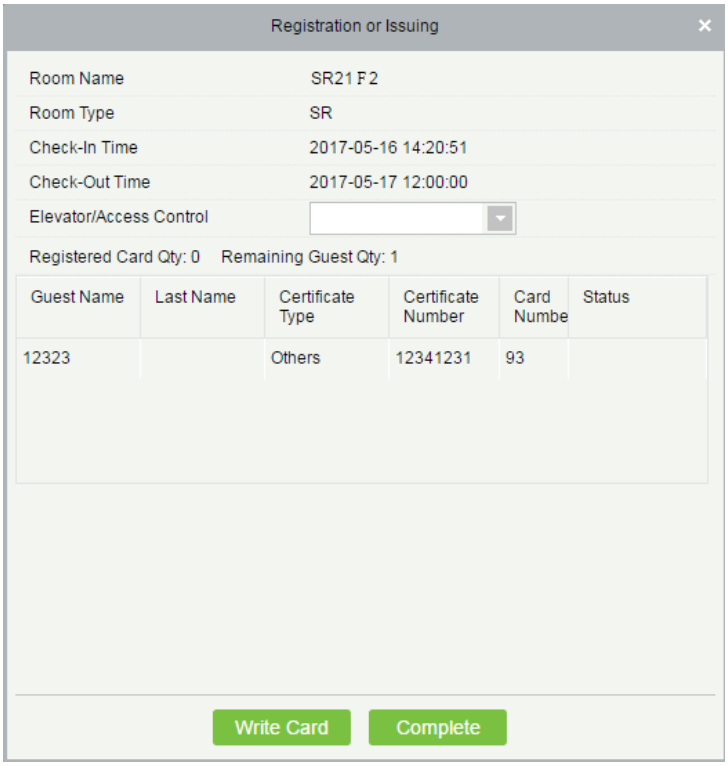
f. Скидка может быть установлена для смены номера.

g. Если депозит, требуемый для нового номера, больше, чем депозит в исходном номере гость должен будет возместить депозит. Если депозит, требуемый для нового номера, меньше, чем для первоначального номера. Все депозиты возвращаются при выезде.

h. Если стоимость нового номера для гостей выше, чем для исходного номера, гость должен будет возместить стоимость номера. Если стоимость нового номера для гостей меньше, чем для исходного номера, переплаченная сумма

возвращается при регистрации отъезда.

2) После того, как информация заполнена для смены номера, щелкните [OK], и откроется страница регистрации или выпуска, как показано ниже.

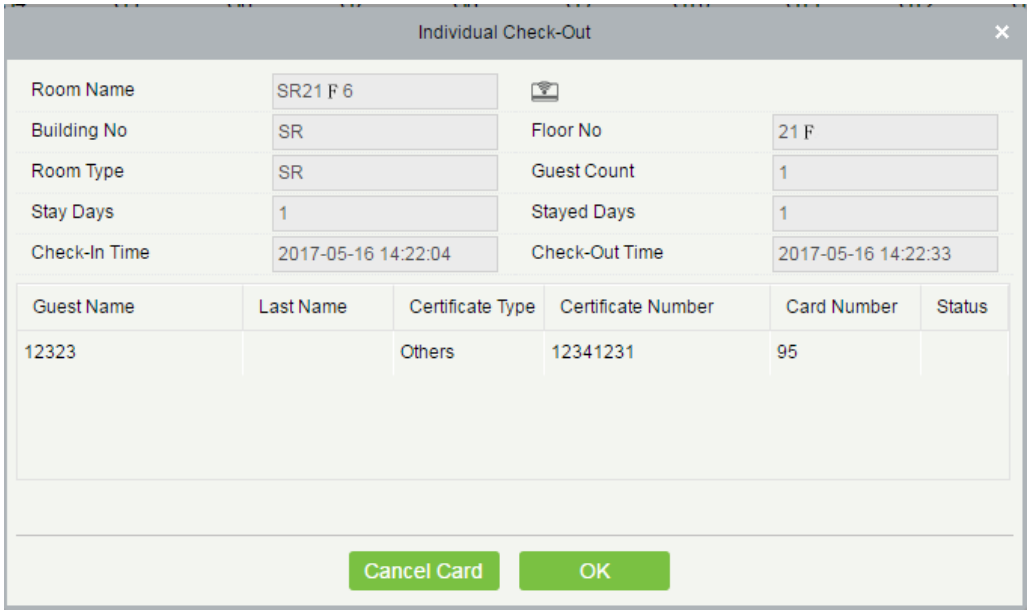


Контроль лифта / доступа: щелкните раскрывающийся список для выбора уровня контроля лифта / доступа. После того, как параметр указан, карта сможет разблокировать не только указанный номер, но также сможет прописать доступ соответствующих устройств к уровню контроля лифта / доступа.

✍**Примечание:** Вы можете щелкнуть [Записать карту], чтобы автоматически записывать карты для всех изменений номеров в обращении, пока не будут записаны все карты смены номеров.

- Индивидуальная регистрация выезда

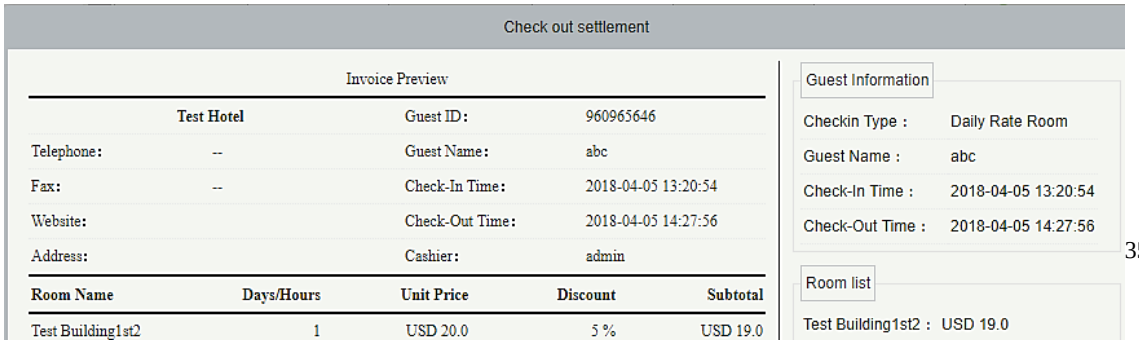
Щелкните правой кнопкой мыши значок зарегистрированной комнаты и выберите [Индивидуальное управление]> [Индивидуальная регистрация выезда]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.

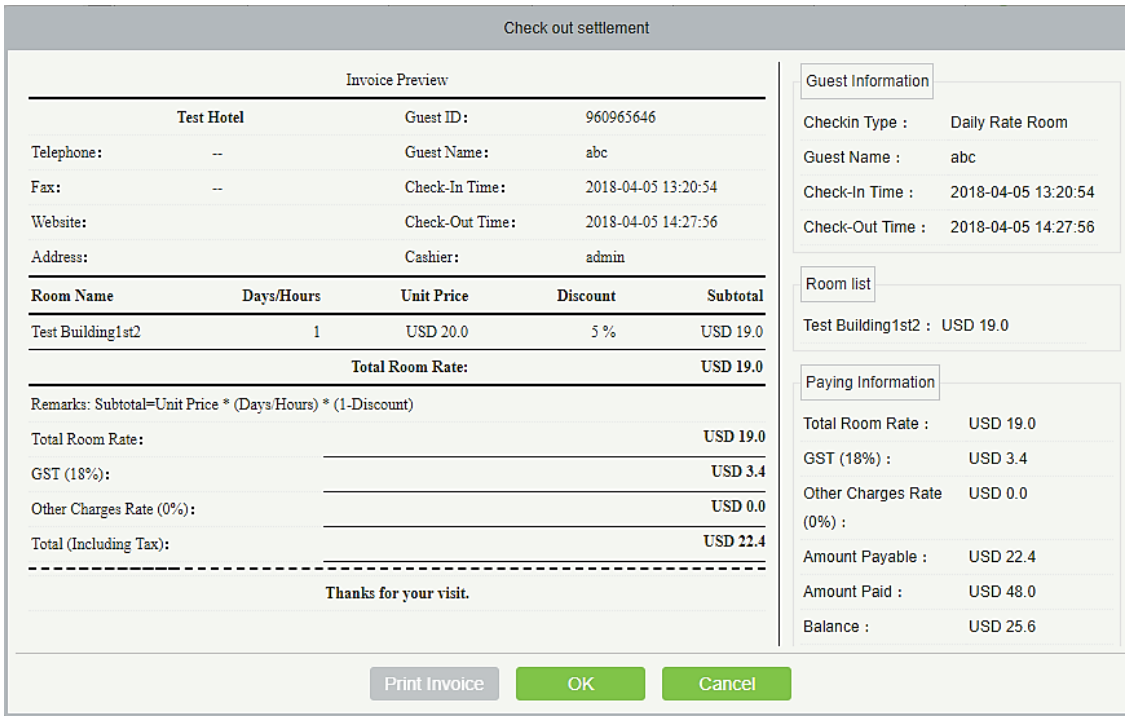


Аннулирование карты: проверьте, соответствует ли карта, подлежащая аннулированию, карте гостя, соответствующей текущему номеру, аннулируйте карту, если она соответствует номеру и отобразите уведомление, если она не совпадает.

✍**Примечание**: Когда карты аннулируются одна за другой, количество зарегистрированных на въезд гостей уменьшается. Когда нет держателя карты, кнопка «**Аннулирование карты**» недоступна.

Нажмите [OK], и откроется страница Расчета для оплаты, как показано ниже.

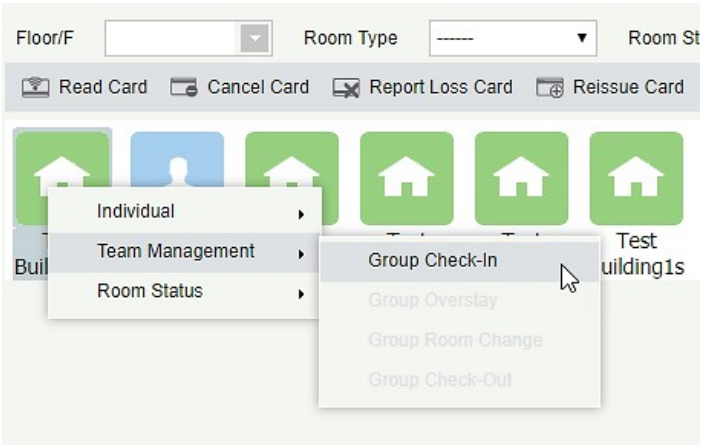


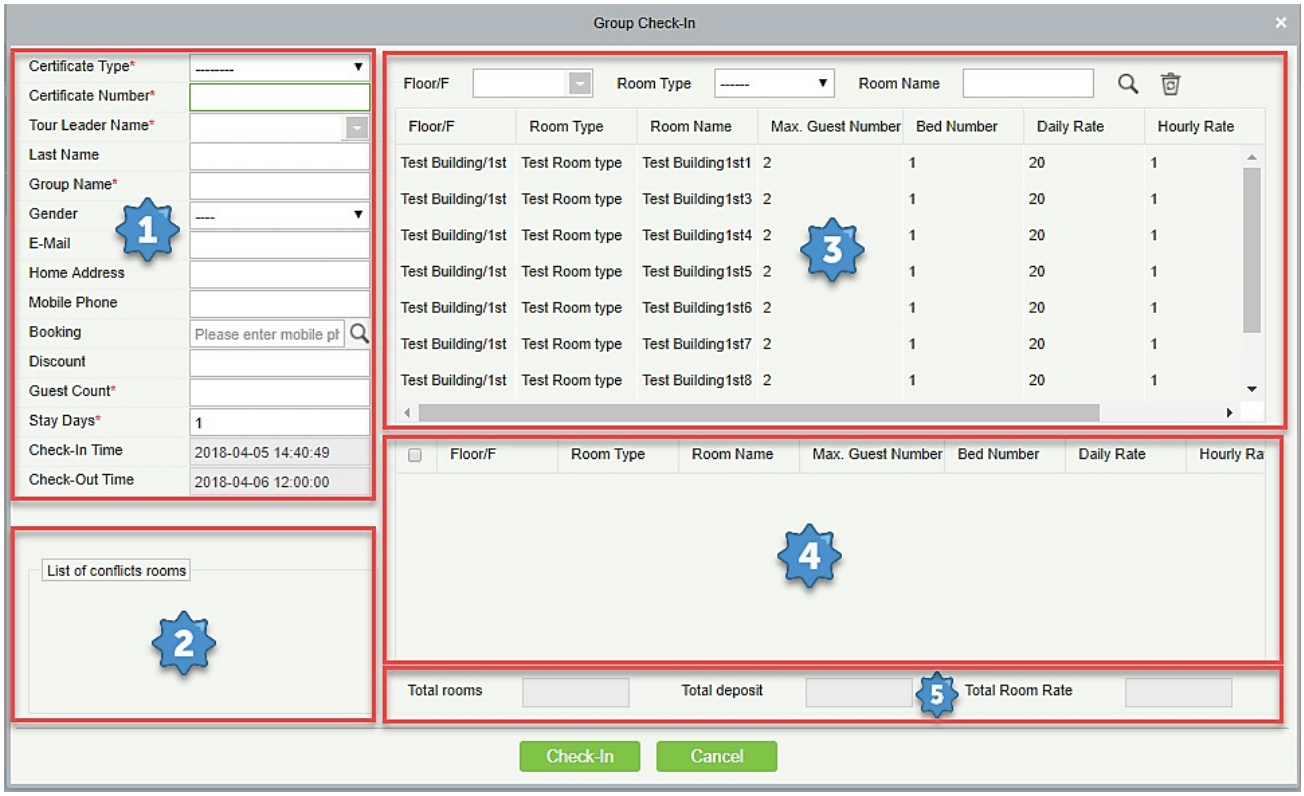


2. Управление командой

- Групповая регистрация на заезд

1) Щелкните правой кнопкой мыши значок зарегистрированной на заезд номера и выберите [Управление командой]> [Групповая регистрация на заезд]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.





Запрос на резервирование: введите номер мобильного телефона, используемый для бронирования, и нажмите, чтобы запросить все номера, зарезервированные с помощью номера мобильного телефона.

Описание страницы:

1. Позволяет ввести информацию о регистрации в группе.

2. Показывает информацию о бронировании текущего номера. Если номер был зарезервирован, информация о бронировании отображается в списке в области II. Если бронирование противоречит времени регистрации, регистрация не может быть обработана.

3. Отображает список доступных номеров для гостей (и вы можете дважды щелкнуть по номеру, чтобы добавить ее к 4).

4. Отображение бронирования и номеров, выбранных в 3.

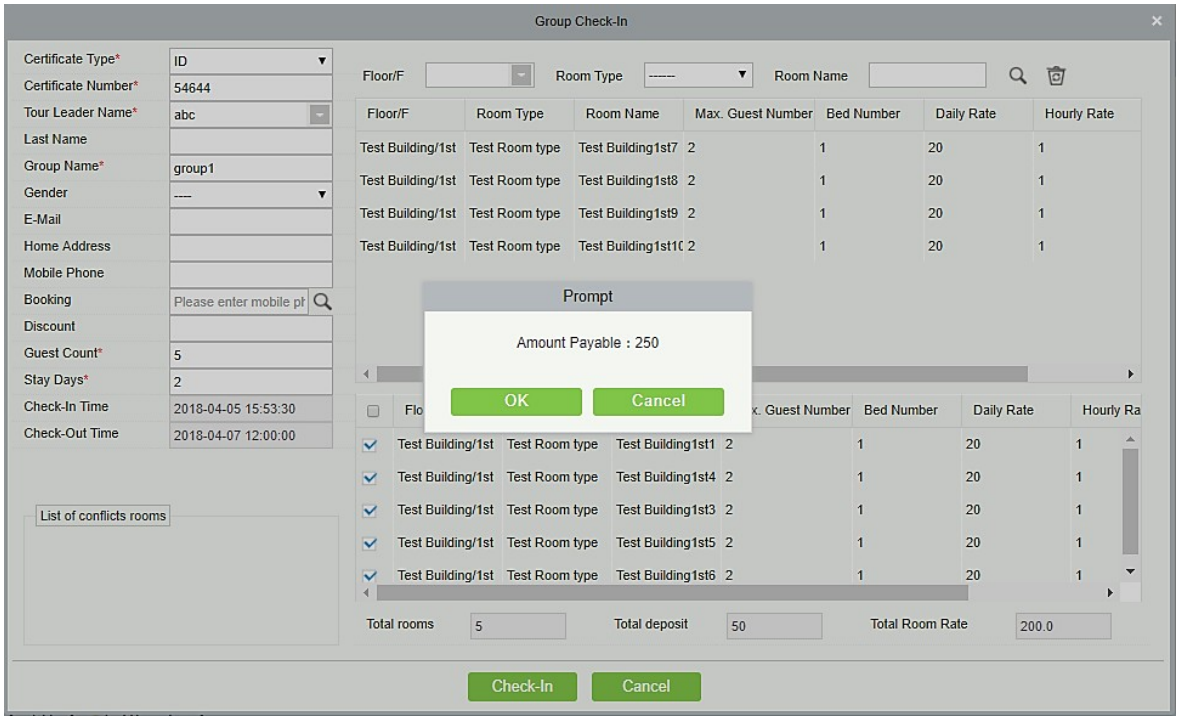
5. Показывает сумму депозита и стоимость номера для групповой регистрации на заезд.

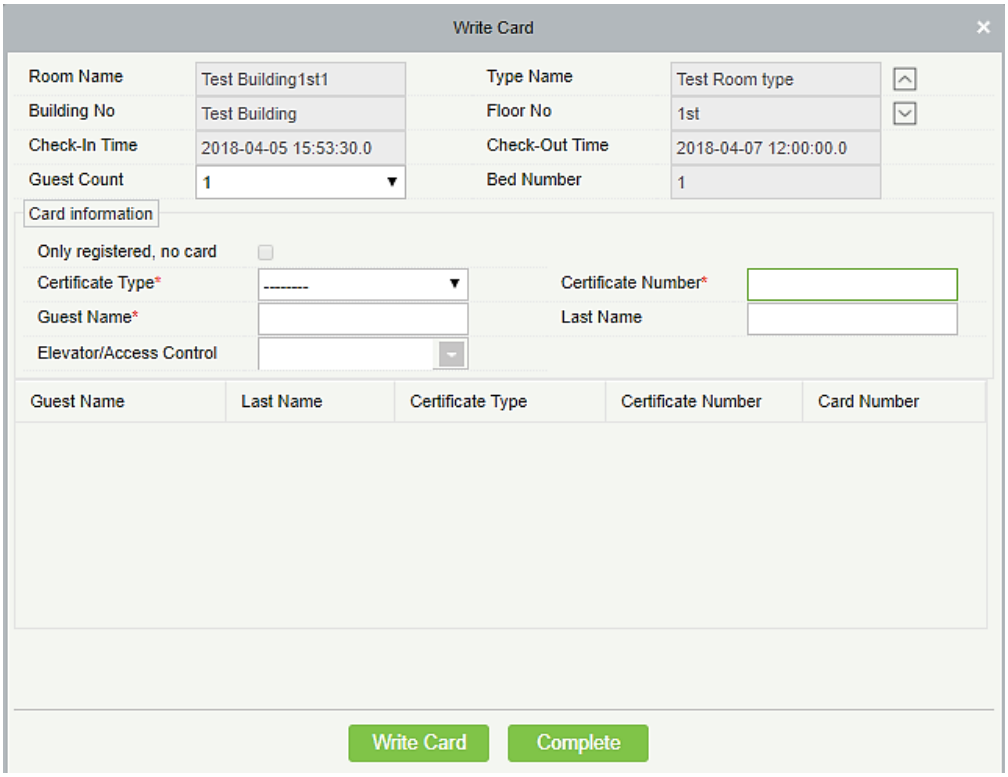
✍Примечание:

- Если период пребывания совпадает с периодом бронирования, кнопка «**Регистрация на заезд**» недоступна и регистрация не разрешена.

- Если количество гостей для регистрации превышает максимальное количество гостей для всех номеров в целом, кнопка «**Регистрация на заезд**» недоступна и регистрация не разрешена.

2) Нажмите [Регистрация на заезд], и откроется страница Записать карту для групповой регистрации на заезд, как показано ниже.





Количество гостей: количество гостей, зарегистрировавшихся на заезд в номере. Количество не должно превышать максимально допустимое количество гостей в номере.

Только зарегистрирован, нет карты: если выбран этот вариант, регистрируется только информация о госте, и карта для гостя не выдается.

Контроль лифта / доступа: Если модуль контроля доступа или контроля лифта существует и в **Настройках отеля** установлен флажок **Контроль лифта / доступа**, эта опция будет доступна, и вы можете назначить контроль доступа или уровень контроля лифта для карты. Подробнее о настройках отеля смотрите в разделе «Настройки отеля».

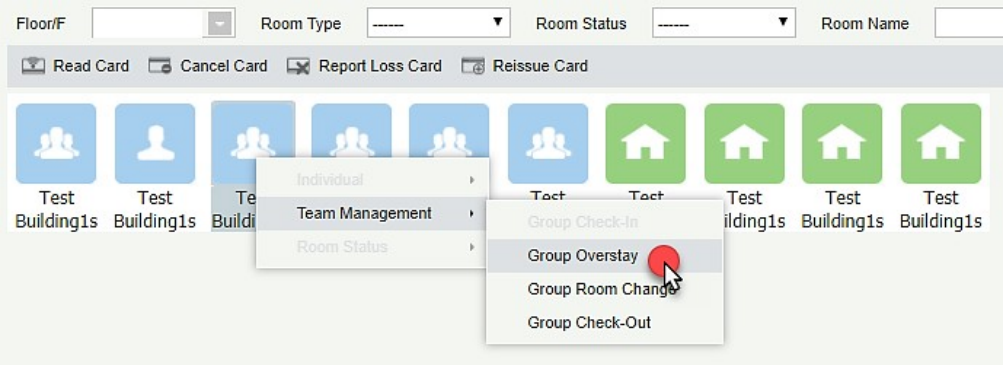
✍**Примечание**: Вы можете нажать или чтобы перейти в предыдущую или

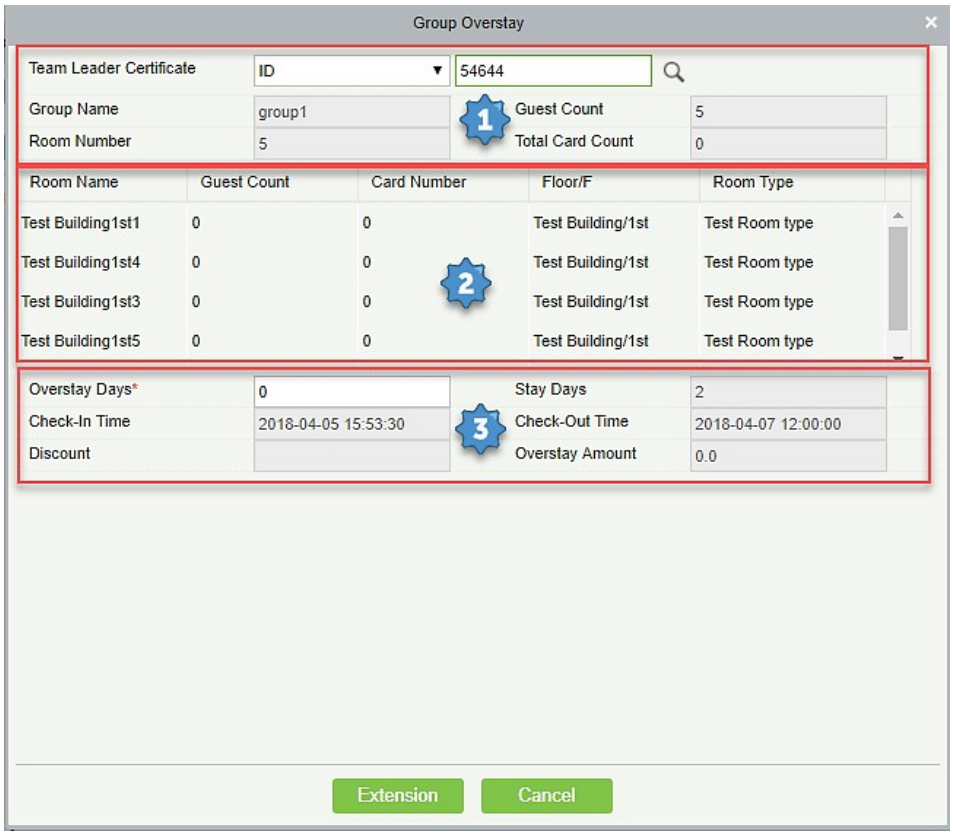
следующую комнату.

- Задержка с выездом группы

1) Щелкните правой кнопкой мыши значок зарегистрированной комнаты и выберите [Управление командой]> [Задержка с выездом группы].

Появится страница, показанная на следующем рисунке.





Описание страницы:

1. Информация о номерах, зарегистрированных группой и информация о

госте.

2. Список зарезервированных номеров.

3. Информация о регистрации на заезд группы.

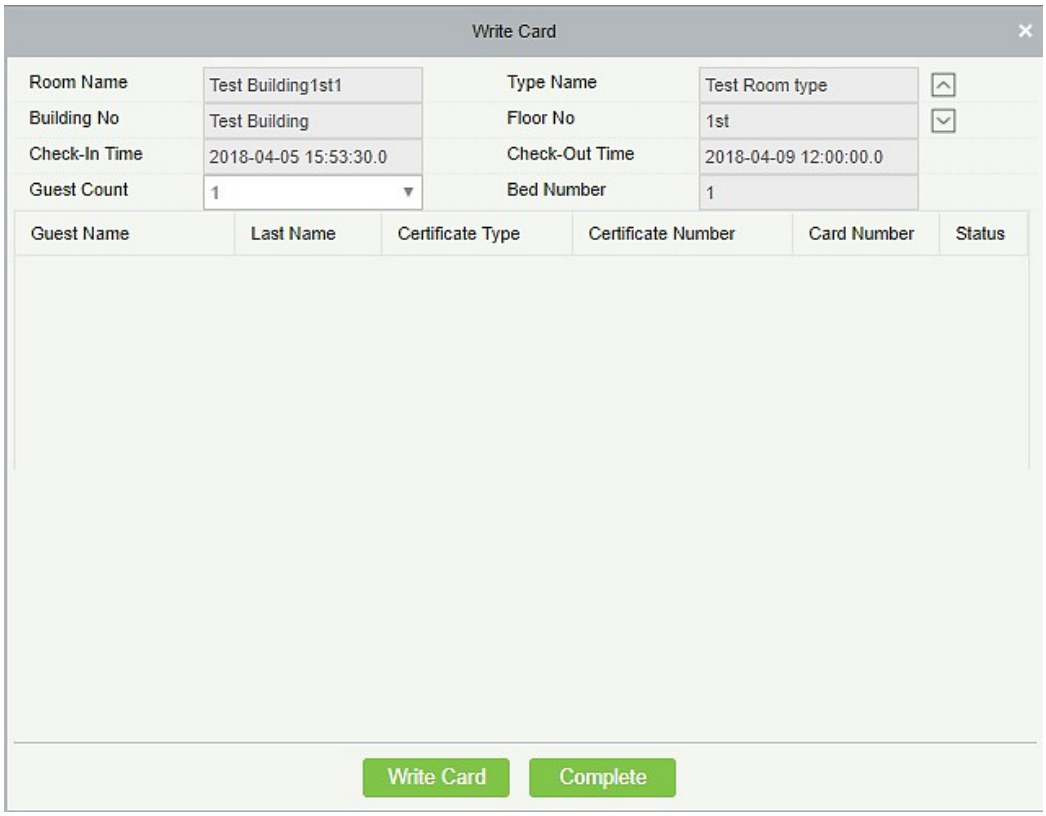
✍Примечание:

- Период задержки с выездом не может пересекаться с периодом бронирования; Кнопка «**Расширение**» недоступна.

- По умолчанию период пребывания продлевается для всей группы.

- Периодом задержки с выездом является как минимум один день. Для особых условий дни задержки с выездом можно установить на **0**.

2) Нажмите [Расширение], и вы увидите страница **Записи карты** для группы с задержкой с выездом, как показано ниже..



✍**Примечание:**

Перепишите все карты, выданные членам группы для задержки с выездом.

Когда вы нажимаете [Записать карту], все карты записываются для кономеров по очереди с интервалом в 3 секунды.

Карта, выданная во время регистрации заезда, необходима для переписывания.

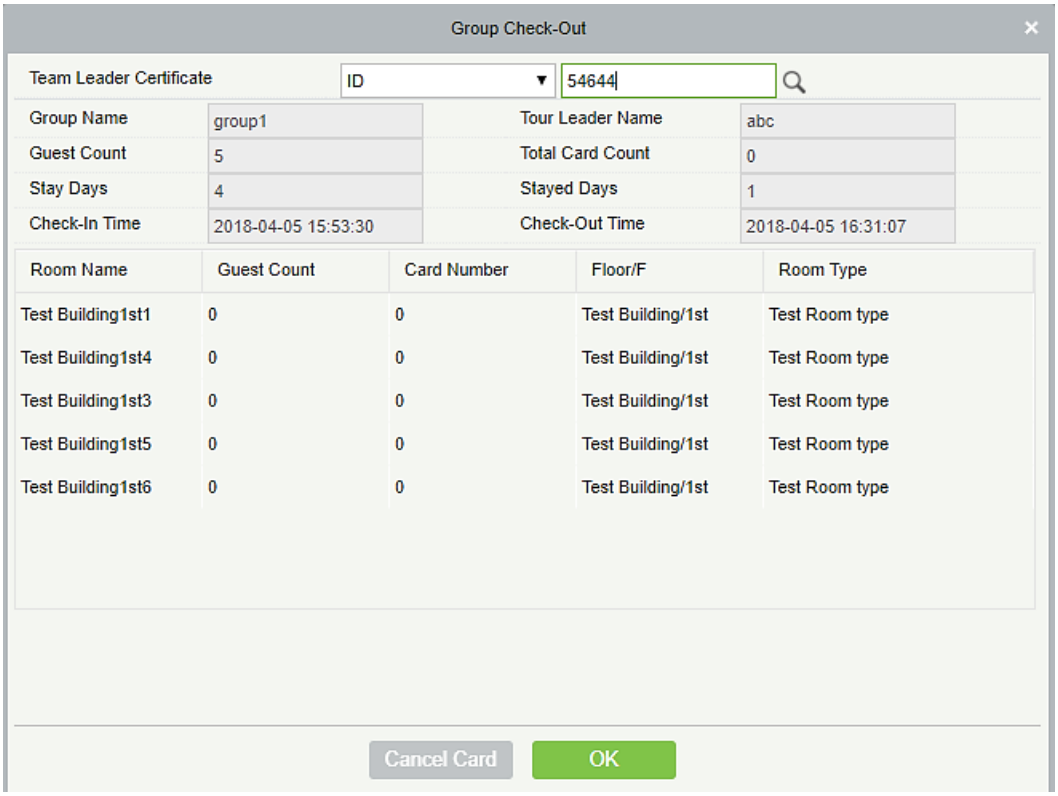
В случае, если какая-либо карта повреждена или утеряна, отчет о потере и возмещение должны быть выполнены для карты до перевыпуска.

Вы можете нажать ⌃ или ⌄, чтобы перейти к предыдущему или следующему номеру.

- Выезд группы

Щелкните правой кнопкой мыши значок зарегистрированного номера и

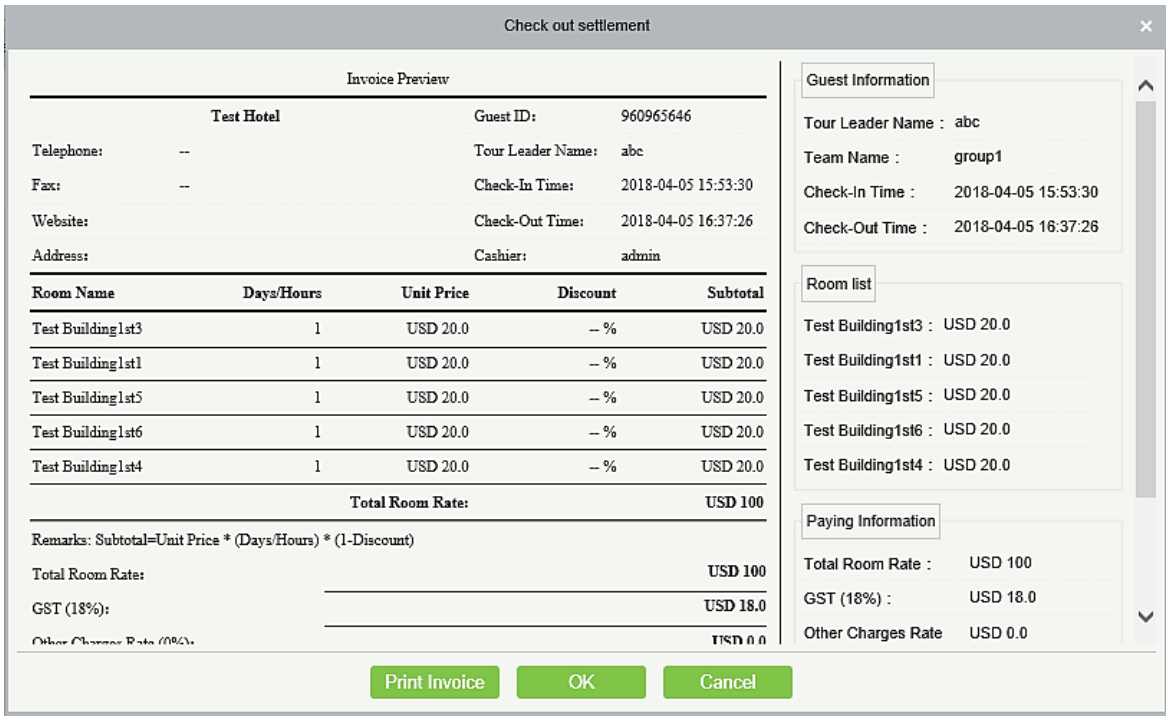
выберите [Управление командой]> [Выезд группы]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.



✍**Примечание:**

- Вы можете выбрать для регистрации на выезд только некоторые номера для группы. По умолчанию все номера оформлены на одну группу.
- Карты выбранного номера аннулируются.
- Вы можете проверить комнзарегистрировать на выезд номер до аннулирования ее карты (и аннулировать карты после того, как они собраны).

Нажмите [регистрация на выезд], откроется страница расчета для оплаты, как показано ниже.



3. Считывание карты

Вы можете просмотреть информацию о выпуске всех модульных карт в отеле, кроме карт учета. Содержание отображается в зависимости от типа карты (например, гостевые карты и карты авторизации). Когда считывается карта учета, указывается только тип карты.

4. Аннулирование карты

Вы можете очистить всю информацию о карте (IC). Для гостевой карты система проверяет, является ли эта карта последней картой в номере, зарегистрированном гостем. Если это так, карту нельзя отменить (так как система не поддерживает регистрацию на заезд без карты). Для других типов карт верификация не производится.

5. Отчет о потерянной карте

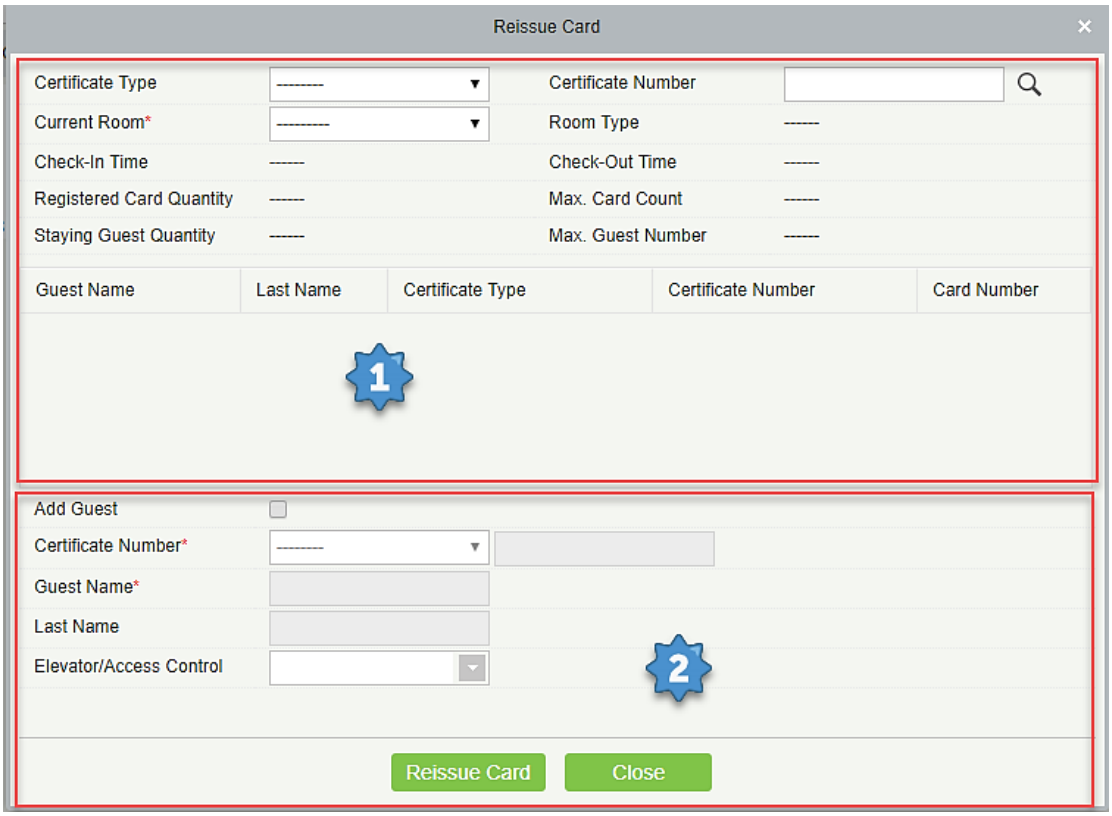
Вы можете внести поврежденную или потерянную карту в раздел непригодное

состояние. Подробнее см. «Отчет о потере карты» в разделе «Карта обслуживания».

6. Переоформление карты

Вы можете перевыпустить карту для зарегистрированного гостя или гостя, который сообщает о потере карты, и дополнительную карту для зарегистрированногот номера. Если количество гостей, зарегистрированных в номере, достигает максимального значения, дополнительная карта не предоставляется.

Выберите [Управление гостиницей]> [Центр приема]> [Переоформить карту]. Выберите номеру для перевыпуска карты или найдите номер, запросив информацию о сертификате (щелкнув) на странице **Перевыпуска карты**, как показано ниже.



Описание страницы:

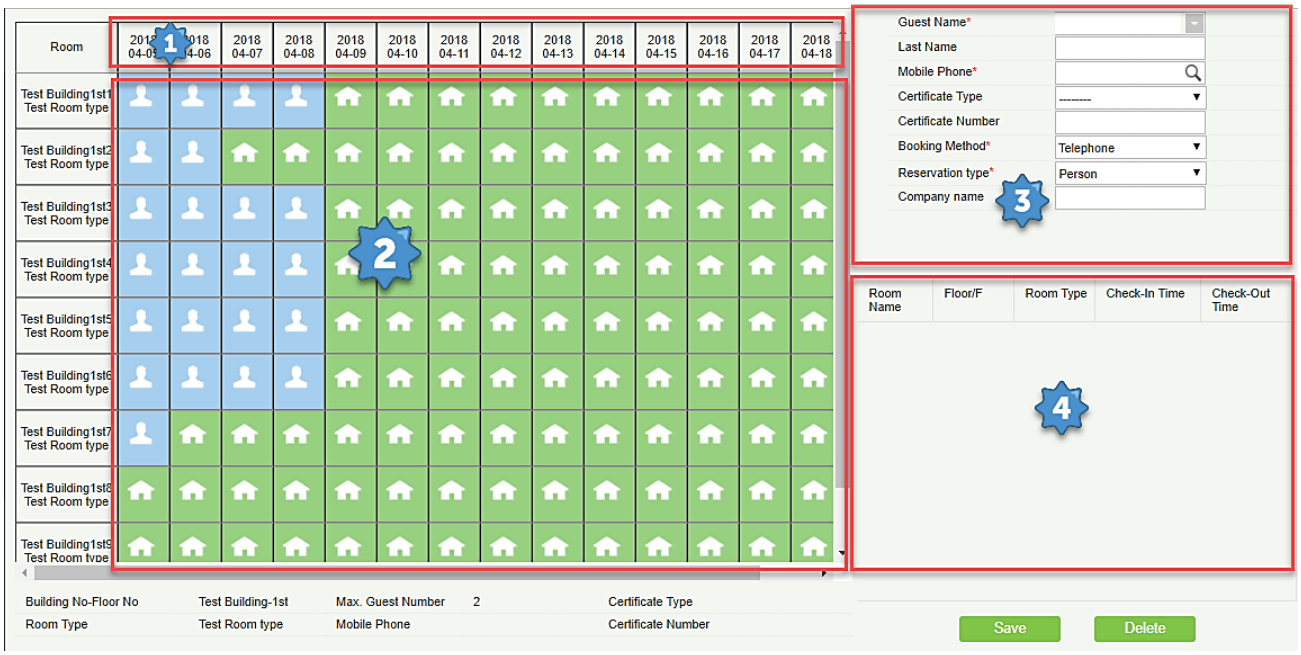
1. Отображение информации о госте и регистрации заезда.

2. Позволяет вводить информацию о госте для выпускаемой карты.

7.4.2 Бронирование

Вы можете проверить состояние регистрации на заезд и бронирования всех номеров за указанный период и обработать бронирование номеров.

Выберите [Управление гостиницей]> [Центр бронирования]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.



Описание страницы:

1. (Доступные даты): по умолчанию отображается 15-дневный период (начиная с текущей системной даты). Вы можете изменить отображаемый период с помощью параметра «**Интервал дат бронирования**» на странице «**Информация об отеле**». Подробнее см. Раздел «Настройки отеля».

Время бронирования номера варьируется от 12:00 в день начала бронирования до 12:00 в день оплаты бронирования. Вы можете изменить момент времени с помощью параметра **Время выезда по умолчанию** на странице **Информация об отеле**. Подробнее см. Раздел «Настройки отеля».

2. (Доступные номера): отображаются все номера в отеле. Вы можете указать время начала и окончания, а также тип номера для запроса требуемой комнаты.

Статус номера означает, что номер может быть зарезервирована на

определенный период времени.

Статус номера означает, что номер занят в течение определенного периода времени и не может быть зарезервирован.

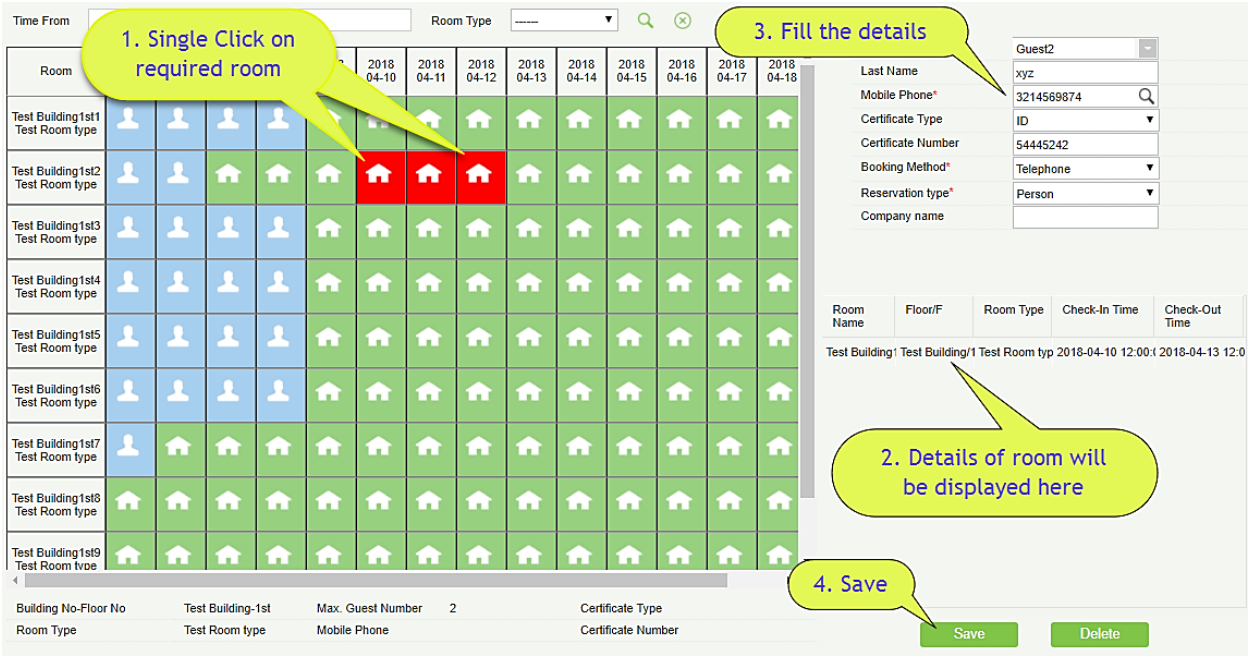
Статус номера означает, что номер была зарезервирована на определенный период времени.

✍**Примечание**: если номер используется гостями и будет зарезервирован в период бронирования, номер будет отображаться среди доступных номеров, но не может быть зарезервирован до его регистрации на выезд.

3. Информация о бронировании.

4. Информация о номерах, выбранных для бронирования.

- Процесс бронирования



Шаг 1: Нажмите на номер и дату бронирования. Выбранная дата комнаты становится красной как . Вы можете нажать на номер и дату еще раз, чтобы отменить выбор. Вы можете выбрать несколько номеров с одной и той же даойы, несколько дат (только непрерывно) одного номера или несколько дат (только непрерывно) нескольких номеров.

После выбора информация о выбранных номерах отображается в 4 в правой части страницы Центра бронирования.

Шаг 2: Введите информацию о госте, включая имя, мобильный телефон, номер сертификата и способ бронирования (телефон или стойка регистрации).

Шаг 3: Нажмите [Сохранить].

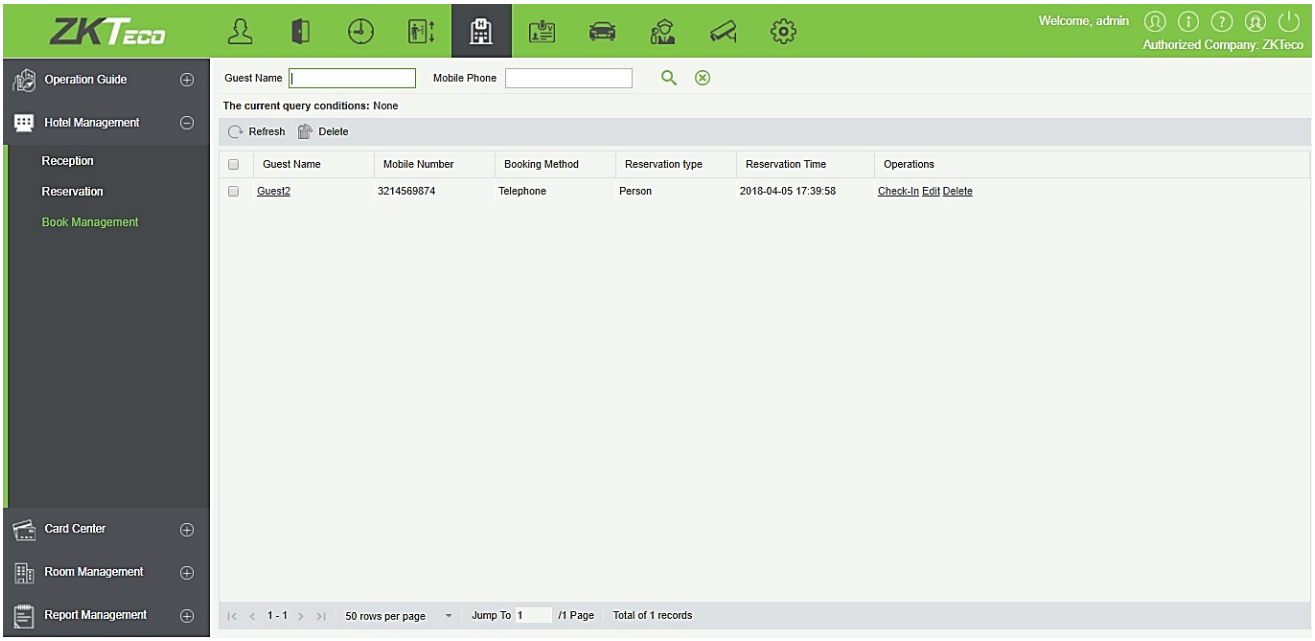
7.4.3 Управление бронированием

Вы можете запрашивать, редактировать, удалять и обрабатывать регистрацию на заезд для бронирования.

- Поиск бронирования

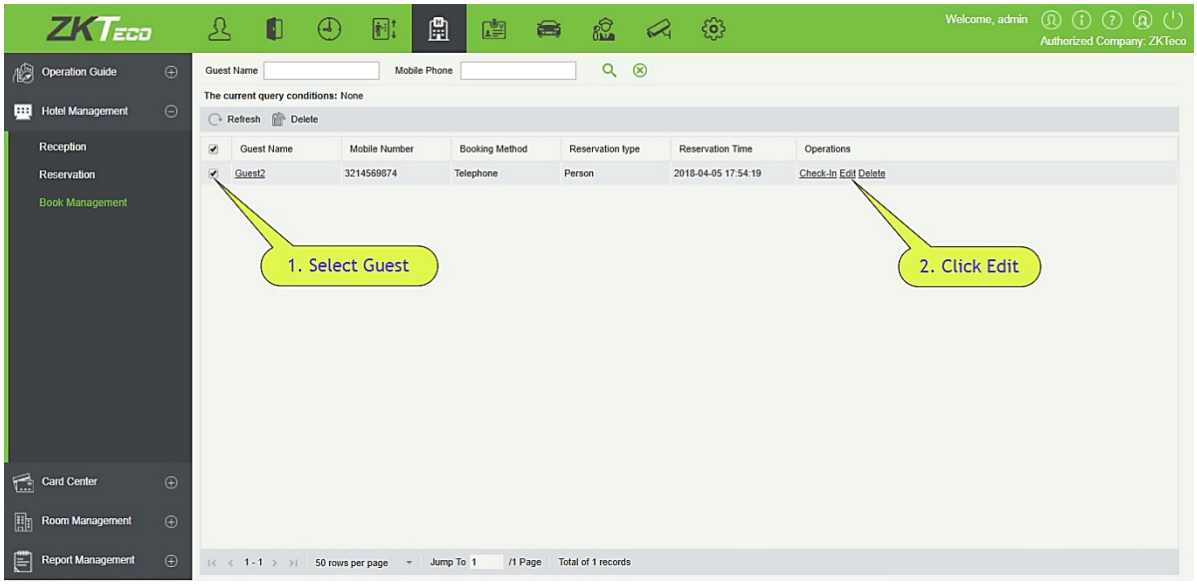
Выберите [Управление гостиницей]> [Управление бронированием]. Появится страница, показанная на следующем рисунке.

Вы также можете ввести имя гостя и номер мобильного телефона, чтобы запросить необходимое бронирование.

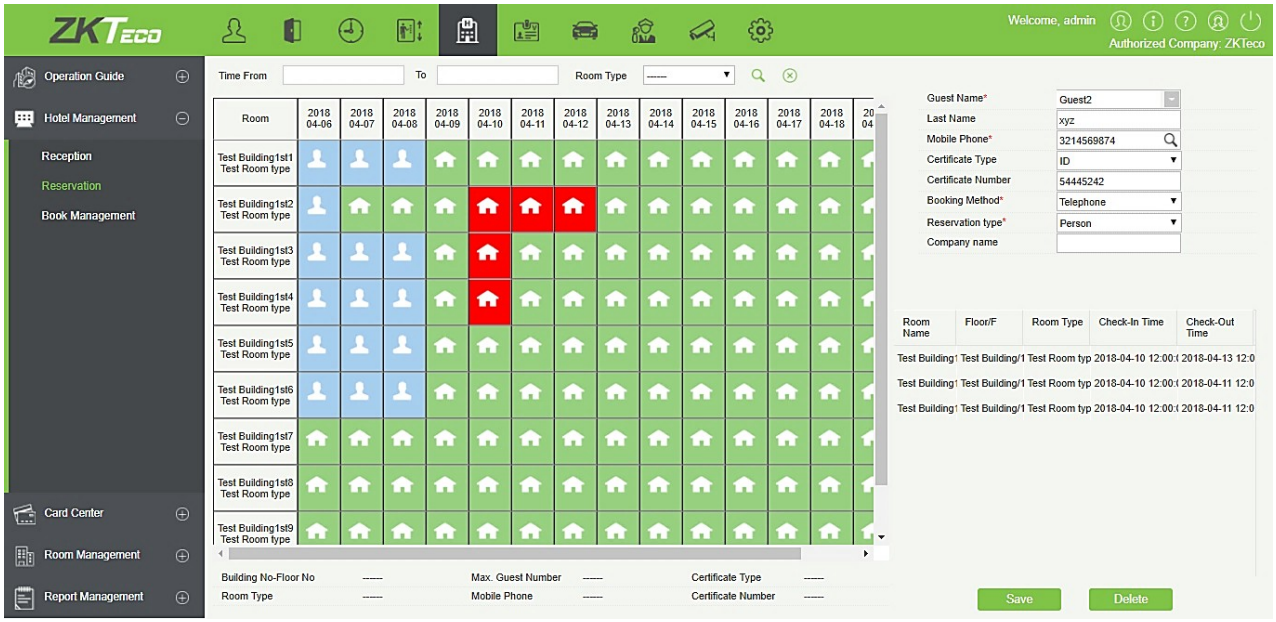


- Редактирование / удаление бронирования

Выберите имя гостя бронирования, нажмите [Изменить] в разделе «**Операции**».



Ниже будет отображена страница бронирования. Вы можете изменить номер или изменить информацию о госте для бронирования. Измените детали соответствующим образом и нажмите [Сохранить].

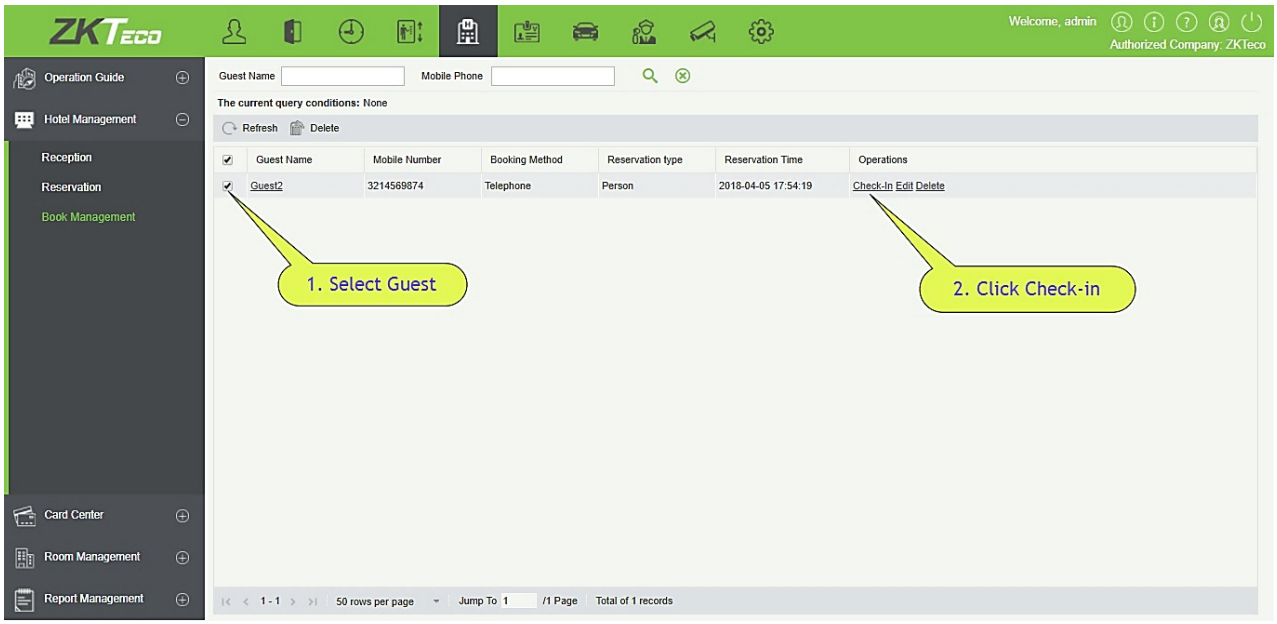


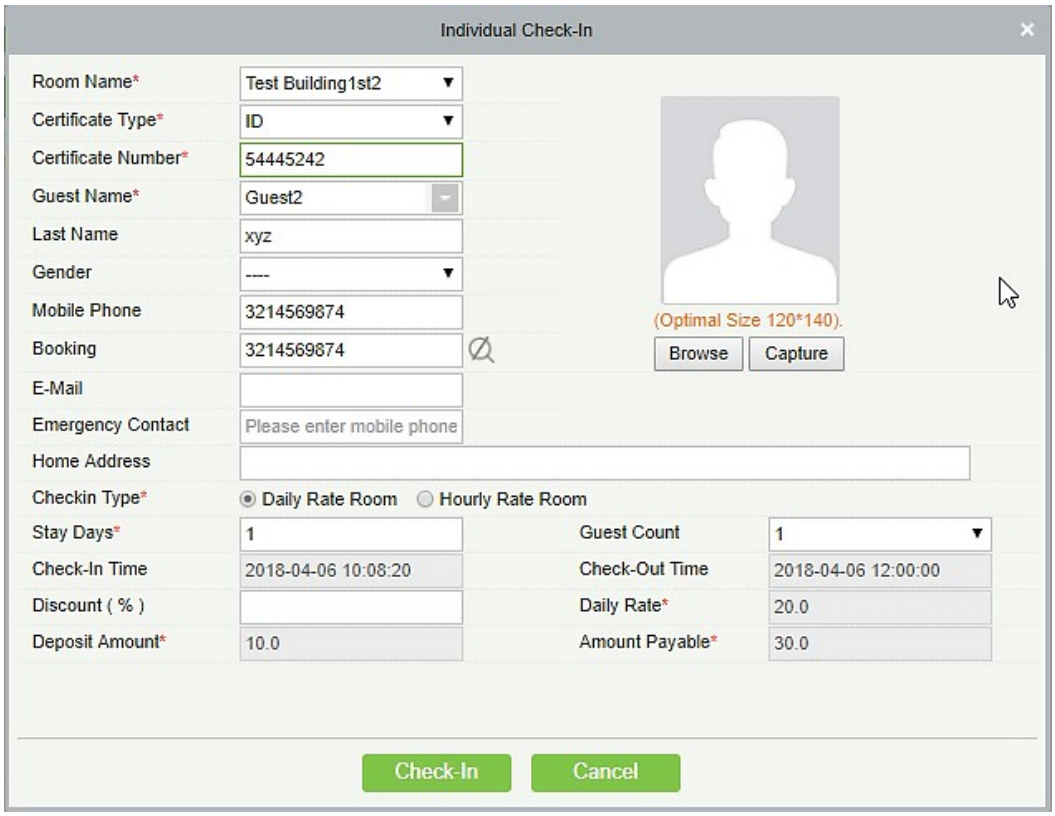
Удалять:

Выберите имя гостя для бронирования, нажмите [Удалить] в разделе «**Операции**» или кнопку «**Удалить**» в верхней части списка, чтобы удалить бронирование.

- Управление регистрацией на заезд

Выберите имя гостя бронирования, нажмите [Регистрация на заезд] в разделе «**Операции**». Откроется страница «**Индивидуальноая регистрация на заезд**».

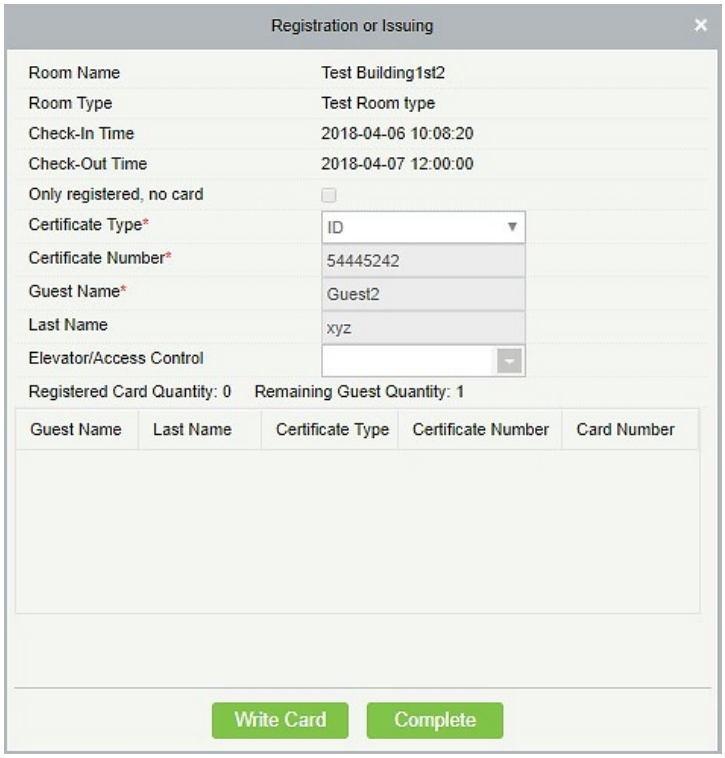




Система автоматически загружает информацию о бронировании номера.

Измените и заполните информацию о госте и нажмите [Регистрация на заезд].

Страница «**Регистрация или выпуск**» появляется, как показано ниже.



Поместите карточку гостя в устройство записи карт и нажмите [Записать карту] и завершить, чтобы завершить регистрацию.

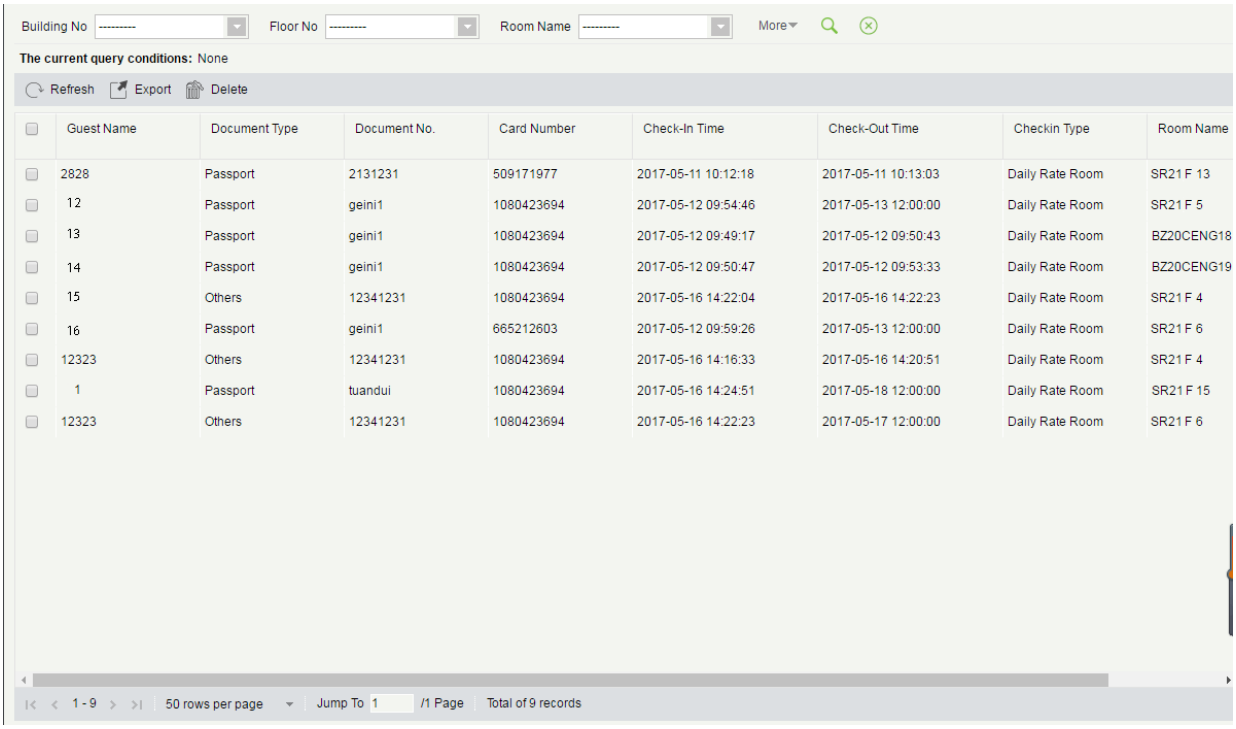
✍Примечание:

- Вы не можете оформить регистрацию на заезд с истекшим сроком бронирования. Регистрация на заезд может быть произведена только на месте. Подробности смотрите в разделе «Индивидуальная регистрация» в разделе Центр приема.
- Гость может зарегистрироваться на заезд до времени бронирования.

7.5 Управление отчетами

7.5.1 Отчет о регистрации на заезд гостя

Чтобы просмотреть отчет о регистрации на заезд гостей, введите условия поиска и просмотрите записи. Вы можете экспортировать записи в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.



Вы можете экспортировать записи в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.

ZKTECO

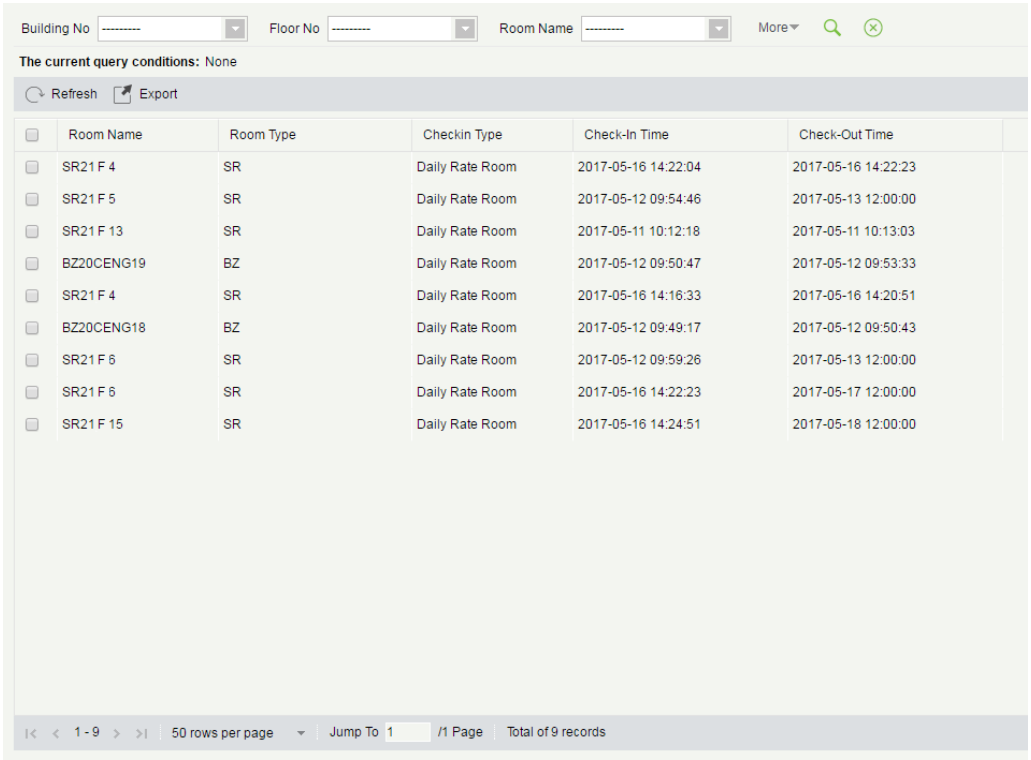
Guest Checkin Report

First Name	Last Name	Document Type	Document No.	Card Number	Check-In Time	Check-Out Time	Checkin Type	Room Name	Room Type
Maryan	Liu	ID	44443333	4117649102	2017-12-15 14:42:09	2017-12-15 15:18:49	Daily Rate Room	A1101	A
Carian	Xie	Passport	332454	4117858142	2017-12-15 14:51:15	2017-12-15 15:14:20	Daily Rate Room	B1103	A
Lucy	Feng	Passport	232145523	301973533	2017-12-15 14:43:39	2017-12-15 15:13:52	Daily Rate Room	A1102	A
Lucy	Feng	Passport	232145523	301973533	2017-12-15 15:13:52	2017-12-15 15:19:06	Daily Rate Room	B1105	A
Hook		ID	5577556	4117882494	2017-12-15 14:45:37	2017-12-15 14:50:09	Daily Rate Room	B1102	A
Maryan	Liu	ID	44443333	4117649102	2017-12-15 14:42:09	2017-12-15 15:18:49	Daily Rate Room	A1101	A
Bruno	Ke	Driver License	22322123	4117882494	2017-12-15 14:51:15	2017-12-15 15:14:20	Daily Rate Room	B1103	A

7.5.2 Отчет о регистрации в номере

Чтобы проверить информацию о занятости номера (включая название номера, тип, тип регистрации на заезд, время регистрации на заезд и время регистрации на выезд), введите условия поиска и просмотрите записи.

Вы можете экспортировать записи в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.



Вы можете экспортировать записи в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.

ZKTECO

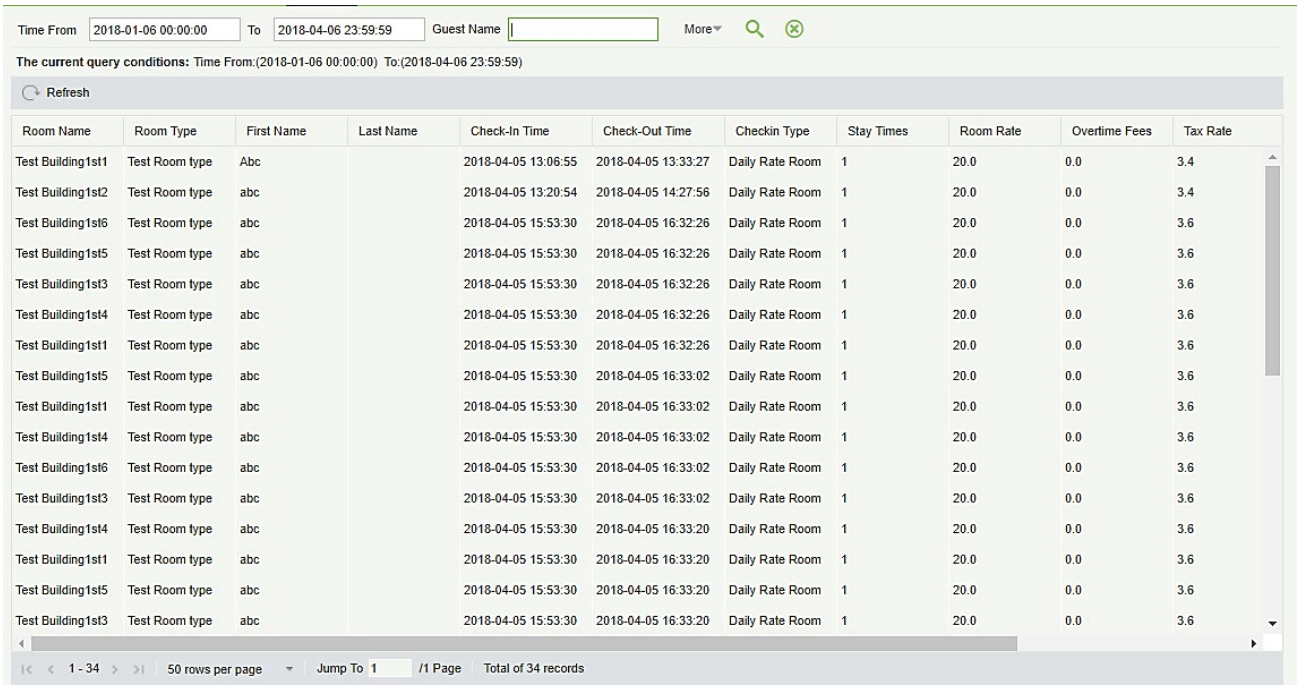
Room Checkin Report

Room Name	Room Type	Checkin Type	Check-In Time	Check-Out Time
A1102	A	Daily Rate Room	2017-12-15 14:43:39	2017-12-15 15:13:52
A1101	A	Daily Rate Room	2017-12-15 14:42:09	2017-12-15 15:18:49
B1102	A	Daily Rate Room	2017-12-15 14:45:37	2017-12-15 14:50:09
B1103	A	Daily Rate Room	2017-12-15 14:51:15	2017-12-15 15:14:20
B1105	A	Daily Rate Room	2017-12-15 15:13:52	2017-12-15 15:19:06

7.5.3 Отчет о стоимости номера

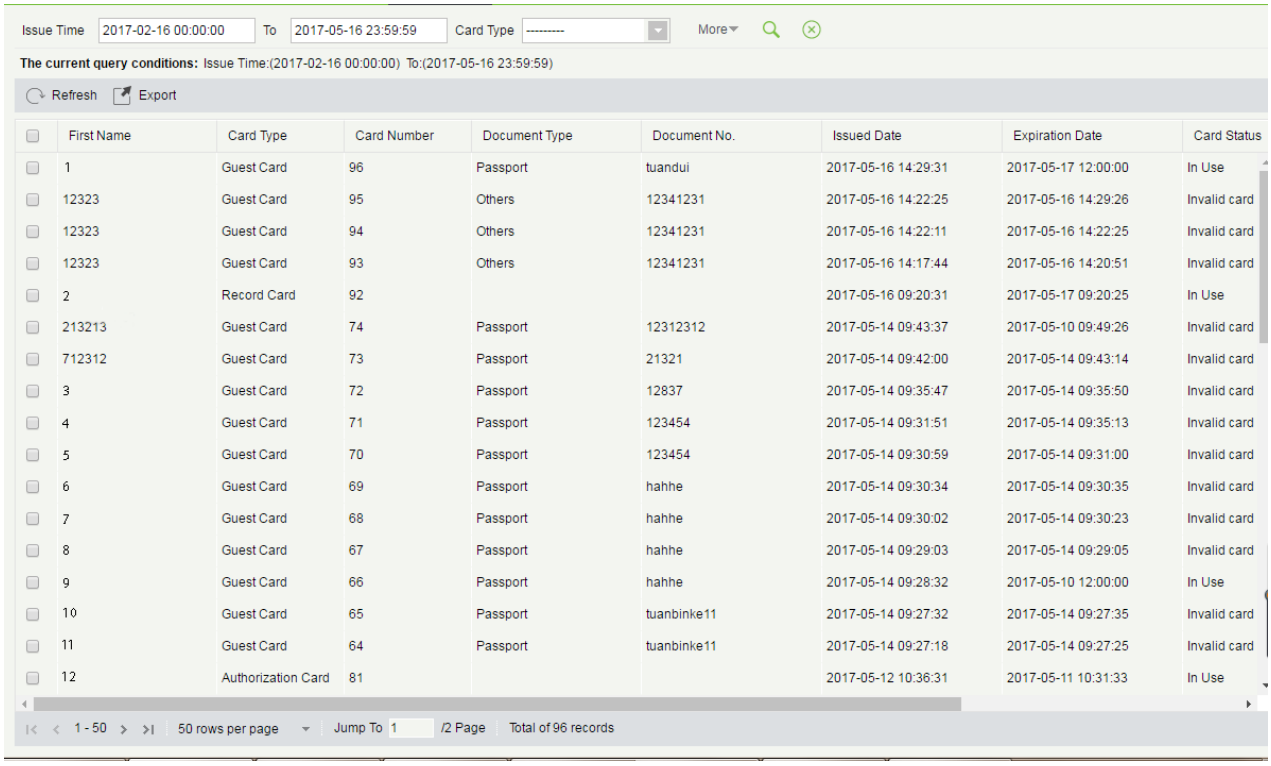
Чтобы проверить запись о расходах на номер, введите условия поиска (включая время, имя гостя, название номера и тип номера) и просмотрите записи.

Смотрите следующий рисунок.



7.5.4 Отчет о выдаче карты

Вы также можете просмотреть все записи карты или записи поиска необходимых записей карты с несколькими условиями поиска. Введите условия поиска (включая время, тип карты, номер карты, дату выпуска и дату истечения срока действия) и проверьте записи соответствующей карты.



Вы можете экспортировать записи в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.

ZKTECO

Issue Card Report

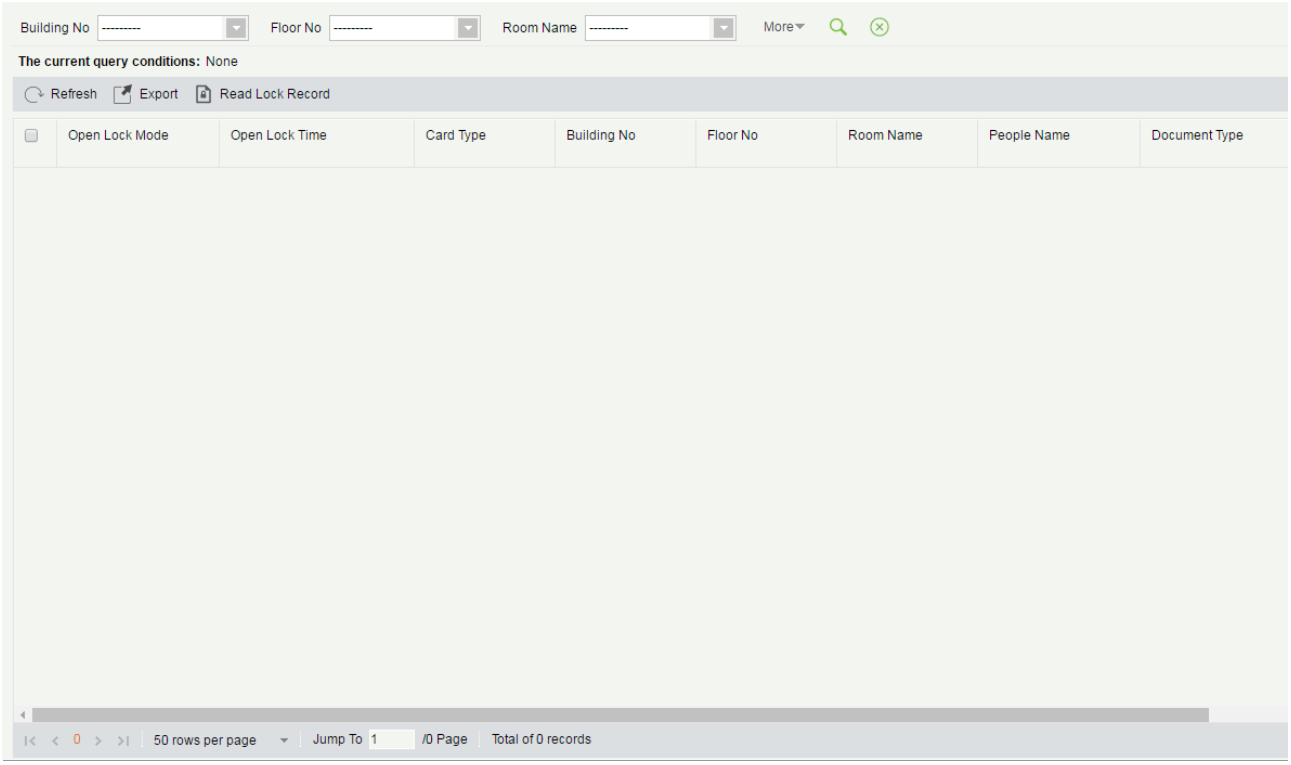
First Name	Last Name	Card Type	Card Number	Document Type	Document No.	Issued Date	Expiration Date	Card Status	Issue Time	Operation User
Sherry	Yang	Room Name Card	21			2017-12-15 15:26:51	2017-12-15 15:31:13	Invalid card	2017-12-15 15:26:51	admin
Sherry	Yang	Room Area Card	20			2017-12-15 15:25:57	2017-12-15 15:31:08	Invalid card	2017-12-15 15:25:57	admin
Lucy	Feng	Guest Card	19	Passport	232145523	2017-12-15 15:13:54	2017-12-15 15:19:03	Invalid card	2017-12-15 15:13:54	admin
Maryan	Liu	Guest Card	18	ID	44443333	2017-12-15 15:13:26	2017-12-15 15:18:44	Invalid card	2017-12-15 15:13:26	admin
Sherry	Yang	Authorization Card	17			2017-12-15 15:08:48	2017-12-15 15:25:38	Invalid card	2017-12-15 15:08:48	admin
Sherry	Yang	Room Name Card	16			2017-12-15 15:08:24	2017-12-15 15:31:18	Invalid card	2017-12-15 15:08:24	admin
Sherry	Yang	Room Name Card	15			2017-12-15 15:07:14	2017-12-15 15:31:43	Invalid card	2017-12-15 15:07:14	admin
Sherry	Yang	Room Name Card	14			2017-12-15 15:06:21	2017-12-15 15:06:34	Invalid card	2017-12-15 15:06:21	admin
Sherry	Yang	Floor Card	13			2017-12-15 15:05:35	2017-12-15 15:07:48	Invalid card	2017-12-15 15:05:35	admin
Sherry	Yang	Building Card	12			2017-12-15 15:04:37	2017-12-15 15:08:37	Invalid card	2017-12-15 15:04:37	admin
Carian	Xie	Guest Card	11	Passport	332454	2017-12-15 14:55:55	2017-12-15 15:02:50	Invalid card	2017-12-15 14:55:55	admin
Bruno	Ke	Guest Card	10	Driver License	22322123	2017-12-15 14:54:17	2017-12-15 15:14:14	Invalid card	2017-12-15 14:54:17	admin
Hook		Guest Card	9	ID	5577556	2017-12-15 14:47:30	2017-12-15 14:50:02	Invalid card	2017-12-15 14:47:30	admin
Lucy	Feng	Guest Card	8	Passport	232145523	2017-12-15 14:44:44	2017-12-15 15:13:54	Invalid card	2017-12-15 14:44:44	admin
Maryan	Liu	Guest Card	7	ID	44443333	2017-12-15 14:42:57	2017-12-15 15:13:26	Invalid card	2017-12-15 14:42:57	admin
Sherry	Yang	Room Name Card	6			2017-12-15 14:41:00	2017-12-15 14:41:50	Invalid card	2017-12-15 14:41:00	admin
Sherry	Yang	Room Name Card	5			2017-12-15 14:40:32	2017-12-15 15:04:13	Invalid card	2017-12-15 14:40:32	admin
Sherry	Yang	Room Name Card	4			2017-12-15 14:39:48	2017-12-15 14:40:16	Invalid card	2017-12-15 14:39:48	admin

Created on: 2017-12-15 18:44:22

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

7.5.5 Отчет о разблокировке записи

Вы можете прочитать карточку записи, чтобы проверить запись открытия замка. Поместите карточку записи в устройство для записи карт и нажмите [Читать запись открытия замка], чтобы получить все записи открытия замка карточки записи. Вы можете ввести условия поиска (включая название здания / этажа / комнаты, время начала и время окончания) и просмотреть соответствующие записи. Вы можете экспортировать записи в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.



Вы можете экспортировать записи в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.

ZKTECO

Unlock Record Report

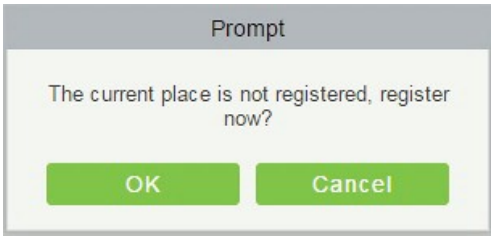
Open Lock Mode	Open Lock Time	Card Type	Building No	Floor No	Room Name	First Name	Last Name	Document Type	Document No.
Card lock	2017-12-15 14:48:00	Guest Card	A	1	A1103	Bruno	Ke	Driver License	22322123
Card lock	2017-12-15 14:48:00	Guest Card				Bruno	Ke	Driver License	22322123
Card lock	2017-12-15 14:46:00	Floor Card	A	1	A1103	Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:46:00	Floor Card				Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:44:00	Floor Card	A	1	A1103	Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:44:00	Building Card	A	1	A1103	Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:44:00	Floor Card	A	1	A1103	Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:44:00	Building Card				Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:44:00	Floor Card				Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:44:00	Floor Card				Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:43:00	Building Card	A	1	A1103	Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:43:00	Building Card				Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:39:00	Guest Card				Maryan	Liu	ID	44443333
Card lock	2017-12-15 14:39:00	Guest Card	A	1	A1103	Maryan	Liu	ID	44443333
Card lock	2017-12-15 14:39:00	Guest Card	A	1	A1103	Maryan	Liu	ID	44443333
Card lock	2017-12-15 14:39:00	Guest Card				Maryan	Liu	ID	44443333
Card lock	2017-12-15 14:39:00	Guest Card				Maryan	Liu	ID	44443333
Card lock	2017-12-15 14:39:00	Guest Card				Maryan	Liu	ID	44443333

Created on: 2017-12-15 18:44:38

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

8. Система посетителей

После нажатия [Посетитель] появится следующее окно. Нажмите [OK], чтобы зарегистрировать клиентов, обращающихся к серверу, в списки Мест входа. Для получения более подробной информации о регистрации места входа, пожалуйста, обратитесь к Место входа.

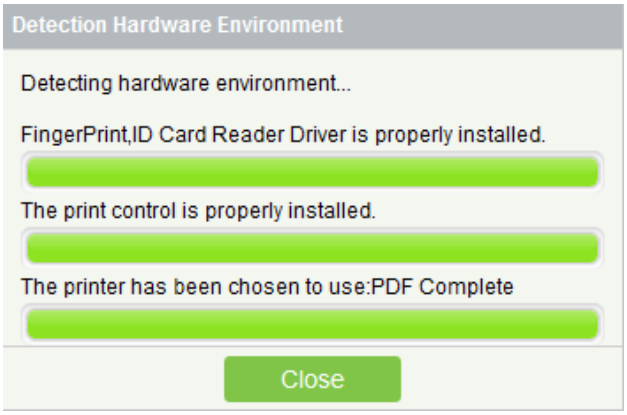


8.1 Регистрация

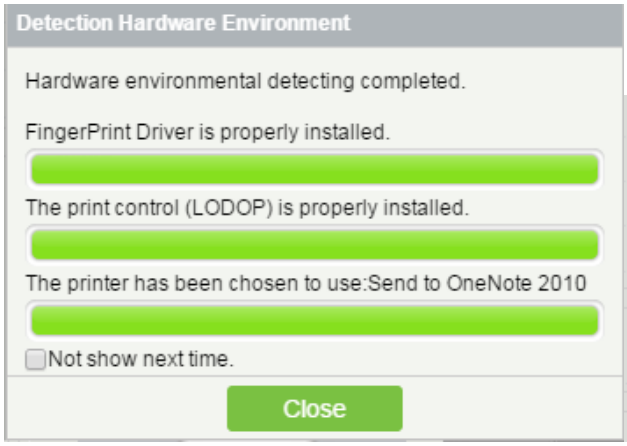
8.1.1 Регистрация входа

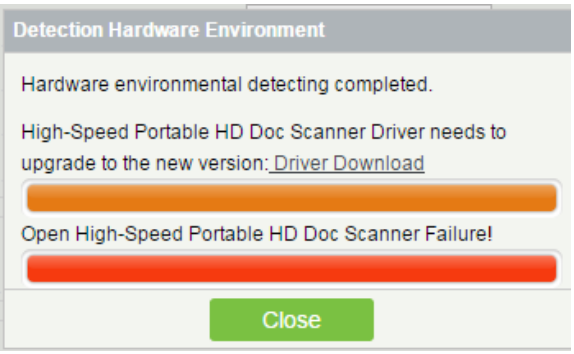
- Регистрация входа

1. Нажмите [Регистрация]> [Регистрация входа], система обнаружит аппаратную среду на основе параметров [Параметры] в [Основное управление] перед входом на страницу регистрации:



После завершения обнаружения нажмите [Закрыть], чтобы продолжить регистрацию, как показано на левом рисунке ниже. Если обнаружение не удалось, нажмите [Закрыть], и система предложит загрузить драйвер, нажмите [Закрыть], чтобы закрыть окно регистрации, как показано на рисунке справа ниже..





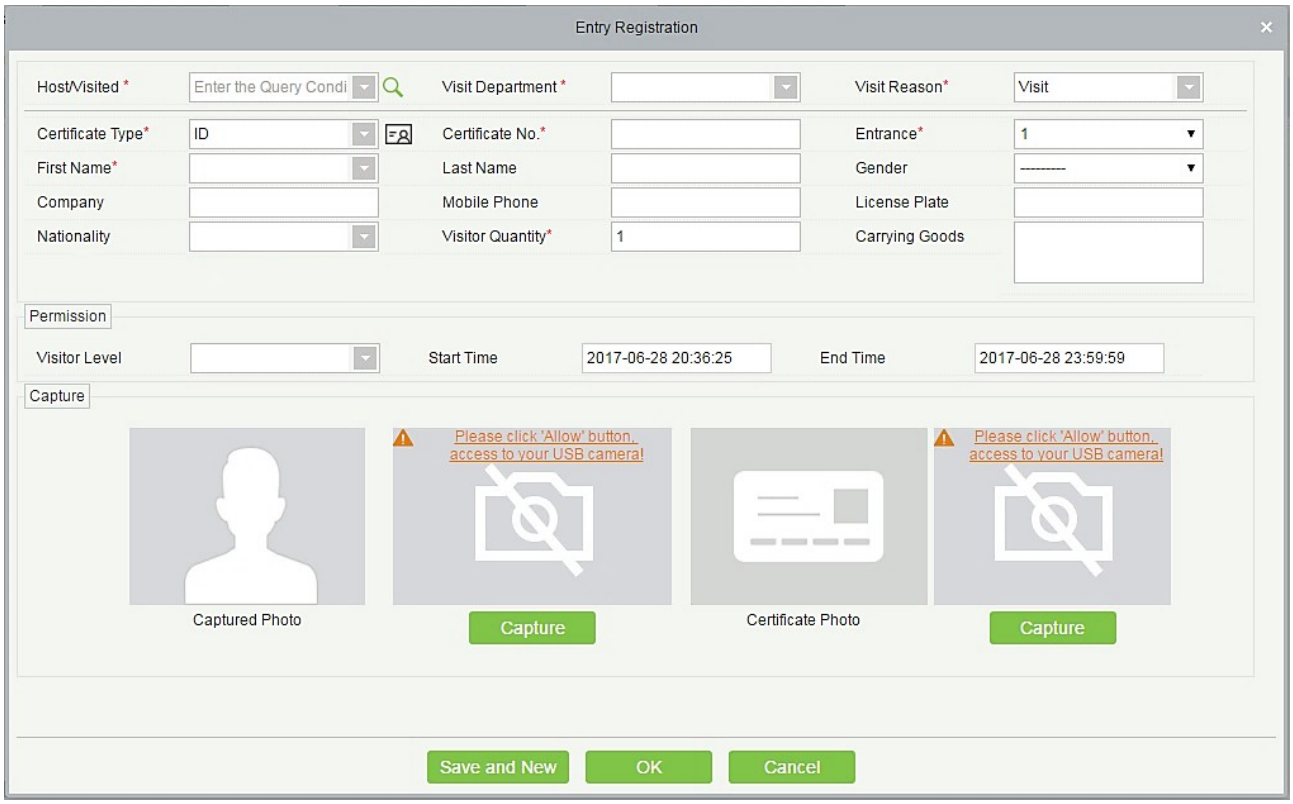
✍**Примечание:**

- В [Параметрах] [Основного управления], если вы отметили «Тип фотографии, напечатанной на Захваченной фотографии талона», «Требуется регистрация отпечатка пальца» и «Использовать высокоскоростной портативный сканер HD Doc», соответствующие элементы управления или диски будут обнаружены. Более подробную информацию о [Параметры],

пожалуйста, обратитесь к Параметрам.

➢ Если обнаружено, что драйвер не установлен или установлена более старая версия драйвера, система предложит загрузить последние версии драйверов.

2. Страница регистрации показана ниже::



Поля приведены ниже:

Хозяин / Посещаемый: Выберите посещенный персонал.

Отдел посещения: выберите отдел, который посетитель посетит.

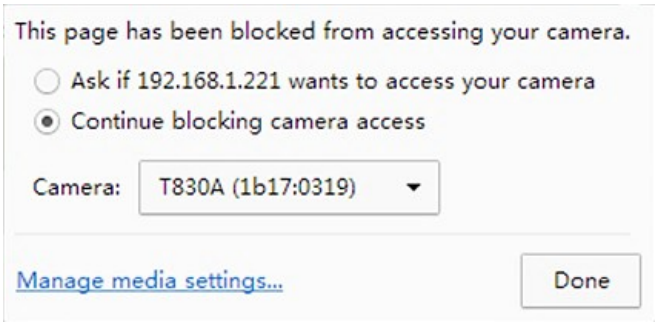
Причина посещения: выберите причину посещения. Вы также можете ввести новую причину, и причина будет добавлена в список причин посещения в [Причина посещения] в [Основное управление].

Тип сертификата: паспорт, водительские права, удостоверение личности и другие доступны для выбора. Если функция ID Scan OCR активирована, информация о посетителе будет отображаться автоматически после нажатия значка .

Вход: выберите место входа для посетителя. Вы можете добавить место входа в [Место входа] в [Основное управление].

Сертификат №: цифры и буквы являются законными; максимальная длина 20.

Захват: захваченная фотография и фотография сертификата могут быть сделаны отдельно или одновременно (это можно установить в настройках параметров). Если к серверу подключена камера (высокоскоростной портативный HD Doc-сканер), вы можете нажать [Capture], чтобы сделать фотографию посетителей. Браузер может заблокировать доступ к камере, нажмите в строке IP-адреса, чтобы выбрать камеру и измените настройки, чтобы разрешить доступ к этой странице.



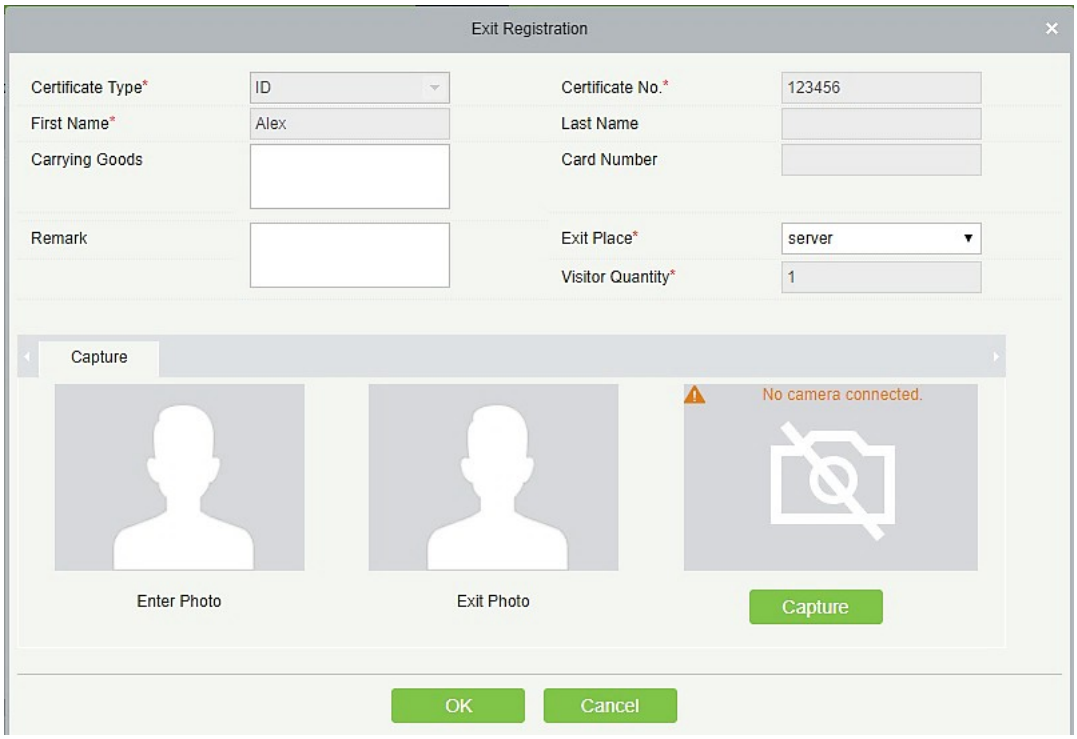
✍**Примечание:**

- Для разных браузеров рекомендации различаются, фактический дисплей браузера превалирует, просто выберите общую камеру и разрешите системе доступ к камере.
- Если место входа поддерживает сетевую камеру, сканер, высокую камеру, на нем не появится эта рекомендация.
- Вы можете выбрать номер карты, отпечаток пальца, пароль или код сканирования для регистрации (задается в настройке параметра).

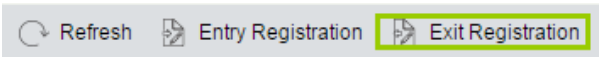
- Регистрация выхода

Есть 2 способа:

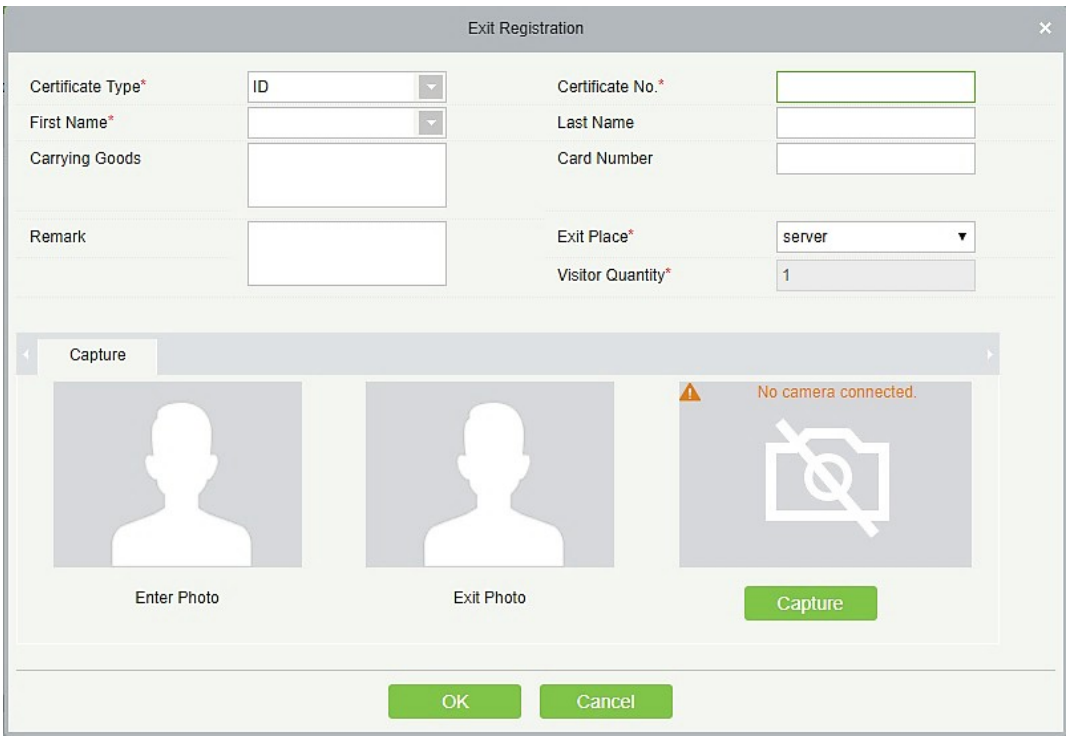
1. Нажмите [Выйти из регистрации] под Операциями, так как посетитель готов к выходу..



Выберите место выхода и нажмите [OK].

2. Вы также можете нажать [Регистрация выхода] в строке меню, когда в списке слишком много информации.: 

:



Введите идентификационный номер, чтобы быстро получить другую информацию об этом посетителе. Выберите Место выхода и нажмите [OK].

8.1.2 Посетитель

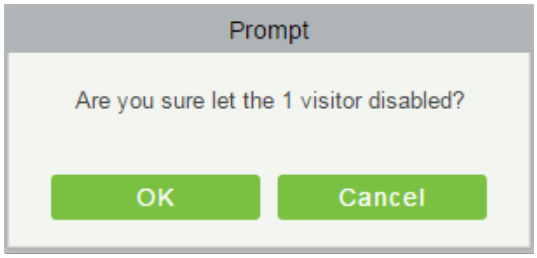
Вы можете удалить, отключить или включить посетителя.

- Удаление посетителя

Нажмите [Регистрация]> [Посетитель], выберите посетителя, нажмите [Удалить].

- Отключение посетителя

Нажмите [Регистрация]> [Посетитель], выберите посетителя, нажмите [Отключить].



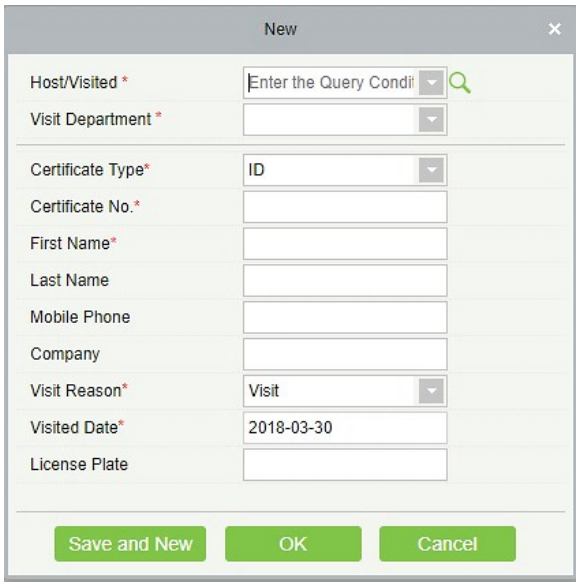
Нажмите [OK], чтобы заблокировать посетителя. Значок отключить , приведенный ниже означает, что посетитель заблокирован.

- Включение посетителя

Нажмите [Регистрация]> [Посетитель], выберите заблокированного посетителя, нажмите [Включить].

8.2 Бронирование

1. Нажмите [Резервирование]> [Бронирование]> [Новое]:



Хозяин/Посещаемый: выберите посещаемый персонал. Нажмите поле ввода, чтобы отфильтровать запрос по вводимым символам, или нажмите кнопку запроса, чтобы открыть список посещаемых сотрудников, чтобы выбрать посещенный персонал.

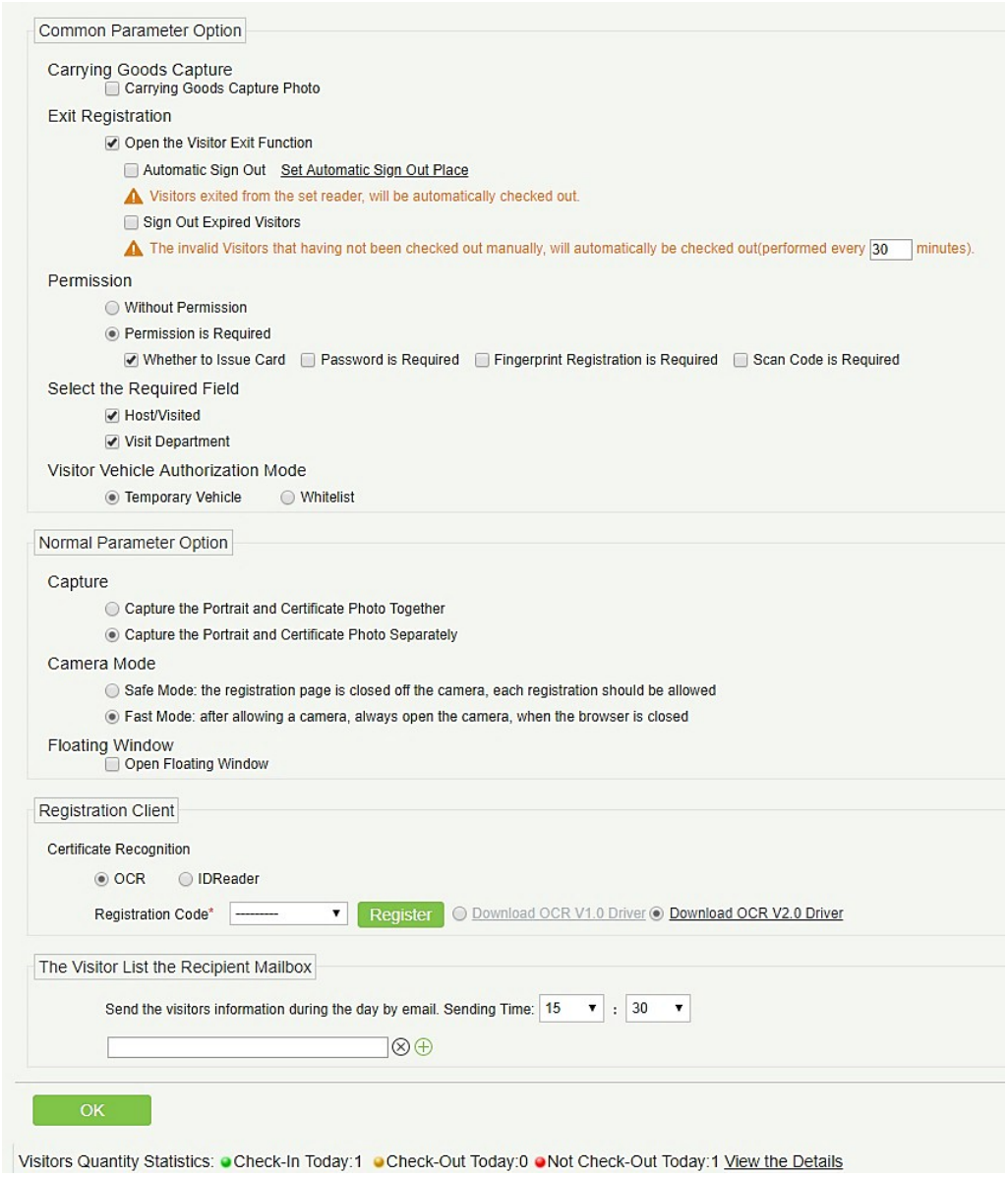
2. Заполните информацию о бронировании, нажмите [OK].

Персонал может зарезервировать посетителя для себя с помощью «Персонального входа в систему». Метод такой же, как приведенные выше описания. Для получения подробной информации о входе в систему Персонального входа, пожалуйста, обратитесь к Персонального входа в систему.

8.3 Основы управления

8.3.1 Параметры

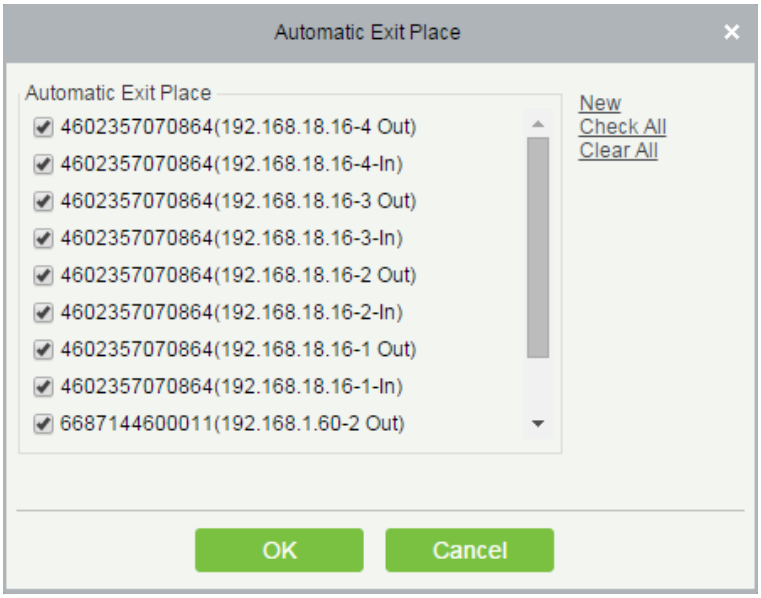
Нажмите [Основное управление]> [Параметры]:



Опция общего параметра

- Съемка переносимых товаров: включите эту функцию, чтобы сделать снимок для товаров, которые несет посетитель.

- Регистрация выхода: включить или отключить функцию автоматического выхода из системы. Автоматический выход означает, что посетитель уходит, просто сканировав карточку или используя свой отпечаток пальца в заранее установленном месте автоматического выхода, не выполнив операцию регистрации выхода в программном обеспечении. Настройка места автоматического выхода означает указание некоторых считывателей в качестве места автоматического выхода. Нажмите [Установить место автоматического выхода].



Нажмите [OK], чтобы закончить.

Выход с просроченными посетителями: посетители с истекшим сроком, которые не были вручную отключены, будут автоматически выведены из системы через определенный интервал.

Подробная информация о посетителях, Сегодня время напоминания: Установите время

напоминания для списков невышедших посетителях каждый день.

- Разрешение

Нужно ли выдавать карту: стоит ли выдавать карту посетителю.

Требуется регистрация отпечатков пальцев: нужно ли регистрировать отпечаток пальца для посетителя.

Пароль обязателен: если выбран, пароль будет обязательным.

Код сканирования обязателен: если выбран, код сканирования обязателен

- Выберите обязательное поле: на странице регистрации и странице бронирования можно указать, будут ли требовать хозяин (персонал) и посещаемые отделы.
- Режим авторизации автомобиля посетителем: вы можете установить эту опцию в зависимости от надежности автомобиля. Если вы хотите, чтобы все детали автомобиля были отмечены, выберите «Временное транспортное средство». Если только один или несколько автомобилей поступают на регулярной основе, то вы можете оставить их в белом списке.
- Нормальный параметр

Захват: снимать ли портрет и сертификатную фотографию вместе.

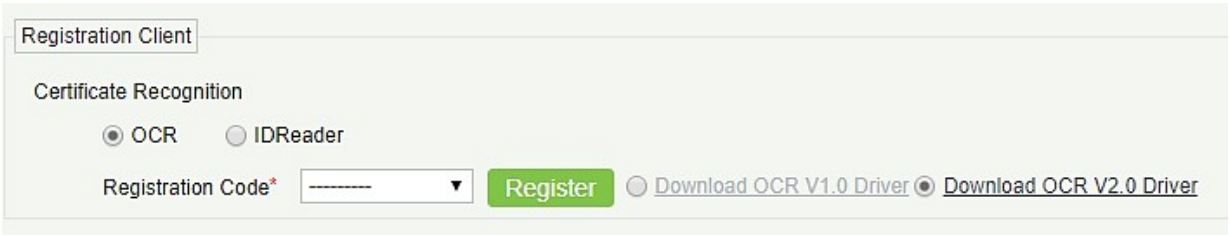
Режим камеры: может установить авторизацию для камеры. Если выбран безопасный режим, вы должны разрешать доступ к камере каждый раз, когда открываете страницу регистрации. Если выбран быстрый режим, доступ

должен быть предоставлен только один раз.

Плавающее окно: если выбрано, вы получите плавающее окно, как показано ниже на странице модуля посетителя. Вы можете переместить его в любом месте через интерфейс, как вам удобно. Вы можете выполнить вход или выход из любого интерфейса.

- Регистрация клиента:

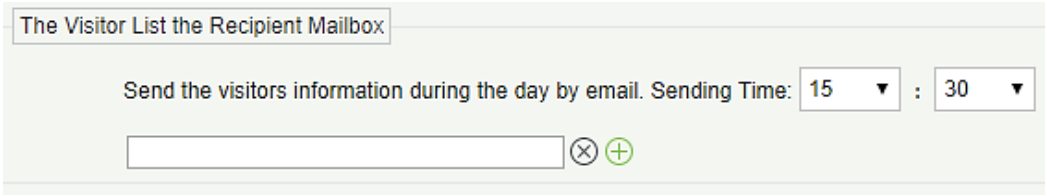
1) Если в системе не установлен драйвер, отображается ссылка [Загрузить драйвер]. Нажмите на ссылку, чтобы скачать и установить драйвер.



2) Введите соответствующий регистрационный код и нажмите [Регистрация].

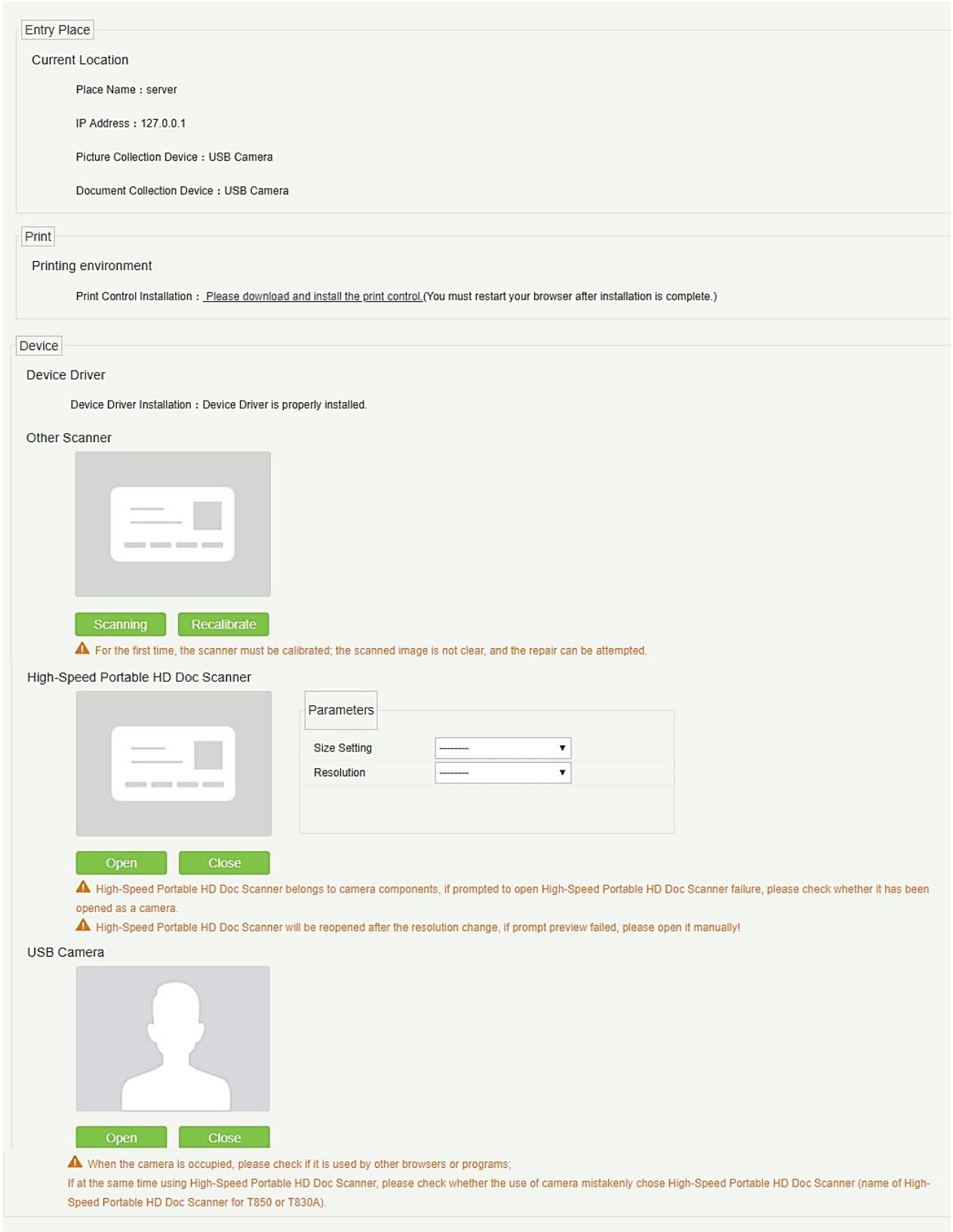
✍ **Примечание:** Нажмите [Система]> [Управление полномочиями]> [Регистрация клиента], чтобы просмотреть регистрационный код.

- Список посетителей почтового ящика получателя: настройте почтовый ящик получателя и время, когда система отправит список посетителей сегодня.



Используйте кнопку ⊕, чтобы добавить более одного получателя.

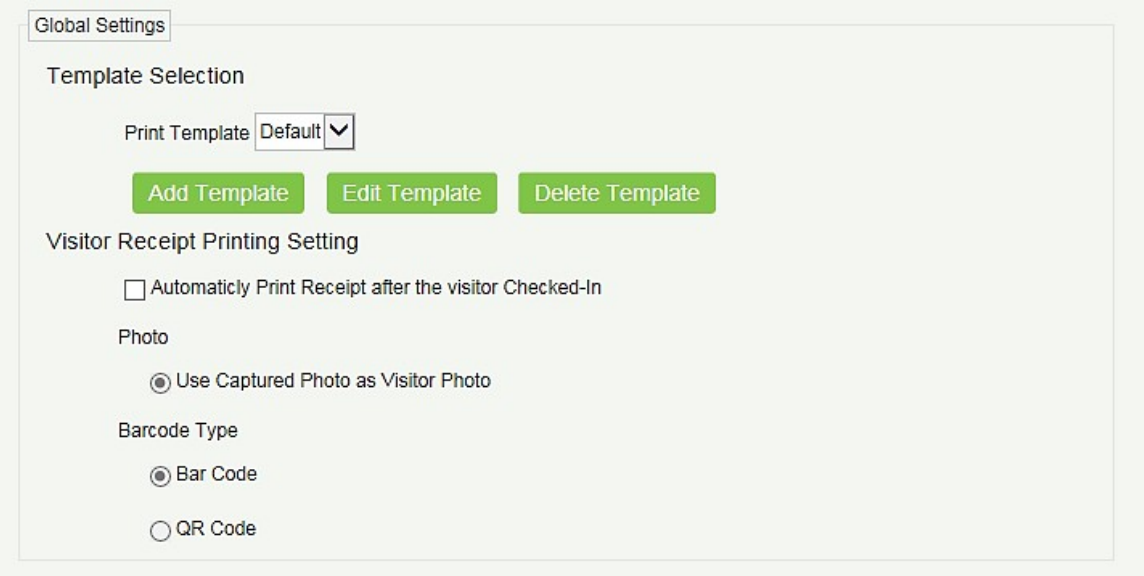
8.3.2 Отладка устройства



- Место входа: отображает информацию о текущем месте входа, такую как название места входа, IP, режим сбора изображений / документов.
- Печать: показывает информацию об установке драйвера принтера.
- Устройство: отображение установки драйвера устройства, можно отлаживать, калибровать сканер. Установите параметры высокоскоростного портативного сканера HD Doc и информацию о USB-камере. (IE браузер не отображает отладку USB-устройства).

8.3.3 Настройки печати

- Глобальные настройки (действительно для каждого места входа)

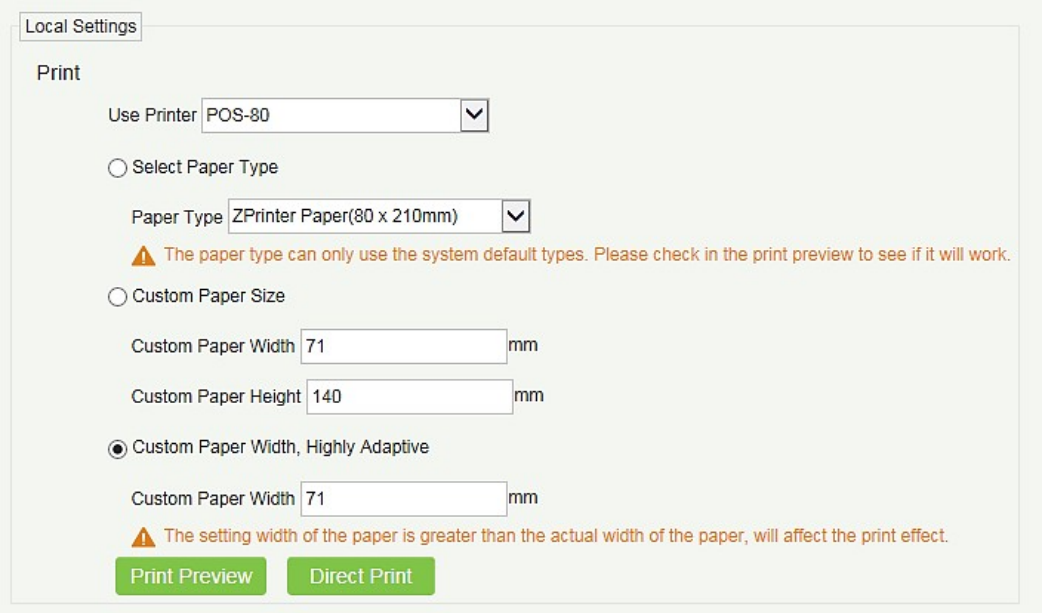


Выбор шаблона: выберите шаблон для печати шаблона, если шаблон не соответствует содержимому печати, вы можете добавить или отредактировать шаблон (шаблон по умолчанию нельзя редактировать, удалять).

Печать фотографий: выберите, следует ли печатать талон, когда сервер подключен

к принтеру, выберите, использовать ли снимок в талоне (фотография посетителя или захваченная фотография).

- Локальные настройки (действительно в текущем месте входа)

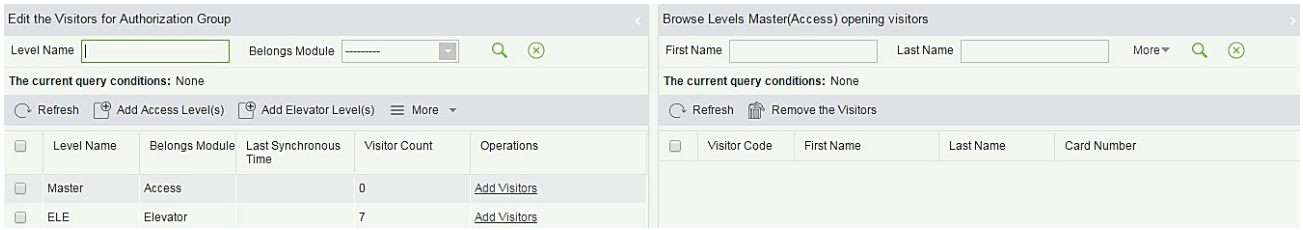


Печать: Вы можете установить параметры для принтера, тип бумаги для печати или нестандартный формат бумаги, а также просмотреть эффект, нажав Предварительный просмотр / Прямая печать. Наконец, вы можете сохранить текущие настройки для печати из значка посетителя.

8.3.4 Уровни посетителей

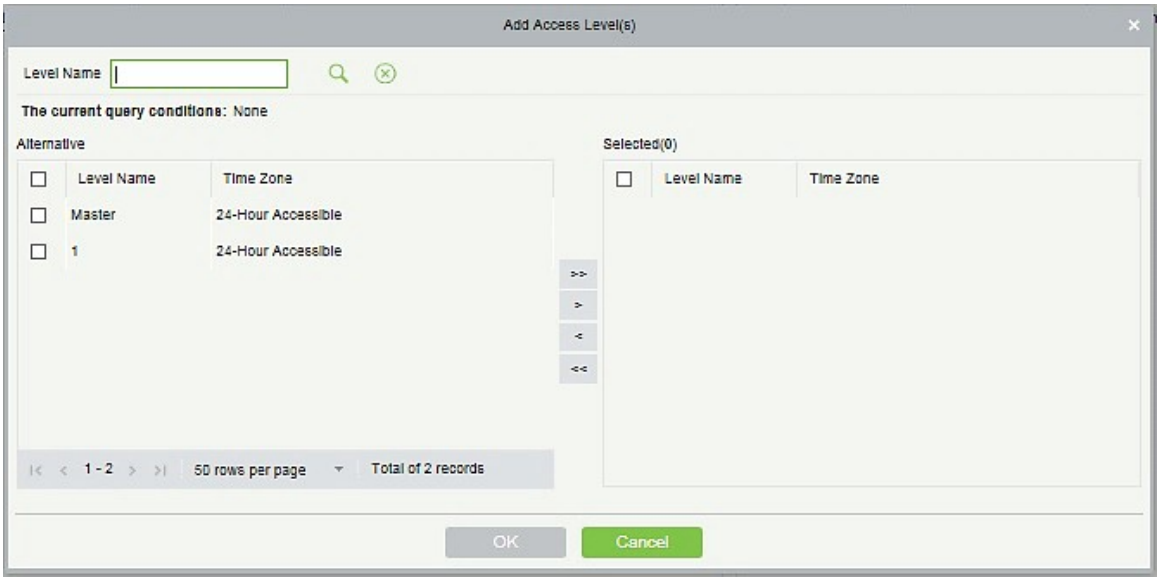
Посетителю могут быть назначены уровни доступа или лифта в регистрации после того, как уровень посетителя был установлен.

Нажмите [Основное управление]> [Уровни посетителей]:



- Добавить уровни доступа

Нажмите [Основное управление]> [Уровни посетителей]> [Добавить уровни доступа]:



Задайте имя уровня посетителя, выберите один или несколько уровней доступа, нажмите > или >>, чтобы перейти в выбранное меню. Нажмите [OK].

Выделите уровни доступа для посетителя при регистрации.

- Добавить уровни лифта

То же, что и Добавить уровни доступа.

- Удалить уровни

Выберите уровень посетителя, нажмите [Удалить] в раскрывающемся списке [Еще].

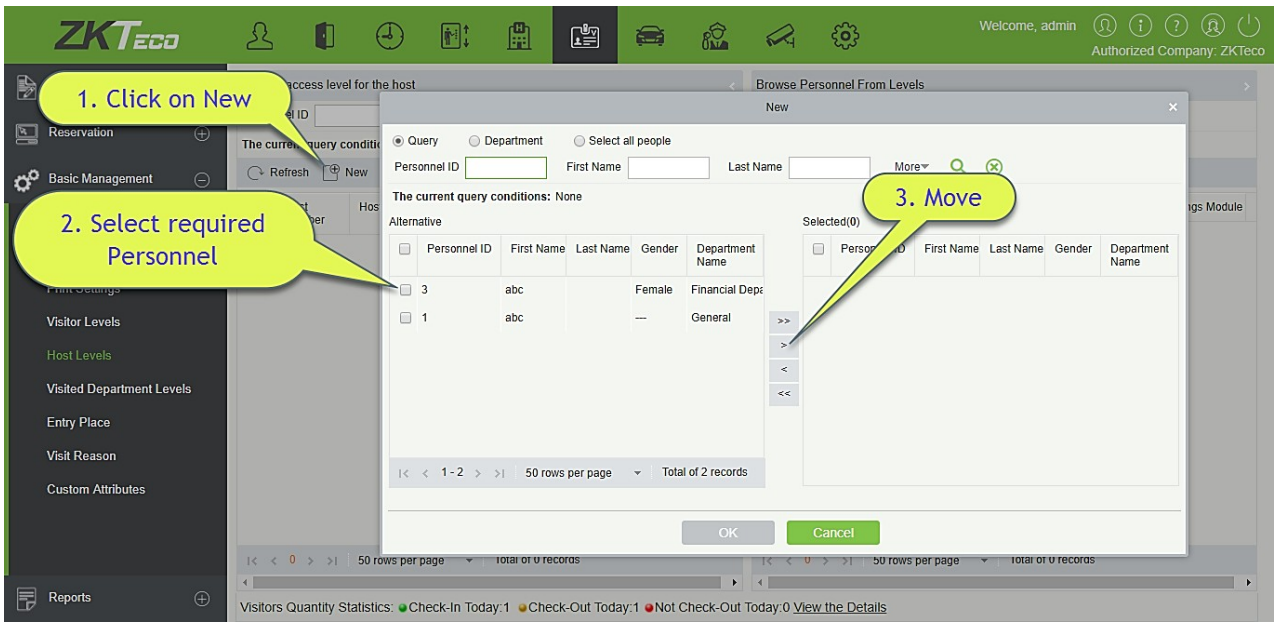
- Синхронный уровень

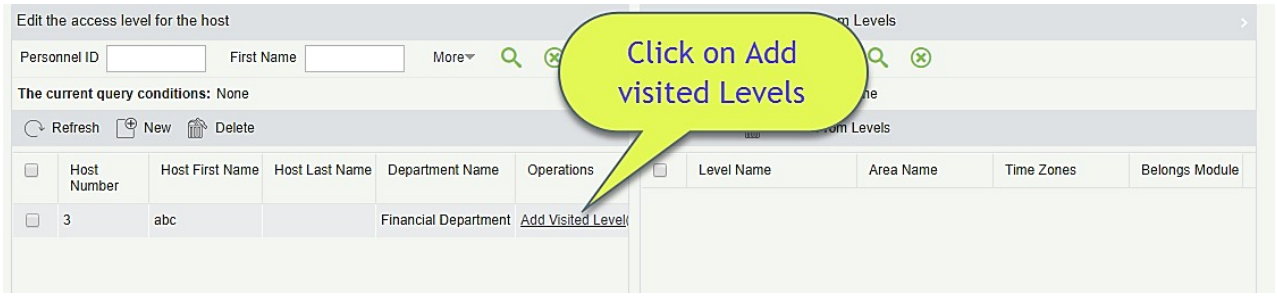
Когда уровни доступа или лифта будут изменены, нажмите [Синхронный уровень] в раскрывающемся списке [Дополнительно], чтобы своевременно обновить модификацию.

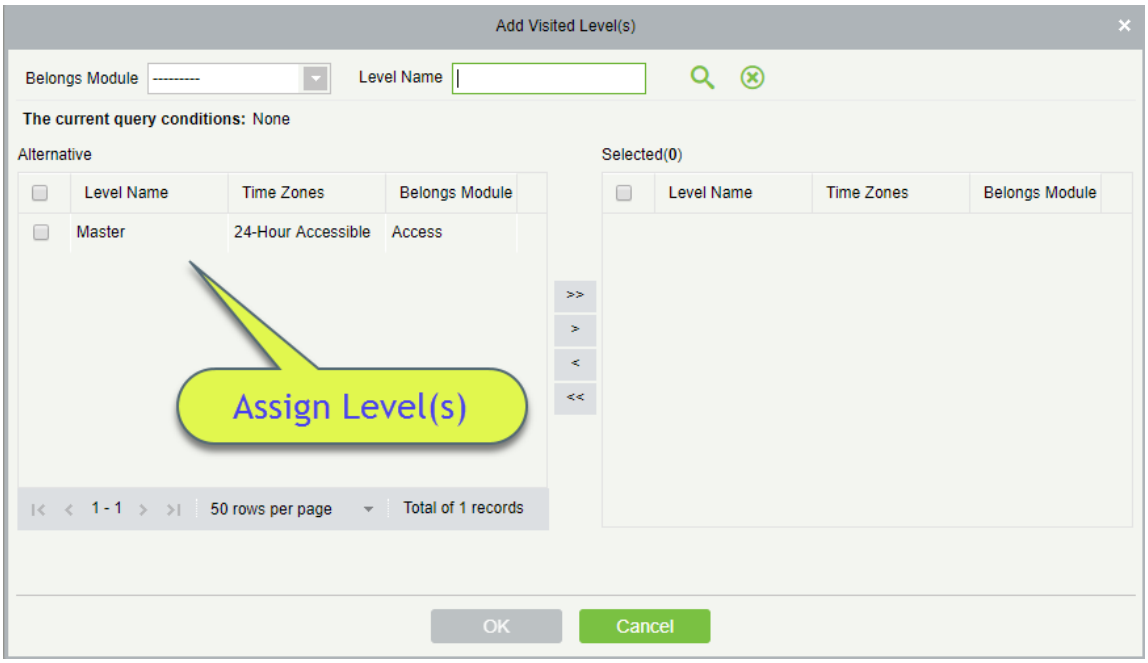
8.3.5 Уровни хозяина

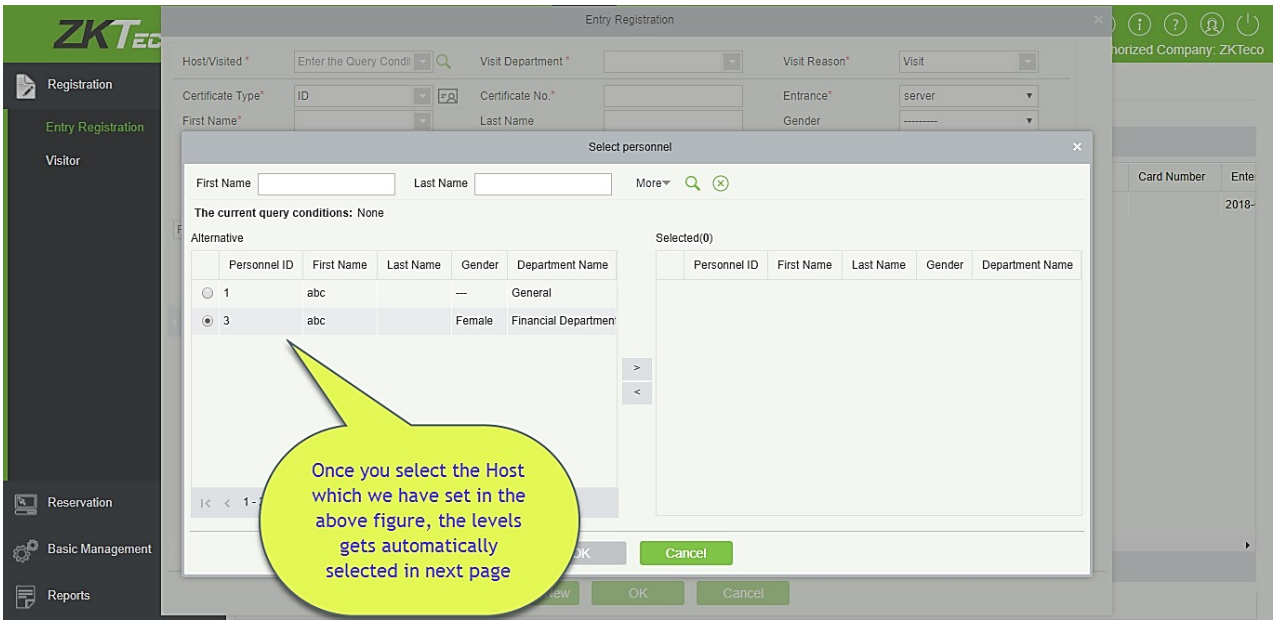
1. Если вы хотите предварительно установить уровень для посетителя любого хозяина, используйте эту функцию. После установки уровня (уровней) на странице регистрации входа уровень посетителя выбирается автоматически после выбора хо.зяина

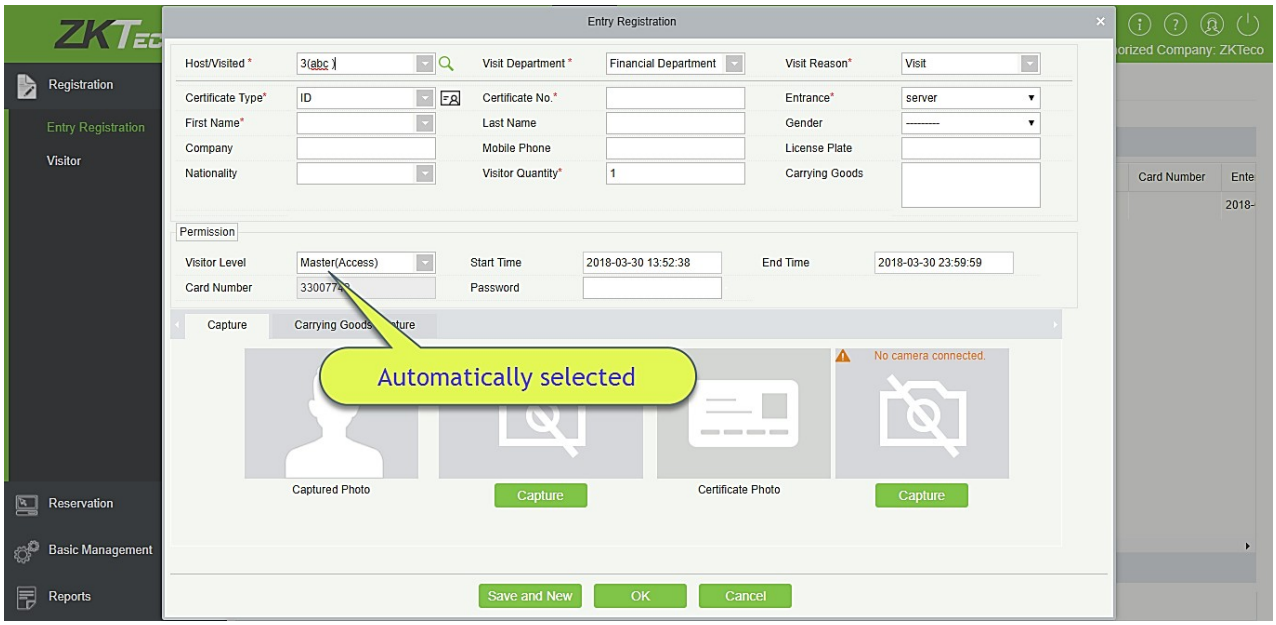
1. На интерфейсе уровня хозяина нажмите [Новый]. Выберите необходимый персонал, переместите его в выбранный список и затем нажмите [OK].




Edit the access level for the host
Personnel ID
First Name
More
The current query conditions: None
Refresh
New
Delete
Host Number
Host First Name
Host Last Name
Department Name
Operations
3
abc
Financial Department
Add Visited Level
Level Name
Area Name
Time Zones
Belongs Module
Click on Add visited Levels


Add Visited Level(s)
Belongs Module
Level Name
The current query conditions: None
Alternative
Selected(0)
Level Name
Time Zones
Belongs Module
Master
24-Hour Accessible
Access
Assign Level(s)
1 - 1
50 rows per page
Total of 1 records
OK
Cancel


Entry Registration
Registration
Entry Registration
Visitor
Reservation
Basic Management
Reports
Select personnel
First Name
Last Name
More
The current query conditions: None
Alternative
Selected(0)
Personnel ID
First Name
Last Name
Gender
Department Name
1
abc
General
3
abc
Female
Financial Department
Once you select the Host which we have set in the above figure, the levels gets automatically selected in next page
Cancel
OK
Cancel



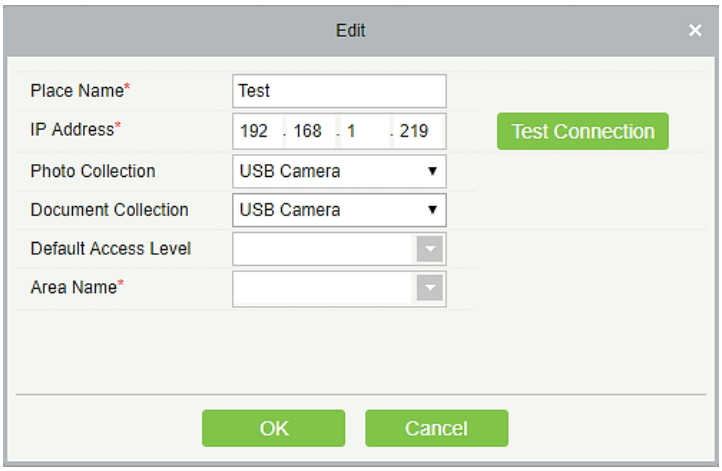
8.3.6 Уровни посещаемых отделов

То же, как и на Уровне хозяина. Единственная разница в том, что в этом вы можете установить для отдела.

8.3.7 Место входа

- Добавить место входа

1. Нажмите [Основное управление]> [Место ввода]> [Новое]:



Поля приведены ниже:

Название места: должно быть уникальным и содержать не более 50 символов.

IP-адрес: IP-адрес сервера.

Коллекция фотографий: USB-камера, IP-камера и высокоскоростной портативный HD Doc-сканер с двумя камерами. IP-камера должна быть добавлена в «Видеоустройство» перед этим.

Сбор документов: USB-камера, высокоскоростной портативный HD Doc-сканер, сканер и двухкамерный высокоскоростной портативный HD-сканер.

Уровень доступа по умолчанию: Установите уровни по умолчанию в этом месте входа.

Имя области: Имя области, к которой принадлежит место входа, и запись регистрации для каждого места входа фильтруется в соответствии с областью места входа.

1. Нажмите [Редактировать] или [Удалить], как требуется.

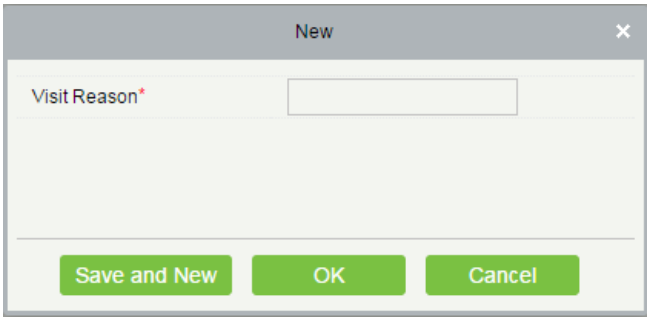
- Автоматическое место выхода

Пожалуйста, обратитесь к Параметрам.

8.3.8 Причина посещения

Вы можете добавить причину посещения, так что вы можете выбрать любой из них на странице регистрации входа.

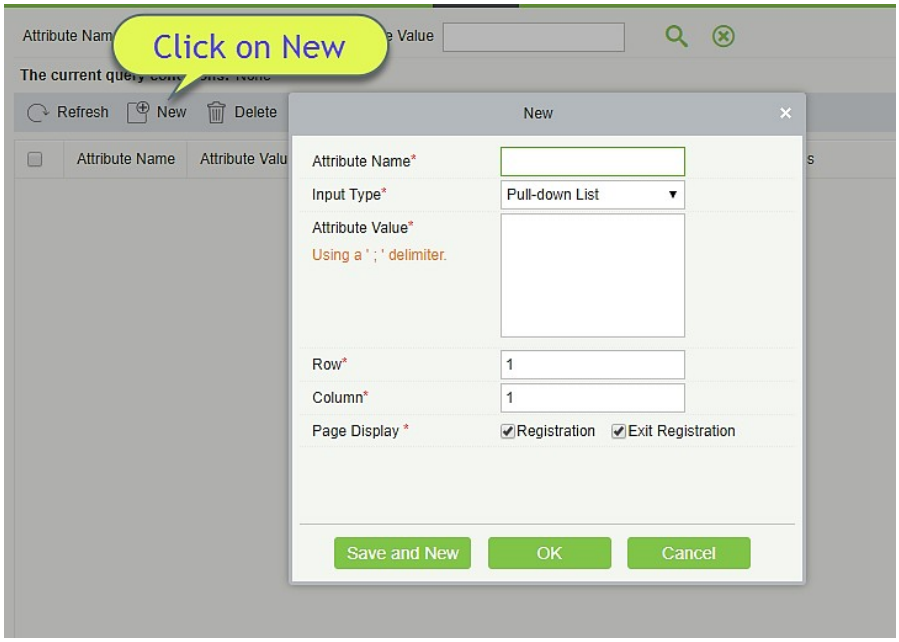
1. Нажмите [Основное управление]> [Причина визита]> [Новое]:



2. Нажмите [OK], чтобы закончить. Вы также можете нажать [Редактировать] или [Удалить], как требуется.

8.3.9 Пользовательские атрибуты

Если вы хотите добавить определенное поле на странице регистрации, то вы можете использовать эту функцию.



Введите имя атрибута, выберите такой тип поля, как: Потяните вниз, Множественный выбор, Одиночный выбор или Текст.

Если вы выбираете любой из типов, кроме текста, то вам нужно упомянуть значения атрибутов, используйте точку с запятой для разделения значений. Введите строку и столбец, как требуется. Вы можете выбрать, отображается ли этот атрибут или Регистрация или Выйти из регистрации.

8.4 Отчеты посетителей

8.4.1 Место последнего посещения

Нажмите [Отчеты]> [Место последнего посещения], чтобы просмотреть отчеты. Отчеты могут быть отфильтрованы по различным условиям.

Вы можете экспортировать данные в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.

ZKTECO

Last Visited Location

Time: 2017-09-15 00 : 00 : 00 - 2017-12-15 23 : 59 : 59

Visitor Code	First Name	Last Name	Card Number	Time	Enter Time	Device	Event Point	Event Description	Reader Name	Verification Mode	Area	Stay Time
800000011	Morry	Fang	6189166	2017-12-15 11:45:04	2017-12-15 11:44:57	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Normal Verify Open	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	0:0
800000010	Tommy	Qi	6323994	2017-12-15 11:42:42	2017-12-15 11:42:38	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify Open	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	0:0
800000009	Elian	Peng	13592341	2017-12-15 11:41:06	2017-12-15 11:41:01	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Normal Verify Open	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	0:0
800000008	Goura	Viny	1411237	2017-12-15 11:39:21	2017-12-15 11:39:14	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify Open	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	0:0
800000007	Monic	Wu	4628036	2017-12-15 11:22:55	2017-12-15 11:21:09	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Normal Verify Open	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	0:1
800000006	Bella	Yu	4461253	2017-12-15 11:19:58	2017-12-15 11:05:28	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify Open	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	0:14
800000004	Tom	Lee	13260079	2017-12-15 11:19:46	2017-12-15 10:59:58	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify Open	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	0:19
800000005	Bill	Fang	9505930	2017-12-15 11:19:32	2017-12-15 11:02:36	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify Open	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	0:16
800000002	Joey	Leung	9505930	2017-12-15 10:48:55	2017-12-15 10:46:06	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Normal Verify Open	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	0:2
800000003	Stephn	Chen	13260079	2017-12-15 10:48:46	2017-12-15 10:47:43	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Anti-Passback	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	0:1
800000001	Mary	Huang	4461253	2017-12-15 10:48:41	2017-12-15 10:43:43	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Normal Verify Open	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	0:4

8.4.2 История посещений

Нажмите [Отчеты]> [Запись истории посещений], чтобы просмотреть отчеты. Отчеты могут быть отфильтрованы по различным условиям.

Вы можете экспортировать записи в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.

ZKTECO

Visitor History Record

Visitor Code	First Name	Last Name	Company	Visit Reason	Host Number	Host First Name	Host Last Name	Visit Status	Card Number	Enter Time	Entrance	Exit Time	Exit Place	Carrying Goods In	Carrying Goods Out
800000011	Morry	Fang	Google	Visit	7	Jacky	Xiang	Check-Out	6189166	2017-12-15 11:44:57	server	2017-12-15 11:45:20	server	Camera Device	Camera Device
800000010	Tommy	Qi	ZKTeco-Th	Visit	6	Amber	Lin	Check-Out	6323994	2017-12-15 11:42:38	server	2017-12-15 11:45:26	server	Camera Card	Camera Card
800000009	Elian	Peng	ZKTeco-Eu	Visit	5	Necol	Ye	Check-Out	13592341	2017-12-15 11:41:01	server	2017-12-15 11:45:51	server	Book Bottle	Book Bottle
800000008	Goura	Viny	Essl	Visit	4	Berry	Cao	Check-Out	1411237	2017-12-15 11:39:14	server	2017-12-15 11:46:00	server	Kindle	Kindle
800000007	Monic	Wu	ZKTECO	Visit	1	Jerry	Wang	Check-Out	4628036	2017-12-15 11:21:08	server	2017-12-15 11:23:10	server	PC	PC
800000006	Bella	Yu		Visit	2940	Sherry	Yang	Check-Out	4461253	2017-12-15 11:05:28	server	2017-12-15 11:22:00	server		Video
800000005	Bill	Fang		Visit	3	Leo	Hou	Check-Out	9505930	2017-12-15 11:02:38	server	2017-12-15 11:21:43	server		PC
800000004	Tom	Lee		Visit	2	Lucky	Tan	Check-Out	13260079	2017-12-15 10:59:56	server	2017-12-15 11:21:31	server		IPAD
800000003	Stephn	Chen		Visit	3	Leo	Hou	Check-Out	13260079	2017-12-15 10:47:43	server	2017-12-15 10:56:57	server		
800000002	Joey	Leung		Visit	2	Lucky	Tan	Check-Out	9505930	2017-12-15 10:46:09	server	2017-12-15 10:57:05	server		
800000001	Mary	Huang		Visit	2940	Sherry	Yang	Check-Out	4461253	2017-12-15 10:43:43	server	2017-12-15 10:57:27	server		

9. Система парковки

Современное управление парковкой включает в себя управление различными аспектами, в которых управление транспортным средством является важной частью. В особых зонах, таких как специальные автостоянки, военные районы, правительственные учреждения и жилые районы, строгое управление транспортными средствами должно осуществляться в режиме реального времени, то есть строгий контроль за входящим / исходящим временем, а также регистрация и идентификация транспортных средств (включая внутренние и внешние транспортные средства). В крупных районах существует большое количество входящих / исходящих транспортных средств. Если каждое транспортное средство необходимо идентифицировать вручную, это занимает много времени и трудно реализовать управление, запрос и защиту, что приводит к низкой эффективности. Чтобы улучшить этот режим управления, который не подходит для современных парковок, военных районов, правительственных учреждений и жилых районов, необходимо срочно внедрить автоматическое и интеллектуальное управление транспортными средствами с использованием компьютерных сетей для эффективного и точного мониторинга и управления транспортными средствами на всех выходах и въездах. Это требует соответствующего прикладного программного

обеспечения для высокоэффективного и интеллектуального управления на парковках.

Функциональные модули системы:

Эта система состоит из семи функциональных модулей:

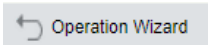
- Мастер операций: помогает пользователям выполнить базовую настройку системы.
- Управление авторизацией: регистрация номерных знаков, управление авторизацией номерных знаков для фиксированных и временных транспортных средств, а также продление срока действия фиксированных транспортных средств.
- Управление парковкой: устанавливает тип транспортного средства, парковку, парковочную зону, вход / выход канала и устройство, управляет черным списком и белым списком, а также устанавливает параметры парковки.
- Настройки будки охраны: настраивает будку охраны и канал, метод ручной обработки и причину освобождения вручную.
- Оплата: Устанавливает стандарт фиксированной оплаты за транспортное средство,естандарт временной оплаты за транспорт и стандарт оплаты за сверхурочную работу, стратегию скидок продавца, будку охраны на дежурстве и сверку.

- Отчет. Выполняет макроанализ и мониторинг сведений о платеже, записях о передаче, транспортных средствах на стоянке, ежедневных отчетах и ежемесячных отчетах.
- Мониторинг в режиме реального времени: реализует большинство функций терминала, включая видеонаблюдение, привязку входа и выхода, отображение информации о дежурстве, центральную платежную станцию, ручное разблокирование, оставшиеся доступные парковочные места, черный и белый списки, детали оплаты и транспортные средства на парковке.

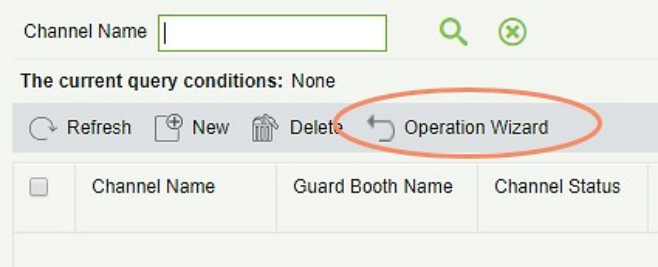
9.1 Мастер операций

Страница «Мастер операций» помогает пользователям выполнить базовую настройку системы в соответствии с процедурой работы. Функцию онлайн-мониторинга можно использовать после завершения всех основных настроек.

Выберите [Автостоянка]> [Мастер операций]> [Мастер операций]. Откроется страница «Мастера операций».

Щелкните пункт подсказки на странице, чтобы перейти на страницу соответствующей функции для настроек. Соответственно на каждой странице есть кнопка 

. Вы можете нажать эту кнопку, чтобы вернуться на страницу «Мастер операций» и выполнить следующий шаг, как показано на следующем рисунке.

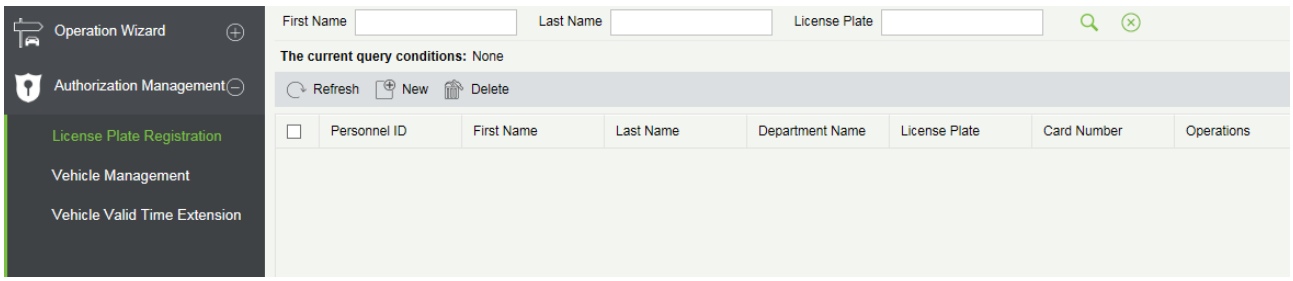


9.2 Управление авторизацией

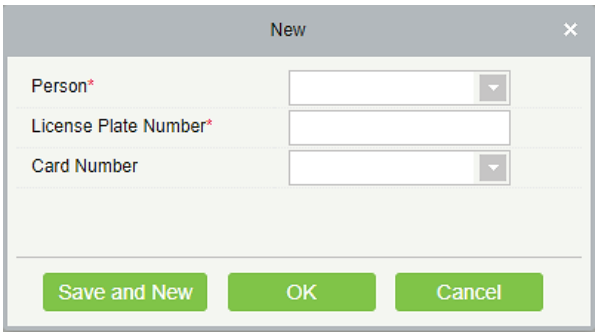
Модуль «Управление авторизацией» используется для регистрации номерного знака, авторизации фиксированных и временных транспортных средств и продления срока действия фиксированных транспортных средств.

9.2.1 Регистрация лицензии

Выберите [Управление авторизацией]> [Регистрация лицензии]. Страница «**Регистрации номерного знака**» отображается, как показано на следующем рисунке.



- Новый



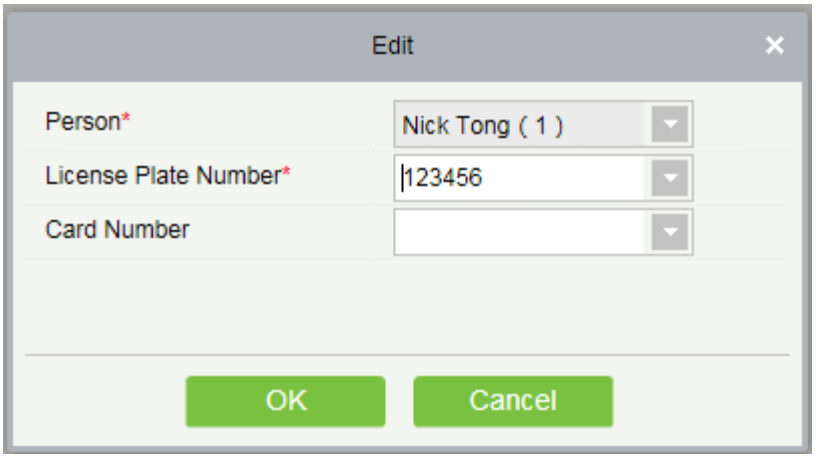
(1) Нажмите [Управление авторизацией]> [Регистрация номерного знака]> [Новый]. Новая страница отображается.

(2) Выберите «Лицо» и «Номер карты», введите Номерной знак.

(3) Нажмите [Сохранить и новый], чтобы зарегистрировать больше номерных знаков, или нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти.

- Редактировать

Нажмите [Редактировать] в конце каждой строки или щелкните соответствующий Идентификатор персонала и измените регистрационную информацию номерного знака персонала в диалоговом окне Редактировать.

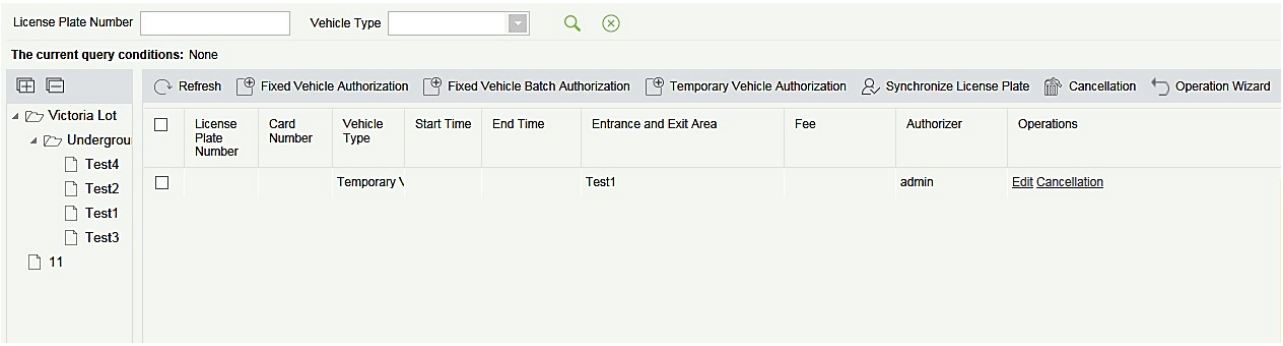


- Удалить

Выберите одну или несколько регистрационных данных номерного знака, нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранную регистрационную информацию. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить одну регистрационную информацию.

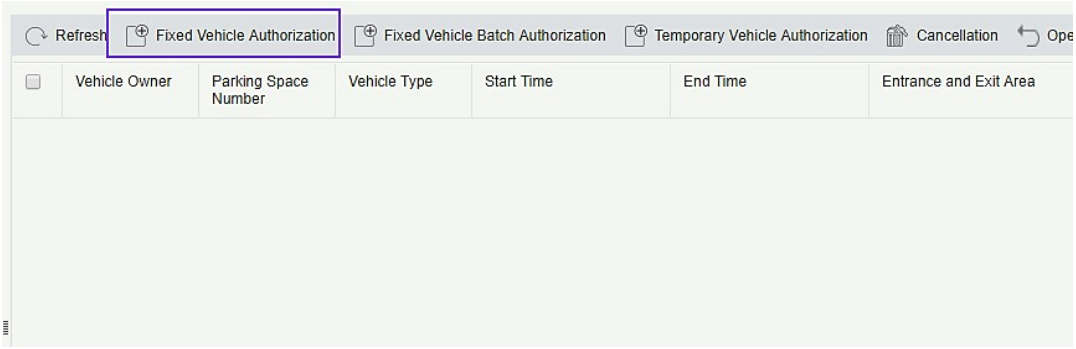
9.2.2 Управление транспортным средством

Выберите [Управление авторизацией]> [Управление транспортными средствами]. Откроется страница управления транспортными средствами, как показано на следующем рисунке.

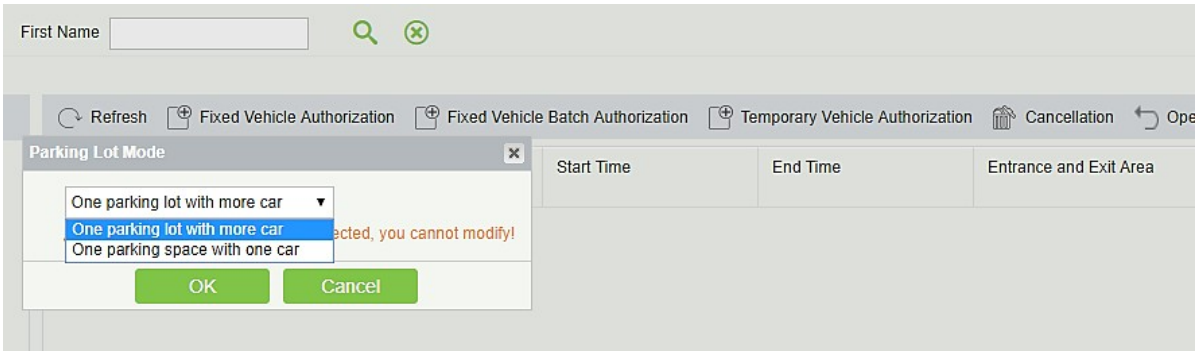


- Фиксированная авторизация транспортных средств

Нажмите [Фиксированная авторизация транспортного средства]. Страница «**Фиксированного авторизации ранспортного средства**» отображается, как показано на следующем рисунке.

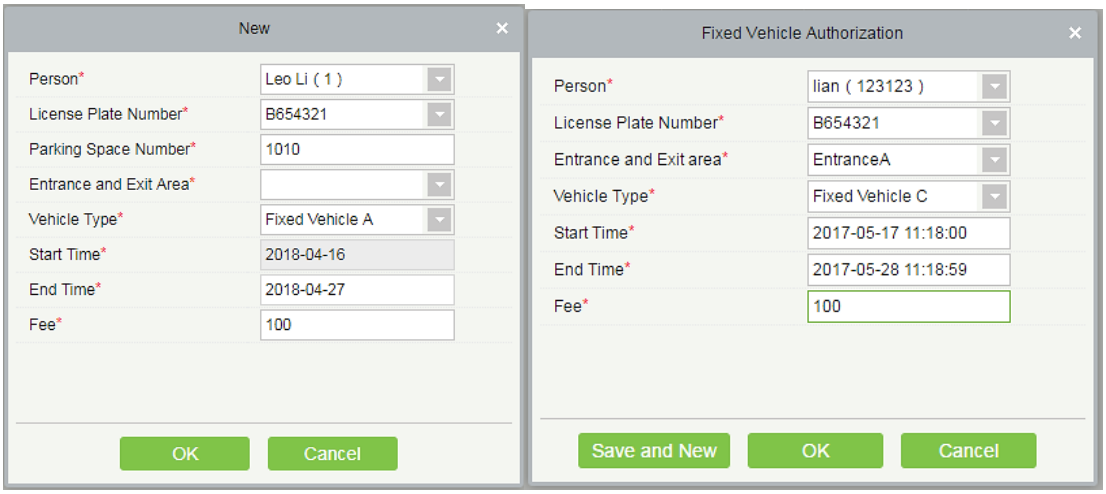


После того, как вы нажмете на «Фиксированная авторизация транспортного средства», при первом запуске вы получите следующее приглашение:



Вам нужно выбрать режим парковки из двух приведенных выше вариантов.

Одна парковка с большим количеством автомобилей означает одну парковку на несколько номеров. И **Одно парковочное место с одним автомобилем** означает одну парковку только для одного номера.



Поля описаны ниже:

Лицо: введите один или несколько символов, содержащихся в имени или номере владельца автомобиля, чтобы запросить владельца в нечетком режиме.

Номер автомобильного номера: выберите номер автомобильного номера, который будет авторизован.

Зона входа и выхода: установите зону входа и выхода номерного знака.

Тип транспортного средства: выберите тип транспортного средства.

Время начала: выберите время, когда авторизация на номерном знаке начинает действовать. Значением по умолчанию является текущее время.

Время окончания: выберите время окончания авторизации на номерном знаке.

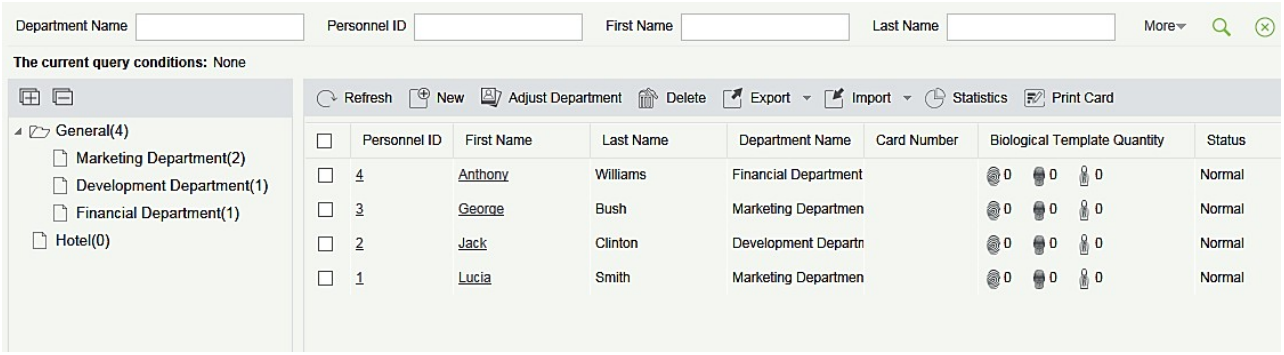
Оплата: Запишите плату, взимаемую за это разрешение.

✍**Примечание:** владелец может иметь несколько номеров, каждый из которых должен быть авторизован. Вы можете зарегистрировать человека и один или несколько номерных знаков в **Модуле управления персоналом**.

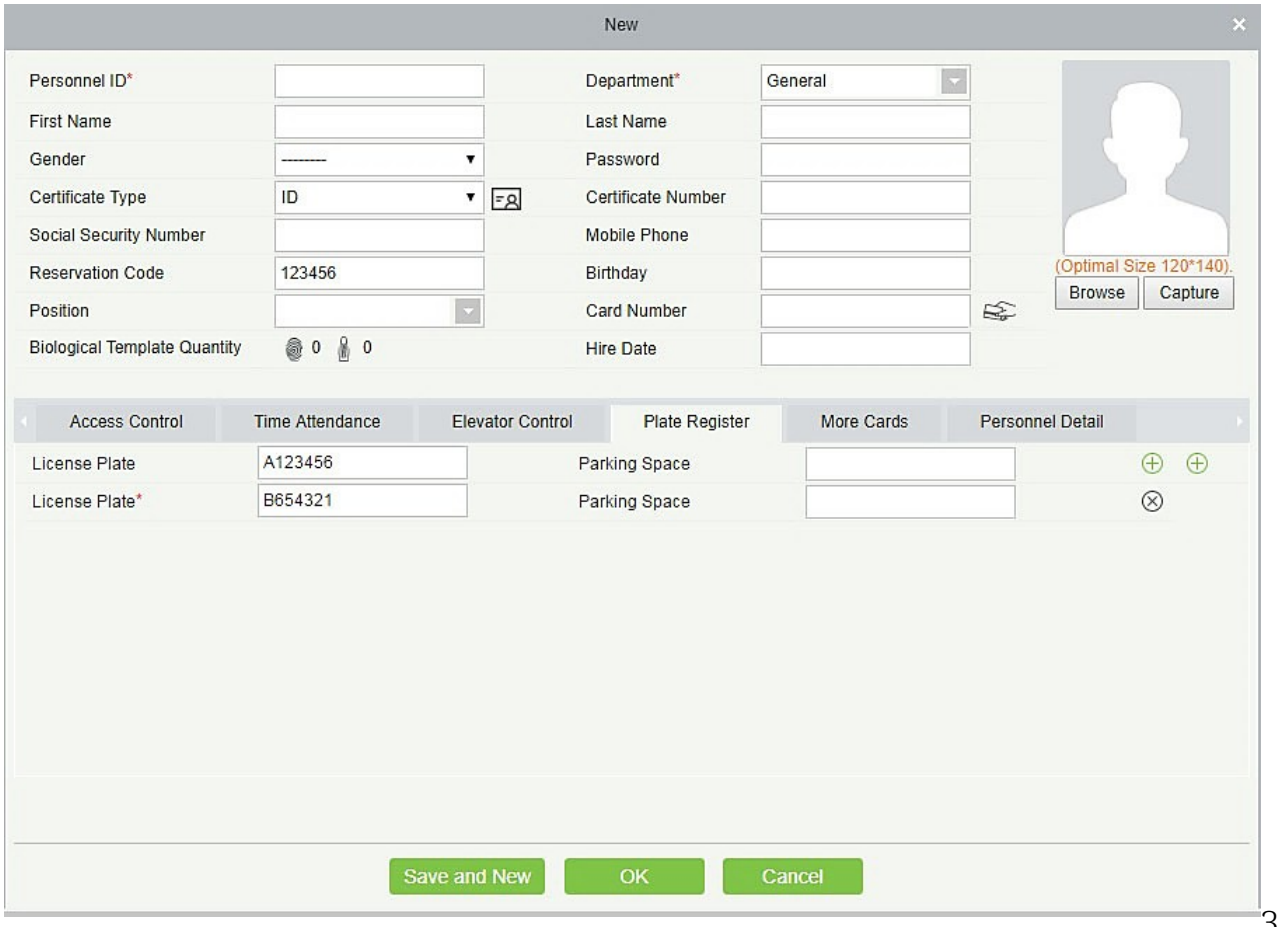
Вы можете выбрать человека и номерной знак в **Управлении транспортными средствами** только после того, как человек и номерной знак будут зарегистрированы. Процедура регистрации лица и номерного знака описывается следующим образом.

- Регистрация лица и регистрация номерного знака

Выберите [Персонал]> [Лицо]. Страница управления персоналом отображается, как показано на следующем рисунке.



➢ Новый: нажмите [Новый]. На странице ниже отображается.



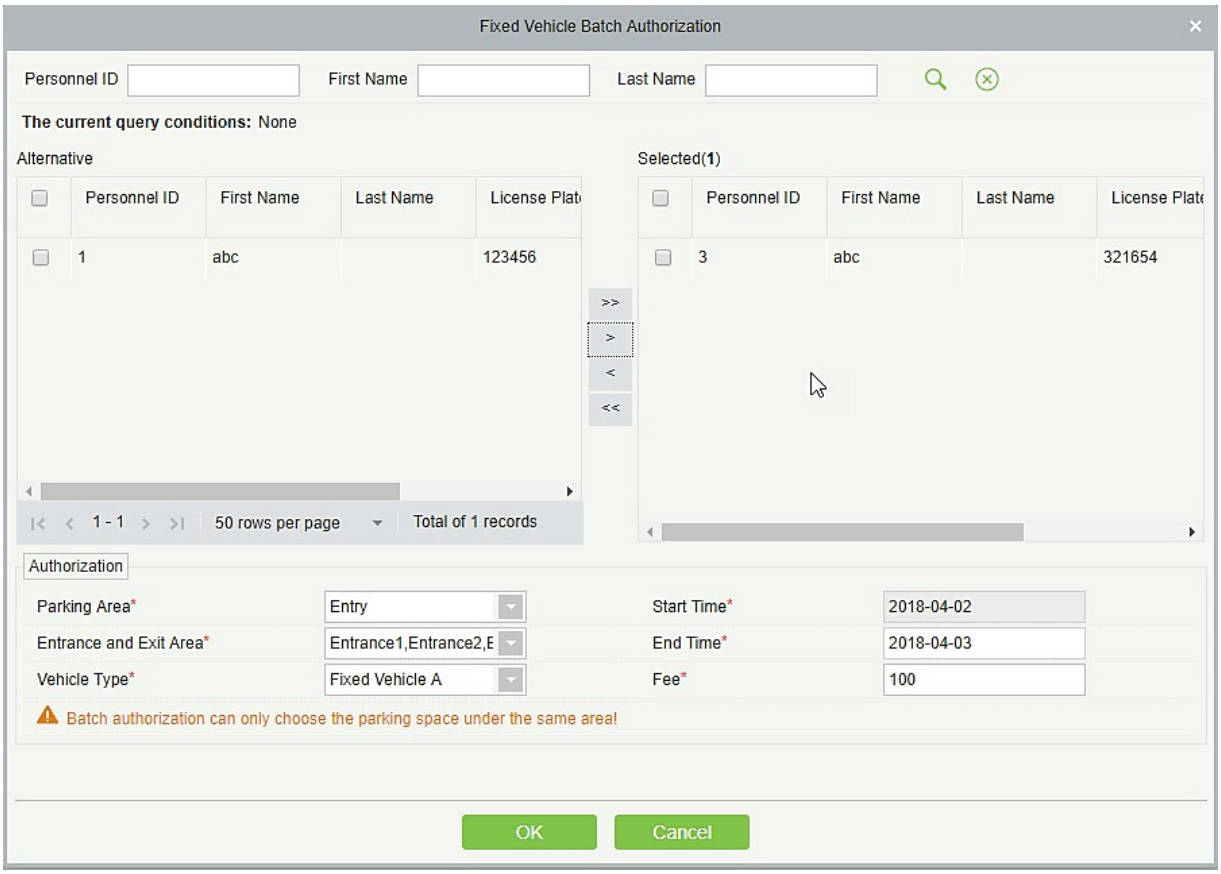
3 адайте **ID персонала, Имя** (необязательно) и **Отдел** (используйте значение по

умолчанию). Для получения дополнительной информации см. Управление персоналом.

Введите необходимую информацию о номерном знаке на закладке «Регистрация номерного знака». Чтобы добавить больше номерных знаков, нажмите в конце строки (можно добавить максимум 6 номеров). Чтобы удалить номерной знак , нажмите в конце строки.

- Редактировать: нажмите [Редактировать] в конце каждой строки или щелкните соответствующий идентификатор или имя сотрудника и измените информацию о персонале в диалоговом окне «Редактировать».
- Удалить: выберите одну или несколько записей, которые необходимо удалить, и нажмите [Удалить], чтобы удалить информацию о персонале в пакетном режиме.
- Фиксированная пакетная авторизация транспортного средства

  На странице **Управления транспортными средствами** нажмите [Фиксированная пакетная авторизация транспортного средства]. Страница Фиксированная пакетная авторизация транспортного средства отображается, как показано на следующем рисунке.

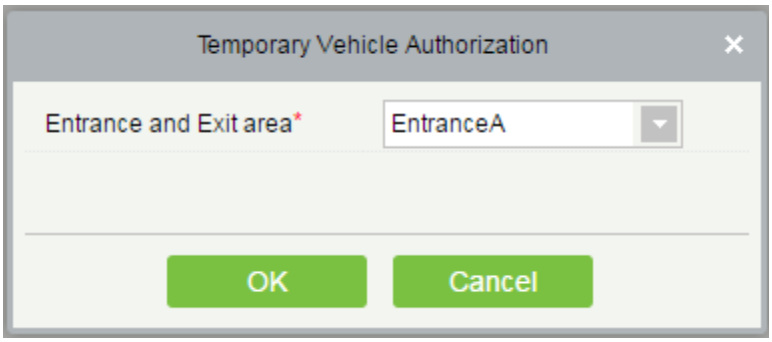


Выберите один или несколько номерных знаков для авторизации из списка слева. Нажмите > в середине, чтобы добавить номерной знак в список справа. Введите тип транспортного средства, зону въезда и выезда, плату, время начала и время окончания в области авторизации и нажмите [OK], чтобы сохранить информацию и авторизовать фиксированные транспортные средства партиями.

- Временная авторизация транспортного средства

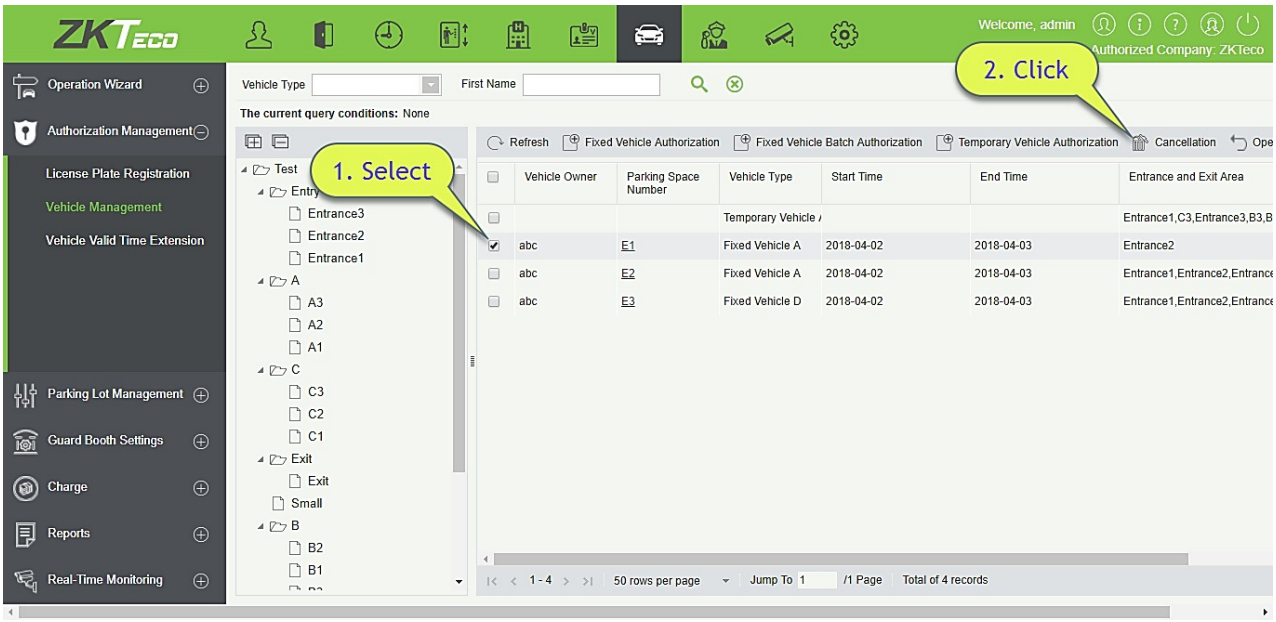
На странице **Управления транспортными средствами** нажмите [Временная авторизация транспортных средств]. Откроется страница временного авторизации транспортного средства, как показано на следующем рисунке.

Необходимо выбрать только те зоны входа и выхода, которые должны быть авторизованы.



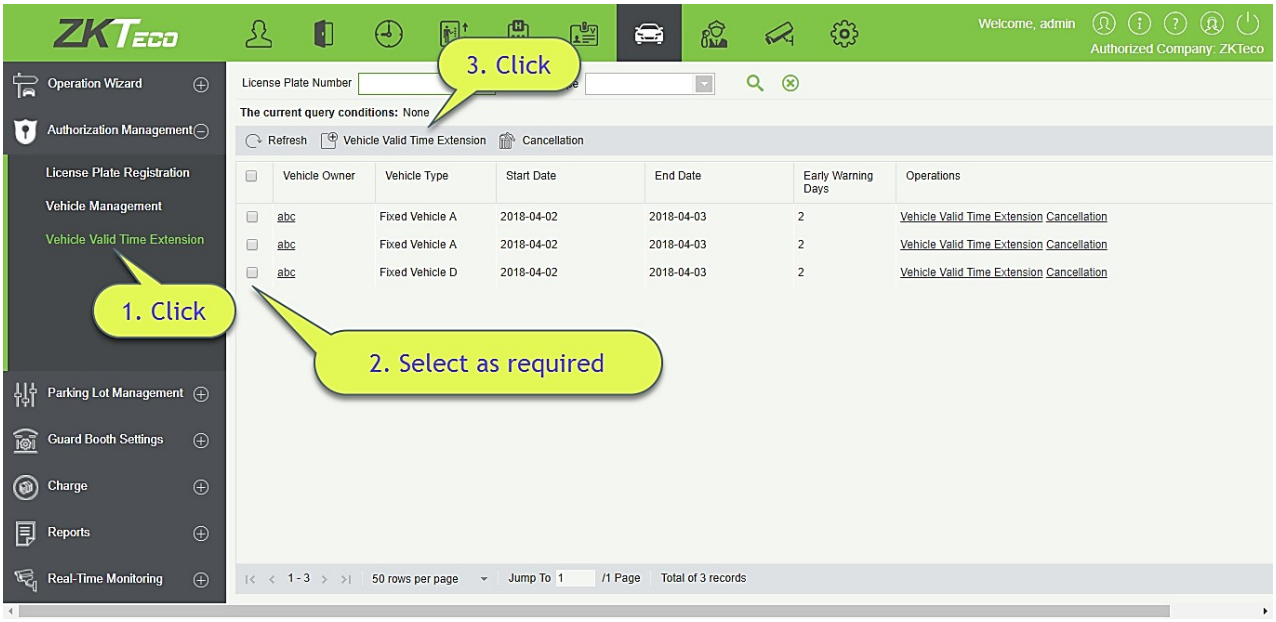
- Отмена

Установите несколько флажков в первом столбце списка номерных знаков и нажмите [Отмена], чтобы отменить номерные знаки пакетом, или нажмите [Отмена] в конце каждой строки, чтобы отменить один номерной знак, как показано на следующем рисунке.



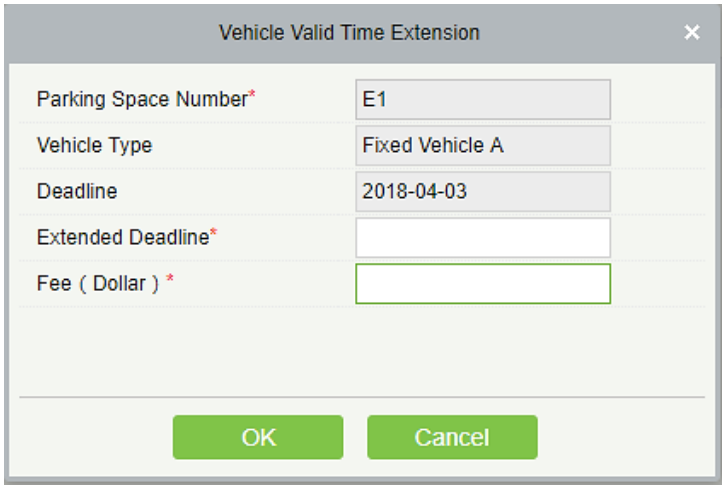
9.2.3 Продление срока действия транспортного средства

Выберите [Управление авторизацией]> [Срок действия транспортного средства]. Откроется страница продления действительного времени автомобиля.



- Продление срока действия транспортного средства

1) Выберите фиксированный номерной знак, для которого необходимо продлить действительное время, и нажмите [Срок действия транспортного средства] или нажмите [Срок действия транспортного средства] в конце фиксированного номера. Откроется страница продления действительного времени автомобиля.



2) Установите Продленный срок и плату.

3) Нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти.

- Отмена

Установите несколько флажков в первом столбце списка номерных знаков и нажмите [Отмена], чтобы отменить номерные знаки пакетами, или нажмите [Отмена] в конце каждой строки, чтобы отменить один номерной знак.

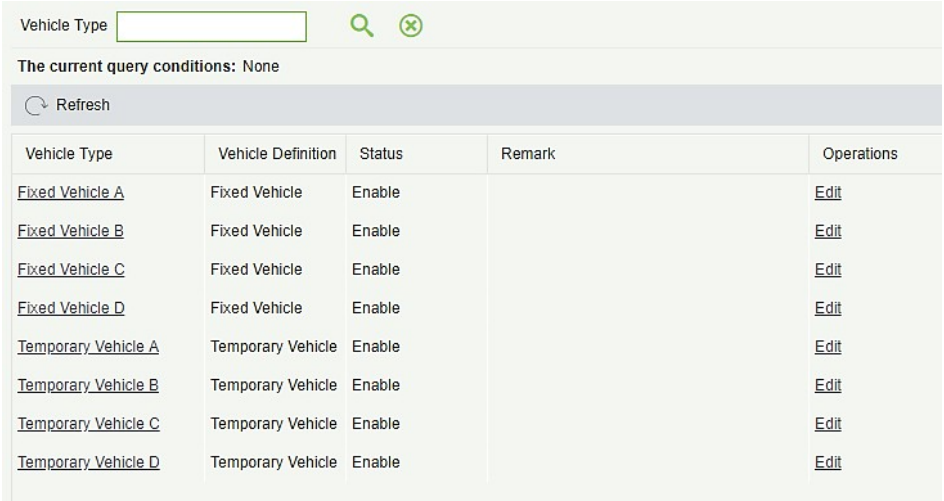
9.3 Управление парковкой

Управление парковкой включает в себя семь модулей: тип транспортного средства, парковка, зона парковки, зона входа и выхода из канала, управление устройством, черно-белый список и настройка параметров.

9.3.1 Тип транспортного средства

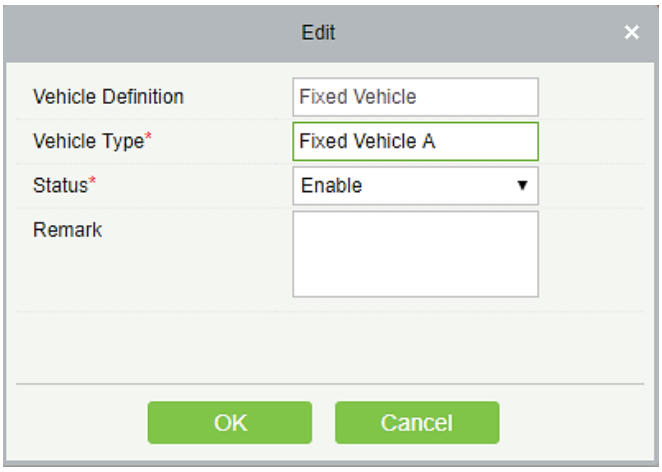
При первоначальном запуске система автоматически инициализирует тип транспортного средства, который можно только изменить, но не добавить или

удалить. Выберите [Управление парковкой]> [Тип автомобиля]. Откроется страница Тип транспортного средства, как показано на следующем рисунке.



- Редактирование типа транспортного средства

  1. Нажмите название типа транспортного средства или [Изменить] в столбце операций. Откроется страница редактирования.

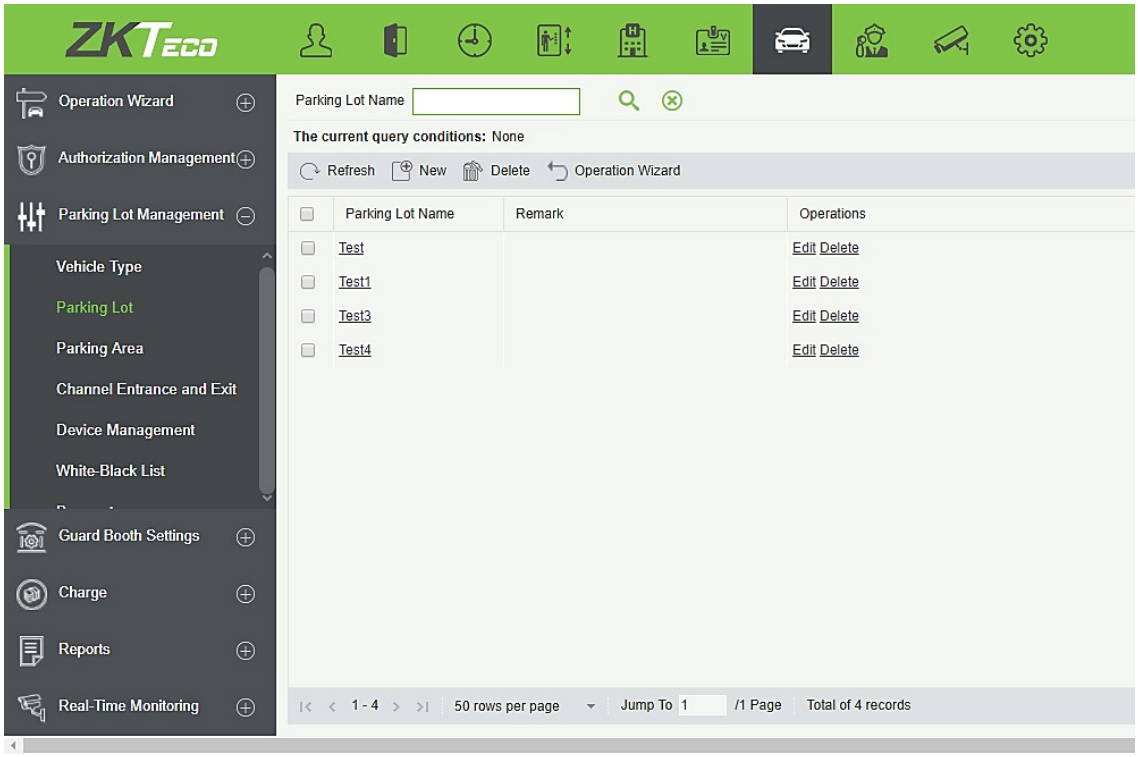


2. Установите тип транспортного средства, выберите статус и введите описание типа транспортного средства в примечании.

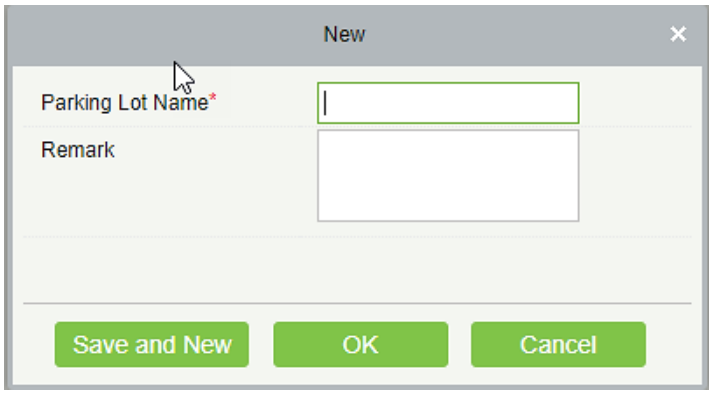
3. Нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти.

9.3.2 Автостоянка

На автостоянке есть несколько парковочных мест, а на парковке есть несколько входов и выходов. Выберите [Управление парковкой]> [Парковка]. Откроется страница парковки, как показано на следующем рисунке.



- Новый



Выберите [Управление парковкой]> [Автостоянка]> [Новый].

2) Установить имя (уникальное) и замечание.

3) Нажмите [Сохранить и Новый], чтобы добавить больше автостоянок, или нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти.

- Редактировать

Щелкните по названию автостоянки или [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

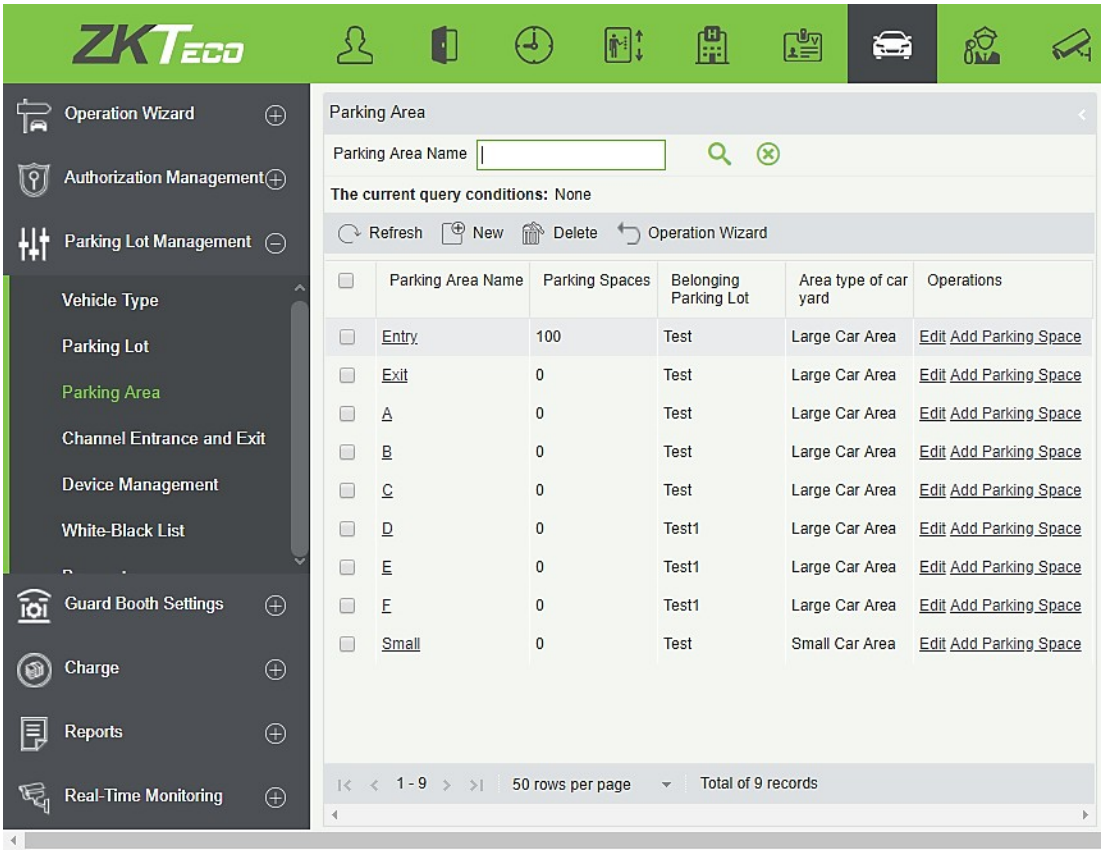
Выберите одну или несколько автостоянок и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные автостоянки. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить одну автостоянку.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые автостоянки.

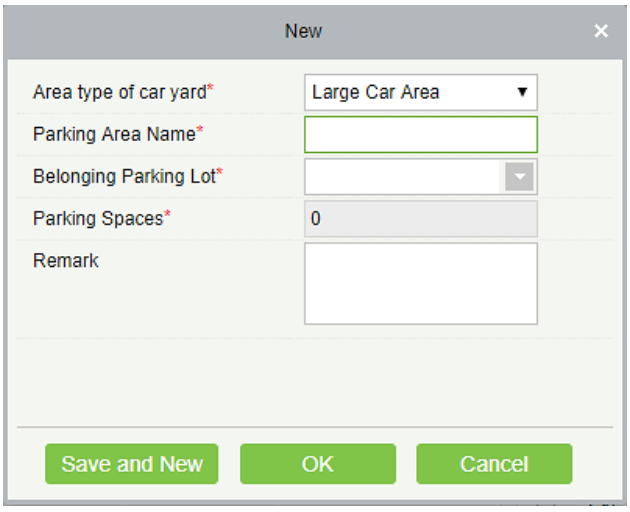
9.3.3 Парковка

Выберите [Управление парковкой]> [Зона парковки]. Откроется страница области парковки, как показано на следующем рисунке.



- Новый

Нажмите [Новый]. Отображается страница ниже.



Поля описаны ниже:

Тип зоны автомобильного двора: Это зона разнообразия автомобилей, малая или большая.

Название парковочной зоны: уникальное название парковочной зоны.

Принадлежащий автостоянке: автостоянка, к которой принадлежит эта парковка.

Парковочные места: общее количество парковочных мест в этой области.

Примечание: текстовое описание.

- Редактировать

Нажмите по названию парковки или [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

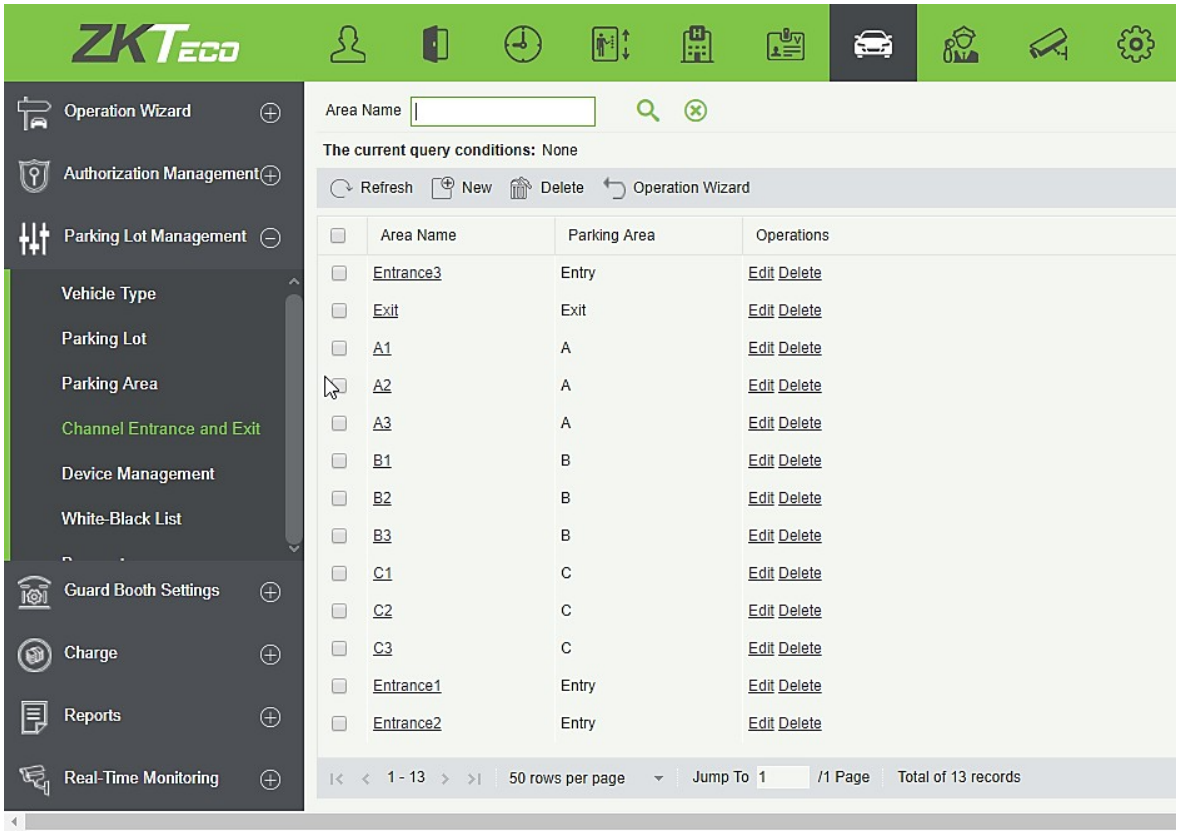
Выберите одну или несколько зон парковки и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные зоны парковки. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить одну парковочную зону.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые зоны парковки.

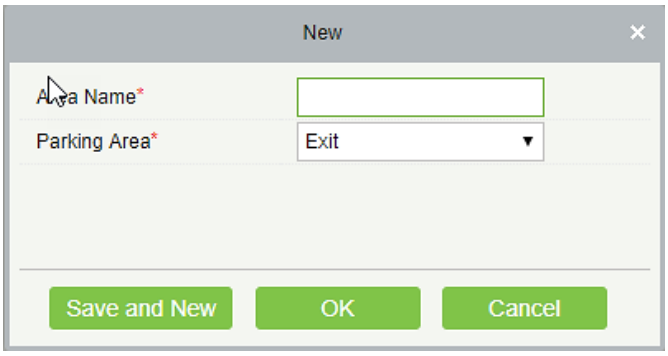
9.3.4 Зона въезда и выезда

Выберите [Управление парковкой]> [Зона въезда и выезда]. Откроется страница «Область въезда и выезда», как показано на следующем рисунке.



- Новый

Нажмите [Новый]. Страница редактирования отображается.



Поля описаны ниже:

Название зоны: уникальное имя зоны заезда и выезда.

Парковка: зона парковки, к которой относится данная зона заезда и выезда.

- Редактировать

Нажмите на название зоны заезда и выезда или [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

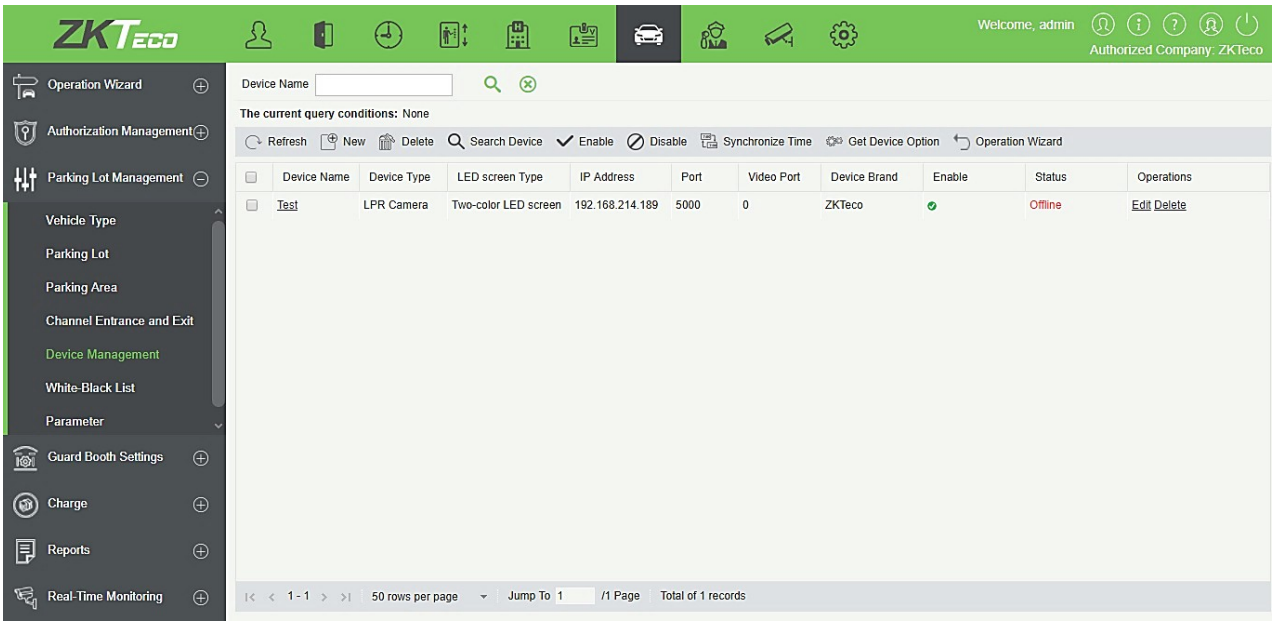
  Выберите одну или несколько зонызаезда и выезда, нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные зоны заезда и выезда. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить одну зону заезда и выезда.

- Обновить

  Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые зоны заезда и выезда.

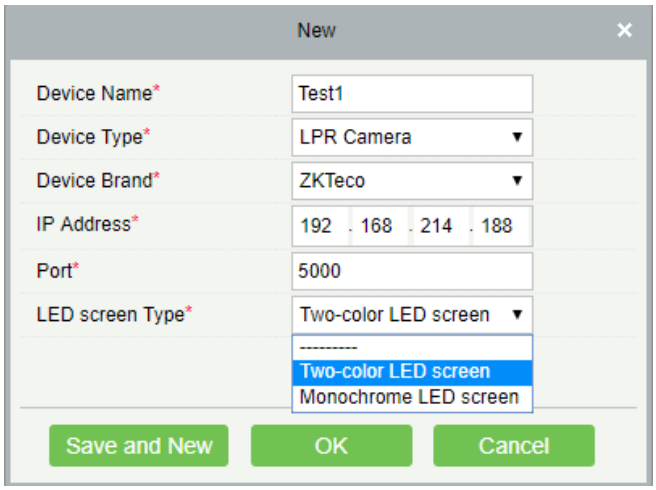
9.3.5 Управление устройством

Выберите [Управление автостоянкой]> [Устройство]. Откроется страница управления устройством, как показано на следующем рисунке.



- Новый

Нажмите [Новый]. Страница редактирования отображается.



Поля описаны ниже:

Имя устройства: уникальное имя, которое может идентифицировать устройство.

Тип устройства: у него есть только одна опция в качестве камеры распознавания номерных знаков.

Марка устройства: Производитель устройства.

IP-адрес: уникальный IP-адрес для подключения устройства.

Порт: номер порта для подключения устройства.

Тип экрана светодиода: Здесь вы можете установить тип светодиода дисплея. У него есть два варианта: двухцветный светодиодный экран и монохромный светодиодный экран, выберите соответственно.

- Редактировать

Нажмите имя устройства или [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

Выберите одно или несколько устройств и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные устройства. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить одно устройство.

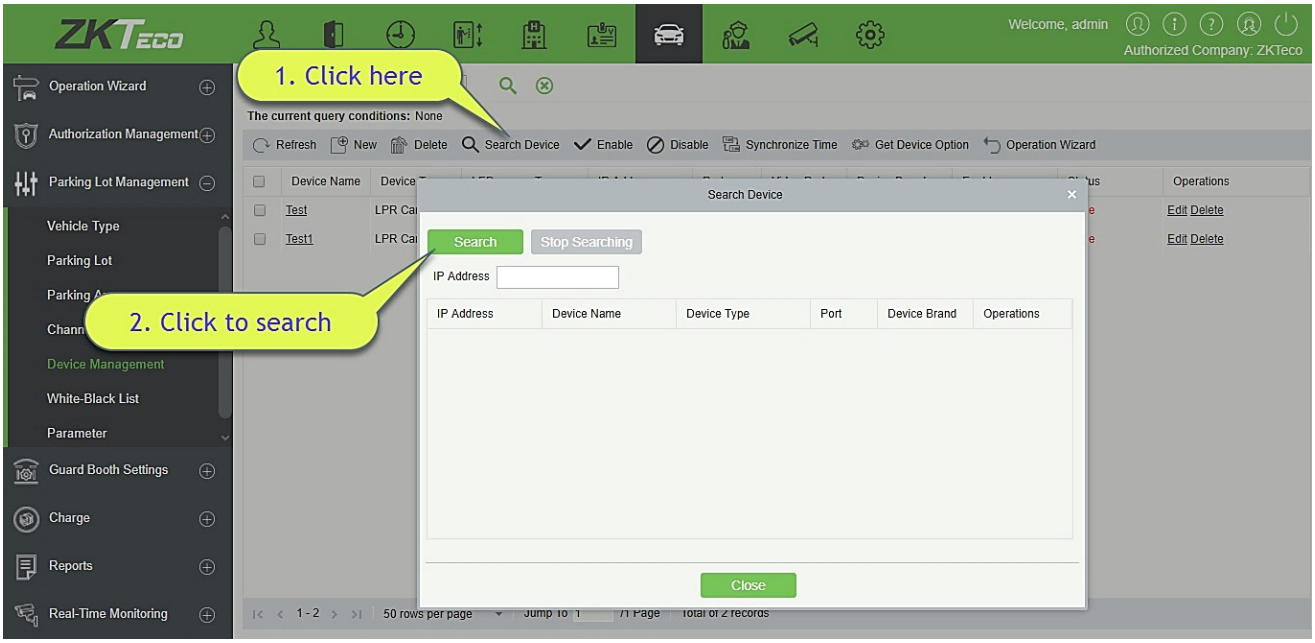
- Обновить

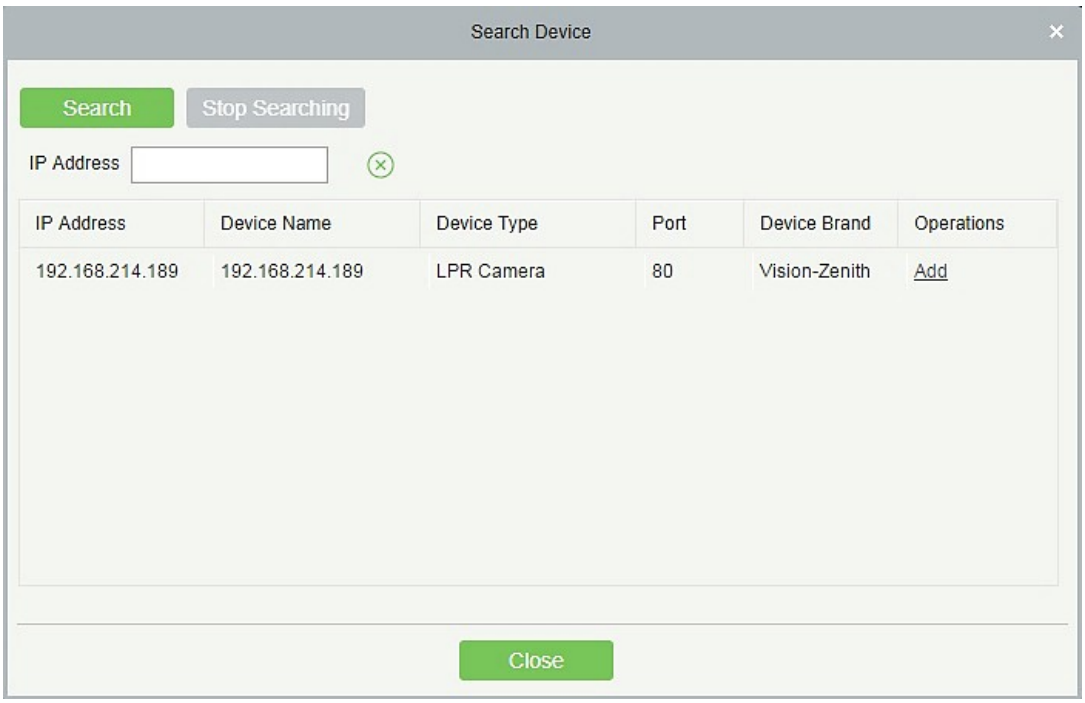
Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые устройства.

- Поиск устройства

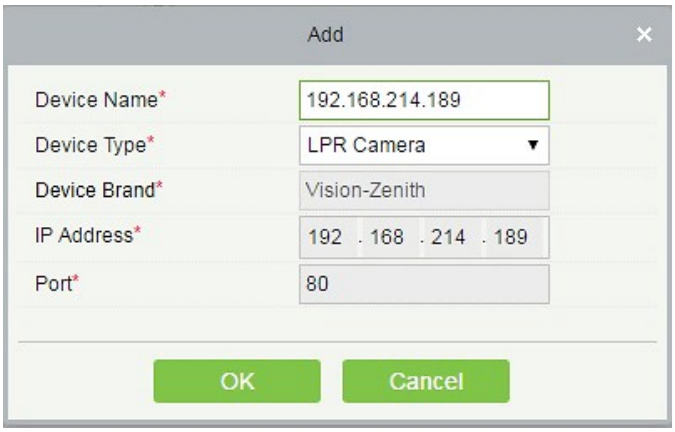
Все устройства, к которым может подключиться охранная будка, будут найдены и отображены в списке.

Нажмите Search Device. Откроется страница «Поиск устройства».





Нажмите [Поиск]. Все доступные устройства отображаются в списке. Нажмите [Добавить] в столбце Операция. Страница «Добавить» отображается со всей автоматически вводимой информацией, как показано на следующем рисунке.



- Включить

Включить устройство. Только включенные устройства могут быть нормально использованы.

Выберите устройство для включения и нажмите [Включить].

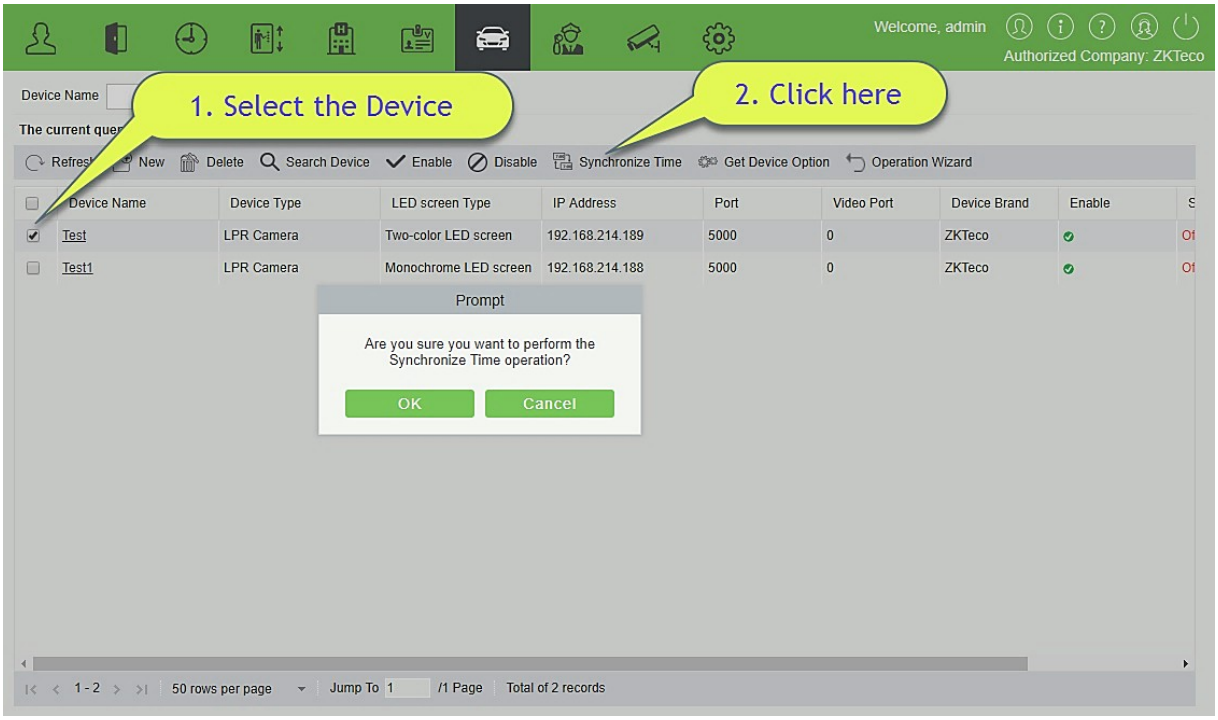
- Отключить

Отключенные устройства не могут нормально использоваться.

Выберите устройство для отключения и нажмите [Отключить].

- Синхронизировать время устройства

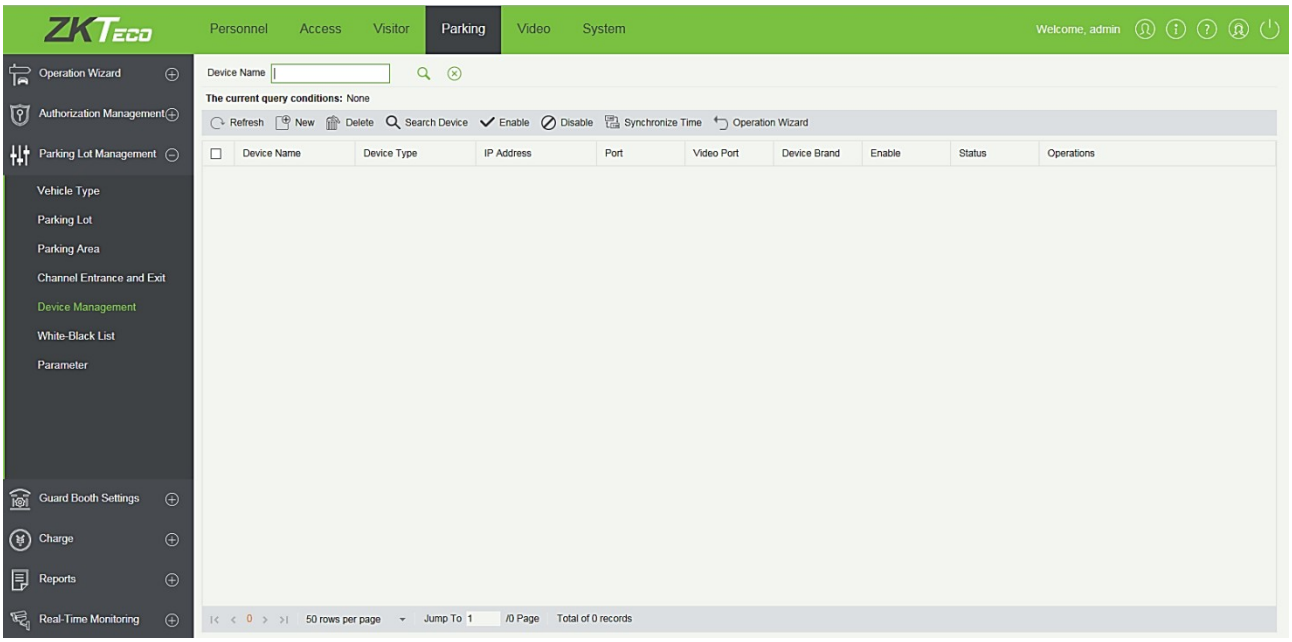
Синхронизировать внутреннее время устройства с текущим системным временем.



Выберите устройство, на котором необходимо синхронизировать время, и нажмите [Синхронизировать время устройства].

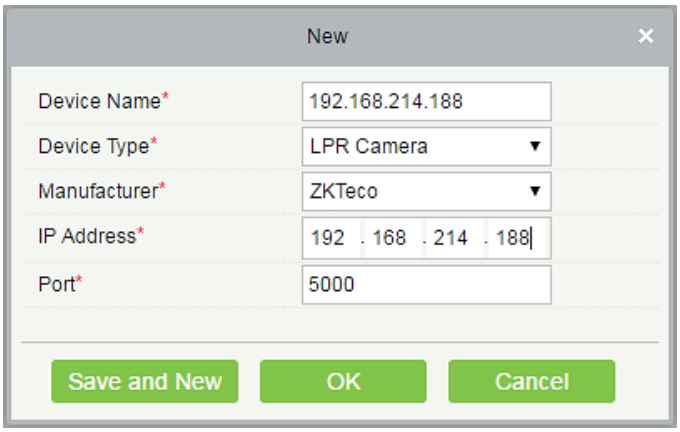
9.3.6 Управление устройством (когда контроллер доступа используется для парковки)

Выберите [Управление парковкой]> [Устройство]. Откроется страница управления устройством, как показано на следующем рисунке.



- Новый

Нажмите [Новый]. Страница редактирования отображается.



Поля описаны ниже:

Имя устройства: идентифицирует устройство.

Тип устройства: значение может быть Контроллером доступа.

IP-адрес: уникальный IP-адрес для подключения устройства.

Имя двери: Нажмите, чтобы выбрать список дверей модуля контроля доступа. Можно выбрать дверь, соответствующую устройству, поддерживающему несколько карт на человека (версия прошивки выше 3.0.3.0).

Порт: номер порта для подключения устройства.

Замечание: замечание об устройстве.

- Редактировать

Нажмите имя устройства или [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

Выберите одно или несколько устройств и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные устройства. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить одно устройство.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые устройства.

- Получить опцию устройства

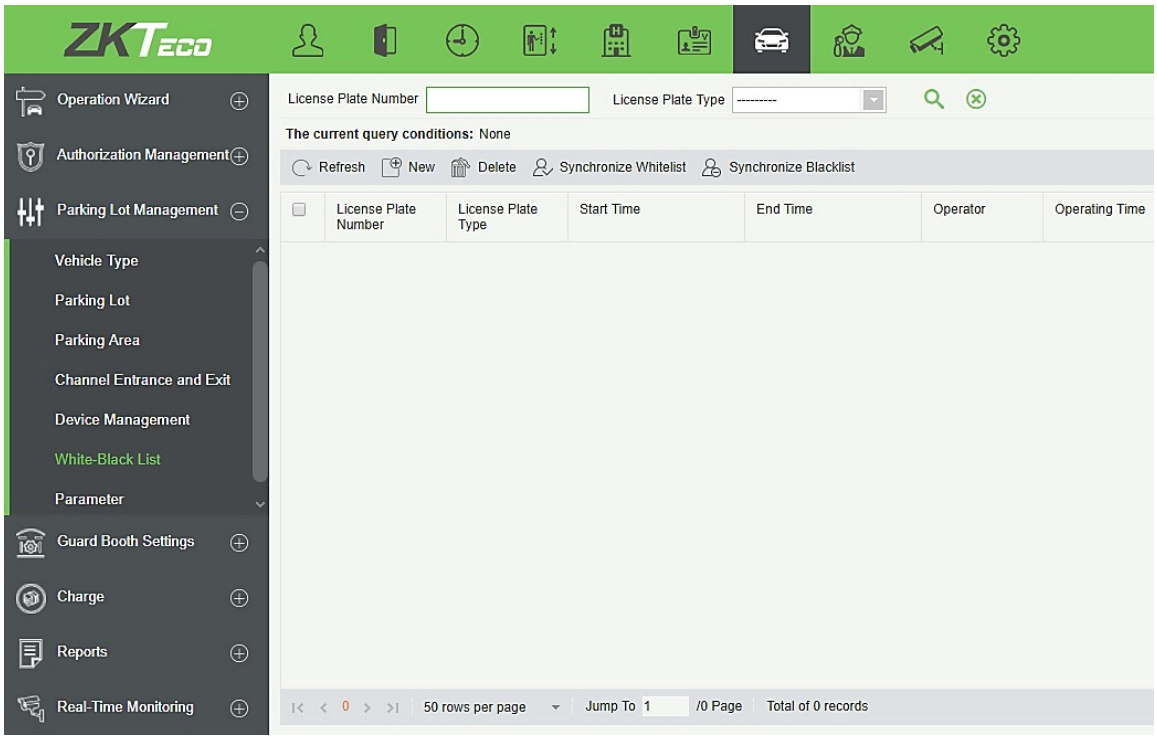
Выберите устройство, для которого вы хотите получить информацию, нажмите, чтобы отправить команду и получить параметры, связанные с устройством,

такие как: серийный номер, IP-адрес, модель устройства, номер версии прошивки и т. д.

9.3.7 Бело-черный список

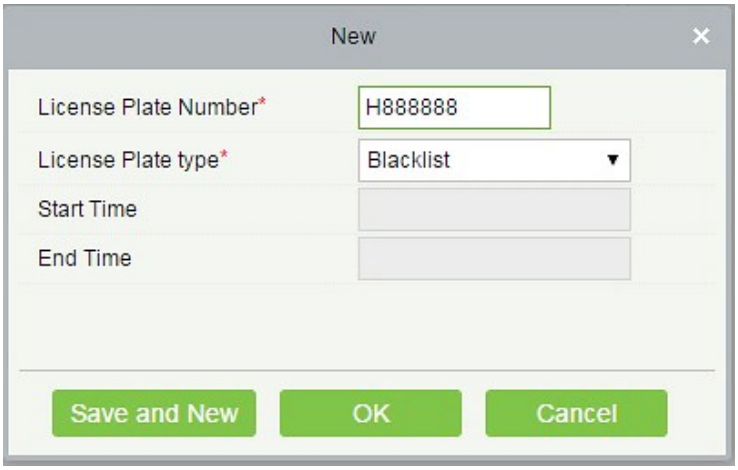
Транспортные средства в белом списке включают пожарные машины, полицейские машины и некоторые привилегированные транспортные средства, которые не взимаются. Транспортные средства в черном списке относятся к тем, кому не разрешено въезжать или выезжать с парковки.

Выберите [Управление автостоянкой]> [Бело-черный список]. Отображается страница бело-черного списка, как показано на следующем рисунке..



- Новый

Нажмите [Новый]. Страница редактирования отображается.



Поля описаны ниже:

Номер автомобильного номера: номерной знак, который нужно добавить в черный или белый список.

Тип номерного знака: номер может находиться в **Черном** или **Белом списке**.

Время начала: время, когда белый список вступает в силу (этот параметр недоступен для черного списка).

Время окончания: время истечения срока действия белого списка (этот параметр недоступен для черного списка).

- Редактировать

Нажмите номер автомобильного номера или [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

Выберите один или несколько номеров автомобильных номеров и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные

номера автомобильных номеров. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить один номерной знак.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить последний черный и белый списки.

- Синхронизировать черный список

Нажмите [Синхронизировать черный список], нажмите [OK], чтобы синхронизировать все черные списки, нажмите [Отмена], чтобы отменить.

Когда устройство находится в автономном режиме, оно автоматически синхронизирует черный список и широковещательный голос. Следует отметить, что устройство должно быть оснащено SD-картой.

- Синхронизировать белый список

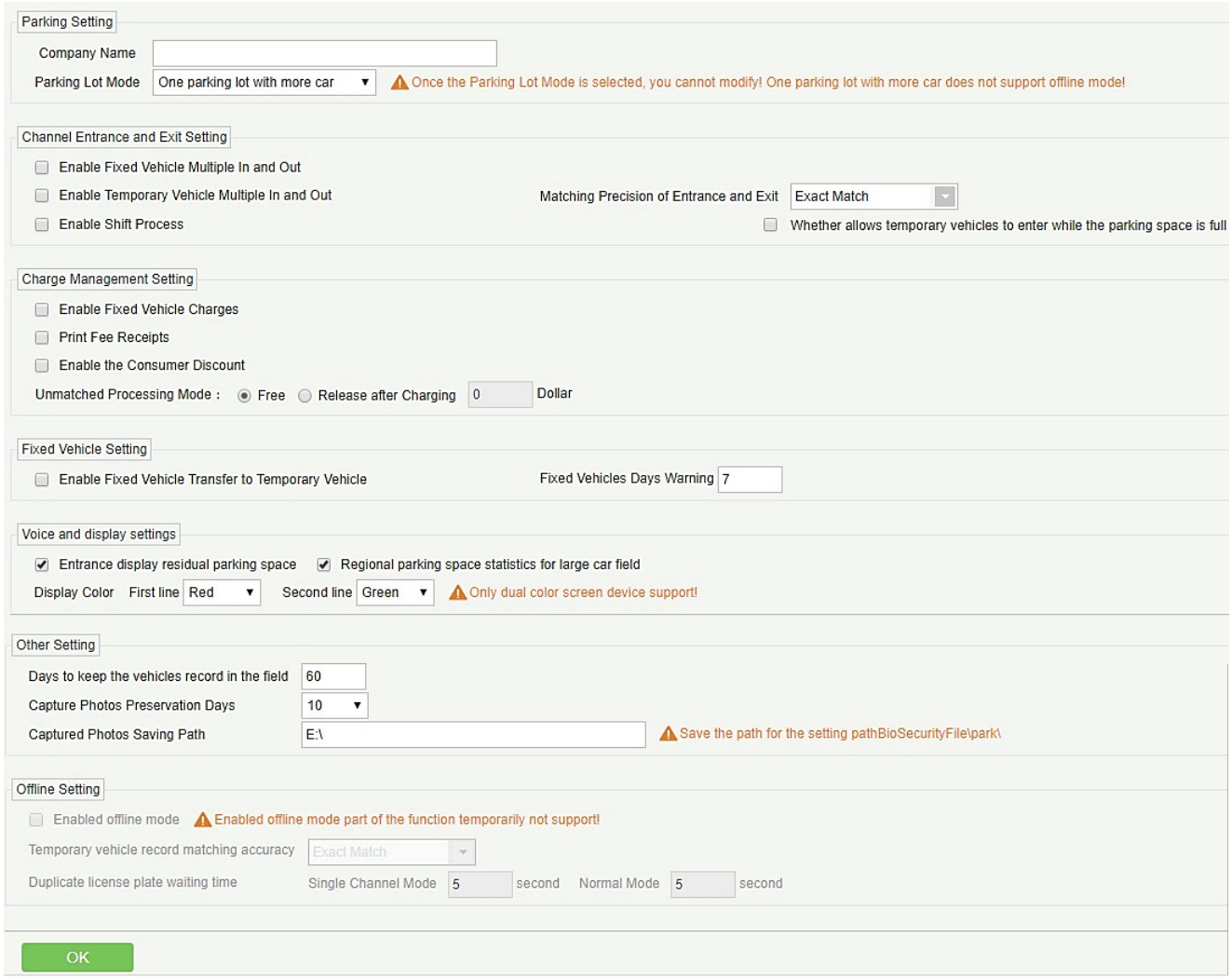
Нажмите [Синхронизировать белый список], нажмите [OK], чтобы синхронизировать все белые списки, нажмите [Отмена], чтобы отменить.

Когда устройство находится в автономном режиме, оно идентифицирует синхронизированный белый список и автоматически открывает ворота. Следует отметить, что устройство должно быть оснащено SD-картой.

9.3.8 Настройка параметров

Установите основные общедоступные параметры автостоянки.

Выберите [Управление автостоянкой]> [Настройка параметров]. Отображается настройка параметров, как показано на следующем рисунке.



Поля описаны ниже:

- Настройка автостоянки

Название компании: название компании, отображаемое в распечатанной квитанции.

Режим парковки: нажмите здесь для подробностей.

- Настройка канала въезда и выезда

Разрешить многократный въезд и выезд для фиксированных транспортных средств: если выбран этот параметр, плата за въезд или выезд из стоянки стационарных транспортных средств не взимается.

Разрешить многократный въезд и выезд для временных транспортных средств: если выбран этот параметр, плата за пользование временными транспортными средствами, когда они въезжают или покидает стоянку.

Включить процесс смены: включить ли процесс смены охраны будок.

Номерной знак по умолчанию: провинция по умолчанию номерного знака в тех случаях, когда необходимо вводить номерные знаки, например, после исправления вручную или разблокирования вручную, или на станции центральной оплаты.

Соответствие точности въезда и выезда: Правило соответствия поиска номера. Выписка совпадения: номерной знак можно найти только при точном совпадении; 4-значный: номерной знак можно найти, когда введенный номерной знак имеет те же четыре цифры, что и в базе данных; 5-значный: номерной знак можно найти, если введенный номерной знак имеет те же пять цифр, что и в базе данных. И так далее по 6 и 7 цифрам.

Позволяет ли временным транспортным средствам въезжать, когда парковочное место заполнено: Если выбран этот параметр, это позволяет временному

транспортному средству въезжать на стоянку, когда парковочное место заполнено.

➢ Настройки управления оплатой

Включить фиксированные транспортные расходы: если в настройках тарификации был определен стандарт фиксированной транспортные расходов, и этот параметр выбран, этот стандарт взимается при продлении. В противном случае время и сумму продления необходимо ввести вручную на странице «Продление срока действия фиксированного транспортного средства».

Печать квитанций об оплате: печатать ли квитанции об оплате. Если да, система должна быть подключена к чековому принтеру.

Включить потребительскую скидку: включить или отключить функцию потребительской скидки. Подробная стратегия скидок для потребителей приведена в 9.5.5 Стратегии скидок Непревзойденный режим обработки: он может быть бесплатным или платным. Если транспортное средство не было зарегистрировано во время въезда, то эта функция вступает в силу во время выезда из транспортного средства. Если вы хотите начислить оплату, выберите «Выпустить после оплаты» и установите сумму. Если вы не хотите взимать плату, выберите «Бесплатно».

➢ Настройка фиксированных транспортных средств

Включить перевод фиксированного транспортного средства во временное транспортное средство: если выбран этот параметр, фиксированные

транспортные средства автоматически переводятся во временные транспортные средства при начислении оплаты. В противном случае, после истечения действительного времени для фиксированных транспортных средств, требуется ручная обработка.

Предупреждение о днях фиксированных транспортных средств: действительный запрос на продление времени отправляется владельцу фиксированного транспортного средства при въезде и выезде в течение предварительно установленных дней предупреждения. Например, если для этого параметра установлено значение 5 и в текущем месяце 31 день, приглашение отправляется с 27-го дня.

- Настройка голоса и дисплея

Отображение на входе остаточного места для парковки: если выбрано, с помощью голосовой подсказки будет отображаться количество доступных мест для парковки у входа на светодиодном экране.

Региональная статистика парковочных мест для большого автомобильного поля: будет показана статистика для большого парковочного места.

Цвет дисплея: вы можете установить цвет дисплея. Если вы установили двухцветный светодиодный экран, то вы также можете установить цвет для второй строки дисплея.

- Другие настройки

Дни для ведения учета транспортных средств в полевых условиях: вы можете установить необходимое количество дней для хранения записей о транспортных средствах в базе данных.

Дни сохранения фотографий: фотографии, сделанные устройством IPC, автоматически удаляются по истечении количества дней, указанного в этом параметре.

Путь сохранения снятых фотографий: путь для сохранения фотографий, снятых во время идентификации номерного знака (здесь настраивается только базовый путь. Фактический путь сохранения также включает в себя \ BioSecurityFile \ park \ YYYY-MM-DD \).

➢ Автономная настройка

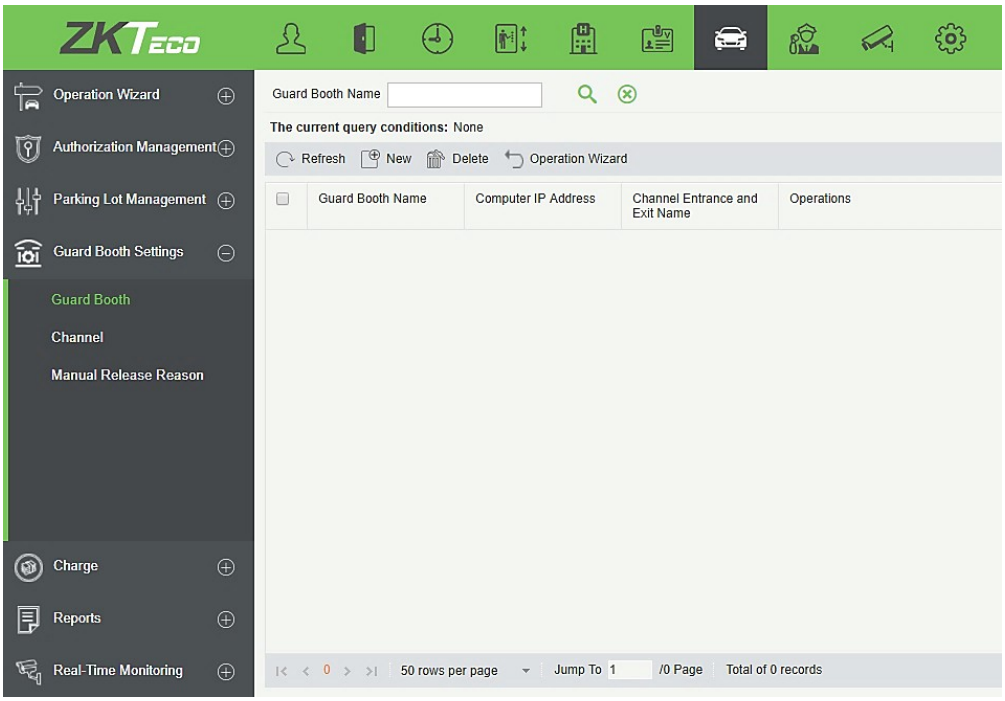
Включенный автономный режим часть функции временно не поддерживается!

9.4 Настройка будки охраны

Настройка будки охраны включает в себя четыре модуля: будка охраны, канал, метод ручной обработки и причина выпуска вручную.

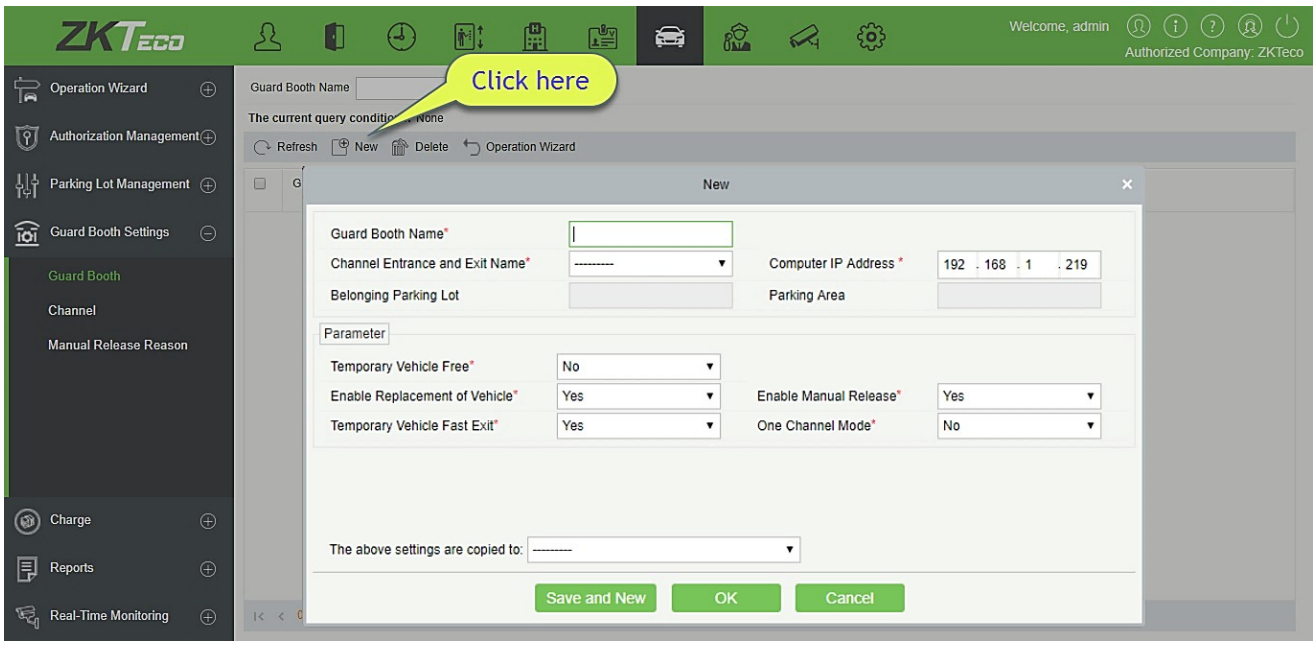
9.4.1 Настройка будки охраны

Выберите [Настройка будки охраны]> [Будка охраны]. Откроется страница Будка охраны, как показано на следующем рисунке..



- Новый

Нажмите [Новый]. Новая страница отображается.



The fields are described as follows:

Название охранной будки: Название охранной будки.

Название канала въезда и выезда: зона въезда и выезда, к которой принадлежит будка охранника.

IP-адрес компьютера: IP-адрес охранной камеры (он должен быть уникальным. Локальный IP-адрес считывается и устанавливается в качестве начального значения при добавлении новой охранной камеры).

Принадлежащая стоянка: стоянка, к которой относится выбранная зона въезда и выезда. Этот параметр установлен как «только для чтения».

Парковка: зона парковки, к которой относится выбранная зона входа и выхода. Этот параметр установлен только для чтения.

Временное транспортного средство, бесплатно: если установлено значение «**Да**», кнопка «Бесплатно» отображается на странице результатов зарядки временного транспортного средства, чтобы разрешить бесплатную парковку для временных транспортных средств.

Включить замену транспортного средства: Тип временного транспортного средства можно изменить на странице результатов оплаты за временное транспортное средство. Поскольку разные типы транспортных средств имеют разную тарификацию, результат оплаты также может измениться.

Включить выпуск вручную: если выбран этот параметр, можно вручную управлять воротами для разблокировки транспортных средств.

Быстрый выезд временного транспортного средства: если для временного транспортного средства плата не взимается, страница подтверждения результата оплаты не отображается, и ворота открываются непосредственно для выпуска временного транспортного средства.

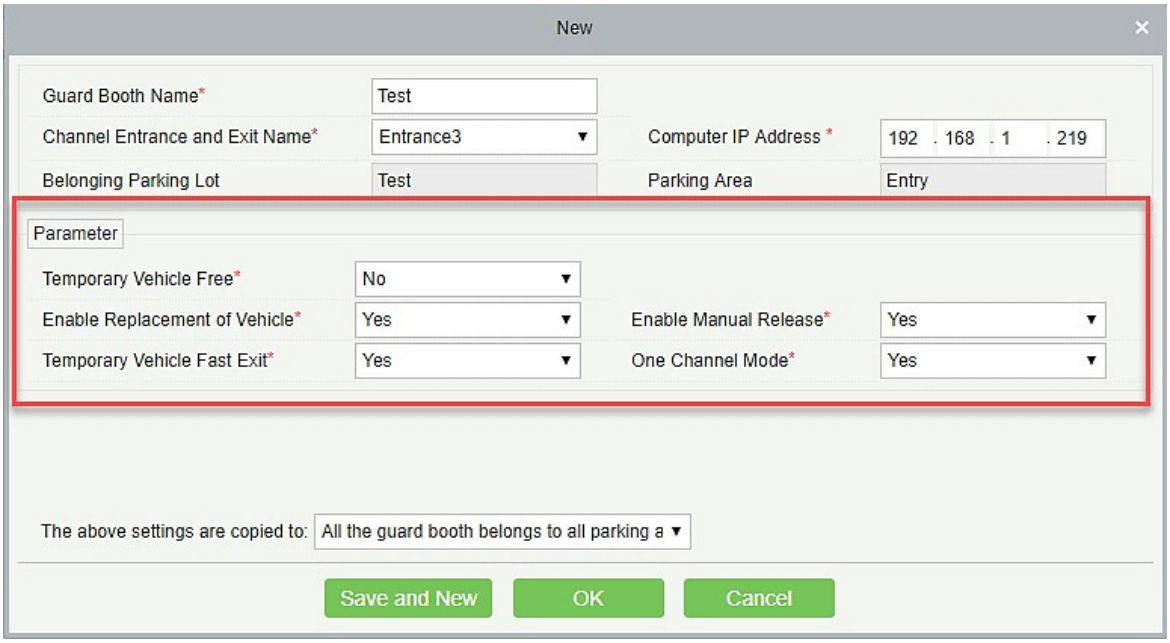
Режим одного канала: если этот режим включен; канал может быть физически использован как въезд и выыезд одновременно. Тем не менее, предлагается использовать разные каналы для привязки разных устройств IPC.

Указанные настройки скопированы в: доступны следующие два варианта.

Все охранные будки в принадлежащей парковке: информация в Настройке параметров копируется во все охранные будки в принадлежащей парковке.

Все охранные будки на принадлежащей стоянке: информация в Настройке параметров копируется во все охранные будки на принадлежащей стоянке.

Параметры в красном поле копируются, как показано на следующем рисунке.



- Редактировать

Нажмите на название будки охраны или [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

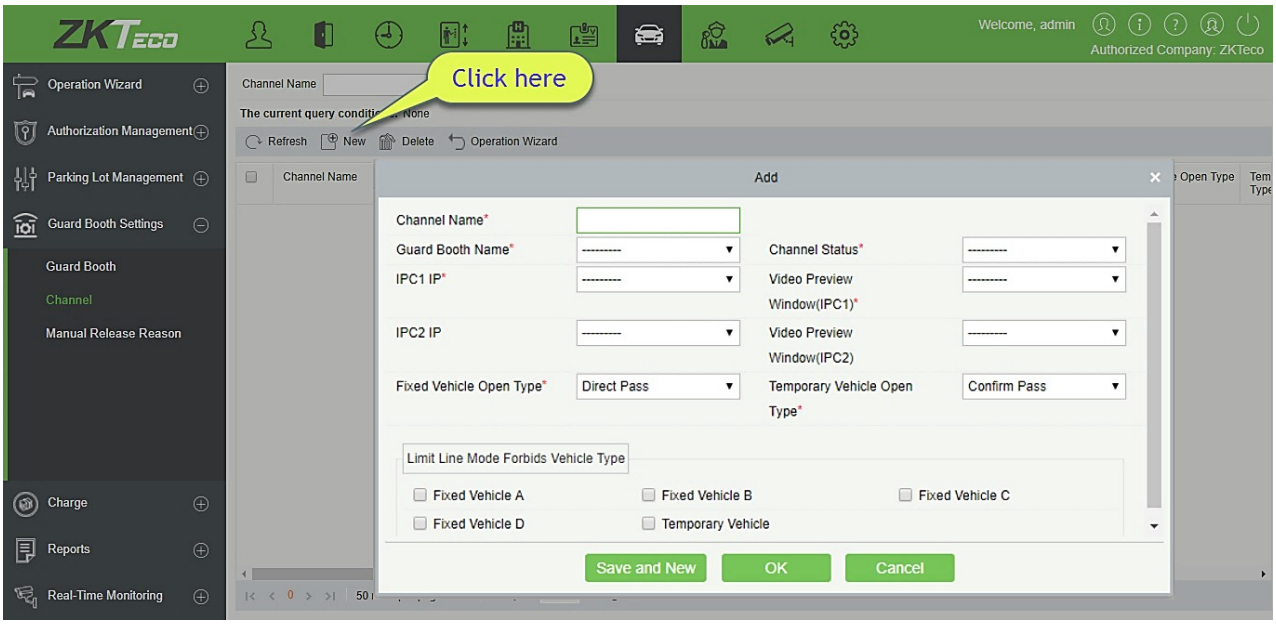
Выберите одну или несколько будок охраны и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные будки охраны. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить одну будку охраны.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые будки охраны.

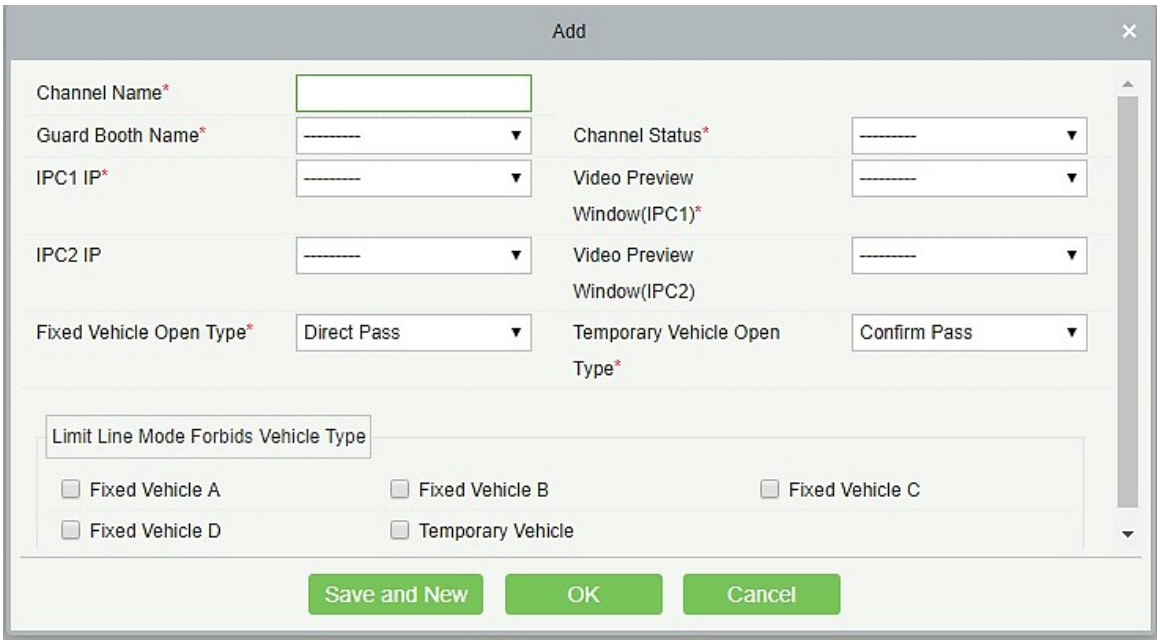
9.4.2 Настройка канала

Выберите [Настройка будок охраны]> [Канал]. Страница канала отображается, как показано на следующем рисунке..



- Новый

Нажмите [Новый]. Новая страница отображается.



Поля описаны ниже:

Название канала: уникальное имя канала.

Имя будки охраны: будка охраны, к которому принадлежит канал.

Состояние канала: тип канала.

IPC1 IP: IP-адрес IPC1 (который может быть в режиме «только для чтения» после добавления информации об устройстве в 9.3.5 Управление устройством и связанные устройства не отображаются).

Окно предварительного просмотра видео (IPC1): отображение местоположения IPC1 на странице мониторинга.

IPC2 IP: IP-адрес IPC2 (который может быть в режиме «только для чтения» после добавления информации об устройстве в 9.3.5 Управление устройством и связанные устройства не отображаются).

Окно предварительного просмотра видео (IPC2): отображение местоположения IPC2 на странице мониторинга.

Фиксированное транспортное средство открытого типа: если установлен **Свободный проход**, окно подтверждения не отображается. Если он установлен на **Подтверждение прохода**, отображается окно подтверждения, и ворота открываются при щелчке вручную.

Временное транспортное средство открытого типа: То же, что и выше.

Режима линии запрещает тип транспортного средства: Вы можете установить типы транспортных средств, запрещенных для прохождения. Тип транспортных средств содержит все типы транспортных средств, которые поддерживаются в системе, он допускает несколько вариантов выбора.

- Редактировать

Нажмите на название канала или [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Измените и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

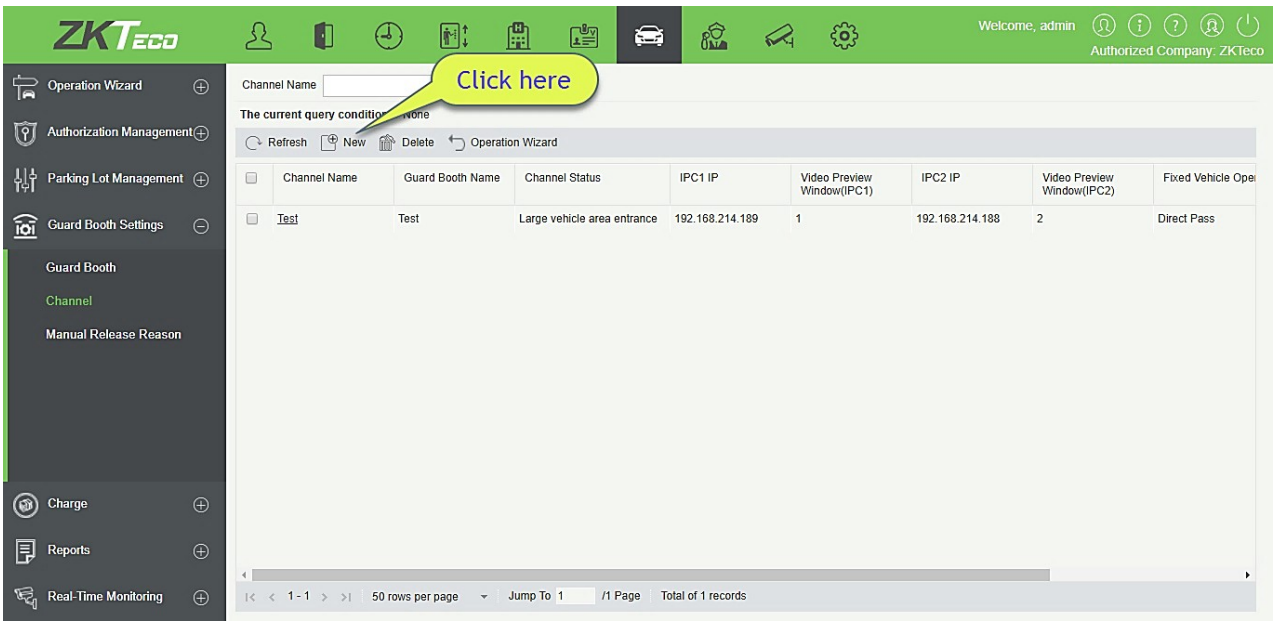
Выберите один или несколько каналов и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные каналы. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить один канал.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые каналы.

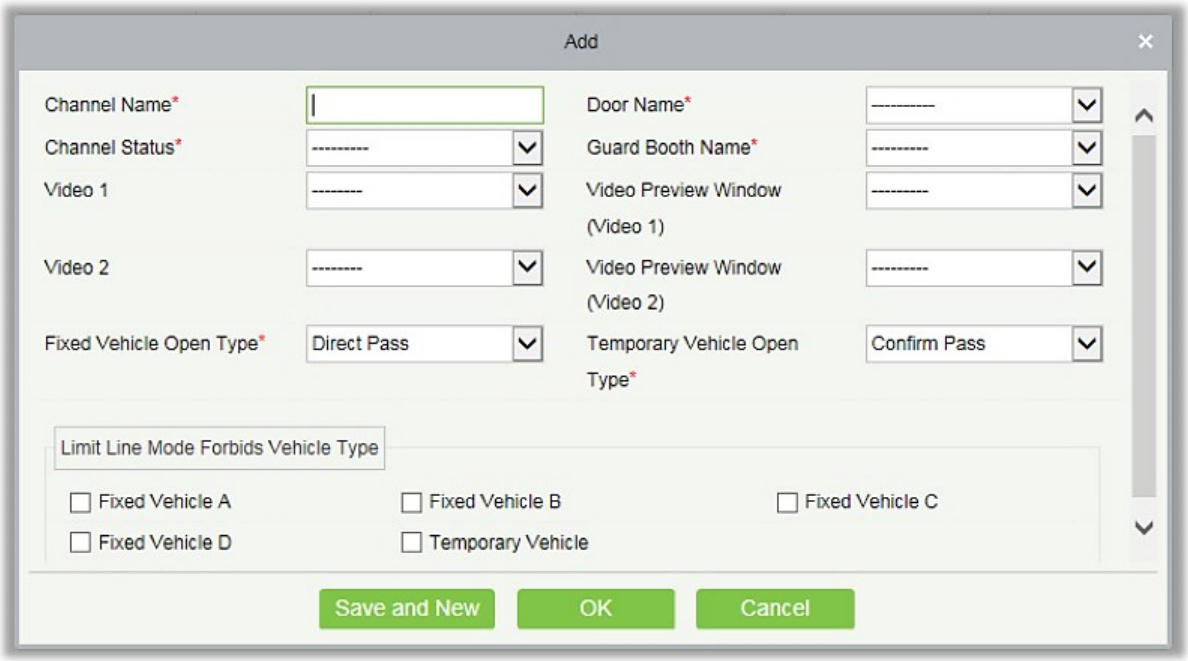
9.4.3 Настройка канала (когда контроллер доступа используется для парковки)

Выберите [Настройка будки охраны]> [Канал]. Отображается страница канала, как показано на следующем рисунке.



- Новый

Нажмите [Новый]. Новая страница отображается.



Поля описаны ниже:

Название канала: уникальное имя канала.

Имя двери: выберите устройство, добавленное в «Управление устройствами» (соответствует модулю контроля доступа к имени двери).

Состояние канала: тип канала.

Имя будки охраны: будка охраны, к которой принадлежит канал.

Видео 1: выберите канал видео, снабженный видео модулем.

Окно предварительного просмотра видео (Видео 1): отображение местоположения видеоканала на странице мониторинга.

Видео 2: выберите канал видео, снабженный видео модулем.

Окно предварительного просмотра видео (Видео 2): отображение местоположения видеоканала на странице мониторинга.

Фиксированное транспортное средство открытого типа: если установлен **Свободный проход**, окно подтверждения не отображается. Если он установлен на **Подтверждение прохода**, отображается окно подтверждения, и ворота открываются при щелчке вручную.

Временное транспортное средство открытого типа: То же, что и выше.

Режима линии запрещает тип транспортного средства: Вы можете установить типы транспортных средств, запрещенных для прохождения. Тип транспортных средств содержит все типы транспортных средств, которые поддерживаются в системе, он допускает несколько вариантов выбора.

- Редактировать

Нажмите на название канала или [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу Редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

Выберите один или несколько каналов и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные каналы. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить один канал.

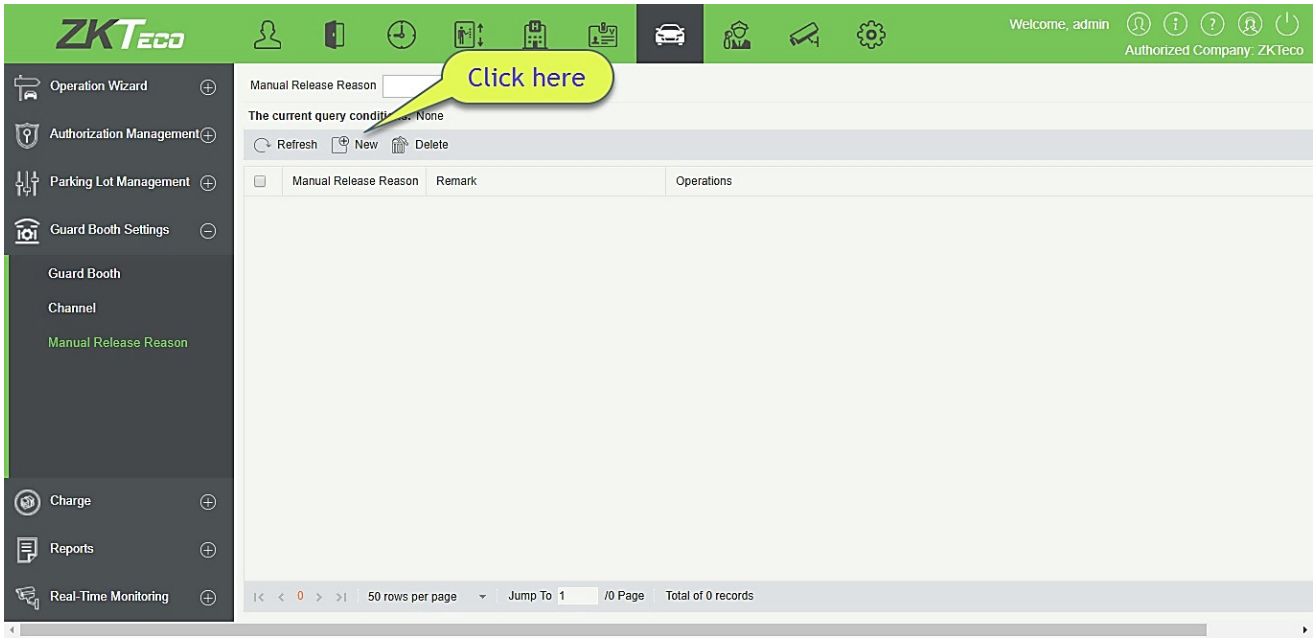
- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые каналы.

9.4.4 Кнопка ручного выпуска

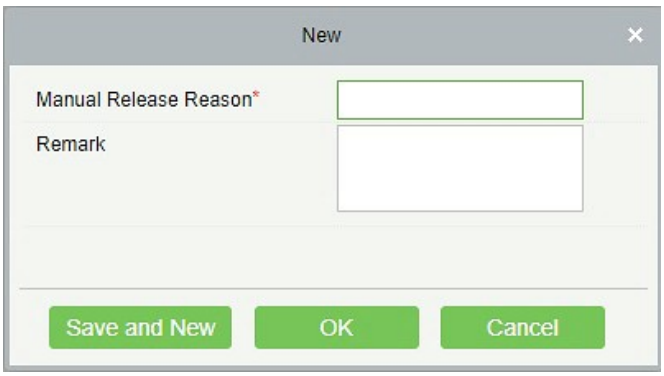
Причина ручного выпуска должна быть выбрана при использовании функции ручного выпуска на странице онлайн-мониторинга.

Выберите [Настройка будки охранника]> [Причина ручного выпуска]. Страница **Причины ручного выпуска** отображается, как показано на следующем рисунке.



- Новый

Нажмите [Новый]. Новая страница отображается.



Поля описаны ниже:

Причина ручного выпуска: Название причины ручного выпуска.

Замечание: замечание о причинах ручного выпуска.

- Редактировать

Нажмите по имени или [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

Выберите одну или несколько причин ручного выпуска, нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные причины ручного выпуска. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить причину ручного выпуска.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые причины ручного выпуска.

9.5 Начисление оплаты

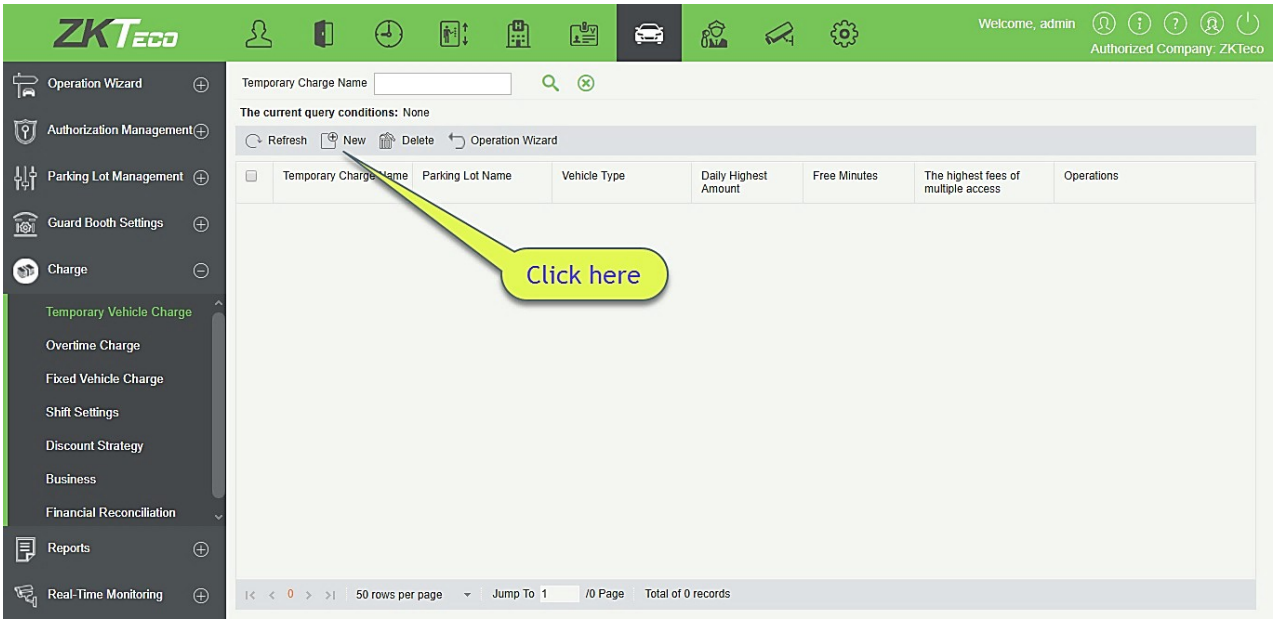
В основном используется для установки правил тарификации для каждого типа транспортного средства и политики скидок поставщика на парковке.

Настройка сборов включает в себя семь модулей: Временный сбор за автомобиль, Стандарт оплаты за сверх установленное время, Стандарт сборов

фиксированного транспортного средства, Будка охраны на дежурстве, Стратегия скидок, Бизнес и Согласование.

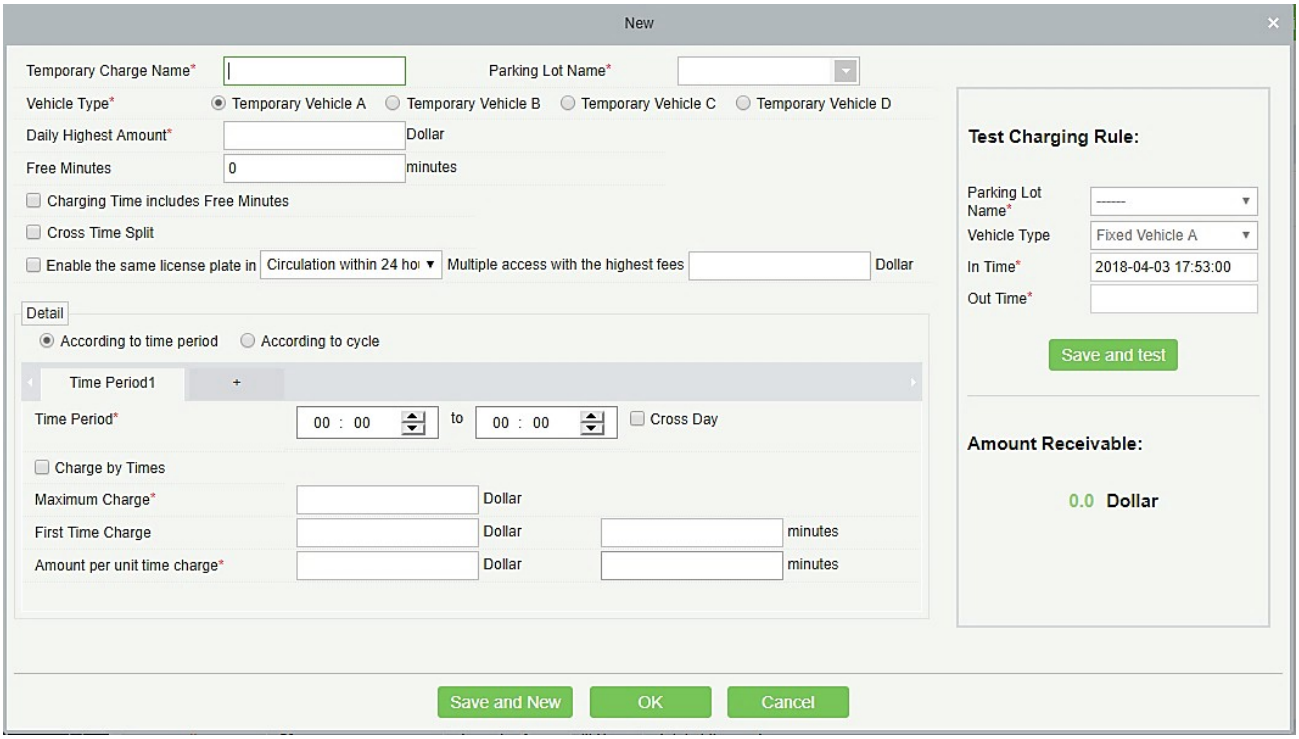
9.5.1 Начисление оплаты временного транспортного средства

Выберите [Оплата]> [Оплата временного транспортного средства]. Откроется страница Оплата временного транспортного средства, как показано на следующем рисунке.



- Новый

Нажмите [Новый]. Новая страница отображается.



✍**Примечание:** Для каждого типа транспортного средства на одной парковке может быть создан только один стандарт оплаты. Если для платы за парковку не создан стандарт платы за временное транспортное средство, первый стандарт платы может быть создан только для временного транспортного средства А. Это связано с тем, что стандарт оплаты для временного транспортного средства А используется для выезда из временных транспортных средств по умолчанию.

Поля описаны следующим образом:

Имя временного платежа: должно быть уникальным.

Название стоянки: стоянка по стандарту оплаты.

Тип транспортного средства: Тип транспортного средства по стандарту оплаты.

Максимальная ежедневная сумма: максимальная ежедневная сумма (например, если за час взимается 10 долларов, в обычных случаях взимается 240 долларов за целый день. Если для этого параметра установлено значение 100 долларов, за весь счет взимается только 100 долларов в день).

Бесплатные минуты: плата не взимается, если период парковки находится в пределах, указанных в этом параметре.

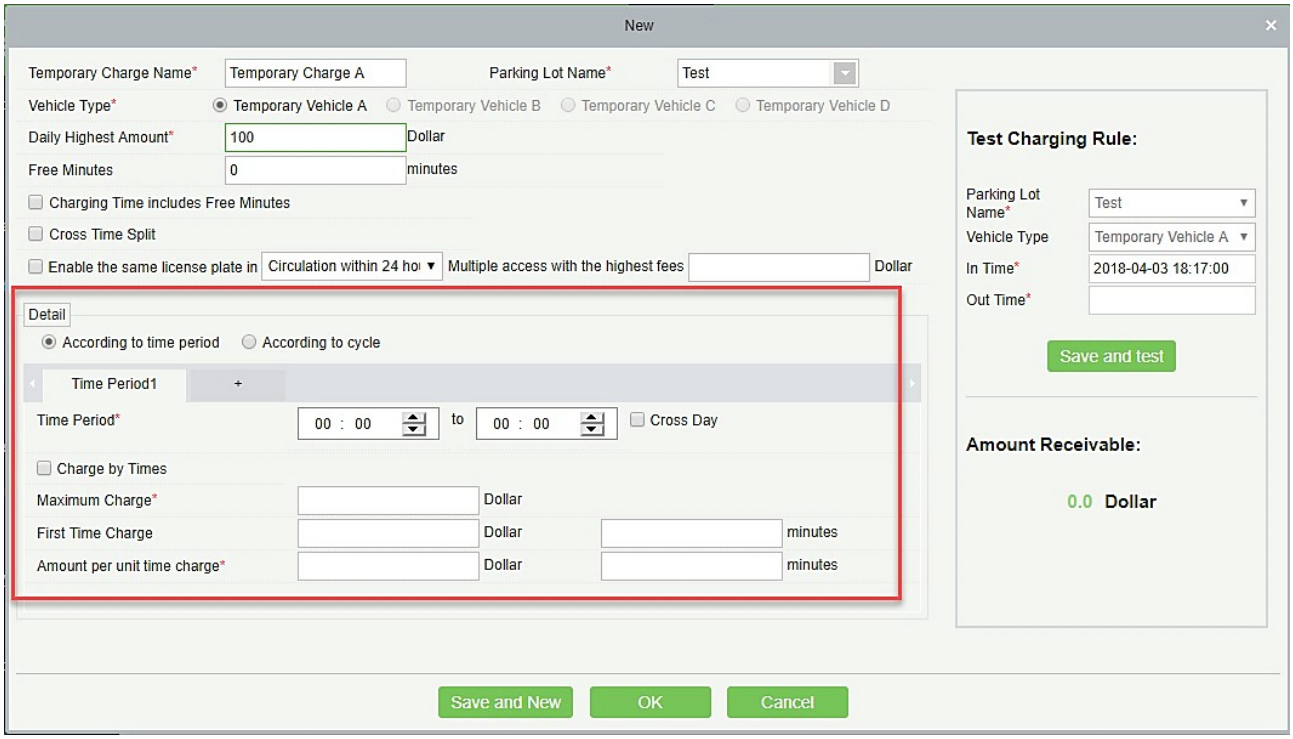
Время зарядки включает в себя бесплатные минуты: если выбран этот параметр, для «**Бесплатных минут»** установлено значение 30, а фактический период парковки составляет 31 минуту, плата взимается на основе 31 минуты. Если этот параметр не выбран, для параметра «**Бесплатные минуты»** установлено значение 30, а фактический период парковки составляет 31 минуту, плата взимается за 1 (31-30) минуту.

Разделение по временному интервалу: предположим, что один доллар взимается каждые 15 минут в течение периода времени 1 с 9:00 до 10:00, а 10 долларов - каждые 15 минут в период времени 2 с 10:00 до 11:00. Продолжительность парковки с 9:43 до 10:30. Если этот параметр не выбран, за период с 9:43 до 9:58 взимается 1 доллар, с 9:58 до 10:00 - всего 2 минуты, что короче 15 минут и должно быть дополнено периодом. с 10:00 до 10:13, а период с 10:13 до 10:28 начисляется на основе периода 2 и так далее. Если выбран этот параметр, за период с 9:43 до 9:58 взимается 1 доллар, с 9:58 до 10:00 - только 2 минуты, что

короче 15 минут, но по-прежнему взимается 1 доллар на основе период времени 1 и период с 10:00 до 10:15 начисляются на основе периода 2 и так далее.

Включите тот же номерной знак в обращении в течение 24 часов (сутки). Многократный доступ с наивысшей платой: плата за прокат. Если накопленные сборы за несколько въездов и выездов одного и того же номерного знака превышают это значение, дополнительная плата в предварительно установленном цикле не взимается. Цикл может составлять 24 часа для суток или 24 часа для переходящего дня: 24 часа для суток относятся к 00:00 -24: 00, а 24 часа для обращенного дня - от времени входа до этого времени в следующий день.

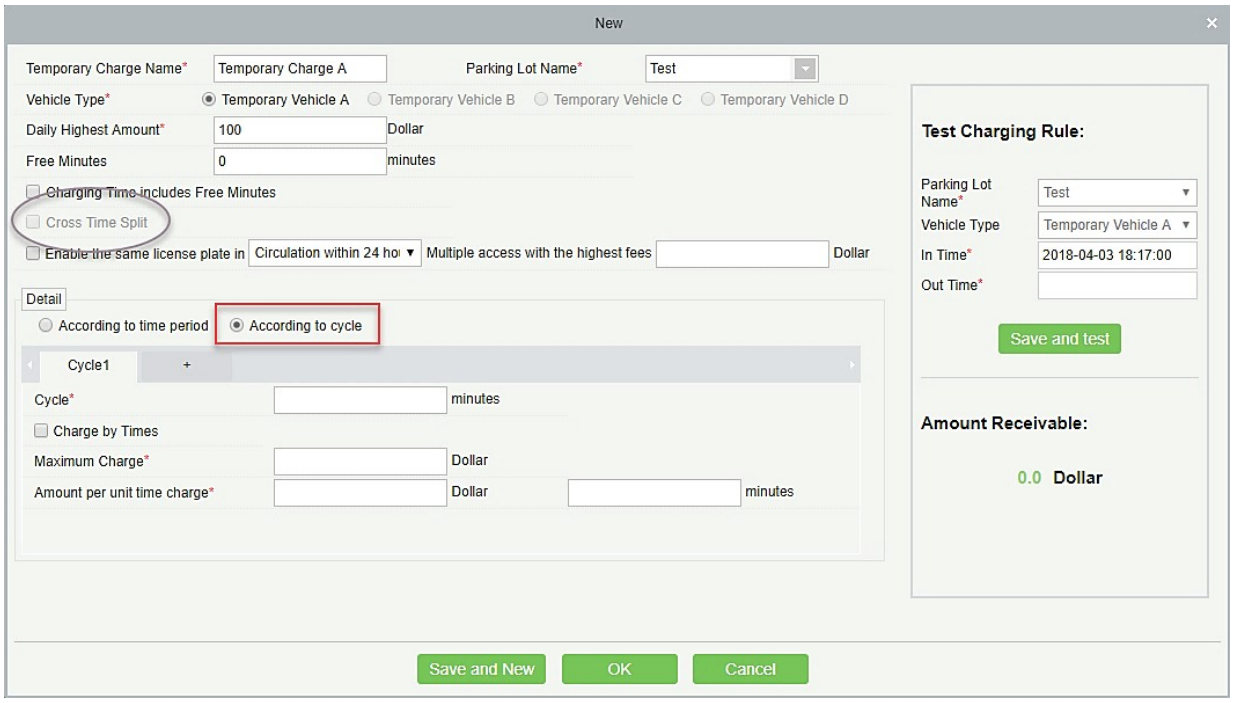
Согласно периоду времени. Страница отображается на следующем рисунке.



Установите разные стандарты оплаты для разных периодов времени. Периоды времени должны быть непрерывными, и сумма должна составлять 24 часа.

Плата за время: если выбран этот параметр, Сумма за единицу времени не может быть установлена, и плата взимается на основе суммы, установленной в «**Максимальной оплате**». Если этот параметр не выбран, оплата взимается на основе единичного времени, а период должен быть кратным 15. Если оплата превышает сумму, установленную в поле «**Максимальной оплате**», взимается максимальная сумма.

Согласно цикла. Страница отображается на следующем рисунке.



Следующие 1440 минут (24 часа) от времени въезда могут быть разделены на основе различных стандартов оплаты.

Правила тестовой оплаты: используется для проверки установленных временных правил оплаты транспортного средства. В этом разделе вы можете ввести название парковки, тип транспортного средства, время въезда и время выезда. Нажмите [Тест], чтобы просмотреть результаты оплаты.

✍**Примечание**:

➢ Если не выбрано **Оплата по времени**, время каждого цикла должно быть кратно периоду времени, указанному в поле «**Оплата посредством суммы за единицу времени»**. Нет ограничений, если выбран параметр «**Оплата по времени**».

➢ Если выбрано «Согласно циклам», **Разделение по временному интервалу** недопустимо.

➢ Если выбран параметр «**Оплата по времени**», Оплата посредством суммы за единицу времени не может быть установлена, и плата взимается на основе суммы, установленной в «**Максимальная оплата**». Если этот параметр не выбран, сборы взимаются на основе единичного времени, а период должен быть кратным 15. Если сбор превышает сумму, установленную в поле Максимальная оплата, взимается максимальная оплата.

- Редактировать

Щелкните имя временного платежа или [Редактировать] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Измените и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

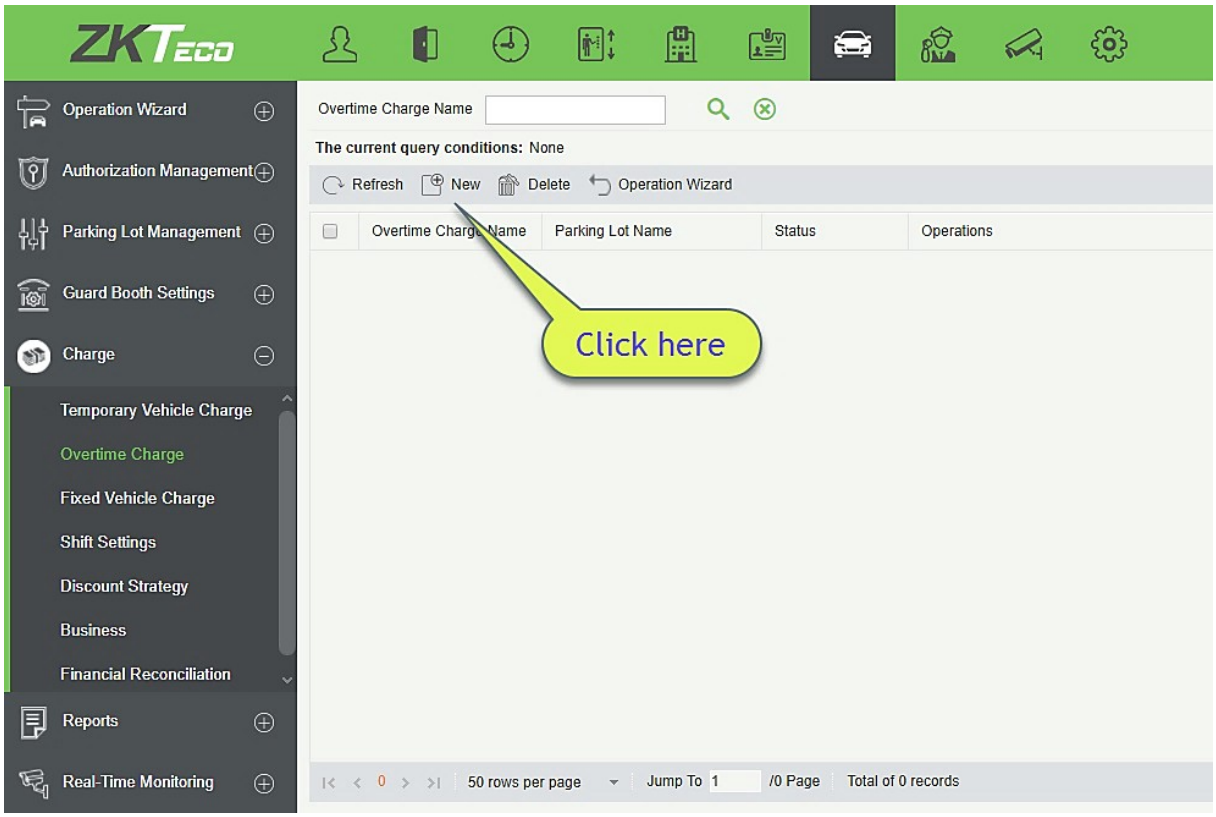
Выберите один или несколько способов оплата временного транспортного средства и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранную оплату временного транспортного средства. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить одну оплату временного транспортного средства.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новую оплату временного транспортного средства..

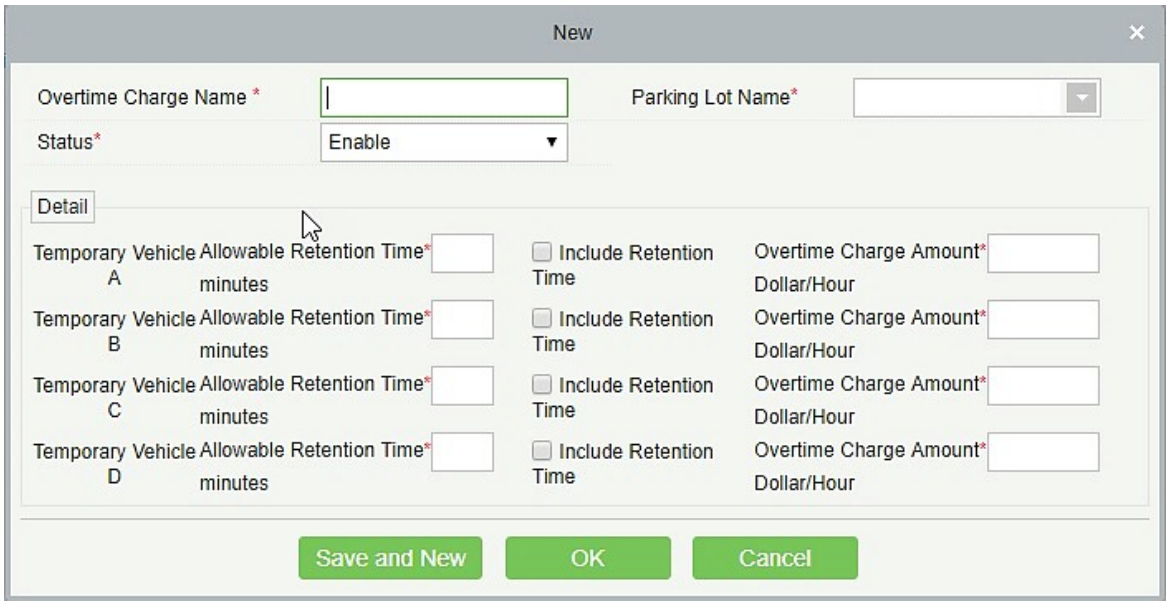
9.5.2 Сверхурочная оплата

Выберите [Настройка оплаты]> [Стандарт сверхурочной оплаты]. Страница «Сверхурочная оплата» отображается, как показано на следующем рисунке.



- Новый

Нажмите [Новый]. Новая страница отображается.



✍**Примечание:** название стандарта сверхурочной оплаты должно быть уникальным. Стоянки, для которых настроены стандарты сверхурочной оплаты, не отображаются в раскрывающемся списке «**Имя**».

Поля описаны следующим образом:

Название сверхурочной оплаты: уникальное название стандарта сверхурочной оплаты.

Название стоянки: стоянка платная стандартная. Только один стандарт может быть установлен для стоянки.

Статус: он может включать или отключать этот стандарт оплаты.

Подробно: допустимое время задержки и сумма сверхурочной оплаты для каждого типа временного транспортного средства после оплаты в центральном пункте оплаты.

Допустимое время задержки: период задержки на стоянке после оплаты на центральном платежном пункте. Если время на парковке превышает время задержки, плата взимается снова.

Включить время задержки. Предположим, что допустимое время задержки составляет 30 минут, а автомобиль находится на стоянке в течение 31 минуты. Если выбран этот параметр, плата будет взиматься в течение 31 минуты. Если этот параметр не выбран, оплата будет начислено за 1 минуту.

Сумма сверхурочной оплаты: стандарт оплаты при превышении допустимого времени задержки.

- Редактировать

Щелкните по имени или [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Измените и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

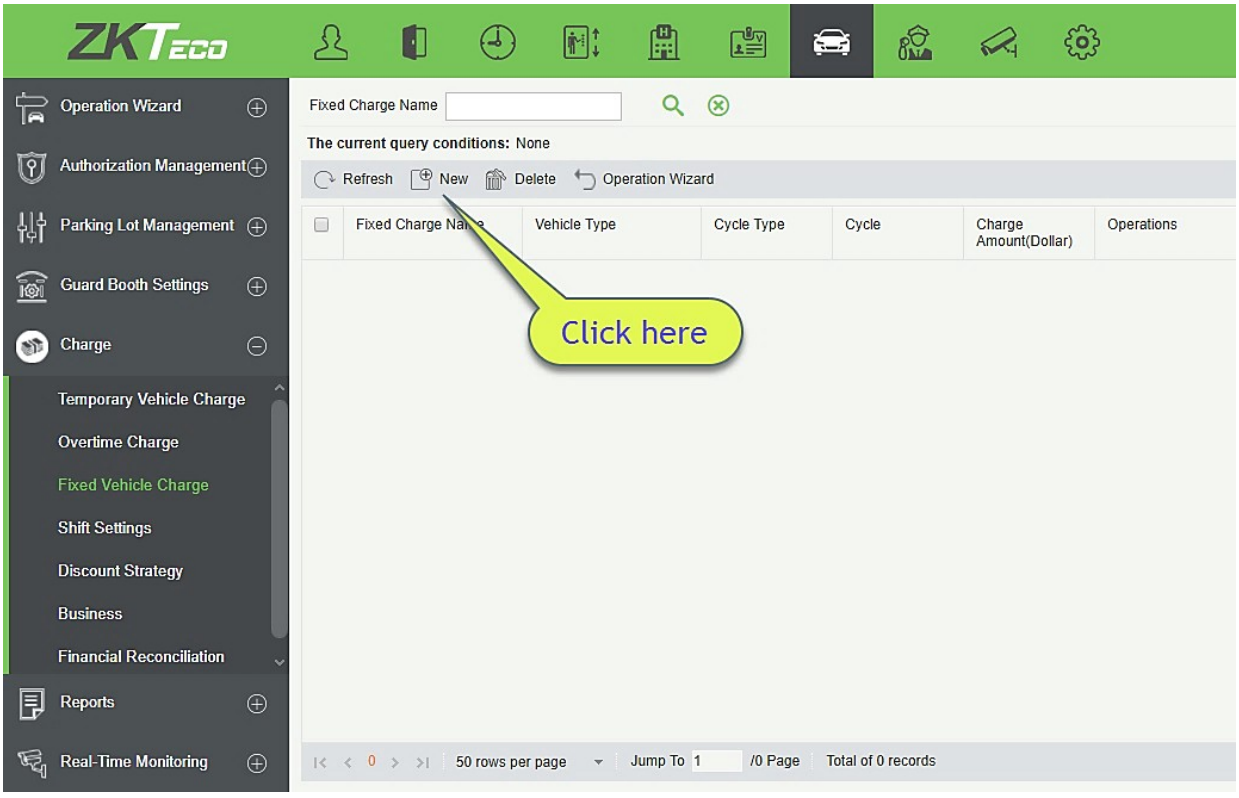
Выберите один или несколько способов оплаты временных транспортного средства и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранную оплату временного транспортного средства. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить одну оплату временных транспортного средстваого

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новую оплату временного транспортного средства

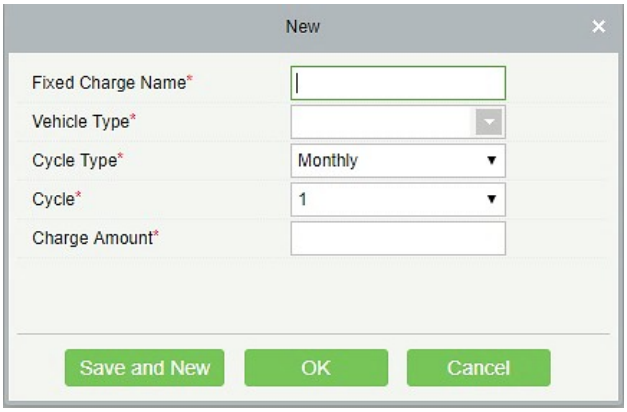
9.5.3 Оплата фиксированного транспортного средства

Выберите [Настройка оплаты]> [Оплата фиксированного транспортного средства]. Страница «Оплата фиксированного транспортного средства» отображается, как показано на следующем рисунке.



- Новый

Нажмите [Новый]. Новая страница отображается.



✍**Примечание:** имя фиксированной оплаты должно быть уникальным. Типы фиксированных транспортных средств, стандарты оплаты, которых были установлены, не могут быть установлены снова. Стандарт распространяется на все стоянки.

Поля описаны следующим образом:

Имя фиксированной оплаты: уникальное имя оплаты фиксированного транспортного средства.

Тип транспортного средства: тип оплаты фиксированного транспортного средства. Для каждого типа транспортного средства может быть установлена только одна оплата фиксированного транспортного средства.

Тип цикла: Месяц / Ежедневно.

Цикл: Действительное время фиксированных транспортных средств.

Сумма: Оплаченная сумма.

- Редактировать

Щелкните по имени фиксированной оплаты или нажмите [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Измените и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

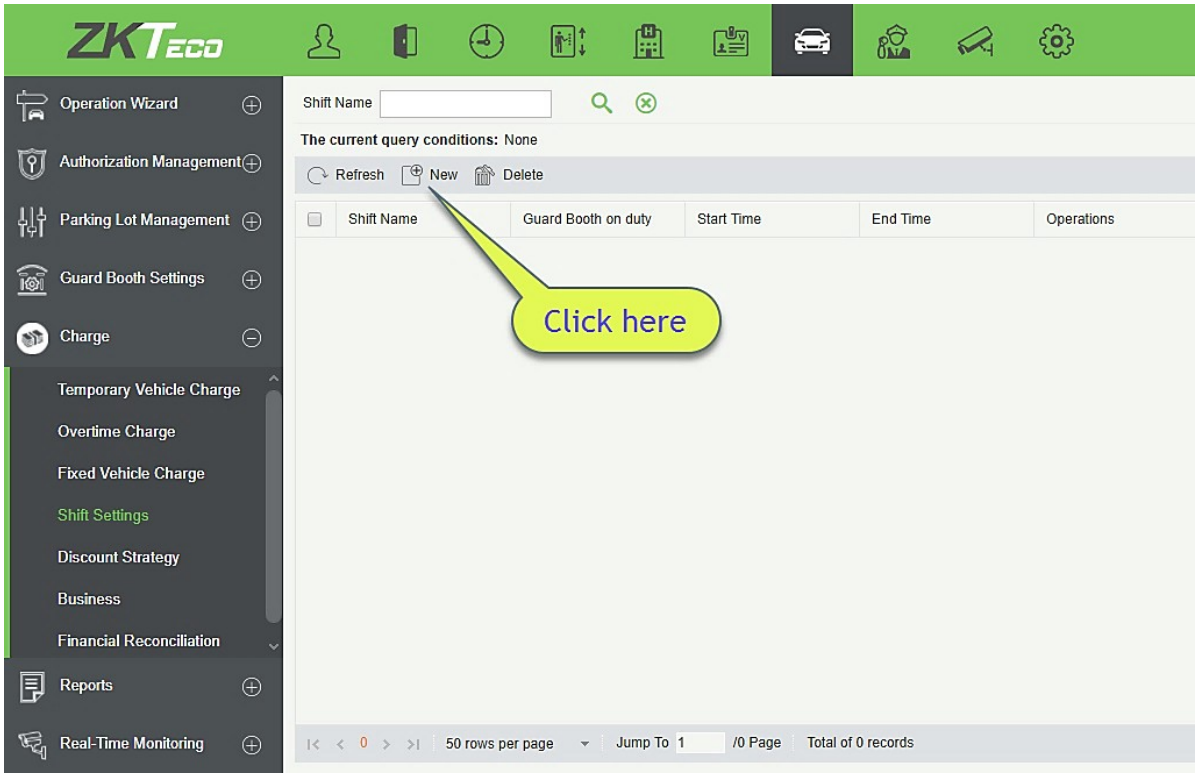
Выберите один или несколько способов оплаты фиксированного транспортного средства и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранную оплату фиксированного транспортного средства. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить одну оплату фиксированного транспортного средства.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новую оплату фиксированного транспортного средства.

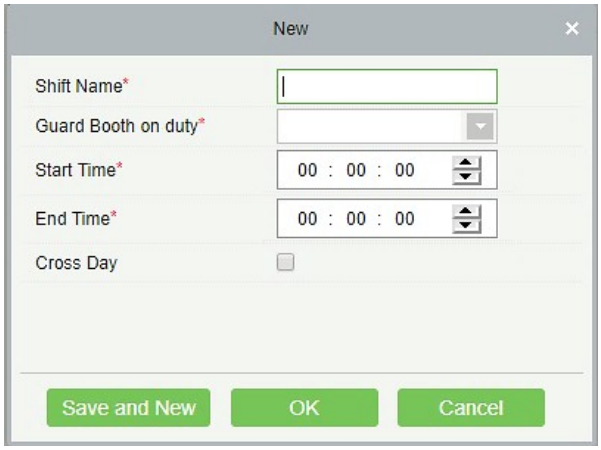
9.5.4 Настройка смены

Выберите [Настройка оплаты]> [Настройка смены]. Страница Настройки смены отображается, как показано на следующем рисунке.



- Новый

Нажмите [Новый]. Новая страница отображается.



Поля описаны ниже:

Название смены: уникальное имя смены.

Дежурная будка охраны: будка охраны смены.

Время начала: время начала смены.

Время окончания: время окончания смены.

Переходящий день: длится ли смена два дня.

- Редактировать

Щелкните по имени или нажмите [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

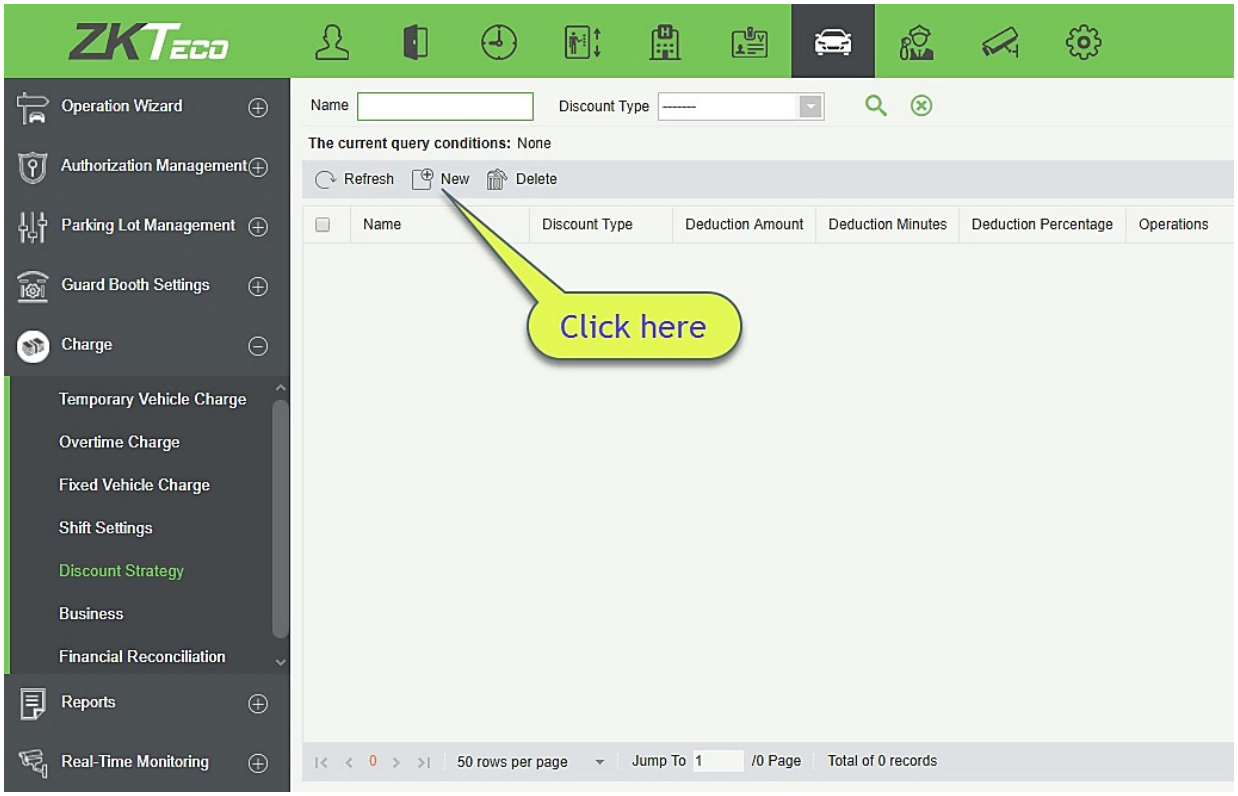
Выберите одну или несколько смен и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные смены. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить одну смену.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые смены.

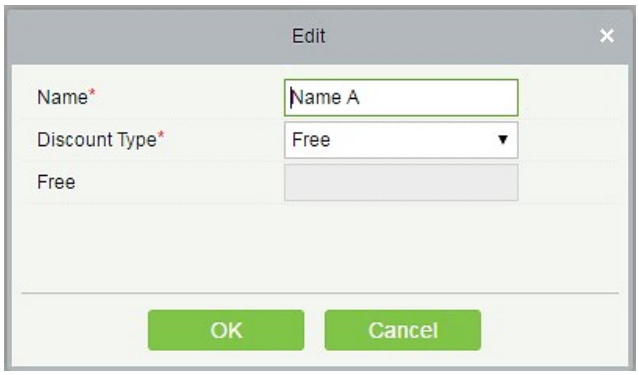
9.5.5 Стратегия скидок

Выберите [Настройка оплаты]> [Стратегия скидок]. Откроется страница Стратегия скидок, как показано на следующем рисунке.



- Новый

Нажмите [Новый]. Новая страница отображается.



Поля описаны ниже:

Название: уникальное название стратегии скидок.

Тип скидки: a. **Бесплатно** (бесплатно); b. Сумма вычета (удержание фиксированной суммы из оплаты); c. Минута вычета (вычитая минуты из периода парковки и затем внося плату); d. Процент вычета (удержание платы по указанному проценту).

Сумма вычета: если **Тип скидки** является **Бесплатным**, этот параметр вводить не нужно. Когда **Тип скидки** установлен на другие значения, введите соответствующую единицу.

- Редактировать

Щелкните по имени или [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

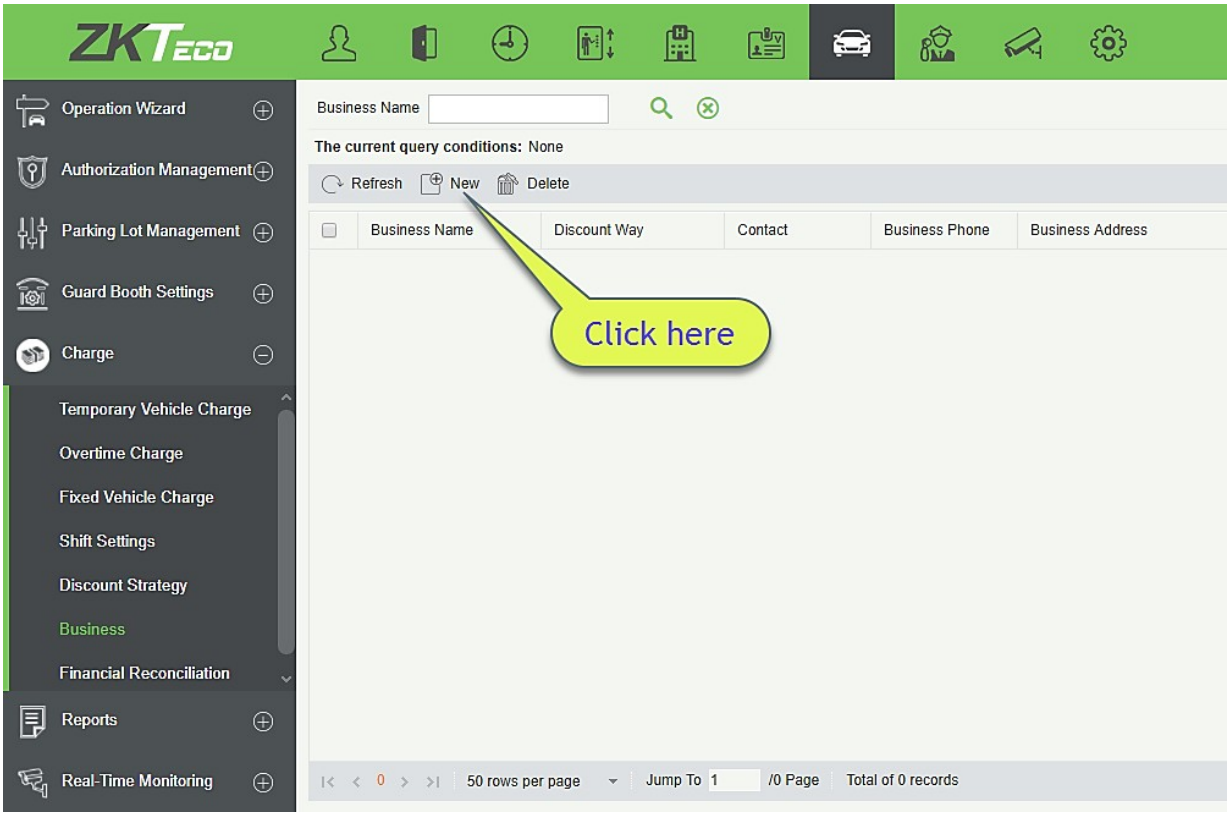
Выберите одну или несколько политик скидок, нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные политики скидок. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить единую стратегию скидок.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые политики скидок.

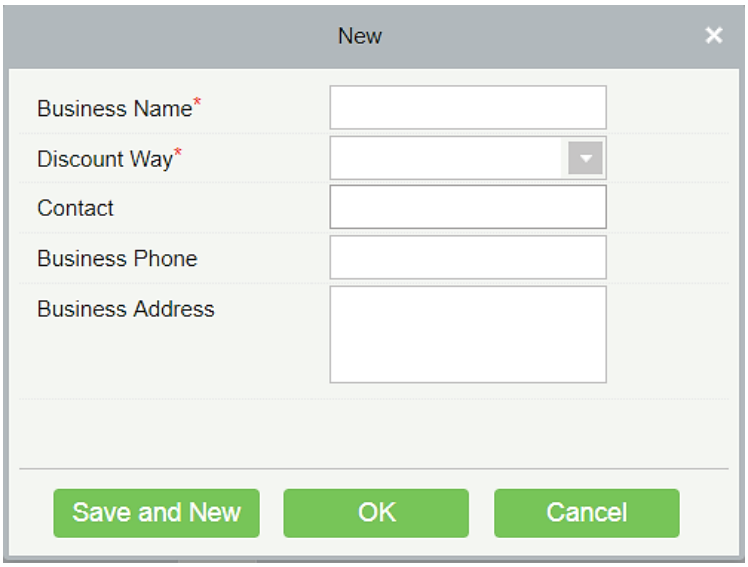
9.5.6 Бизнес

Выберите [Настройка оплаты]> [Бизнес]. Бизнес-страница отображается, как показано на следующем рисунке.



- Новый

Нажмите [Новый]. Новая страница отображается.



Поля приведены ниже:

Название компании: уникальное название поставщика.

Способ скидок: выберите стратегию скидок, установленную в 9.5.5 Сратегия скидок.

Контакт: контакт с поставщиком.

Рабочий телефон: номер телефона поставщика.

Рабочий адрес: адрес поставщика.

- Редактировать

Щелкните по имени или нажмите [Изменить] в столбце Операция, чтобы перейти на страницу редактирования. Измените и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

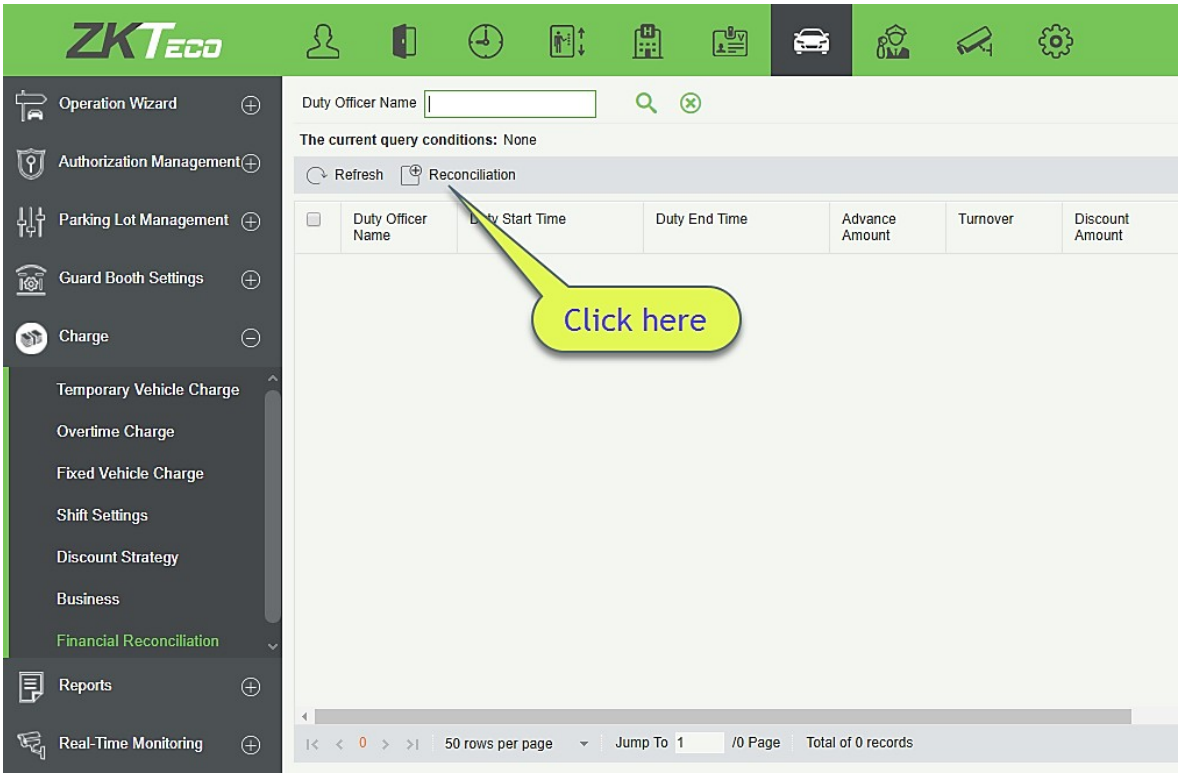
Выберите одного или нескольких поставщиков и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранных поставщиков. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце Операция, чтобы удалить одного поставщика.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новых поставщиков.

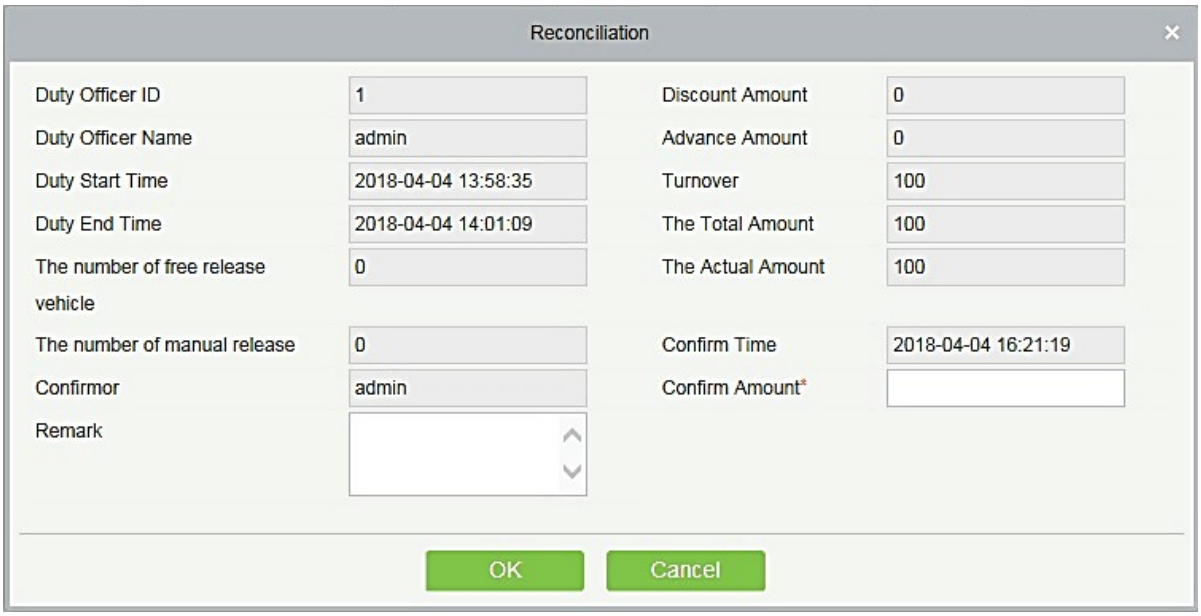
9.5.7 Финансовое согласование

Выберите [Настройка оплаты]> [Финансовое согласование]. Задайте такие параметры, как имя **Дежурного сотрудника** и **Идентификатор дежурного офиса**, и щелкните , чтобы запросить данные согласования, как показано на следующем рисунке.



- Согласование

Нажмите [Согласование] в столбце Операция. Страница согласования отображается, как показано на следующем рисунке.



Поля приведены ниже:

Имя дежурного сотрудника: имя дежурного сотрудника.

ID дежурного сотрудника: ID дежурного сотрудника.

Время начала дежурства: время начала дежурства.

Время окончания дежурства: время окончания дежурства.

Количество транспортных средств, выпущенных бесплатно: количество транспортных средств, выпущенных бесплатно.

Количество ручного выпуска: Количество транспортных средств, выпущенных вручную.

Подтверждение: персонал согласования.

Сумма аванса: сумма, оплаченная вперед на будке охраны (за изменения).

Оборот: уплаченная сумма.

Общая сумма: **сумма аванса + оборот**

Фактическая сумма: сумма, введенная дежурным во время пересменки.

Время подтверждения: текущее время.

Подтвердить сумму: сумма, подтвержденная персоналом согласования.

Замечание: замечание будет добавлено.

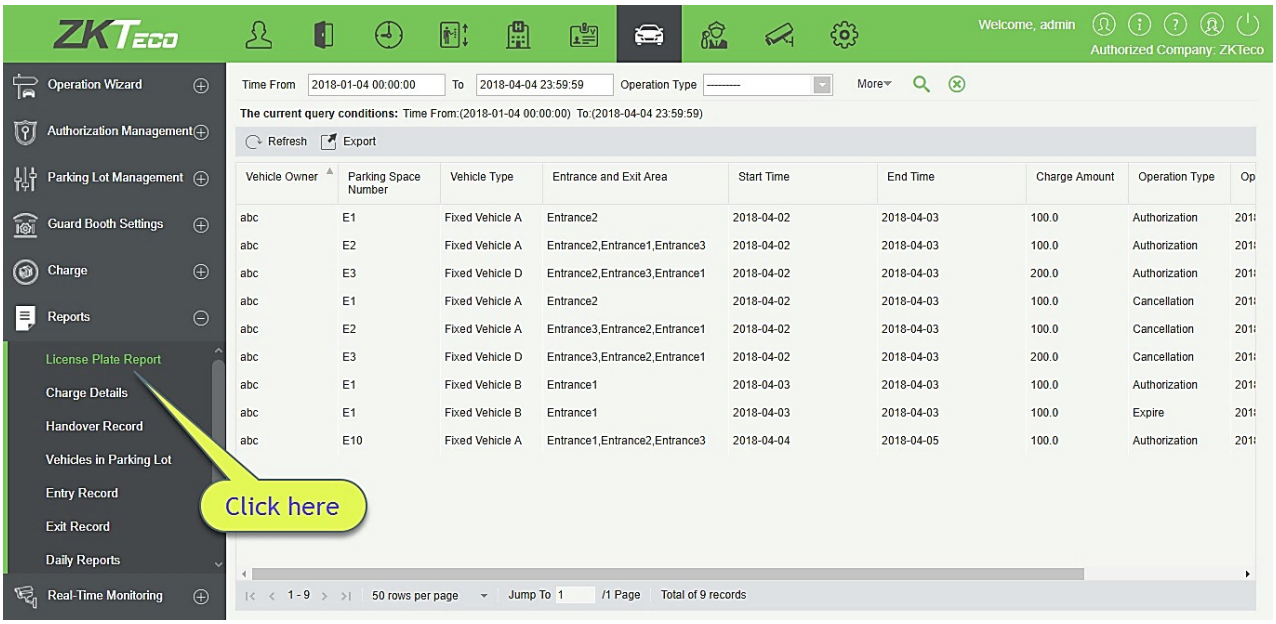
9.6 Отчет

Отчет состоит из пяти модулей: «Сведения о платеже», «Запись о передаче», «Транспортные средства на стоянке», «Ежедневный отчет» и «Ежемесячный отчет». Вы можете анализировать и собирать статистику по данным о парковке, чтобы получить макро контроль на парковке.

9.6.1 Отчет о номерных знаках

Предоставляет всю информацию о транспортном средстве, номерной знак которого был зарегистрирован в системе. Вы можете экспортировать детальную информацию по мере необходимости.

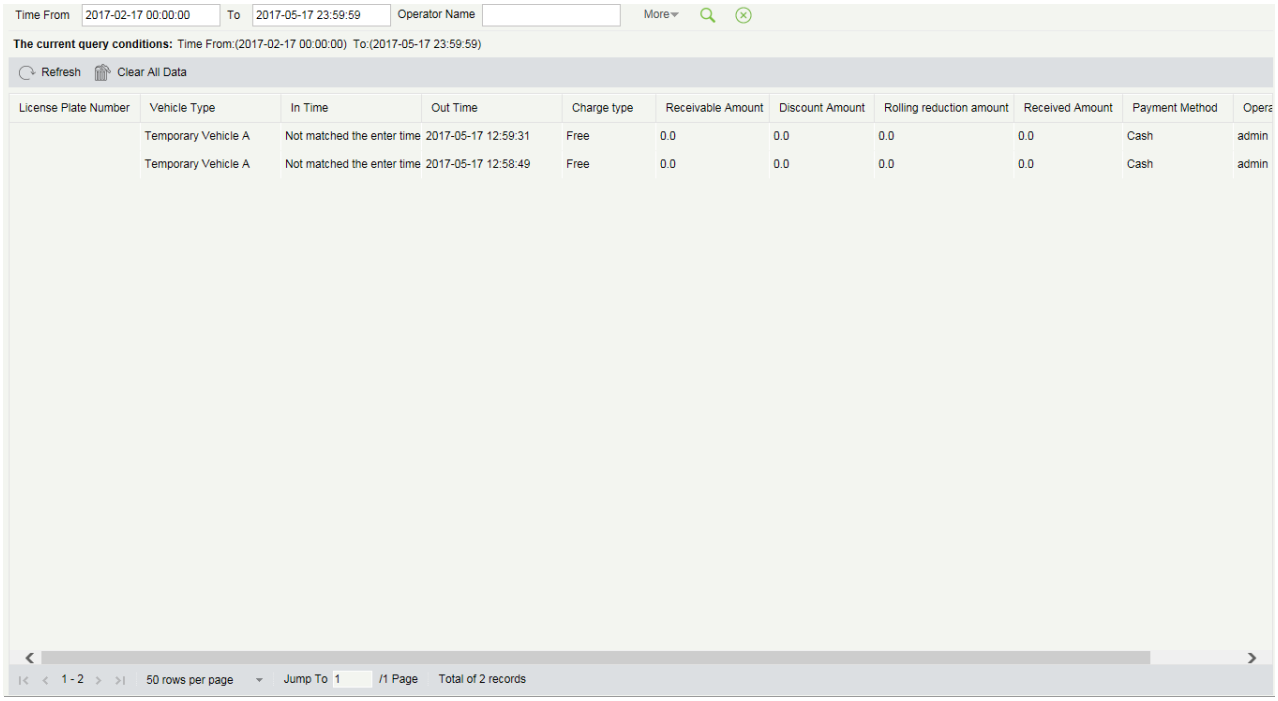
Выберите [Отчет]> [Отчет о номерных знаках]. Выберите нужный период времени и тип операции и нажмите для поиска. Нажмите [Дополнительно], чтобы выполнить поиск на основе других условий.



9.6.2 Детали оплаты

Модуль Детали оплаты предоставляет отчеты о начислении платы за все выездные транспортные средства (записи с платой 0 также создаются для фиксированных транспортных средств и бесплатных временных транспортных средств).

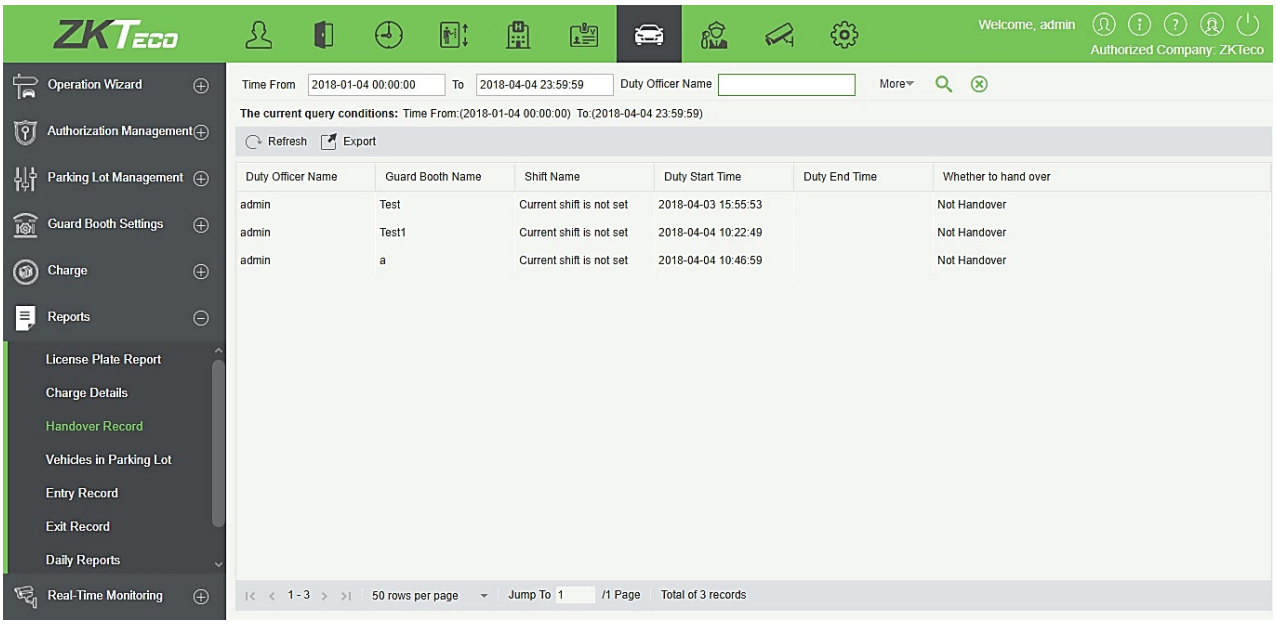
Выберите [Отчет]> [Детали оплаты]. Выберите желаемый период времени и имя оператора и нажмите , чтобы запросить данные об оплате. Нажмите [Дополнительно], чтобы выполнить запрос на основе других условий. Страница показана на следующем рисунке.



9.6.3 Запись передачи

Запись передачи обслуживания предоставляет отчеты о записях передачи.

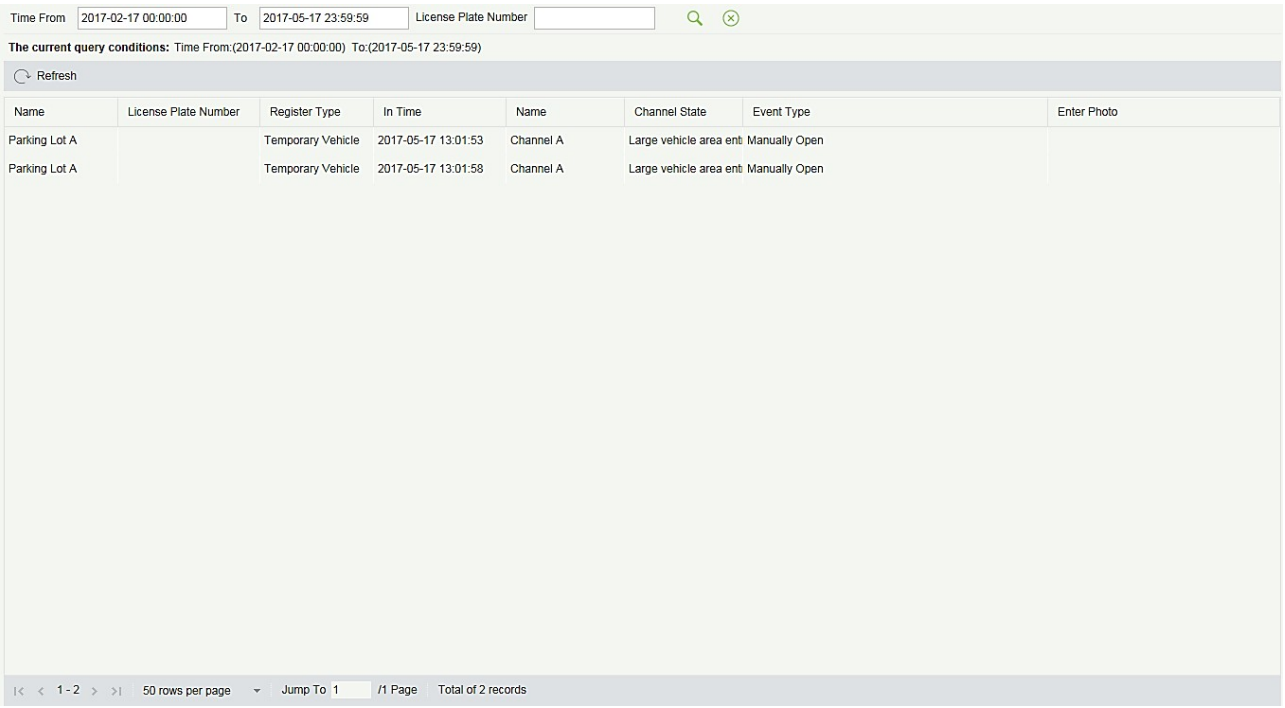
Выберите [Отчет]> [Запись передачи]. Выберите желаемый период времени и имя оператора и щелкните , чтобы запросить записи передачи. Нажмите [Дополнительно], чтобы выполнить запрос на основе других условий. Страница показана на следующем рисунке.



9.6.4 Транспортные средства на стоянке

Модуль «Транспортные средства на стоянке» предоставляет статистику всех транспортных средств на стоянке.

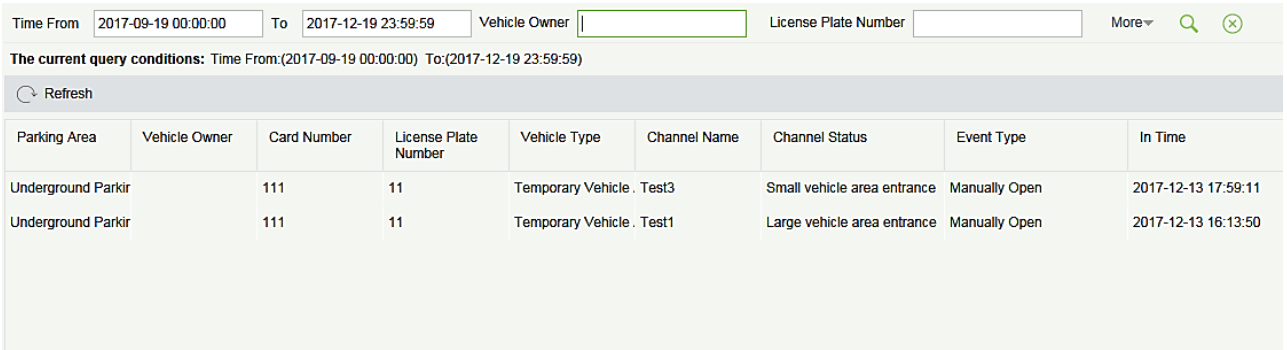
Выберите [Отчет]> [Транспортные средства на стоянке]. Выберите желаемый период времени и номерной знак и нажмите для запроса транспортных средств на стоянке. Страница показана на следующем рисунке.



9.6.5 Записи въезда

Предосталяет подробную информацию о транспортном средстве, въехавшем на парковку.

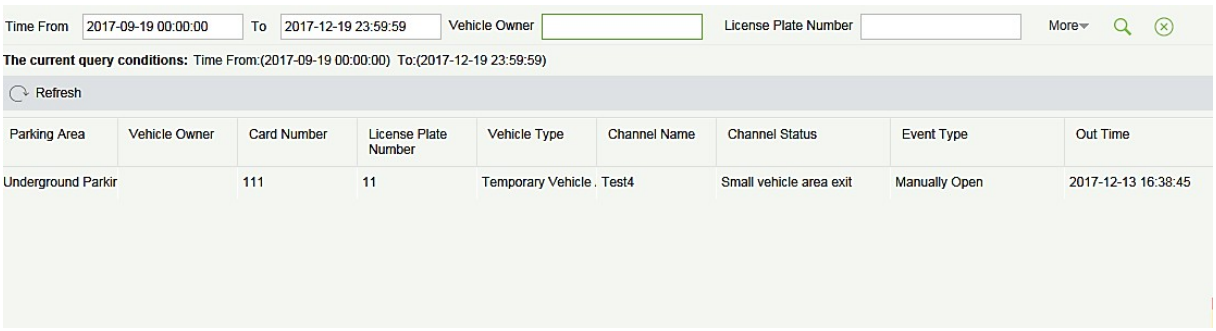
Нажмите [Отчет]> [Записи въезда]. Выберите желаемый период времени, владельца автомобиля и номерной знак, и нажмите , чтобы запросить записи въезда. Нажмите [Дополнительно], чтобы выполнить запрос на основе других условий.



9.6.6 Записи выезда

Предоставляет подробную информацию о транспортном средстве, которое выехало из парковки.

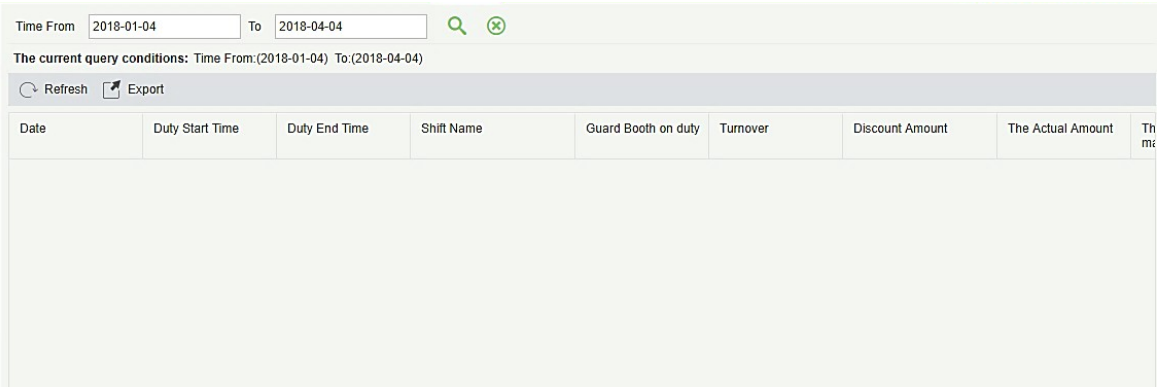
Нажмите [Отчет] → [Записи выезда]. Выберите желаемый период времени, владельца автомобиля и номерной знак, и нажмите , чтобы запросить Записи выезда. Нажмите [Дополнительно], чтобы сделать запрос на основе других условий.



9.6.7 Ежедневные отчеты

Ежедневный отчет содержит отчеты об общей сумме оплаты в сутки за каждую смену в каждой дежурной будке.

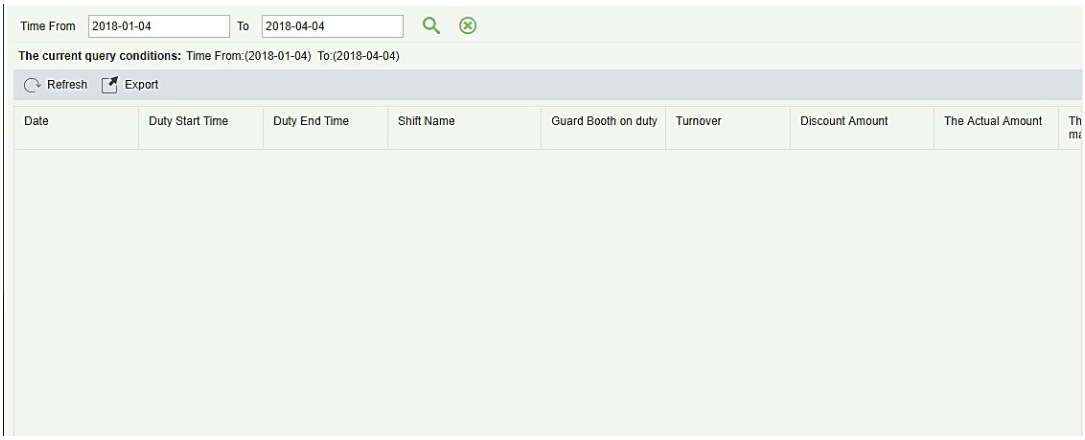
Выберите [Отчет]> [Ежедневные отчеты]. Выберите желаемый период времени и нажмите , чтобы запросить общую сумму оплаты за каждую смену в каждой дежурной будке. Страница показана на следующем рисунке.



9.6.8 Ежемесячные отчеты

Ежемесячный отчет содержит статистику платы за парковку за каждый день месяца.

Выберите [Отчет]> [Ежемесячные отчеты]. Выберите желаемый период времени и нажмите , чтобы запросить плату за парковку. Страница показана на следующем рисунке.



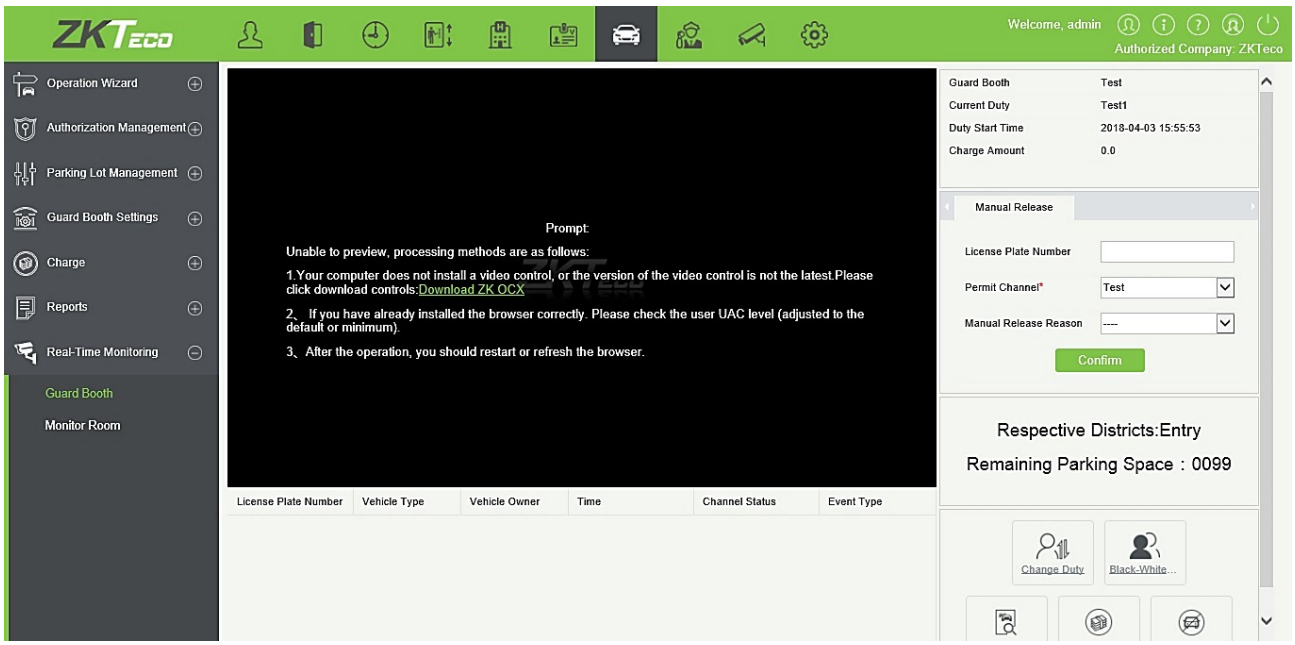
9.7 Мониторинг в реальном времени

Мониторинг в реальном времени предоставляет данные мониторинга в режиме реального времени и состоит из двух модулей: Будка охраны и Комната мониторинга.

9.7.1 Будка охраны

Пожалуйста, откройте этот модуль в Internet Explorer, так как предварительный просмотр видео поддерживается только в этом браузере.

Выберите [Мониторинг в реальном времени]> [Будка охраны]. Страница «**Будка охраны»** отображается, как показано на следующем рисунке.



Вы получите нижеследующее сообщение:

Подсказка:

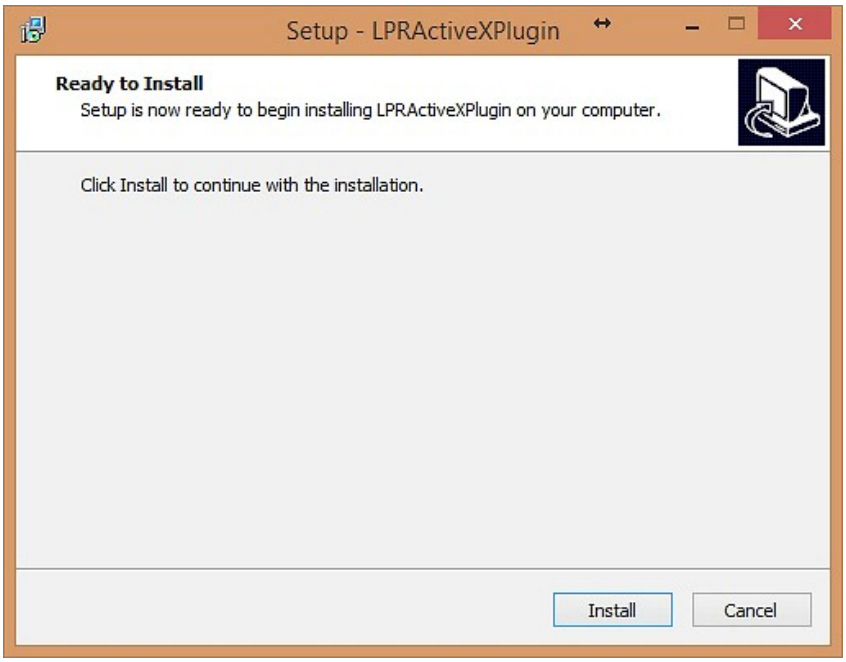
Невозможно просмотреть, методы обработки:

1. Ваш компьютер не устанавливает видеоконтроль, или версия видеоконтроля не самая последняя. Пожалуйста, нажмите кнопку управления загрузкой: Скачать ZK OCX

2. Если вы уже правильно установили браузер. Пожалуйста, проверьте уровень UAC пользователя (настроен на значение по умолчанию или минимум).

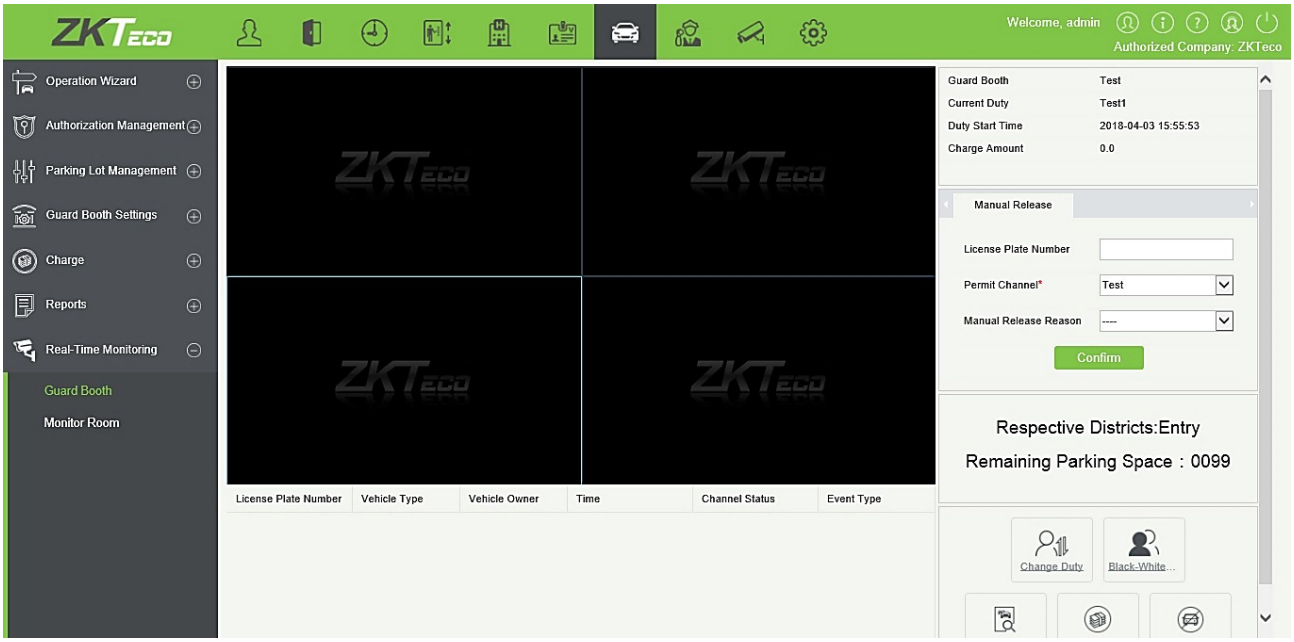
3. После операции необходимо перезапустить или обновить браузер.

Нажмите на Скачать ZK OCX. Вы получите ниже всплывающее окно. Сохраните настройки и запустите их.



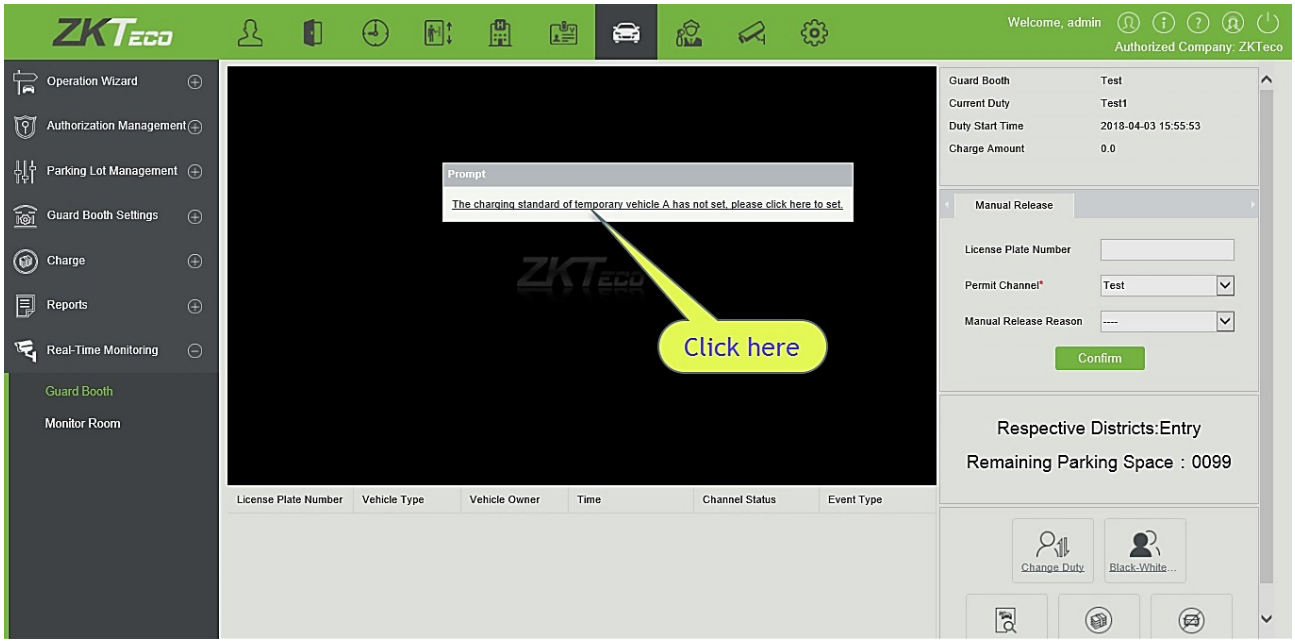
Завершите установку, а затем обновите браузер.

Нажмите «Разрешить», чтобы дать разрешение на просмотр видео.



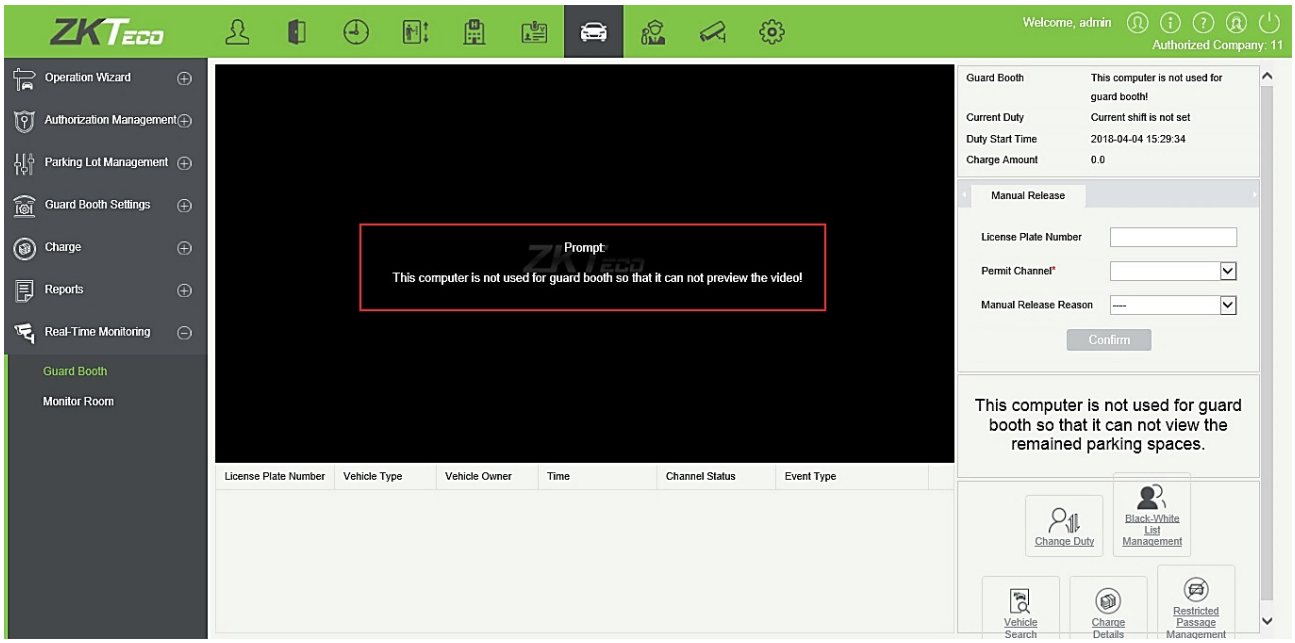
✍**Примечание:** Чтобы правильно использовать эту функцию, заранее установите оплату временного и фиксированного транспортного средства. Для

центрального платежного пункта должен быть установлен стандарт сверхурочной оплаты. Если функция скидки потребителя включена, скидка поставщика должна быть установлена. В противном случае будет отображаться подсказка в красном поле.

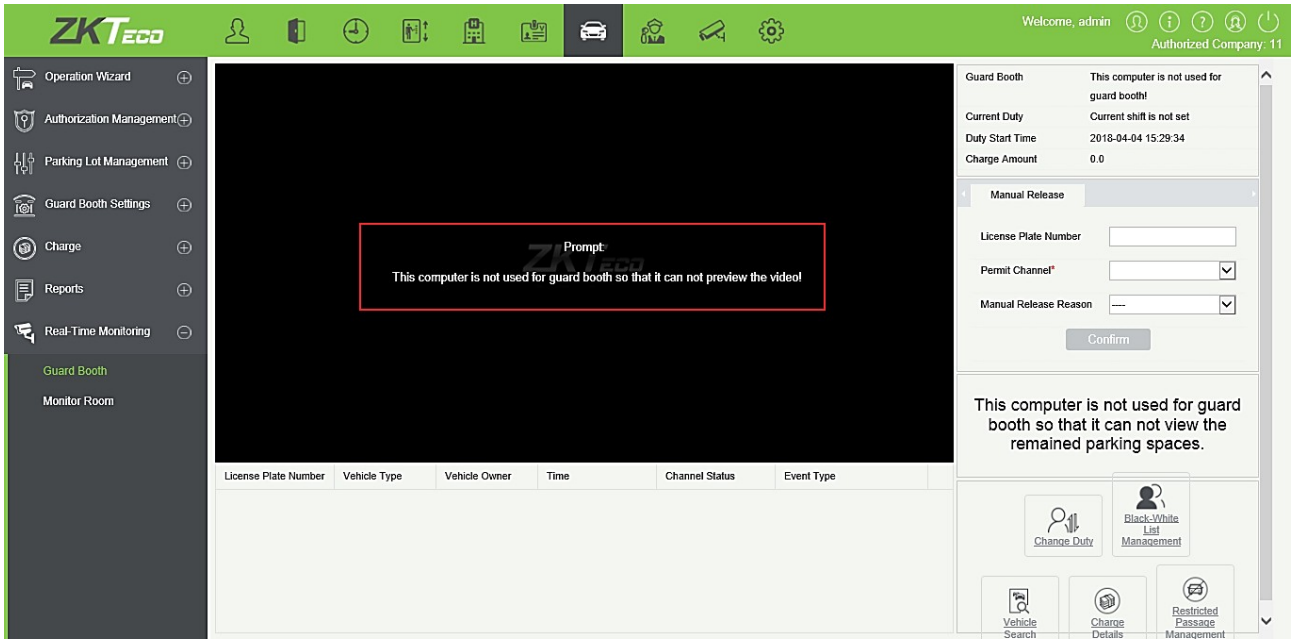


Нажмите на ссылку в приглашении, чтобы быстро найти соответствующий модуль и добавить необходимую информацию.

Если локальный хост не установлен в качестве охранной будки, появится сообщение в красном поле:

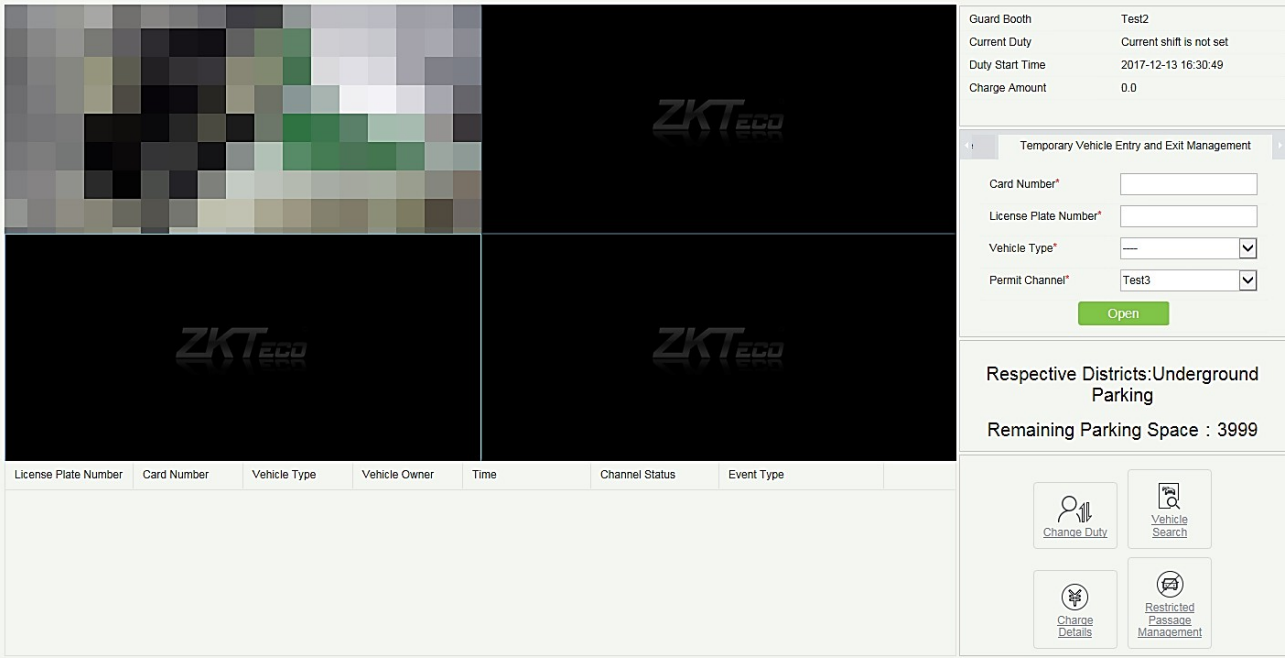


Если локальный хост установлен в качестве охранной будки, но не привязан ни к какому каналу или устройству, появится сообщение в красном поле:

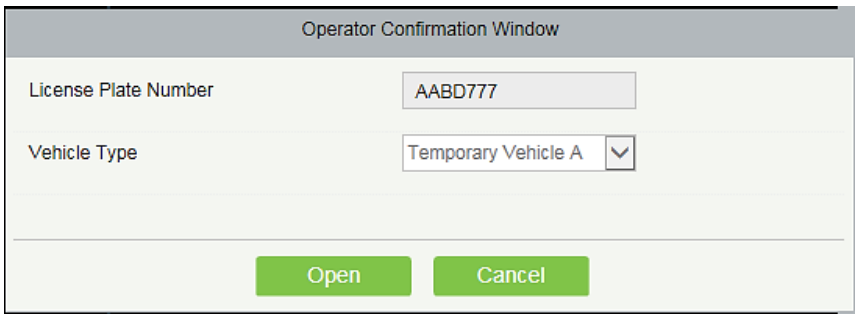


- Автоматическая идентификация номерных знаков / видеонаблюдение

В области 1 на следующем рисунке показана автоматическая идентификация номерного знака / видеонаблюдение в нормальном состоянии:



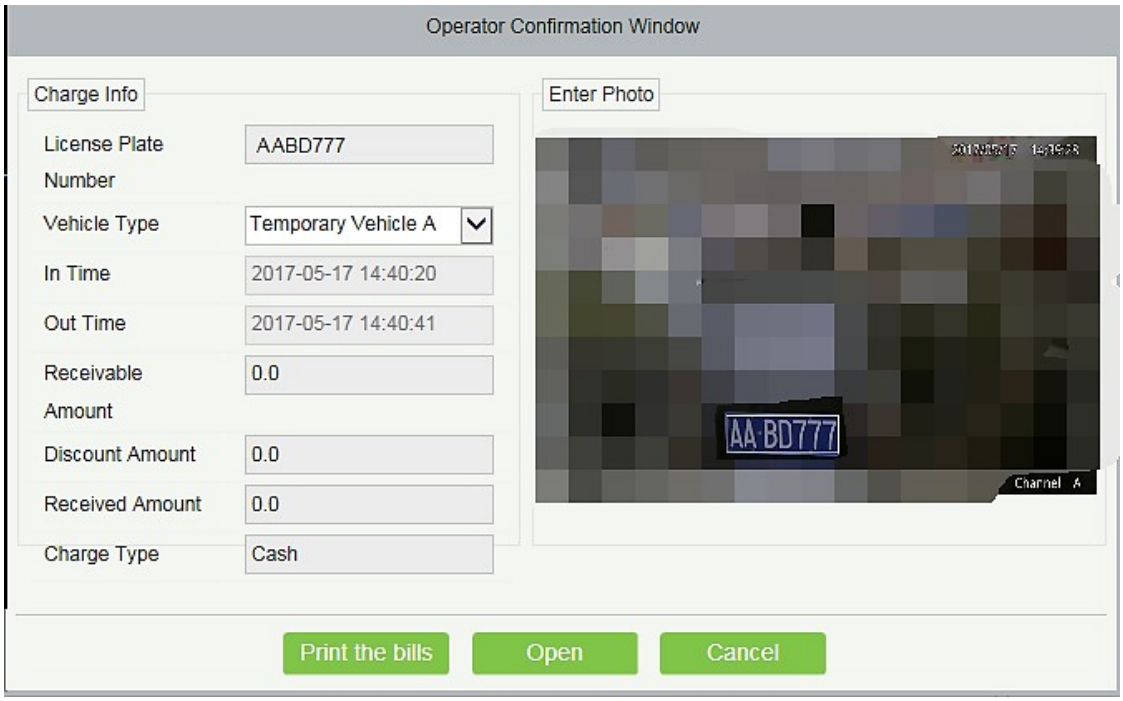
Когда канал въезда идентифицирует номерной знак транспортного средства, въезжающего на стоянку, отображается следующее окно:



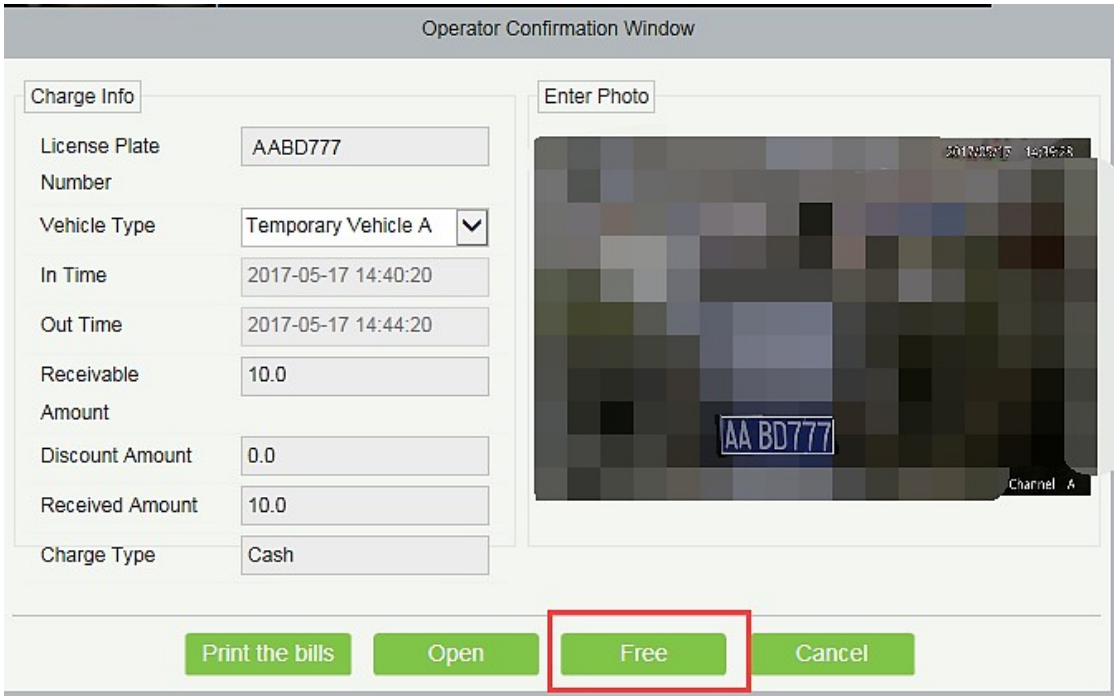
Нажмите [Открыть], чтобы разрешить транспортному средству въехать на стоянку.

✍**Примечание**: если в пункте 9.4.2 Настройка каналов для фиксированных транспортных средств (временных транспортных средств) установлен Свободной проход, транспортное средство может успешно въехать на парковку, и это поле не будет отображаться.

Когда канал выезда идентифицирует номерной знак транспортного средства, выезжающего со стоянки, и появляется запись о нормальном въезде транспортного средства, отображается следующее окно:



✍**Примечание:** Если потребительская скидка не включена в [9.3.8 Настройка параметра], потребительская скидка не может быть включена, как показано на следующем рисунке:



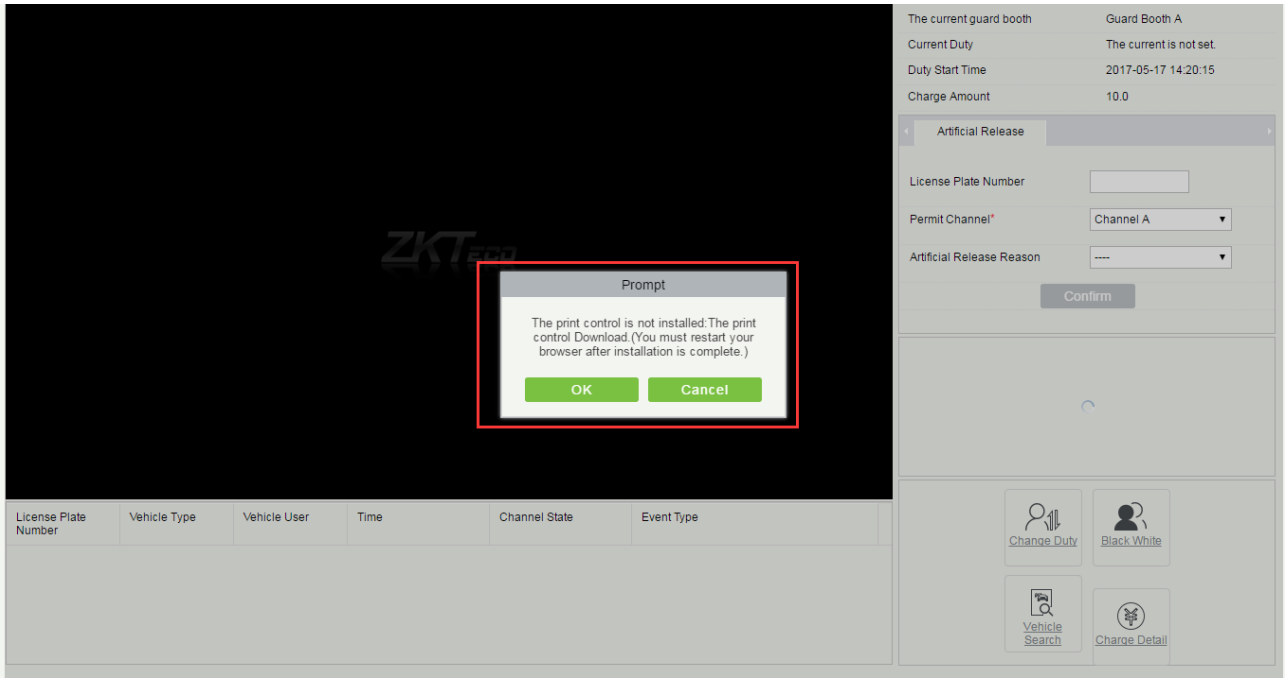
Кнопка «**Бесплатно**» отображается только в том случае, если для параметра «Бесплатно, Временное транспортное средство» выбрано значение «Да» в 9.4.1 Настройка будки охраны.

Тип транспортного средства может быть изменен, а оплата пересчитывается только в том случае, если для параметра «**Разрешить замену транспортного средства**» выбрано значение «Да» в 9.4.1 Настройка будки охраны.

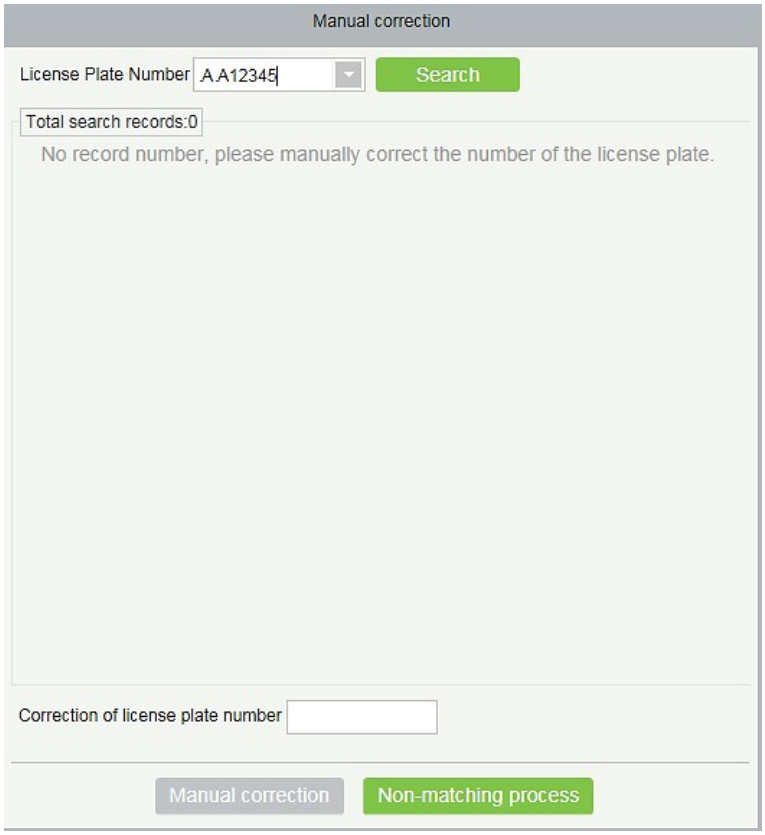
Нажмите [Открыть], чтобы разрешить транспортному средству выехать со стоянки.

Нажмите [Распечатать счета], чтобы распечатать квитанции. Появится следующее диалоговое окно:

✍ **Примечание**: Чтобы использовать функцию печати, выберите Печать квитанций оплаты в [9.3.8 Настройка параметра]. Если подключаемый модуль печати не установлен, отображается следующее сообщение:



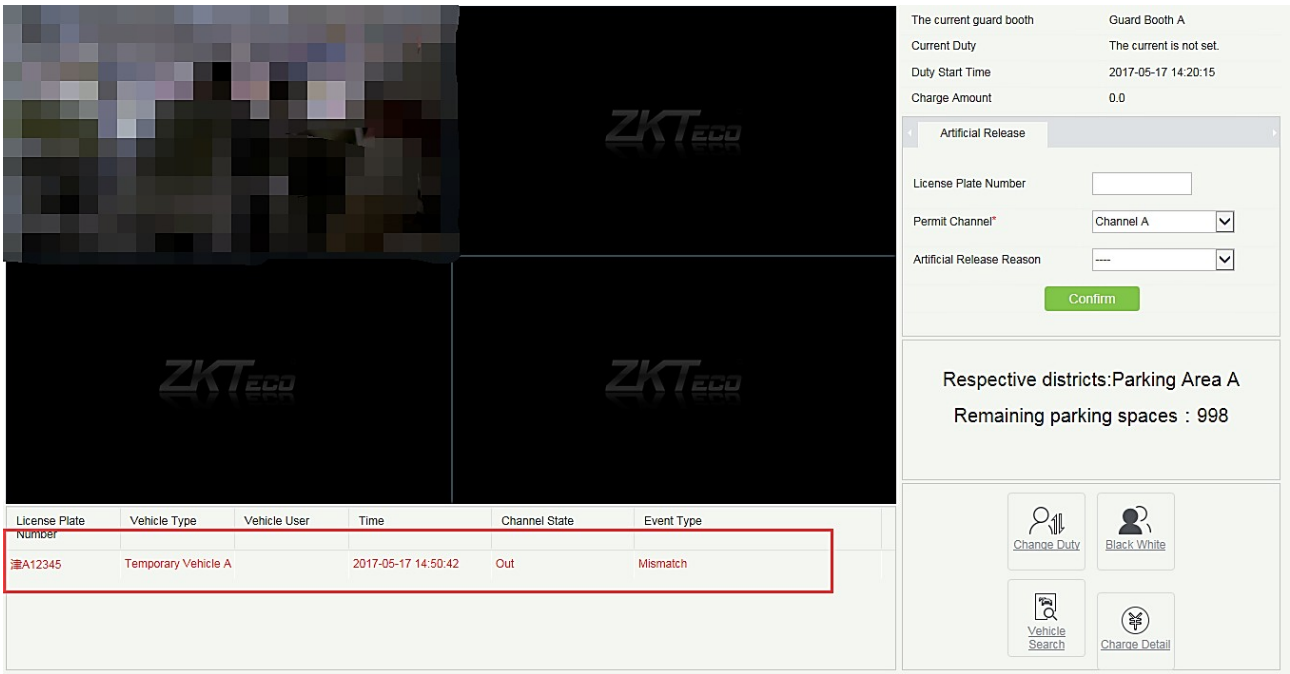
Если номерной знак, идентифицированный устройством выхода, не совпадает ни с одной записью въезда, страница «**Ручная коррекция**» отображается на следующем рисунке:



На этой странице номер транспортного средства, введенный в первой строке, используется в качестве стандартного, и записи въезда схожих номеров транспортных средств в базе данных ищутся в базе данных на основе правил точности соответствия въеза и выезда, установленных в 9.3.8 Настройка параметров. Нажмите и , чтобы перейти к предыдущей или следующей записи. Выберите исправляемую запись, введите исправленный номерной знак и нажмите [Ручная коррекция], чтобы исправить номерной знак и разрешить транспортного средства выехать со стоянки. Если аналогичная запись въезда не найдена, нажмите [Несоответствующий процесс]. Метод ручного выпуска запрашивается, и сумма для открытия ворот не может быть введена.

- Прокручиваемое отображение сообщений о въезде и выезде

Когда транспортное средство въезжает или выезжает со стоянки, в таблице в нижней части страницы отображается номерной знак, тип транспортного средства, время, состояние канала и тип события. Такие события, как ручной выпуск, въезд и выезд транспортного средства VIP, перевод фиксированного транспортного средства во временное транспортное средство и процесс несоответствия, отображаются красным цветом, как показано на следующем рисунке.

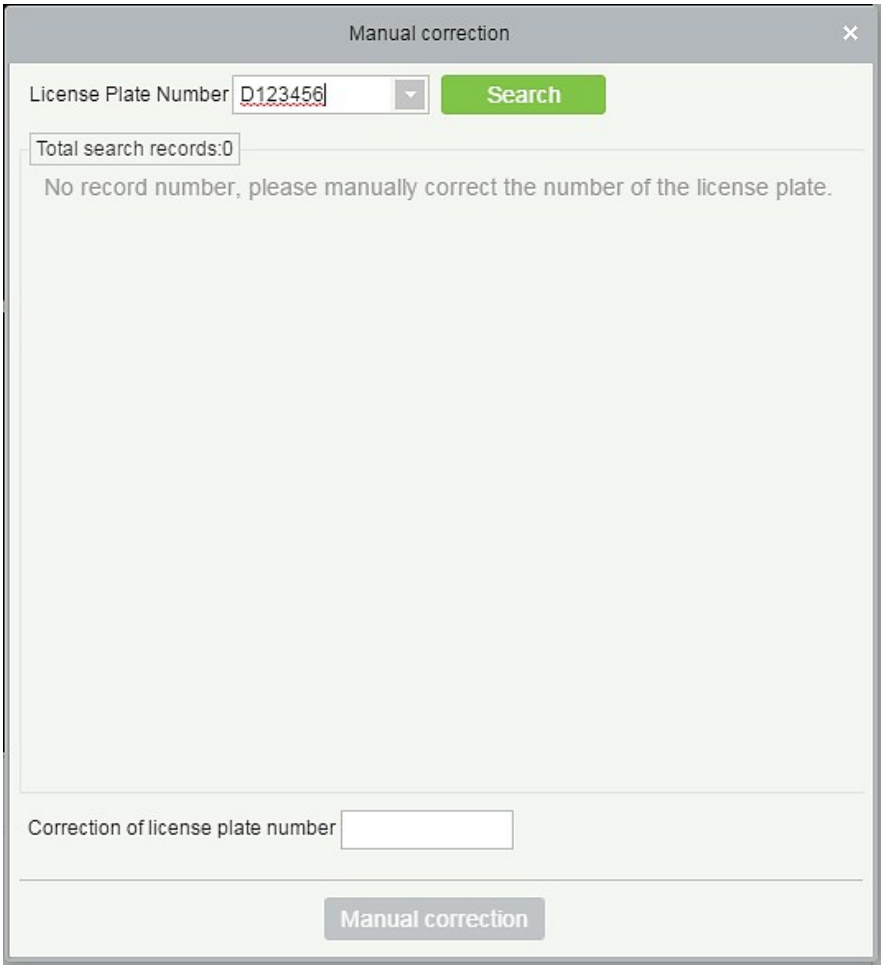


- Текущее дежурство

  Информация по дежурству отображается в правом верхнем углу страницы. Информация включает в себя текущую будку охраны, текущее дежурство, время начала дежурства и время начисления оплаты, как показано на предыдущем рисунке.

- Центральная станция оплаты

Введите номер транспортного средства на закладке «**Центральная станция оплаты**» и нажмите [Оплата]. Если запись въезда номера транспортного средства не найдена, отображается страница «Ручная коррекция», как показано на следующем рисунке:



На этой странице номер транспортного средства, введенный в первой строке, используется в качестве стандартного, и записи въезда схожих номеров транспортных средств в базе данных ищутся в базе данных на основе правил точности соответствия въеза и выезда, установленных в 9.3.8 Настройка параметров. Нажмите и , чтобы перейти к предыдущей или следующей

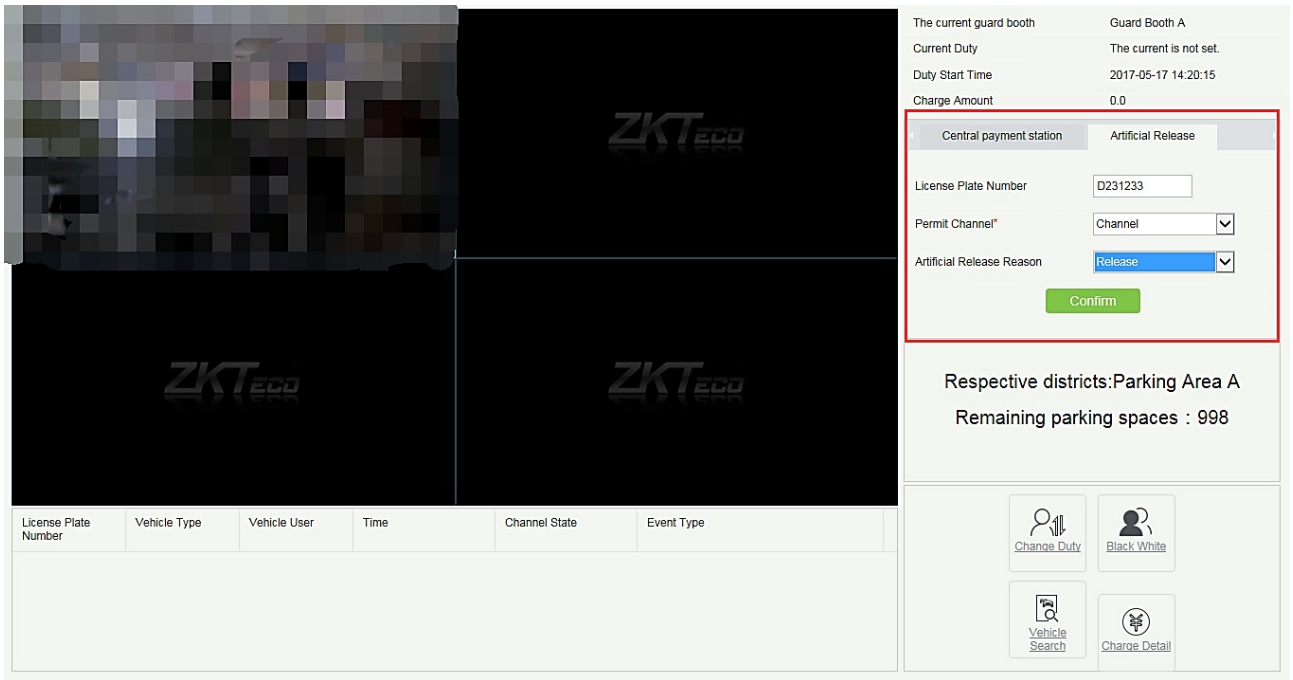
записи. Выберите исправляемую запись, введите исправленный номерной знак и нажмите [Ручная коррекция], чтобы исправить номерной знак и разрешить транспортного средства выехать со стоянки.

Если обычная входная запись соответствует, отображается страница с результатами зарядки и сообщение об успешной зарядке отображается после нажатия [OK].

Если обычная запись на въезд соответствует, отображается страница с результатами оплаты и сообщение об успешной оплаты отображается после нажатия [OK].

- Ручной выпуск

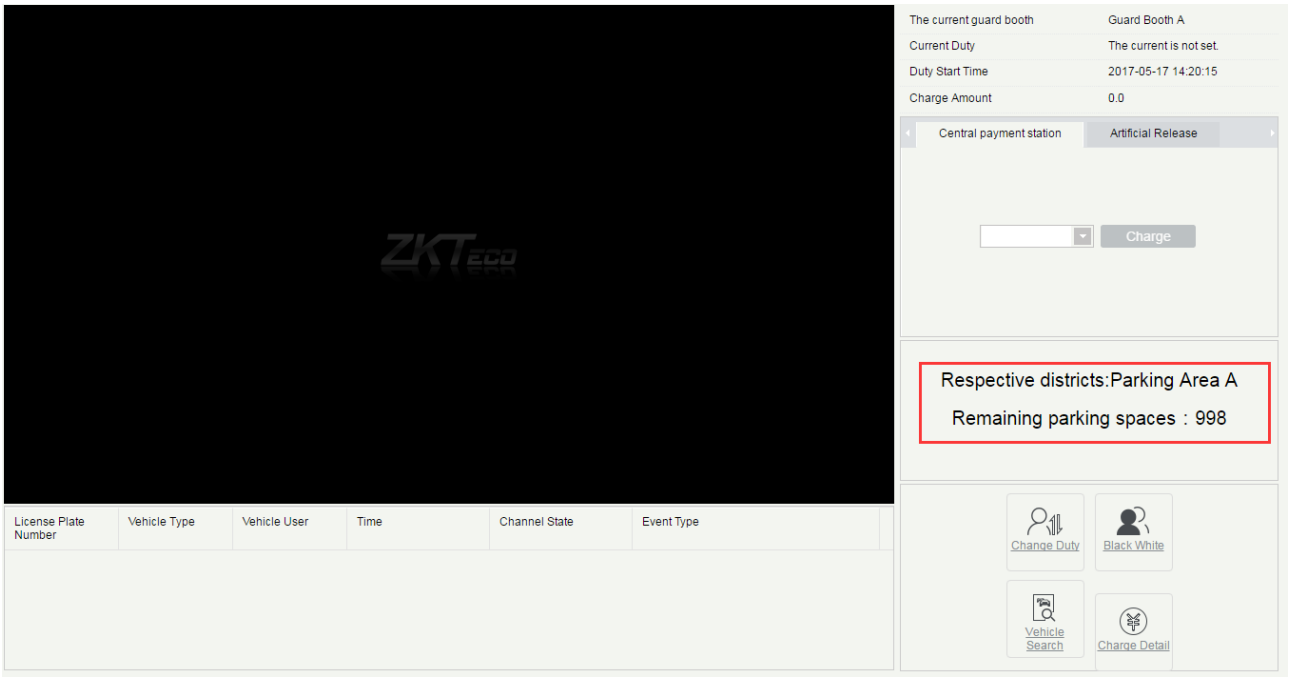
Информация отображается в красном поле следующего рисунка::



Введите номерной знак, выберите канал выпуска и причину ручного выпуска (см. 9.4.4 Причина ручного выпуска) и нажмите [OK]. Для канала въезда, откройте ворота, чтобы выпустить автомобиль. Для канала выезда могут быть две ситуации: если запись въезда совпадает, отображается страница результатов оплаты и транспортное средство успешно выезжает со стоянки; если подходящая запись канала въезда не найдена, отображается страница «**Ручная коррекция**» для ручной коррекции. (Страница результатов оплаты и страница ручного исправления были упомянуты выше и здесь не описаны.)

- Оставшиеся парковочные места

Информация отображается в красном поле на следующем рисунке:



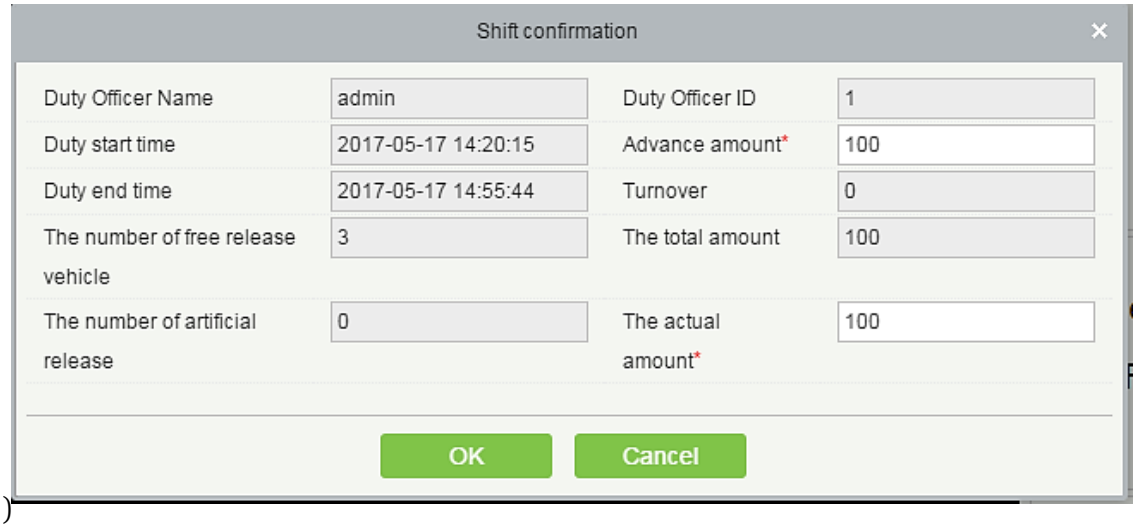
В этой области отображается название парковочной зоны, к которой принадлежит будка охраны, а также оставшиеся парковочные места в

парковочной зоне. (Записи считываются из базы данных, а отображаемые данные обновляются каждые 5 секунд.)

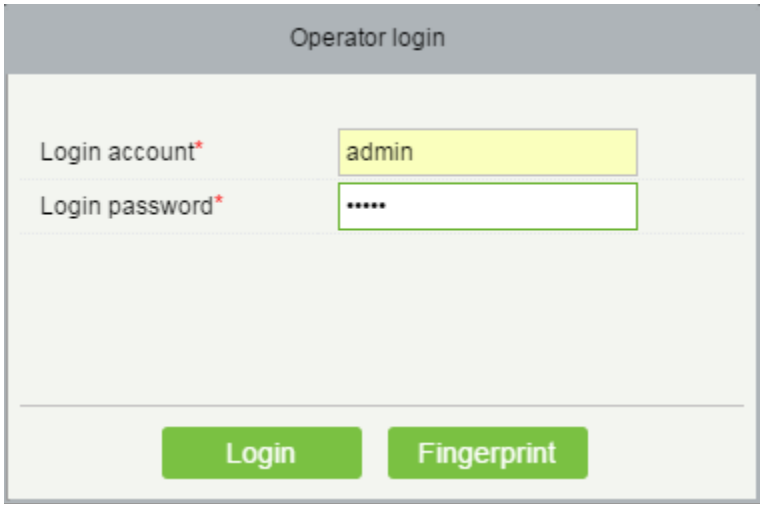
- Смена дежурства

Нажмите

в правом нижнем углу. Отображается следующее диалоговое окно (примечание: эта кнопка действительна только в том случае, если в разделе 9.3.8 Настройка параметров выбран параметр «**Включить процесс смены**».)



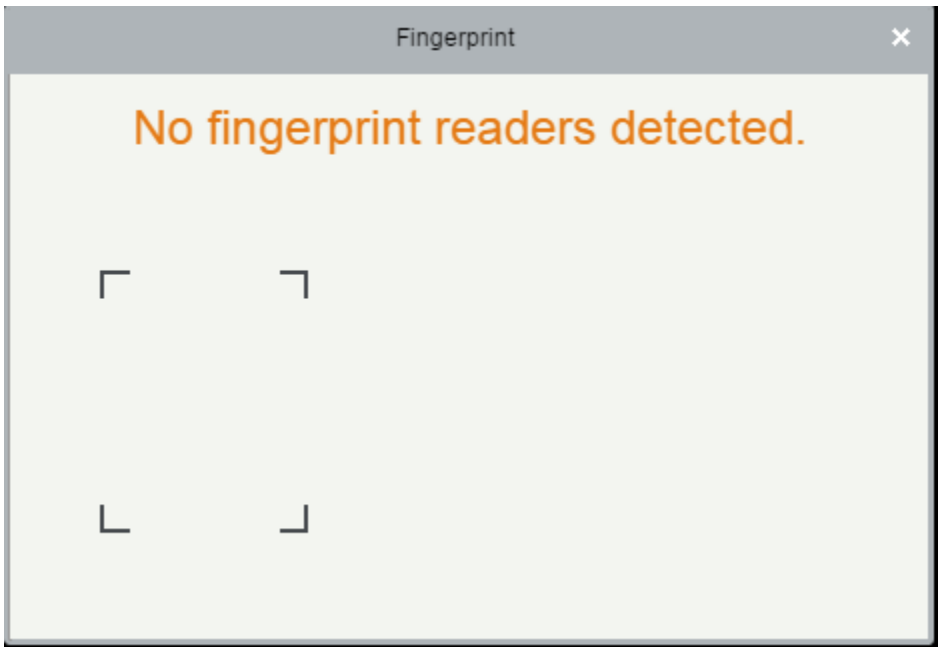
Установите **Сумму аванса** и **Фактическую сумму** и нажмите [OK]. Текущий смена заканчивается, и начинается следующий смена. Откроется диалоговое окно входа в систему:



Введите имя пользователя и пароль и нажмите [Логин] для успешной смены

смены. Отпечатки пальцев также могут быть использованы для входа в

систему, как показано на следующем рисунке:

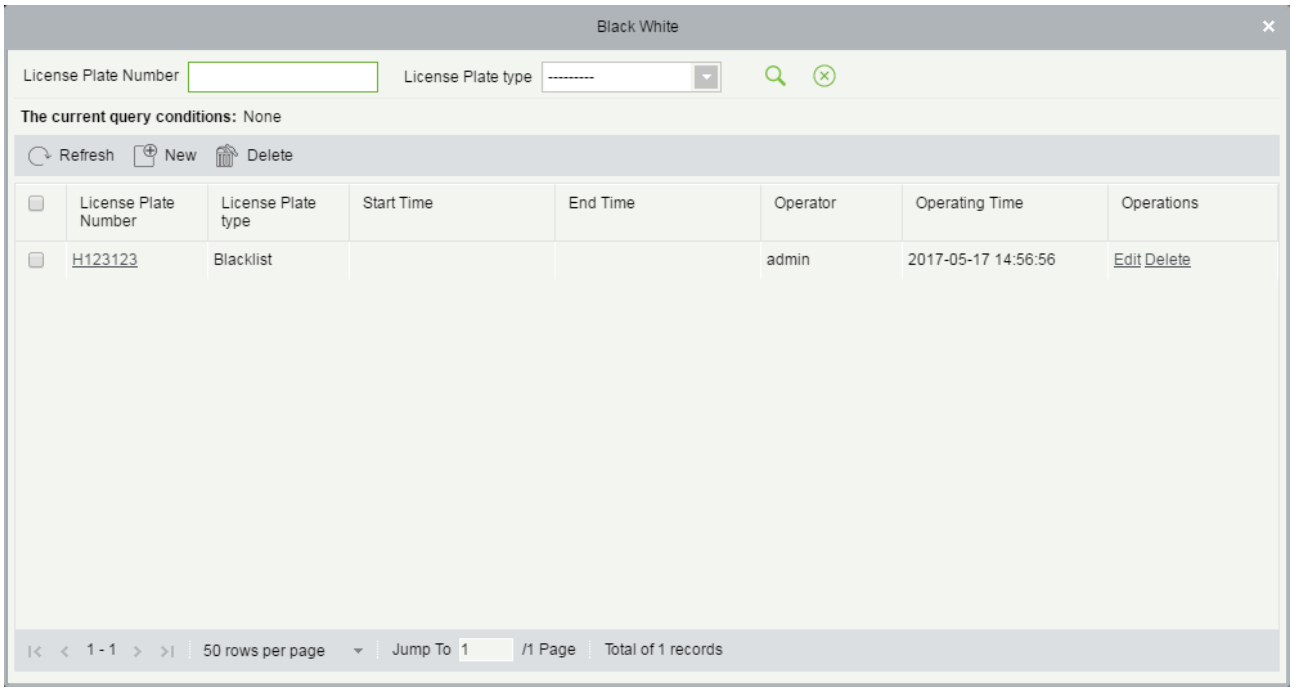


- Бело-черный список управления

Нажмите

в правом нижнем углу. Отображается страница управления

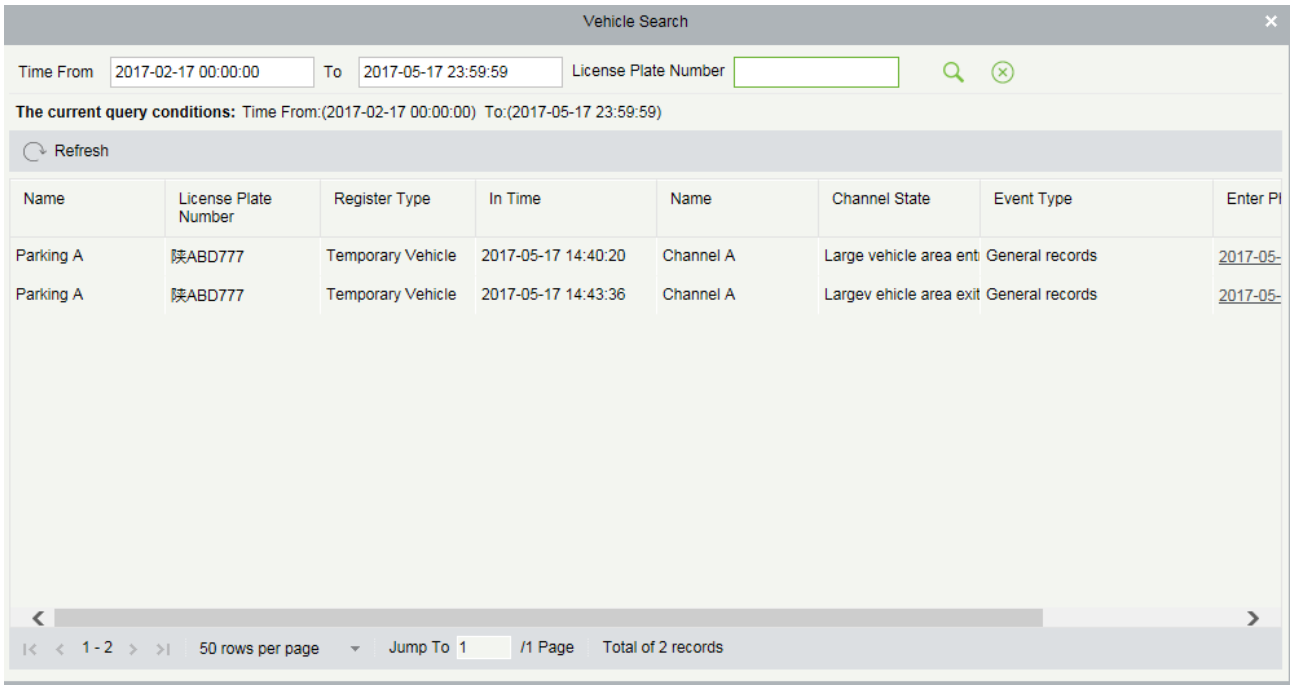
черным / белым списком (см. 9.3.7 Бело-черный лист).



- Поиск транспортного средства

Нажмите

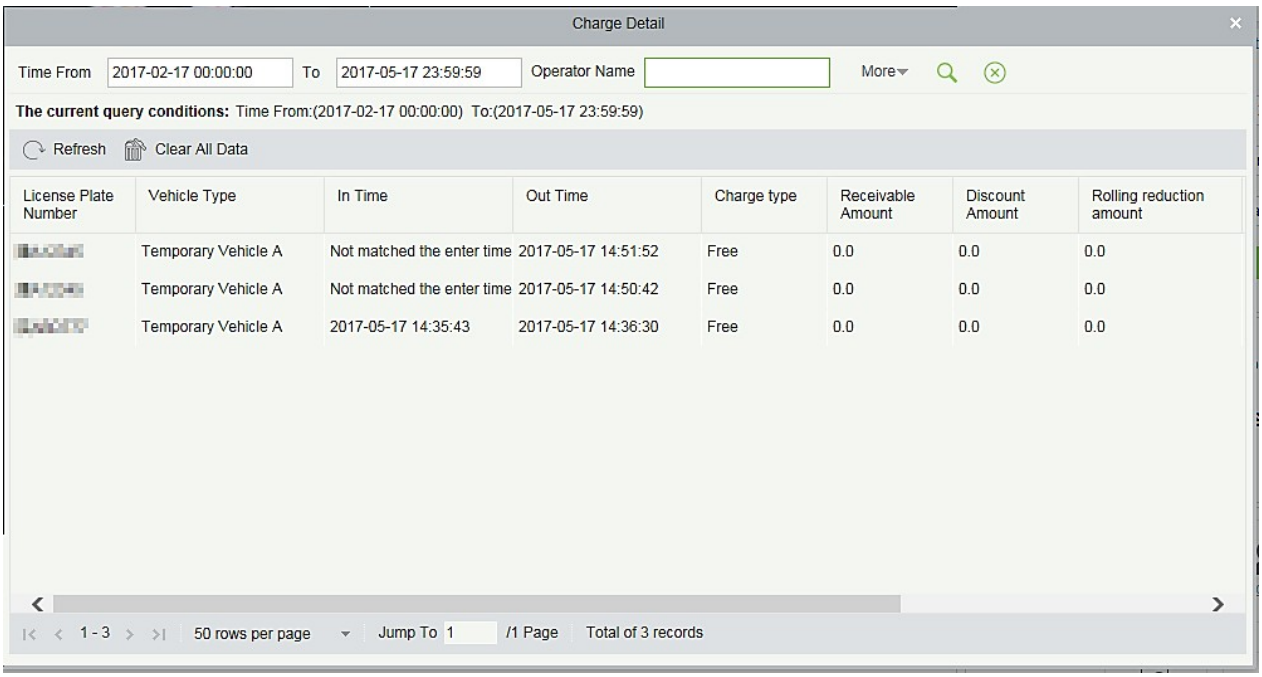
в правом нижнем углу. Откроется страница поиска автомобилей (см. 9.6.4 Транспортные средства на стоянке).



- Детальная информация по оплате

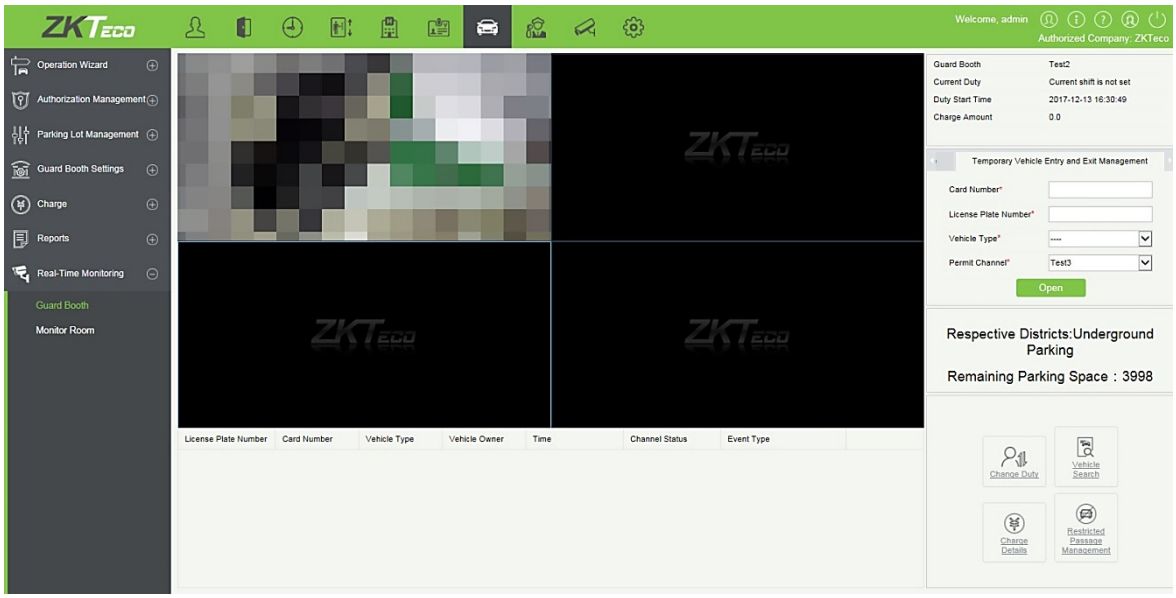
Нажмите

в правом нижнем углу. Откроется страница «Сведения о платеже» (см. 9.6.2 Детальная информация по оплате).



9.7.2 Будка охраны (когда контроллер доступа используется для парковки)

Выберите [Мониторинг в реальном времени]> [Будка охраны]. Откроется страница «**Будка охраны**», как показано на следующем рисунке.


Welcome, admin
Authorized Company: ZKTeco
Operation Wizard
Authorization Management
Parking Lot Management
Guard Booth Settings
Charge
Reports
Real-Time Monitoring
Guard Booth
Monitor Room
Guard Booth Test2
Current Duty Current shift is not set
Duty Start Time 2017-12-13 16:30:49
Charge Amount 0.0
Temporary Vehicle Entry and Exit Management
Card Number*
License Plate Number*
Vehicle Type*
Permit Channel* Test3
Open
Respective Districts:Underground Parking
Remaining Parking Space : 3998
License Plate Number
Card Number
Vehicle Type
Vehicle Owner
Time
Channel Status
Event Type
Change Duty
Vehicle Search
Charge Details
Restricted Passage Management

- Управление въездом и выездом временных транспортных средств

Функция появится, когда контроллер доступа используется для парковки.

Функция сходна с ручным выпуском.

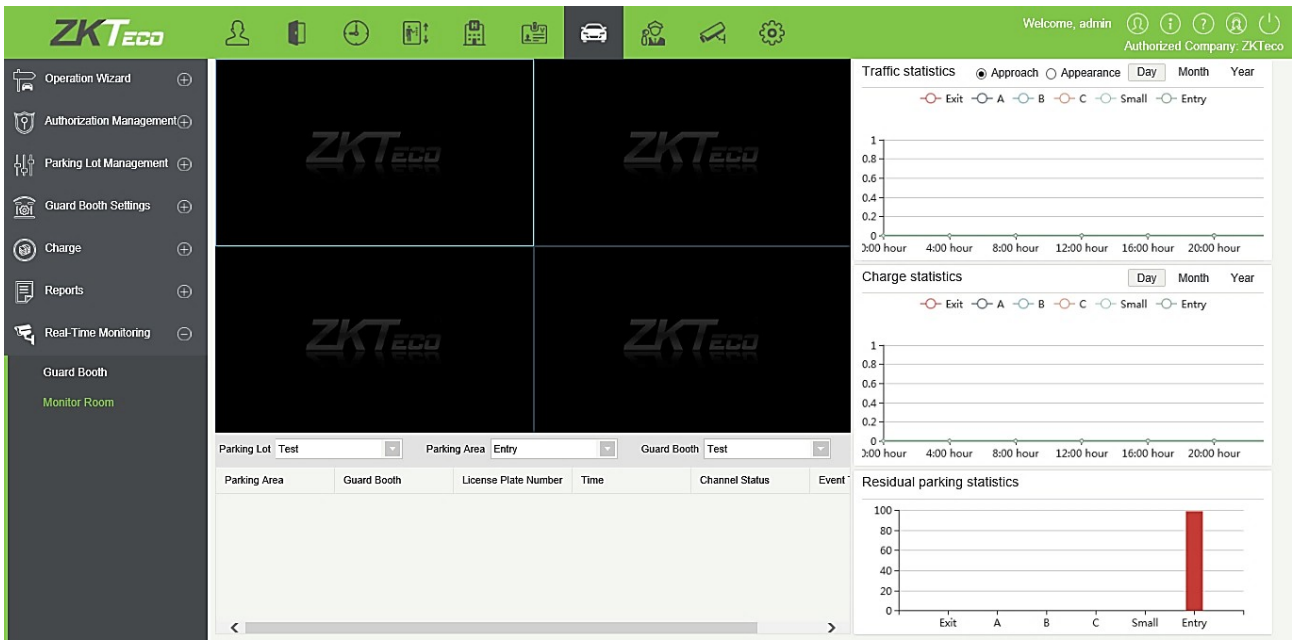
Выберите учетные данные для въезда и выезда в соответствии с настройками параметров парковки: карта или штрих-код отображают различные интерфейсы. Нужен кард-ридер и скан-код пистолета.

9.7.3 Комната мониторинга

В комнате мониторинга вы можете просматривать видеоизображения и информацию о въезде и выезде со всех будок охраны на всех парковках.

Выберите [Мониторинг в реальном времени]> [Комната мониторинга].

Страница **Комнаты мониторинга** отображается, как показано на следующем рисунке.



Выберите [Автостоянка]> [Парковка]> [Будка охраны], чтобы увидеть видеоизображения из выбранной будки охраны, список сообщений для прокручиваемого дисплея может получать события въезда и выезда из всех будок охраны на всех парковках, а также графическая статистика в правой части дисплея отображает информацию о движении транспортных средств.

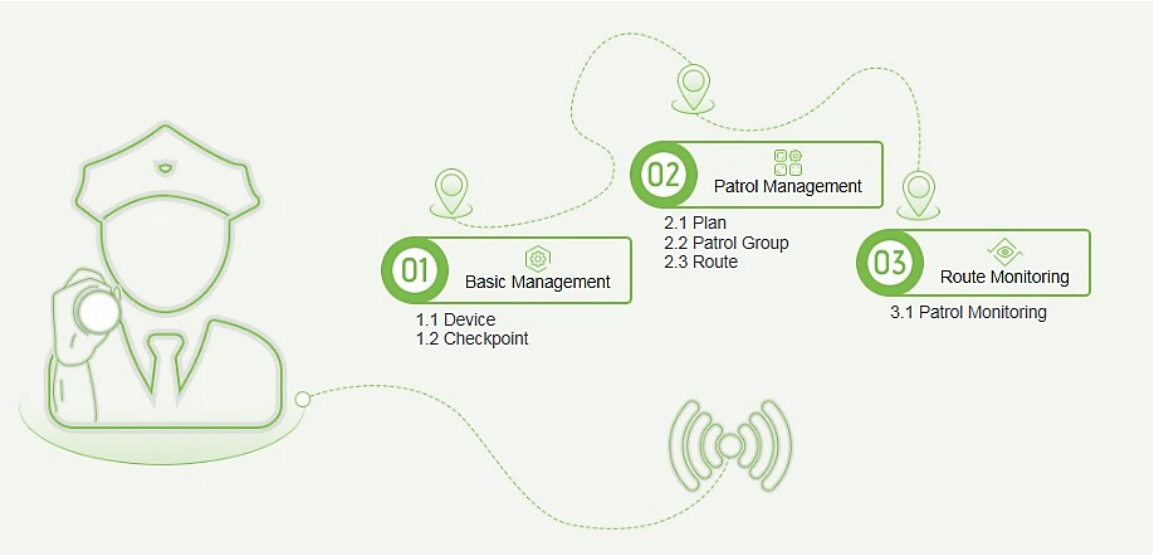
10. Патруль

Система патрулирования может помочь руководству предприятия эффективно контролировать и управлять персоналом, планами и маршрутами патрулирования. Кроме того, периодические статистические данные и анализ могут быть выполнены на маршрутах и результатах патрулирования.

✍ **Примечание**: перед патрулированием вам необходимо добавить патрульные устройства в модуль [Доступ] и добавить патрульный персонал в модуль [Персонал].

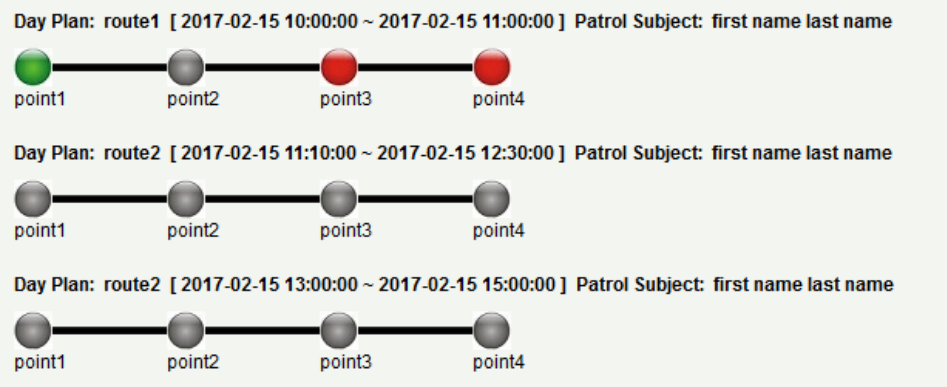
10.1 Мастер операций

После входа в систему нажмите [Патруль], чтобы перейти к [Мастер операций]. Нажмите на страницу, когда будет предложено перейти к различным функциональным модулям и выполнить операции. Страница отображается следующим образом:

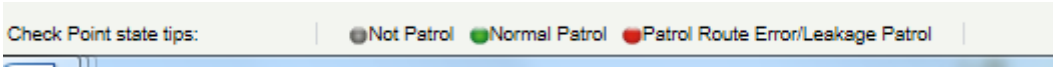


10.2 Мониторинг маршрутов

Эта функция отображает все запланированные маршруты на текущий день в плане патрулирования. Когда патрульный персонал патрулирует на основе плана, соответствующегоие контрольные точки на маршруте патрулирования становятся зелеными. Если персонал не патрулирует на основании плана, контрольно-пропускные пункты (КПП) станут красными. Страница отображается следующим образом:



Статус КПП:



Нормальный патруль: патрульный персонал завершил патрулирование в обычном временном интервале в нормальной последовательности.

Ошибка маршрута патрулирования: патрульный персонал завершил патрулирование в обычном временном интервале, но не следовал по маршруту.

Утечка патруля: патрульный персонал не завершил патрулирование в обычном временном интервале, то есть одна или несколько контрольных точек не патрулируются.

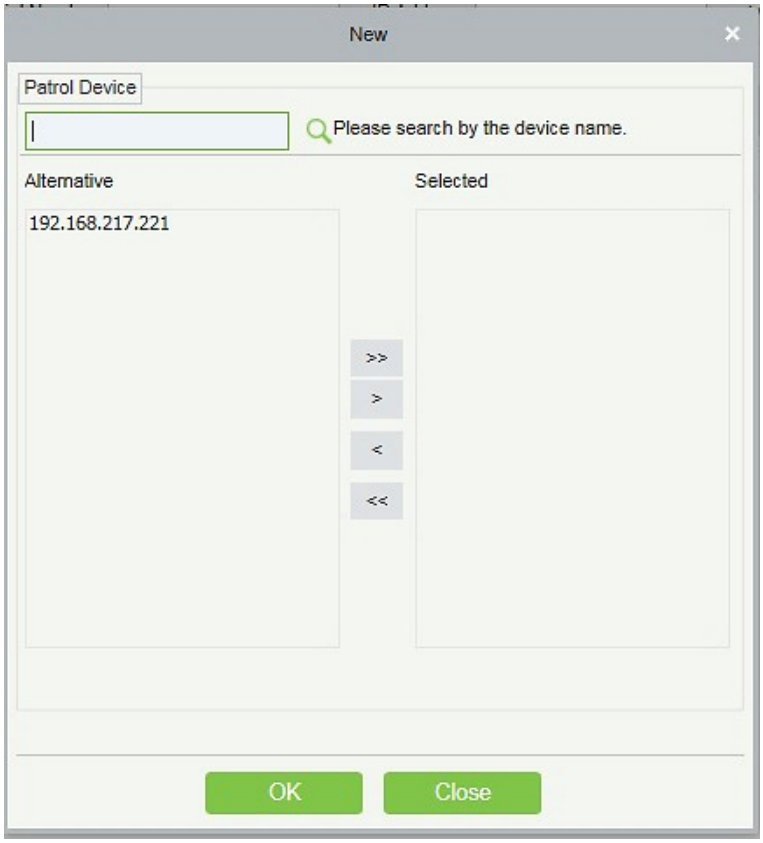
Без патруля: патрульный персонал не завершил патрулирование в обычном временном интервале, то есть весь маршрут патрулирования не патрулируется.

10.3 Базовое управление

10.3.1 Устройство

- Добавить

Выберите устройство, которое будет использоваться в качестве патрульного устройства из устройств контроля доступа. Нажмите [Базовое управление]> [Устройство]> [Создать]. В поле [Альтернатива] добавьте доступные устройства и нажмите [OK], чтобы сохранить настройку. Страница отображается следующим образом:

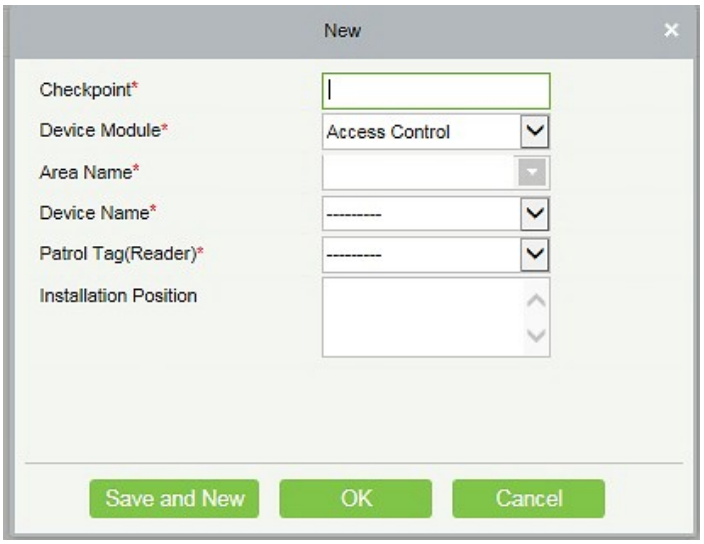


10.3.2 Контрольно-пропускной пункт

- Добавить

(1) Нажмите [Базовое управление]> [Контрольно-пропускной пункт]> [Создать].

Страница отображается следующим образом:



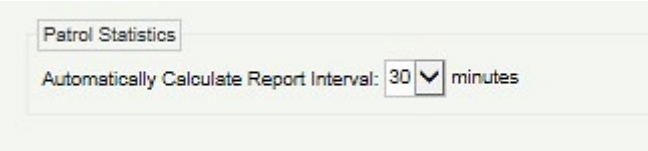
Патрульный тег: в настоящее время поддерживаются только считыватели контроля доступа.

(2) После настройки (параметры с * обязательны), нажмите [OK], чтобы сохранить настройку. Вы также можете нажать [Сохранить и новый], чтобы сохранить текущие настройки и добавить еще одну контрольную точку. Нажмите [Отмена], чтобы отменить настройку и вернуться в меню верхнего уровня.

✍ Примечание: теги патрулирования, которые использовались контрольными

точками, нельзя использовать снова, когда вы добавляете другую контрольную точку.

10.3.3 Параметры



(1) Нажмите [Патруль]> [Базовое управление]> [Параметры].

(2) Установите интервал сбора статистики патрулирования.

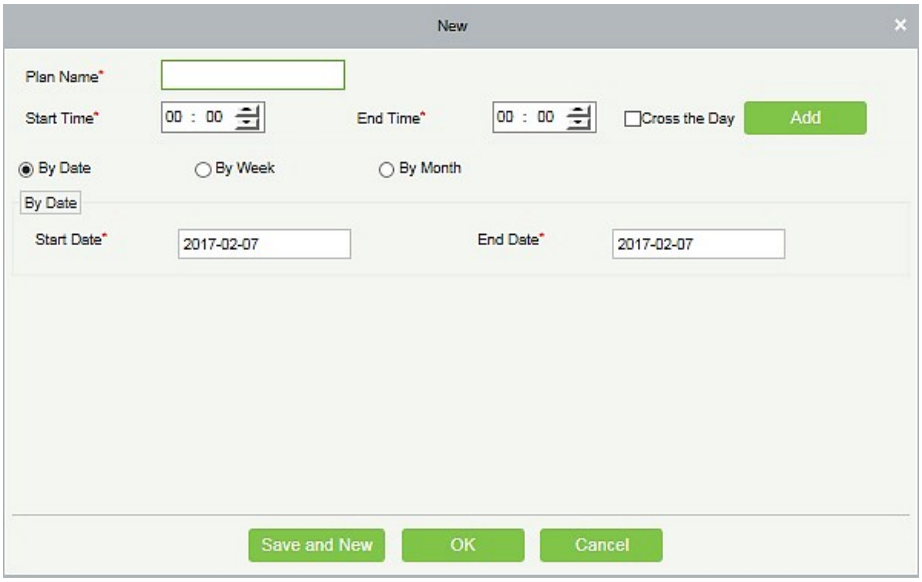
(3) Нажмите [OK], чтобы сохранить настройку.

10.4 Патрульное управление

10.4.1 План

- Добавить

Нажмите [Управление патрулем]> [План]> [Новый]. Планы по дате, неделе и месяцу отображаются следующим образом:



Сегмент времени: вы можете установить время начала и окончания патруля. Сегмент времени может быть в разные дни.

По дате: план патрулирования запланирован на день. Выберите [По дате] и установите дату начала и окончания для плана патрулирования.

По неделям: план патрулирования запланирован по неделям.

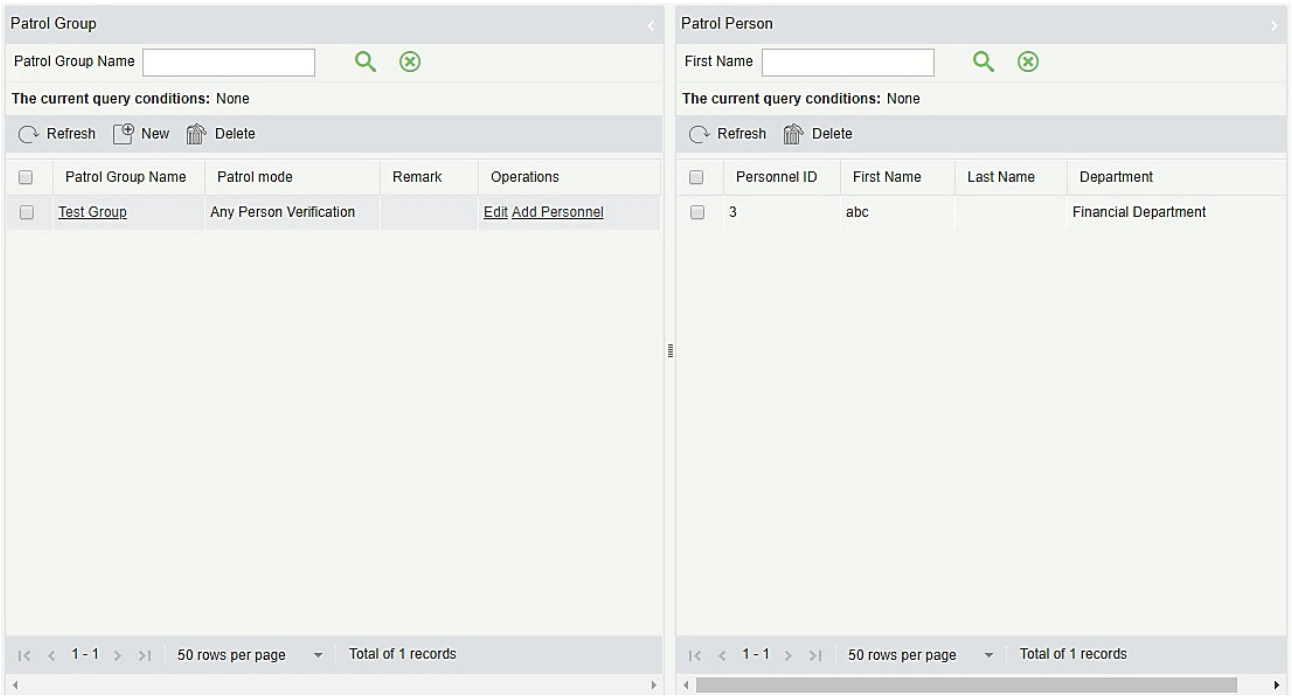
По месяцам: план патрулирования запланирован по месяцам.

План патрулирования по месяцам может выполняться каждый день или периодически. Если вы решите выполнять план патрулирования каждый день, задача патрулирования будет выполняться каждый день в течение указанного месяца. Если вы решите периодически выполнять план патрулирования, задание патрулирования выполняется в указанную дату месяца.

✍ **Примечание**: для плана патрулирования можно добавить максимум три смены.

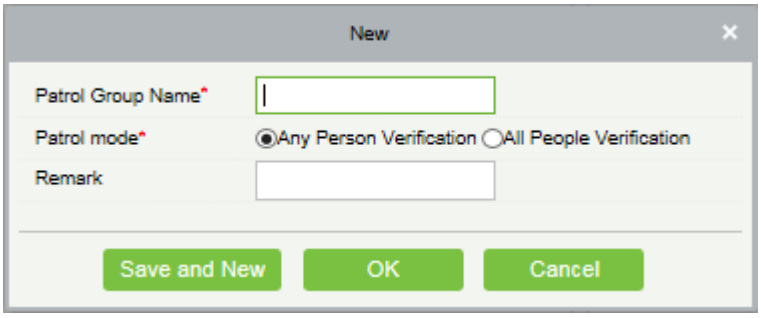
10.4.2 Патрульная группа

Патрульная группа состоит из нескольких патрульных сотрудников. Сотрудники патрульной группы работают вместе, чтобы завершить соответствующую задачу патрулирования. Нажмите [Управление патрулем]> [Патрульная группа]..



- Добавить

1. Нажмите [Управление патрулем]> Патрульная группаа]> [Новый], чтобы перейти на страницу добавления группы патруля следующим образом::



2. Установите следующие параметры: выберите имя группы патрулирования (не повторяется), режим патрулирования и замечания.

3. Нажмите [Сохранить и новый], чтобы добавить другую группу патрулей, и нажмите [OK], чтобы завершить настройку.

4. Добавить / удалить персонал для указанной группы патрулирования. (Следующие операции не могут быть выполнены, если патрульная группа используется патрульным маршрутом).

(1) Нажмите [Управление патрулем]> [Патрульная группа]. Нажмите на патрульную группу в списке слева. Персонал патрульной группы отображается в списке справа.

(2) Нажмите [Добавить персонал] в разделе «Операция» в списке слева. Отображается страница для добавления персонала (или добавления по отделам). Добавьте персонал в список справа и нажмите [OK], чтобы завершить настройку.

(3) Выберите сотрудников в списке справа и нажмите [Удалить] над списком, чтобы удалить сотрудников из группы патрулирования.

✍ **Примечание:** Верификация любого человека в [Режим патрулирования] означает, что задание патрулирования завершено, когда один человек в группе патрулирования сканирует карту на контрольно-пропускном пункте в плане, тогда как Верификация всех людей означает, что задание

патрулирования выполнено только после того, как все люди в патрульной группе сканируют свои карты на контрольно-пропускном пункте в плане. Патрульная группа не может быть отредактирована или удалена, когда она используется патрульным маршрутом.

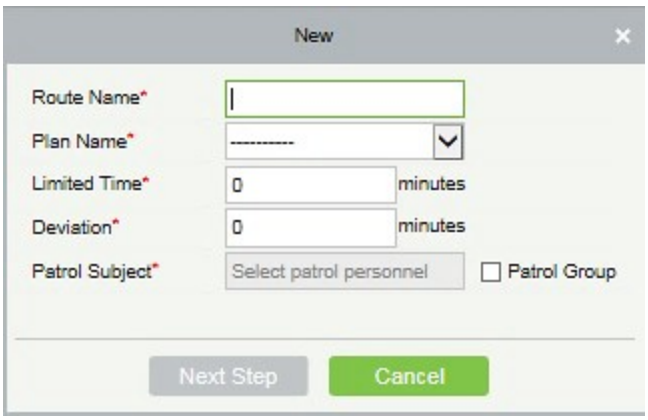
10.4.3 Маршрут

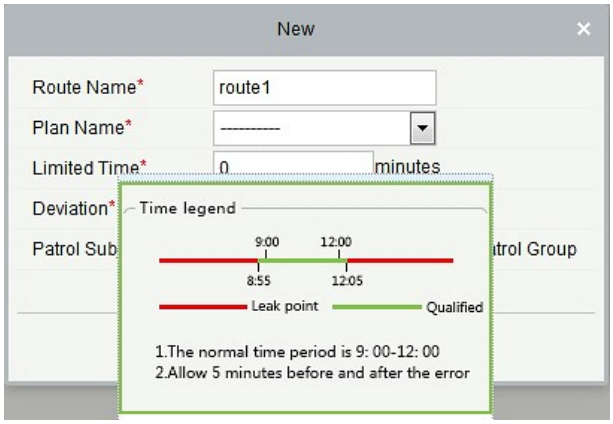
Маршрут патрулирования состоит из серии контрольно-пропускных пунктов в указанной последовательности.

- Добавить

1. Нажмите [Управление патрулем]> [Маршрут]> [Новый]. Страница отображается следующим образом:

2. Задайте основную информацию для маршрута в следующем поле. Параметр «Ограниченное время» относится к сроку завершения всего маршрута.

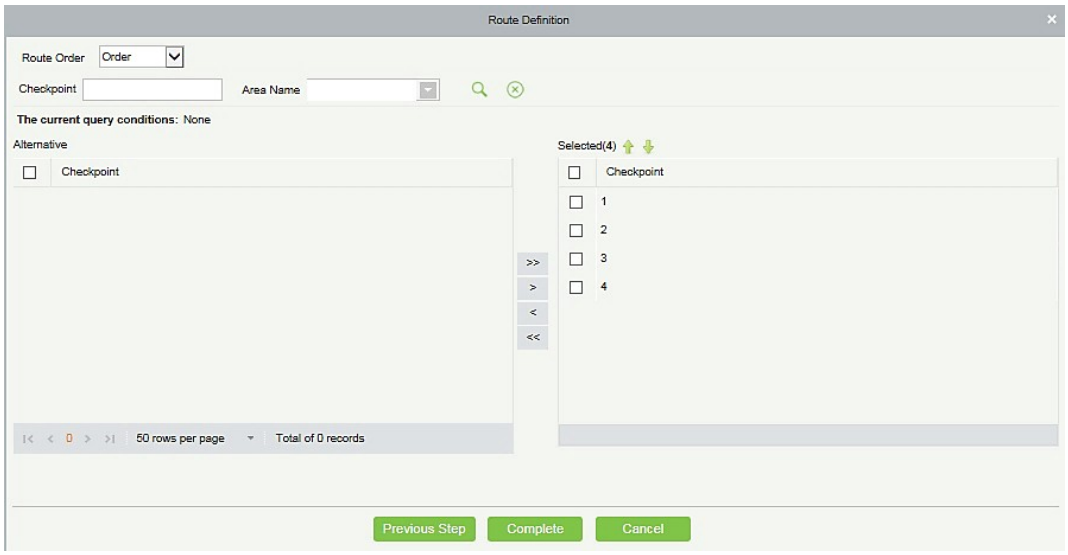




Описание условных обозначений временного сегмента: устанавливается в соответствии с допустимым временем ошибки во время патрулирования. Предположим, что план патрулирования запланирован между 9:00 и 12:00 (который может быть установлен в плане патрулирования), и допустимое время ошибки составляет 5 минут. Это означает, что записи между 8:55 и 12:05 являются действительными, и те сегменты за пределами этого времени являются недействительными.

2. После настройки нажмите [Далее], чтобы перейти к диалоговому окну [Определение маршрута]. Маршруты могут быть классифицированы как Плановые маршруты и Хаотичные маршруты (две категории и пять ситуаций доступны). Кнопки и используются для перемещения контрольно-пропускного пункта вверх и вниз.

Плановый: во время выполнения плана патрулирования нет ограничений по времени между контрольно-пропускного пунктами. Патрульный персонал может патрулировать контрольно-пропускные пункты в определенной последовательности в соответствии со своими привычками в установленные сроки.



Хаотичный: хаотичные маршруты делятся на следующие:

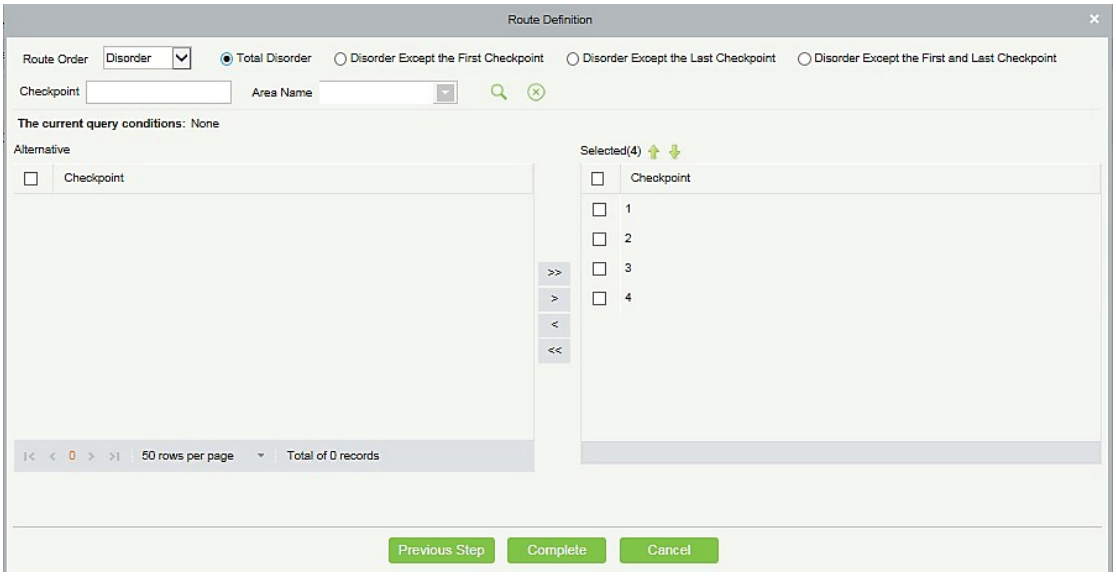
Полный хаос: все контрольно-пропускные пункты на маршруте патрулирования являются хаотичными. Патрульный персонал может патрулировать контрольно-пропускные пункты в соответствии со своими привычками в установленные сроки.

Беспорядок, за исключением первого контрольно-пропускного пункта: на маршруте патрулирования все контрольно-пропускные пункты, кроме первого контрольно-пропускного пункта, являются беспорядочными.

Беспорядок, за исключением последнего контрольно-пропускного пункта: на маршруте патрулирования все контрольно-пропускные пункты, кроме последнего контрольно-пропускного пункта, являются беспорядочными.

Беспорядок, за исключением первого и последнего контрольно-пропускных пунков: на маршруте патрулирования все контрольно-пропускные пункты, кроме первого

и последнего контрольно-пропускных пунктов, являются беспорядочными.



3. Нажмите [OK], чтобы сохранить настройку.

✍ Note:

Перед патрулированием необходимо добавить патрульные устройства в модуль [Доступ] и добавить патрульный персонал в модуль [Персонал]. Обратите внимание, что если патрульный персонал должен патрулировать по номеру карты, но не имеет права на открытие двери, вы не можете выбрать какую-либо группу прав в настройке контроля доступа при добавлении персонала или добавить группу прав, которая не может пройти дверь в любом временном сегменте, а затем выбрать группу прав в настройке контроля доступа при добавлении персонала.

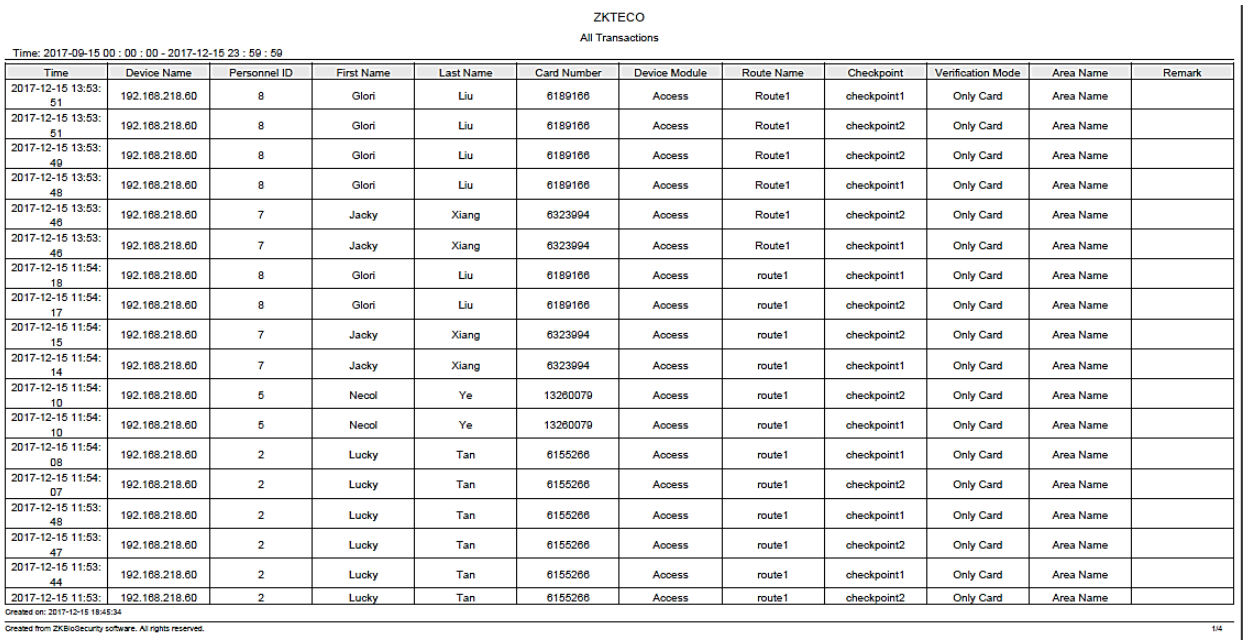
10.5 Отчеты

Есть четыре модуля: Все транзакции, Сегодняшние отчеты патруля, Статистика маршрута патрулирования и Статистика персонала патруля. Вы можете анализировать и собирать статистику по данным патрулирования, чтобы получить общий контроль над процессом патрулирования.

10.5.1 Все транзакции

Нажмите [Отчеты]> [Все транзакции], чтобы просмотреть все транзакции, то есть все записи событий, сгенерированные патрульным устройством.

Вы можете экспортировать все транзакции в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.



ZKTECO

All Transactions

Time: 2017-09-15 00 : 00 : 00 - 2017-12-15 23 : 59 : 59

Time	Device Name	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Device Module	Route Name	Checkpoint	Verification Mode	Area Name	Remark
2017-12-15 13:53:51	192.168.218.60	8	Glori	Liu	6189166	Access	Route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:51	192.168.218.60	8	Glori	Liu	6189166	Access	Route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:49	192.168.218.60	8	Glori	Liu	6189166	Access	Route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:48	192.168.218.60	8	Glori	Liu	6189166	Access	Route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:46	192.168.218.60	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	Route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:46	192.168.218.60	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	Route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:18	192.168.218.60	8	Glori	Liu	6189166	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:17	192.168.218.60	8	Glori	Liu	6189166	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:15	192.168.218.60	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:14	192.168.218.60	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:10	192.168.218.60	5	Neool	Ye	13260079	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:10	192.168.218.60	5	Neool	Ye	13260079	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:08	192.168.218.60	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:07	192.168.218.60	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:48	192.168.218.60	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:47	192.168.218.60	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:44	192.168.218.60	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:	192.168.218.60	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	

Created on: 2017-12-15 18:48:34

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved. 1/4

10.5.2 Сегодняшние отчеты патруля

Нажмите [Отчеты]> [Сегодняшние отчеты патруля], чтобы просмотреть записи событий, созданные патрульным устройством сегодня.

Сегодня вы можете экспортировать патрульные записи в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.

ZKTECO

Patrol Records Today

Time	Device Name	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Device Module	Route Name	Checkpoint	Verification Mode	Area Name	Remark
2017-12-15 13:53:51	192.168.218.60	8	Glori	Liu	6189166	Access	Route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:51	192.168.218.60	8	Glori	Liu	6189166	Access	Route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:49	192.168.218.60	8	Glori	Liu	6189166	Access	Route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:48	192.168.218.60	8	Glori	Liu	6189166	Access	Route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:46	192.168.218.60	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	Route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:46	192.168.218.60	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	Route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:18	192.168.218.60	8	Glori	Liu	6189166	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:17	192.168.218.60	8	Glori	Liu	6189166	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:15	192.168.218.60	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:14	192.168.218.60	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:10	192.168.218.60	5	Necol	Ye	13260079	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:10	192.168.218.60	5	Necol	Ye	13260079	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:08	192.168.218.60	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:07	192.168.218.60	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:48	192.168.218.60	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:47	192.168.218.60	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:44	192.168.218.60	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:43	192.168.218.60	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	

Created on: 2017-12-15 18:45:48

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

10.5.3 Статистика маршрута патрулирования

Нажмите [Отчеты]> [Статистика маршрута патрулирования], чтобы просмотреть все нормальные и ненормальные ситуации, собранные в процессе

патрулирования.

Вы можете экспортировать статистику маршрута патрулирования в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.

ZKTECO

Patrol Route Statistics

Route Name	Plan Name	Statistics time	Supposed Patrol Times	Real patrol times	Missed patrol times	Wrong patrol number	Absence times	Patrol Subject
route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0	Amber Lin,Necol Ye,Jacky Xiang, Glori Liu,Lilian Mei, Jerry Wang,Berry Cao,Lucky Tan, Sherry Yang,Leo Hou,
Route1	plan1	2017-12-15 16:00:00	2	2	0	1	0	Lucky Tan,Jerry Wang,Necol Ye, Leo Hou,Sherry Yang,Lilian Mei, Berry Cao,Amber Lin,Jacky Xiang, Glori Liu,

10.5.4 Статистика патрульного персонала

Нажмите [Отчеты]> [Статистика патрульного персонала], чтобы просмотреть статистику патрульного персонала.

Вы можете экспортировать статистику патрульного персонала в файл Excel. Смотрите следующий рисунок.

Patrol Personnel Statistics									
Personnel ID	Person Name	Route Name	Plan Name	Statistics time	Supposed Patrol Times	Real patrol times	Missed patrol times	Wrong patrol number	Absence times
4	Berry Cao	route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0
3	Leo Hou	route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0
8	Glori Liu	route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0
2940	Sherry Yang	route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0
6	Amber Lin	route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0
5	Necol Ye	route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0
7	Jacky Xiang	route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0
6	Amber Lin	Route1	plan1	2017-12-15 16:00:00	2	2	0	0	0
4	Berry Cao	Route1	plan1	2017-12-15 16:00:00	2	2	0	0	0
1	Jerry Wang	Route1	plan1	2017-12-15 16:00:00	2	2	0	0	0
9	Lilian Mei	Route1	plan1	2017-12-15 16:00:00	2	2	0	0	0
7	Jacky Xiang	Route1	plan1	2017-12-15 16:00:00	2	2	0	1	0

Предполагаемое время патрулирования: количество раз, которое патрульный персонал должен обычно патрулировать.

Реальное время патрулирования: количество раз, когда патрульный персонал действительно патрулирует.

Неверное количество патрулирования: количество случаев, когда патрульный персонал не патрулирует на основе маршрута патрулирования.

Количество пропущенного патрулирования: количество случаев, когда патрульный персонал пропускает одну или несколько контрольно-пропускных пунктов на маршруте патрулирования во время патрулирования.

Время отсутствия: количество раз, когда патрульный персонал не патрулирует.

11. Видеосистема

Система поддерживает видеосвязь контроля доступа лифта. Вы можете осуществлять управление DVR / NVR / IPC, предварительный просмотр видео в реальном времени, запрос видеозаписей и автоматическое отображение событий связи.

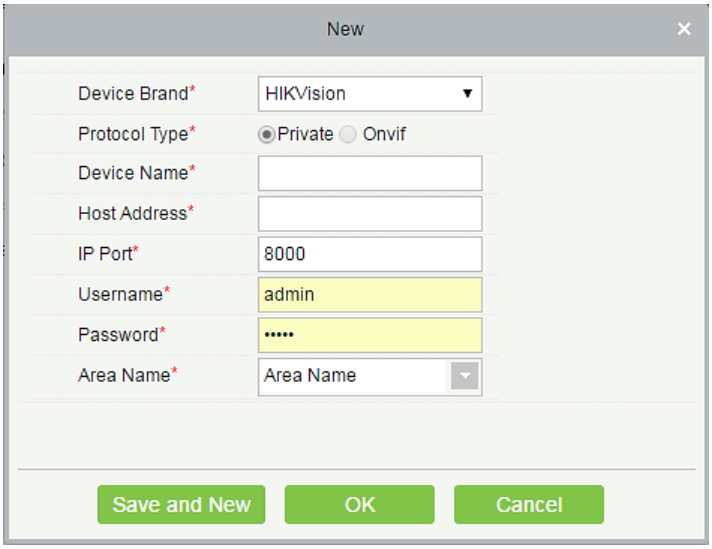
Вам нужно добавить видеоустройство, установить функцию связи в Настройках связи и Глобальной связи заблаговременно.

✍ **Примечание:** текущее программное обеспечение поддерживает только устройства HIKVision, ZKIVision и Dahua. Для получения более подробной информации о моделях устройств, пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки для подтверждения.

11.1 Видеоустройство

- Добавить видеоустройство

Нажмите [Видео]> [Видеоустройство]> [Видеоустройство]> [Новый]:



Поля приведены ниже:

Марка устройства: Текущая версия программного обеспечения поддерживает только бренды ZKTeco, HIKVISION, Dahua, Axis, Panasonic и Geovision. Для поддержки каждой модели бренда, пожалуйста, обратитесь к списку поддержки оборудования для видео модуля.

Тип протокола: протокол Private или Onvif выбирается автоматически после указания бренда устройства.

Имя устройства: любые символы длиной до 30.

Адрес хоста: введите IP-адрес устройства.

IP-порт: соответствующий IP-порт по умолчанию будет отображаться после выбора устройства.

Имя пользователя: любые символы длиной до 15 (обязательно).

Пароль: любые символы длиной до 32 (обязательно).

Название области: разделить область для устройства.

✍ **Примечание**: после добавления устройства снова можно изменить только имя устройства и имя области, другие параметры изменить нельзя.

- Включить / отключить видеоустройство

Выберите видеоустройство в списке и нажмите [Включить] или [Отключить].

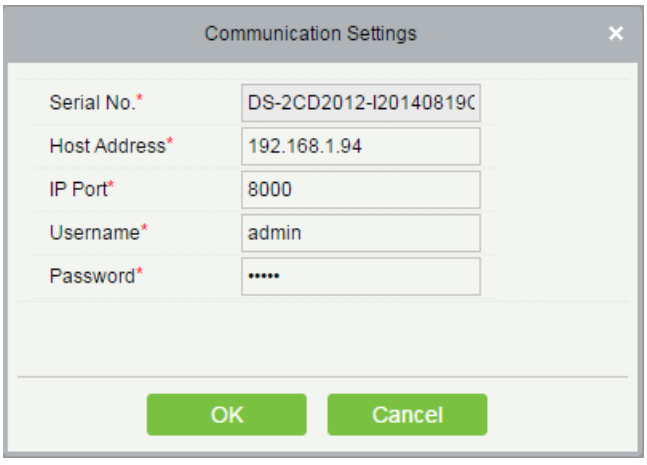
- Редактировать / удалять видео устройства

Выберите видеоустройство в списке и нажмите [Редактировать] или [Удалить].

- Настройки связи

Когда параметры связи изменяются в устройстве, модификация должна быть синхронизирована с программным обеспечением для обеспечения согласованности, в противном случае все каналы видеоустройства не будут работать нормально.

Выберите устройство, нажмите [Настройки связи]:



- Руководство по эксплуатации видеосвязи

Нажмите [Руководство по эксплуатации видеосвязи], попросите пользователей

добавить видеооборудование, привязать камеры к оборудованию контроля доступа и установить связь.

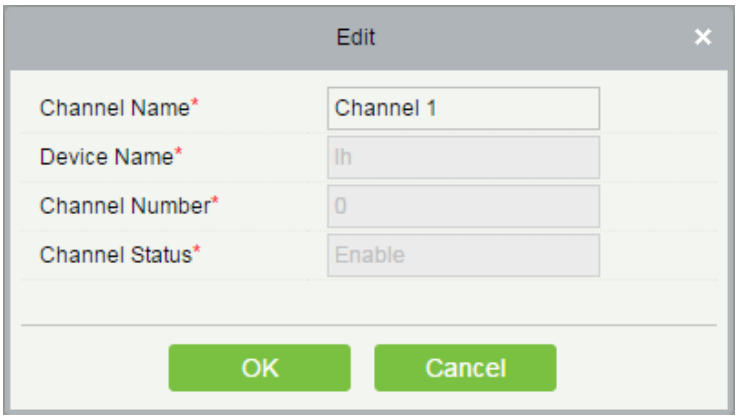
11.2 Видеоканал

При добавлении видеоустройства система автоматически определяет количество камер на этом устройстве, то есть количество каналов, и соответственно генерирует количество каналов. Например, видеоустройство имеет 16 камер. После добавления этого устройства система сгенерирует 16 каналов и присваивает названия каналам по умолчанию, используя формат «Имя устройства-номер канала».

- Включить / отключить видеоустройство

Нажмите [Видео]> [Видеоустройство]> [Канал]:

Нажмите [Изменить] под Операциями в списке:



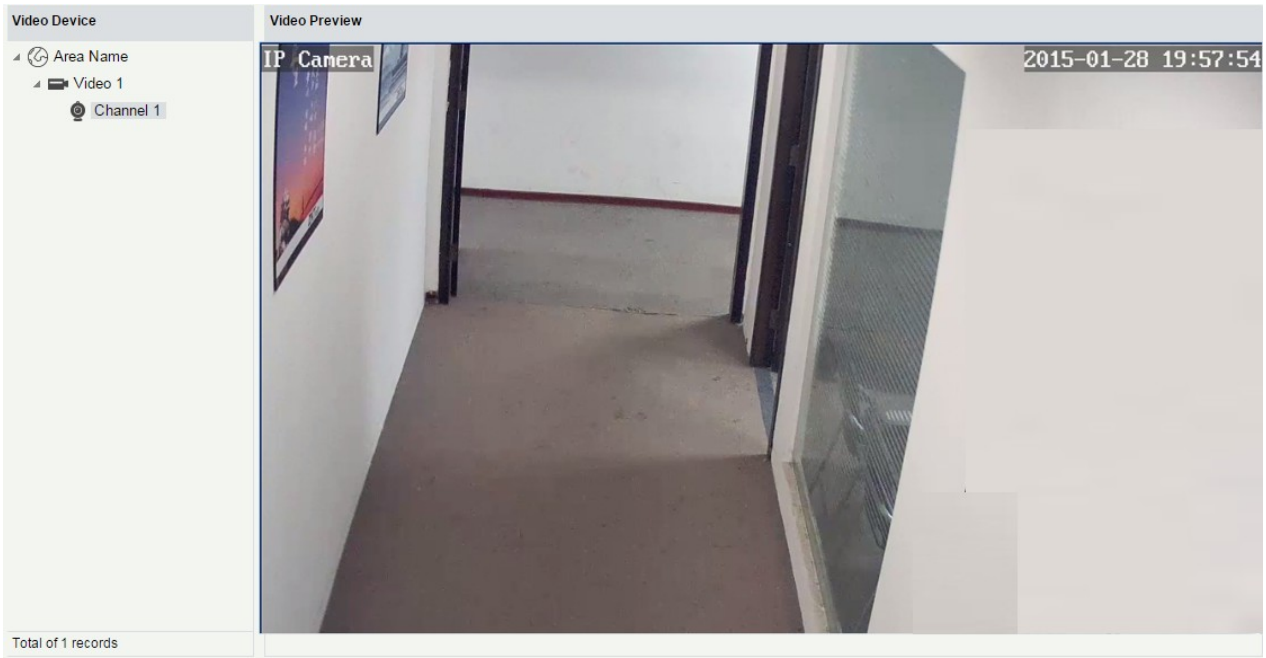
Поля приведены ниже:

Название канала: любые символы длиной до 30.

Имя устройства, номер канала и статус канала не редактируются на этой странице. Вы можете изменить их в видеоустройстве. Номер канала - это номер канала в видеоустройстве.

11.3 Предварительный просмотр видео

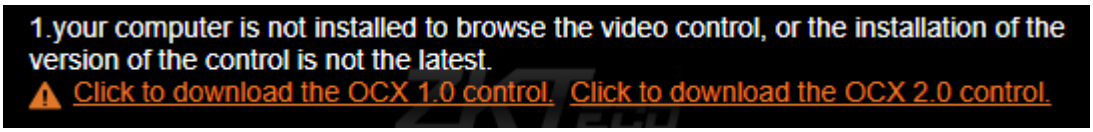
Нажмите [Видео]> [Видеоустройство]> [Предварительный просмотр видео], слева находятся списки устройств и каналов, щелкните канал, чтобы просмотреть экран монитора.



Повторно нажимаем по каналу, чтобы закрыть экран.

✍Примечание:

- Видео позволяет просматривать одновременно пяти пользователям. В хронологическом порядке большее число пользователей не могут нормально просматривать видео, и страница будет серой.
- Если в системе нет элементов управления видео, отобразятся следующие подсказки:



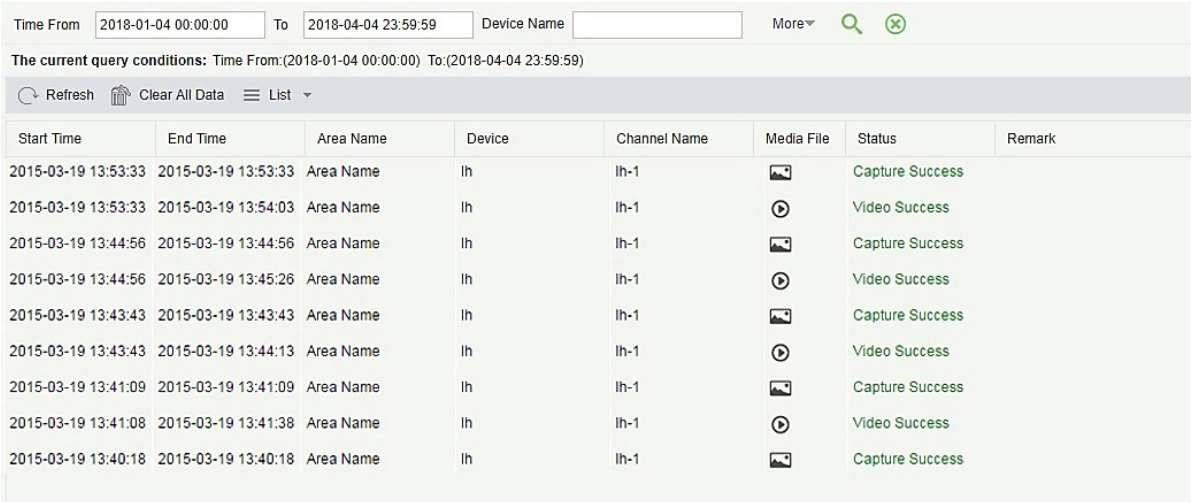
Нажмите, чтобы загрузить оба элемента управления. Установите элементы управления и обновите страницу, тогда вы сможете нормально просматривать экран монитора. Чтобы предотвратить ненормальное

отображение видео, пожалуйста, установите элементы управления, которые предлагает ZKBioSecurity.

11.4 Запись видеособытий

Просматривайте записи снятых картинок и видео.

Нажмите [Видео]> [Видеоустройство]> [Запись видеособытия]:



Медиа-файл:

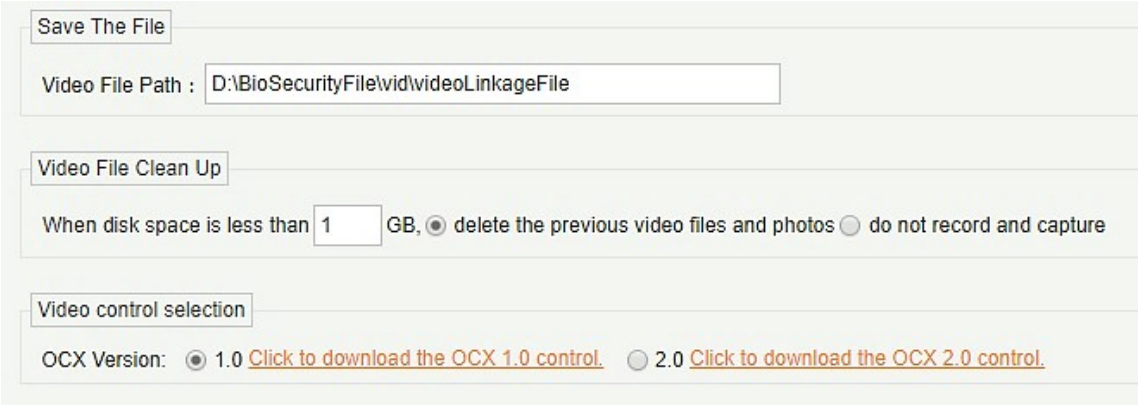
: Указывает, что типом связи является «Видео», вы можете нажать, чтобы загрузить этот файл. Пожалуйста, выберите третью часть видео проигрывателя для воспроизведения файла, иначе он не может воспроизводиться нормально.

: Указывает, что типом связи является «Захват», вы можете нажать, чтобы просмотреть этот файл.

✍**Примечание:** если выбраны «Видео» и «Захват», будет 2 записи. Для получения дополнительной информации о способе установки типа связи, пожалуйста, обратитесь к Установке Связи.

11.5 Параметры

Нажмите [Видео]> [Видеоустройство]> [Параметры]:



Путь к видеофайлу: путь для хранения файлов, когда сервер записывает видео или изображения.

Очистка видеофайла: когда дисковое пространство для хранения видеофайлов меньше предварительно установленного значения, вы можете удалить старые видеофайлы или не записывать видео или снимать изображения. Если вы выберете Удалить, программа удалит видеофайлы, созданные в самый ранний день, и продолжит запись видео; в противном случае программное обеспечение не записывает видео.

Выбор управления видео: можно указать, загружать ли OCX 1.0 или OCX 2.0.

11.6 Решения исключений

A. Клиентский браузер не может воспроизводить видео, предварительный просмотр или страница мониторинга в реальном времени не имеет всплывающих окон:

Во-первых, убедитесь, что браузер версии IE11 или выше доступен, клиент и видеосервер находятся в одном сегменте сети, а установка ActiveX для видео выполнена успешно. Если при установке ActiveX происходит сбой, прежде всего удалите видео ActiveX, которое было изначально установлено, выполните команду «regsvr32-u NetVideoActiveX23.ocx», а затем в браузере установите все параметры в «Сервис -> Свойства обозревателя -> Безопасность». -> Пользовательский уровень »в ActiveX, чтобы «Включить или запросить», повторно откройте браузер, повторно войдите в систему и откройте страницу предварительного просмотра видео, запустите кнопку «Добавить все элементы сайта».

B. Сеть или питание видеоустройства отключается во время предварительного просмотра видео экрана.

Проверьте, нормально ли подключена сеть или питание. Обновите страницу, убедившись, что соединение нормальное, обновите страницу и снова откройте предварительный просмотр видео.

C. На электронной карте не появляется видео после нажатия на значок камеры:

Убедитесь, что вы используете браузер IE11 и выше, клиент и видеосервер в одном и том же сегменте сети, и установка ActiveX для видео прошла успешно. Кроме того, просмотрите, предотвращает ли браузер всплывающее временное окно, если это так, измените разрешение на всплывающее окно на сайт.

D. Видеосвязь запущена, видео-сервер не имеет видео или размер видеофайла, который клиент загружает с видеосервера, составляет 0 КБ:

Во-первых, убедитесь, что сервер программного обеспечения установил Сервер времени (сохраните Windows time service и настроил функцию NTP видеосервера), поэтому рекомендуется установить меньший интервал времени для видеосервера, чтобы обеспечить точную синхронизацию программного сервера и видео. время сервера, чтобы обеспечить согласованность времени между программным сервером и контроллерами. Рекомендуется установить время записи связи более 5 секунд, чтобы избежать задержки выполнения команд связи видео, которая может привести к загрузке видеофайла 0 КБ.

E. Видеосистема не является нормальной для использования в Windows Server 2008:

Функция рабочего стола должна быть добавлена в windows server2008 перед

обычным использованием видео.

Шаг 1: Запустите «services.msc», чтобы открыть «Service Manager».

Шаг 2: Установите тип запуска «Windows Audio» и «Темы» как «Автоматический запуск».

Шаг 3: Запустите диспетчер служб, нажмите [Добавить функции], установите флажок «Опыт рабочего стола» и нажмите [Установить]. Перезагрузите сервер после завершения установки.

F. Видео, загруженное на локальный компьютер, невозможно воспроизвести:

Пожалуйста, выберите третью часть видео проигрывателя для воспроизведения файла, иначе он не может воспроизводиться нормально.

G. Если браузер имеет версию chrom42 или выше, система предложит вам установить элементы управления видео, хотя вы уже установили.

Старые элементы управления NPAPI отключены в chrom42 или более поздней версии. Вы должны открыть браузер и ввести «chrome: // flags / # enable-npapi» в адресной строке, чтобы включить элементы управления.

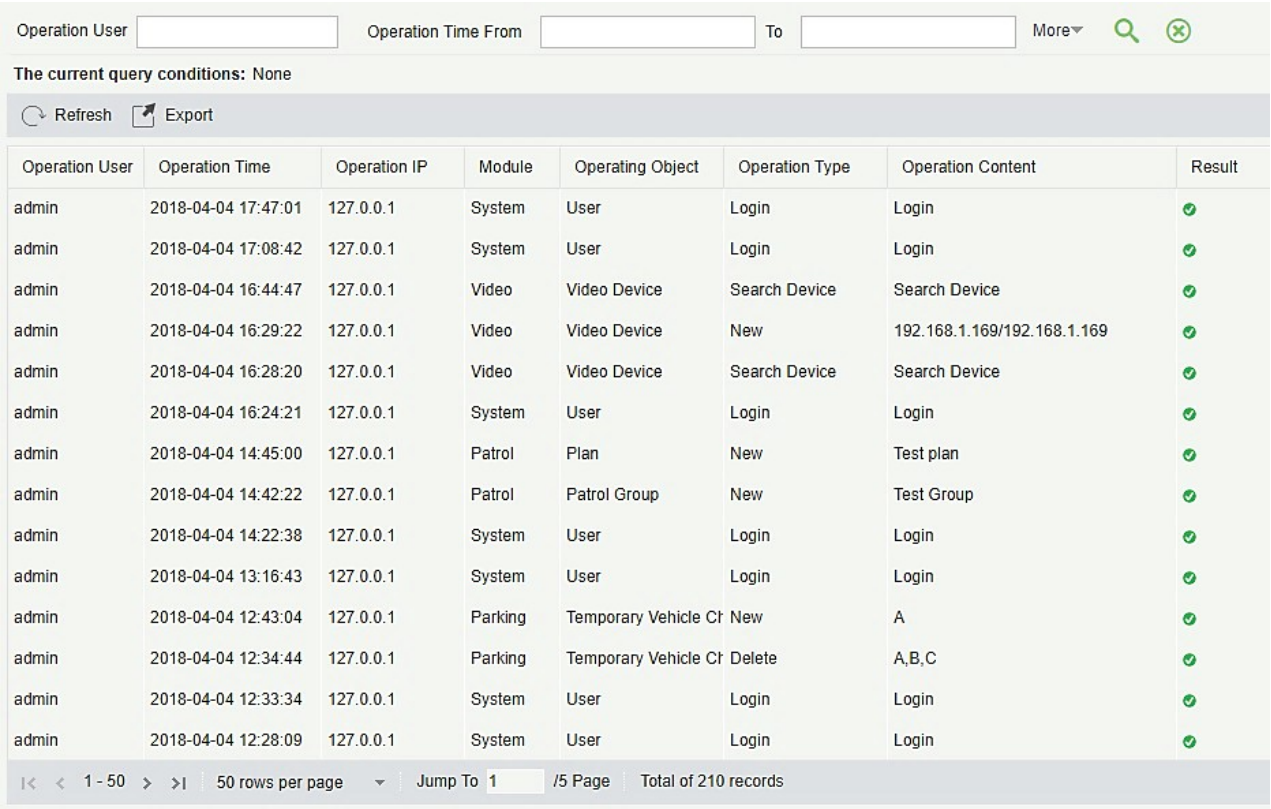
12. Управление системой

Системные настройки в первую очередь включают назначение системных пользователей (таких как пользователь управления компанией, регистратор, администратор управления доступом) и настройку ролей соответствующих модулей, управление базой данных, настройку системных параметров и просмотр журналов операций и т. Д.

12.1 Базовое управление

12.1.1 Журнал операций

Нажмите [Система]> [Основное управление]> [Журнал операций]:



Все журналы операций отображаются на этой странице. Вы можете запросить конкретные журналы по условиям.

Экспорт: экспортирование записей журнала операций, сохранение в локальной странице. Вы можете экспортировать в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.

ZKTECO

Operation Log

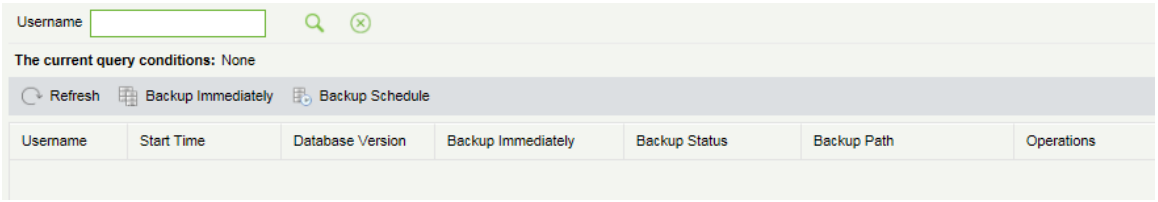
Operation User	Operation Time	Operation IP	Module	Operating Object	Operation Type	Operation Content	Result
admin	2017-12-18 15:06:35	127.0.0.1	Visitor	Visitor	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 15:03:40	127.0.0.1	Elevator	Access Rights By Personnel	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 15:03:17	127.0.0.1	Elevator	Access Rights By Floor	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 15:02:59	127.0.0.1	Elevator	All Exception Events	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 15:01:27	127.0.0.1	Elevator	All Transactions	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:25:34	127.0.0.1	Attendance	Appended Receipt	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:24:41	127.0.0.1	Attendance	Leave	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:24:05	127.0.0.1	Attendance	Leave	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:23:45	127.0.0.1	Attendance	Business Trip	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:23:25	127.0.0.1	Attendance	Go Out	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:22:26	127.0.0.1	Attendance	Overtime	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:13:29	127.0.0.1	Attendance	Overtime	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:06:58	127.0.0.1	Attendance	Adjust and Append	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:04:21	127.0.0.1	Attendance	Adjust Shift	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:02:21	127.0.0.1	Attendance	Adjust Shift	New	5	Succeed
admin	2017-12-18 14:00:27	127.0.0.1	Attendance	Adjust Shift	New	4;3	Succeed
admin	2017-12-18 13:56:27	127.0.0.1	Attendance	Adjust Shift	New	3	Succeed
admin	2017-12-18 13:55:40	127.0.0.1	Attendance	Adjust and Append	New	3;;3	Succeed

Created on: 2017-12-18 15:07:23

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

12.1.2 Управление базой данных

Нажмите [Система]> [Базовое управление]> [Управление базой данных]:



Все журналы истории операций по резервному копированию базы данных отображаются на этой странице. Вы можете обновлять, резервировать и планировать резервное копирование базы данных по мере необходимости.

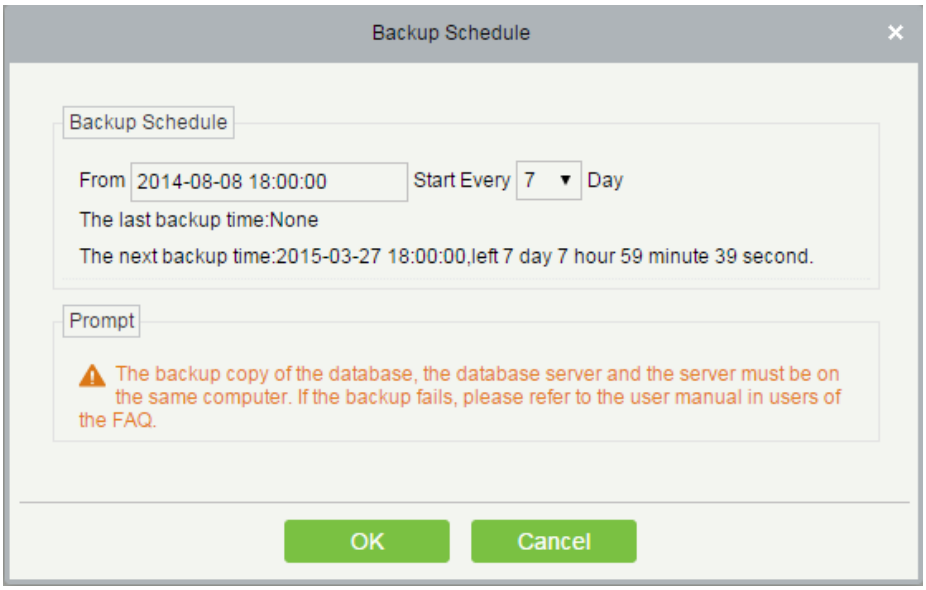
- Немедленно создать резервную копию

Резервное копирование базы данных по пути, указанному в установке прямо сейчас.

✍**Примечание:** Путь резервного копирования по умолчанию для системы - это путь, выбранный во время установки программного обеспечения. Подробнее см. в «Руководстве по установке программного обеспечения».

- Расписание резервного копирования

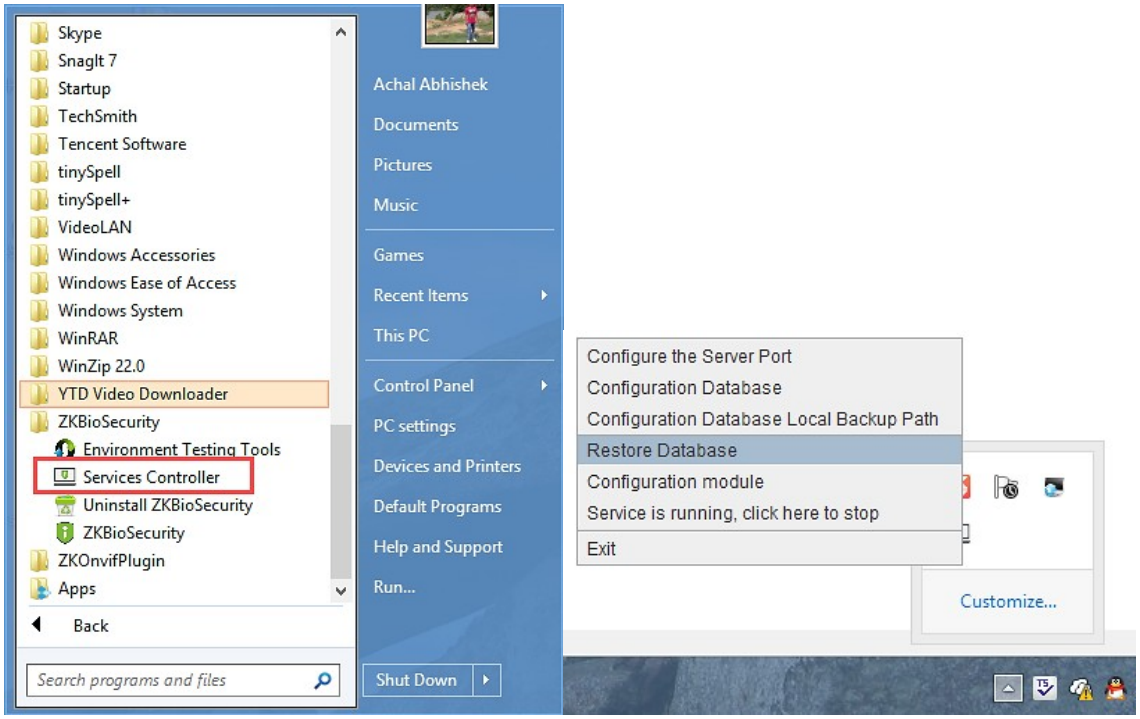
Нажмите [Расписание резервного копирования]:



Установите время начала, установите интервал между двумя автоматическими резервными копиями, нажмите [OK].

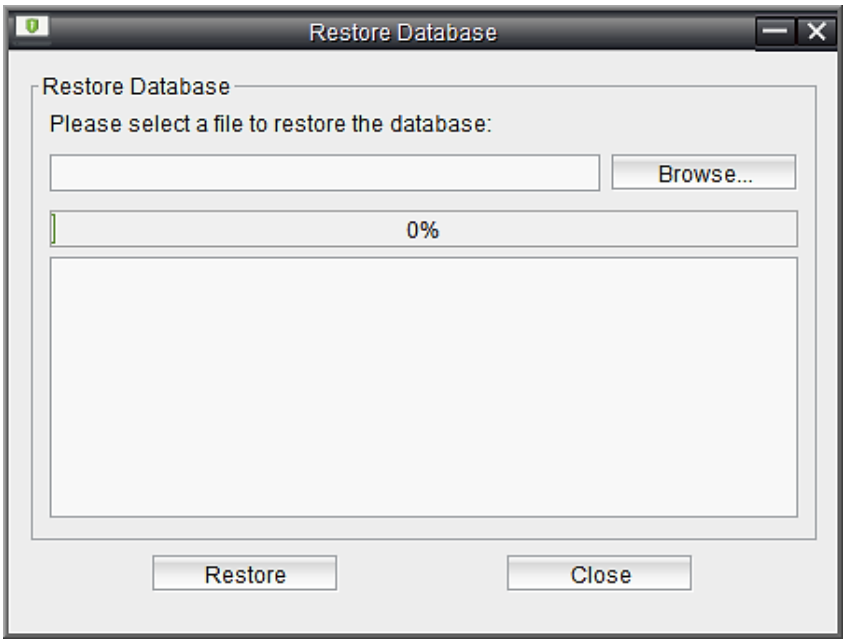
- Восстановить базу данных

1. Выберите меню «Пуск» на ПК → [Все программы] → [ZKBioSecurity] → затем запустите «Контроллер служб», и вы увидите значок «Контроллер служб» на панели задач следующим образом, нажмите правой кнопкой мыши этот значок, затем слева нажмите «Восстановить базу данных».



2. Во всплывающем окне нажмите «Обзор», чтобы выбрать файл резервной копии для восстановления базы данных.

✍**Примечание:** перед восстановлением базы данных рекомендуется сделать резервную копию текущей базы данных, чтобы избежать потери данных.



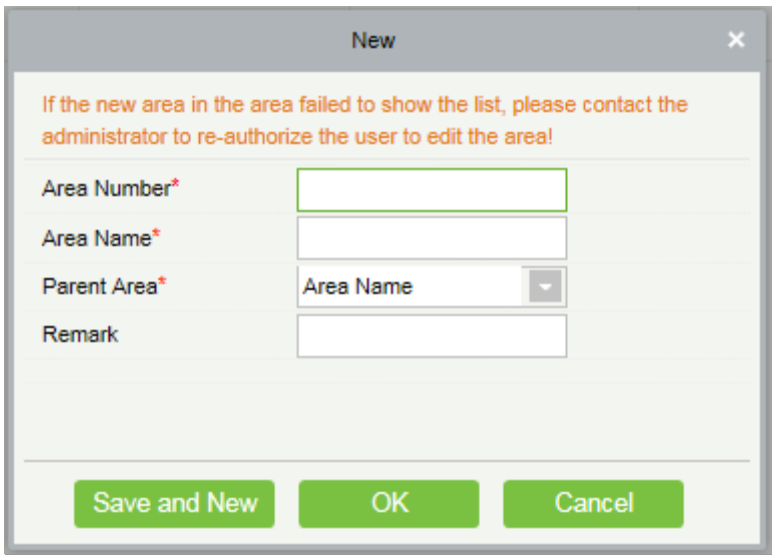
12.1.3 Настройка зоны

Зона - это пространственная концепция, которая позволяет пользователю управлять устройствами в определенной зоне. После настройки зоны устройства (двери) могут быть отфильтрованы по зоне при мониторинге в реальном времени.

Система по умолчанию имеет зону с именем [Штаб-квартира] и пронумерована [1].

- Добавить зону

Нажмите [Система]> [Настройка зоны]> [Зона]> [Новый]:



Поля приведены ниже:

Номер зоны: он должен быть уникальным.

Имя зоны: любые символы длиной менее 30.

Родительская зона: определите зональную структуру системы.

Нажмите [OK], чтобы завершить добавление.

- Редактировать / Удалить зону

Нажмите [Редактировать] или [Удалить], как требуется.

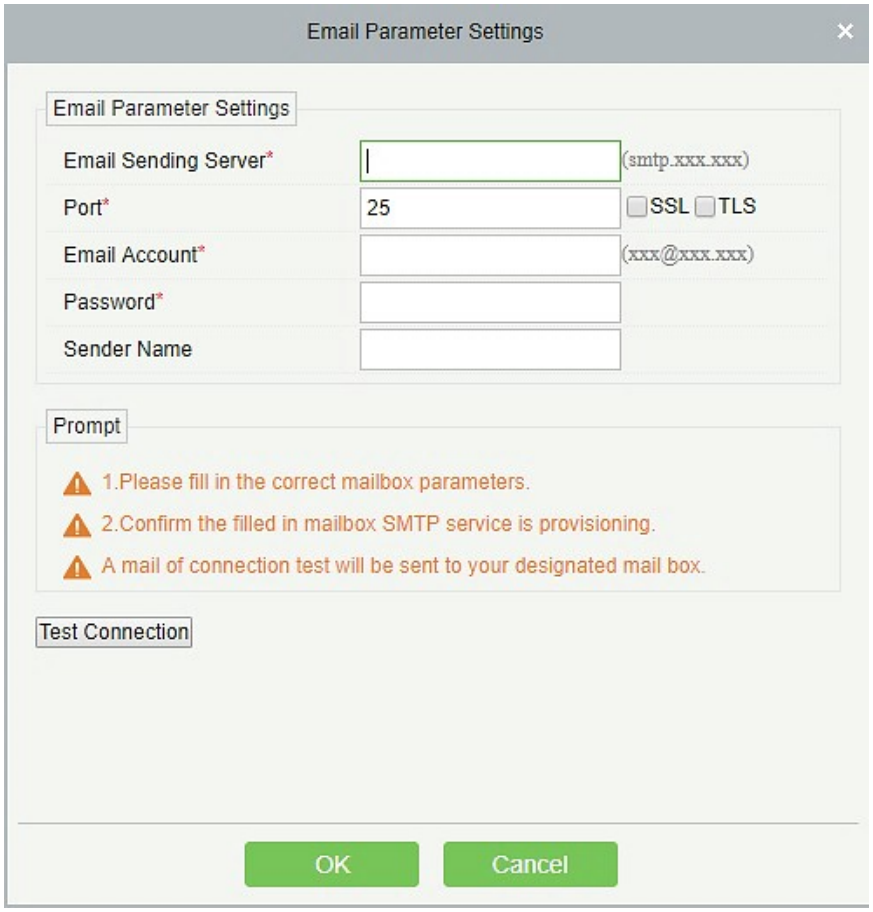
12.1.4 Системные параметры

Нажмите [Система]> [Системный параметр]:

12.1.5 Управление электронной почтой

Установите информацию о сервере отправки электронной почты. Электронная почта получателя должна быть установлена в Настройке связи.

Нажмите [Базовое управление]> [Управление электронной почтой]> [Настройки параметров электронной почты]:



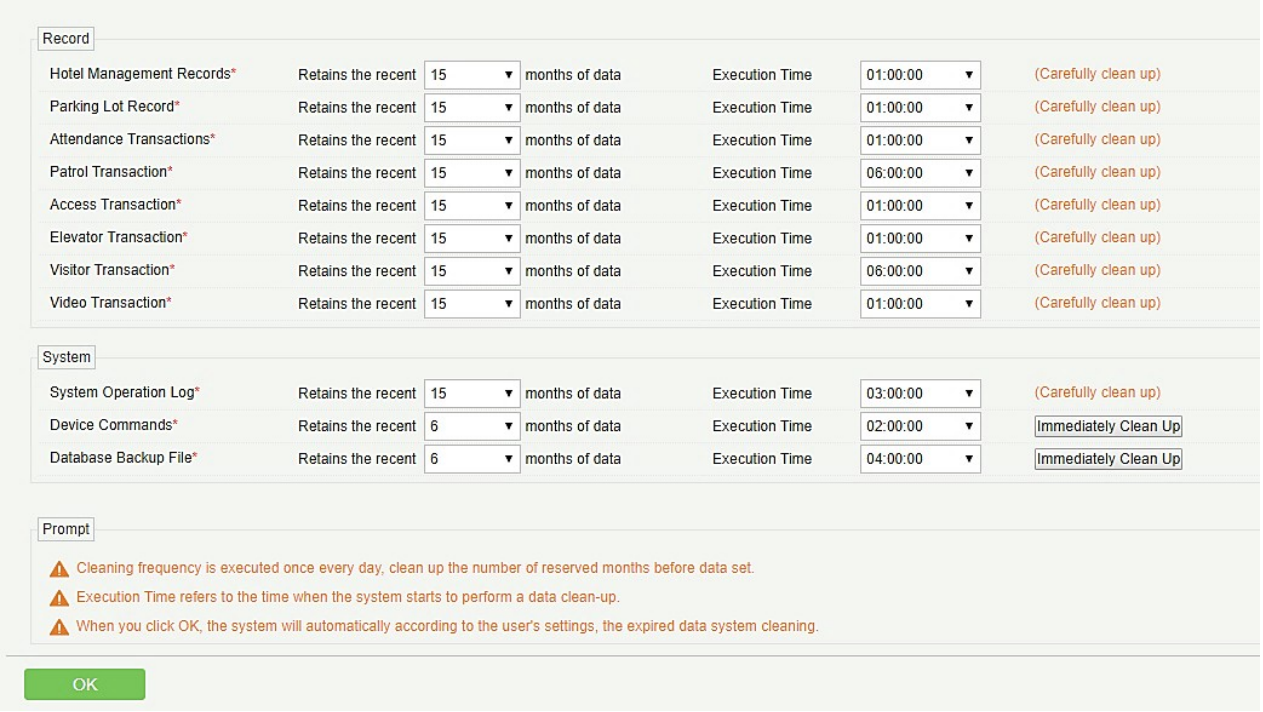
✍**Примечание:** доменное имя адреса электронной почты и сервера отправки электронной почты должны быть идентичны. Например, адрес электронной почты: test@gmail.com, а сервер отправки электронной почты должен быть: smtp.gmail.com.

12.1.6 Очистка данных

Доступны настройки времени очистки данных. Объем данных будет увеличиваться с использованием системы. Чтобы сэкономить место на дисках, вам необходимо периодически очищать устаревшие данные, сгенерированные системой.

Нажмите [Базовое управление]> [Управление электронной почтой]>

[Настройки параметров электронной почты]:

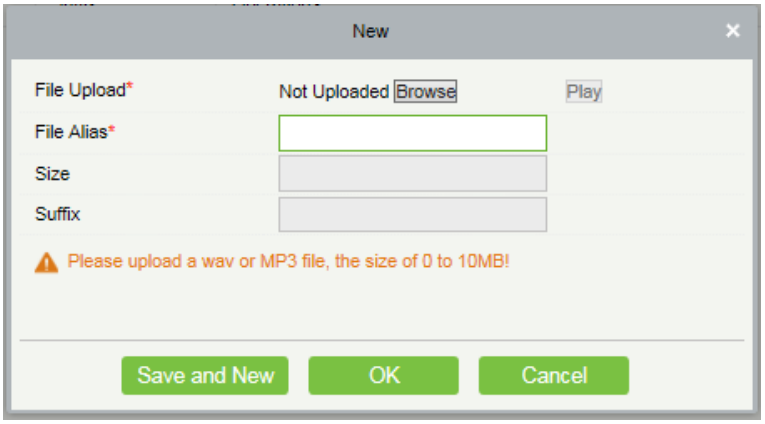


Система выполняет операцию [Немедленная очистка] после нажатия и нажатия [OK]. Без нажатия [OK] система не будет очищать данные.

✍**Примечание**: чтобы снизить нагрузку на систему и не повлиять на нормальную работу, время очистки должно быть установлено в 1 час ночи.

12.1.7 Аудио файл

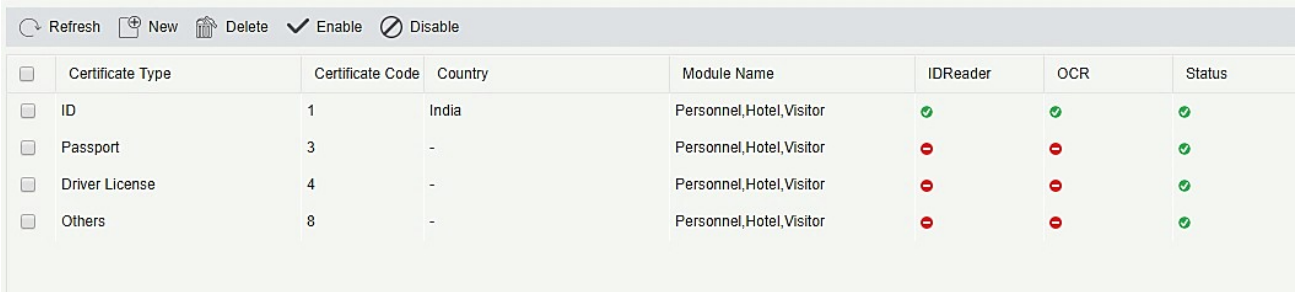
Нажмите [Базовое управление]> [Аудио файл]> [Новый]:



Вы можете загрузить звук с локальной страницы. Файл должен быть в формате wav или mp3 и не должен превышать 10M.

12.1.8 Тип сертификата

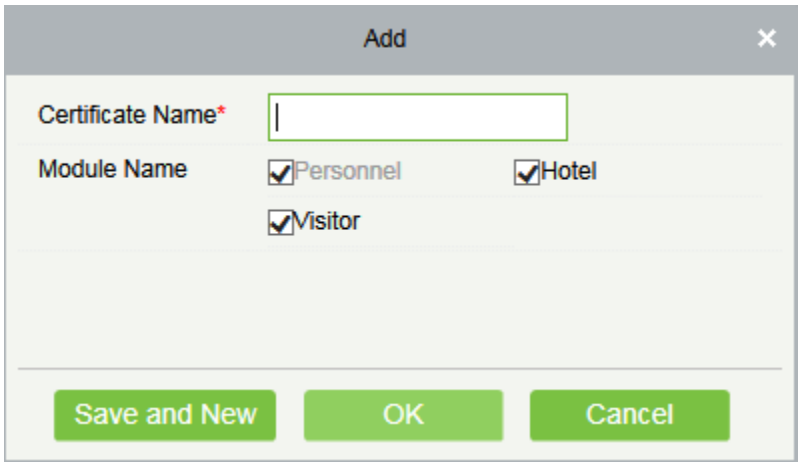
Типы сертификатов, доступных для регистрации в системе, где вы можете добавлять, удалять, включать, отключать эти типы документов следующим образом:



- Добавить

Нажмите

, чтобы ввести Имя типа сертификата и проверьте Имя модуля, нажмите [OK].

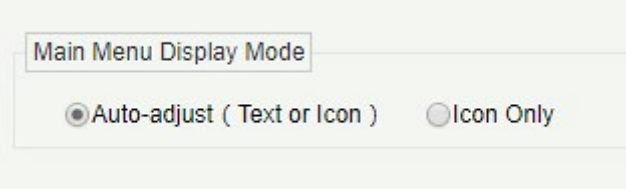


- Удалить / Включение / выключение

Выберите тип сертификата, нажмите [Удалить] / [Включить] / [Отключить]], выполните соответствующее действие. «√» означает включение сертификата, «—» означает отключение сертификата.

12.1.9 Параметры

Настройте системно-связанные параметры, как показано ниже:



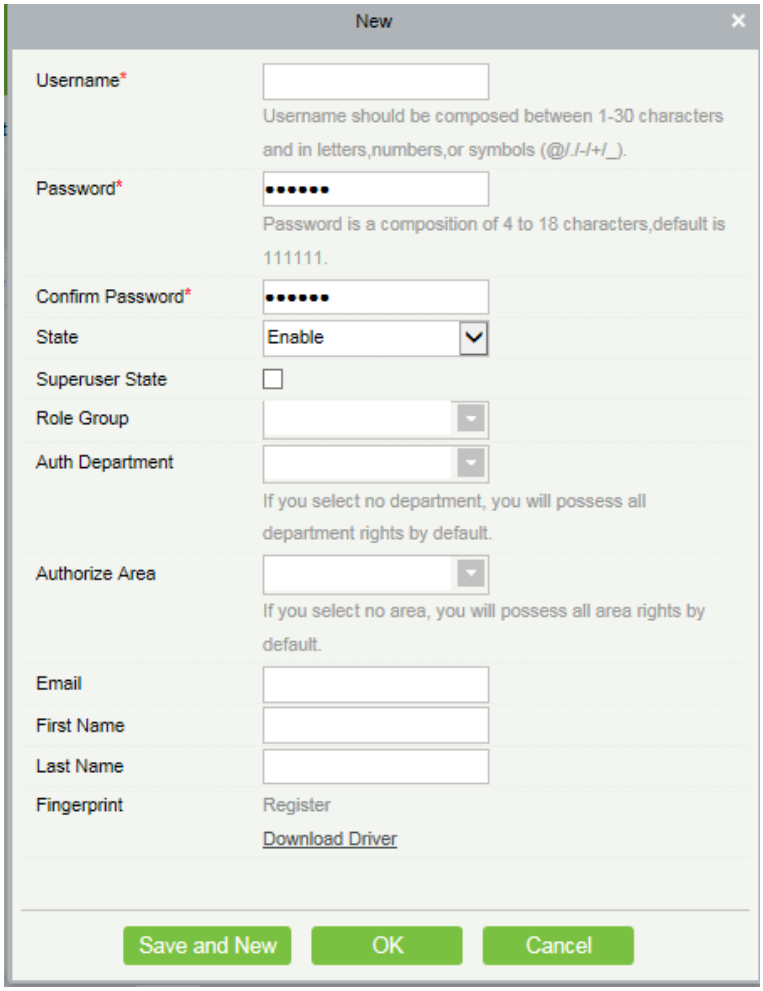
Вы можете выбрать тип дисплея в виде автоматической настройки или только иконок.

12.2 Управление полномочиями

12.2.1 Пользователь

Добавить нового пользователя и реализовать уровни для пользователя в системе.

1. Нажмите [Управление системой]> [Управление полномочиями]> [Пользователь]> [Создать]:



Поля приведены ниже:

Имя пользователя: любые символы длиной до 30.

Пароль: длина должна быть больше 4 цифр и меньше 18 цифр. Пароль по умолчанию - 111111.

Состояние: включить или отключить пользователя для управления системой.

Состояние суперпользователя: включить или отключить пользователя, чтобы иметь уровни суперпользователя.

Ролевая группа: несуперпользователь должен выбрать ролевую группу, чтобы получить уровни группы. Ролевую группу должна быть установлена дополнительно в Ролевой группе.

Отдел авторизации: если не выбран отдел, по умолчанию у пользователя будут все права отдела.

Область авторизации: невыбранная область означает, что пользователь обладает всеми правами области по умолчанию.

Электронная почта: введите адрес электронной почты в правильном формате.

Имя / Фамилия: введите ваши инициалы.

Отпечаток пальца: зарегистрируйте отпечаток пальца пользователя или отпечаток пальца принуждения. Пользователь может войти в систему, нажав зарегистрированный отпечаток пальца. Если пользователь нажмет отпечаток пальца принуждения, он вызовет тревогу и отправит сигнал в

систему.

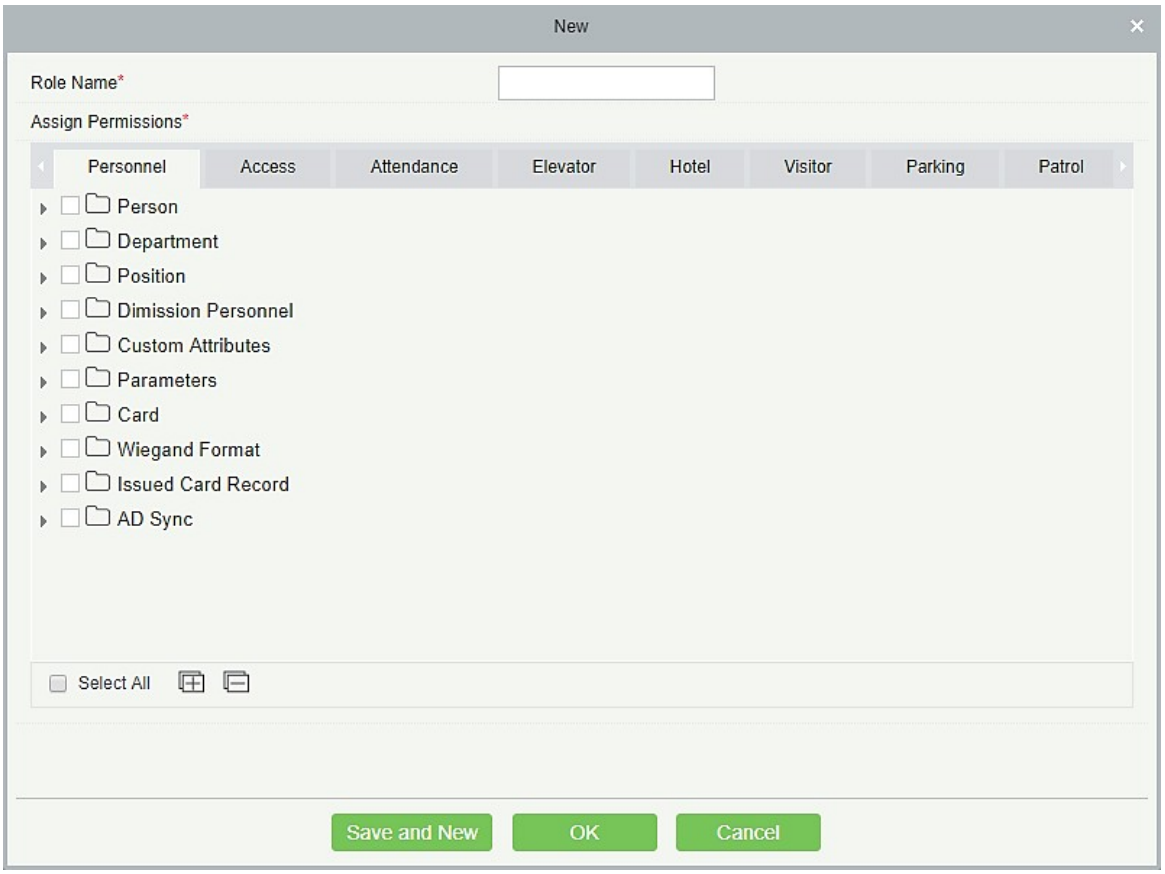
2. После редактирования нажмите [OK], чтобы завершить добавление пользователя, и пользователь будет показан в списке.

3. Нажмите [Редактировать] или [Удалить], как требуется.

12.2.2 Роль

При использовании системы суперпользователю необходимо назначать разные уровни новым пользователям. Чтобы не устанавливать пользователей по одному, вы можете устанавливать роли с определенными уровнями в управлении ролями и назначать соответствующие роли пользователям при добавлении пользователей. Суперпользователь имеет все уровни, может назначать права новым пользователям и устанавливать соответствующие роли (уровни) в соответствии с требованиями.

1. Нажмите [Система]> [Управление полномочиями]> [Роль]> [Новый]:



2. Установите имя и назначьте разрешения для роли.

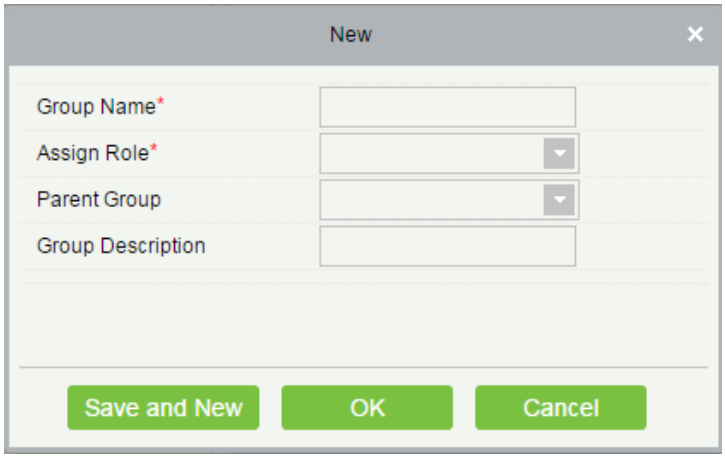
3. Нажмите [OK], чтобы сохранить.

12.2.3 Ролевая группа

Вы можете добавить ролевые группы в систему. Ролевая группа ролей имеет все уровни, назначенные ролям внутри группы. Соответствующая ролевая группа может быть непосредственно назначена вновь добавленному пользователю. Включите все уровни для использования всех сервисных модулей системы и модуля настройки системы. Суперпользователь системы по умолчанию имеет все уровни, может назначать права новым

пользователям и устанавливать соответствующие ролевые группы (уровни) в соответствии с требованиями.

1. Нажмите [Управление системой]> [Управление полномочиями]> [Ролевая группа]> [Новый]:

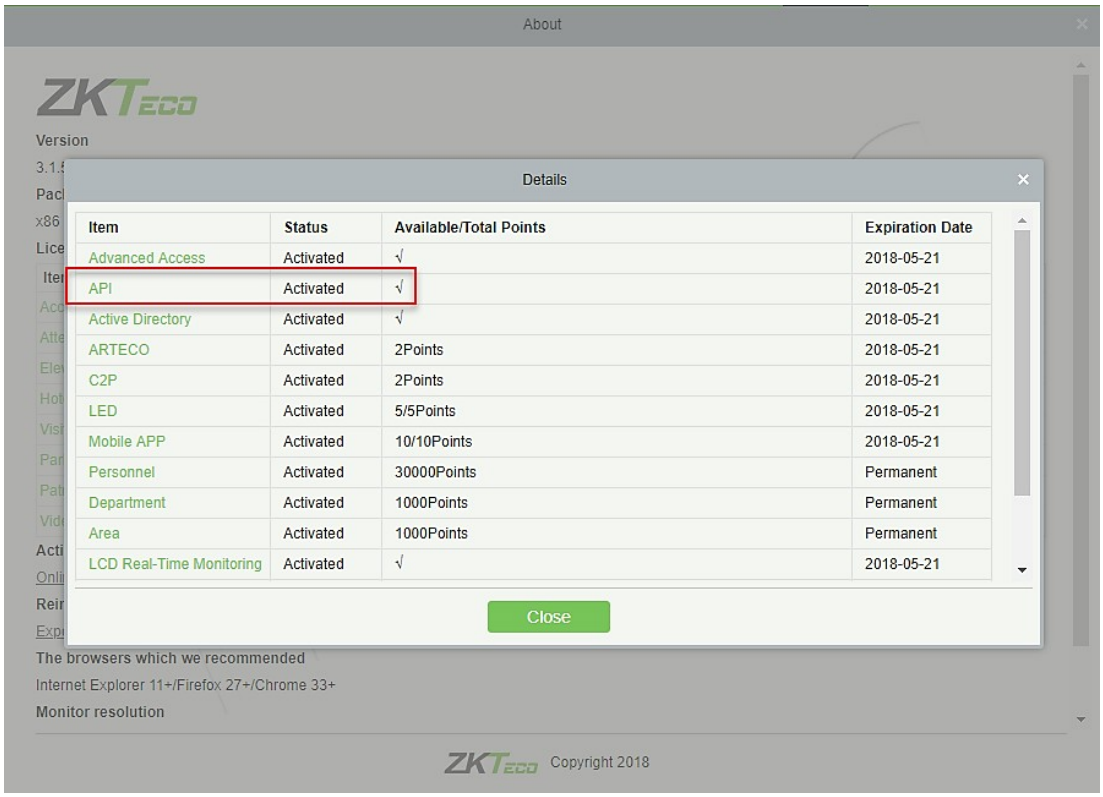


2. Установите имя и родительскую группу, назначьте роль для группы.

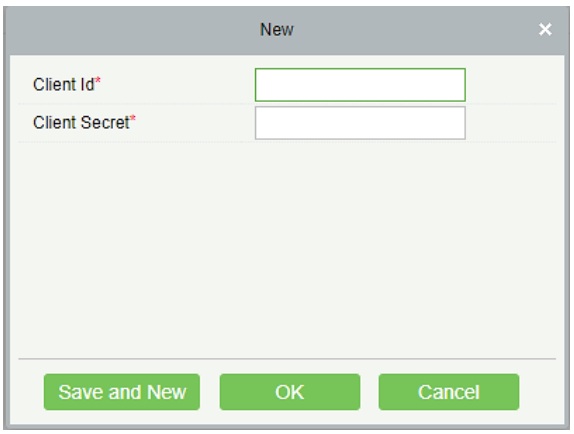
3. Нажмите [OK], чтобы сохранить.

12.2.4 Авторизация API

1. Активируйте API через авторизацию. Вы можете проверить, был ли активирован API на странице «О программе» (меню «Авторизация API» отображается в «Системном управлении» только при активированном API). API показан в информации лицензии ниже:

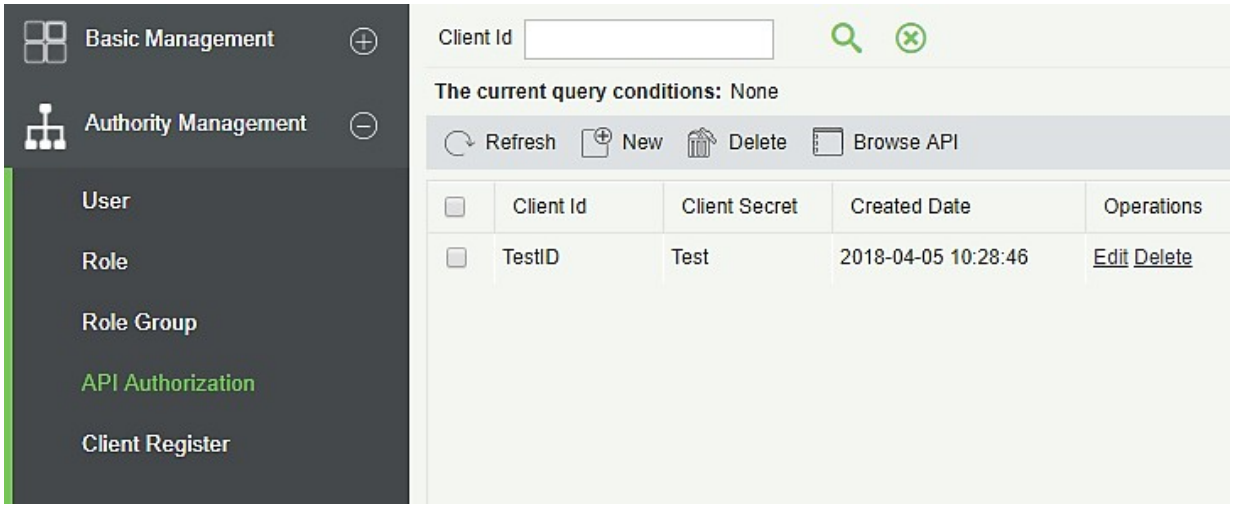


2. Войдите в систему (как суперпользователь, например, администратор), чтобы войти в программное обеспечение. Нажмите [Управление системой]> [Управление полномочиями]> [Авторизация API]. Добавьте идентификатор клиента, который должен быть уникальным, и секрет клиента, который будет использоваться при вызове API.

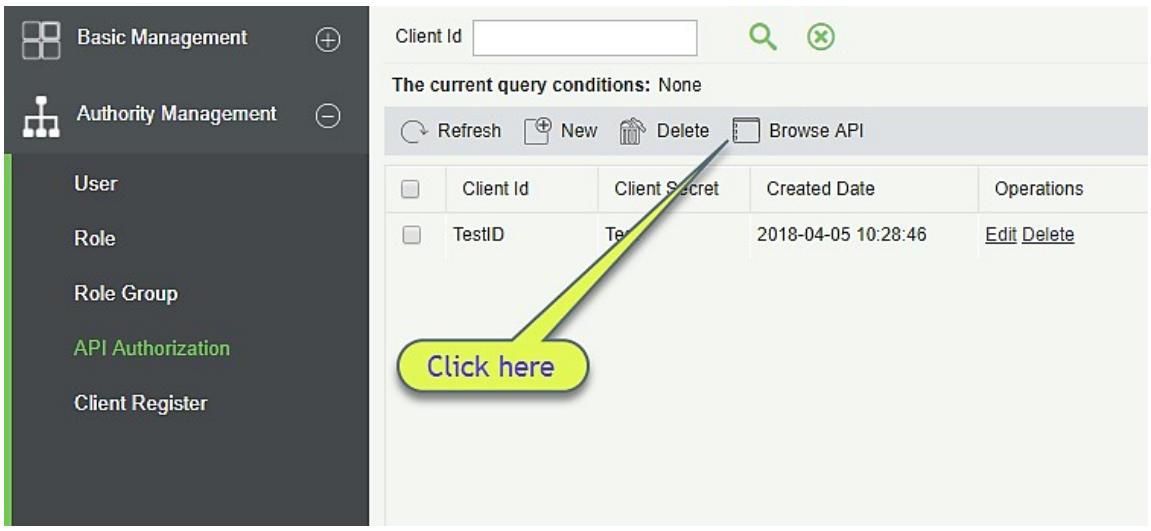


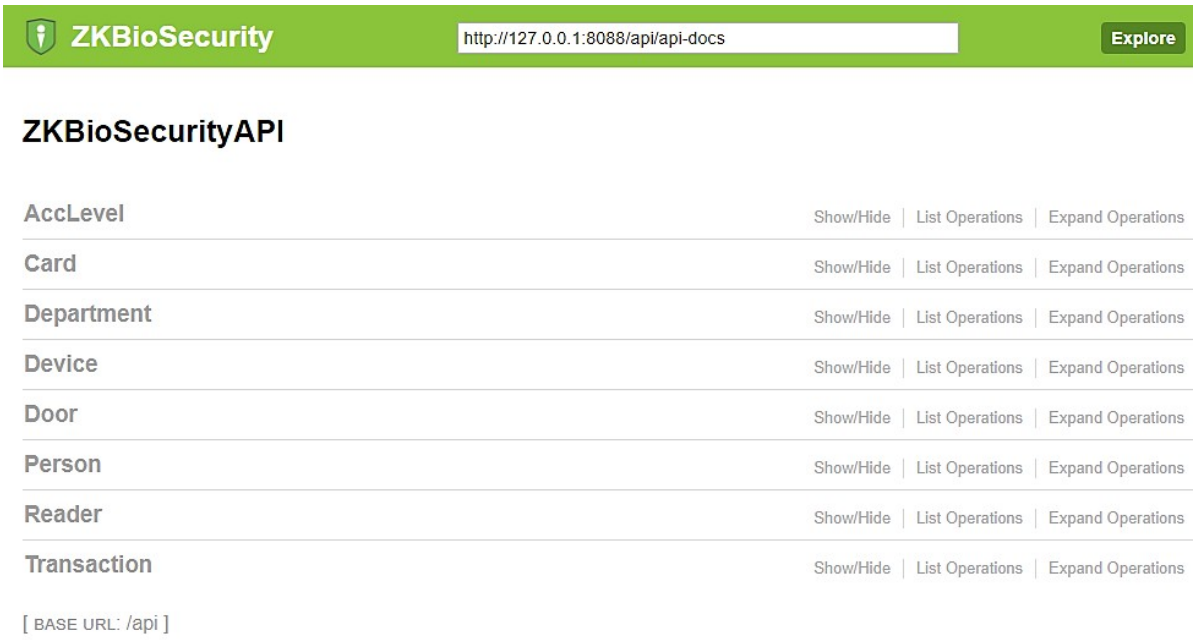
3. Только после добавления идентификатора клиента и секрета следующая

страница операций API может отображаться нормально. В противном случае доступ является ненормальным):

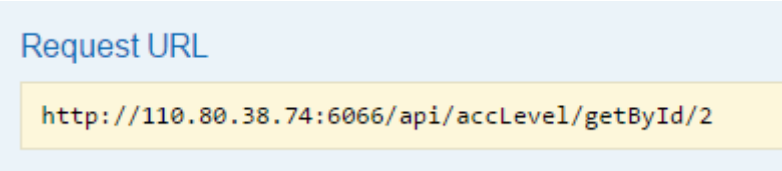


4. После добавления идентификатора клиента и секрета нажмите кнопку «Обзор API» на странице «Авторизация API», чтобы перейти на страницу работы API (страница нормального доступа к странице работы API должна быть открыта). Эта страница предоставляет несколько API:





При вызове API-адресов URL-адреса всех API-интерфейсов запросов должны содержать параметр access_token, значение которого определяется клиентским ключом, настроенным в фоновом режиме (если существует несколько ключей, выбирается только один), например:



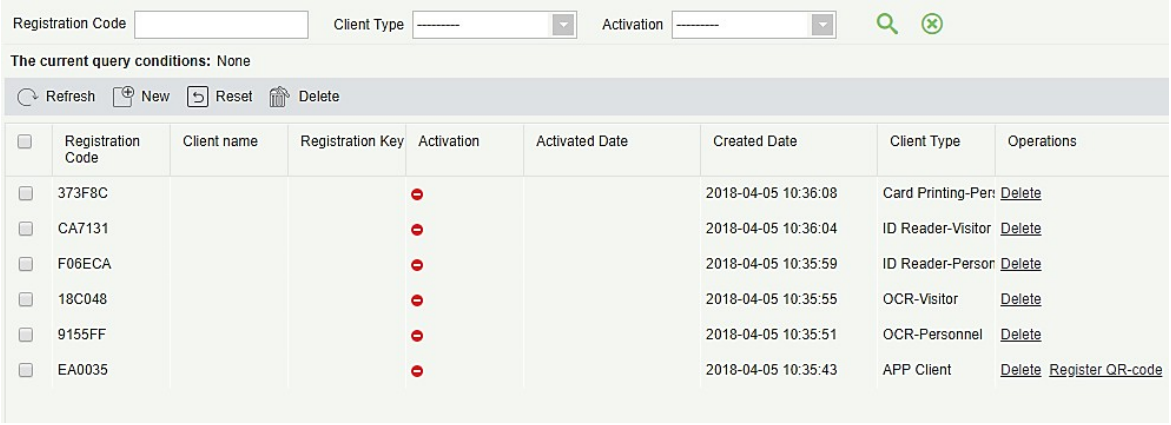
Параметр access_token должен быть добавлен при вызове API (один URL запроса может быть вызван):

http://110.80.38.74:6066/api/accLevel/getById/2.

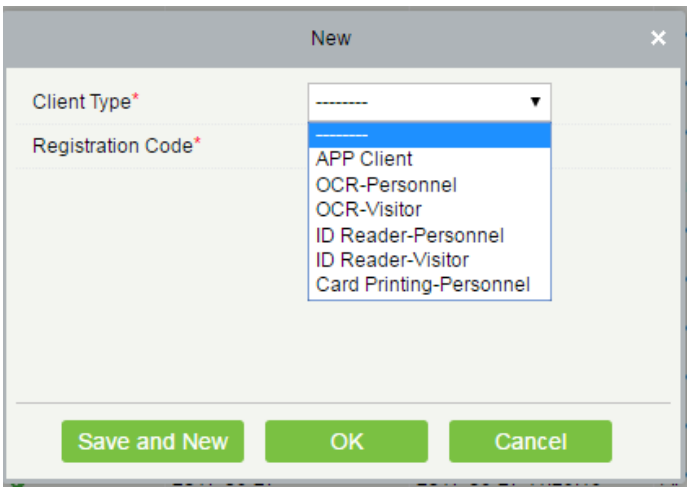
12.2.5 Регистрация клиентов

Вы можете добавить типы клиентов для системы и сгенерировать

регистрационные коды для регистрации клиентов каждой функции модуля. Количество разрешенных клиентов контролируется количеством разрешенных баллов.



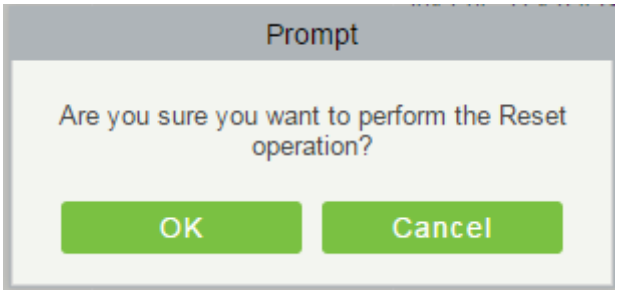
1. Нажмите [Управление системой]> [Управление полномочиями]> [Авторизация клиента]> [Новый], чтобы перейти на страницу [Новый]:



Тип клиента: значением может быть APP Client, OCR-Personnel, OCR-Visitor, ID Reader-Personnel, ID Reader-Visitor или Card Printing-Personnel.

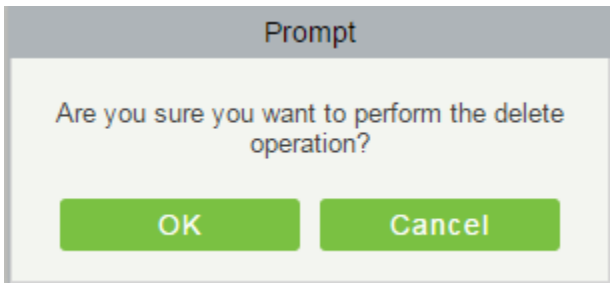
Регистрационный код: регистрационный код для [Клиент APP] используется в разделе [Настройки сети] на странице входа в приложение, а код для [Печать карты-персонала] - в [Настройки параметров]> [Регистрация клиента]. Только новые регистрационные коды, добавленные на сервер, авторизуются, и один регистрационный код может использоваться только одним клиентом.

2. Чтобы сбросить клиента, выберите клиента и нажмите [Сброс].



Нажмите [OK] для сброса клиента.

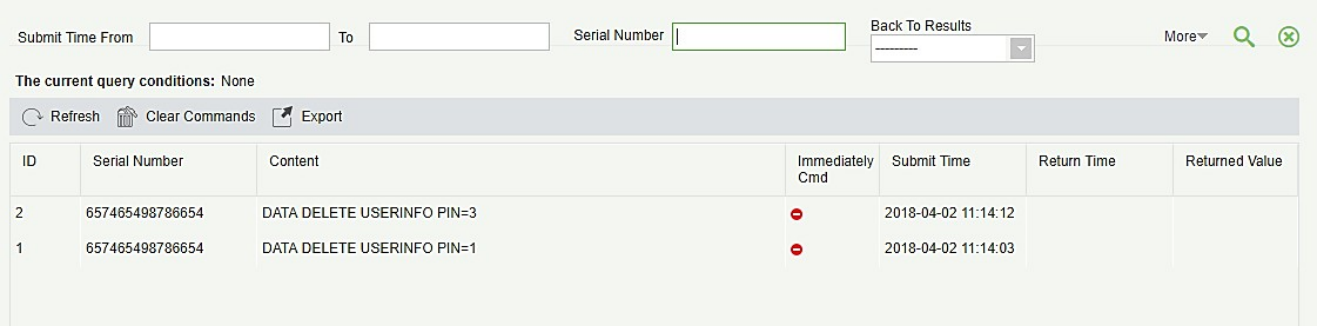
3. Чтобы удалить клиента, выберите клиента и нажмите [Удалить].



Нажмите [OK], чтобы удалить клиента.

12.3 Связь

Нажмите [Система]> [Связь]> [Команды устройства], отобразятся списки команд.



Если возвращаемое значение больше или равно 0, команда успешно выполнена. Если возвращаемое значение меньше 0, команда не может быть выполнена.

Очистить команды: очистить списки команд.

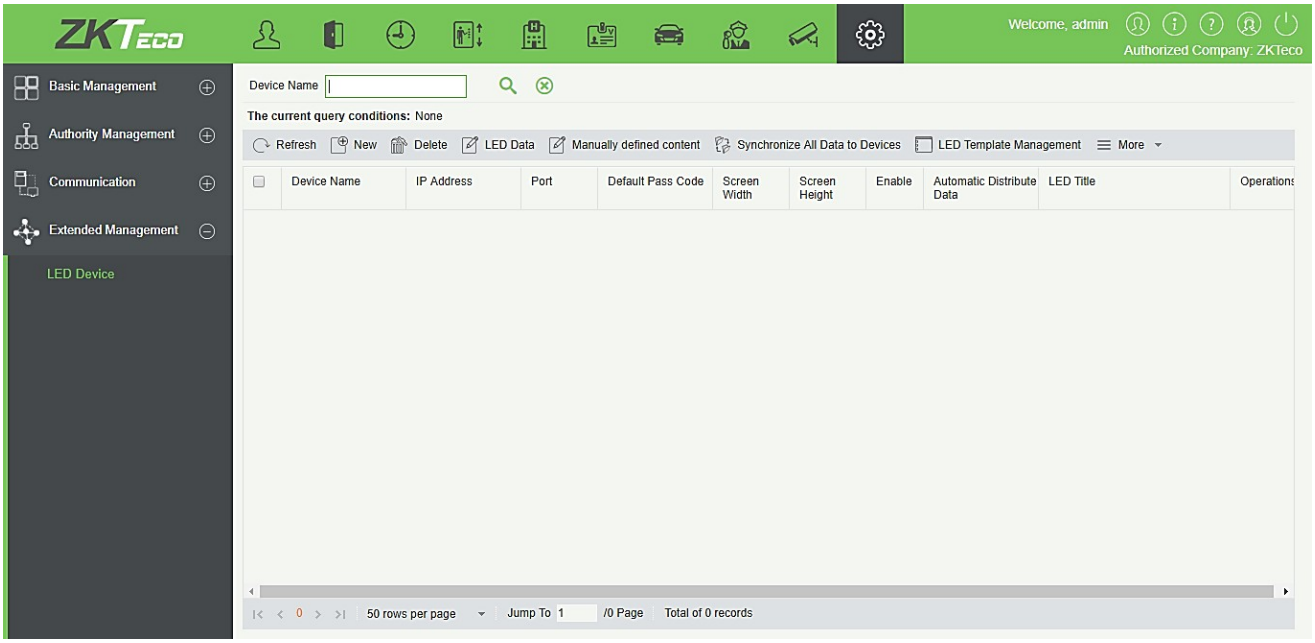
Экспорт: экспорт списков команд на локальный хост. Вы можете экспортировать в файл Excel. Смотрите следующий рисунок.

			Device Commands			
ID	Serial Number	Content	Immediately Cmd	Submit Time	Return Time	Returned Value
1504	20100501999	DATA UPDATE userauthorize Pin=2AuthorizeTimezoneId=1AuthorizeDoorId=1 Pin=1AuthorizeTimezoneId=1AuthorizeDoorId=1 ...	false	2017-12-18 10:51:15	2017-12-18 10:51:21	0
1502	20100501999	DATA UPDATE mulcarduser Pin=2CardNo=5dec02LossCardFlag=0CardType=0 Pin=1CardNo=4412c5LossCardFlag=0CardType=0 ...	false	2017-12-18 10:51:14	2017-12-18 10:51:21	0

12.4 Расширенное управление

12.4.1 Светодиодное устройство

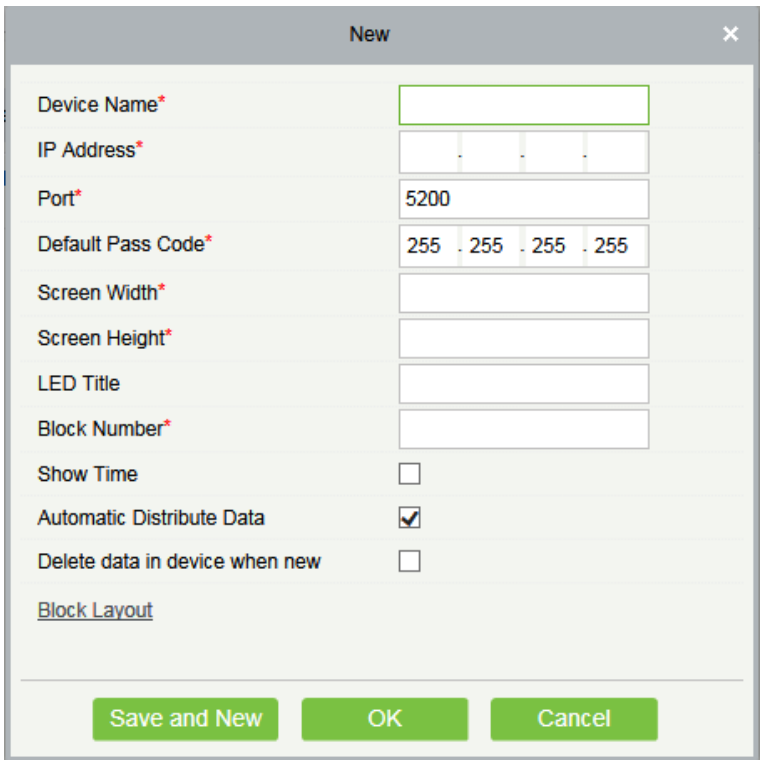
В систему интегрировано аутсорсинговое светодиодное оборудование (плата управления: люмен 3200/4200), предусмотрено окно для отображения данных; может предоставлять персоналу заказчика статистику количества в зоне доступа, информацию в реальном времени о входящем и исходящем персонале, информацию о персонале в зоне и т. д.



- Добавить

Нажмите [Система]> [Расширенное управление]> [Светодиодное устройство]>

[Новый]. Страница отображается следующим образом:



Поля показаны ниже:

Имя устройства: имя светодиодного устройства.

IP Address: IP-адрес светодиодного устройства.

Порт: порт связи по умолчанию - 5200.

Код доступа по умолчанию: значение по умолчанию - 255.255.255.255.

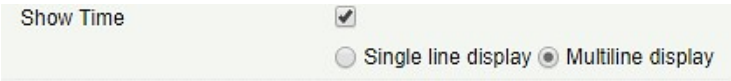
Ширина экрана: ширина точечной матрицы (разрешение).

Высота экрана: высота матрицы точек (разрешение).

LED Title: выберите, отображать ли заголовок. Если параметр оставить пустым, заголовок не отображается.

Номер блока: количество блоков, на которые разделен светодиод (обратите внимание, что блоки не содержат заголовок и системные временные блоки).

Время показа: время будет отображаться на светодиодном экране. Как только вы выберете его, вы найдете два варианта на выбор; Однострочный и многострочный дисплей. Выберите по своему выбору.

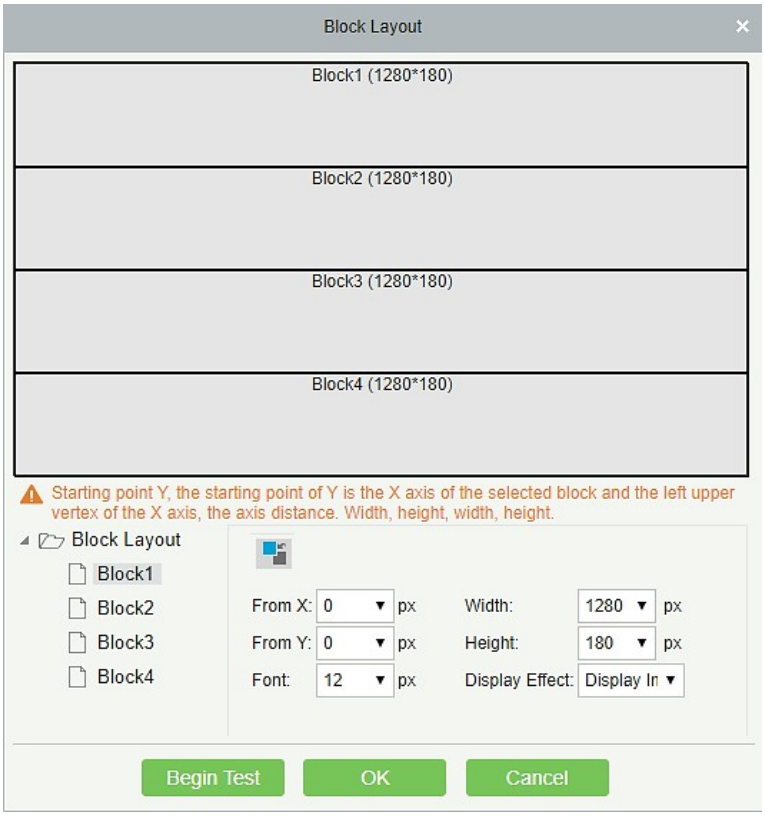


Автоматическое распространение данных: этот параметр выбран по умолчанию. Вы отправляете данные на светодиод в модуле контроля доступа только при выборе этого параметра. В противном случае отправляемый контент должен быть определен вручную.

Удалить данные на устройстве, когда они новые: удалить исходные данные на

устройстве при добавлении светодиодного устройства.

Макет блока: после нажатия Block Layout отображается следующее поле:



✍**Примечание:**

- Параметры должны быть установлены для каждого блока.
- Высота каждого блока должна быть равна или больше 12. В противном случае буквы не могут отображаться полностью.
- Общая высота всех блоков не может быть больше высоты экрана.

- Редактировать

Нажмите имя устройства или [Редактировать] под [Операция], чтобы перейти на страницу редактирования. После редактирования устройства нажмите [OK], чтобы сохранить настройку.

- Удалить

Нажмите имя устройства или [Удалить] в разделе [Операция] в списке устройств и нажмите [OK], чтобы удалить устройство, или нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию. Выберите одно или несколько устройств, нажмите [Удалить] над списком и нажмите [OK], чтобы удалить выбранное устройство (устройства), или нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию.

- включить и отключить

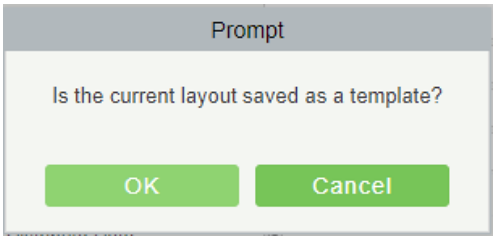
Выберите устройство и нажмите [Включить / Отключить], чтобы запустить / остановить использование устройства. Если устройство включено, данные передаются на устройство. В противном случае данные не передаются на устройство.

- синхронизировать все данные с устройствами

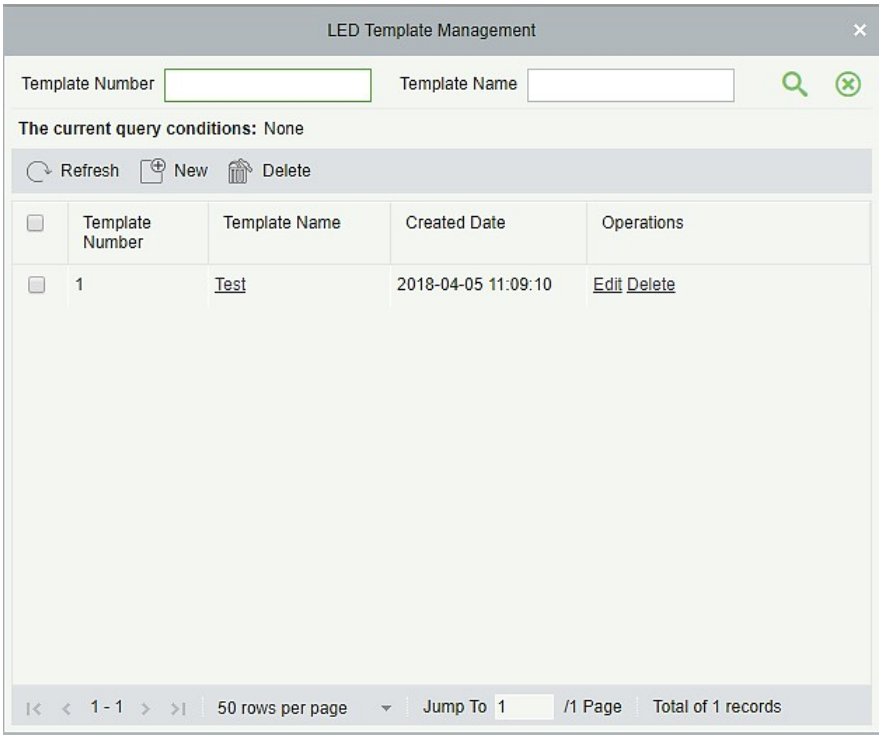
Синхронизируйте компоновку светодиодного блока и настройку светодиодных данных в системе с устройством. Выберите устройство, нажмите [Синхронизировать все данные с устройствами], а затем нажмите [Синхронизировать], чтобы синхронизировать данные.

- светодиодный шаблон управления

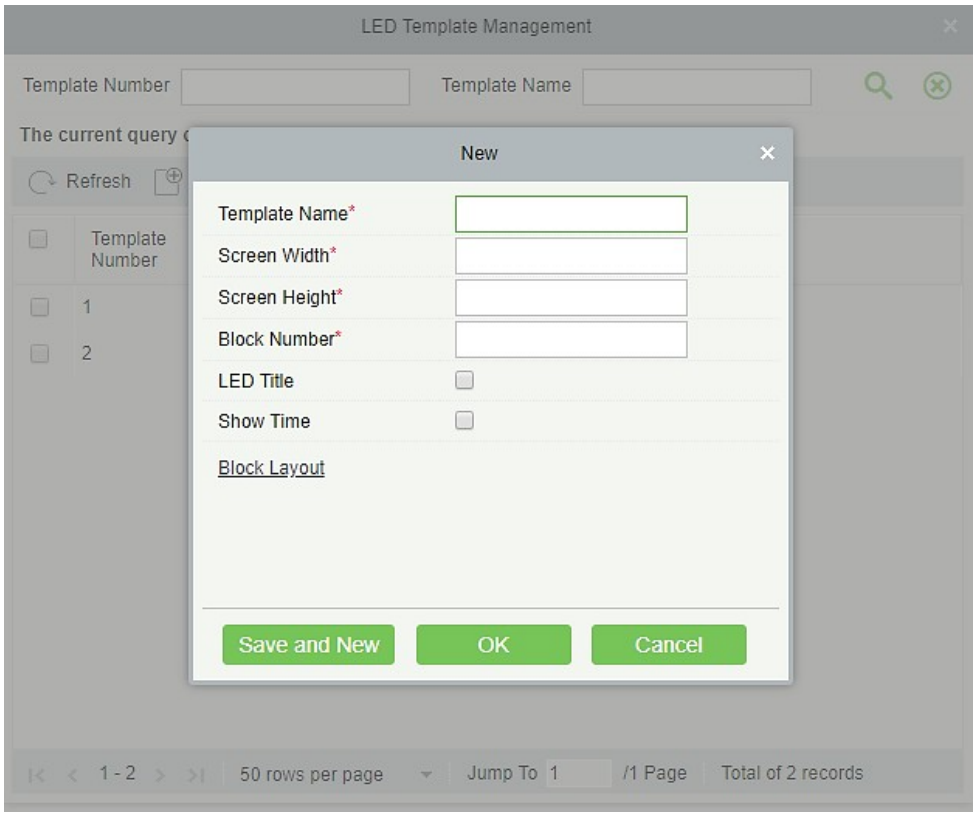
С помощью этой функции вы можете создать шаблон для блоков. Этот шаблон вы можете напрямую использовать во время добавления светодиодного устройства. Когда вы добавляете светодиодное устройство, после определения размеров блоков вам будет предложено сохранить шаблон, как показано ниже:



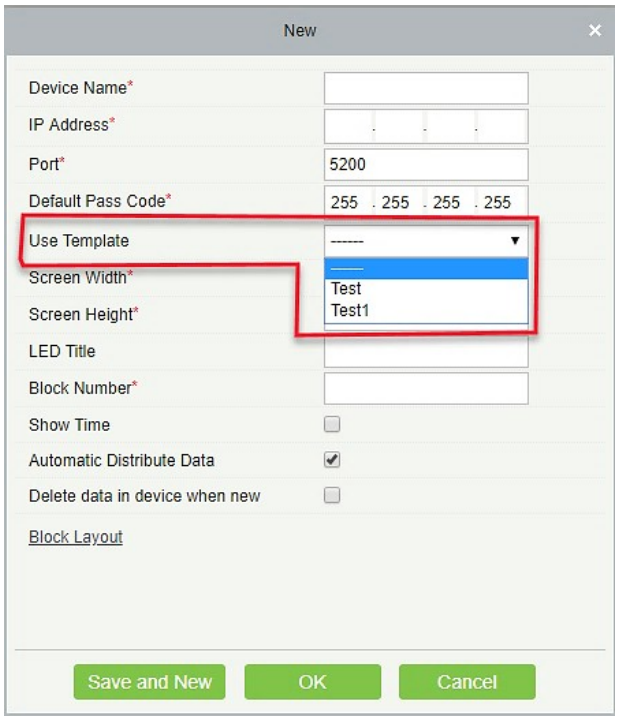
Если вы сохраните его, этот шаблон будет отображаться в списке управления шаблонами светодиодов, как показано ниже:



Вы можете напрямую создавать блоки, нажав [Новый] в интерфейсе выше.



Заполните все необходимые данные и сохраните. После сохранения вы найдете этот шаблон в интерфейсе добавления светодиодного устройства.



- Перезагрузить

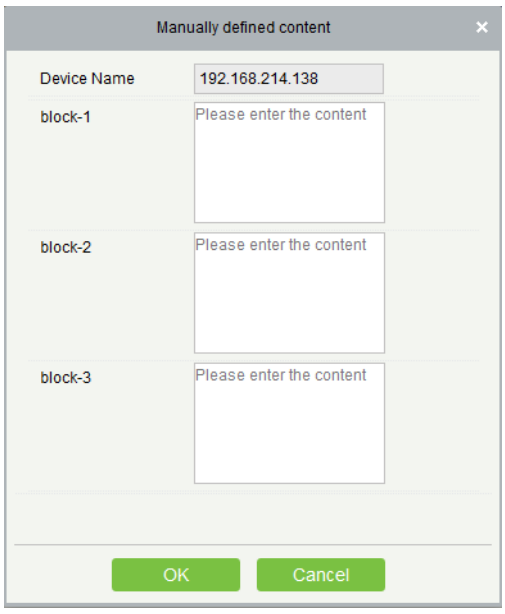
После перезагрузки устройства светодиодная система управления будет перезагружена, данные на экране будут очищены, а данные, сохраненные в системе, восстановлены. После успешного перезапуска устройства нажмите [Синхронизировать все данные с устройствами], чтобы отобразить весь распределенный контент на светодиодном экране.

- Изменить IP-адрес

Измените IP-адрес устройства. По умолчанию IP-адрес платы управления - 192.168.1.222.

- Определенный вручную контент

Выберите устройство и нажмите [Определенный вручную контент]. Страница отображается следующим образом:



✍**Примечание:**

➢ Для распространения содержимого, определенного вручную, должен быть выбран как минимум один блок.

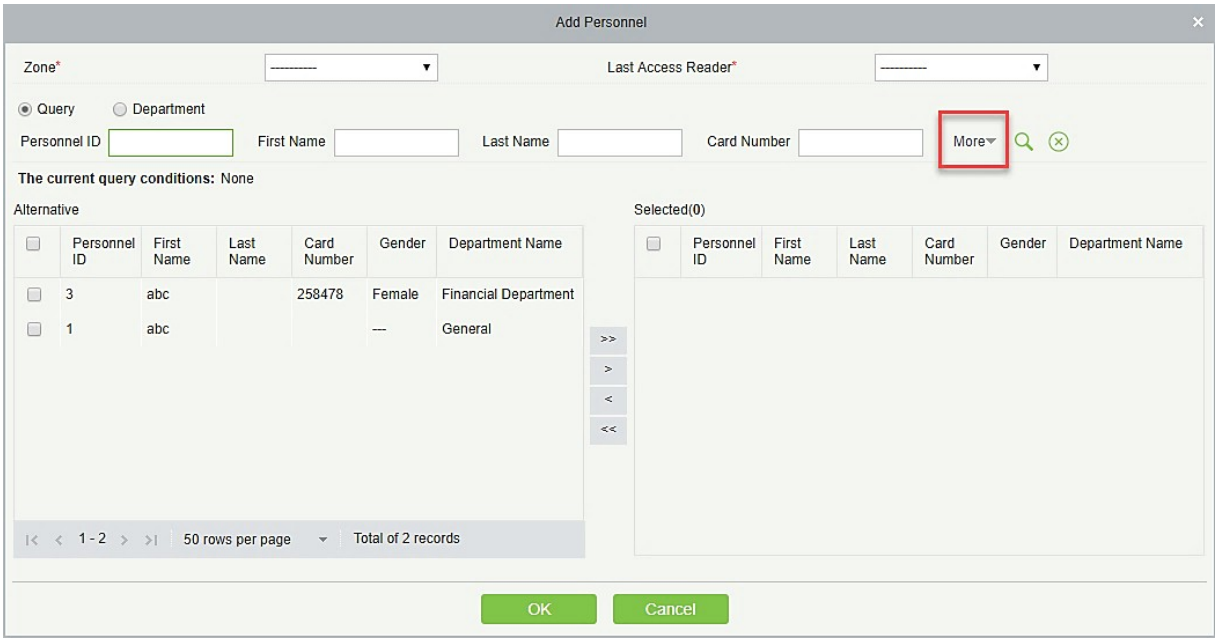
- После выбора содержимого, определенного вручную, модуль контроля доступа не может отправлять данные на светодиодное устройство.

13. Приложения

13.1 Общие операции

- Выберите персонал

Выбранная страница персонала в системе выглядит следующим образом:



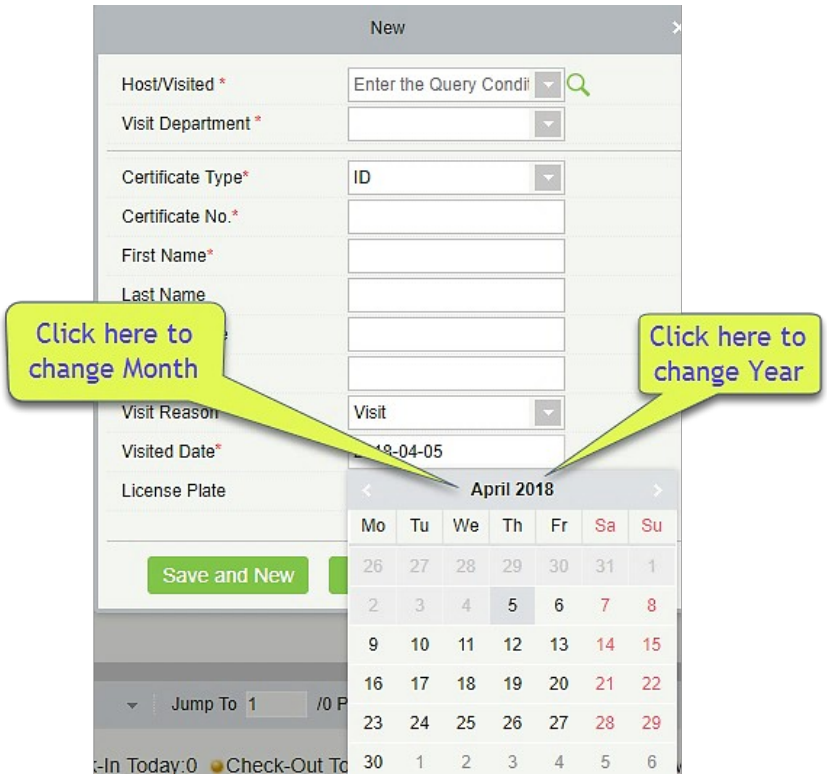
Вы можете выбрать персонал из сгенерированного списка, или вы также можете нажать [Дополнительно], чтобы отфильтровать по полу или отделу.

Нажмите >, чтобы переместить выбранный персонал в выбранные списки.

Если вы хотите отменить движение, нажмите <.

- Установите дату и время

Нажмите на поле даты и времени:

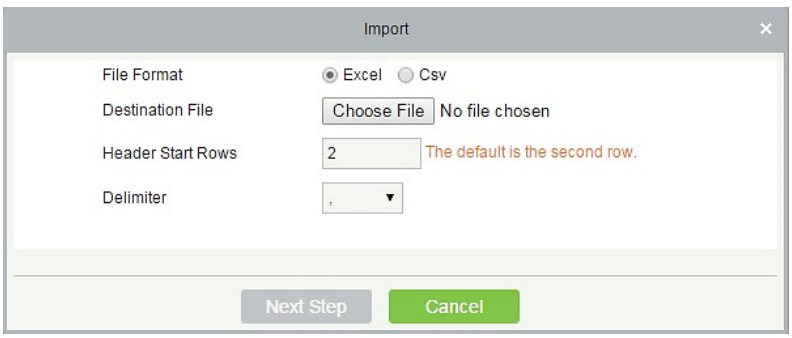


Нажмите на год, чтобы выбрать, нажав ‹ или ›. Нажмите на месяц и дату, чтобы выбрать напрямую.

- Импортировать (на примере импортирования списка персонала)

Если на вашем компьютере есть личный файл, вы можете импортировать его в систему.

1. Нажмите [Импорт]:



Поля приведены ниже:

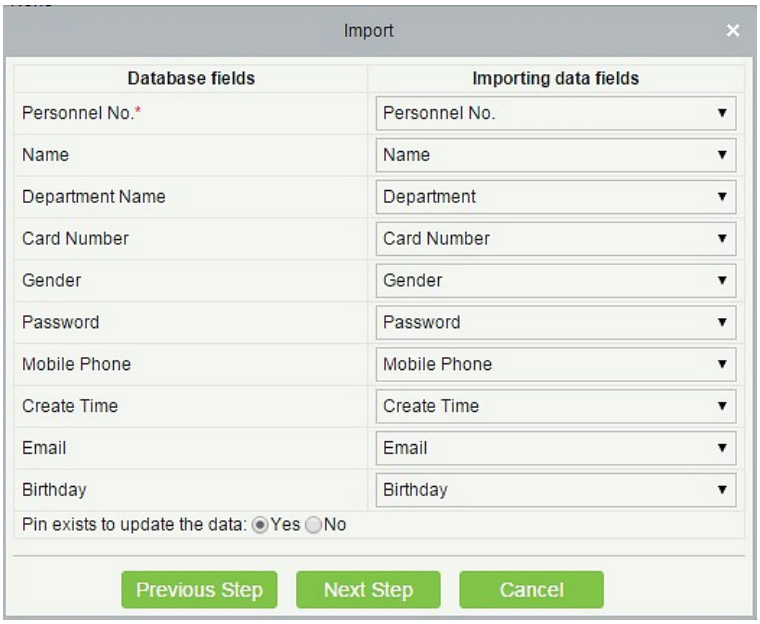
Формат файла: выберите формат файла для импорта.

Файл назначения: выберите файл для импорта.

Head Start Rows: какая строка является первой строкой для импорта.

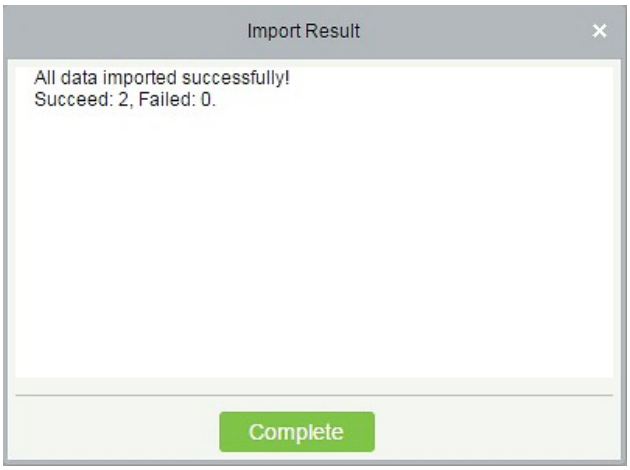
Разделитель: разделитель файла формата CSV, доступны только «.» И «-».

Нажмите [Следующий шаг]:



3. Выберите каналы для импорта в систему. «----------» указывает, что поля не будут импортированы.

4. Нажмите [Следующий шаг]:



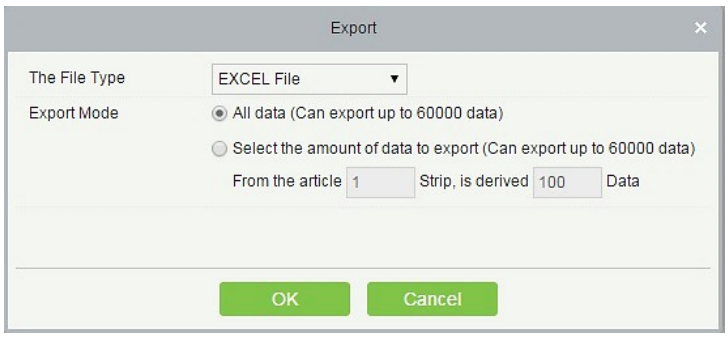
Данные успешно импортированы.

✍**Примечание**:

- При импорте таблицы отделов имя и номер отдела не должны быть пустыми, родительский отдел может быть пустым. Дублированный номер не влияет на операцию, его можно изменить вручную.
- При импорте таблицы персонала требуется номер персонала. Если табельный номер уже существует в базе данных, он не будет импортирован.

- Экспортировать (в качестве примера рассмотрим экспорт списка персонала)

1. Нажмите [Экспорт]:



2. Выберите формат файла и режим экспортирования для экспорта. Нажмите

[OK].

3. Вы можете просмотреть файл на вашем локальном диске.

✍**Примечание**: 10000 записей разрешено экспортировать по умолчанию, при необходимости вы можете ввести их вручную.

13.2 Тип события доступа

- Нормальные события

Нормальное открытие с помощью сканирования: в режиме верификации [Только карта], лицо, имеющее уровни открытой двери в течение допустимого периода времени, с помощью карты сканирования открывает дверь и запускает нормальное событие.

Нормальное открытие с помощью отпечатка пальца: в режиме верификации [Только отпечаток пальца] или [Карта или отпечаток пальца] лицо, имеющее уровни открытой двери в течение допустимого периода времени, с помощью отпечатка пальца открывает дверь и запускает нормальное событие.

Открытие с помощью карты и отпечатка пальца: в режиме верификации [Карта и

отпечаток пальца] лицо, имеющее разрешение на открытие, сканиирует карту и нажимает отпечаток пальца в течение допустимого периода времени, дверь открывается, и запускается нормальное событие.

Кнопка выхода на открытие: нажмите кнопку выхода, чтобы открыть дверь в допустимом часовом поясе двери и вызвать это нормальное событие.

Активировать кнопку выхода (заблокировано): указывает на нормальное событие, вызванное нажатием кнопки выхода, когда кнопка выхода заблокирована.

Сканирование во время нормального открытого режима часового пояса: при периоде нормального открытия (установите нормальный период открытия для одной двери или нормально открытый режим первого лица) или в режиме удаленного нормального открытия, лицо, имеющее разрешение открыть дверь, сканирует действующую карту при открытии двери, чем вызывает это нормальное событие.

Нажмите отпечаток пальца во время нормального открытого режима часового пояса: при нормальном периоде открытия (задайте нормальный период открытия для

одной двери или нормально открытый режим первого лица) или при дистанционном нормальном открытии двери лицо, имеющее разрешение на открытие двери, нажимает действующий отпечаток при открытии двери, чем вызывает это нормальное событие.

Нормально открытый режим для первого лица (карта сканирования): в режиме верификации [Только карта] лицо, имеющее разрешение на нормально открытый режим для первого лица, сканирует действующую карту при настройке нормально открытого периода для первого лица (дверь закрыта), чем вызывает это нормальное событие.

Нормально открытый от первого лица (нажмите «Отпечаток пальца»): в режиме верификации [Только отпечаток пальца] или [Карта или отпечаток пальца] лицо, имеющее разрешение на нормально открытый режим для первого лица, нажимает действующий отпечаток пальца при настройке нормально открытого периода для первого лица (дверь закрыта), чем вызывает это нормальное событие.

Нормально открытое от первого лица (Карта плюс отпечаток пальца): в режиме верификации [Карта или отпечаток пальца] лицо, имеющее разрешение на нормально открытый режим для первого лица, сканирует карту и нажимает действующий отпечаток пальца при настройке нормально открытый период для первого лица (дверь закрыта), чем вызывает это нормальное событие.

Нормальный открытый часовой пояс закончился: после того, как нормальный открытый режим часового пояса закончится, дверь автоматически закроется.

Дистанционное нормальное открытие: когда при режиме удаленного открытия состояние двери установлено в режиме нормального открытия, инициируется это нормальное событие.

Отмена нормального открытия: при сканировании действующей карты или использовании функции удаленного открытия для отмены текущего состояния нормального открытия двери, это нормальное событие инициируется.

Отключить часовой пояс режима дневного прохода: в нормальном открытом состоянии двери сканируйте действующую карту пять раз (должен быть один и

тот же пользователь) или выберите [Отключить часовой пояс режима дневного прохода] в операции удаленного закрытия, и это нормальное событие инициируется.

Включить часовой пояс для режима дневного прохода: Если часовой пояс для режима дневного прохода отключен, перфорируйте эффективную карточку пять раз (должен быть один и тот же пользователь) или выберите [Включить часовой пояс для режима дневного прохода] в операции удаленного открытия, и это нормальное событие инициируется.

Открытие двери для нескольких человек (сканирование): В режиме верификации [Только карта] для открытия двери можно использовать комбинацию из нескольких лиц. После верификации последней карты система запускает это нормальное событие.

Открывающаяся дверь для нескольких лиц («Отпечаток пальца»): В режиме верификации [Только отпечаток пальца] или [Карта плюс отпечаток пальца] для открытия двери можно использовать комбинацию из нескольких лиц.

После верификации последнего отпечатка пальца система запускает это нормальное событие.

Открывающаяся дверь для нескольких человек (Карта плюс отпечаток пальца): В режиме верификации [Карта плюс отпечаток пальца] для открытия двери можно использовать комбинацию из нескольких лиц. После верификации последней карты и последнего отпечатка пальца система запускает это нормальное событие.

Аварийный пароль для открытия двери: аварийный пароль (также известный как супер-пароль), установленный для текущей двери, может использоваться для открытия двери. Это нормальное событие будет запущено после верификации пароля для экстренной помощи.

Открытие двери во время нормально открытого режима часового пояса: если для текущей двери установлен нормально открытый период, дверь откроется автоматически по истечении установленного времени начала, и будет запущено это нормальное событие.

Событие связи запущено: после срабатывания конфигурации связи запускается это нормальное событие.

Отменить тревогу: когда пользователь успешно отменяет тревогу соответствующей двери, будет вызвано это нормальное событие.

Удаленное открытие: когда пользователь успешно открывает дверь с помощью [Удаленное открытие], будет вызвано это нормальное событие.

Удаленное закрытие: когда пользователь закрывает дверь с помощью [Удаленное закрытие], будет вызвано это нормальное событие.

Открыть вспомогательный выход: если в настройке связи пользователь выбирает «Вспомогательный выход» для точки выхода, выбирает «Открыть для типа действия», это нормальное событие будет вызвано, когда запускается настройка связи.

Закрыть вспомогательный выход: если в настройке связи пользователь выбирает вспомогательный выход для точки выхода, выбирает «Закрыть» для типа действия или закрывает открытый вспомогательный выход с помощью

[Настройка двери]> [Закрыть вспомогательный выход], будет вызвано это нормальное событие.

Дверь открыта правильно: когда датчик двери обнаруживает, что дверь была правильно открыта, запускается это нормальное событие.

Дверь закрыта правильно: когда датчик двери обнаруживает, что дверь была правильно закрыта, запускается это нормальное событие.

Точка вспомогательного входа отключена: будет активирована при отключении точки вспомогательная входа.

Точка вспомогательного входа закорочена: при замыкании точки вспомогательного входа запускается это нормальное событие.

Запуск устройства: запускается при запуске устройства (это событие устройств PULL не будет отображаться при мониторинге в реальном времени и может быть просмотрено только в записях событий отчетов).

- Ненормальные события

Слишком короткий интервал сканирования: когда интервал между двумя

сканированиями меньше установленного интервала времени, будет вызвано это ненормальное событие.

Слишком короткий интервал нажатия отпечатка пальца: если интервал между двумя нажатиями отпечатка пальца меньше установленного интервала времени, будет вызвано это ненормальное событие будет вызвано.

Дверной неактивный часовой пояс (карта сканирования): в режиме верификации [Только карта], если пользователь, имеющий разрешение на открытие двери, но не в действующий период двери, будет вызвано это ненормальное событие.

Дверь в режиме неактивного часового пояса (нажмите «Отпечаток пальца»). Если пользователь, имеющий разрешение на открытие двери, нажимает «Отпечаток пальца», но не в период действия двери, будет вызвано это ненормальное событие.

Дверь в режиме неактивного часового пояса (кнопка «Выход»): Если пользователь, имеющий разрешение на открытие двери, нажимает кнопку «Выход», но не в течение действующего периода времени, будет вызвано это ненормальное

событие.

Недопустимый часовой пояс: если пользователь с разрешением открыть дверь сканирует во время недействующего часового пояса, будет вызвано это ненормальное событие.

Незаконный доступ: если зарегистрированная карта для открытия двери сканирует текущую дверь без разрешения, будет вызвано это ненормальное событие.

Контроль повторного прохода: когда запускается контроль повторного прохода, будет вызвано это ненормальное событие.

Блокировка: когда запускаются правила блокировки, будет вызвано это ненормальное событие.

Верификация нескольких лиц (сканирование): когда комбинация нескольких лиц открывает дверь, предпоследняя верификация карты (подтвержденная или нет), будет вызвано это ненормальное событие.

Верификация нескольких лиц (нажмите «Отпечаток пальца»): в режиме проверки

[Только отпечаток пальца] или [Карта или отпечаток пальца], когда комбинация нескольких лиц открывает дверь, предпоследняя верификация отпечатка пальца (подтвержденная или нет), будет вызвано это ненормальное событие.

Незарегистрированная карта: если текущая карта не зарегистрирована в системе, это будет вызвано ненормальное событие.

Незарегистрированный отпечаток: если текущий отпечаток не зарегистрирован или зарегистрирован, но не синхронизирован с системой, будет вызвано это ненормальное событие.

Превышение времени ожидания при открытии двери: если датчик двери обнаруживает, что истекло время ожидания после открытия, то если не закрыть дверцу будет вызвано это ненормальное событие.

Срок действия карты истек: если человек, имеющий уровень доступа к двери, сканирует после действующего времени контроля доступа и не может быть верифицирован, будет вызвано это ненормальное событие.

Срок действия отпечатка пальца истек: если лицо, имеющее разрешение на доступ к двери, нажимает отпечаток пальца по истечении действующего времени контроля доступа и не может быть верифицирован, будет вызвано это ненормальное событие.

Ошибка пароля: если для открытия двери используется режим верификации [Карта плюс пароль], пароль принуждения или аварийный пароль, будет вызвано это ненормальное событие.

Не удалось закрыть дверь во время нормального открытого часового пояса: если текущая дверь находится в нормальном открытом состоянии, но пользователь не может закрыть ее с помощью [Удаленное закрытие], будет вызвано это ненормальное событие.

Ошибка режима верификации: если пользовательский режим открывания двери не соответствует установленному для текущей двери, будет вызвано это ненормальное событие.

Ошибка фоновой верификации: если фоновая верификация не пройдена, будет

вызвано это ненормальное событие.

Фоновая верификации успешна: если фоновая верификация успешна, будет вызвано это ненормальное событие.

Превышение времени ожидания фоновой верификации: если в течение указанного периода не будет получен результат фоновой верификации, будет вызвано это ненормальное событие.

Ошибка верификации нескольких лиц: когда комбинация нескольких лиц открывает дверь, верификация не выполняется и вызывает это ненормальное событие.

- Аварийные события

Пароль принуждения к открытию двери: используйте пароль принуждения к текущей двери для успешной верификации и запуска этого аварийного события.

Отпечатки пальцев принуждения к открытию двери: используйте отпечатки пальцев текущей двери для успешной верификации и запуска этого аварийного события.

Тревога при открытии двери принуждения: используйте пароль принуждения или отпечаток пальца принуждения, установленные для текущей двери, для успешной верификации и запуска этого аварийного события.

Случайное открытие: кроме всех нормальных событий, если датчик двери обнаруживает, что дверь открыта, будет вызвано это аварийное событие тревоги.

Превышение времени ожидания открытой двери: это аварийное событие запускается, когда открытая дверь не заблокирована во время закрытия двери.

Тревога, вызванная несанкционированным доступом: это аварийное событие будет вызвано, когда устройство AIO будет взломано.

Ошибка подключения к серверу: это аварийное событие будет вызвано, когда устройство отключено от сервера.

Отключение питания от сети: события контроллера серии Inbio5, внешнее отключение питания.

Отключение аккумулятора: событие контроллера серии Inbio5, отключение

встроенного аккумулятора.

Тревога по недействительной карте: аварийное событие срабатывает, когда недопустимая карта сканируется пять раз подряд

✍ **Примечания**: пользователь может настроить уровень каждого события (Нормальное, Ненормальное и Аварийное).

13.3 Тип события лифта

- Нормальные события

Нормальное открытие с помощью сканирования: это нормальное событие, запускаемое, если режим верификации связан с картами, а пользователь с правом доступа на этаж сканирует свою карту и проходит верификацию.

Сканирование во время часового пояса в режиме прохождения: это нормальное событие срабатывает, если действующая карта сканирована после того, как пользователь с правом открытия этажа устанавливает периоды Нормально открытого режима для определенного этажа или устанавливает этаж в нормально открытое состояние посредством операции удаленного открытия

этажа.

Открытие во время часового пояса в режиме прохождения: это нормальное событие вызывается, если отпечаток пальца нажимается после того, как пользователем с правом открытия этажа отпечатка пальца устанавливает нормального открытия для определенного этажа или устанавливает этаж в нормально открытое состояние с помощью операции удаленного открытия этажа.

Удаленное разблокировка: это нормальное событие срабатывает, если пользователь удаленно разблокирует кнопку успешно.

Удаленная блокировка: это нормальное событие срабатывает, если пользователь удаленно блокирует кнопку успешно.

Отключить часовой пояс в режиме дневного прохождения: это нормальное событие вызывается, если пользователь выполняет эту операцию на странице кнопки удаленной разблокировки, когда этаж находится в нормально открытом состоянии.

Включение часового пояса для режима дневного прохождения: это нормальное событие

вызывается, если пользователь выполняет эту операцию на странице кнопки удаленной блокировки, когда в течение дня запрещены нормально открытые периоды на этаже.

Нормальное открытие с помощью отпечатка пальца: Это нормальное событие инициируется, если пользователь, имеющий право разблокировать кнопку, нажимает свой отпечаток пальца в режиме верификации «Карта или отпечаток пальца» и верификация проходит успешно.

Нажатие отпечатка пальца во время часового пояса в режиме прохождения: это нормальное событие вызывается, если отпечаток пальца нажимается после того, как пользователь с правом открывантия этажа устанавливает периоды Нормально открытого состояния для конкретной двери или устанавливает дверь в Нормально открытое состояние посредством операции удаленным открытия дверь.

Превышен часовой пояс режима прохождения: по истечении заданного периода Нормально открытого режима кнопка автоматически блокируется.

Удаленное нормальное открытие: это нормальное событие инициируется, если пользователь выбирает кнопку непрерывной разблокировки, чтобы перевести кнопку в состояние непрерывной разблокировки на странице для удаленного открытия этажа.

Устройство запущено: это нормальное событие запускается при запуске устройства. (Это событие не будет отображаться в режиме мониторинга в реальном времени, и его можно будет просмотреть только через записи событий в отчете.)

Пароля открытия: это нормальное событие инициируется, если пользователь, имеющий право разблокировки кнопки, нажимает пароль в режиме верификации «Только пароль» или «Карта или отпечаток пальца» и верификация проходит успешно.

Кнопки открытия суперпользователя: Это нормальное событие срабатывает, если суперпользователь успешно разблокирует кнопку в удаленном режиме.

Запустить этаж в противопожарном режиме: в случае необходимости отпустите все

кнопки, чтобы пользователи могли выбирать этажи.

Кнопки закрытия суперпользователя: Это нормальное событие срабатывает, если суперпользователь удачно закрывает этажи (блокирует кнопки) в удаленном режиме.

Кнопка включения управления лифтом: перезапустите функцию управления лифтом.

Отключить кнопку управления лифтом: временно отключить функцию управления лифтом.

Вспомогательный вход отключен: это нормальное событие срабатывает, если точка вспомогательного входа отключена.

Вспомогательный вход закорочен: это нормальное событие срабатывает, если точка вспомогательного входа замкнута накоротко.

- Ненормальные события

Слишком короткий интервал срабатывания: это ненормальное событие инициируется, если фактический интервал между двумя моментами сканирования карты меньше интервала, установленного для этого этажа.

Слишком короткий интервал между отпечатками пальцев: это ненормальное событие запускается, если фактический интервал между двумя нажатиями отпечатков пальцев меньше, чем интервал, установленный для этого этажа.

Кнопка неактивного часового пояса (сканирование): это ненормальное событие вызывается, если режим верификации связан с картами, а пользователь с правом открытия этажа сканирует свою карту после истечении срока действия.

Недопустимый часовой пояс: это ненормальное событие возникает, если пользователь с правом открытия этажа сканирует свою карту после истечении срока действия.

Доступ запрещен: это ненормальное событие инициируется, если зарегистрированная карта сканируется до того, как для этой карты будет установлено право управления лифтом текущего этажа.

Отключенная карта: это событие вызывается, если текущий номер карты еще не зарегистрирован в системе.

Срок действия карты истек: это событие вызывается, если человек, для которого

установлено действующее время управления лифтом, сканирует свою карту за пределами действующих периодов управления лифтом и верификация не проходит.

Срок действия отпечатка пальца истек: это событие вызывается, если человек, для которого установлено действующее время управления лифтом, отжимает свой отпечаток пальца за пределы эффектами действующих периодов управления лифтом и верификация не выполняется.

Ошибка пароля: это событие инициируется, если режим верификации связан с паролем и верификация пароля не удалась.

Отключенный отпечаток пальца: это событие вызывается, если текущий отпечаток пальца не зарегистрирован в системе или был зарегистрирован, но не синхронизирован с устройством.

Кнопка неактивного часового пояса (нажмите отпечаток пальца): это ненормальное событие вызывается, если пользователь с правыом открытия этажа нажимает свой отпечаток пальца за пределы действующих периодов этажа.

Не удалось закрыть во время часового пояса в режиме прохождения: это ненормальное событие вызывается, если текущий этаж находится в нормально открытом состоянии и кнопка не может быть заблокирована с помощью операции кнопки удаленной блокировки.

Ошибка формата Wiegand: это ненормальное событие вызывается, если карта сканирована, и формат Wiegand этой карты установлен неправильно.

✍**Примечание**: пользователь может самостоятельно определять уровень каждого события (нормальное, аварийное и аварийное).

13.4 Руководство по автономному управлению лифтом

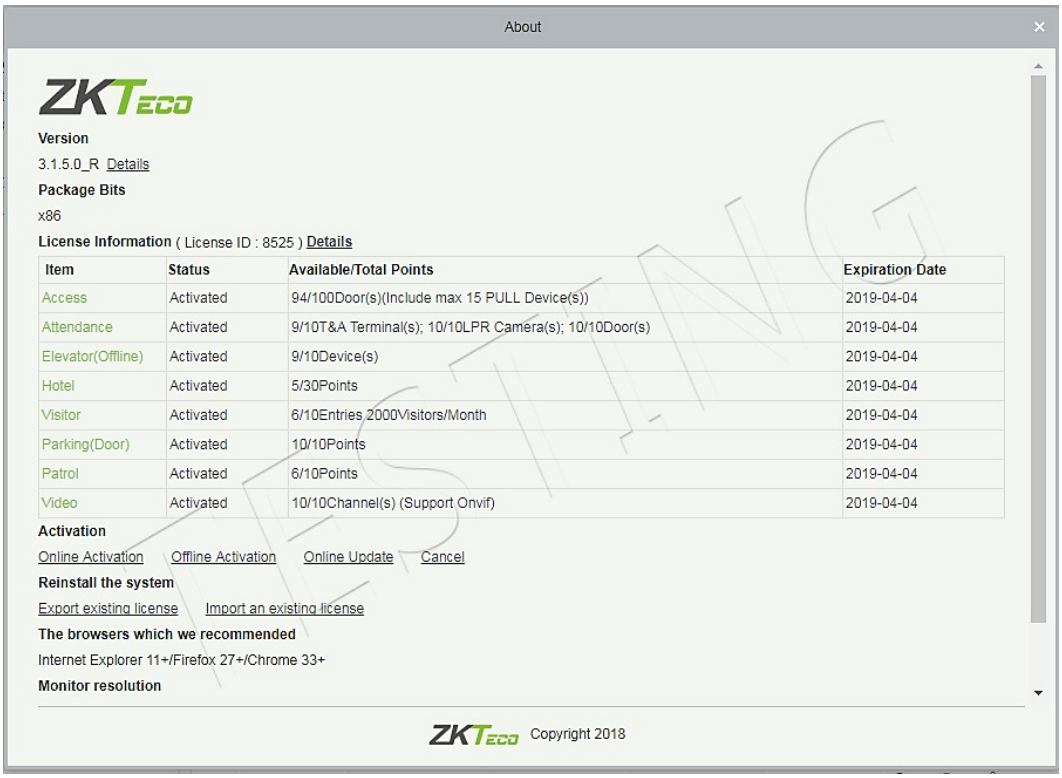
Чтобы использовать автономный режим управления лифтом, необходимо использовать автономную лицензию на управление лифтом.

13.4.1 Устройство автономного лифта

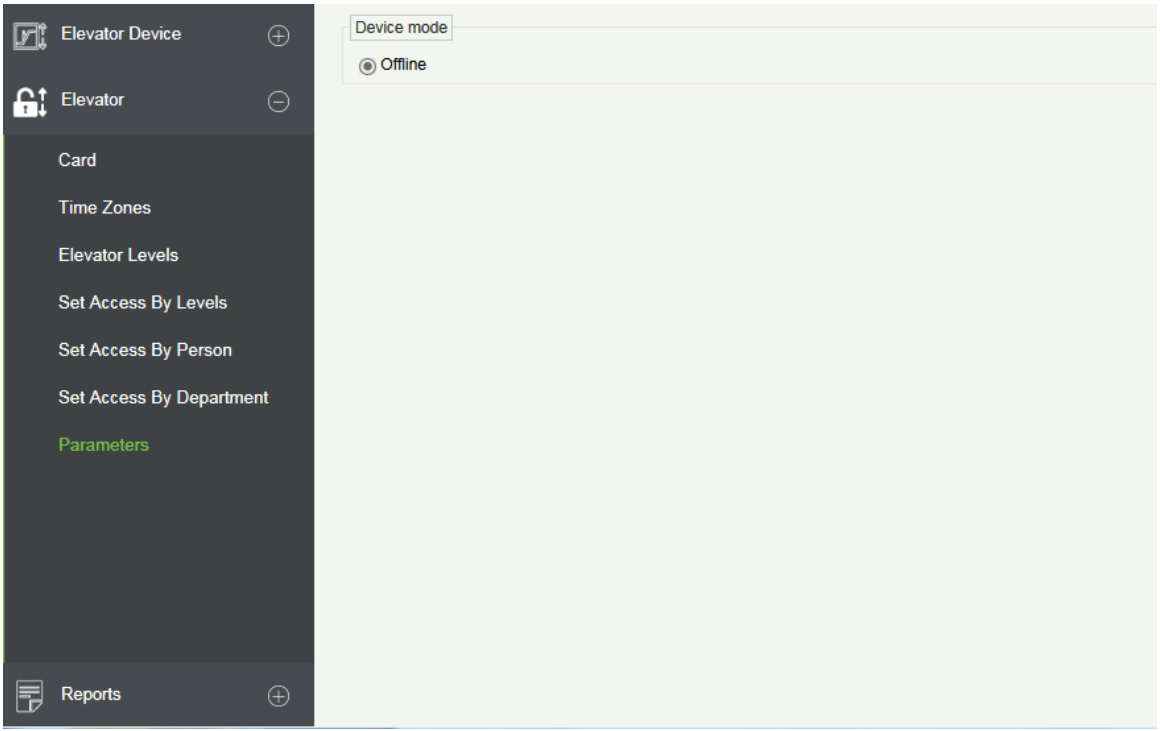
Добавьте автономное устройство управления лифтом, чтобы упростить управление устройством пользователем в программном обеспечении. Среди них управление правами аналогично онлайн-управлению лифтом, автономный модуль управления лифтом не поддерживает большинство функций, таких как синхронизация данных, мониторинг оборудования, мониторинг в режиме реального времени. По сравнению с онлайн-управлением лифтом отсутствуют следующие функции: тип события, мониторинг устройства, мониторинг в реальном времени, праздники, глобальная связь, все записи, все записи ненормальных событий, в настоящее время поддерживается только время синхронизации и изменение продолжительности открытия кнопки и операции записи на карту.

Новые автономные лифтовые устройства:

- авторизация системы

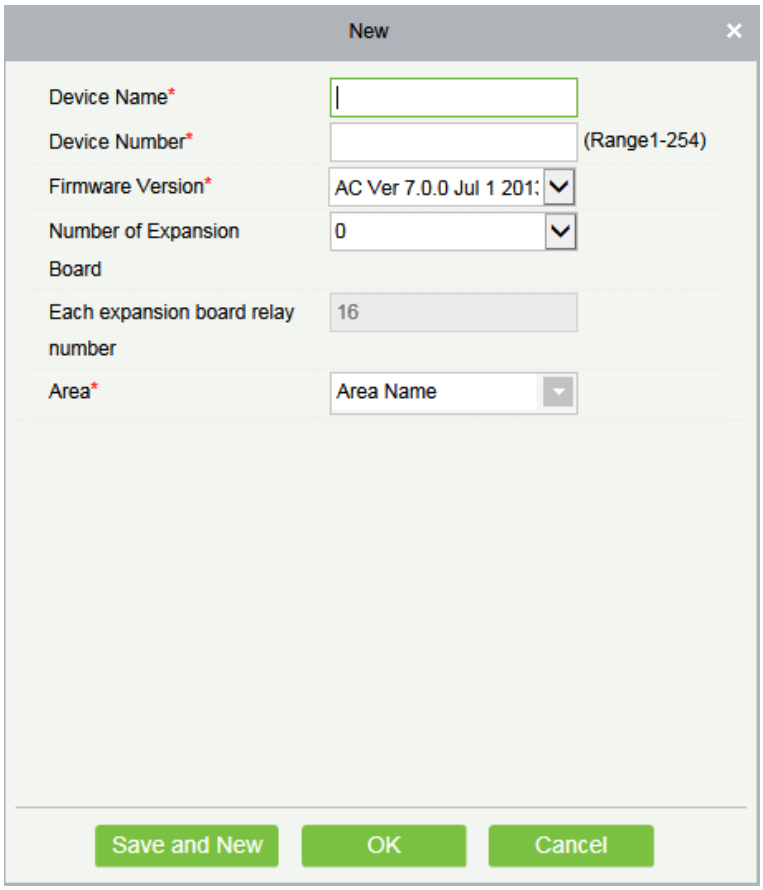


После авторизации автономного управления лифтом программное обеспечение и режим устройства по умолчанию в настройке параметров лифта отключены и не могут быть изменены.



- Добавить устройства вручную

Нажмите [Устройство лифта]> [Устройство]> [Новый] в меню действий, будет показан следующий интерфейс:



Поля приведены ниже:

Имя устройства: любой символ, до 20 символов.

Номер устройства: диапазон 1 ~ 254, номер машины не может быть повторен.

Версия прошивки: номер версии прошивки устройства управления лифтом.

Номер платы расширения: увеличивает количество этажей, которыми может управлять устройство управления лифтом.

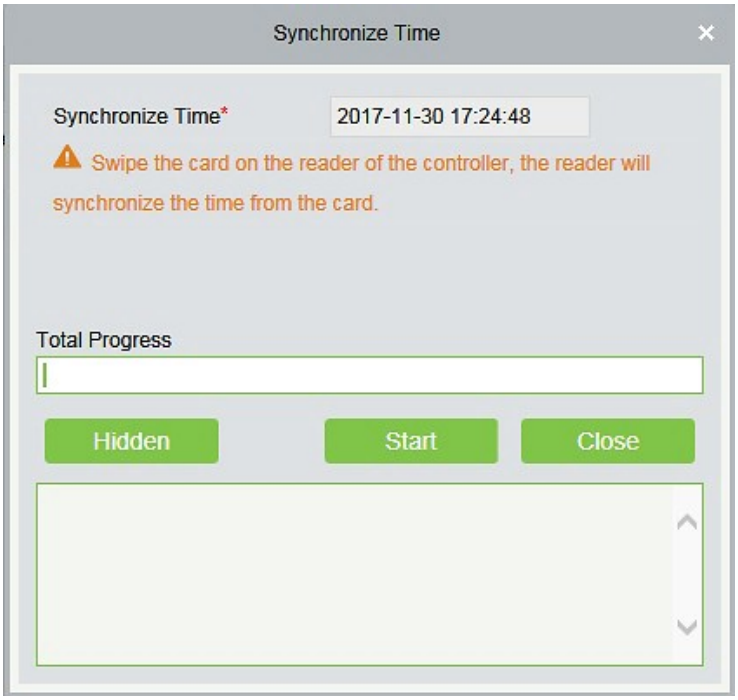
Число реле каждой платы расширения: 16 реле на плату расширения.

Зона: укажите зоны устройств. После настройки зоны устройства (двери) могут быть отфильтрованы по зоне при мониторинге в реальном времени.

✍ **Примечание**: при добавлении устройства номер устройства в программном обеспечении должен совпадать с номером настройки адреса 485 на устройстве.

- Синхронизировать время

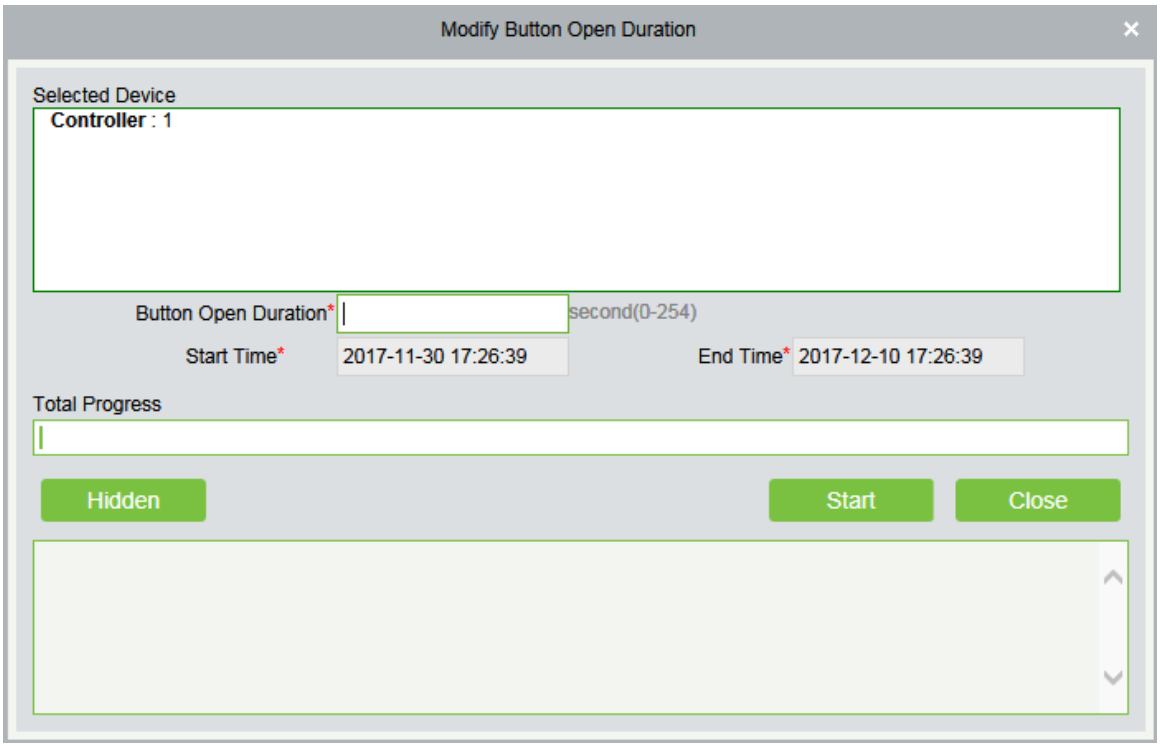
Нажмите [Устройство лифта]> [Устройство]> [Синхронизировать время] в меню действий, появится следующий интерфейс:



Синхронизируйте время устройства с текущим временем сервера.

- Изменить продолжительность открытия кнопки

Нажмите [Устройство лифта]> [Устройство]> [Изменить время открытия кнопки] в меню действий, появится следующий интерфейс:

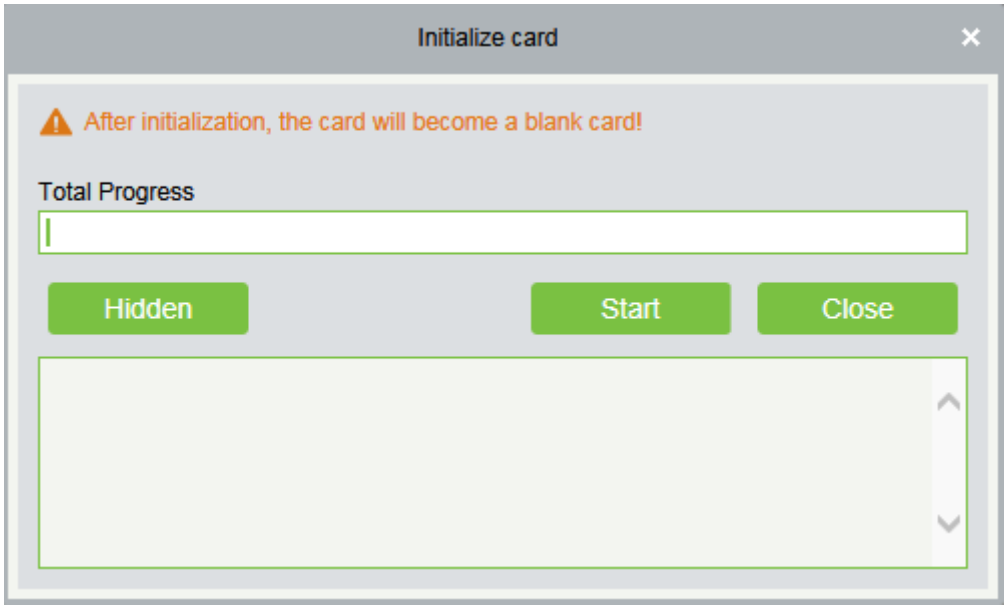


Продолжительность открытия кнопки: используется для управления периодом времени нажатия кнопки «этаж» после верификации. Значение по умолчанию составляет 5 секунд; диапазон составляет от 0 до 254 секунд.

13.4.2 Инициализировать карту

Пользователи могут инициализировать карту для восстановления пароля по умолчанию и работы сектора.

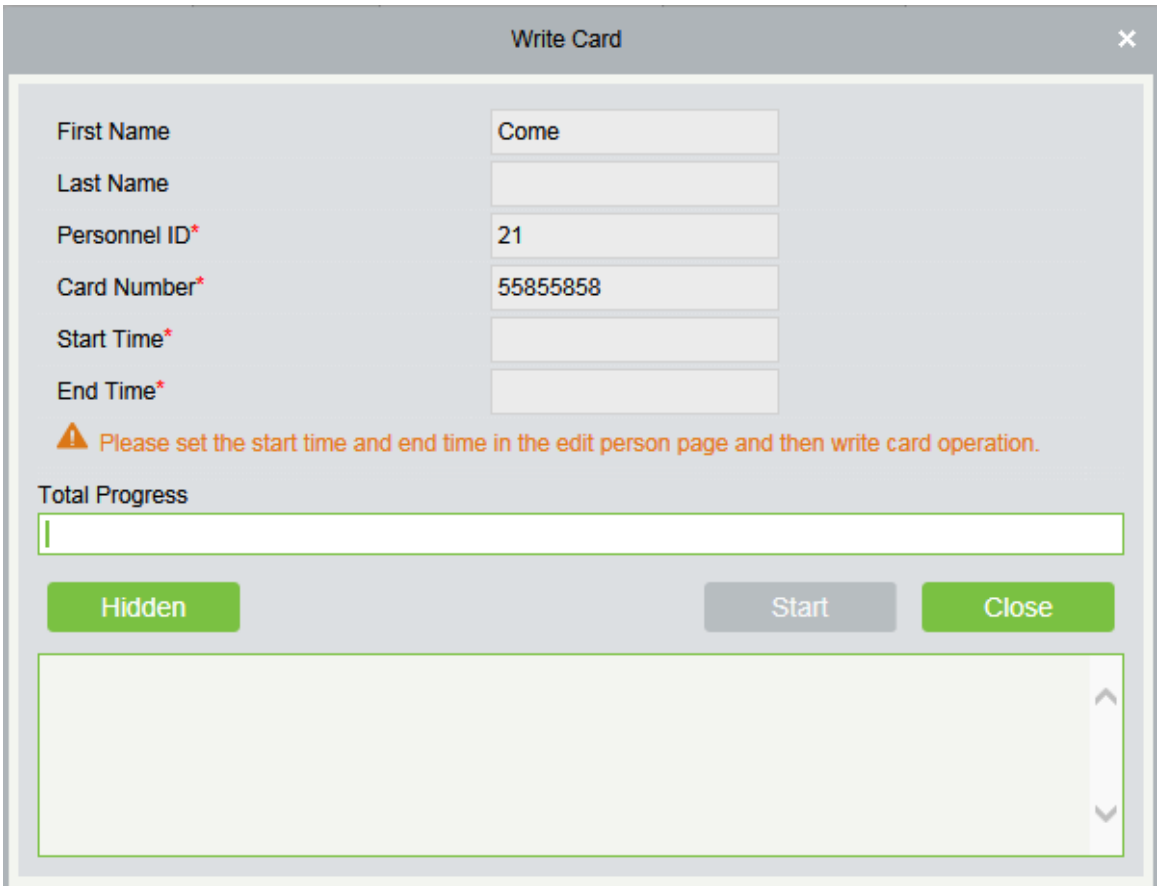
Нажмите [Устройство лифта]> [Карта]> [Инициализировать карту] в меню действий, будет показан следующий интерфейс:



13.4.3 Написать карту

Запишите на карту номер устройства, идентификационный номер, пароль персонала, полномочия персонала, время начала, время окончания, номер карты (рассчитанный номер логической карты) и другую соответствующую информацию.

Нажмите [Устройство лифта]> [Карта]> [Запись карты] в меню действий, появится следующий интерфейс:



Поля приведены ниже:

Имя / Фамилия: максимальная длина не может превышать 50, не поддерживает запятую; Источники значений Поле персонала, не могут быть добавлены, изменены, удалены.

Идентификатор персонала: максимальная длина идентификатора персонала по умолчанию - 9, эффективный диапазон - 1-799999999, который можно настроить в соответствии с реальной ситуацией. Источники значений Поле персонала, не могут быть добавлены, изменены, удалены.

Номер карты: номер карты не может быть повторен, максимальная длина 10; Источники значений Поле персонала, не могут быть добавлены, изменены,

удалены.

Время начала: время начала действия карты; Источники значений Поле персонала, не могут быть добавлены, изменены, удалены.

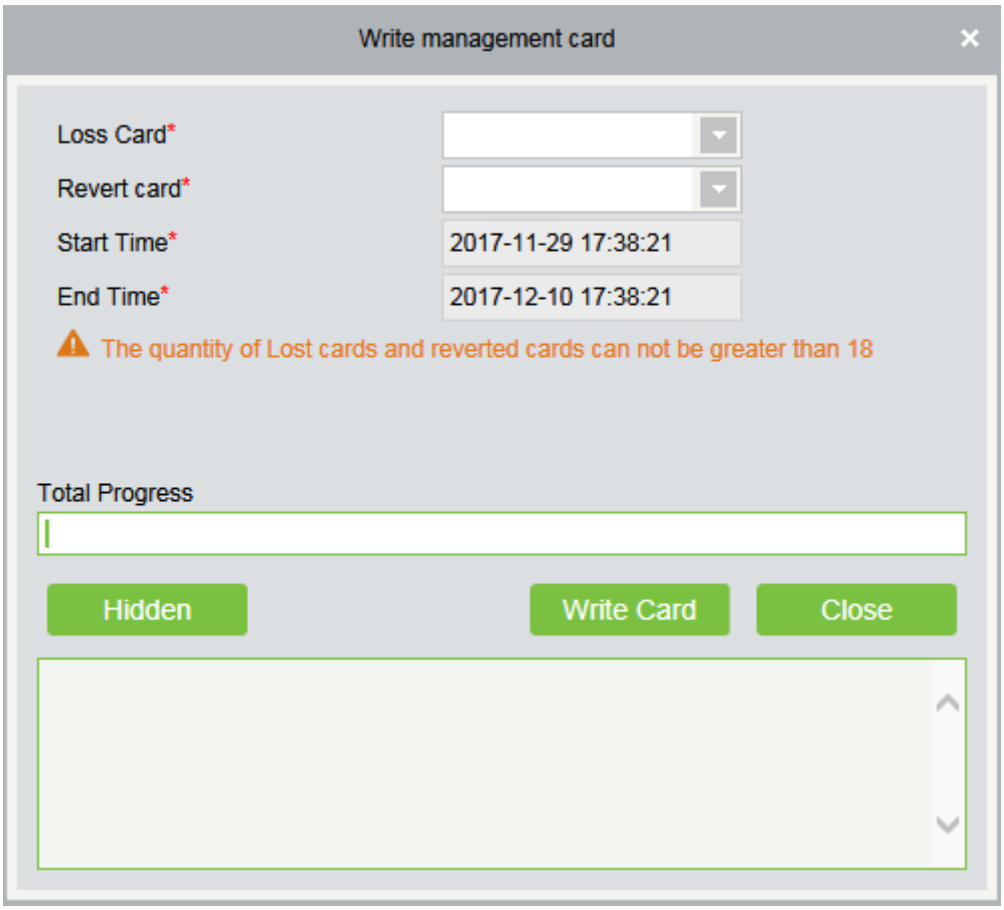
Время окончания: время окончания действия карты; Источники значений Поле персонала, не могут быть добавлены, изменены, удалены.

✍**Примечание**: Полномочия, связанные с персоналом (уровни лифта), номер карты и связанные данные могут быть записаны только после полного заполнения страницы редактирования персонала. Номер карты рассчитывается как номер логической карты; номер логической карты, хранящийся в базе данных, имеет преимущественную силу.

13.4.4 Написать управляющую карту

Карта управления в основном используется для потери и возврата карты. В случае утери или возврата карты необходимо записать информацию о карте в карту управления, чтобы потеря и возврат карты вступили в силу.

Нажмите [Устройство лифта]> [Карта]> [Запись карты управления] в меню действий, появится следующий интерфейс:



Поля приведены ниже:

Выбор функции: карта управления используется для записи данных о потере и возврата в программной системе на карту управления, а затем для потери и восстановления карты, почистив карту управления на устройстве.

Утерянные карты: коллекция потерянных карт, выпадающий список.

Восстаговленные карты: коллекция восстановленных карт, выпадающий список.

Время начала: время начала действия карты; Источники значений Поле персонала, не могут быть добавлены, изменены, удалены.

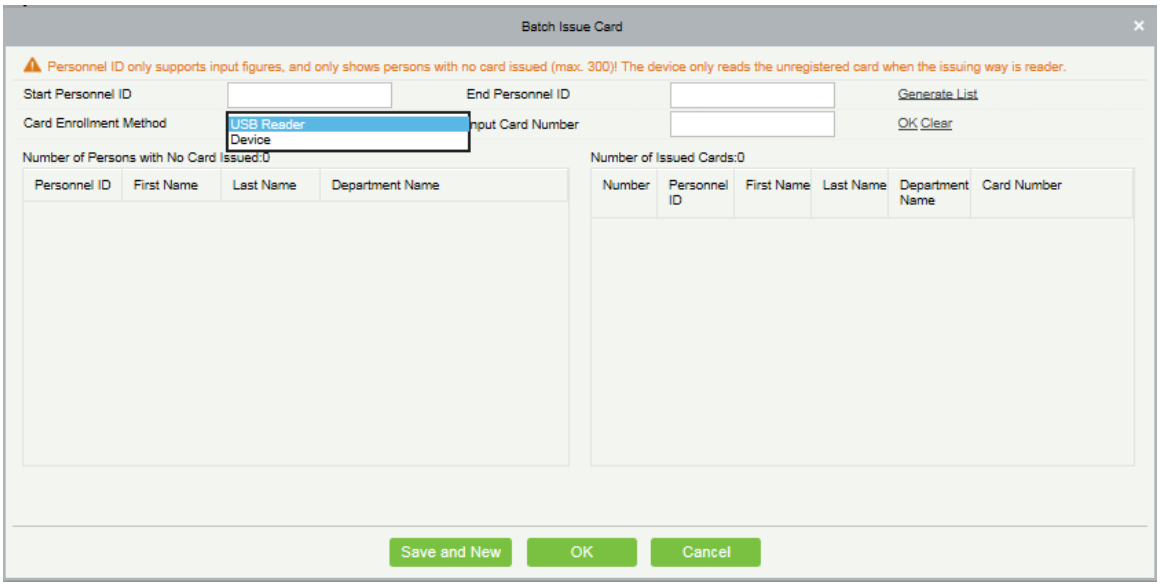
Время окончания: время окончания действия карты; Источники значений Поле персонала, не могут быть добавлены, изменены, удалены.

13.4.5 Система управления персоналом – Карта

Проверьте список карт в системе и пакетного выпуска карт, назначив карты персоналу.

- Пакетный выпуск карт

Нажмите [Персонал]> [Управление картой]> [Карта]> [Пакетный выпуск карт]:



Метод регистрации карты: USB-ридер или устройство.

Номер входной карты: его можно сгенерировать, пролистав идентификационную карту на USB-ридере и устройстве или введя ее вручную. Введенная вручную карта может быть IC-картой.

- Сообщить о потерянной карте

Нажмите [Персонал]> [Управление картой]> [Карта]> [Сообщить об утерянной карте]:

✍**Примечание**: Карта потерянных отчетов применима ко всем функциональным модулям, а не к автономному модулю лифта. После сообщения о потере статус карты становится недействительным, но не записывается в карту управления. Необходимо записать карту управления в соответствующий модуль, например автономный модуль управления лифтом [Запись карты управления] ([Устройство лифта]> [Карта]> [Запись карты управления]).

- активировать потерянную карту

Нажмите [Персонал]> [Управление картой]> [Карта]> [Восстановить утерянную карту]:

✍**Примечание**: функция «Активировать потерянную карту» применима ко всем функциональным модулям, а не к автономному модулю лифта. После повторной активации утерянной карты статус карты становится действительным, но не записывается в карту управления. Необходимо записать карту управления в соответствующий модуль, например автономный модуль управления лифтом [Запись карты управления] ([Устройство лифта]> [Карта]> [Запись карты управления]).

13.5 Часто задаваемые вопросы

В: Как пользоваться эмитентом карты?

О: Подключите эмитент карты к ПК через порт USB, а затем выберите выпуск отдельной карты персонала или выпуск карты. Переместите курсор в поле

ввода номера карты и перфорируйте карту в эмитенте карты, после чего номер карты автоматически отобразится в поле ввода.

В: Какая польза от установки ролей?

О: Параметр роли имеет следующие применения: 1. Чтобы установить унифицированный уровень для того же типа новых пользователей, просто выберите эту роль при добавлении пользователей; 2. При настройке системы напоминания и определения, какие роли можно просматривать.

В: Как действовать, если я хочу настроить учетные записи для всего персонала финансового отдела Компании?

О: Сначала создайте новую роль в настройках системы и настройте функции, которые будут использоваться для этой роли. Затем добавьте пользователя, задайте информацию о пользователе и выберите роль пользователя, добавив, таким образом, новую учетную запись. Для других аккаунтов сделайте то же самое.

В: почему браузер IE в Windows Server 2003 отображал ошибку при доступе к системе, как ее решить?

О: эта проблема возникает из-за того, что у Server 2003 есть настройки [Опции конфигурации безопасности]. Если вы хотите получить доступ к системе, настройте ее следующим образом: нажмите «Пуск» - «Панель управления» - «Установка и удаление программ», выберите «Добавить и удалить компоненты Windows» в интерфейсе и нажмите «Конфигурация усиленной безопасности Internet Explorer», снимите галочку перед этим. Затем нажмите [Далее], чтобы

удалить его из системы. Снова откройте систему, браузер получит доступ к системе должным образом.

В: Если резервное копирование или восстановление базы данных не удается, возможная причина?

О: Сбой резервного копирования: проверьте системные переменные среды, перейдите в Свойства> Дополнительно, чтобы установить переменные среды как «C: \ Program Files \ ZKBioSecurity3.0 \ MainResource \ postgresql \ bin:». «C: \ Program Files» - это путь установки системы, который вы можете изменить в зависимости от ситуации.

Сбой восстановления: существует несколько причин: версия системы слишком высокая или слишком низкая, либо база данных повреждена, вам необходимо следовать инструкциям, чтобы изменить версию системы или восстановить систему, переустановить базу данных.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Важно - внимательно прочитайте:

Настоящее Лицензионное соглашение с конечным пользователем («EULA») является юридическим соглашением между вами (физическим или юридическим лицом) и указанным автором данного Программного обеспечения для программного продукта, указанного выше, который включает в себя компьютерное программное обеспечение и может включать в себя

связанные носители, печатные материалы и «онлайн» или электронная документация («ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ»). Устанавливая, копируя или иным образом используя ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ, вы соглашаетесь с условиями настоящего ЛСКП. Если вы не согласны с условиями данного Лицензионного соглашения, не устанавливайте и не используйте ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ.

ЛИЦЕНЗИЯ НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ защищен законами об авторских правах и международными договорами об авторском праве, а также другими законами и договорами об интеллектуальной собственности. ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ лицензируется, а не продается.

1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ. Это лицензионное соглашение предоставляет вам следующие права: Установка и использование. Вы можете установить и использовать неограниченное количество копий ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА.

Воспроизведение и распространение. Вы можете воспроизводить и распространять неограниченное количество копий ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА; при условии, что каждая копия должна быть точной и полной копией, включая все уведомления об авторских правах и товарных знаках, и должна сопровождаться копией настоящего ЛСКП. Копии ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА могут быть распространены как отдельный продукт или включены в ваш собственный продукт.

2. ОПИСАНИЕ ДРУГИХ ПРАВ И ОГРАНИЧЕНИЙ.

Ограничения обратного проектирования, перекомпиляции и разборки. Вы не можете перепроектировать, декомпилировать или дизассемблировать ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ, за исключением случаев, когда такая деятельность прямо разрешена применимым законодательством, несмотря на данное ограничение.

Разделение компонентов.

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ лицензируется как единый продукт. Его составные части не могут быть разделены для использования более чем на одном компьютере.

Передача программного обеспечения.

Вы можете навсегда передать все свои права по настоящему Лицензионному соглашению при условии, что получатель согласен с условиями настоящего Лицензионного соглашения.

Прекращение действия.

Без ущерба для любых других прав, Автор данного Программного обеспечения может прекратить действие настоящего Лицензионного соглашения, если вы не выполняете условия этого Лицензионного соглашения. В таком случае вы должны уничтожить все копии ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА и все его составные части. Распространение.

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ не может быть продан или включен в продукт или пакет, который намеревается получить выгоды посредством включения ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА. ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ может быть включен в любые бесплатные или некоммерческие пакеты или продукты..

3. АВТОРСКИЕ ПРАВА.

Все названия и авторские права на ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ (включая, помимо прочего, изображения, фотографии, анимацию, видео, аудио, музыку, текст и «апплеты», включенные в ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ), сопровождающие печатные материалы и любые копии ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА является собственностью данного Программного обеспечения. ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ защищен законами об авторских правах и положениями международных договоров. Следовательно, вы должны относиться к ПРОГРАММНОМУ ПРОДУКТУ как к любому другому защищенному авторским правом материалу, за исключением того, что вы можете установить ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ на одном компьютере, если вы сохраняете оригинал исключительно для целей резервного копирования или архивирования.

ОГРАНИЧЕННАЯ ГАРАНТИЯ

НИКАКИХ ГАРАНТИЙ.

Автор данного Программного обеспечения однозначно отказывается от любой гарантии на ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ и любая

связанная с ним документация предоставляются «как есть» без каких-либо явных или подразумеваемых гарантий, включая, без ограничений, подразумеваемые гарантии или товарную пригодность, пригодность для конкретной цели или без нарушений. Весь риск, связанный с использованием или эксплуатацией ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА, остается за вами.

НЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА УЩЕРБ.

Ни при каких обстоятельствах автор данного Программного обеспечения не несет ответственности за какие-либо убытки (включая, помимо прочего, убытки от упущенной выгоды бизнеса, прерывания деятельности, потери деловой информации или любых других материальных убытков), возникшие в результате использования или невозможности использовать этот продукт, даже если Автор этого Программного обеспечения был уведомлен о возможности таких повреждений.

Подтверждение соглашения.

Я внимательно прочитал и понимаю настоящее Соглашение, Заявление о политике конфиденциальности ZKTeco, Inc.

Если ВЫ ПРИНИМАЕТЕ условия настоящего Соглашения:

Я признаю и понимаю это, ПРИНИМАЯ условия настоящего Соглашения.

ЕСЛИ ВЫ НЕ ПРИНИМАЕТЕ условия настоящего Соглашения.

Я признаю и понимаю, что, отказываясь принять эти условия, я отклонил это лицензионное соглашение и, следовательно, не имею законного права устанавливать, использовать или копировать данный Продукт или Лицензионное программное обеспечение, которое оно включает.

ZK Building, Wuhe Road, Gangtou, Bantian, Buji Town,
Longgang District, Shenzhen China 518129

Tel: +86 755-89602345

Fax: +86 755-89602394

www.zkteco.com

© Copyright 2018. ZKTeco Inc. ZKTeco Logo is a registered trademark of ZKTeco or a related company. All other product and company names mentioned are used for identification purposes only and may be the trademarks of their respective owners. All specifications are subject to change without notice. All rights reserved.